

## POPIS PRILOGA

172

- Prilog 1** – elektronička izdanja Glasnika Hrvatske zaklade za znanost
- Prilog 2** – Dnevni redovi sjednica Upravnog odbora
- Prilog 3** – Pravilnik o sprječavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja
- Prilog 4** – Pravilnika o unutarnjem ustroju
- Prilog 5** – Pravilnik o provedbi jednostavne nabave roba, usluga i radova
- Prilog 6** – Plan publiciranja
- Prilog 7** – Referentna stranica
- Prilog 8** – Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2017.
- Prilog 9** – Bilanca (stanje na dan 31. prosinca 2017.)
- Prilog 10** – Bilješke uz financijske izvještaje za 2017. godinu
- Prilog 11a** – Pravilnik o popisu imovine i obveza
- Prilog 11b** – Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju
- Prilog 11c** – Procedura stvaranja ugovornih obveza Zaklade
- Prilog 11d** – Procedura zaprimanja računa, provjere računa i pravovremenog plaćanja računa Zaklade
- Prilog 11e** – Računovodstvene politike–odluka Upravnog odbora Zaklade
- Prilog 12a** – PROR-POT – RAD ZAKLADE
- Prilog 12b** – PROR-POT – PROJEKTI ZAKLADE
- Prilog 12c** – PROR-POT – PROGRAM DOKTORANADA I POSLIJEDOKTORANADA
- Prilog 12d** – PROR-POT – EMBC/EMBL
- Prilog 12e** – PROR-POT FOND JEDINSTVO UZ POMOĆ ZNANJA – UKF
- Prilog 12f** – PROR-POT-HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM
- Prilog 12g** – PROR-POT-ESF DOKTORANDI
- Prilog 12g** – PROR-POT-FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA.

## **Prilog 1**

Elektronička izdanja Glasnika Hrvatske zaklade za znanost

### Novi natječajni rok za program "Uspostavni istraživački projekti"

**U pripremi natječaja slušali smo glas uspješnih voditelja uspostavnih istraživačkih projekata i u njega ugradili neke njihove prijedloge**

Nedavno obilježavanje petnaeste godišnjice osnivanja Hrvatske zaklade za znanost bila je prilika za osvrt na postignuća. Činjenica da se sada financira 620 projekata u koje je aktivno uključeno oko 3.000 znanstvenika, da se financira 309 doktoranada i 27 poslijedoktoranada svjedoči o dinamičnosti znanstvene scene koju financira Zaklada u vrijednosti od preko 150 milijuna kuna. Posebna pažnja usmjerena je na stvaranje poticajnog okruženja za uspostavljanje samostalne znanstvene karijere najperspektivnijih mladih istraživača u svim znanstvenim područjima tijekom ključnog razdoblja od nekoliko godina nakon stjecanja doktorata. To je jedan od mehanizama za zadržavanje i privlačenje najperspektivnijih mladih znanstvenika u Hrvatsku. Kao što je poznato, prema podacima UNESCO-a, naša je zemlja vrlo nisko na listi privlačnosti za takve mlade ljude. Upravo smo zbog toga u sadašnji natječaj "Uspostavni istraživački projekti" ugradili novosti koje će, vjerujemo, pridonijeti privlačnosti da se mladi istraživači upuste u natjecanje za ovakvu priliku. Prije svega, razdoblje za realizaciju takvog projekta je 5 godina, povećana su sredstva za financiranje što omogućuje da se na projektu zaposli doktorand i/ili poslijedoktorand, stavljen je naglasak na stvaranje istraživačke grupe koja će imati kapacitet za otvaranje novih istraživačkih tema,



očekuje se da ustanova na kojoj se provodi projekt prepozna svoj dugoročni interes u radu takve grupe i jasno ju podrži. Osim toga, voditelji ovih projekata moći će se natjecati i na budućem natječaju za mentore doktoranada. U pripremi ovog natječaja slušali smo glas sadašnjih uspješnih voditelja uspostavnih istraživačkih projekata i u njega ugradili neke njihove prijedloge. Zbog svega navedenog očekujemo da će postignuća ovako definiranih projekata i iskustvo vođenja istraživačke grupe dodatno osposobiti naše mlade znanstvenike da se uspješno natječu za međunarodne izvore financiranja za svoj budućni rad.

prof. dr. sc. Dean Ajduković  
zamjenik predsjednika Upravnog odbora

### U ovome broju:

#### Vijesti

Znanstveni kolokviji / 10 projekata o zaštiti okoliša	2
Svečanost 15. obljetnice Zaklade / "Moja prva suradnja" UKF-a	3

#### O radu Zaklade

Istraživački projekti 2016. / Vrednovanje doktoranada	4
Uspostavni istraživački projekti 2016.	5

## Znanstveni kolokviji

### Ciklus predavanja voditelja projekta Zaklade u Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti

U ožujku je započeo ciklus znanstvenih predavanja pod nazivom „Kolokvij Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Hrvatske zaklade za znanost“ na kojima će se predstaviti istaknuti hrvatski znanstvenici. Cilj je kolokvija široj znanstvenoj zajednici i svima zainteresiranima približiti zanimljive znanstvene teme te predstaviti najnovije rezultate projekata koje financira Hrvatska zaklada za znanost.

Prvi kolokvij održao je akademik Mladen Obad Šćitaroci na temu "Unaprjeđenje kulturnog naslijeđa u kontekstu urbanizma naslijeđa". Istaknuo je kako Hrvatska baštini 25 stoljeća urbane kulture, a svega mali dio kulturnoga naslijeđa zbrinut je i očuvan za buduće naraštaje, stoga u sklopu znanstvenog projekta „Urbanizam naslijeđa - Urbanistički i prostorni modeli za oživljavanje i unaprjeđenje kulturnoga naslijeđa“ (Heritage Urbanism – HERU) želi odgovoriti na pitanje koji su učinkoviti modeli koji će zaustaviti nestajanje naslijeđa, pomoći u njegovu oživljavanju i unaprjeđenju te omogućiti opstanak i život naslijeđa. Drugi kolokvij održao je izv. prof. dr. sc. Mile Šikić, voditelj uspostavnog istraživačkog projekta „Algoritmi za analizu slijeda genoma“, na temu



Akademik Mladen Obad Šćitaroci: Urbanizam naslijeđa - Urbanistički i prostorni modeli za oživljavanje i unaprjeđenje kulturnoga naslijeđa

„Metode sekvenciranja u preciznoj medicini“. Naglasio je da je precizna medicina nova paradigma u kojoj su medicinske odluke, prakse i produkti prilagođeni pojedinom pacijentu, a vrlo važnu komponentu predstavljaju metode sekvenciranja koje su značajno napredovale u posljednjih dvadeset godina. U predavanju su predstavljene najnovije tehnologije za sekvenciranje te mogućnosti i izazovi koje te tehnologije postavljaju s posebnim osvrtom na računalne metode za analizu sekvenciranih podataka.

## Svečano potpisivanje ugovora za "Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena"

Vlada Republike Hrvatske donijela je odluku o raspisivanju "Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena" za razdoblje od 2015. do 2016. godine. Sredstva za provedbu ovoga programa u iznosu od 17 milijuna kuna osigurava Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a program implementira Hrvatska zaklada za znanost.

Svečanim potpisivanjem ugovora o financiranju deset istraživačkih projekata koje je održano 21. ožujka 2017. godine u prostorijama Ministarstva znanosti i obrazovanja završen je selekcijski dio „Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena“, vrijednoga 17 milijuna kuna. Riječ je o prvom programu te vrste u Hrvatskoj, a pokrenut je na inicijativu Ministarstva zaštite okoliša i energetike u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Hrvatskom zakladom za znanost i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Na natječaj se prijavilo 37 projektnih prijedloga. Deset projekata, koji su najbolje ocijenjeni na ovome natječaju, financirat će se u pojedinačnom iznosu do 2 milijuna kuna i u trajanju do dvije godine. Projekti će doprinijeti znanjima o mogućnostima prilagodbe klimatskim promjenama u poljoprivrednom sektoru i mogućnostima smanjenja emisije

stakleničkih plinova kroz obnovljive izvore energije i razvojem zelenih tehnologija.



Dr. sc. Milan Pernek, Defolijatori kao invazivni šumski štetnici u uvjetima klimatskih promjena

## Proslava 15. obljetnice Hrvatske zaklade za znanost

**O doprinosu Zaklade sustavu znanosti i visokog obrazovanja u posljednjih 15 godina najbolje govori podatak o više od 900 financiranih projekata u vrijednosti od oko 320 milijuna kuna.**

Hrvatska zaklada za znanost 23. studenog 2016. godine u Preporodnoj dvorani Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Zagrebu svečano je obilježila 15. godišnjicu svoga osnutka.

