

IPEX.eu

Smjernice IPEX-a

**odobrene na sastanku
glavnih tajnika parlamenata Europske unije**

6. veljače 2023.

Uvodni dio

1) IPEX, međuparlamentarna razmjena informacija o Europskoj uniji, uspostavljen je slijedom preporuka i sporazuma Konferencija predsjednika parlamenata Europske unije održanih u Rimu 2000.¹ i u Hagu 2004.² godine.

2) Cilj IPEX-a je poduprijeti međuparlamentarnu suradnju unutar Europske unije pružajući parlamentima/parlamentarnim domovima Unije platformu za elektroničku razmjenu informacija vezanih uz Europsku uniju. Svrha platforme IPEX je biti jedinstveno mjesto za međuparlamentarnu razmjenu informacija Europske unije i pouzdan izvor javnih informacija.

3) Mrežno mjesto IPEX-a:

- a. sadrži bazu podataka parlamentarnih informacija o poslovima Europske unije, naročito o parlamentarnom nadzoru nad dokumentima Europske unije, uključujući aspekte supsidijarnosti, te za razmjenu parlamentarnih informacija o svim pitanjima vezanim za Europsku uniju;
- b. sadrži kalendar međuparlamentarnih sastanaka, udomljuje stranice međuparlamentarnih konferencija Europske unije te drugih foruma i mreža međuparlamentarne suradnje Europske unije;
- c. omogućuje parlamentima da pruže informacije o svojim parlamentarnim strukturama i postupcima povezanim s Europskom unijom.

4) IPEX je otvoren za nacionalne parlamente/parlamentarne domove država članica Europske unije i za Europski parlament. IPEX je otvoren i državama kandidatkinjama za članstvo u Europskoj uniji koje IPEX-u mogu pridonijeti informacijama o poslovima Europske unije a u skladu sa svojim statusom kandidata.

Članak 1.

(Ciljevi IPEX-a)

Konferencija predsjednika parlamenata Europske unije određuje ciljeve IPEX-a.

Članak 2.

(Uloga glavnih tajnika)

Glavni tajnici³ parlamenata Europske unije:

- a) nadgledaju IPEX i usvajaju zaključke u vezi s njim;
- b) dogovaraju se o smjernicama, digitalnoj strategiji i važnijim promjenama IPEX-a;
- c) imenuju članove Upravnog odbora IPEX-a;
- d) imenuju predsjedatelja Upravnog odbora IPEX-a iz redova glavnih tajnika parlamenata/parlamentarnih domova zastupljenih u Upravnom odboru IPEX-a u skladu s postupcima iz Članaka 4. i 5. ovih Smjernica;
- e) odobravaju prijedloge Upravnog odbora vezane uz zakonodavni i funkcionalni okvir zapošljavanja i svakodnevnog obavljanja poslova IPEX-ovog službenika za informiranje.

¹ U memorandumu usvojenom na Konferenciji u Rimu 22.-24. rujna 2000., predsjednici parlamenata predložili su mjere za promicanje suradnje i razmjene informacija među institucijama i parlamentima Unije. Predsjednici parlamenta zatražili su od stručnih službi parlamenata da detaljnije razrade ovo pitanje.

² Smjernice za međuparlamentarnu suradnju unutar EU-a usuglašene na Konferenciji predsjednika parlamenata Europske unije.

³ Gdje se u ovom tekstu spominje „glavni tajnik“, podrazumijeva se bilo koji „ekvivalentan viši dužnosnik kojeg predsjednik parlamenta imenuje predstavnikom parlamenta/parlamentarnog doma na sastancima glavnih tajnika“.

Članak 3.
(Upravni odbor IPEX-a)

1. Upravni odbor IPEX-a i predsjedatelj imenuju se na jednogodišnje razdoblje, koje traje od završetka jedne godišnje Konferencije predsjednika parlamenata Europske unije do završetka sljedeće.

2. Upravni odbor:

- a) osigurava kontinuirano i učinkovito upravljanje i održavanje IPEX-a u skladu sa strategijom i pravcima razvoja koje su dogovorili glavni tajnici;
- b) odgovoran je za praćenje mrežnog mjesta IPEX-a i za njegov tehnički razvoj, kao i za uspostavljanje pravila za učitavanje sadržaja na mrežno mjesto IPEX-a kako bi se osiguralo ispravno funkcioniranje platforme IPEX;
- c) surađuje s korespondentima za IPEX i s njima se sastaje jednom godišnje u suradnji s nacionalnim parlamentima/parlamentarnim domovima;
- d) odgovoran je za odnose s institucijama Europske unije i tijelima izvan Europske unije;
- e) glavnim tajnicima podnosi prijedloge zaključaka o IPEX-u te primjenjuje njihove odluke vezane za IPEX;
- f) djeluje kao zajednički voditelj obrade osobnih podataka u skladu s odgovarajućim propisima.

