

### III.

## USTROJSTVO I VOĐENJE ZAVODA, LJUDSKI POTENCIJALI TE INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA ZAVODA

### 1. USTROJSTVO ZAVODA

Zavod je osnovan Zakonom radi provedbe obveznog mirovinskog osiguranja na temelju međugeneracijske solidarnosti. Zavod ima javne ovlasti u rješavanju o pravima i obvezama iz mirovinskog osiguranja, u poslovima ostvarivanja prava osiguranih osoba, u provedbi međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju te u osiguranju zakonitosti u ostvarivanju prava osiguranih osoba. Zavod pruža i stručnu pomoć pri ostvarivanju prava, provodi politiku razvitka i unapređenja mirovinskog osiguranja te obavlja druge poslove u vezi s provedbom i ostvarivanjem prava. U obavljanju svoje djelatnosti surađuje i razmjenjuje podatke s povezanim institucijama, kao što su Središnji registar osiguranika, Porezna uprava, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, a ujedno je i jedan od glavnih nositelja obrade statističkih podataka na razini države. Rad Zavoda je javan, a obavezan je najmanje jednom godišnje izvijestiti o svom poslovanju Hrvatski sabor, osiguranike i korisnike prava te Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, koje ujedno obavlja i nadzor nad zakonitošću rada Zavoda. Tijelo upravljanja Zavodom je Upravno vijeće (ima 13 članova) koje imenuje Vlada Republike Hrvatske, a djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti utvrđeni su Statutom Zavoda. Upravno vijeće donosi Statut<sup>1)</sup>, koji potvrđuje Hrvatski sabor. Statutom su naročito uređeni ustrojstvo, prava, obveze i odgovornosti tijela upravljanja, obavljanje stručno-administrativnih, pravnih i ostalih poslova.

Zavod ima ravnatelja i pomoćnike ravnatelja, koje također imenuje Vlada Republike Hrvatske i čiji su djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti utvrđeni Statutom. Zavod ima jedinstvenu stručnu službu radi obavljanja stručno-administrativnih, pravnih, ekonomskih i drugih poslova, ustrojenu tako da osigurava nesmetano, racionalno i uspješno obavljanje djelatnosti Zavoda, na način dostupan svim osiguranim osobama u Zavodu. Osnovni zadatak stručne službe jest da na zakonit način i u zakonom utvrđenim rokovima rješava o pravima osiguranika, tj. da donosi rješenja o pravu i provodi redovitu isplatu mirovina i drugih primanja iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu. Stručna služba Zavoda obavlja poslove u središnjoj i područnim ustrojstvenim jedinicama, a organizirana je na teritorijalnom načelu u Središnju službu, područne službe (20) i ispostave (86). Središnja služba nalazi se u Zagrebu, područne službe u pravilu se nalaze u gradovima – sjedištima županija, a ispostave u gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj. Stručnom službom rukovodi ravnatelj Zavoda. U Središnjoj službi Zavoda kojom rukovodi ravnatelj Zavoda obavljaju se poslovi koordinacije i nadzora u

<sup>1)</sup> Statut Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – "Narodne novine", br. 163/98. i 86/03.

