



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured za opće poslove Hrvatskoga
sabora i Vlade Republike Hrvatske
Zagreb, Opatička 8

Zagreb, svibanj 2020.

KLASA: 330-01/20-05/06
URBROJ: 50403-06-20-01

POZIV NA DOSTAVU INFORMATIVNE PONUDE

**Usluga šivanja radnih uniformi po mjeri za potrebe službenika Hrvatskoga
sabora**

I. OPĆI PODACI

1. **NARUČITELJ:** HRVATSKI SABOR,
Trg sv. Marka 6, 10 000 Zagreb,
OIB 38597506234

2. **KONTAKT OSOBA:** BRANKICA ANTOLKOVIĆ
Tel. 01/4569-534
Fax. 01/6303-004
e-mail: brankica.antolkovic@sabor.hr

3. **OPIS PREDMETA NABAVE:** Usluga šivanja radnih uniformi po mjeri za potrebe službenika Hrvatskoga sabora.

4. **KOLIČINA PREDMETA NABAVE:**

Točna količina predmeta nabave naznačena je u Troškovniku.

5. **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehničke specifikacije utvrđene su u Troškovniku.

6. **VRSTA POSTUPKA**

Jednostavna nabava.

7. **JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

II. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Podnošenje alternativne ponude nije dopušteno.

Način izrade ponude:

Ukoliko se ponuda predaje u papirnatom obliku, ista se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

1. SADRŽAJ PONUDE

- popunjen Ponudbeni list
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjeni Troškovnik
- ostale tražene dokumente sukladno Pozivu na dostavu ponude

2. OPSEG PONUDE

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

10. lipnja 2020. godine.

4. MJESTO ISPORUKE I PRUŽANJA USLUGA

Izvršenje usluge je kod ponuditelja, a uzimanje mjera vrši se kod naručitelja.

Mjesto isporuke robe je na adresu Trg sv. Marka 6, Zagreb.

Isporučka se vrši u roku 60 dana od zaprimanja narudžbenice ili potpisivanja ugovora.

Ponuditelj mora izvršiti dvije probe u prostorijama naručitelja, prvu u roku 15 dana od zaprimanja narudžbenice ili potpisivanja ugovora, a drugu tj. zadnju, pri isporuci.

5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (navedeno u troškovniku).

6. KRITERIJ ZA ODABIR

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a koja se utvrđuje na temelju najniže cijene.

7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Valjanost ponude (opcija ponude) mora biti najmanje 60 dana od dana dostave ponude.

Na zahtjev javnog naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ponuditelju je dozvoljeno angažiranje podugovaratelja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor, obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi, a naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši u roku 30 dana od dana dostave računa za uredno isporučeni predmet nabave, odnosno u najkraćem roku u skladu sa proračunskim načinom plaćanja.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Na zaprimanje, obradu i plaćanje računa primjenjuje se Zakon o elektroničnom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/18).

10. JAMSTVENI ROK I JAMSTVA

Jamstveni rok na isporučenu robu je 6 mjeseci, sukladno odredbama Zakonu o zaštiti potrošača i Zakona o obveznim odnosima.

O svim vidljivim nedostacima na isporučenu robu, naručitelj će obavijestiti ponuditelja u roku 8 dana.

Naručitelj može tražiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti do 10% iznosa narudžbenice ili ugovora, a ponuditelj ga je dužan dostaviti prilikom isporuke robe.

11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

1. Poštom na adresu **Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, Opatička 8, Zagreb**
S naznakom „**Ponuda za uslugu šivanja radnih uniformi po mjeri – HRVATSKI SABOR**“
“**NE OTVARAJ**”
2. Osobno na adresu pisarnice Trg sv. Marka 3, Zagreb ili
3. Putem elektroničke pošte na adresu brankica.antolkovic@sabor.hr

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Ako je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Način dokazivanja:

Izjava o nepostojanju osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN koju za sebe i gospodarski subjekt daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (kao u privitku).

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana zaprimanja ovog poziva na dostavu ponude.

B. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Način dokazivanja:

Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Potvrda, dokument ili izjava, ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana zaprimanja ovog poziva na dostavu ponude.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

Način dokazivanja:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Izvadak ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana zaprimanja ovog poziva na dostavu ponude.

PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva sukladno ovom pozivu na dostavu ponude, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

V. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj je obavezan u potpunosti ispuniti obrazac troškovnika.

Ponuditelj je obavezan u troškovnik upisati jedinične cijene za svaku stavku, ukupne cijene za svaku stavku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ovlaštena osoba ponuditelja, obvezna je potpisati troškovnik te isti ovjeriti pečatom.

**TROŠKOVNIK ZA USLUGU ŠIVANJA RADNIH UNIFORMI PO MJERI ZA POTREBE
SLUŽBENIKA HRVATSKOGA SABORA**

1. STRAŽA HRVATSKOGA SABORA

R. BR.	OPIS	JED. MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (bez PDV-a)
1.1.	<p><u>Muška radna uniforma (sako i hlače)</u> Izgled sakoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednoredno kopčanje sa 3 gumba - rupice i gumbi udaljeni od prednjeg ruba 1,5 cm - na rukavu 3 gumba i 3 neprorezane rupice 				
1.1a.	<ul style="list-style-type: none"> - vanjski džepovi paspulirani sa poklopcima 2x0,5cm, 16x5cm; gornja lajsna džep 10,5x2,8 cm - unutarnji džepovi: - na lijevoj i desnoj strani paspulirani džep od postave 2x0,5 cm dužine 14 cm - na lijevoj strani paspulirani češalj džep od postave 2x0,5 cm, dužine 10 cm - na lijevoj strani paspulirani šibic džep od postave 2x0,5 cm, dužine 10 cm <p style="text-align: center;">boja: tamnoplava</p>	kom	74		
1.1b.	<p>Izgled hlača:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prednji džepovi, kosi, split, štepani - stražnji džepovi - paspulirani 2x0,5 cm, duljine 14 cm, <ul style="list-style-type: none"> - hol-zapori sa strane sa rupicom za zakopčavanje - pojasnica širine 4 cm sa produžetkom dužine 6 cm sa rupicom - kopča, 8 kom držača remena - porub 5 cm <p style="text-align: center;">boja: tamnoplava</p>	kom	74		
1.2.	<p><u>Ženska radna uniforma (sako, hlače i suknja)</u> Izgled sakoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednoredno kopčanje sa 3 gumba 				
1.2a.	<ul style="list-style-type: none"> - leđa sa 1 šlicem 9 cm - rukavi sa šlicem i 3 gumba - donji džepovi sa 2 paspula širine 6 mm i patnom 15x5 cm <p style="text-align: center;">boja: tamnoplava</p>	kom	2		

R. BR.	OPIS	JED. MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (bez PDV-a)
1.2b.	Izgled hlača: - bez faldica - spušteni struk - ravne nogavice boja: tamnoplava	kom	1		
1.2c.	Izgled suknje: - dužina suknje: 55 cm - rasporak na stražnjem dijelu dužine 14 cm - zatvarač na stražnjem dijelu, skriveni, dužine 20 cm - širina pojasnice: 3,5 cm boja: tamnoplava	kom	1		
				UKUPNO (bez PDV-a):	

2. SLUŽBA ZA PRIPREMU I OBRADU SJEDNICA HRVATSKOGA SABORA

R. BR.	OPIS	JED. MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (bez PDV-a)
2.1.	<u>Muška radna uniforma (sako i hlače)</u>				
	Izgled sako:				
	- jednoreдно kopčanje sa 3 gumba				
	- rupice i gumbi udaljeni od prednjeg ruba 1,5 cm				
	- na rukavu 3 gumba i 3 neprorezane rupice				
	- vanjski džepovi paspulirani sa poklopcima				
2.1.a.	2x0,5cm, 16x5cm; gornja lajsna džep 10,5x2,8 cm	kom	6		
	- unutarnji džepovi: - na lijevoj i desnoj strani paspulirani džep od postave 2x0,5 cm dužine 14 cm				
	- na lijevoj strani paspulirani češalj džep od postave 2x0,5 cm, dužine 10 cm				
	- na lijevoj strani paspulirani šibic džep od postave 2x0,5 cm, dužine 10 cm				
	boja: tamnoplava / crna				
	Izgled hlača:				
	- prednji džepovi, kosi, split, štepani				
	- stražnji džepovi - paspulirani 2x0,5 cm, duljine 14 cm,				
	- hol-zapori sa strane sa rupicom za zakopčavanje	kom	6		
2.1.b.	- pojasnica širine 4 cm sa produžetkom dužine 6 cm sa rupicom - kopča, 8 kom držača remena				
	- porub 5 cm				
	boja: tamnoplava / crna				