Na obilježavanju obljetnice govorili su izaslanik premijera Andreja Plenkovića i zamjenik ministra znanosti, obrazovanja i sporta mr. sc. Hrvoje Šlezak, predsjednik Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti akademik Zvonko Kusić, te predsjednik Upravnoga odbora Zaklade akademik Dario Vretenar, a prezentacije znanstvenih projekata održali su akademik Mirko Orlić (Klima jadranske regije u njenom globalnom kontekstu), prof. dr. sc. Tihana Lenac Roviš (Molekularni mehanizmi imunološkog djelovanja PVR(CD155) u virusnoj i tumorskoj patogenezi),



*Akademik Dario Vretenar, predsjednik Upravnog odbora*

prof. dr. sc. Bojan Jerbić (Novi koncept primijenjene kognitivne robotike u kliničkoj neuroznanosti) i prof. dr. sc. Mario Šlaus (Utjecaj endemskog ratovanja na zdravlje kasnosrednjovjekovnih i ranonovovjekovnih populacija Hrvatske). Akademik Dario Vretenar prisutnima se obratio s predavanjem na temu Uključivanje hrvatske znanstvene zajednice u europski istraživački prostor.



*Predsjednici Upravnog odbora Zaklade u ranijim mandatima, prof. dr. sc. Pero Lučin i akademik Ivica Kostović s članom IO, prof. dr. sc. Stipanom Jonjcem*

## U tijeku postupak vrednovanja potpore "Moja prva suradnja" Fonda "Jedinstvo uz pomoć znanja"

**Cilj je natječaja zaključenog u ožujku omogućavanje suradnje znanstvenika iz akademskog i gospodarskog sektora s iskusnim stručnjacima u dijaspori**

Fond "Jedinstvo uz pomoć znanja" 23. prosinca 2016. godine otvorio je natječaj za potporu "Moja prva suradnja" u sklopu Programa znanstvene suradnje koji je bio otvoren do 8. ožujka 2017. godine. Cilj je potpore "Moja prva suradnja" omogućiti znanstvenicima na poslijedoktorskoj razini iz akademskog i gospodarskog sektora da razvijaju svoj inovacijski potencijal kroz vođenje znanstvenih i tehnoloških projekata u suradnji s iskusnim znanstvenicima ili stručnjacima iz dijaspore, te povećaju svoje profesionalno iskustvo i ubrzaju karijeru u znanosti ili istraživanju i razvoju u gospodarstvu.

Na natječaj su pristigle 43 prijave, od čega 16 iz područja prirodnih znanosti, 10 iz područja tehničkih znanosti, 9 iz područja biomedicine, 5 iz područja biotehničkih znanosti, 1 iz područja društvenih znanosti, 1 iz područja humanističkih znanosti i 1 iz interdisciplinarnog područja znanosti. Završena je administrativna provjera te je započet postupak izbora vrednovatelja projektnih prijedloga.

**JEDINSTVOUZ  
POMOCZNAJJA**

## Rezultati natječaja za program "Istraživački projekti" (natječajni rok iz 2016. godine)

Istraživačkim projektima financiraju se temeljna istraživanja koja stvaraju novo i unapređuju postojeće znanje o određenome području i primijenjena istraživanja koja se provode s jasnim tehnološkim, gospodarskim ili društvenim ciljevima

Na natječaj za program "Istraživački projekti" koji je raspisan u svibnju u 2016. godini zaprimljene su 336 projektne prijave. Najveći broj prijava pristigao je iz područja prirodnih znanosti, njih 87 (26%), slijedi područje biomedicine i zdravstva s 84 prijave (25%), humanističke znanosti s 52 (15%), tehničke znanosti s 44 (13%), društvene znanosti s 40 (12%) prijava, dok je najmanji broj projektnih prijava zaprimljen iz područja biotehničkih znanosti, njih 29 (9%). Svih je 336 projektnih prijedloga zadovoljilo administrativnu provjeru te su upućeni u postupak vrednovanja.

Postupak vrednovanja projektnih prijedloga Zaklade temelji se na radu panela za vrednovanje i međunarodnih recenzenata. Članovi panela biraju se iz reda istaknutih znanstvenika s međunarodno priznatim dostignućima, a imenuje ih Upravni odbor temeljem javnog poziva. U 2016. godini osnovana su 23 panela za vrednovanje koja ukupno broje 146 članova s mandatom od tri godine. Međunarodna recenzija odnosno istorazinsko vrednovanje započelo je u lipnju 2016. godine.

Nakon završetka postupka istorazinskog vrednovanja za projektne prijedloge za koje su pristigle dvije pozitivne recenzije paneli za vrednovanje proveli su završno vrednovanje koje podrazumijeva razmatra-

nje pristiglih recenzija i etičkih pitanja te vrednovanje financijskih i radnih planova projektnih prijedloga. Nakon završnog vrednovanja izrađene su rang-liste projektnih prijedloga koji se predlažu za financiranje.

Prema analizama Odjela za znanstvene projekte i programe odnos prijavljenih projektnih prijedloga i financiranih projekata u gotovo svim znanstvenim područjima približno je jednak te je prolaznost na ovom natječaju oko 50%. Jedina iznimka na ovom natječajnom roku su prijave iz društvenog područja, gdje je za financiranje prihvaćeno 9 projekata od 40 projektnih prijedloga. Broj prijava na natječaj po ustanovama prati trend ranijih natječajnih rokova te najviše prijava ponovno dolazi sa Sveučilišta u Zagrebu, slijedi Institut "Ruđer Bošković", zatim javni instituti, ostala sveučilišta i znanstvene organizacije.



## Rezultati vrednovanja prve generacije doktoranada

Izvešća o radu doktoranada i rezultati vrednovanja pokazali su da su doktorandi u prvih 18 mjeseci rada ostvarili istaknute rezultate

Nadzor i vrednovanje rada doktoranada provodi se putem izvješća koja se podnose nakon 18 mjeseci rada doktoranda, potom nakon 36 mjeseci te po isteku projekta. Izvješća ocjenjuju nezavisni stručnjaci, a na temelju njihove ocjene i preporuke Upravni odbor donosi odluku o prihvaćanju izvješća i nastavku financiranja. U 2016. godini Zaklada je provela vrednovanje prvih izvješća o radu prve generacije doktoranada koji su zaposleni temeljem natječaja iz 2014. godine. Podnesena su izvješća za 165 od ukupno 173 doktoranda. Sva su pozitivno ocijenjena te je svim doktorandima odobren nastavak financiranja. Izvješća o radu preostalih doktoranada bit će podnesena i ocijenjena tijekom 2017. godine. Većina doktorana-

da, njih 52,7 %, ocijenjena je najvišom ocjenom A, njih 41,2% ocijenjeno je ocjenom B, dok ih je svega 6,1% dobilo ocjenu C.

Izvješća o radu doktoranada i rezultati vrednovanja pokazali su da su doktorandi u prvih 18 mjeseci rada ostvarili istaknute rezultate. Ukupno su održali 564 izlaganja na znanstvenim i stručnim skupovima te objavili 198 publikacija, od čega je na 48 radova doktorand prvi autor, a u 33 rada i jedini autor. U časopisima s faktorom odjeka (IF) većim od 3 objavljena su 23 rada, 7 radova objavljeno je u časopisima s faktorom odjeka (IF) većim od 5, a 5 radova u časopisima s faktorom odjeka većim od 7.

## Uspostavni istraživački projekti

**Programu "Uspostavni istraživački projekti" cilj je osnivanje novih istraživačkih grupa mladih znanstvenika kako bi se ubrzala uspostava samostalnih istraživačkih karijera nakon stjecanja doktorata**

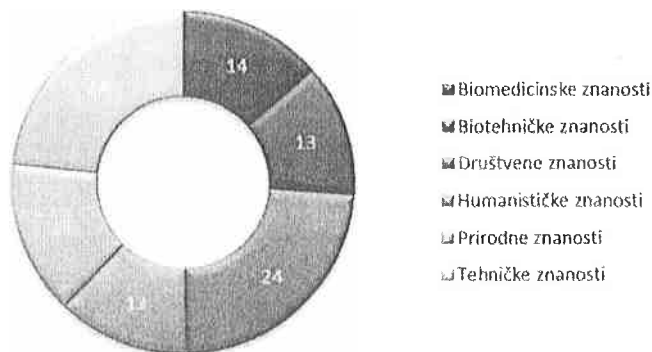
Uspostavni istraživački projekti program je koji je prvi put raspisan 2008. godine pod nazivom "Uspostavne potpore", a do danas je u okviru tog programa financirano 117 projekata. Njih 103 još se provodi. Kako je ključni cilj ovoga natječaja osamostaljivanje mladih perspektivnih znanstvenika i stvaranje novih istraživačkih grupa i laboratorija pod njihovim vodstvom, važno je istaknuti da su na projektima koji su u tijeku dosad zaposlena 67 doktoranada, dok u statusu suradnika na projektima sudjeluje 145 doktoranada. Osim toga, na uspostavnim istraživačkim projektima zaposleno je i 23 poslijedoktoranda.

Ti su timovi mladih znanstvenika u 2016. godini objavili 274 znanstvena rada, od čega je 98 radova objavljeno u tehničkim znanostima, 58 u prirodnim, 50 u društvenim, 30 u humanističkim, 24 u biomedicini i 14 u biotehničkim znanostima.