3. Upravni odbor usvaja program rada.

Članak 4.
(Sastav Upravnog odbora)

1. Upravni odbor sastoji se od članova koji predstavljaju:

- a) nacionalne parlamente tekućeg, prethodnog i sljedećeg predsjedanja Konferencijom predsjednika parlamenata Europske unije;
- b) nacionalni parlament države članice koja predsjedava Vijećem Europske unije tijekom prve polovice godine u kojoj je Upravni odbor preuzeo svoju dužnost;
- c) drugi nacionalni parlamenti koji žele sudjelovati i obvezati se na aktivan doprinos radnim skupinama koje osniva Upravni odbor;
- d) Europski parlament.

2. COSAC, ECPRD, Europska komisija i Vijeće sudjeluju na sastancima Upravnog odbora i daju svoj doprinos.

3. Predsjedatelj na sastanke Upravnog odbora može pozvati i druge relevantne organizacije ili pojedince.

Članak 5.
(Predsjedatelj Upravnog odbora)

1. Predsjedanje Upravnim odborom preuzima parlament koji predsjedava godišnjim sastankom Konferencije predsjednika parlamenata Europske unije.

2. Dvodomni parlamenti mogu predložiti da samo jedan od njihovih domova predsjedava Upravnim odborom IPEX-a.

3. U situacijama kada odnosni parlament nije u mogućnosti preuzeti predsjedanje Upravnim odborom IPEX-a u skladu s gore navedenim postupkom, predsjedatelja Upravnog odbora biraju glavni tajnici.

4. Kako bi osigurao kontinuitet i učinkovitost rada Upravnog odbora IPEX-a, predsjedatelj se usklađuje i surađuje s parlamentima prethodnog i sljedećeg predsjedanja Upravnim odborom IPEX-a.

5. Bilo da se radi o sastanku Upravnog odbora, sastanku korespondenata ili kakvom drugom sastanku IPEX-a, predsjedatelj može odlučiti sastanak održati uz fizičku prisutnost sudionika, putem interneta ili u hibridnom formatu.

Članak 6. **(Sastanci Upravnog odbora)**

1. Upravni odbor svoje odluke usvaja konsenzusom.

2. Sastanci Upravnog odbora:

- a) priprema ih predsjedatelj;
- b) održavaju se barem dvaput godišnje na poziv predsjedatelja Upravnog odbora ili na zahtjev jedne trećine parlamenata zastupljenih u Upravnom odboru.

3. Prijedlog dnevnog reda:

- a) priprema i šalje predsjedatelj barem četiri tjedna prije sastanka, a konačni prijedlog dnevnog reda zajedno sa svim bitnim radnim materijalima/dokumentima prosljeđuju se članovima Upravnog odbora barem dva tjedna prije sastanka ;
- b) usvaja Upravni odbor na početku svakog sastanka.

4. Prijedlog zapisnika sa sastanka Upravnog odbora šalje se članovima Upravnog odbora na odobrenje najkasnije dva tjedna nakon sastanka. Ako predsjedatelj ne zaprimi nikakve primjedbe u roku od četiri tjedna nakon sastanka, zapisnik se smatra usvojenim te se slijedom toga objavljuje na IPEX-u. U suprotnome, zapisnik se usvaja na sljedećem sastanku Upravnog odbora.

Članak 7. **(Radne skupine)**

1. Upravni odbor može osnovati privremene radne skupine, osobito za provedbu programa rada, za izradu prijedloga o bilo kojoj temi vezanoj za IPEX. Upravni odbor određuje zadatke svake radne skupine i vremenski okvir u kojem ih treba izvršiti.

2. Upravni odbor imenuje članove i predsjedatelja svake radne skupine.

3. Radne skupine mogu se sastajati i „virtualno“, razmjenom elektroničke pošte i/ili održavanjem video konferencije.

4. Radne skupine djeluju pod nadzorom Upravnog odbora, kojemu podnose izvješća o radu.

Članak 7.a **(Suradnici platforme IPEX)**

1. Suradnici platforme IPEX su:

- a) korespondenti za IPEX,

- b) tajništva međuparlamentarnih konferencija Europske unije i drugih foruma i mreža međuparlamentarne suradnje Europske unije koje IPEX udomljava,
- c) pružatelji sadržaja za druge formate međuparlamentarne suradnje koje su glavni tajnici parlamenata Europske unije pristali udomiti na IPEX-u,
- d) druge institucije Europske unije.

