

OSOBNJE INFORMACIJE

Lenkić Barać Josip



ŽELJENO RADNO MJESTO

RADNO ISKUSTVO

- 02/2002–01/2014 Direktor sektora gotovinskih centara i pratnje vrijednosnica
Adriatic security d.o.o., Zadar (Hrvatska)
Direktor sektora gotovinskih centara i pratnje vrijednosnica
Sudjelovanje u odlukama Uprave korporacije
Zapošljavanje
Financijski poslovi
Suradnja sa klijentima
- 02/2000–01/2002 Zaštitar
Zvonimir security d.o.o., Zadar (Hrvatska)
Zaštitar osoba i imovine
- 02/2014–danas Voditelj poslova
Privatni dentalni laboratorij - Irena Barać Lenkić, Zadar (Hrvatska)
Voditelj poslova u dentalnom laboratoriju

OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE

- 2006–2009 Stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer upravljanja u kriznim
uvjetima, bacc. ing. admin. chris
Veleučilište Velika Gorica, Velika Gorica (Hrvatska)
Civilna obrana
Terorizam
Psihološka kriza
Operativni centri i komunikacijski sustavi
Procjena rizika
Normativno uređenje zaštite i spašavanja
Vođenje i zapovijedanje
Krizno planiranje
Krizni menadžment
Obavješćivanje i odnosi sa javnošću

Vezani dokument(i): diploma.pdf

2016 Specijalist kriznog menadžmenta

Veleučilište Velika Gorica, Velika Gorica (Hrvatska)

Specijalistički studij KRIZNI MENADŽMENT upisan 06. rujna 2016. godine u trajanju od 4 semestra

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik hrvatski

Ostali jezici

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
engleski	B2	B1	B1	B1	B1

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusan korisnik

Zajednički europski referentni okvir za jezike

Komunikacijske vještine

U svakom pogledu komunikativna i razgovorljiva osoba, prvenstveno usmjerena na slušanje svih sudionika u određenim poslovnim procesima. Vrlo organiziran i odgovoran za svaki postavljen radni zadatak. Prilagođavam se skupnom radu brzo i u skladu sa projektnim zadacima. Timskim radom dolazim do najboljeg rješenja za određeni projekt u poslu ili pak pojedinačni poslovni zadatak

Organizacijske / rukovoditeljske vještine

Iz dugogodišnjeg radnog iskustva u privatnoj zaštiti gdje mi je svakodnevni posao bio nadasve aktivan i pun raznih događanja, nije mi bio problem u određenim trenucima bez većih problema koordinirati i sa preko 300 zaposlenih. Snosio odgovornost za ukupno 5 izdvojenih ispostava, preko 50 vozničkih jedinica za prijevoz/prijenos vrijednosnih pošiljki kao i operativni dio rukovođenja sa poslovima od preko 300 zaštitara i djelatnika u trezorima.

Rukovođenje na najvišoj razini u tvrtki koja je brojila i do 700 zaposlenih

Poslovne vještine

Radeći na poslovima direktora sektora gotovinskih centara i obrade vrijednosnica u privatnoj zaštitarskoj tvrtki, moja uloga bila je slijedeća:

1. Organizacija rada
2. Uspostava poslova i obuka zaposlenika
3. Rukovođenje poslovima na 5 zasebnih lokacija na području cijele RH
4. Aktivno sudjelovanje u donošenju strateških odluka vlasnika u Uprave tvrtke
5. Kontakt sa korisnicima usluga
6. Kontakt sa državnim ministarstvima (MUP, Ministarstvo financija)
7. Ostale zadaće dane od strane Uprave

Digitalna kompetencija

SAMOPROCJENA				
Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
Samostalni korisnik	Samostalni korisnik	Temeljni korisnik	Temeljni korisnik	Samostalni korisnik

Informacijsko-komunikacijske tehnologije - tablica za samoprocjenu

Vozačka dozvola AM, B, C1

PRILOZI

Lenkić Barać Josip

Materinski jezik
hrvatski

Ostali jezici
engleski

engleski

Samoprocjena jezičnih vještina

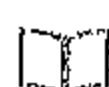
RAZUMIJEVANJE



Slušanje

B2

Samostalni korisnik



Čitanje

B1

Samostalni korisnik

GOVOR



Govorna interakcija

B1

Samostalni korisnik



Govorna produkcija

B1

Samostalni korisnik

PISANJE



Pisanje

B1

Samostalni korisnik

Potvrde i diplome

Titula

–

Tijelo koje je izdalo dokument

–

Datum

–

Razina^{AN}

–

Jezično i interkulturno iskustvo

Opis

Upotreba jezika tijekom studija ili usavršavanja: Stručna literatura uglavnom pisana na engleskom jeziku

Trajanje

–