

Broj:14-14-01/- 37 -2017.

**PRILOG 1.a**

## **IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI\***

### **ZA 2016.GODINU**

Ja, **ZVONKO KUSIĆ**, predsjednik **HRVATSKE AKADEMIJE ZNANOSTI I UMJETNOSTI**,

na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene, potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

U Zagrebu, 23. ožujak 2017.

PREDSJEDNIK



*Zvonko Kusić*  
Akademik Zvonko Kusić

Obveznik **HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI**

**UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNIKE UTVRĐENE U REGISTRU PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA PRORAČUNSKU GODINU 2016.**

| Redni broj                                     | Pitanje  | Odgovor |    |                 | Referenca <sup>1</sup>  |
|--|--|---------|----|-----------------|---|
|  |  | N/P     | DA | NE <sup>2</sup> |   |
| <b>PLANIRANJE PRORAČUNA/FINANCIJSKOG PLANA</b> |  |         |    |                 |   |
| 1.   | Strateški plan je sastavljen i objavljen na web stranicama (odgovaraju ministarstva i druga tijela državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije)                 |         | X  |                 | <a href="http://www.hazu.hr/strateško">www.hazu.hr/strateško</a> planiranje |
| 2.   | Programi iz financijskog plana povezani su s ciljevima iz strateškog plana (odgovaraju ministarstva i druga tijela državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije) |         | X  |                 | Vezne tablice sastavni dio strateškog plana                                 |
| 3.   | Za ciljeve iz strateškog plana utvrđeni su i procijenjeni rizici (odgovaraju ministarstva i druga tijela državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije)           |         | X  |                 | Tablica rizika izrađena kao zasebni prilog strateškom planu                 |

<sup>1</sup> Stupac Referenca se ne popunjava već su u njemu dane upute koja je vrsta dokaza podloga za davanje odgovora na pitanje

<sup>2</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

|    |  |   |  |  |  |
|----|--|---|--|--|--|
| 4. | <p>Upravno tijelo nadležno za financije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nakon primitka uputa za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave od Ministarstva financija izradilo je i dostavilo proračunskim i izvanproračunskim korisnicima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave upute za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave s limitima odnosno s visinama financijskog plana po proračunskim korisnicima za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, koje su raspoređene na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i</li> <li>- visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje u svojoj nadležnosti imaju proračunske i izvanproračunske korisnike)</li> </ul> | X |  |  |  |
| 5. | <p>Ministarstvo je nakon primitka uputa za izradu prijedloga državnog proračuna od Ministarstva financija izradilo i dostavilo proračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti upute s limitima, odnosno s visinama financijskog plana po proračunskim korisnicima za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, koje su raspoređene na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i</li> <li>- visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti,</li> </ul> <p>a u razdoblju privremenog financiranja, ministarstvo je, nakon primitka uputa za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna za prva tri mjeseca proračunske godine od Ministarstva financija, izradilo i dostavilo upute s limitima plana za prva tri mjeseca proračunske</p>  | X |  |  |  |

|    |   |   |   |  |   |
|----|---|---|---|--|---|
|    | godine korisnicima iz svoje nadležnosti (odgovaraju ministarstva koja u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike)   |   |   |  |   |
| 6. | Financijski plan proračunskog korisnika državnog proračuna sadrži prihode i primitke iskazane po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje prijedloga financijskog plana, a u razdoblju privremenog financiranja, sadrži procjenu prihoda i primitaka iskazanih po vrstama, rashoda i izdataka predviđenih za prva tri mjeseca proračunske godine, razvrstanih prema proračunskim klasifikacijama  |   | X |  | <a href="http://www.hazu.hr/financijskoplanski">FINANANIJCKI PLAN</a> objavljen na <a href="http://www.hazu.hr/financijskoplanski">www.hazu.hr/financijskoplanski</a> dokumenti |
| 7. | Financijski plan proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži prihode i primitke iskazane po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama te obrazloženje prijedloga financijskog plana   | X |   |  |   |
| 8. | Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika, obrazložene programe, zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi, usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja, ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa, izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini te ostala obrazloženja i dokumentaciju |   | X |  | <a href="#">Obrazloženje financijskog plana objavljeno u Ljetopisu, uneseno u sustav državne riznice</a>  |
| 9. | Financijski plan izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži prihode i primitke iskazane po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje prijedloga financijskog plana, a u razdoblju privremenog financiranja, financijski plan izvanproračunskog korisnika državnog proračuna   | X |   |  |   |