primjeni zakona, Statuta i drugih općih akata Zavoda, međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, unapređivanja i provedbe politike razvoja i unapređenja mirovinskog osiguranja, sudjelovanja u međudržavnim pregovorima i pregovorima s inozemnim nositeljima socijalnog osiguranja i pružanja međunarodne pravne pomoći u provedbi međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, rješavanja u drugom stupnju o pravu na mirovinsko osiguranje i pravima i obvezama iz mirovinskog osiguranja i pravu na doplatak za djecu te u prvom i drugom stupnju o pravima iz mirovinskog osiguranja koja se ostvaruju primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, poslovi revizije rješenja o svojstvu osiguranika i mirovinskom stažu, poslovi osiguravanja informatičke podrške poslovnom sustavu, poslovi odnosa s javnošću te izdavanje stručno-informativnih publikacija i dr. Područna služba, na čijem čelu je predstojnik koji organizira i vodi obavljanje poslova te odgovara za ukupnost poslovanja područne službe, u pravilu, obavlja poslove rješavanja o pravima u prvom stupnju i to o pravu na mirovinsko osiguranje i pravima i obvezama iz mirovinskog osiguranja, o pravu na doplatak za djecu, o pravima iz mirovinskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, poslove provedbe matične evidencije o osiguranicima i korisnicima prava, poslove vezane uz isplatu mirovina te druge poslove. Ispostava, organizirana u sklopu područne službe, obavlja poslove prijama stranaka i zaprimanja zahtjeva za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu i pružanja raznih informacija korisnicima, a od 2006. obavlja i nove poslove, kao što su primjerice primanje zahtjeva vezanih uz osiguranje (prijava, odjava, promjena), prijava za promjenu adrese na koju se isplaćuje mirovina, promjenu podataka o isplati mirovinskih primanja preko poslovnih banaka, obavijesti o smrti korisnika, prijava na zdravstveno osiguranje, a obavlja i poslove ovjere dvojezičnih potvrda o životu, poslove izdavanja potvrda o osiguranju i stažu, o visini mirovine i sl., te pruža ostalu pravnu pomoć osiguranicima u vezi s provedbom mirovinskog osiguranja i ostvarivanjem prava.

## 2. VOĐENJE ZAVODA

Vođenje Zavoda propisano je Zakonom i Statutom Zavoda. Zavod vodi ravnatelj koji usmjerava i koordinira radom stručne službe, organizira njezino jedinstvo i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda. U sklopu svoje mjerodavnosti ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda. U vođenju Zavoda ravnatelj osobito predlaže osnove poslovne politike, financijski plan i program rada, donosi odluke u vezi s poslovanjem Zavoda, osim onih o kojima odlučuje Upravno vijeće te donosi sve opće akte, osim onih za koje je prema Statutu Zavoda nadležno Upravno vijeće i obavlja druge poslove propisane Zakonom i Statutom. Ravnatelj Zavoda ima šest pomoćnika i to za provedbu mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu, za provedbu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, za pravne, kadrovske i opće poslove, za ekonomske poslove, za upravljanje i gospodarenje imovinom Zavoda te informatiku. Pomoćnik ravnatelja organizira, kontrolira i koordinira i vodi poslove sektora kojim rukovodi i pruža stručnu pomoć ravnatelju u obavljanju poslova iz njegova djelokruga, a ovlašten je davati naloge i upute za rad iz svoga djelokruga predstojnicima područnih službi, načelnicima i drugim radnicima

Zavoda, te nadležnim tijelima Zavoda predlagati organizaciju rada i uvjete za razvoj djelatnosti. U područnoj službi obavljanje poslova organizira i vodi predstojnik područne službe u sklopu prava i dužnosti područne službe utvrđene Statutom.

Kao savjetodavno tijelo u Zavodu uspostavljeno je Stručno vijeće Zavoda, koje čini ravnatelj i pomoćnici ravnatelja, a može raditi i u proširenom sastavu uz nazočnost predstojnika područnih službi Zavoda. Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima rada Zavoda, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge stručnih rješenja iz područja organizacije rada i obavljanja djelatnosti Zavoda te utvrđuje prijedloge općih akata Zavoda. Stručnom vijeću predsjedava ravnatelj.

### 3. LJUDSKI POTENCIJALI

Radnopravni status radnika Zavoda uređen je Zakonom o radu, Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, Dodatkom I. i II. Temelnoga kolektivnog ugovora, Kolektivnim ugovorom za HZMO, te općim aktima Zavoda.