Tijekom 2016. godine sudionici projekata su u okviru rada na projektima otišli na 86 usavršavanja, sudjelovali na 220 konferencija te organizirali 15 radionica.

Natječaj za program "Uspostavni istraživački projekti" otvoren je 3. travnja 2017. godine, a rok je za prijavu 29. svibnja 2017. godine. Uz produljenje trajanja projekta na 5 godina jedna od značajnih izmjena programa jest da predlagatelji projekata u trenutku prijave na natječaj ne moraju biti zaposleni na ustanovi provedbe projekta, nego im ugovor o radu za razdoblje trajanja projekta treba biti osiguran po prihvaćanju projektnoga prijedloga za financiranje.

Svi detalji o uvjetima natječaja dostupni su na mrežnim stranicama Zaklade, a svi se zainteresirani s pitanjima mogu javiti na [uspustavni@hrzz.hr](mailto:uspustavni@hrzz.hr).



*Raspodjela financiranih uspostavnih istraživačkih projekata po znanstvenim područjima*

**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24, 10000 Zagreb •

V. Nazora 2, 51410 Opatija

T + 385 (0)51 228 690

E [ana@hrzz.hr](mailto:ana@hrzz.hr)

[www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr)

**Ako želite primati Glasnik HRZZ-a, pozivamo Vas da se javite na adresu e-pošte: [glasnik@hrzz.hr](mailto:glasnik@hrzz.hr)**

### Novi rok natječaja „Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja - Struna“

U tijeku su projekti koji obrađuju nazivlja iz antičke arheologije, drvne tehnologije, farmakologije, genetike, oftalmologije te kemijsko i laboratorijsko nazivlje.

Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja (Struna) program je Hrvatske zaklade za znanost, kojim je stvorena terminološka baza u kojoj se sustavno prikuplja, obrađuje i tumači nazivlje različitih struka. Pokrenut je na inicijativu Vijeća za normu hrvatskoga standardnog jezika 2007. godine radi izgrađivanja i usklađivanja nazivlja na hrvatskome jeziku, a u njegovu je istraživačku fokusnu briga o razvijanju nacionalnoga, hrvatskoga, strukovnog nazivlja svake znanstvene discipline i grane uz prijevodne istovrijednice na drugim jezicima. Program je zamišljen kao trajan i iznimno važan zadatak cjelokupne hrvatske znanstvene zajednice jer je stručno promišljanje, stvaranje te neprekidno i neprekinuto dopunjavanje terminološke baze hrvatskoga jezika ključno za razvijanje znanstvenoga sporazumijevanja i stila na materinskom jeziku te ujedno i jedini način da hrvatski jezik ostane među svjetskim jezicima.

Hrvatska zaklada za znanost u okviru toga programa od 2008. do 2013. godine te ponovno od rujna 2016. godine s 2.310.418,00 kuna poduprla je dvadeset četiri projekta, odnosno dvadeset šest struka. Javno su u terminološkoj bazi na mrežnim stranicama dostupna nazivlja osamnaest struka: anatomija i fiziologija, antropologija, arheologija, brodstrojstvo, fizika, građevinarstvo, hidraulika i pneumatika, kartografija i geoinformatika, kemija, korozija i zaštita materijala, matematika, polimerstvo, pomorstvo, pravo EU-a, stomatologija, strojni elementi, zrakoplovstvo te vojno nazivlje, koje je, kao i fitomedicina, izvan sustava financiranja Hrvatske zaklade za znanost.



U tijeku su projekti koji obrađuju nazivlja iz antičke arheologije, drvne tehnologije, farmakologije, genetike, oftalmologije te kemijsko i laboratorijsko nazivlje. Muzikološko se nazivlje financira kao istraživački projekt.

Trenutno je otvoren nov natječaj Strune kojemu je rok za prijavu 5. rujna 2017. godine.

Nacionalni je koordinator od samoga početka Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje, koji pruža sustavnu terminološku, kroatističku i tehničku podršku prihvaćenim projektima. U prvih je pet godina pod vodstvom dr. sc. Maje Bratanić osmišljena i napravljena mrežna terminološka baza koja se neprekidno dopunjuje, a u okviru projekata uz terminološke zbirke objavljeno je šest knjiga i tridesetak znanstvenih radova te je izrastao mladi stručni tim hrvatskih terminologa.

prof. dr. sc. Ljiljana Marks,  
članica Upravnog odbora

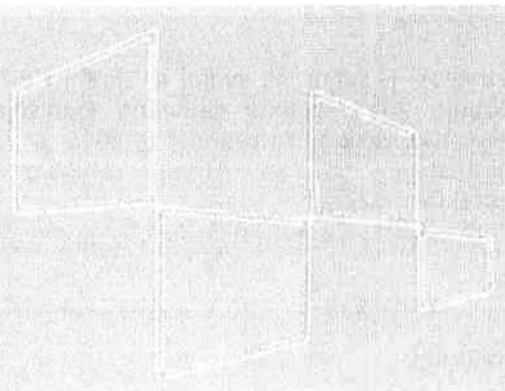
### U ovome broju:

#### Vijesti

- Mrežna stranica *Put karijere* / Godišnje izvješće za 2015. 2
- Znanstveni kolokviji 3
- Predstavljanje programa i projekata 4

#### O radu HRZZ-a

- Uspostavni istraživački projekti 2017. / Izvješća projekata 5
- “Hrvatsko oftalmološko nazivlje” 6





## Mrežna stranica *Put karijere*

**Mrežna stranica *Put karijere* kao rezultat projekta „Profesionalni razvoj tijekom adolescencije: Razvoj i provjera Modela tranzicije karijere u adolescenciji“**

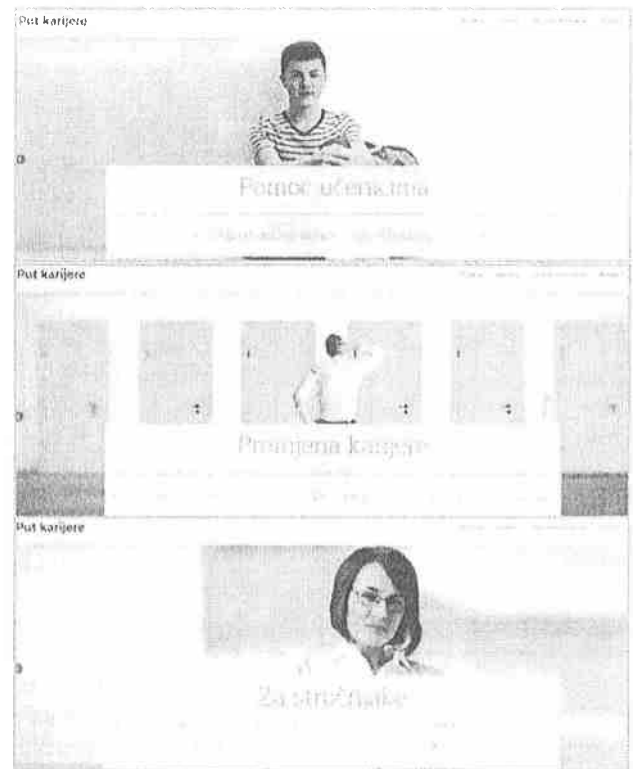
Mrežna stranica *Put karijere*, promovirana početkom lipnja na Institutu društvenih znanosti Ivo Pilar, rezultat je projekta doc. dr. sc. Ive Šverko koji se pod nazivom "Profesionalni razvoj u adolescenciji: razvoj modela tranzicije karijere adolescenata" provodio od srpnja 2014. do lipnja 2017. godine na Institutu društvenih znanosti „Ivo Pilar“.

Cilj projekta, koji su osim doc. dr. sc. Šverko provodili i dr. sc. Toni Babarović, dr. sc. Marina Merkaš, Iva Černja i Vanja Međugorac bio je utvrditi odrednice uspješne tranzicije iz škole na posao ili fakultet. Prema postavljenom modelu tranzicije karijere adolescenata uspješna tranzicija u svijet rada ili visokoškolskog obrazovanja podrazumijeva visokomotivirane, zadovoljne, uspješne mlade ljude, čije su osobine usklađene sa zahtjevima njihovih novih radnih ili studijskih okruženja, a za takvu su tranziciju odgovorne temeljne osobine pojedinca, životne okolnosti i spremnost za upravljanje karijerom. Osnovni istraživački ciljevi projekta bili su provjeriti na koji način djeluju pojedine odrednice tranzicije karijere te koliko dobro pretpostavljeni model opisuje tranziciju karijere iz srednje škole u daljnje obrazovanje ili svijet rada. U longitudinalnom *online* istraživanju sudjelovali su učenici završnih razreda srednjih škola koji su bili praćeni u razdoblju od godinu i pol kako bi se zahvatili ishodi tranzicije na studij ili posao. Prikupljeni podaci omogućili su donošenje traženih zaključaka te je tijekom trajanja projekta ostvareno više od dvadeset izlaganja na skupovima i pripremljeno šest znanstvenih publikacija.