R. BR.	OPIS	JED. MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (bez PDV-a)
2.2.	<p><u>Ženska radna uniforma (sako i hlače)</u></p> <p>Izgled sako:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednoreдно kopčanje sa 3 gumba - rupice i gumbi udaljeni od prednjeg ruba 1,5 cm - na rukavu 3 gumba i 3 neprorezane rupice - vanjski džepovi paspulirani sa poklopcima 2x0,5cm, 16x5cm; gornja lajsna džep 10,5x2,8 cm <p>2.2.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - unutarnji džepovi: - na lijevoj i desnoj strani paspulirani džep od postave 2x0,5 cm dužine 14 cm - na lijevoj strani paspulirani češalj džep od postave 2x0,5 cm, dužine 10 cm - na lijevoj strani paspulirani šibic džep od postave 2x0,5 cm, dužine 10 cm <p>boja: tamnoplava / crna</p>	kom	6		
2.2..b.	<p>Izgled hlača:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bez faldica - spuštenu struk - ravne nogavice <p>boja: tamnoplava / crna</p>	kom	6		
				UKUPNO (bez PDV-a):	

REKAPITULACIJA:

OPIS	UKUPNO (bez PDV-a)
1. STRAŽA HRVATSKOGA SABORA	
2. SLUŽBA ZA PRIPREMU I OBRADU SJEDNICA HRVATSKOGA SABORA	
CIJENA PONUDE (bez PDV-a):	
PDV:	
CIJENA PONUDE (s PDV-om):	

Mjesto i datum:

ZA PONUDITELJA:

**(Ime i prezime osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)**

M.P.

Minimalni zahtjevi tehničkih karakteristika tkanine:

	Tražena vrijednost	Dozvoljeno odstupanje
Sastav tkanine	vuna 58%	± 3,0
	PES 40%	± 3,0
	elastan 2%	± 3,0
Površinska masa	198 g/m ²	- 0,5
Određivanje broja niti na jedinici duljine (niti/1cm)	osnova: 29	± 5,0
	potka: 23	± 5,0
Određivanje otpornosti na habanje, Martindale metoda (opterećenje 9kPa)	20000	Min.
Prekidna sila	osnova: min. 60	
	potka: min. 20	