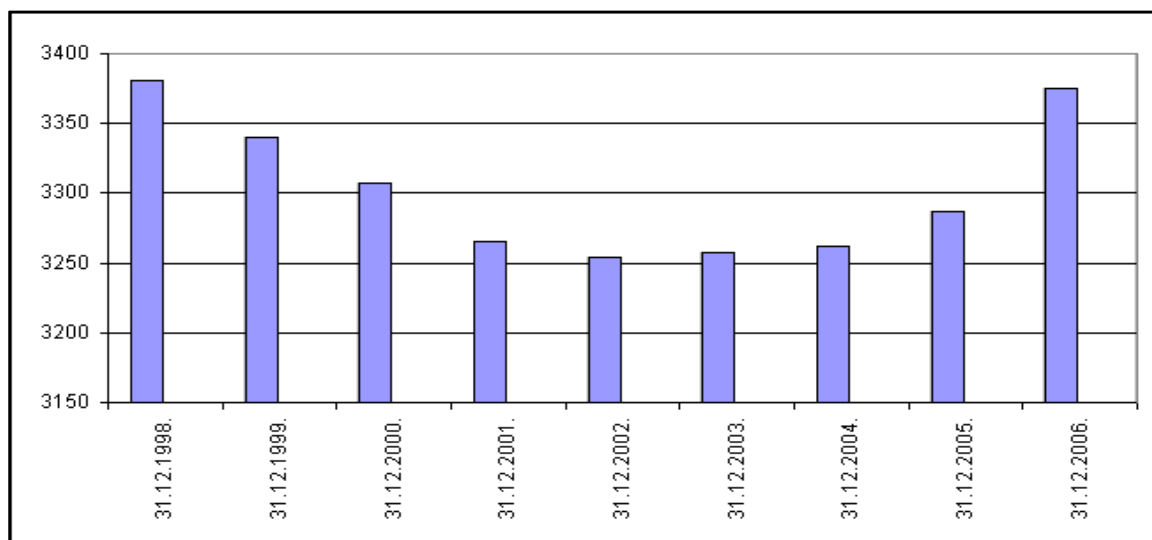
Jedan od osnovnih uvjeta svakog napretka pa tako i modernizacije Zavoda su ljudi, odnosno kvalitetni kadrovi, radnici koji znaju, mogu i hoće raditi, te njihov uspješan odabir i raspored na odgovarajuća radna mjesta. Ljudski potencijali Zavoda su ukupna znanja, vještine i sposobnosti, kreativne mogućnosti, motivacija i odanost, odnosno ukupna intelektualna i psihička energija koju Zavod može organizirati radi ostvarivanja zadanih ciljeva i razvoja poslovanja. Značaj i važnost ljudskih potencijala prepoznata je i u Studiji o preustroju HZMO-a koju je prihvatila Vlada RH i u kojoj je jedan od pet ključnih projekata, projekt "Reorganizacija kadrovske politike".

Unutar projekta modernizacije Zavoda, projekt informatizacije upravljanja ljudskim potencijalima pod nazivom "Upravljanje ljudskim potencijalima", koji je u produkciji od 1. studenoga 2006., zamijenio je dosadašnju bazu kadrovske evidencije i omogućuje unapređenje rada kadrovske službe, jednostavnijim i bržim pristupom podacima (trenutačnim i povijesnim), bržim protokom informacija i dokumenata između Središnje i područnih službi. Početku produkcije prethodio je dugotrajan i složen rad na implementaciji projekta ORACLE HRMS koji je uključivao testiranje aplikacije, ispravke standardne aplikacije, nadogradnju, konverziju podataka i njihovo testiranje, prijevod aplikacije, izradu prve inačice uputa i izobrazbu radnika područnih službi koji rade kadrovsku ubilježbu.

U skladu s Planom obrazovanja radnika Zavoda u 2006. provodilo se stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika Zavoda s naglaskom na informatičkom obrazovanju te ostalim oblicima stručnog usavršavanja, pohađanjem specijaliziranih tečajeva. Također se pratilo ispunjenje ugovornih obveza radnika koji su potpisali ugovore o međusobnim pravima i obvezama vezanim uz školovanje i obrazovanje.