|     |   |   |   |  |  |
|-----|---|---|---|--|--|
|     | sadrži procjenu prihoda i primitaka iskazanih po vrstama, rashoda i izdataka predviđenih za prva tri mjeseca proračunske godine, razvrstanih prema proračunskim klasifikacijama   |   |   |  |  |
| 10. | Usklađeni prijedlog financijskog plana ministarstva sastavljen je temeljem prikupljenih i objedinjenih prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika (odgovaraju ministarstva koja u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike)   | X |   |  |  |
| 11. | Godišnji plan rada je sastavljen u skladu sa strateškim i financijskim planom i objavljen na web stranicama (odgovaraju ministarstva i druga tijela državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije)   |   | X |  | <a href="http://www.hazu.hr/planovi">www.hazu.hr/planovi</a> rada                          |
| 12. | Uz opći i posebni dio proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, predstavničkom tijelu na usvajanje upućen je i plan razvojnih programa koji sadrži ciljeve te prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna | X |   |  |  |
| 13. | Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uputio je prijedlog proračuna i projekcija predstavničkom tijelu na donošenje u zakonom predviđenom roku   | X |   |  |  |
| 14. | Doneseni proračun objavljen je u službenom glasilu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave  | X |   |  |  |
| 15. | Uz proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika za iduću proračunsku godinu, donijele su se i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine   | X |   |  |  |
| 16. | Čelnik je u roku 30 dana od stupanja na snagu državnog proračuna donio odluku o prijenosu ovlasti i odgovornosti za provedbu strateškog plana i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u financijskom planu (odgovaraju ministarstva i druga tijela državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije) |   | X |  | Odluka o imenovanju odgovornih osoba za izvršenje Strateškog plana, Broj:10-14/01-78-2016. |

|     |   |   |  |  |  |
|-----|---|---|--|--|--|
| 17. | Proračun te izmjene i dopune i odluka o izvršavanju dostavljeni su Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu   | X |  |  |  |
| 18. | Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave se zaduživala/ davala suglasnost za zaduživanje/jamstvo sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | X |  |  |  |

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P.

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom.

| Redni broj                                     | Pitanje   | Odgovor |    |                 |                         | Referenca   |
|--|---|---------|----|-----------------|-------------------------|---|
|  |   | N/P     | DA | NE <sup>3</sup> | DJELOMIČNO <sup>4</sup> |   |
| <b>IZVRŠAVANJE PRORAČUNA/FINACIJSKOG PLANA</b> |   |         |    |                 |                         |   |
| 19.  | Procedura stvaranja ugovornih obveza jasno je definirana i dostupna svim ustrojstvenim jedinicama/upravnim odjelima   |         | X  |                 |                         | preslika odnosno referenca pisane procedure   |
| 20.  | Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje iz proračuna u sljedećim godinama preuzimale su se isključivo uz suglasnost ministra financija/Vlade Republike Hrvatske odnosno općinskog načelnika /gradonačelnika /župana (odgovaraju proračunski korisnici državnog proračuna i proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) | X       |    |                 |                         | Tijekom 2016. nije bilo takvih zahtjeva   |
| 21.  | Obveze po investicijskim projektima preuzimaju se isključivo ako su predviđene u proračunu i projekcijama, financijskom planu i po provedenom stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta   | X       |    |                 |                         | Tijekom 2016.nije bilo takvih programa  |
| 22.  | Preraspodjele su izvršene u skladu s odredbama Zakona o proračunu (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)  |         | X  |                 |                         | Preraspodjela provedena kroz izmjene i dopune državnog proračuna, nakon toga provedene izmjene i dopune financijskog plana koje su objavljene na <a href="http://www.hazu.hr/finanijckso">www.hazu.hr/finanijckso</a> planski dokumenti |
| 23.  | Postoji jasna procedura naplate prihoda   |         | X  |                 |                         | Naplata vlastitih prihoda provodi se sukladno zakonskim propisima   |

