



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured za opće poslove Hrvatskoga
sabora i Vlade Republike Hrvatske
Zagreb, Opatička 8

KLASA: 330-01/19-05/07
URBROJ: 50403-11-19-01

Zagreb, prosinac 2019.

POZIV NA DOSTAVU INFORMATIVNE (KONAČNE) PONUDE

**Za nabavu usluge najma, isporuke i instaliranja fotokopirnih aparata za potrebe
Hrvatskoga sabora**

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PONUDI**
- III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
- IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- V. POTREBNE IZJAVE KOJE ČINE OBVEZNI DIO PONUDE**
- VI. PRILOZI**
- VII. TROŠKOVNIK**

I. OPĆI PODACI

- NARUČITELJ** HRVATSKI SABOR,
Trg sv. Marka 6, 10000 Zagreb,
OIB 38597506234
- KONTAKT OSOBE** Iva Martinić, e-pošta: iva.martinic@sabor.hr, telefon:
01/4569-697 – za dokumentaciju o nabavi
Ivo Rađa, e-pošta: ivo.radja@sabor.hr
telefon:01/6303-680 – za tehnička pitanja

- OPIS PREDMETA NABAVE**

Usluga najma, isporuke i instaliranja fotokopirnih aparata

- PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 125.000,00 kn (bez PDV-a).

- VRSTA , KVALITETA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE:**

Vrsta predmeta nabave: fotokopirni aparati, instalirani na mjestu korištenja, na lokaciji Trg sv. Marka 6, Zagreb.

Količine: 4 (četiri) komada fotokopirnih aparata

Kvaliteta: definirana tehničkim specifikacijama određenim u troškovniku.

Fotokopirni aparati moraju biti u funkciji 24 sata.

- TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:**

Svaki pojedini fotokopirni uređaj mora biti u potpunosti nov i nekorišten. Detaljne tehničke specifikacije utvrđene su u troškovniku.

Fotokopirni aparati moraju biti u funkciji 24 sata.

- VRSTA POSTUPKA:** Jednostavna nabava.

- JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

- MJESTO PRUŽANJA USLUGA:** Na lokaciji naručitelja.

- ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE**

Ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana nakon sklapanja ugovora, izvršiti isporuku i instaliranje svih fotokopirnih aparata. Najam aparata traje do 31.12.2020.

II. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Podnošenje alternativne ponude nije dopušteno.

Način izrade ponude:

Ukoliko se ponuda predaje u papirnatom obliku, ista se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

1. SADRŽAJ PONUDE

- popunjen Ponudbeni list
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjeni Troškovnik
- ostale tražene dokumente sukladno Pozivu na dostavu ponude

2. OPSEG PONUDE

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

23. prosinca 2019. godine.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

1. Poštom na adresu **Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, Opatička 8, Zagreb**
S naznakom „**Najam fotokopirnih aparata - HS**“
“**NE OTVARAJ**”
2. Osobno na adresu pisarnice Trg sv. Marka 3, Zagreb ili
3. Putem elektroničke pošte na adresu iva.martinic@sabor.hr

5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Usluga iznajmljivanja fotokopirnih aparata na principu „najam po izrađenoj kopiji“ podrazumijeva da je u cijenu usluge uključena kompletna briga ponuditelja za ispravno funkcioniranje fotokopirnih aparata, u što je uključeno sljedeće:

- dostava i instalacija fotokopirnih aparata u skladu sa traženim rokom, količinom i minimalnim tehničkim karakteristikama
- edukacija korisnika za korištenje aparata
- redovno servisiranje i otklanjanje kvarova na opremi
- osiguranje svih rezervnih i potrošnih dijelova koji će se utrošiti prilikom održavanja ili otklanjanja kvarova na aparatima
- osiguranje potrošnog materijala (originalni toneri, klamarice)

Cijena najma fotokopirnih aparata se iskazuje **po jediničnoj cijeni kopije formata A-4.** Najam fotokopirnih aparata obračunavat će se po broju učinjenih kopija u jednom mjesecu.

Jedinična cijena kopije formata A-4 uključuje sljedeće:

- redovne servisne preglede – obvezni tjedni pregled
- edukaciju korisnika u cilju optimalnog korištenja aparata putem tehničkih i praktičnih savjeta
- uklanjanje smetnji i kvarova uslijed redovnog korištenja sa odazivom na poziv korisnika u roku od max. 2 sata
- dostavu i zamjenu originalnih tonera, klamarica i originalnih pričuvnih dijelova
- brigu o tome da su aparati potpuno funkcionalni i da osiguravaju kvalitetne kopije
- privremeno instaliranje zamjenskog/ih aparata iste kvalitete i karakteristika u slučaju da otklanjanje kvarova nije moguće na lokaciji korisnika
- dolazak na redovno mjesečno očitavanje brojača ispisa kopija, uz popunjavanje radnog naloga, koji se zajedno s računom za najam dostavlja korisniku.