**Tablica 1 - Pregled kretanja broja zaposlenih od 31. prosinca 1998. do 31. prosinca 2006.**

Stanje na	31.12. 1998.	31.12. 1999.	31.12. 2000.	31.12. 2001.	31.12. 2002.	31.12. 2003.	31.12. 2004.	31.12. 2005.	31.12. 2006.
Broj zaposlenih	3381	3340	3307	3265	3254	3258	3262	3287	3375



Broj zaposlenih povećao se u 2006. u odnosu na 2005. zbog stavljanja u funkciju Područne službe u Virovitici, zapošljavanja pripravnika i vježbenika zbog visoke starosne dobi radnika Zavoda, imenovanja liječnika vještaka te privremenog povećanja opsega poslova, osobito u Sektoru informatike (novi projekti i njihovo održavanje).

### Stanje zaposlenosti u stručnoj službi Zavoda

Na dan 31. prosinca 2006. u stručnoj službi Zavoda - područnim službama i Središnjoj službi bilo je zaposleno **3 137** radnika na neodređeno vrijeme, **154** radnika na određeno vrijeme, 17 vježbenika i **67** pripravnika – ukupno **3 375** radnika.

**Tablica 2 - Pregled broja zaposlenih u stručnoj službi Zavoda**

Stanje 31. prosinca 2006.

Red. broj	PODRUČNA SLUŽBA U	Broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Broj zaposlenih na određeno vrijeme	Broj zaposlenih vježbenika	Broj zaposlenih pripravnika	Ukupan broj zaposlenih
0	1	2	3	4	5	6
1.	Bjelovaru	75	1	0	0	76
2.	Čakovcu	14	0	0	0	14
3.	Dubrovniku	64	8	1	1	74
4.	Gospiću	51	3	0	1	55
5.	Karlovcu	73	3	3	1	80
6.	Koprivnici	65	0	0	2	67
7.	Osijeku	239	8	0	3	250
8.	Požegi	36	2	0	1	39
9.	Puli	112	4	1	6	123
10.	Rijeci	202	13	0	0	215
11.	Sisku	106	2	1	0	109
12.	Slavonskom Brodu	75	1	0	3	79
13.	Splitu	254	10	0	2	266
14.	Šibeniku	74	0	0	2	76
15.	Varaždinu	110	0	1	6	117
16.	Virovitici	12	21	0	9	42
17.	Vukovaru	90	4	0	0	94
18.	Zadru	77	0	0	2	79
19.	Zagrebu	676	48	3	20	747
20.	Središnja služba	732	26	7	8	773
21.	<b>SVEUKUPNO - broj</b>	<b>3137</b>	<b>154</b>	<b>17</b>	<b>67</b>	<b>3375</b>
	%	92,9%	4,6%	0,5%	2,0%	100,0%

U Zavodu su na dan 31. prosinca 2006. bila zaposlena ukupno 238 radnika na određeno vrijeme (od čega ukupno 84 vježbenika i pripravnika), a to je 7,0% u odnosu na ukupan broj zaposlenih. Ugovori na određeno vrijeme sklapani su zbog zamjene duže odsutnog radnika, te iznimno i u ograničenom trajanju zbog povećanog opsega poslova.

## Kvalifikacijska struktura radnika stručne službe Zavoda

Tablica 3 – Pregled broja zaposlenih prema kvalifikacijskoj strukturi

Stanje 31. prosinca 2006.