<sup>3</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

<sup>4</sup> Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

|       |   |   |   |  |  |  |
|-------|---|---|---|--|--|--|
| 24.   | Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti i uplatu u proračun prema važećim propisima  | X |   |  |  | Hrvatska akademija nije obveznik uplate vlastitih i namjenskih prihoda u državni proračun  |
| 25.   | Svi namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćivali su se u nadležni proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osim onih koji su izuzeti od obveze uplate temeljem odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike) | X |   |  |  | Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti izuzeta je iz obveze uplate u državni proračun sukladno članku 40. točka (3) Zakona o izvršavanju državnog proračuna za 2016. |
| 26.   | Ministarstvo odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave pratila je korištenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda koje ostvaruju proračunski korisnici iz svoje nadležnosti koji su izuzeti od uplate u proračun   | X |   |  |  |  |
| 27.   | Sredstva su utrošena u skladu s proračunom odnosno financijskim planom  |   | X |  |  | Izvršenje Financijskog plana objavljeno na <a href="http://www.hazu.hr/finanicjsko">www.hazu.hr/finanicjsko</a> planski dokumenti                                      |
| 28.   | Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji  |   | X |  |  |  |
| 29.   | Pratilo se i kontroliralo namjensko isplaćivanje donacija, pomoći, subvencija do krajnjeg korisnika te korištenje istih   | X |   |  |  | Nema isplata donacija i subvencija   |
| 29.1. | Dostupne su preslike odnosno reference ugovora koji su podloga za isplate   | X |   |  |  |  |
| 29.2. | Obavljene su provjere na licu mjesta na odabranom uzorku od onih krajnjih korisnika kojima su na godišnjoj razini izvršene isplate iznad 20.000,00 kuna   | X |   |  |  |  |
| 29.3. | Postoji izvješće od krajnjeg korisnika o utrošku sredstava/realizaciji projekta   | X |   |  |  |  |



|       |   |  |   |  |  |   |
|-------|---|--|---|--|--|---|
| 30.   | Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere  |  |   |  |  | provjera na uzorku 5% ukupnog broja svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine |
| 30.1. | Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom   |  | X |  |  | priložiti odgovarajući dokaz  |
| 30.2. | Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora   |  | X |  |  | priložiti odgovarajući dokaz  |
| 30.3. | Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora  |  | X |  |  | priložiti odgovarajući dokaz  |
| 30.4. | Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru  |  | X |  |  | priložiti odgovarajući dokaz  |
| 30.5. | Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora  |  | X |  |  | priložiti odgovarajući dokaz  |
| 30.6. | Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora   |  | X |  |  | priložiti odgovarajući dokaz  |
| 30.7. | Oprema je instalirana i u upotrebi  |  | X |  |  | priložiti odgovarajući dokaz  |
| 31.   | Propisana je procedura zaprimanja računa, njihove provjere u odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama/upravnim odjelima i pravovremenog plaćanja  |  | X |  |  |   |
| 32.   | Svi ugovori se čuvaju i arhiviraju sukladno propisima o čuvanju arhivske građe  |  | X |  |  | <a href="http://www.hazu.hr/pravni_akti">www.hazu.hr/pravni akti</a>  |
| 33.   | Imenovana je osoba za nepravilnosti (odgovaraju ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave) |  | X |  |  | Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti broj:10-14/01-61-2015.  |

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P.

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom.

