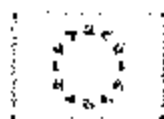


EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



OSOBNI PODACI

Prezime/Ime

MARIO JOSIĆ

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Nacionalnost

Datum rođenja

RADNO ISKUSTVO

• Datum (od – do)

• Ime i adresa poslodavca

• Vrsta posla i sektor

• Zanimanje ili pozicija

• Glavne aktivnosti i odgovornosti

01/2013 —

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Projekt integracije u EU Natura 2000, Jedinica za provedbu projekta

Savjetnik za EU projekte i trening

Savjetnik

Priprema i realizacija aktivnosti za Projekt integracije u EU Natura 2000

• Datum (od – do)

• Ime i adresa poslodavca

• Vrsta posla i sektor

• Zanimanje ili pozicija

• Glavne aktivnosti i odgovornosti

01/2012 — 12/2012

Ministarstvo pravosuđa (MP) i Državna geodetska uprava (DGU), Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije, Jedinica za provedbu projekta

HR management, Zemljišna administracija

Savjetnik

Priprema i realizacija aktivnosti za Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije

• Datum (od – do)

• Ime i adresa poslodavca

• Vrsta posla i sektor

• Zanimanje ili pozicija

• Glavne aktivnosti i odgovornosti

05/2010 — 11/2011

Ministarstvo pravosuđa i Državna geodetska uprava, Projekt sređivanja zemljišnih knjiga i katastra, Jedinica za provedbu projekta

Upravljanje ljudskim potencijalima, Zemljišna administracija

Savjetnik

Priprema i realizacija aktivnosti za Projekt sređivanja zemljišnih knjiga i katastra

• Datum (od – do)

• Ime i adresa poslodavca

• Vrsta posla i sektor

• Zanimanje ili pozicija

• Glavne aktivnosti i odgovornosti

12/2009 — 9/2010

CONSULTING & MANAGEMENT (C&M), Stare Grunty 186, SK-841 01 Bratislava, Slovačka

Razvoj institucionalnih sposobnosti za upravljanje strukturnim fondovima EU nakon pristupanja – Jačanje institucija – Hrvatska, Ugovor br. 2006-0707-010101, EuropeAid/125568/DX/ER/HR, Javna uprava

Savjetnik

Pomoć i podrška u izradi Operativnog programa (OP) za javnu upravu do njegove finalizacije i podnošenja DEK, diskusija i facilitacija sa svim relevantnim partnerima iz vladinog sektora u pripremi Operativnog programa, pružanje podrške u definiranju kriterija za odabir projekata za