Cijena najma fotokopirnih aparata ne uključuje:

- papir za kopiranje, te ostale medije za kopiranje
- kvarove nastale višom silom (požar, udar groma, poplava)
- troškove nastale u slučaju nepažljivog rukovanja i uporabe neodgovarajućeg potrošnog materijala

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u hrvatskim kunama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati **jediničnu cijenu kopije izraženu na tri decimalna mjesta.**, te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude (s PDV-om).

Jedinične cijene navedene u troškovniku moraju biti fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerdavan je iznos izražen slovima.

Alternativna cijena ponude, cijena za cijeli predmet nabave i istodobno za dio predmeta nabave, ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje, nisu dopuštene.

6. KRITERIJ ZA ODABIR

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a koja se utvrđuje na temelju najniže cijene.

7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Valjanost ponude (opcija ponude) mora biti najmanje 2 mjeseca od dana dostave ponude. Na zahtjev javnog naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ponuditelju je dozvoljeno angažiranje podugovaratelja. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor, obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi, a naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Odabrani ponuditelj će svaki mjesec ispostavljati račun za najam po količini izvršenih kopija za protekli mjesec. Plaćanje će se vršiti na žiro račun ponuditelja u roku od 30 dana od datuma fakturiranja i po ovjerenom računu.

Na zaprimanje, obradu i plaćanje računa primjenjuje se Zakon o elektroničnom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/18).

10. JAMSTVO

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor, ima obvezu dostaviti garanciju banke za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Garancija banke mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini 5% ukupne cijene ugovora bez PDV-a.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predat će se naručitelju u roku 10 dana od dana potpisa ugovora, sa rokom valjanosti minimalno 30 dana od dana isteka ugovora.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Umjesto dostavljanja garancije banke za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model HR62, poziv na broj 9725–19-000. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora - FOTOKOPIRCI.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Ako je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Način dokazivanja:

Izjava o nepostojanju osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN koju za sebe i gospodarski subjekt daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (kao u privitku).

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana zaprimanja ovog poziva na dostavu ponude.

B. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Način dokazivanja:

Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Potvrda, dokument ili izjava, ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana zaprimanja ovog poziva na dostavu ponude.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

Način dokazivanja:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Izvadak ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana zaprimanja ovog poziva na dostavu ponude.

2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

- a. **Gospodarski subjekt mora dokazati pružanje usluge koja je ista ili slična predmetu nabave popisom ugovora u 2019. godini i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Iz popisa mora biti vidljivo da je uredno izvršio pružanje usluge koja je ista ili slična predmetu nabave, a zbrojena vrijednost ugovora (bez PDV-a) ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti nabave.**

Način dokazivanja:

- **popis pružanja usluga, istih ili sličnih predmetu nabave, koji mora sadržavati vrijednost pružene usluge, datum te naziv druge ugovorne strane**

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata

PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva sukladno ovom pozivu na dostavu ponude, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

V. POTREBNE IZJAVE I OVLAŠTENJA KOJE ČINE OBVEZNI DIO PONUDE

- a. Ovlaštenje od proizvođača opreme iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj ovlašten za prodaju i servis nuđene opreme za područje Republike Hrvatske.
Dokument se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici (javnobilježnička ovjera). Ukoliko je na stranom jeziku , potrebno je dostaviti prijevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.
- b. Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za servisiranje aparata.

VI. PRILOZI

PONUDBENI LIST

1. **NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:** Hrvatski sabor, Trg sv. Marka 6, Zagreb

2. **NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:** _____

Adresa	
OIB	
Broj žiro-računa	
Naziv banke	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj telefaksa	

3. **PREDMET NABAVE:** Usluga najma, isporuke i instaliranja fotokopirnih aparata

4. **PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA (ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor):** _____

5. **CIJENA PONUDE (bez PDV-a):** _____

6. **PDV:** _____

7. **CIJENA PONUDE (s PDV-om):** _____

8. **ROK VALJANOSTI PONUDE:** 2 mjeseca od dana dostave ponude.