2. Svaki suradnik platforme IPEX odgovoran je za sadržaj koji učita ili pruži.

3. Svaki suradnik platforme IPEX slijedi pravila o učitavanju ili pružanju sadržaja koje je usvojio Odbor.

Članak 8.

(Imenovanje i zadaci korespondenata za IPEX)

1. Korespondente za IPEX imenuju glavni tajnici nacionalnih parlamenata/parlamentarnih domova koji sudjeluju u IPEX-u ili Europskog parlamenta. Pojedini parlament/parlamentarni dom može imenovati najviše dva korespondenta.

2. Korespondenti za IPEX odgovorni su za doprinose svojih parlamenata/domova IPEX-u. Izričito, korespondenti:

- a) osiguravaju funkcioniranje IPEX-a:
 - redovitim ažuriranjem nacionalnih stranica s općim informacijama i poveznicama;
 - redovitim ažuriranjem podataka na IPEX-u za kontaktiranje predsjednika parlamenata, glavnih tajnika i korespondenata;
 - učitavanjem informacija o nadzoru koji njihov parlament/parlamentarni dom provodi nad dokumentima Europske unije (stranice nacionalnog nadzora), uključujući o supsidijarnosti ili u okviru političkog dijaloga;
 - učitavanjem različitih vrsta parlamentarnih dokumenata i informacija o pitanjima Europske unije, uključujući informacije vezane za istraživanja, važne aktivnosti i vijesti iz parlamenta;
- b) nose sve relevantne dokumente i komentare u stvarnom vremenu, po mogućnosti uz prijevod ili sažetak na engleskom i/ili francuskom jeziku.

3. Nadalje, korespondenti za IPEX:

- a) su u svojim nacionalnim parlamentima/domovima određeni kao osobe za kontakt u vezi pitanja Europske unije;
- b) objašnjavaju parlamentarne običaje i postupke/sustav parlamentarnog nadzora svojih nacionalnih parlamenata;
- c) sudjeluju u promicanju IPEX-a;
- d) sudjeluju u programima obuke IPEX-a;
- e) osposobljavaju službenike u nacionalnim parlamentima i omogućavaju nesmetan prijenos znanja unutar parlamenta;
- f) aktivno sudjeluju na godišnjim sastancima korespondenata za IPEX kako bi razmijenili najbolja iskustva, razmotrili budući razvoj IPEX-a i o svemu povratno izvijestili Upravni odbor IPEX-a;
- g) službeniku za informiranje prijavljuju sve probleme vezane uz funkcioniranje mrežnog mjesta IPEX-a.

4. Imajući na umu gore navedene zadatke, preporuka je da korespondent za IPEX bude osoba zaposlena u službi koja je u nacionalnom parlamentu/domu odgovorna za europske poslove ili da s tom službom blisko surađuje.

Članak 9.
(IPEX-ov službenik za informiranje)

1. IPEX-ov službenik za informiranje radi pod nadzorom Upravnog odbora te pomaže Upravnom odboru u njegovim zadacima.

2. IPEX-ov službenik za informiranje:

- a) odgovoran je za dnevno održavanje i nadgledanje IPEX-ovog mrežnog mjesta;
- b) upravlja korisnicima IPEX-a;
- c) odgovoran je za primjenu uređivačkih promjena i razvoja u skladu s odlukama Upravnog odbora;
- d) prati primjenu novih funkcija uz tehničku podršku informatičkih službi Europskog parlamenta te koordinira postupak utvrđivanja valjanosti;
- e) redovito podnosi izvješća Upravnom odboru;
- f) obavlja i druge zadatke koje mu dodijeli Upravni odbor ili predsjedatelj;
- g) je kontakt osoba za sva tehnička pitanja te pomaže korespondentima za IPEX kao i drugim suradnicima IPEX-a pružajući im tehničke savjete, obuku i podršku;
- h) sudjeluje na sastancima Upravnog odbora i daje im svoj doprinos;
- i) na poziv Upravnog odbora, može sudjelovati u radu radnih skupina.

Članak 10.
(Administracija IPEX-ovog službenika za informiranje)

1. Radno mjesto IPEX-ovog službenika za informiranje zajednički financiraju svi nacionalni parlamenti te svi parlamenti sudionici ravnopravno dijele troškove.

2. Upravni odbor IPEX-a dostavlja glavnim tajnicima na odobrenje prijedlog zakonodavnog i funkcionalnog okvira zapošljavanja i dnevnog administriranja IPEX-ovog službenika za informiranje.

Članak 11.
(Revizija Smjernica)

Za reviziju ovih Smjernica odgovorni su glavni tajnici parlamenata Europske unije.