

## OSOBNJE INFORMACIJE

Suzana Kolesar



 [Redacted]  
 [Redacted]  
 [Redacted]  
 [Redacted]

Spolž Datum rođenja [Redacted] Državljanstvo [Redacted]

ZVANJE mag.iur.

## RADNO ISKUSTVO

Zamijenite datumima (od - do)

2004.-danas Hrvatska obrtnička komora, tajnik Suda časti HOK-a i Centra za mirenje pri HOK-u

2000.-2002. Hrvatska obrtnička komora, zamjenik tajnika Suda časti HOK-a

1998.-2000. Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske, viši savjetnik u Upravi za građansko pravo

1997.-1998. Hrvatski sindikat male privrede, savjetnik za odnose s članovima i međunarodnu suradnju

1994.-1996. Dijelom stručno usavršavanje u Njemačkoj, München, Rodl&amp; Partner

1994.-1990. Hrvatski sindikat male privrede, izvršni tajnik

1983.-1990. Klinička bolnica za plućne bolesti Zagreb, pravni savjetnik

1981.-1983. USIZ zdravstva Grada Zagreba, pravni savjetnik

1979 -1981 pripravnik na Županijskom sudu u Zagrebu i Općinskom Sudu u Zagrebu

Djelatnost ili sektor

Izvan sudsko rješavanje sporova pristručno poslovnoj organizaciji poduzetnika (HOK), trgovačkih, poljoprivrednih, stalutarnih, sudjelovanje u radnim tijelima vezanim za organizaciju pravosuđa javne uprave kao predstavnik asocijacije poduzetnika (aktivni sudionik izrade Operativnog programa – učinkovitiji sud i potencijali, Strategije regionalnog razvoja RH 2020 i Akcijskog provedbenog plana, strategije regionalnog razvoja Hrvatske 2017-2020) sudjelovanje u kreiranju strateških dokumenata RH uvažavanje potreba poduzetnika kao korisnika usluga pravosuđa. Zaštita potrošača, alternativno rješavanje sporova, medijacija, društveno odgovorno poslovanje MSP i obrtnika, smanjivanje administrativnih barijera kao poticaj razvoju poduzetništva, građansko pravo, zdravstveno pravo, javno-privatno partnerstvo.

ARS stručnjak za potrošačke i trgovačke sporove od 2000.g., medijator praktičar i trener medijatora od 2004.g.

Organizator rada Suda časti HOK-a i Centra za mirenje pri HOK-u u suradnji sa sucima redovnih sudova kao vanjskim članovima Suda časti HOK-a kroz pet mandata i Centra za mirenje pri HOK-u, na nacionalnoj razini te organizator nacionalne i međunarodne suradnje i promocije na ovom području.

Pokretač i organizator godišnje međunarodne ARS HOK konferencija "ARS - suradnja uprave i pravosuđa s gospodarstvom" 2010.-danas (prvom konferencijom 2010. obilježen Europski dan građanskog pravosuđa u Hrvatskoj, održana se pod pokroviteljstvom Vijeća Europe i Europske komisije, CEPEJ DG Justice-Odbora za učinkovitost pravosuđa).

Inicijator i organizator Foruma sudova časti komora Hrvatske koji je okupio predstavnike 15 strukovnih komora u RH.

Stručnjak na području alternativnog rješavanja sporova, posebno medijacije i alternativnog rješavanja potrošačkih sporova, na području zakonodavstva EU u određenim područjima, uključena u mnoge nacionalne i međunarodne stručne projekte, sastanke, okrugle stolove, konferencije kao organizator ili predavač u Europi i zemljama regije.

Iskustvo kao trener u ARS-u u zaštiti potrošača i na području posredovanja za poduzetnike i suce (Tuheljske Toplice 2003, Varaždin 2007, 2007 Zagreb, Dubrovnik 2009, Zagreb 2010 itd.)

## OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Zamijenite datumima (od - do)

1981-položen pravosudni ispit

1979-1981 Županijski sud u Zagrebu, Općinski sud u Zagrebu – pripravnik

1974-1979 Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu

## Osposobljavanje:

- Trening za medijatore USAID (TFM), osnovni- Opatija, napredni- Trakošćan, Zagreb 2003
- TFMnapredni USAID, L.A. California, USA 2003
- EK-seminari zalzraduEU projekata Zagreb 2003, 2005,
- Treningtrenerau medijaciji (ToT) - USAID, Zagreb, TuhejskeToplice 2004
- Trening za organizacijucentara za medijaciju, USAID, L.A. California Bar Association – mediation expert, Zagreb 2004
- Trening za sudskumedijaciju, BACEE, CEDR UK, Zagreb 2006
- Treningtrenera u medijaciji -Wifi- Austria, Zagreb 2006
- BIZimpact I, ADR u potrošačkimsporovima, predavač, Zagreb, 2008 ,
- TFM napredni Belfast, N.Ireland, UK 2008 (8 sati) ,
- ToTPhare 2005, Zagreb / Dubrovnik 2008 (40 sati),
- HOK - The Lord Slynn of Hadley Law Foundation – Trening za treneremedijatora -NapredniToT, Zagreb, 2010 (24 sati)
- IMI-INTERCULTURAL mediation-pilot PROGRAMME seminar – ICC-PARIS 2011
- Središnjidržavniured za razvojnustrategijuikoordinacijufondova EU,
- Upravljanjeprojektnimciklusom, Zagreb, 2011
- Predpristupnitrening- Tema: Vladavinaprava (MATRA PATROL) program – Strengthening government institutional capacity in the area of the Rule of Law, Hague, 2013
- Europskapravnaakademija (ERA) , Poticanjeprekograničnemedijacije, ADR & ODR, Trier, 2013
- BIZimpact II, Procjenaekonomskihučinakapropisana MSP,trening, Zagreb, 2014
- BIZimpact II, Komunikacijskitrening, Zagreb, 2014
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU RH, -Financijski aspekti programiranja 2014-2020, radionica, Zagreb, 2014
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU RH, -Partnerske konzultacije o programskimdokumentimaza financijskorazdoblje 2014.-2020, Radionica, Zagreb, 2014
- Ministarstvo regionalnog razvoja i EU fondova RH, Inovacije and EU Fondovi, Zagreb, 2014

## OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik

Hrvatski

Ostali jezici

Engleski

Njemački

RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
C1	B2	B2	B2	B2
Zamijenite nazivom jezične potvrde. Upišite stupanj ako je primjenjivo.				
B1	B1	A2	A2	A2
Zamijenite nazivom jezične potvrde. Upišite stupanj ako je primjenjivo.				

Stupnjevi: A1/2: Početnik - B1/2: Samostalni korisnik - C1/2: Iskusni korisnik  
Zajednički europski referentni okvir za jezike

Komunikacijske vještine

Dobre komunikacijske vještine stečene su tijekom dugogodišnjeg radnog iskustva kao i u sklopu intenzivne nacionalne i međunarodne suradnje iz svog područja rada , kroz stručna osposobljavanja , medijacija , komunikacijski treninzi i sl. Svakodnevni rad na izvansudskom rješavanju sporova poduzetnika i građana kroz više od 17 godina doprinosi trajnom usavršavanju komunikacijskih vještina . Interakcija sa polaznicima ili sudionicima kroz održavanje treninga, predavanja na sveučilištima i veleučilištima u statusu gosta predavača na domaćim i stranim seminarima i konferencijama te visoke ocjene samih polaznika motiviraju na daljnje razvijanje komunikacijskih vještina.

Organizacijske / rukovoditeljske  
vještine

Na svim dosadašnjim poslovima, a posebno poslovima izvršnog tajnika bile su nužno potrebne dobre organizacijske vještine bez kojih se ta vrsta poslova ne bi mogla uspješno obavljati. Kompetencije u ovom području potvrđene su uz iniciranje i kreiranje i kroz organiziranje nacionalnih i međunarodnih stručnih skupova, međunarodnih studijskih putovanja, vođenje nacionalnih i internacionalnih projekata i suradnju. Uspješna organizacija mnogobrojnih seminara, foruma, radionica, treninga, predavanja, a posebno od 2010.g. redovne međunarodne konferencije na temu suradnje uprave i pravosuđa potvrđuju uspješno korištenje organizacijskih i rukovoditeljskih vještina.

Poslovne vještine

Usmjerena ka cilju i rezultatu koji se ostvaruju kroz sustavan i temeljit interdisciplinarni pristup rješavanju problema što obvezatno uključuje kvalitetnu analizu stanja, kao polazište. Odgovorna, samokritična, analitična, sistematična, precizna, inovativna, kreativna, uporna, posebno u dijelu podizanja javne i profesionalne svijesti o važnosti međuresorne suradnje uprave i pravosuđa sa gospodarstvom, kao uvjeta za gospodarski razvoj. Svjesna važnosti trajne edukacije

Računalne vještine

- Dobro vladanje alatima Microsoft Office™

Vozačka dozvola

- B kategorija