Redni broj	PODRUČNA SLUŽBA U	Ukupan broj zaposlenih prema kvalifikacijskoj strukturi								
		VIII i VII-2 (VSS) doktorat, specijalizacija, magisterij	VII-1 (VSS)	VI-1 (VŠS)	V (VKV)	IV (SSS)	III (KV)	II (PKV)	I (NKV)	UKUPNO
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (2-9)
1.	Bjelovaru	1	10	15	0	43	2	0	5	76
2.	Čakovcu	0	2	4	0	7	1	0	0	14
3.	Dubrovniku	1	23	11	0	37	1	0	1	74
4.	Gospiću	0	9	18	0	27	0	0	1	55
5.	Karlovcu	1	18	12	0	44	1	1	3	80
6.	Koprivnici	1	12	8	0	42	1	1	2	67
7.	Osijeku	6	63	26	1	139	8	1	6	250
8.	Požegi	1	9	8	0	20	0	0	1	39
9.	Puli	2	38	19	1	58	3	0	2	123
10.	Rijeci	4	57	28	0	116	0	7	3	215
11.	Sisku	1	21	15	2	64	2	1	3	109
12.	Sl. Brodu	2	26	8	0	39	0	0	4	79
13.	Splitu	4	64	42	0	143	1	4	7	265
14.	Šibeniku	2	17	10	0	42	0	2	3	76
15.	Varaždinu	1	31	17	0	57	2	8	1	117
16.	Virovitici	0	8	7	0	24	0	2	1	
17.	Vukovaru	1	25	8	0	57	0	0	3	94
18.	Zadru	1	26	6	0	43	3	0	0	79
19.	Zagrebu	13	146	87	0	421	17	35	28	747
<b>UKUPNO</b>		<b>42</b>	<b>605</b>	<b>349</b>	<b>4</b>	<b>1423</b>	<b>42</b>	<b>62</b>	<b>74</b>	<b>2559</b>
20. Središnja služba		31	314	47	0	293	36	25	28	774
<b>SVEUKUPNO</b>	Broj	<b>73</b>	<b>919</b>	<b>396</b>	<b>4</b>	<b>1716</b>	<b>78</b>	<b>87</b>	<b>102</b>	<b>3375</b>
	%	<b>2,2%</b>	<b>27,2%</b>	<b>11,7%</b>	<b>0,1%</b>	<b>50,8%</b>	<b>2,3%</b>	<b>2,6%</b>	<b>3,0%</b>	<b>100,0%</b>

U Zavodu je u 2006. godini 29,4% radnika imalo visoku stručnu spremu (uključujući doktore, specijalizacije i magisterije), 11,7% višu stručnu spremu, 53,2% srednju stručnu spremu, a 5,6% radnika imalo je niže stupnjeve stručne spreme.

S obzirom na vrstu poslova, Središnja služba ima veći postotak radnika s VSS od područnih služba. U Središnjoj službi VSS ima 345 radnika (44,6%), a u područnim službama 647 radnika (25,3%). Što se tiče SSS stanje je obrnuto, srednju stručnu spremu u Središnjoj službi ima 329 radnika (42,5%), a u područnim službama SSS ima 1 469 radnika (57,4%).

## Struktura radnika stručne službe Zavoda prema životnoj dobi i spolu

Podaci o strukturi radnika stručne službe Zavoda prema životnoj dobi potvrđuju da stručna služba Zavoda spada u kategoriju «starih» službi. Prema podacima o životnoj dobi radnika sa stanjem na dan 31. prosinca 2006., od 3 375 radnika do 30 godina života ima ukupno 346 radnika ili 10,3%, između 31 i 40 godina ima ukupno 829 radnika ili 24,6%, između 41 i 50 godina života ima ukupno 1 069 radnika ili 31,7%, a iznad 51. godine ima ukupno 1 131 radnik ili 33,5%.

Tablica 4 – Pregled broja radnika Zavoda prema životnoj dobi

Stanje 31. prosinca 2006.