Na temelju dobivenih rezultata razvijen je besplatni *online* sustav za profesionalno usmjeravanje pod nazivom *Put karijere*, namijenjen svima koji se nalaze u procesu promjene karijere. Sustav sadrži devet kvalitetnih i validiranih mjera interesa, vrijednosti, spremnosti na

upravljanje karijerom i načina donošenja profesionalnih odluka, čije rješavanje pruža svakom korisniku povratnu informaciju o njegovim ili njenim osobinama, kao i savjete kako postupiti prilikom upravljanja karijerom. Doprinos primijenjenih mjera za profesionalno usmjeravanje potvrđen je empirijskim nalazima projekta.

doc. dr. sc. Iva Šverko



Preuzeto s <http://www.putkarijere.hr/>

## Prihvaćeno Godišnje izvješće Hrvatske zaklade za znanost za 2015. godinu

Hrvatski je sabor na svojoj 4. sjednici održanoj 14. srpnja 2017. godine prihvatio Godišnje izvješće Hrvatske zaklade za znanost za 2015. godinu koje je predstavio dr. sc. Hrvoje Mataković, izvršni direktor HRZZ-a.

O Izvješću su se prethodno očitovali Odbor za obrazovanje, znanost i kulturu i Vlada Republike Hrvatske, a prihvaćeno je sa 128 glasova "za", 1 "protiv" i 3 "suzdržana".

## Znanstveni kolokviji

Nastavak ciklusa predavanja voditelja projekta HRZZ-a u Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti



Novi Zagreb, snimljeno u Hrvatskom državnom arhivu; autor: IBC, dr. sc. Ivan Miljarić, Medicinski fakultet

Tijekom travnja, svibnja i lipnja nastavljena je suradnja s Hrvatskom akademijom znanosti i umjetnosti u organizaciji Znanstvenih kolokvija.

U travnju je temu "Kako (društvene) znanosti mogu pridonijeti izlasku iz „začaranog“ kruga posljedica siromaštva djece i mladih?" predstavila prof. dr. sc. Marina Ajduković, voditeljica istraživačkog projekta HRZZ-a "Ekonomske teškoće obitelji, psihosocijalni problemi i obrazovni ishodi adolescenata u vrijeme ekonomske krize", zaposlena pri Studijskom centru socijalnog rada Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

U svibnju su održani kolokviji na temu istraživanja akademika Ivica Kostovića i akademika Nenada Vekarića.

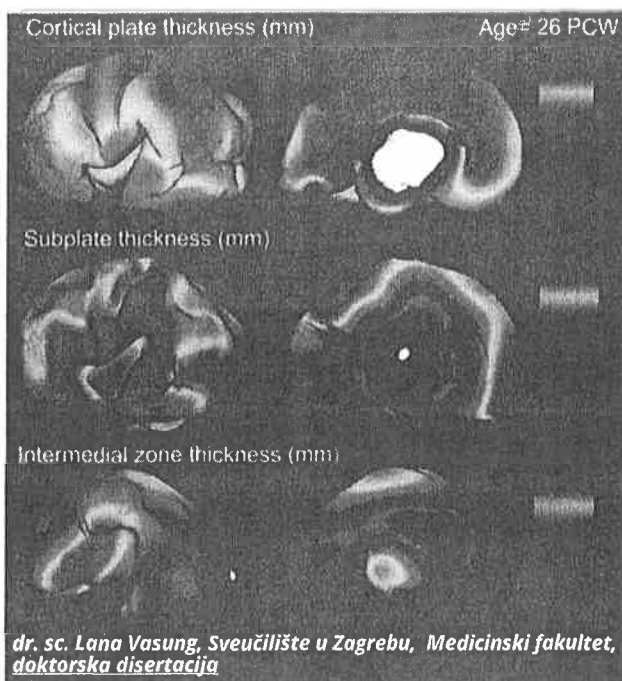
Na četvrtom u nizu kolokvija pod nazivom "Što je posebno u razvitku ljudskog mozga?" akademik Ivica Kostović objasnio je kako najvoluminoznija i evolucijski „najrazvijenija“ prolazna subplate zona u mozgu fetusa čovjeka sudjeluje u izgradnji složenih asocijativnih neuronskih veza moždane kore tijekom produženog razvitka u prenatalnom i postnatalnom životu.

Na petom je kolokviju o temi "Metoda "reprezentativne kapi" i genealoška metoda u povijesnoj demografiji" govorio akademik Nenad Vekarić. Metoda "reprezentativne kapi" omogućava da se neka informacija (izvorni podatak), sama za sebe nebitna, uz pomoć "atomizacije" kroz genealošku metodu, stavi u kontekst i pridonese stvaranju bitnih zaključaka, koji se ne mogu neposredno izvući iz sačuvanog vrela. Drugi je dio predavanja bio posvećen predavljanju istraživačke skupine projekta "Transformacije kolektivnih i individualnih identiteta u Dubrovačkoj Republici od srednjeg vijeka do 19. stoljeća" Hrvatske zaklade za znanost čiju jezgru čine znanstvenici Zavoda za povijesne znanosti Hrvatske

akademije znanosti i umjetnosti u Dubrovniku.

Posljednji kolokvij prije ljetne stanke održan je u lipnju pod naslovom „Aneurizma abdominalne aorte – numeričkim modeliranjem do optimalnog liječenja“, a izv. prof. dr. sc. Igor Karšaj prikazao je znanja koja su trenutno dostupna te je kao dugoročni cilj istraživanja najavio razvoj programa koji će na osnovi snimaka pacijenta (CT i MR angiografija) imati stvarnu geometriju aorte pacijenta te pomoći u predviđanju daljnjeg tijeka bolesti te ponuditi puno egzaktniju opciju liječniku u odabiru pravilne terapije.

Ciklus predavanja „Kolokviji HAZU i HRZZ-a“ nastavit će se u jesen.



dr. sc. Lana Vasung, Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, doktorska disertacija

## Predstavljanje programa i projekata HRZZ-a

**Tijekom travnja i svibnja održana predstavljanja programa „Uspostavni istraživački projekti“ i projekata HRZZ-a u Rijeci, Osijeku i Splitu**

Približavanje ciljeva programa Hrvatske zaklade za znanost i načina prijave na natječaje cijeloj znanstvenoj zajednici jedan od važnih zadataka HRZZ-a. Kako bi se što veći broj znanstvenika iz svih znanstvenih područja upoznao s uvjetima natječaja u tijeku i približio sustavu prijavljivanja projektnih prijedloga, u travnju i svibnju članovi Upravnog odbora HRZZ-a predstavili su programe i natječaje na sveučilištima u Rijeci, Osijeku i Splitu. Program „Uspostavni istraživački projekti“ u Rijeci predstavio je član Upravnog odbora HRZZ-a prof. dr. sc. Stipan Jonjić, dok su o svojim iskustvima provedbe uspostavnih istraživačkih projekata govorile voditeljice uspješnih projekata financiranih na ranijim rokovima ovoga programa; izv. prof. dr. sc. Tihana Lenac Roviš s Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci predstavila je projekt „Molekularni mehanizmi imunološkog djelovanja PVR (CD155) u virusnoj i tumorskoj patogenezi“, a o „Istraživanju uloge optineurina u neuroprotekciji“ govorila je doc. dr. sc. Ivana Munitić s Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci.

Na Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku programe Hrvatske zaklade za znanost predstavio je prof. dr. sc. Dean Ajduković, zamjenik predsjednika Upravnog odbora HRZZ-a. Svoja su iskustva u prijavljivanju i vođenju projekata HRZZ-a izložili doc. dr. sc. Silvija Ručević s Filozofskog fakulteta u Osijeku, koja je voditeljica projekta „Problemi u ponašanju djece školske dobi: Uloga izvršnih funkcija, individualnih, obiteljskih i genetskih čimbenika“ i doc. dr. sc. Tomislav Matić, s Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek, voditelj uspostavnog istraživačkog projekta „Energetski učinkovit asinkroni bežični prijenos“, dok je o postupku vrednovanja i smjernicama o važnosti pojedinih aspekata prijave i o radu panela Hrvatske zaklade za znanost govorila



*Izv. prof. dr. sc. Tomislav Matić  
Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih  
tehnologija Osijek, Cadence Academic Workshop*

prof. dr. sc. Vlatka Rozman, članica panela za vrednovanje za polja poljoprivrede, šumarstva i drvne tehnologije.

Program Uspostavni istraživački projekti i sustav financiranja Hrvatske zaklade za znanost u svibnju je u Splitu predstavio prof. dr. sc. Dragan Poljak, član Upravnog odbora HRZZ-a. O iskustvima provedbe uspostavnih istraživačkih projekata govorile su voditeljice uspješnih projekata koji su u tijeku: izv. prof. dr. sc. Lena Malešević Perović s Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, predstavila je projekt „Istraživanje javne potrošnje na obrazovanje: utjecaj na rast, konvergencija i efikasnost“ te je govorila o iskustvima u prijavi i vođenju projekta, dok je izv. prof. dr. sc. Vesna Boraska Perica s Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu iskustva u radu s HRZZ-om predstavila govoreći o svome projektu „Cjelogenomska analiza povezanosti Hashimotovog tiroiditisa“.



