

# Curriculum Vitae

## Osobne informacije

Ime/ Prezime **Darije Vladimir Josić**

Adresa

Telefon

E-mail

Nacionalnost

Datum rođenja

Spol **Muški**

## Radno iskustvo

Razdoblje **Travanj 2013. –**

Radno mjesto **Član Uprave za financije**

Glavne aktivnosti i odgovornosti

- Prikupljanje početnog kapitala za startup tvrtku za pružanje usluga energetske učinkovitosti;
- Upostavljanje i upravljanje mrežom stručnih tehničkih partnera (inženjera, developera, tvrtki za održavanje) sa više od 150 inženjera;
- Razvijanje i ugovaranje financijskih modela sa bankama za projekte energetske učinkovitosti i proizvodnje energije iz obnovljivih izvora;
- Izdavanje obveznica domaćim i stranim investitorima za financiranje projekata proizvodnje energije iz obnovljivih izvora;
- Identificiranje potencijalnih klijenata za projekte energetske učinkovitosti;
- Samostalne prodajne i promotivne aktivnosti usmjerene na top 50 tvrtki u državi;
- Pregovaranje financijskih, pravnih i tehničkih aspekata dugoročnih ugovora s klijentima;
- Priprema dokumentacije (teasera i PPM-a) za institucionalnu kapitalizaciju tvrtke;
- Predstavljanje tvrtke i upravljanje poslovnim aktivnostima tvrtke;
- Poslovno i financijsko planiranje i izrada razvojne strategije tvrtke;
- Nadgledanje cjelokupnih poslovnih aktivnosti tvrtke uključujući administrativne poslove, financije,

Naziv i adresa poslodavca **Sense ESCO d.o.o., Draškovićeve 53, 10000 Zagreb**

Djelatnost ili sektor **Energetika**

Razdoblje **Prosinac 2009. – Ožujak 2013.**

Radno mjesto **Rukovoditelj PJ opći i zajednički poslovi**

Glavne aktivnosti i odgovornosti

- Upravljanje svim poslovnim aktivnostima za hrvatsku nacionalnu radio-televiziju uključujući prodaju i marketing, nabavu i skladištenje, financije i računovodstvo, planiranje i analizu, sveukupnu administraciju, ICT, prijevoz i logistiku, sigurnost i održavanje, investicije i izgradnju, pravne poslove i ljudske resurse, te korporativne komunikacije;
- Upravljanje sa više od 600 djelatnika koji služe kao podrška proizvodnji radijskog i televizijskog programa;
- Financijsko planiranje prihoda i rashoda većih od 1.400 mil. kn;
- Izrada, implementiranje i kontrola razvojne strategije i operativnog plana;
- Predstavljanje javne ustanove i upravljanje poslovnim aktivnostima;
- Nadgledanje cjelokupnih poslovnih aktivnosti javne ustanove uključujući administrativne poslove, financije, pravne poslove, itd.;
- Analiza poduzetih glavnih aktivnosti, primjenjene poslovne politike, profitabilnosti i solventnosti tvrtke uz predlaganje mjera za poboljšanje poslovnih aktivnosti i uklanjanje nedostataka.