Mjesto i datum: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

Napomena:

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. ovoga priloga za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

PRILOG 2

Temeljem čl. 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16), u svezi sa stavkom 1. članka 251., dajem sljedeću

I Z J A V U

kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba koja je _____
(funkcija)*

gospodarskog subjekta, _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/)

izjavljujem da niti ja, niti naprijed navedeni gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

(vlastoručni potpis osobe koja daje izjavu)

U _____, _____
(mjesto) (datum)

VII. TROŠKOVNIK

Ispuniti originalni troškovnik s iskazanim jediničnim cijenama i ukupnom cijenom ponude. U stupcu „**Ponuđeno**“ na listi troškovnika, gdje se traže minimalni zahtjevi tehničkih karakteristika za fotokopirne aparate, obavezno je upisati na svaku stavku tehničke karakteristike aparata iz ponude, te navesti naziv proizvođača i tip nuđene opreme. Ukoliko su karakteristike manje od minimalnih zahtjeva, ponuda će se smatrati nepravilnom.

TROŠKOVNIK

NAJAM, ISPORUKA I INSTALIRANJE FOTOKOPIRNIH APARATA

za potrebe Hrvatskoga sabora

TROŠKOVNIK ZA USLUGU NAJMA FOTOKOPIRNIH APARATA
Karakteristike traženih fotokopirnih aparata

Naziv proizvođača i tip nuđene opreme (obavezno ispuniti)		
Godina proizvodnje ponuđene opreme (obavezno ispuniti)		
Broj izrađenih kopija (obavezno ispuniti) _____		
Tehničke karakteristike - minimalni zahtjevi		Ponuđeno (obavezno upisati)
Vrsta ispisa	laserski crno – bijeli , 4 lasera	
Zasebno zamjenjiv toner i zasebno zamjenjiv bubanj	da	
Mjesečni volumen ispisa	minimalno 600.000 stranica A4 formata	
Beskonačno automatsko obosstrano kopiranje (duplex)	da	
Automatski obostrani dodavač originala (DADF)	da	
Memorija uređaja (RAM)	min. 1 GB	
Memorija uređaja (HDD)	min. 40 GB	
Mogućnost udaljene administracije putem mreže i Web preglednika	da	
Upravljanje preko VGA kolor LCD ekrana osjetljivog na dodir	da	
Brzina kopiranja (ispisivanja)		
Crno bijelih stranica A4 u minuti	min. 100 str. A4/min.	
Crno bijelih stranica A3 u minuti	min. 50 str. A3/min.	
Papir		
Format kopije	od A5R do A3+	
Gramatura papira iz ladica	od 60 do 160g/m ²	

Tehničke karakteristike - minimalni zahtjevi		Ponudeno (obavezno upisati)
Kapacitet papira		
Broj univerzalnih ladica za papir	min. 3	
Broj velikih spremnika za papir	min. 2	
Dodatni spremnik za A4 papir	da	
Ukupni kapacitet spremnika papira	min. 4000 listova A4	
Rezolucija		
Rezolucija ispisa	min. 1200 x 1200 dpi	
Rezolucija skeniranja	min. 600 x 600 dpi	
Funkcije ispisa		
Mrežni ispis (print)	da	
Mrežni priključak: Ethernet (10/100BaseTX)	da	
Skeniranje		
Mrežno skeniranje dokumenata u računalo	da	
Dodatne funkcije		
Finišer za sortiranje, grupiranje i klamanje dokumenata	da	
Kapacitet odlagača finišera	minimalno 3000 listova	

REKAPITULACIJA TROŠKOVNIKA ZA USLUGU NAJMA FOTOKOPIRNIH APARATA

<u>REKAPITULACIJA TROŠKOVNIKA ZA USLUGU NAJMA FOTOKOPIRNIH APARATA</u>	Usluga najma fotokopirnih aparata za izradu crno-bijelih kopija, formata A-4 i A-3 – na bazi 4 komada fotokopirnih aparata
Vrsta usluge:	Usluga najma fotokopirnih aparata za izradu crno-bijelih kopija, formata A-4 i A-3 – na bazi 4 komada fotokopirnih aparata
1. Ukupni traženi broj kopija formata A-4:	2.200.000 komada
2. Ukupni traženi broj skenova formata A-4:	2.000.000 komada
3. Jedinična cijena kopije formata A-4 izražena na tri decimalna mjesta (bez PDV-a):	kn
4. Jedinična cijena skena formata A-4 izražena na tri decimalna mjesta (bez PDV-a):	kn
5. Ukupna cijena ponude (bez PDV-a) (3 + 4)	kn
6. Iznos PDV-a:	kn
7. Cijena ponude (s PDV-om):	kn

Jedna kopija A-3 formata izražava se kao dvije kopije A-4 formata.

Mjesto i datum: _____

M.P.

ZA PONUDITELJA:
(Ime i prezime te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)