Red. broj	PODRUČNA SLUŽBA U	D o b n e s k u p i n e									
		do 30		31 – 40		41 – 50		51 i više		UKUPNO	
		Broj	%	Broj	%	Broj	%	Broj	%	Broj	%
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Bjelovaru	1	1,3	18	23,7	31	40,8	26	34,2	76	100,0
2.	Čakovcu	2	14,3	5	35,7	5	35,7	2	14,3	14	100,0
3.	Dubrovniku	7	9,5	32	43,2	17	23,0	18	24,3	74	100,0
4.	Gospiću	8	14,5	12	21,8	22	40,0	13	23,6	55	100,0
5.	Karlovcu	9	11,3	16	20,0	22	27,5	33	41,3	80	100,0
6.	Koprivnici	4	6,0	26	38,8	22	32,8	15	22,4	67	100,0
7.	Osijeku	8	3,2	63	25,2	102	40,8	77	30,8	250	100,0
8.	Požegi	8	20,5	8	20,5	14	35,9	9	23,1	39	100,0
9.	Puli	7	5,7	40	32,5	39	31,7	37	30,1	123	100,0
10.	Rijeci	14	6,5	46	21,4	66	30,7	89	41,4	215	100,0
11.	Sisku	10	9,2	35	32,1	28	25,7	36	33,0	109	100,0
12.	Sl. Brodu	6	7,6	20	25,3	28	35,4	25	31,6	79	100,0
13.	Splitu	10	3,8	70	26,4	76	28,7	109	41,1	265	100,0
14.	Šibeniku	5	6,6	17	22,4	31	40,8	23	30,3	76	100,0
15.	Varaždinu	20	17,1	25	21,4	39	33,3	33	28,2	117	100,0
16.	Virovitici	17	40,5	11	26,2	9	21,4	5	11,9	42	
17.	Vukovaru	17	18,1	31	33,0	24	25,5	22	23,4	94	100,0
18.	Zadru	3	3,8	18	22,8	21	26,6	37	46,8	79	100,0
19.	Zagrebu	105	14,1	199	26,6	232	31,1	211	28,2	747	100,0
20.	Središnja služba	85	11,0	137	17,7	241	31,1	311	40,2	774	100,0
21.	<b>UKUPNO</b>	<b>346</b>	<b>10,3</b>	<b>829</b>	<b>24,6</b>	<b>1069</b>	<b>31,7</b>	<b>1131</b>	<b>33,5</b>	<b>3375</b>	<b>100,0</b>

Budući da je od ukupnog broja radnika znatno više zaposlenih iznad 51. godine života od onih do 30. godine života, to potvrđuje činjenicu pomaka starosne strukture stručne službe prema starijoj životnoj dobi.

## Spolna struktura radnika stručne službe Zavoda

Tablica 5. – Pregled broja radnika Zavoda prema spolu

Stanje 31. prosinca 2006.

Red. broj	PODRUČNA SLUŽBA U	Muškarci		Žene		UKUPNO	
		Broj	%	Broj	%	Broj	%
0	1	2	3	4	5	6	
1	Bjelovaru	15	19,7	61	80,3	76	100,0
2	Čakovcu	1	7,1	13	92,9	14	100,0
3	Dubrovniku	14	18,9	60	81,1	74	100,0
4	Gospiću	10	18,2	45	81,8	55	100,0
5	Karlovcu	12	15,0	68	85,0	80	100,0
6	Koprivnici	11	16,4	56	83,6	67	100,0
7	Osijeku	58	23,2	192	76,8	250	100,0
8	Požegi	4	10,3	35	89,7	39	100,0
9	Puli	20	16,3	103	83,7	123	100,0
10	Rijeci	34	15,8	181	84,2	215	100,0
11	Sisku	24	22,0	85	78,0	109	100,0
12	Slavonskom Brodu	16	20,3	63	79,7	79	100,0
13	Splitu	62	23,4	203	76,6	265	100,0
14	Šibeniku	16	21,1	60	78,9	76	100,0
15	Varaždinu	28	23,9	89	76,1	117	100,0
16	Virovitici	11	26,2	31	73,8	42	100,0
17	Vukovaru	37	39,4	57	60,6	94	100,0
18	Zadru	17	21,5	62	78,5	79	100,0
19	Zagrebu	154	20,6	593	79,4	747	100,0
20	Središnja služba	218	28,2	556	71,8	774	100,0
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>762</b>	<b>22,6</b>	<b>2613</b>	<b>77,4</b>	<b>3375</b>	<b>100,0</b>
	%		22,58		77,42		100,00

Iz podataka se vidi da je u Zavodu zaposleno više žena (77,42%) u odnosu na muškarce (22,58%).