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovore.

| Redni broj          | Pitanje   | Odgovor |    |                 |                         | Referenca   |
|---------------------|---|---------|----|-----------------|-------------------------|---|
|                     |   | N/P     | DA | NE <sup>5</sup> | DJELOMIČNO <sup>6</sup> |   |
| <b>JAVNA NABAVA</b> |   |         |    |                 |                         | dokazati na uzorku od 5% ugovora/objava/<br>provedenih postupaka javne nabave   |
| 34.                 | U zaključenim ugovorima o nabavama velike vrijednosti ugovoreni su instrumenti za osiguranje urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni  | X       |    |                 |                         | <a href="#">Nema nabave velike vrijednosti</a>  |
| 35.                 | Ugovori o javnoj nabavi zaključeni su u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom   |         | X  |                 |                         | <a href="#">preslike odnosno reference dokumentacije o provedenim postupcima i preslike odnosno reference ugovora</a>                             |
| 36.                 | Za sve predmete javne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova jednaka ili veća od 500.000,00 kuna provedeni su postupci javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi       |         | X  |                 |                         | <a href="#">Sukladno ZJN tijekom 2016. provedena su tri postupka javne nabave od čega jedan u skladu s člankom 44.ZJN usluge iz dodatka II. B</a> |
| 37.                 | Za provedene postupke javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljene su odgovarajuće objave sukladno Zakonu o javnoj nabavi   |         | X  |                 |                         | <a href="#">Brojevi objave vidljiv iz registra ugovora objavljenog na <u>www.hazu.hr/javna</u> nabava</a>   |
| 38.                 | Na internetskim stranicama (ili u službenim glasilu ili na oglasnoj ploči ili na drugi način) dostupan je popis gospodarskih subjekata s kojima je obveznik odnosno predstavnik naručitelja ili s njime povezane osobe u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi |         | X  |                 |                         | <a href="#">www.hazu.rh/javna</a> nabava<br><a href="#">Izjava gospodarskog subjekta</a>  |
| 39.                 | Donesen je plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi   |         |    |                 |                         | <a href="#">www.hazu.hr/javna</a> nabava  |
| 40.                 | U pripremi i provedbi postupaka javne nabave najmanje jedan ovlašten predstavnik imao je važeći certifikat u području javne nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi.  |         | X  |                 |                         | <a href="#">U svim postupcima javne nabave sudjelovao je ovlašten predstavnik naručitelja s certifikatom</a>                                      |

<sup>5</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

<sup>6</sup> Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

|     |   |  |   |  |  |   |
|-----|---|--|---|--|--|---|
| 41. | U pripremi tehničke specifikacije sudjelovale su osobe različite od ovlaštenih predstavnika naručitelja koje ocjenjuju ponude   |  | X |  |  | Preslike odluke o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupaka javne nabave  |
| 42. | Ovlašteni predstavnici naručitelja koji daju prijedlog za odluku o odabiru bili su različiti od osoba koje prate provedbu ugovora                                     |  | X |  |  | preslika odnosno referenca internih odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja i imena osoba koje prate provedbu ugovora   |
| 43. | Naručitelj vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi  |  | X |  |  | Registar ugovora o javnoj nabavi i registar ugovora bagatelne nabave objavljeni na <a href="http://www.hazu.hr/javna">www.hazu.hr/javna</a> nabava                                      |
| 44. | Sva dokumentacija o svakom postupku javne nabave čuva se najmanje četiri godine od završetka postupka javne nabave  |  | X |  |  | Dokumentacija iz postupaka javne nabave čuva se sukladno Pravilniku o čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva minimalno 11 godine  |
| 45. | Ugovori o nabavi javnih usluga iz Dodatka II. B sklopljeni su na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi  |  | X |  |  | preslike odnosno reference dokumentacije o nabavi i sklopljenih ugovora   |
| 46. | Do 31. ožujka tijelu nadležnom za sustav javne nabave dostavljeno je izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje sadrži podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi |  | X |  |  | Statističko izvješće o javnoj nabavi kreirano dana 08.02.2017. u sustavu elektronskog oglasnika   |
| 47. | Donesen je akt kojim su uređena pitanja nabave za nabavu robe i usluga odnosno za nabavu radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi                       |  | X |  |  | Pravilnik o provođenju postupka nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti, broj:10-14/19/01-2014. Objavljen na <a href="http://www.hazu.hr/javna">www.hazu.hr/javna</a> nabava |

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P.