<ul style="list-style-type: none"> • Datum (od – do) • Ime i adresa poslodavca • Vrsta posla i sektor • Zanimanje ili pozicija • Glavne aktivnosti i odgovornosti 	<p>OP, projektiranje postupaka za procjenu projektnih prijedloga, procjena trenutnih pokazatelja uspješnosti, podrška u kvantifikaciji NSRO i OP ciljeva te odabir odgovarajućeg pokazatelja uspješnosti.</p> <p>09/2006 → 6/2010</p> <p>Ministarstvo pravosuđa i Državna geodetska uprava, Projekt sređivanja zemljišnih knjiga i katastra, Jedinica za provedbu projekta</p> <p>Upravljanje ljudskim potencijalima</p> <p>Stručnjak za edukaciju i stručno usavršavanje</p> <p>ostvarivanje edukacijskih i trening ciljeva Projekta u okviru vremena i budžeta definiranih u PIP i PAD, planiranje, organiziranje, koordinacija i nadzor edukacijskih programa za zaposlenike, Podrška u natavnom postupku prema procedurama SBte upravljanje ugovorima.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datum (od – do) • Ime i adresa poslodavca • Vrsta posla i sektor • Zanimanje ili pozicija • Glavne aktivnosti i odgovornosti 	<p>01/2009 → 3/2010</p> <p>Državna geodetska uprava, IPA Phare 2006 - Raster Images Management System (RIMS), Jedinica za provedbu projekta</p> <p>Upravljanje ljudskim potencijalima, Zemljišna administracija</p> <p>Voditelj jedinice za provedbu projekta - IPA Phare 2006 RIMS-</p> <p>Planira i izvršava projektne planove i revidira ih da zadovolji promjenjive potrebe i zahtjeve. Identificira potrebne resurse i dodjeljuje individualne odgovornosti, upravlja dnevnim zadacima u okviru opsega poslova, identificira resurse potrebne i utvrđuje individualne odgovornosti, primjenjuje i provodi standardnu metodologiju projekta, provodi procedure osiguranja kvalitete i smanjenja izloženost rizicima na projektu, osigurava potpunu projektnu dokumentaciju i pohranjuje je na odgovarajući način.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datum (od – do) • Ime i adresa poslodavca • Vrsta posla i sektor • Zanimanje ili pozicija • Glavne aktivnosti i odgovornosti 	<p>06/2003 → 08/2006</p> <p>Državna geodetska uprava</p> <p>Upravljanje ljudskim potencijalima</p> <p>Voditelj odsjeka</p> <p>Uspostava funkcija upravljanja ljudskim resursima, vrednovanje radnog učinka, planiranje, organizacija i nadzor trening aktivnosti i razvojnih programa za zaposlenike</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datum (od – do) • Ime i adresa poslodavca • Vrsta posla i sektor • Zanimanje ili pozicija • Glavne aktivnosti i odgovornosti 	<p>10/2002 → 05/2003</p> <p>CROSCO naftni servisi d.o.o, Zagreb</p> <p>Inženjerski posao</p> <p>Pomoćnik Voditelja projekta</p> <p>poslovi na realizaciji projekata u suradnji sa glavnim voditeljem projekta vezanim za bušanje operacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datum (od – do) • Ime i adresa poslodavca • Vrsta posla i sektor • Zanimanje ili pozicija • Glavne aktivnosti i odgovornosti 	<p>11/2000 → 06/2002</p> <p>Wild One LTD., Zagreb</p> <p>Oglašavanje, marketing, promocija i osiguranje</p> <p>organizator događanja i poslova osiguranja</p> <p>planiranje organiziranje događanja</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datum (od – do) • Ime i adresa poslodavca • Vrsta posla i sektor • Zanimanje ili pozicija • Glavne aktivnosti i odgovornosti 	<p>01/1998 → 06/2000</p> <p>Preproić d.o.o. Zagreb</p> <p>Poslovi u maloprodaji i veleprodaji</p> <p>prodajno osoblje, voditelj veleprodaje</p> <p>direktan radi i koordinacija aktivnosti u veleprodaji tehničkih proizvoda i pratećih usluga</p>

EDUKACIJA

• Datum (od – do)

FORMALNO OSRAZOVANJE

• Usmjerenje

• Zvanje

• Stupanj obrazovanja

2003 — danas

Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Trg J.F. Kennedyja 6, 10000 Zagreb, Hrvatska
Organizacija i menadžment

izrada magistarskog rada u tijeku

magistar

• Datum (od – do)

FORMALNO OSRAZOVANJE

• Usmjerenje

• Zvanje

• Stupanj obrazovanja

1991. -1998.

Prirodoslovno-matematički fakultet, Sveučilište u Zagrebu

Geografija i geologija

Profesor geografija i geologije

V55

USAVRŠAVANJE

Organizacija i menadžment

Upravljanje vremenom i stresom, Varaždin-Metropolis d.o.o.-29.2.-1.3.2008

Interna komunikacija i motivacija, Biograd-AXIS HRM d.o.o.-21.9.-22.9.2007

Situacijsko rukovođenje i upravljanje komunikacijom u organizaciji, Pula-AXIS HRM d.o.o.-8.6.-9.

