



## Europass Životopis

### Osobni podaci

Prezime(na) / Ime(na) **Mirela Lekić**

Adresa(e) [redacted]

Telefonski broj(evi) [redacted]

Broj mobilnog telefona: [redacted]

Broj(evi) faksa [redacted]

E-mail [redacted]

Državljanstvo [redacted]

Datum rođenja [redacted]

Spol ženski

### Zvanje

mr.sc., dipl. pedagog

### Radno iskustvo

Datumi od 29.10.2012.

Zanimanje ili radno mjesto Zamjenica Glavne tajnice HOK-a,  
Šefica Odjela za obrazovanje

### Glavni poslovi i odgovornosti

- zamjenjuje Glavnog tajnika HOK-a u slučaju njegove odsutnosti sa svim ovlastima,
- pomaže Glavnom tajniku HOK-a u koordinaciji rada ukupnog komorskog sustava te organizaciji i usklađivanju rada tijela HOK-a,
- pomaže Glavnom tajniku HOK-a u organizaciji rada Ureda predsjednika i Komorskog ureda HOK-a,
- obavlja i druge poslove temeljem Statuta HOK-a i propisa koji uređuju obrtništvo, temeljem odluka Predsjednika i drugih tijela HOK-a te Glavnog tajnika HOK
- obavlja i poslove šefa Odjela za obrazovanje

Datumi od 01. 04. 2011.  
Šefica Odjela za obrazovanje

## Glavni poslovi i odgovornosti

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rukovodi radom Odjela za strukovno obrazovanje Hrvatske obrtničke komore,</li> <li>• koordinira rad Odjela za strukovno obrazovanje Hrvatske obrtničke komore i Odjela za obrazovanje područnih obrtničkih komora</li> <li>• koordinira radom Odbora za strukovnu izobrazbu,</li> <li>• u suradnji s Uredom predsjednika: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ surađuje na prijedlozima tekstova zakonskih i podzakonskih akata vezanih za obrtnička zanimanja,</li> <li>○ surađuje s nadležnim ministarstvima i drugim ustanovama vezanim uz obrazovanje,</li> <li>○ sudjeluje u kreiranju smjernica za razvoj Obrtničkog učilišta,</li> <li>○ inicira promjene u načinu obrazovanja kadrova za obrtništvo, te sudjeluje u radu zajedničkih radnih tijela i komisija koje se formiraju na razini države za potrebe obrazovanja,</li> </ul> </li> <li>• sudjeluje u radu povjerenstava i radnih skupina ministarstava i ostalih državnih institucija,</li> <li>• prati razvoj zanimanja u obrtništvu, malom i srednjem poduzetništvu u skladu s razvojem znanosti i tehnologije te predlaže promjene kurikula,</li> <li>• osmišljava te sudjeluje u provedbi domaćih i međunarodnih projekata vezanih uz strukovno obrazovanje,</li> <li>• planira stručne sastanke i usavršavanje stručnih suradnika za obrazovanje,</li> <li>• surađuje s odjelima za obrazovanje inozemnih komora te vladinih i nevladinih organizacija te institucija nadležnih za obrazovanje,</li> <li>• predlaže godišnji program rada Odjela i Odbora te prati rad Odbora za strukovnu izobrazbu i provodi njegove odluke,</li> <li>• potiče i predlaže izdavačku djelatnost koja se odnosi na stručnu literaturu potrebitu za naukovanje, majstorske ispite i ispite o stručnoj osposobljenosti,</li> <li>• priprema i održava predavanja na stručnim skupovima, seminarima, radionicama, konferencijama i sličnim događajima u zemlji i inozemstvu,</li> <li>• u suradnji sa Odjelom za informacijski sustav, statistiku i poslovno informiranje inicira izradu, usavršavanje i prilagođavanje informatičkih rješenja praćenja javnih ovlasti komore u području obrazovanja,</li> <li>• pruža savjete iz područja obrazovanja stručnim suradnicima, članovima Komore i strankama te odgovara na njihove upite,</li> <li>• u suradnji sa članovima Odbora za strukovnu izobrazbu obavlja uvide u provedbu ispita u nadležnosti komore, i o tome podnosi izvješće Odboru,</li> <li>• planira i zadaje osnovne smjernice promotivnih aktivnosti usmjerenih na jačanje imidža obrtničkih zanimanja,</li> <li>• surađuje s medijima i priprema i održava javne nastupe vezane uz područje obrazovanja</li> </ul>
Ime i adresa poslodavca	Hrvatska obrtnička komora, Ilica 49/II, 10 000 Zagreb
Vrsta djelatnosti ili sektor	Samostalna stručno poslovna organizacija obrtnika
Datumi	Od 09.03.2009.
Zanimanje ili radno mjesto	Zamjenica šefice Odjela za obrazovanje/Savjetnica za cjeloživotno obrazovanje u obrtništvu u Odjelu za obrazovanje Hrvatske obrtničke komore

Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prati razvoj zanimanja u obrtništvu te sudjeluje u izradi kurikuluma za zanimanja u obrtništvu, malom i srednjem poduzetništvu, kao i u izradi programa za cjeloživotno obrazovanje obrtnika,</li> <li>• koordinira i prati rad radnih skupina koje sudjeluju u pripremi stručne literature potrebno za naukovanje, majstorske ispite i ispite o stručnoj osposobljenosti,</li> <li>• surađuje sa Odjelom za informacijski sustav, statistiku i poslovno informiranje na izradi, usavršavanju i prilagođavanju informacijskih rješenja praćenja javnih ovlasti komore u području obrazovanja,</li> <li>• osmišljava te sudjeluje u provedbi domaćih i međunarodnih projekata vezanih uz strukovno obrazovanje,</li> <li>• koordinira organizacijom stručnih sastanaka i usavršavanja stručnih suradnika za obrazovanje i aktivno sudjeluje na istim,</li> <li>• pruža savjete iz područja obrazovanja stručnim suradnicima, članovima Komore i strankama te odgovara na njihove upite,</li> <li>• unapređuje organizaciju i potiče razvoj redovnog te daljnjeg obrazovanja za obrtništvo,</li> <li>• u suradnji sa članovima Odbora za strukovnu izobrazbu obavlja uvide u provedbu ispita u nadležnosti komore, i o tome podnosi izvješće Odboru,</li> <li>• osmišljava promotivne aktivnosti usmjerene na jačanje imidža obrtničkih zanimanja,</li> <li>• sudjeluje u radu povjerenstava i radnih skupina ministarstava i ostalih državnih institucija na prijedlog Šefa Odjela,</li> <li>• objavljuje članke i informacije vezane uz obrazovanje u glasilu i Internet stranici komore</li> </ul>
Ime i adresa poslodavca	Hrvatska obrtnička komora, Ilica 49/II, 10 000 Zagreb
Vrsta djelatnosti ili sektor	Samostalna stručno poslovna organizacija obrtnika
Datumi	01.12.2001. do 08.03.2009.
Zanimanje ili radno mjesto	Stručna suradnica u Odjelu za obrazovanje
Glavni poslovi i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i sudjeluje u izradi programa za polaganje majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti,</li> <li>• unapređuje sustav polaganja ispita za majstore i ispita o stručnoj osposobljenosti,</li> <li>• prati proces samovrednovanja i vrednovanja provedbe majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti, te na temelju dobivenih rezultata predlaže promjene procesa i prateće dokumentacije,</li> <li>• obrađuje i objedinjuje rezultate ispita te ostale statističke i analitičke podatke vezane uz pomoćničke ispite, majstorske ispite i ispite o stručnoj osposobljenosti,</li> <li>• osmišljava te sudjeluje u provedbi domaćih i međunarodnih projekata vezanih uz strukovno obrazovanje,</li> <li>• pruža savjete iz područja obrazovanja stručnim suradnicima, članovima Komore i strankama te odgovara na njihove upite,</li> <li>• osmišljava promotivne aktivnosti usmjerene na jačanje imidža obrtničkih zanimanja,</li> <li>• putem područnih obrtničkih komora sudjeluje u organizaciji i izvođenju naukovanja i pomoćničkih ispita te predlaže prateću dokumentaciju,</li> <li>• sudjeluje u radu komisija koje donose kriterije za upis u obrtnička zanimanja i provedbu upisne politike,</li> <li>• sudjeluje u radu povjerenstava i radnih skupina ministarstava i ostalih državnih institucija na prijedlog Šefa Odjela</li> </ul>
Ime i adresa poslodavca	Hrvatska obrtnička komora, Ilica 49/II, 10 000 Zagreb
Vrsta djelatnosti ili sektor	Samostalna stručno poslovna organizacija obrtnika
Datumi	1996. do 2001.
Zanimanje ili radno mjesto	Stručni suradnik - pedagog
Glavni poslovi i odgovornosti	Organizira rad učeničkog doma
Ime i adresa poslodavca	Učenički dom Marije Jambrišak, Opatička 14, 10 000 Zagreb
Vrsta djelatnosti ili sektor	Srednjoškolsko obrazovanje
Datumi	1988. do 1996.
Zanimanje ili radno mjesto	Odgajateljica
Glavni poslovi i odgovornosti	Vodi brigu o odgojnoj grupi
Ime i adresa poslodavca	Učenički dom Marije Jambrišak, Opatička 14, 10 000 Zagreb
Vrsta djelatnosti ili sektor	Srednjoškolsko obrazovanje

Datumi 1987. do 1988.

Zanimanje ili radno mjesto Odgajateljica

Glavni poslovi i odgovornosti Vodi brigu o odgojnoj grupi

Ime i adresa poslodavca Đački dom za medicinske sestre, Milinarska cesta 34, 10 000 Zagreb

Vrsta djelatnosti ili sektor Srednjoškolsko obrazovanje

## Obrazovanje i osposobljavanje

Datumi Prosinac 2011.

Naziv dodijeljene kvalifikacije Magistra znanosti, znanstveno područje društvene znanosti, znanstvenog polja pedagogije, znanstvene grane školske pedagogije

Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Razina prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji VII/2

Tema magistarskog rada Utjecaj školskog ozračja na poremećaje ponašanja srednjoškolaca

Datumi Svibanj 1986.

Naziv dodijeljene kvalifikacije Diplomirani pedagog

Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Razina prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji VSS (VII/1)

## Osobne vještine i kompetencije

Materinski jezik(ci) Hrvatski

Drugi jezik(ci) Njemački, Engleski

Samoprocjena

Europska razina (\*)

Njemački

Engleski

Razumijevanje		Govor		Pisanje
Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
B1	B1	A2	A2	A2
A2	A2	A1	A1	A1

(\*) Zajednički europski referentni okvir za jezike

Društvene vještine i kompetencije Sudjelovala na brojnim seminarima, radionicama, konferencijama vezanim uz područje djelatnosti kojom se bavim.

Društvena, komunikativna, preferiram timski rad, odgovorna, spremna za nova učenja, otvorena za nove prijedloge i sl.

Organizacijske vještine i kompetencije Održala niz predavanja za nastavnike srednjih strukovnih škola, sudjelovala u organizaciji brojnih okruglih stolova na temu srednjeg strukovnog obrazovanja. Organizirala promotivne aktivnosti obrtničkih zanimanja.

Računalne vještine i kompetencije Svakodnevno se služim Internetom i programskim alatima Microsoft Office, društvene mreže

Vozačka dozvola B