Ako je provođenje postupaka javne nabave objedinjeno na razini osnivača, obveznik odgovara „NIJE PRIMJENJIVO – N/P“.

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom.

| Redni broj           | Pitanje  | Odgovor |    |                 |                         | Referenca   |
|----------------------|--|---------|----|-----------------|-------------------------|---|
|                      |  | N/P     | DA | NE <sup>7</sup> | DJELOMIČNO <sup>8</sup> |   |
| <b>RAČUNOVODSTVO</b> |  |         |    |                 |                         |   |
| 48.                  | Rashodi su evidentirani u glavnoj knjizi na temelju nastanka poslovnog događaja (obveze) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju   |         | X  |                 |                         | uzorak 1% svih dokumenata temeljem kojih su evidentirani poslovni događaji (ulazni računi, obračuni i dr.), a najviše 100 |
| 49.                  | Narudžbenice su valjano ispunjene na način da se vidi tko je nabavu inicirao, tko je nabavu odobrio, koja vrsta roba/usluga/ radova se nabavlja, uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena     |         | X  |                 |                         | uzorak 1% svih narudžbenica, a najviše 100  |
| 50.                  | U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju  |         | X  |                 |                         | uzorak 5% svih ugovora i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih ugovora   |
| 51.                  | Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe |         | X  |                 |                         | preslike odnosno reference dokumenata na uzorku 5% svih dokumenata, a najviše 100   |
| 52.                  | Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge  |         | X  |                 |                         | preslika odnosno referenca izvještaja ili druge dokumentacije na uzorku 1% izvršenih usluga, a najviše 100                |
| 53.                  | O izvedenim radovima, sukladno definiranoj proceduri odobrenja radova, postoji privremena odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove  |         | X  |                 |                         | preslike odnosno reference odobrenih privremenih odnosno konačnih situacija na uzorku 5% svih ugovora                     |
| 54.                  | Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima  |         | X  |                 |                         | uzorak 1% svih računa, a najviše 100  |

<sup>7</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

<sup>8</sup> Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

|     |  |  |   |  |  |   |
|-----|--|--|---|--|--|---|
| 55. | Zaprimljeni računi sadrže referencu na broj narudžbenice/ugovora temeljem kojeg su roba/usluge/radovi isporučeni   |  | X |  |  | uzorak 1% svih računa po ugovorima sklopljenim temeljem postupaka javne nabave, a najviše 100 |
| 56. | Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom  |  | X |  |  | Uzorak 1% svih računa, a najviše 100  |
| 57. | Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan, što je naznačeno na računu  |  | X |  |  | uzorak 1% svih računa, a najviše 100  |
| 58. | Provjereno je postojanje potpisa, žiga ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje  |  | X |  |  | uzorak 1% svih računa, a najviše 100  |
| 59. | Nakon provjere suštine računa i dokumentacije obavljenih usluga, radova odnosno nabave robe računi se u glavnoj knjizi evidentiraju po proračunskim klasifikacijama (odgovaraju obveznici primjene proračunskog računovodstva)   |  | X |  |  | uzorak 1% svih računa, a najviše 100  |
| 60. | Prihodi su evidentirani u glavnoj knjizi u trenutku u kojem su postali raspoloživi i mjerljivi (odgovaraju obveznici primjene proračunskog računovodstva)  |  | X |  |  | uzorak 1% svih uplata, a najviše 100  |
| 61. | Za primljene i dane donacije nefinancijske imovine u glavnoj knjizi evidentirani su prihodi i rashodi prema procijenjenoj vrijednosti imovine, a međusobni prijenos nefinancijske imovine proračuna i proračunskih korisnika evidentiran je preko promjena u obujmu imovine (odgovaraju obveznici primjene proračunskog računovodstva) |  | X |  |  | uzorak 5% svih donacija i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih primljenih i danih donacija    |
| 62. | Povjerenstva za popis osnovao je čelnik proračuna/proračunskog korisnika. Odredio je datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama   |  | X |  |  | preslika odnosno referenca odluke o provođenju popisa   |
| 63. | Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga čelniku   |  | X |  |  | preslika odnosno referenca izvještaja   |