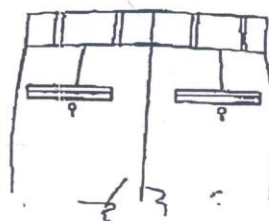
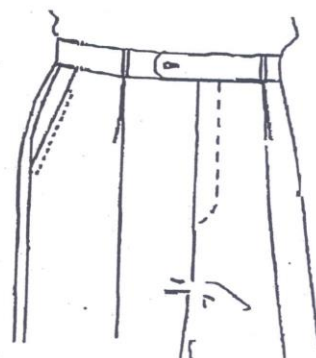
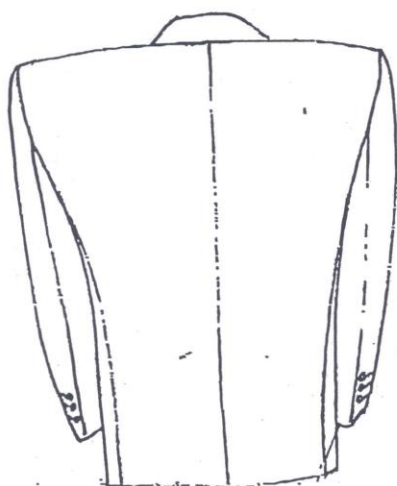
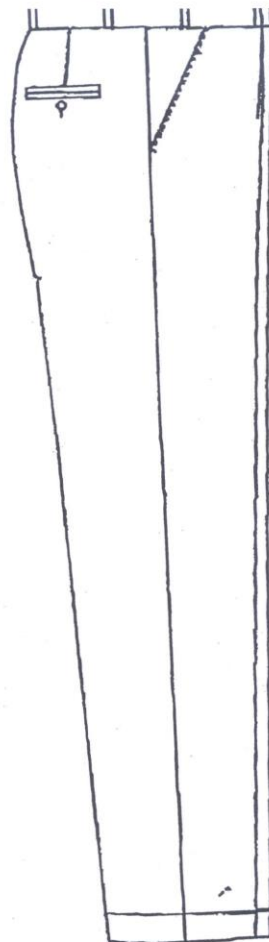
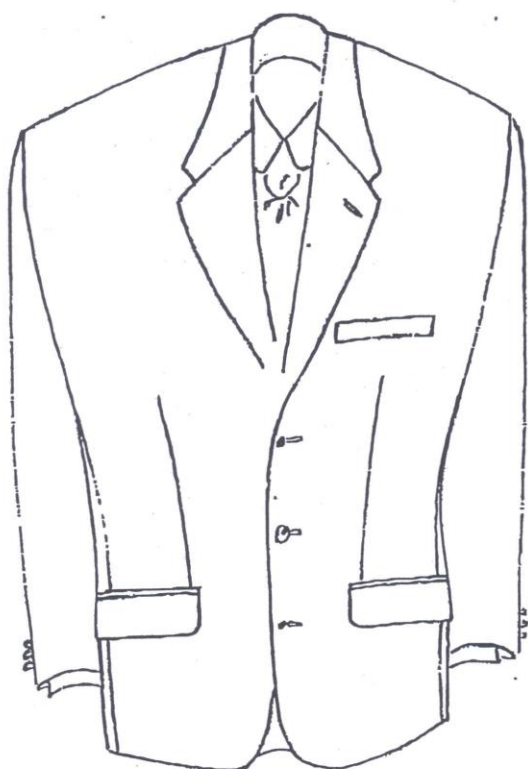
Naziv i vrsta ponudene tkanine: (obavezno upisati) _____

Napomene:

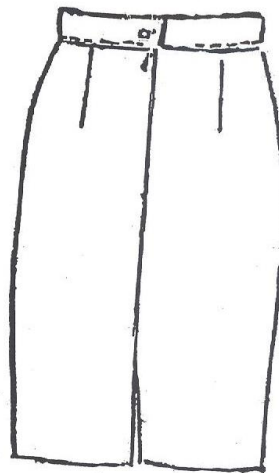
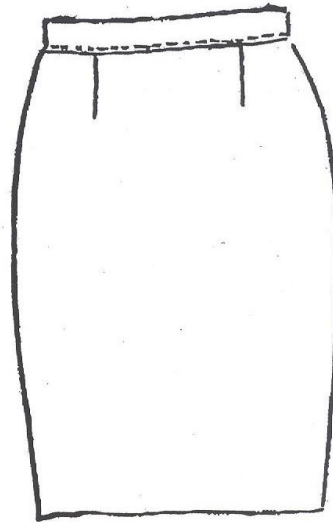
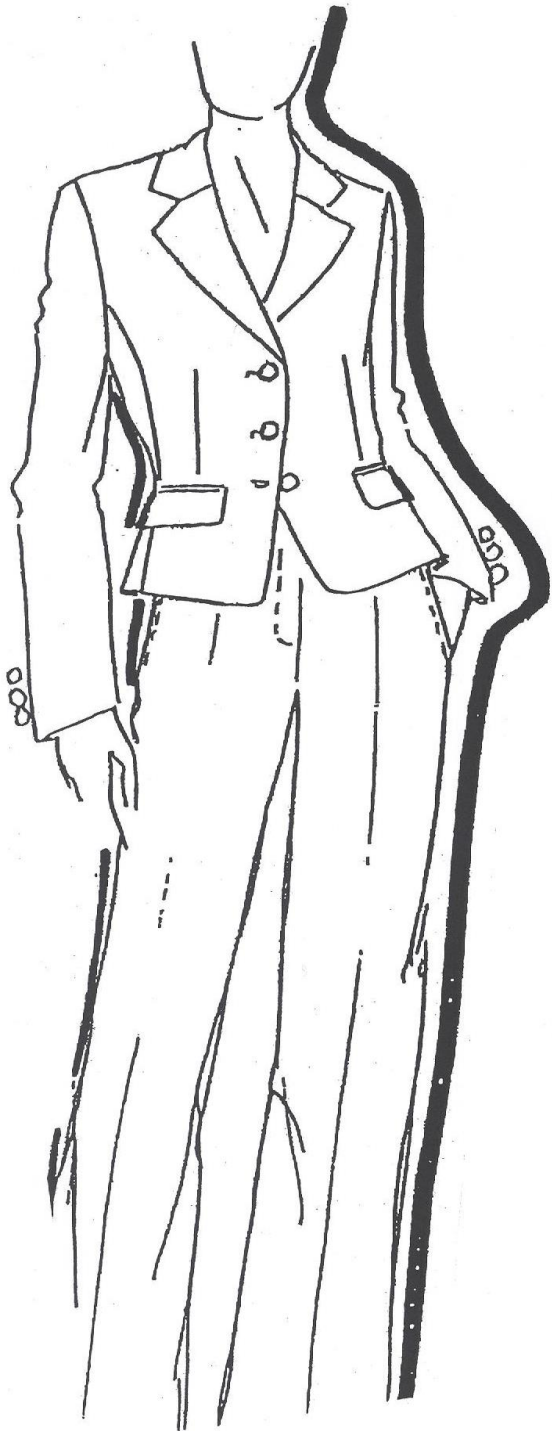
Muški stražari dobivaju po 2 radne uniforme, a ženske stražarke po 2 sakoa, 1 hlače i 1 suknju.

Službenice i službenici u Službi za pripremu i obradu sjednica dobivaju po 2 radne uniforme.

MUŠKA RADNA UNIFORMA



ŽENSKA RADNA UNIFORMA



PRILOZI

PONUDBENI LIST

1. **NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:** Hrvatski sabor, Trg sv. Marka 6, Zagreb
 2. **NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:** _____

Adresa	
OIB	
Broj žiro-računa	
Naziv banke	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj telefaksa	

3. **PREDMET NABAVE:** Usluga šivanja radnih uniformi po mjeri za potrebe službenika Hrvatskoga sabora.
4. **PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA (ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor):** _____
5. **CIJENA PONUDE (bez PDV-a):** _____
6. **PDV:** _____
7. **CIJENA PONUDE (s PDV-om):** _____
8. **ROK VALJANOSTI PONUDE:** 60 dana od dana dostave ponude.

Mjesto i datum: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

PONUĐITELJ:

(ime tvrtke, sjedište, adresa, OIB)

**IZJAVA PONUĐITELJA
O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU INFORMATIVNE
PONUDE**

Sukladno točki Pozivu na dostavu informativne ponude, potvrđujemo sljedeće:

Izvršenje usluge je kod ponuditelja, uzimanje mjera vrši se kod naručitelja.

Mjesto isporuke robe je na adresu Trg sv. Marka 6, Zagreb.

Isporuka se vrši u roku 60 dana od zaprimanja narudžbenice ili potpisivanja ugovora.

Ponuditelj mora izvršiti dvije probe u prostorijama naručitelja, prvu u roku 15 dana od zaprimanja narudžbenice ili potpisivanja ugovora, a drugu tj. zadnju, pri isporuci.

Jamstveni rok na isporučenu robu je 6 mjeseci.

Ponuditelj će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ukoliko se traži.

a što potvrđujemo svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2020. godine

ZA PONUĐITELJA:

**(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)**

M.P.