Naziv i adresa poslodavca **HRT, Prisavlje b.b., 10000 Zagreb**

Djelatnost ili sektor **Mediji**

Razdoblje	Svibanj 2009. – Prosinac 2009.
Radno mjesto	Direktor
Glavne aktivnosti i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samostalna izrada, implementacija i kontrola razvojne strategije i operativnog plana;</li> <li>• Samostalna izvedba svih drugih zadataka koji prema statutu i uputama tvrtke spadaju u djelokrug tvrtkinog poslovanja;</li> <li>• Predstavljanje tvrtke i upravljanje poslovnim aktivnostima tvrtke;</li> <li>• Poslovno i financijsko planiranje i izrada razvojne strategije tvrtke;</li> <li>• Nadgledanje cjelokupnih poslovnih aktivnosti tvrtke uključujući administrativne poslove, financije, pravne poslove itd.;</li> <li>• Analiza poduzetih glavnih aktivnosti, primjenjene poslovne politike, profitabilnosti i solventnosti tvrtke uz predlaganje mjera za poboljšanje poslovnih aktivnosti i uklanjanje nedostataka;</li> <li>• Restrukturiranje procedura i procesa tvrtke, posebice u odnosu s analizom učinkovitosti djelatnika kao pojedinaca i kao dijela kolektiva;</li> <li>• Uvođenje ISO standarda.</li> </ul>
Naziv i adresa poslodavca	BESTprojekt d.o.o., Petrovaradinska 7/7, 10000 Zagreb
Djelatnost ili sektor	Inženjering i projektni menadžment
Razdoblje	Listopad 2005. – Travanj 2009.
Radno mjesto	Predsjednik Uprave
Glavne aktivnosti i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samostalna izrada, implementacija i kontrola razvojne strategije i operativnog plana tvrtke vezanog uz osnivanje i upravljanje closed-end nekretninskim fondom</li> <li>• Samostalna izvedba svih drugih zadataka koji prema statutu i uputama tvrtke spadaju u djelokrug tvrtkinog poslovanja;</li> <li>• Predstavljanje tvrtke i upravljanje poslovnim aktivnostima tvrtke;</li> <li>• Poslovno i financijsko planiranje i izrada razvojne strategije tvrtke;</li> <li>• Nadgledanje cjelokupnih poslovnih aktivnosti tvrtke uključujući administrativne poslove, financije, pravne poslove itd.;</li> <li>• Pružanje informacija članovima Društva vezano uz glavne poduzete aktivnosti, primjeni poslovne politike, profitabilnosti i solventnosti tvrtke uz predlaganje mjera za poboljšanje poslovnih aktivnosti i uklanjanje nedostataka;</li> <li>• Direktor u tvrtkinim povezanim društvima (Ličko selo d.o.o., Vrhovčak d.o.o., Jarun Novi d.o.o., Samoborske vile d.o.o., Nova Nekretnine d.o.o., Zelena Vala projekt d.o.o. i Vile Orašac d.o.o.), i djelovanje u svojstvu zakonskog zastupnika za pravilno poslovanje kao i traženje novih projekata (izradaom analize profitabilnosti i analize izvedivosti unutar gore navedenih projekata), evaluacija i razvoj projekata, te rješavanje svih pitanja vezanih uz navedeno (pronalaženje rješenja u suradnji sa renomiranim institucijama vezano uz urbanističke planove, projektnu dokumentaciju, dozvole itd.);</li> <li>• Nadgledanje rada i suradnje tvrtke Jadran Invest zajedno sa tvrtkom odgovornom za implementaciju projekata i provođenje građevinskih radova;</li> <li>• Odgovornost za definiranje i nadgledanje implementacije marketinških smjernica tvrtke i Fonda sukladno primjenjivim pravilima Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA).</li> </ul>
Naziv i adresa poslodavca	Jadran Invest d.o.o., Savska 141, 10000 Zagreb
Djelatnost ili sektor	Financije