|     |  |  |   |  |  |  |
|-----|--|--|---|--|--|--|
| 64. | Poslovne knjige i računovodstvene isprave čuvaju se sukladno rokovima utvrđenima Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (odgovaraju obveznici primjene proračunskog računovodstva) |  | X |  |  | Pravilnik o čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Broj:10-22/40-201 dostupan na <a href="http://www.hazu.hr/pravni_akti">www.hazu.hr/pravni akti</a>  |
| 65. | Uspostavljene računovodstvene evidencije omogućile su praćenje korištenja sredstva po izvorima financiranja i programima (projektima/aktivnostima)   |  | X |  |  | Za svaki izvor financiranja vodi se posebna bilančna evidencija gdje se iskazuju svi prihodi i rashodi, a za svaki projekt još se vodi pojedinačna kartica |
| 66. | Uspostavljena je evidencija svih ugovora   |  | X |  |  | Svi ugovori bez obzira na predmet ugovora evidentiraju se kroz urudžbeni zapisnik  |
| 67. | Vodi se analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine i usklađena je s glavnom knjigom  |  | X |  |  | U Knjizi imovine evidentirana je sva imovina pojedinačno prema vrsta i ta ista vodi se u glavnoj knjizi Akademije  |

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P.

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom. U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovore.

| Redni broj                    | Pitanje   | Odgovor |    |                 | Referenca   |
|-------------------------------|---|---------|----|-----------------|---|
|                               |   | N/P     | DA | NE <sup>9</sup> |   |
| <b>IZVJEŠTAVANJE I OSTALO</b> |   |         |    |                 |   |
| 68.                           | Kod predaje finansijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (odgovaraju obveznici primjene proračunskog računovodstva)  |         | X  |                 | <a href="#">Kod svake predaje izvještaja FINA izdaje potvrdu o predaji izvještaja na kojoj se nalazi datum primitka</a> |
| 69.                           | Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvještavala je Ministarstvo financija o zaduženjima/danim suglasnostima za zaduženja/jamstva sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)  | X       |    |                 |   |
| 70.                           | Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (korisnik pomoći izravnjanja) dostavila je izvještaj o utrošenim sredstvima resornom ministarstvu ili nadležnom tijelu državne uprave na propisan način i u rokovima utvrđenima Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i odlukama o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba u djelatnostima osnovnog i srednjeg školstva, socijalne skrbi, zdravstva i vatrogastva (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave - nositelji decentraliziranih funkcija) | X       |    |                 |   |

<sup>9</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

|     |   |   |   |  |  |
|-----|---|---|---|--|--|
| 71. | Kod predaje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave poštivali su se rokovi i odredbe o sadržaju izvještaja utvrđene Zakonom o proračunu (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)   | X |   |  |  |
| 72. | Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljen je Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga je donijelo predstavničko tijelo odnosno u slučaju da ga predstavničko tijelo nije donijelo, u roku od 60 dana od dana podnošenja navedenog izvještaja predstavničkom tijelu (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave) | X |   |  |  |
| 73. | Provedene su suštinske i formalne kontrole dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornost (odgovaraju nadležna ministarstva i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dostavljaju izjave o fiskalnoj odgovornosti)   | X |   |  |  |
| 74. | Uspostavljen je sustav dokumentiranja podataka o rizicima i izvještavanja o najznačajnijim rizicima i postoji jasna procedura o upravljanju rizicima (odgovaraju ministarstva i druga tijela državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije)  |   | X |  |  |
| 75. | Internim aktom (uputom, sporazumom) uređen je način komunikacije, izvještavanja i drugih aktivnosti s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima iz nadležnosti (odgovaraju ministarstva i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji imaju proračunske i izvanproračunske korisnike)   | X |   |  |  |

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P.

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jedno