REPUBLIKA HRVATSKA
Ured za opće poslove
Hrvatskoga sabora i Vlade RH
Zagreb, Opatička 8

Klasa: 330-01/12-05/05
Urbroj: 50403-03-12-25
Zagreb, 03. srpnja 2012.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA O JAVNOJ NABAVI –

V POJAŠNJENJE ZAHTJEVA

USLUGA ORGANIZACIJE GODIŠNJEG ZASJEDANJA PARLAMENTARNE SKUPŠTINE NATO-a U DUBROVNIKU U PERIODU OD 11. – 14. LISTOPADA 2013. GODINE

(Ev. Broj nabave EV-01/V-2012 – HS)

Poštovani,

Dana 03. srpnja 2012. godine zaprimili smo upit gospodarskog subjekta za pojašnjenje točke 2.3. Troškovnika:

2.3.
Usluga prijevoza sudionika konferencije za dane 11., 12., 13. i 14. listopada 2013. godine od hotela do mjesta zasjedanja
-Odlazak iz hotela 11.10. u 11:30 sati (potrebno organizirati prijevoz za 150 osoba)
-Povratak u hotel 11.10. u 13:30 sati (potrebno organizirati prijevoz za 150 osoba)

-Odlazak iz hotela 11.10. u 13:30 sati (potrebno organizirati prijevoz za 150 osoba)
-Povratak u hotel 11.10. u 16:30 sati (potrebno organizirati prijevoz za 150 osoba)

-Odlazak iz hotela 11.10. u 16:30 sati (potrebno organizirati prijevoz za 150 osoba)
-Povratak u hotel 11.10. u 18:30 sati (potrebno organizirati prijevoz za 150 osoba)

-Odlazak iz hotela 12.10. u 07:30 sati (potrebno organizirati prijevoz za 500 osoba)
-Povratak u hotel 12.10. u 9:30 sati (potrebno organizirati prijevoz za 500 osoba)

-Odlazak iz hotela 12.10. u 08:30 sati (potrebno organizirati prijevoz za 500 osoba)
-Povratak u hotel 12.10. u 18:30 sati (potrebno organizirati prijevoz za 500 osoba)

-Odlazak iz hotela 13.10. u 08:30 sati (potrebno organizirati prijevoz za 500 osoba)
-Povratak u hotel 13.10. u 13:30 sati (potrebno organizirati prijevoz za 500 osoba)

-Odlazak iz hotela 13.10. u 14:00 sati (potrebno organizirati prijevoz za 150 osoba)
-Povratak u hotel 13.10. u 18:00 sati (potrebno organizirati prijevoz za 150 osoba)

-Odlazak iz hotela 14.10. u 08:30 sati (potrebno organizirati prijevoz za 600 osoba)
-Povratak u hotel 13.10. u 17:30 sati (potrebno organizirati prijevoz za 600 osoba)

Cijena prijevoza (bez PDV-a) po osobi: _____ kuna.

Ukupna cijena prijevoza: _____ kuna (bez PDV-a).

PITANJE 1:
Ukoliko su gosti smješteni u walking distance hotelima od mjesta zasjedanja odnosno u samom hotelu mjesta zasjedanja - da li je potrebno nuditi transfere?
ODGOVOR 1:
Transferi se odnose na prijevoz sudionika konferencije od mjesta smještaja sudionika do mjesta održavanja konferencije. Ako je to u walking distance području, ne treba iskazivati trošak prijevoza.

PITANJE 2:
Molimo naznaku lokacije ili cilja transfera po svim datumima.
ODGOVOR 2:
Transferi se odnose na prijevoz sudionika konferencije od mjesta smještaja sudionika do mjesta održavanja konferencije.

PITANJE 3:
Također molimo pojašnjenje za datum 12.10. gdje se traži transfer za 2 x 500 pax
ODGOVOR 3:
Dana 12.10.2013. godine sastanci odbora i političkih skupina počinju u različita vremena, pa je potrebno osigurati prijevoz u dva navrata.

PITANJE 4:
Molim Vas za korekciju upita za datum 14.10.
ODGOVOR 4:
Plenarna sjednica zakazana je za 14.10.2013. godine, pa je potrebno osigurati odlazak na sjednicu 14.10. u 08:30 i povratak sa sjednice u 17:30.