Razdoblje	Listopad 2004. – Listopad 2005.
Radno mjesto	Voditelj razvoja poslovanja
Glavne aktivnosti i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s izvršnim direktorima hrvatskih i međunarodnih tvrtki u razvoju, širenju i unapređenju proizvoda i usluga;</li> <li>• Evaluacija različitih projektnih inicijativa usmjerenih na rast poduzeća i povećanje zaposlenosti;</li> <li>• Suradnja s hrvatskim tvrtkama u poticanju inozemnog kapitala i razvoja ulaganja;</li> <li>• Poticanje razvoja i uvođenja novih marketinških strategija;</li> <li>• Poticanje tvrtki i organizacija u poduzimanju zastupaničkih i marketinških aktivnosti u inozemstvu;</li> <li>• Sudjelovanje u osnivanju i radu različitih, danas renomiranih agencija (HUP, Udruga za male i obiteljske hotele itd.);</li> <li>• Planiranje i organiziranje sajмова, izložbi, konferencija, medijskih događanja i okruglih stolova;</li> <li>• Razvijanje programa obrazovanja i osposobljavanja u suradnji s nevladinim organizacijama, konzultantske usluge pružene tvrtkama i vladinim organizacijama;</li> <li>• Suradnja s HAMAG-om (Hrvatska agencija za malo gospodarstvo) na različitim programima kao što su provedba programa certificiranja konzultantskih usluga;</li> <li>• Upravljanje i koordinacija aktivnosti između DAI-a i drugih donatorskih organizacija (EU, Svjetska banka, EBRD).</li> </ul>
Naziv i adresa poslodavca	Development Alternatives Inc., Florijana Andraseca 14, 10000 Zagreb
Djelatnost ili sektor	Poslovno upravljanje, konzalting
Razdoblje	Listopad 2002. – Listopad 2004.
Radno mjesto	Viši savjetnik
Glavne aktivnosti i odgovornosti	<p>Konzultant na CEP projektu koji financira USAID. Odgovornosti: razvoj, organizacija i izmjena kolegija, seminara, predavanja, istraživanja tržišta, obuke i stručnog osposobljavanja konzultanata.</p> <p>Postignuća:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doprinos razvoju intenzivnih interaktivnih tečajeva koji se odnose na: smanjenje troškova, financiranje srednjih i malih poduzeća, marketing i konzalting;</li> <li>• Rad na specifičnim studijama slučaja, poboljšanju i razvoju obrazovnih materijala. Prikupljanje informacija i stvaranje baze podataka o benchmarkingu za sljedeće industrije: hrana, drvo, tekstil, metalna industrija, građevinarstvo;</li> <li>• Razvoj studija izvedivosti za Društvo poslovnih savjetnika</li> <li>• Voditelj obrazovnog programa, osposobljavanja i stručne obuke konzultanata, logistička organizacija, budžetiranje, izvještavanje o kvaliteti proizvoda i financijskim izvješćima.</li> </ul>
Naziv i adresa poslodavca	Deloitte and Touche, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
Djelatnost ili sektor	Poslovno upravljanje, konzalting
Razdoblje	Ožujak 2000. – Listopad 2002.
Radno mjesto	Konzultant
Glavne aktivnosti i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesiranje podataka, evaluacija i ocjenjivanje projekata: Istraživanje tržišta i izrada marketinškog plana za Koestlin i Carglass Belgija; Memorandumi i prezentacija za Chromos, Zagreplast, TOZ I Kemikalije;</li> <li>• Istraživanje telekomunikacijskih tržišta za HT; analiza tržišta i izrada poslovnog plana za Kepol Zadar, Tvornica Olovaka Zagreb, Kemikalije Zagreb;</li> <li>• TUP Dubrovnik i Marina Dalmacija; upravljanje investicijskim projektima u građevinarstvu i turizmu.</li> </ul>
Naziv i adresa poslodavca	Delfis d.o.o. (dio ICF grupe)
Djelatnost ili sektor	Poslovno upravljanje, konzalting

## Obrazovanje i osposobljavanje

Razdoblje Kolovoz 1996. – Prosinac 1998.  
 Stečeno zvanje B.Sc. (Ekonomija i Poslovanje)

Glavni predmeti Poslovna ekonomija, marketing, financije, poslovna statistika, vještine upravljanja i vođenja, ljudski resursi, itd.  
 Naziv i vrsta obrazovne institucije Schiller International University, tri kampusa: Dunedin, Florida, Sjedinjene Američke Države; Heidelberg, Njemačka; Madrid, Španjolska.

## Osobne vještine i kompetencije

Materinji jezik Hrvatski

Ostali jezici

Samoprocjena  
 Europska razina (\*)

Engleski

Njemački

Španjolski

Razumijevanje				Govor				Pisanje	
Slušanje		Čitanje		Govorna interakcija		Govorna produkcija			
C1	Iskusni korisnik	C1	Iskusni korisnik	C1	Iskusni korisnik	C1	Iskusni korisnik	C1	Iskusni korisnik
B2	Samostalni korisnik	B2	Samostalni korisnik	B2	Samostalni korisnik	B2	Samostalni korisnik	B2	Samostalni korisnik
B2	Samostalni korisnik	B2	Samostalni korisnik	B2	Samostalni korisnik	B2	Samostalni korisnik	B2	Samostalni korisnik

(\*) Zajednički europski referentni okvir za jezike

Računalne vještine PC, Microsoft Office aplikacije - Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Vozačka dozvola B kategorija