## 4. INFORMACIJSKA I KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA ZAVODA

Informacijska i komunikacijska tehnologija Zavoda, odnosno pouzdani informacijski sustav, kao podrška svim poslovnim procesima u Zavodu, bitni je i sastavni dio provedbe mirovinskog osiguranja. Tijekom 2006. informatički su podržavani postupci zaprimanja zahtjeva, kompletiranja spisa, izračuna mirovina, automatskog donošenja rješenja, automatske naknadne doznake i redovitih doznaka preko pošta i banaka, a informatička projektna rješenja usklađivala su se s informacijskim sustavom REGOS-a, informacijskim sustavom Porezne uprave i drugim aspektima ostvarivanja prava proizašlih iz mirovinske reforme.

Informatičku podršku poslovnim procesima Zavoda predstavlja aplikacijska i sistemska programska oprema, računalna strojna oprema i komunikacijska mreža. U svakodnevnom radu, informacijska i komunikacijska tehnologija Zavoda omogućila je radnicima Zavoda 620 priključaka na internet, više od 800 tipova transakcija u on-line radu, učinak od 69 837 576 terminalskih transakcija u informatičkoj mreži koja povezuje više od 100 lokacija i rad na više od 3 000 radnih stanica i pisača.

### **Podrška poslovnom sustavu**

Poslovi razvoja i projektiranja informacijskog sustava Zavoda obuhvaćaju održavanje postojećih aplikacija i razvoj i projektiranje novih aplikacija. Održavanje obuhvaća aplikacije koje koriste više od 80 baza podataka s pripadajućim programima, na što otpada 70% vremena, a ostatak je raspoloživ za razvoj novih projekata. Tijekom 2006. radilo se na ukupno 46 projekata. Zbog donošenja novih zakona ili izmjena postojećih zakona, neki su projekti izgubili prioritet zbog rada na neplaniranim poslovima. U informacijskom sustavu *aktivnih osiguranika* dovršeno je sedam projekata, a značajno je napomenuti da je završen rad na projektu e-prijave HZMO-a, koji je Zavod uvrstio u vodeće ustanove u primjeni elektroničkih isprava na području e-poslovanja. Ovim projektom *započeto je razdoblje elektroničkog poslovanja Zavoda*, čime je napravljen velik korak prema otvaranju javnosti i uspostavi njegove funkcije javnog servisa građana.

Uz obavljanje izrazito intenzivnih poslova tekućeg održavanja aplikacija u informacijskom sustavu *korisnika mirovina*, započet je rad na projektu provedbe Zakona o provođenju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske od 12. svibnja 1998., koji se odnosio na najviše i obiteljske mirovine, a završen je i projekt isplate božićnice korisnicima mirovina. U informacijskom sustavu *internog poslovanja* Zavoda završen je projekt informatizacije poslova upravljanja ljudskim potencijalima i projekt obračuna plaća.

### **Sistemska podrška**

Prioritetni cilj u području sistemske podrške je osiguravanje pouzdanog i neprekidnog rada svih komponenti računalno-komunikacijske mreže Zavoda i to: središnjeg računala, servera, osobnih računala, sustava za upravljanje bazama podataka i komunikacijskih uređaja. Tijekom 2006. obavljen je niz značajnih poslova, od kojih treba navesti izradu plana aktivnosti za projekt nabave i stavljanja u upotrebu novog središnjeg računala kojim će se u velikoj mjeri povećati kapacitet i sigurnost računalnog sustava. U sklopu projekta „HITRO.HR“, Zavod je priključen na HITRONet (računalno –



komunikacijsku mrežu tijela državne uprave) radi bolje suradnje i jednostavnije razmjene podataka s ostalim tijelima javne vlasti.