*dr. sc. Ines Galović, Hrvatski geološki institut, Uzorak diatomita D-02B*

— 20 µm —

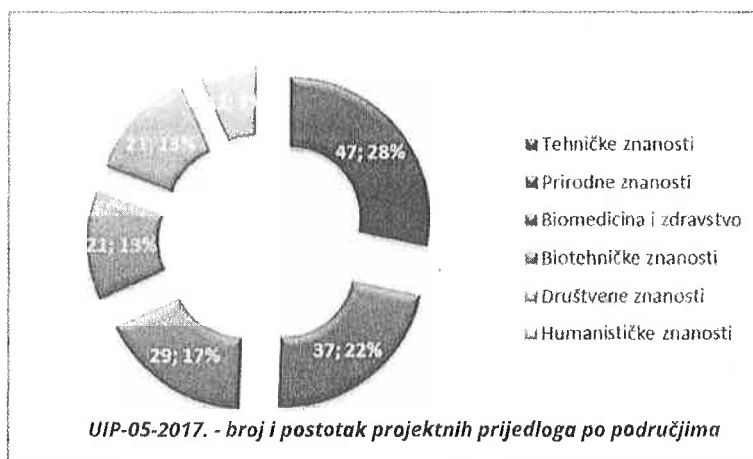
## Prijave na natječaj „Uspostavni istraživački projekti“ u svibnju 2017.

**U lipnju je održano 30 sjednica panela za vrednovanje tijekom kojih su članovi 23 stalna panela i 7 interdisciplinarnih panela vrednovali projektne prijedloge s natječajnog roka u svibnju**

Na natječaj programa Uspostavni istraživački projekti s rokom za prijavu u svibnju 2017. godine zaprimljeno je 166 projektnih prijedloga. Najviše je projektnih prijedloga prijavljeno u području tehničkih znanosti, njih 47, a drugo su područje po broju prijave prirodne znanosti u okviru kojih je prijavljeno 37 projektnih prijedloga. U području biomedicine i zdravstva stiglo je 29 projektnih prijedloga, u biotehničkim i društvenim znanostima po 21, a najmanje je projektnih prijedloga, njih 11, zaprimljeno u

području humanističkih znanosti.

Nakon administrativne provjere i prikupljanja dopuna projektnih prijedloga, organizirano je i održano 30 sjednica panela za vrednovanje. Uz 23 stalna panela za vrednovanje osnovano je 7 interdisciplinarnih panela za potrebe vrednovanja projektnih prijedloga na ovome natječajnom roku. Postupak je vrednovanja projektnih prijedloga u tijeku te će rezultati vrednovanja biti dostupni u jesen.



## Izvešća istraživačkih projekata i uspostavnih istraživačkih projekata

**U tijeku je vrednovanje izvješća istraživačkih i uspostavnih istraživačkih projekata financiranih 2013. i 2014. godine**

Praćenje i vrednovanje izvješća projekata financiranih u okviru programa „Istraživački projekti“ i „Uspostavni istraživački projekti“ provodi se kontinuirano.

U razdoblju od početka svibnja do početka srpnja 2017. godine periodična i završna izvješća podnijelo je 75 voditelja projekata koji su financirani u okviru natječajnih rokova iz 2013. i 2014. godine. Do kraja srpnja očekuje se predaja još 66 periodičnih ili završnih izvješća, dok u kolovozu izvješća predaje 9 voditelja projekata.



**Projekt "Hrvatsko oftalmološko nazivlje", voditelja prof. dr. sc. Mladena Bušića,  
Klinička bolnica „Sveti duh“**

**Trenutno otvorenim natječajem za program Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja predviđeno je financiranje projekata u trajanju od 12 do 18 mjeseci. Ukupni proračun za financiranje ovog programa za 2017. godinu iznosi 500.000,00 kuna, a najviše financiranje po projektu iznosi 100.000,00 kuna. Projektni prijedlozi koji će se prihvatiti za financiranje mogu započeti s provedbom već u studenome.**

Djelatnici Klinike za očne bolesti Kliničke bolnice "Sveti Duh", pod vodstvom prof. dr. sc. Mladena Bušića željeli su sudjelovati u poboljšanju stručnoga i znanstvenoga sporazumijevanja te uspostaviti i popularizirati uporabu hrvatskoga oftalmološkog nazivlja među sveučilišnim djelatnicima i studentima oftalmologije, stoga su sa stručnjacima Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje odlučili izraditi terminološku zbirku oftalmoloških naziva, koja će biti javno dostupna i jednostavno pretraživa. U okviru projekta „Hrvatsko oftalmološko nazivlje“ mladi su znanstvenici iz Kliničke bolnice "Sveti Duh" i Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje sudjelovali na terminološkim radionicama tijekom kojih su usvojili metodološka i praktična terminološka znanja te stekli iskustvo u izgradnji pojmovnoga sustava, pisanju i usklađivanju definicija te odabiru najboljih naziva. Stečeno će se terminološko znanje implementirati u pisanje znanstvenih i stručnih radova i udžbenika te poučavanje studenata oftalmologije i ostaloga oftalmološkog osoblja.

Budući da je u Struni već obrađeno i dostupno nazivlje temeljnih medicinskih znanosti i dentalne medicine, provedbom projekta prof. dr. sc. Bušića

osigurat će se kontinuitet u izradi naziva iz područja biomedicine i zdravstva – po prvi puta iz polja kliničke medicinske znanosti. Time će se omogućiti trajan razvoj terminologije iz područja oftalmologije na hrvatskome jeziku koja je moguća jedino aktivnim i neprekidnim terminološkim usavršavanjem i sinergijom oftalmologa i jezikoslovaca.

prof. dr. sc. Mladen Bušić, prim. dr. med.



*Hrvatsko oftalmološko nazivlje (HON), prof. dr. sc. Mladen Bušić, Klinička bolnica "Sveti Duh"*



**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24, 10000 Zagreb

V. Nazora 2, 51410 Opatija

T + 385 (0)51 228 690

E ana@hrzz.hr

www.hrzz.hr

**Ako želite primati Glasnik HRZZ-a, pozivamo Vas da se javite na adresu e-pošte: [glasnik@hrzz.hr](mailto:glasnik@hrzz.hr)**

### Program „Istraživački projekti“

**Natječaj za program „Istraživački projekti“ otvoren je početkom studenoga 2017. godine s rokom za prijavu u siječnju 2018. godine**

Hrvatska zaklada za znanost prvi natječaj za financiranje istraživačkih projekata otvorila je 2013. godine. Do tada je u značajno drugačijem obliku financiranje znanstveno-istraživačkih projekata provodilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Jedan od ciljeva koji je tada Zaklada postavila bio je uvođenje kompetitivnog sustava financiranja projekata te okrupnjivanje istraživačkih grupa i istraživanja. Rezultat je toga financiranje manjeg broja projekata s većom istraživačkom grupom i višim iznosom financiranja te kompetitivan sustav odabira, vrednovanja i praćenja projekata, temeljem kojega bi Zaklada do 2018. godine financirala oko 700 istraživačkih i uspostavnih projekata. Kako bi se dostigao taj broj, svakim je raspisanim natječajem bilo predviđeno financiranje od 200 do 250 projekata.

Ukupan broj financiranih projekata na pojedinom natječaju određen je sredstvima Državnog proračuna predviđenim za financiranje projekata Zaklade, ali i rezultatima vrednovanja. Vrednovanje koje provodi Zaklada jest dvostupanjsko jer uključuje dva koraka, panele za vrednovanje i međunarodno istorazinsko vrednovanje (*peer review*).

Nakon prvog natječaja za program „Istraživački projekti“ koji je otvoren 2013. godine raspisana su još dva – 2014. i 2016. godine. Od 1168 projektnih prijedloga prijavljenih na tim natječajima ugovoreno je njih 476. Tom broju treba pridodati 103 ugovorena projekta iz programa „Uspostavni istraživački projekti“ s natječaja iz 2013. i 2014. godine, te oko novih 70 projekata s natječaja iz 2017. godini čije je završno vrednovanje još u tijeku. Na ovih šest natječaja za financiranje je odobreno ukupno oko 650 projekata.



*Hrvatsko-austrijski 1-m stelarni teleskop, autor Ivica Skokić*

Novi natječaj za program „Istraživački projekti“ otvoren je početkom studenoga 2017. godine s rokom za prijavu u siječnju 2018. godine te predstavlja drugi ciklus financiranja istraživačkih projekata. Jedan je od strateških ciljeva Zaklade stabilno višegodišnje financiranje istraživačkih grupa čiji su voditelji međunarodno i nacionalno prepoznati znanstvenici, poticanje povezivanja znanstvenih organizacija, istraživača i opreme te razvitak znanstvenih kapaciteta. Voditelji projekata ugovoreni na prvom natječajnom roku u 2013. godini tijekom 2018. završavaju svoj četverogodišnji projektni ciklus te imaju priliku ponovne prijave na natječaj čime osiguravaju kontinuitet financiranja svoje istraživačke grupe.

