



Životopis

OSOBNJE INFORMACIJE

Ščirković Zrinjka



[Redacted address]



[Redacted phone number]



[Redacted email address]

RADNO MJESTO NA KOJE SE
PRIJAVLJUJETE

Prijedlog za imenovanje članova/članica radnog tijela Hrvatskoga
Sabora

RADNO ISKUSTVO

1977 Referent za radne odnose
Jugoplastika, Split (Hrvatska)

1977–1986 Od vježbenika do voditelja Službe za pravne, kadrovske i opće poslove
Dalma Split, Split (Hrvatska)

1982–1986 Zastupnica u Hrvatskom saboru
Hrvatski sabor, Zagreb (Hrvatska)

1986–1990 Zastupnica u Hrvatskom saboru (drugi mandat)
Hrvatski sabor, Zagreb (Hrvatska)

1986–1990 Predsjednica Zakonodavno - pravne komisije Hrvatskoga sabora
Hrvatski sabor, Zagreb (Hrvatska)

1990–1997 Viša stručna savjetnica u Odboru za zakonodavstvo Hrvatskoga sabora
Hrvatski sabor, Zagreb (Hrvatska)

1997–31/12/2015 Tajnica Odbora za zakonodavstvo Hrvatskoga sabora
Hrvatski sabor, Zagreb (Hrvatska)

OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE

1972–1976 Diplomirani pravnik
Pravni fakultet u Splitu, Split (Hrvatska)

razina B EKO-a

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik hrvatski

Ostali jezici

| RAZUMIJEVANJE | | GOVOR | | PISANJE |
|---------------|---------|---------------------|--------------------|---------|
| Slušanje | Čitanje | Govorna interakcija | Govorna produkcija | |

| | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|
| engleski | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |
| francuski | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |
| talijanski | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik, B1 i B2: Samostalni korisnik, C1 i C2: Ispušni korisnik
Zajednički europski referentni okvir za jezike

Komunikacijske vještine

Osobite sposobnosti za stručni analitički rad, rad u timu sa naprednim osobinama za prezentaciju i obrazlaganje izrađenih, izrađenih ili predloženih rješenja unutar sustava, posebice pravnog sustava Republike Hrvatske te pravne stečevine Europske unije.

Naročito naglašena sposobnost iznalaženja rješenja u smislu usklađenosti i konzistentnosti pravnih propisa s pravnim sustavom u pisanom i usmenom obliku (prijedlozi propisa, amandmana, stajališta, mišljenja i izvješća).

Organizacijske / rukovoditeljske vještine

Osobito izraženo sposobnost organiziranja rada na više projekata samostalno i kao voditelj tima odnosno rukovoditelj službe u kojoj sam bila na čelu, sa stalnim ocjenama "naročito se ističe" te dva puta za takav rad i odlikovana odličjima Predsjednika republike.

Pomoći, savjetima i primjerima pružala pomoć kako nadređenima tako i kolegama i kolegicama te izuzetno aktivna u svim tijelima u kojima sam sudjelovala kao izabrani ili imenovani član.

Poslovne vještine

Pored obrazovanja samostalnim i dobrovoljnim aktivnostima kao i sudjelovanjem na seminarima u Berlinu i Rimu stečene su vještine za analitički i samostalni nastup (usmeno ili pisano) pri izradi nacrtu i prijedloga pravnih akata koje razmatra ili donosi Hrvatski sabor.

Kao autor i koautor u stručnom dijelu posebno u području nomotehnike piše članke i knjige.

Digitalna kompetencija

SAMOPROCJENA

| Obrada informacija | Komunikacija | Stvaranje sadržaja | Sigurnost | Rješavanje problema |
|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| Temeljni korisnik | Temeljni korisnik | Temeljni korisnik | Temeljni korisnik | Temeljni korisnik |

Informacijsko-komunikacijske tehnologije - tablica za samoprocjenu