### ***Računalno-komunikacijska oprema***

Tijekom 2006. nastavljena je modernizacija računalno-komunikacijske mreže Zavoda, a najvažniji projekt je izrada idejnog projekta dogradnje i poboljšanja računalne mreže. Cilj je izgradnja moderne računalne mreže koja će odgovoriti na sadašnje i buduće poslovne potrebe, zasnovane na novim tehnologijama. Na osnovi postavki iz projekta, realiziran je prvi korak uvođenja virtualne privatne mreže (VPN) u okviru računalne mreže Zavoda. U računalno-komunikacijsku mrežu uključeno je novih 400 osobnih računala i 220 pisača koji su raspoređeni u svim područnim službama i Središnjoj službi.

Sigurnost tehničke osnovice i primarna zaštita informacijskog sustava Zavoda ključne su komponente neprekidnog izvođenja većine poslovnih postupaka u Zavodu i pouzdane isplate mirovinskih primanja i doplatka za djecu. Tehničko održavanje računalno-strojne opreme i mikrografskih uređaja, elektroenergetike i klimatizacije te protupožarne zaštite u informatičkoj mreži Zavoda omogućilo je maksimalnu raspoloživost središnjeg računala u tri smjene i korisnički rad u dvije smjene.

### ***Daljnji razvoj informatičkog sustava***

Planirajući razvoj sustava u srednjoročnom razdoblju, izrađena je „Strategija razvoja informacijsko-komunikacijskih tehnologija Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje“. Ovim dokumentom napravljen je cjelovit plan razvoja na osnovi kojeg će Zavod ulagati u modernizaciju informatičke i komunikacijske infrastrukture radi stvaranja tehnološke osnovice koja će podržati provedbu preustroja Zavoda i omogućiti stalno unapređivanje i povećanje učinkovitosti poslovnih procesa. Plan sadrži logičku i fizičku arhitekturu suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija potrebnih Zavodu, opseg i dinamiku potrebnih ulaganja, te procjenu potrebnih preuvjeta za uspješnu realizaciju projekata, uzimajući u obzir pravna, financijska, vremenska i organizacijska rješenja. Strategijom razvoja posebna je pozornost posvećena ljudskim potencijalima kao najvažnijem preuvjetu za daljnji razvoj informatičkih tehnologija u Zavodu. Naglašen je nedostatak kvalitetnih kadrova i žurno, sustavno rješavanje ovog problema koji u sve većoj mjeri negativno utječe na poslovanje Zavoda. Na osnovi i preporukama strategije, kao prvi korak u njenoj provedbi, izrađena je „Strategija uspostave nove razvojne okoline“ (u okviru projekta izgradnje računalno-komunikacijske infrastrukture Zavoda) kojom je definirano uvođenje nove tehnološke osnovice za razvoj aplikativnih poslovnih rješenja. Novo razvojno okruženje utemeljeno je na servisno orijentiranoj arhitekturi (SOA) koja s novim metodološkim pristupom u razvoju (Rational Unified Process – RUP) omogućuje Sektoru informatike (ili vanjskom partneru) pružanje programskih usluga za potporu tekućim poslovnim procesima, te brzo i jednostavno nadograđivanje postojeće i razvijanje nove usluge. Servisno orijentirane arhitekture svoj oslonac nalaze u potencijalima suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija koje omogućuju visoku razinu integracije poslovnih procesa i programskih sustava koji ih podupiru.

Velika ulaganja u informacijsko – komunikacijske tehnologije koja su započeta u 2006. godini, potrebno je i dalje nastaviti u sljedećem srednjoročnom razdoblju kako bi informatička djelatnost u Zavodu mogla podržati sve veće poslovne zahtjeve.



***Informatička izobrazba***

Brz razvoj tehnologija i svjetska iskustva ukazuju na potrebu sustavnog pristupa izobrazbi i profesionalnom usavršavanju radnika Zavoda. Sudjelovanjem na seminarima, konferencijama i tečajevima, kojima je tematika vezana uz informacijske tehnologije, nastojalo se organiziranom izobrazbom radnike Zavoda osposobiti za primjenu suvremenih informatičkih tehnologija radi povećanja učinkovitosti pri obavljanju operativnih aktivnosti podržanih informacijsko-komunikacijskim tehnologijama.