Radi kontinuirane podrške kvalitetnih istraživanja Zaklada je sustavom vrednovanja razvila mehanizam povezivanja učinkovitosti provedenog istraživanja s prijavom na novi natječaj. Kako bi se slijedila dinamika raspisivanja natječaja, novi natječaj za program „Istraživački projekti“ otvorit će se u proljeće 2018. godine.

akademik Dario Vretenar  
predsjednik Upravnog odbora

#### U ovome broju:

##### Vijesti

*Hrvatsko-švicarski program istraživanja / Izobrazba novih doktora znanosti 2017* 2

*Znanstveni kolokviji* 3

*Dr.sc. Mateja Hajduković, doktorandica na projektu NANOSENS* 4

##### O radu Zaklade

*Uspostavni istraživački projekti 2017. / AMBIOMERES* 5

## Predstavljanje natječaja „Hrvatsko-švicarski program istraživanja 2017. – 2023.“

Programom se nastoji odgovoriti na potrebe hrvatske znanstvene zajednice za jačanjem međunarodne integracije te posebice za razvijanjem suradnje sa znanstvenicima iz zemalja zapadne Europe



Preuzeto iz prezentacije „Croatian-Swiss Research Programme“ Timothyja Ryana

Natječaj „Hrvatsko-švicarski program istraživanja 2017. – 2023.“ predstavljen je na video-konferenciji koja je održana 30. studenoga 2017. godine na Sveučilištu u Zagrebu. Konferencija se prenosila na Fakultetu elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Splitu, Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu smještenom u Varaždinu, Sveučilištu u Osijeku, Sveučilištu u Zadru i Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci. O programu kojim Švicarska sudjeluje u proširenju Europske unije financijski pomažući aktivnosti koje doprinose smanjenju gospodarskih i socijalnih nejednakosti među zemljama članicama

govorio je predstavnik Švicarske nacionalne zaklade za znanost Timothy Ryan.

Osim općih uvjeta natječaja i načina financiranja gospodin Ryan tijekom prezentacije je pojasnio postupak vrednovanja i odgovorio na brojna pitanja. Najavio je i kako je Švicarskoj nacionalnoj zakladi za znanost, kao koordinatoru, te Hrvatskoj zakladi za znanost, kao partneru u provođenju natječaja i financiranju projekata, plan financirati od deset do dvanaest zajedničkih istraživačkih projekata s najvišim iznosom od 400.000 CHF po projektu. Više informacija o uvjetima natječaja dostupno je na mrežnim stranicama Zaklade.

## Natječaj za program „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti 2017“

Dana 1. prosinca 2017. godine otvoren je novi natječajni rok za program „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ namijenjen znanstvenicima koji su voditelji ili suradnici na znanstvenim projektima Zaklade, UKF-a, različitim EU (FP7, Obzor 2020.) i ostalim međunarodnim kompetitivnim projektima te znanstvenim centrima izvrsnosti, uz koje će biti vezan istraživački razvitak doktoranda.

U okviru natječaja „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ financira se ukupan trošak bruto plaće doktoranda koji će tijekom trajanja projekta steći znanja o temeljnim postavkama znanstvenog rada i istraživanja te izraditi doktorat.

Više informacija o ovome natječajnom roku, sufinanciranom sredstvima Europskog socijalnog fonda, dostupno je na mrežnim stranicama Zaklade.

## Znanstveni kolokviji

### Nastavak ciklusa predavanja voditelja projekta Zaklade u Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti

U listopadu je nastavljen ciklus znanstvenih predavanja projekata u Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti naziva „Kolokviji HAZU-a i HRZZ-a“.

Nakon ljetne stanke sedmi kolokvij održala je na temu „Jezik roda moga: Integracijski izazovi djece i mladih, pripadnika većine i manjinā u Hrvatskoj“ prof. dr. sc. Dinka Čorkalo Biruški, predstavivši prve rezultate projekta "Integracijski procesi većine i manjine u višetetničkim zajednicama: uloga međuetničkog kontakta, percipirane prijetnje i socijalnih normi".

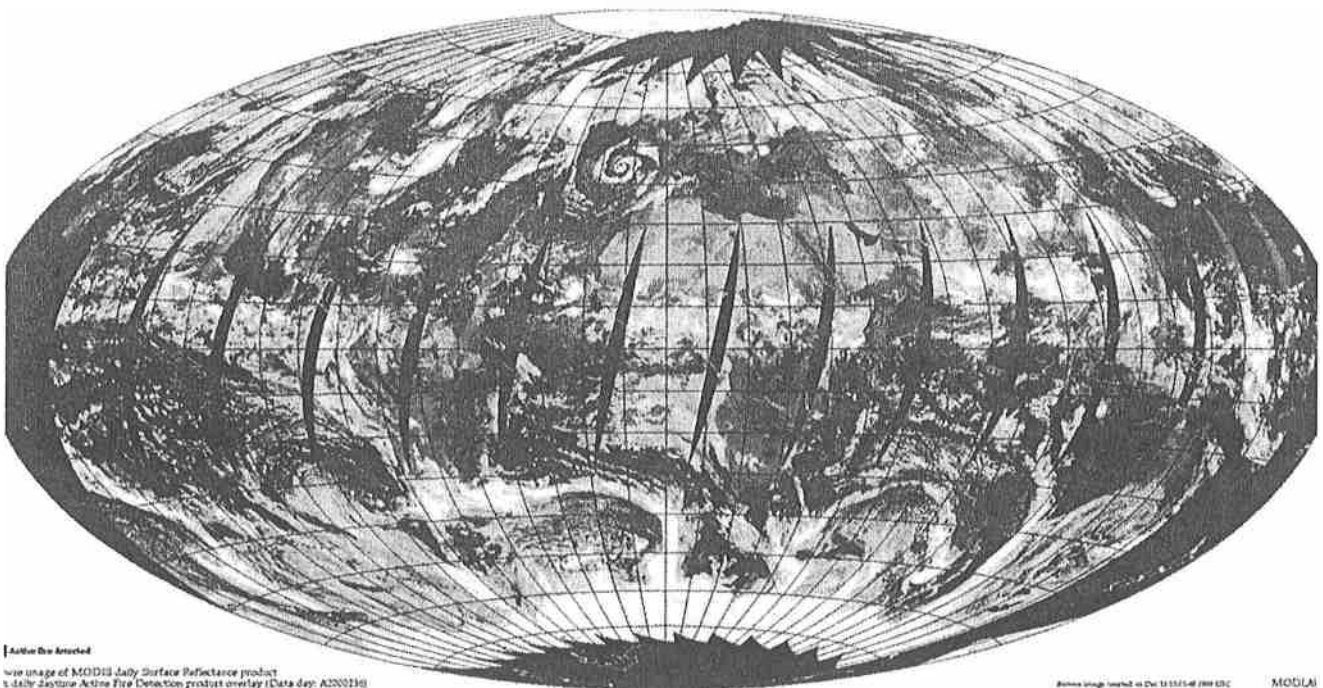
Na osmome kolokviju održano je predavanje naziva „Od tokova CO<sub>2</sub> preko satelita do goda - izazovi praćenja i modeliranja šumske produktivnosti“ dr. sc. Hrvoja Marjanovića, voditelja projekta „Procjena i predviđanje produktivnosti šumskog ekosustava objedinjavanjem terenskih izmjera, daljinskih istraživanja i modeliranja“ koji je financiran

u okviru programa „Uspostavni istraživački projekti“.

U studenome je na devetome kolokviju izv. prof. dr. sc. Mario Vašak, predstavio projekt „Hijerarhijska konsolidacija velikih potrošača temeljena na upravljanju za integraciju u napredne mreže“.

Na desetom je kolokviju akademik Slobodan Vukičević održao predavanje naziva „Regulacija hepcidina u metabolizmu željeza pomoću koštanog morfogenetskog proteina 6“.

U prosincu je na jedanaestom kolokviju dr. sc. Robert Vianello, voditelj projekta „Dizajn i sinteza novih dušikovih heterocikličkih fluorofora i fluorescentnih nanomaterijala kao kemijskih senzora za pH i metalne ione“, održao predavanje naziva „Što je računalna kemija i kako nam pomaže u borbi protiv neurodegenerativnih bolesti?“.