Motivacija i nagrađivanje i učinkovito delegiranje, Zagreb-HUP-28.5.-29.6.2006

Timski rad, Zagreb-HUP-16.5.-17.5.2006

Upravljanje projektima, Zagreb-HUP-4.5.-5.5.2006

Timski rad i uvod u vodstvo, Zagreb-Iveković Consulting -4.4.-5.4.2005

Seminar o organizaciji, financijama i tržišnoj orijentaciji, Zagreb-(Sida)-1.12.-1.12.2004

Tečaj organizacije treninga u zemaljskoj administraciji i menadžment, Švedska-(Sida)-31.1.-5.2.2004

Seminar o organizaciji, financijama i tržišnoj orijentaciji, Zagreb-(Sida)-20.9.-30.9.2003

Državni stručni ispit za državnog službenika – 2004.

Upravljanje ljudskim potencijalima

Radionica e-uprava, upravljanje znanjem i e-learning, Budimpešta-(FIG)-27.4.-29.4.2006

Analiza opisa poslova, Zagreb-British Council -1.5.-22.5.2005

Napredna znanja iz ljudskih resursa III modul, Zagreb-HUP-10.12.-11.12.2004

Napredna znanja iz ljudskih resursa II modul, Zagreb-HUP-11.11.-12.11.2004

Napredna znanja iz ljudskih resursa I modul, Zagreb-HUP-6.10.-7.10.2004

Trening razvoj ljudskih potencijala, Zagreb-(Sida)-21.5.-24.5.2004

Državni stručni ispit za državnog službenika – 2004.

EU

Seminar o strukturnim i pred pristupnim fondovima, Zagreb-MVPEI-12.11.-13.11.2005

Seminar o upravljanju projektnim ciklusom, Zagreb-MVPEI-5.9.-9.9.2005

Osnove EU integracija, Zagreb-MVPEI-17.3.-18.3.2005

Šira Europa i Hrvatska ususret članstvu u EU, Zagreb-(SIOI)-7.6.-11.6.2004

Šira Europa i Hrvatska ususret članstvu u EU, Rim-(SIOI)-4.7.-25.7.2004

MATERINJI JEZIK

Hrvatski

DRUGI JEZICI

Engleski

odlično

odlično

odlično

Talijanski

dobro

slabo

dobro

• Čitanje:

• Pisanje:

• Govor

OSTALE

VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI

POSJEDUJEM VIŠEGODIŠNJE ISKUSTVO U RADU U TIMU DOMAĆIH I MEĐUNARODNIH SAVJETNIKA TE U PRAVOM SMISLU RIJEČI MOGU REĆI DA POSJEDUJEM ISKUSTVO RADA U MULTI-TASKING TIMU.

IMAM IZRAŽENE KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE, AKTIVET SAM TE POSJEDUJEM SPOSOBNOSTI DA MOTIVIRAM SURADNIKE DA POSTIGNU VIŠE.

KAO POSEBNE VRLINE ISTIČEM SPOSOBNOST RADA POD PRITISKOM ROKOVA I NEOČEKIVANIH PROBLEMA.

TAKO I FORTZANJE MAKSMALNE ISKORISTNOSTI U ZADANIM FINANCISKIM BREDSTWNA.
ISKUSTVA U PRENOŠENJU ZNANJA NAM U FORMALNOM DELIKU I U CELIKU COACHINGA. SUZIDNIK
KONFERENCJA I NA MEKOLIKO U FUKKONI PREDAVAČA. U OHEYNOM RADU KORISTI MS OFFICE PAKET
(OUTLOOK, WORD, EXCEL, POWERPOINT,) + INTERNET

VOZAČKA DOZVOLA

B kategorija

DODATNE INFORMACIJE

ZA POTVRDU GORE NAVEDENIH INFORMACIJA SLOSCOKO PROVJERITE:

g. Boris Kokeli, DORH

prof.dr.Željko Bačić, ravnatelj Državne geodetske uprave

g. Zoran Avramović, načelnik Sektora za zemljišnoknjižno pravo

gđa. Sanja Vurin, voditeljica projekta

DODACI

KOPRIJE UVJERENJA I CERTIFIKATA