Active fire detected  
This image of MODIS Daily Surface Reflectance product  
is daily daytime Active Fire Detection product overlay (Data day: A200216)

Active fire detected on Dec 11 2002 at 0000 UTC MODIS

Izvor: [NASA Earth Observatory](http://www.nasa.gov)



## Mateja Hajduković obranila doktorski rad pod naslovom „Fizikalno-kemijska i analitička karakterizacija funkcionaliziranih nanomaterijala kao potencijalnih tenzidnih senzora“

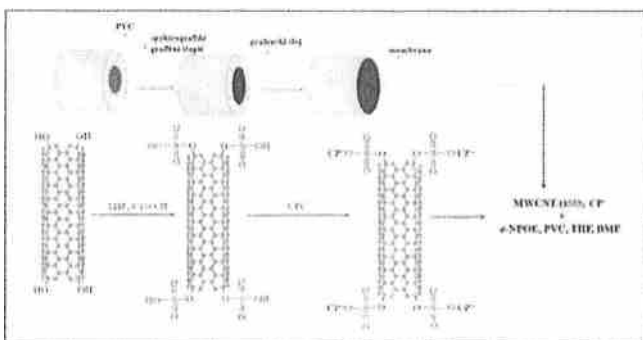
Ime i prezime mentora: prof.dr.sc. Milan Sak-Bosnar  
 Ime i prezime doktoranda: dr. sc. Mateja Hajduković  
 Ustanova: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,  
 Odjel za kemiju  
 Doktorski studij: Sveučilišni znanstveni poslijediplomski doktorski studij  
 Kemijsko inženjerstvo i primijenjena kemija  
 Naziv projekta na kojem doktorand provodi istraživanje: NANOSENS  
 Voditelj projekta: prof. dr. sc. Milan Sak-Bosnar



Mateja Hajduković obranila je doktorski rad naslova „Fizikalno-kemijska i analitička karakterizacija funkcionaliziranih nanomaterijala kao potencijalnih tenzidnih senzora“ u rujnu 2017. godine. Predanim zajedničkim radom mentora i doktoranda vrijeme potrebno za izradu disertacije značajno je skraćeno na samo dvije i pol godine. U radu je razvijen novi potenciometrijski senzor za kationske tenzide sa čvrstim kontaktom i polimernom tekućom membranom. Kao senzorski materijal upotrijebljene su višestjenčane ugljikove nanocjevčice funkcionalizirane s cetilpiridinijevim kationom i sulfatnom grupom. Ispitane su karakteristike novog senzora. Kemijska modifikacija višestjenčanih ugljikovih nanocjevčica s cetilpiridinijevim kationom i uporaba elektrode sa čvrstim kontaktom pokazala je pozitivne učinke na svojstva senzora: znatno se smanjilo ispiranje osjetljivog materijala iz membrane, produljen je radni vijek senzora, reduciran šum, te postignut stabilniji tijek signala. Senzor je pokazao odličnu selektivnost za kationske tenzide te je uspješno

primijenjen kao detektor završne točke titracije pri određivanju kationskih tenzida u pH području od tri do deset. Osim toga senzor je uspješno primijenjen za diferencijalnu titraciju dvokomponentne smjese kationskih tenzida kao i za potenciometrijsko određivanje kationskih tenzida u komercijalnim proizvodima, što je potvrđeno usporedbom rezultata s rezultatima dobivenim referentnom metodom. Doktorska disertacija Mateje Hajduković originalni je doprinos u istraživanju analitike tenzida te otvara put za izravnu primjenu opisanog senzora za određivanje kationskih tenzida. Razvijeni senzor iznimno je važan za industrijsku primjenu u kontroli kvalitete sirovina, poluproizvoda i gotovih proizvoda na bazi tenzida.

O navedenome svjedoče i tri rada iz tematike disertacije, prihvaćena za objavljivanje u prestižnim časopisima visokog faktora odjeka indeksiranim u bazama „WoS“ i „Current Contents“ (Sensors and Actuators B: Chemical i Talanta).



### U SPOMEN

*U listopadu smo se oprostili od prof. dr. sc. Milana Sak-Bosnara, dugogodišnjeg suradnika i jednog od prvih korisnika programa Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj RH, a zatim Hrvatske zaklade za znanost, te člana aktualnog panela za vrednovanje „Kemija“. U ime Upravnog odbora i djelatnika Hrvatske zaklade za znanost koji su imali zadovoljstvo s njime surađivati, posljednji put, mnogo mu hvala.*

## „Uspostavni istraživački projekti 2017.“

**Statistički podatci o prijavama na natječaj „Uspostavni istraživački projekti“ s rokom za prijavu u svibnju 2017.**

Na ovogodišnjem natječaju za program „Uspostavni istraživački projekt“ zaprimljeno je 166 prijava projektnih prijedloga: 47 u području tehničkih znanosti, 37 u području prirodnih znanosti, 29 u području biomedicine i zdravstva, 21 u biotehničkim, kao i u društvenim znanostima, te 11 u humanističkim znanostima.

Temeljem rezultata vrednovanja i preporuka panela za vrednovanje u financijske pregovore upućeno je po 20 projektnih prijedloga u području tehničkih i prirodnih znanosti, po 10 projektnih prijedloga u području biotehničkih znanosti i biomedicine i zdravstva, i po 7 u području društvenih znanosti i humanističkih znanosti.



### **Istraživački projekt „Utjecaj okolišnog stresa na pojavnost i međudjelovanje biološki važnih organskih molekula i mikronutrijenata u morskome ekosustavu (AMBIOMERES)“**

Tijekom istraživanja u okviru projekta AMBIOMERES nastojimo shvatiti kako se globalne promjene, koje uključuju smanjenje hranjivih soli i porast temperature mora, odražavaju na količinu i kvalitetu organske tvari mora koju proizvodi fitoplankton procesom fotosinteze. Također nas zanima posljedičan utjecaj na dostupnost mikronutrijenata metala i njihovo kruženje. Nastojeći odgovoriti na pitanja kao što su: kako se mijenja sinteza lipida u skladu sa spomenutim promjenama, kako se promijenjeni uvjeti okoliša odražavaju na sintezu kiselih polisaharida i organske tvari koja sadrži dušik te kako se to odražava na specijaciju mikronutrijenata metala, projektom AMBIOMERES cilj nam je pomoći osvještavanju društva o promjenama koje su i koje se mogu očekivati u morima i oceanima, a koji imaju veliku ulogu kako u regulaciji klime tako i u uklanjanju viška ugljičnog dioksida čije su visoke koncentracije posljedica ljudske aktivnosti. Tijekom projekta AMBIOMERES povezali smo se s grupom dr. sc. Martina Pfannkuchena iz Centra za istraživanje mora Instituta „Ruđer Bošković“, s grupom dr. sc. Zrinke Ljubešić s Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, te s inozemnim znanstvenicima dr. sc. Zhouyijem Zhujem sa State Key Laboratory of Estuarine and

Coastal Research, East China Normal University i s dr. sc. Richardom Lampittom s National Oceanography Centre iz Southamptona. Projektu AMBIOMERES priključena je jedna doktorandica i više poslijedoktoranada koji radom u timu stječu znanja rada na elektrokemijskoj instrumentaciji, tankoslojnoj kromatografiji, uzgoju fitoplanktonskih kultura i terenskom radu.

dr. sc. Blaženka Gašparović  
Institut "Ruđer Bošković"



*dr. sc. Blaženka Gašparović, IRB, projekt AMBIOMERES*

### Sustav za praćenje projekata (SPP)

Sustav za praćenje projekata (SPP) – od 1. rujna 2017. godine podnošenje izvješća provodi se isključivo putem elektroničkog sustava za praćenje projekata (SPP), a svi su voditelji projekata i sudionici u vrednovanju izvješća e-poštom primili upute za pristup sustavu i njegovo korištenje.

*Ugodne blagdane te sretnu i uspješnu 2018. godinu  
želi Vam*

*Hrvatska zaklada za znanost*



**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24, 10000 Zagreb

V. Nazora 2, 51410 Opatija

T + 385 (0)51 228 690

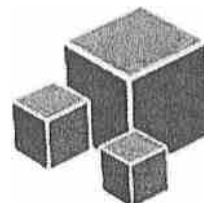
E [ana@hrzz.hr](mailto:ana@hrzz.hr)

[www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr)

**Ako želite primati Glasnik Zaklade, pozivamo Vas da se javite na adresu e-pošte: [glasnik@hrzz.hr](mailto:glasnik@hrzz.hr)**

## **Prilog 2**

Dnevni redovi sjednica Upravnog odbora



# Hrvatska zaklada za znanost

---

83. sjednica Upravnog odbora

(16. siječnja 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10 000 Zagreb;

Nazorova 2, 51 410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## **1. Rad Zaklade**

1A Natječaj „Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena“, početno izvješće

## **2. Projekti Zaklade**

2A Molbe

2B Periodična i izvanredna izvješća

2C Službeni posjeti



# Hrvatska zaklada za znanost

---

## 84. sjednica Upravnog odbora

(27. siječnja 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## **1. Usvajanje Zapisnika s 82. i 83. sjednice Upravnog odbora**

## **2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora**

## **3. Rad Zaklade**

3A Prihodi i troškovi u prosincu tekuće godine

3B Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju

3C Održavanje mrežnih stranica Zaklade i EPP sustava za 2017. godinu

3D Radna mjesta u Zakladi

## **4. Natječaji Zaklade**

4A Natječaj Istraživački projekti, rok lipanj 2016. - preporuke za financiranje projektnih prijedloga – biomedicina i zdravlje

4B Natječaj Istraživački projekti, rok lipanj 2016. - prigovori na završno vrednovanje projektnih prijedloga- prirodne znanosti

4C Natječaj Istraživački projekti, rok lipanj 2016. - prigovori na završno vrednovanje projektnih prijedloga- biotehničke znanosti

4D Natječaj za "Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena", rok 06-2016 - prigovori na završno vrednovanje projektnih prijedloga

4E Natječaj Istraživački projekti, rok rujan 2014.

## **5. Projekti Zaklade**

5A Molbe

5B Periodična izvješća





# Hrvatska zaklada za znanost

---

85. sjednica Upravnog odbora

(16. veljače 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Natječajni Zaklade

1A Rezultati natječaja Istraživački projekti, rok 06-2016 – prirodne znanosti

1B Rezultati natječaja Istraživački projekti, rok 06-2016 – biomedicina i zdravstvo

1C Rezultati natječaja Istraživački projekti, rok 06-2016 – biotehničke znanosti

1D Rezultati natječaja Istraživački projekti, rok 06-2016 – tehničke znanosti

1E Rezultati natječaja Istraživački projekti, rok 06-2016 – humanističke znanosti

1F Rezultati natječaja Istraživački projekti, rok 06-2016 – interdisciplinarni panel

## 2. Projekti Zaklade

2A Molbe

2B Periodična, izvanredna i završna izvješća

2C Službeni posjeti



# Hrvatska zaklada za znanost

---

86. sjednica Upravnog odbora

(24. veljače 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Usvajanje Zapisnika s 84. i 85. sjednice Upravnog odbora

## 2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

## 3. Rad Zaklade

- 3A Utvrđivanje financijskih izvještaja Zaklade za 2016. (Izvještaj o prihodima i rashodima za 2016., Bilanca na dan 31.12.2016., Bilješke uz financijske izvještaje za 2016. godinu i Izvještaji o potrošnji proračunskih sredstava)
- 3B Izvršenje Financijskog plana Hrvatske zaklade za znanost za razdoblje od 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2016. godine – Indeksi izvršenja
- 3C Izvješće s provedenog popisa imovine i obveza Zaklade za 2016. godinu
- 3D Usluge čišćenja ureda Zaklade u Opatiji
- 3E Troškovi usluga u inozemstvu na projektima hrvatske zaklade za znanost
- 3F Prijedlog postupka vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj „izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja“
- 3G Izmjena Pravilnika o sprječavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja
- 3H Paneli za vrednovanje – Prirodne znanosti
- 3I Postupak financijskih pregovora - hodogram
- 3J Izmjene ugovora
- 3K Pribavljanje dozvola za provedbu znanstvenih projekata u skladu sa Zakonom o zaštiti životinja i Pravilnikom o zaštiti životinja koje se koriste u znanstvene svrhe

## 4. Natječaj Zaklade

- 4A Natječaj „Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena“
- 4B Rezultati natječaja istraživački projekti, rok 06-2016 – prirodne znanosti
- 4C Rezultati natječaja Istraživački projekti, rok 06-2016 – biotehničke znanosti
- 4D Rezultati natječaja Istraživački projekti, rok 06-2016 – tehničke znanosti
- 4E Natječaj istraživački projekti, rok lipanj 2016. - Biomedicina i zdravlje - projektni prijedlog 9755 „Uloga metabolizma ceramida u patogenezi i liječenju raka debelog crijeva“

# Hrvatska zaklada za znanost

---

87. sjednica Upravnog odbora

(15. ožujka 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

4F Natječaj istraživački projekti, rok lipanj 2016. - Biomedicina i zdravlje -  
projektni prijedlog 3141 „Uloga biomarkera u idiopatskom hiperaktivnom  
mjehuru u djece“

#### **5. Projekti Zaklade**

5A Zamolbe

5B Periodična i izvanredna izvješća

5C Prekid financiranja



# Hrvatska zaklada za znanost

---

88. sjednica Upravnog odbora

(23. ožujka 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Rad Zaklade

1A Ostavka članice panela za kliničke medicinske znanosti, veterinarsku i dentalnu medicinu

1B Imenovanje vrednovatelja izvješća projekata koji su financirani u okviru programa Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja

## 2. Natječaji Zaklade

2A Rezultati natječaja Istraživački projekti, rok 06-2016 – biomedicina i zdravstvo

2B Rezultati natječaja Istraživački projekti, rok 06-2016 – tehničke znanosti

2C Rezultati natječaja istraživački projekti, rok 06-2016 – humanističke znanosti

2D Rezultati natječaja istraživački projekti, rok 06-2016 – prirodne znanosti

2E Natječaj „Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena“

2F Natječaj Istraživački projekti, rok lipanj 2016. - prigovor na završno vrednovanje projektnih prijedloga- biomedicina i zdravstvo

2G Natječaj Istraživački projekti, rok lipanj 2016. - prigovori na završno vrednovanje projektnih prijedloga - prirodne znanosti

## 3. Projekti Zaklade

3A Molbe

3B Periodična i završna izvješća

3C Službeni posjeti





# Hrvatska zaklada za znanost

---

89. sjednica Upravnog odbora

(13. travnja 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## **1. Usvajanje Zapisnika s 86. i 87. sjednice Upravnog odbora**

## **2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora**

## **3. Rad Zaklade**

3A Izmjene Pravilnika o unutarnjem ustroju

3B Godišnje izvješće Hrvatske zaklade za znanost za 2016. godinu

3C Godišnja članarina u Science europe za 2017. godinu

3D Prijedlog izrade i objavljivanja elektroničkog glasnika HRZZ-a

3E Dinamika isplate sredstava za natječajne rokove 11-2013, 09-2014 i natječaj partnerstvo u istraživanjima 02-2015

3F Početak projekata koji uključuju pokuse na životinjama

## **4. Natječaji Zaklade**

4A Natječaj, natječajna dokumentacija i obrasci za vrednovanje za natječaj Uspostavni istraživački projekti 2017. (UIP-05-2017)

4B Natječaj Program podrške istraživačima za prijavu na potporu Europskog istraživačkog vijeća

4C Partnerstvo u istraživanjima 02-2017, rezultati administrativne provjere

4D Rezultati natječaja Istraživački projekti, rok 06-2016 - projekt 7181 prijavitelja akademika Radoslava Tomića

4E Rezultati natječaja Istraživački projekti, rok 06-2016 - biomedicina i zdravstvo

4F natječaj istraživački projekti, rok lipanj 2016. - preporuke za otvaranje financijskih pregovora za projektne prijedloge iz područja biomedicine i zdravstva

4G Natječaji Istraživački projekti, rok lipanj 2016. Projektni prijedlog 9755 „uloga metabolizma ceramida u patogenezi i liječenju raka debelog crijeva“, predlagateljice dr. sc. Sedić

## **5. Projekti Zaklade**

5A Zamolbe

5B Periodična izvješća



# Hrvatska zaklada za znanost

---

90. sjednica Upravnog odbora

(24. travnja 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## **1. Rad Zaklade**

1A Usvajanje Pravilnika o unutarnjem ustroju

1B Utvrđivanje tromjesečnog financijskog izvještaja Zaklade za razdoblje od 1. siječnja 2017. do 31. ožujka 2017. godine

1C Izvršenje financijskog plana Hrvatske zaklade za znanost za razdoblje od 1. siječnja 2017. do 31. ožujka 2017. godine – indeksi izvršenja

## **2. Natječaji Zaklade**

2A Završetak financijskih pregovora - biomedicina i zdravstvo

## **3. Projekti Zaklade**

3A Molbe

3B Periodična i izvanredna izvješća

3C Službeni posjeti



# Hrvatska zaklada za znanost

---

91. sjednica Upravnog odbora

(15. svibnja 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## **1. Usvajanje Zapisnika s 88. i 89. sjednice Upravnog odbora**

## **2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora**

## **3. Rad Zaklade**

3A Ugovori o radu – Odjel za financijske poslove

3B Dopuna panela za vrednovanje projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost

3C Ostavka člana panela HZ P4 za etnologiju i antropologiju, povijest umjetnosti i znanost o umjetnosti

3D Usvajanje Pravilnika o provedbi jednostavne nabave roba, usluga i radova

## **4. Natječaj Zaklade**

4A Obrasci - „Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena“

## **5. Projekti Zaklade**

5A Zamolbe

5B Periodična i završna izvješća

5C Službeni posjeti



# Hrvatska zaklada za znanost

---

92. sjednica Upravnog odbora

(22. svibnja 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## **1. Rad Zaklade**

1A Otvaranje natječaja za radno mjesto Savjetnik za pravne poslove

## **2. Natječaji Zaklade**

2A Natječaj "Potpora istraživačima za prijavu na programe Europskog istraživačkog vijeća" – administrativna provjera

## **3. Projekti Zaklade**

3A Molbe

3B Periodična, izvanredna i završna izvješća

3C Žalbe



# DNEVNI RED

## **1. Usvajanje Zapisnika s 90. i 91. sjednice Upravnog odbora**

## **2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora**

## **3. Rad Zaklade**

3A Rebalans Financijskog plana za 2017. godinu

3B Odjel za financijske poslove - zapošljavanje

3C Glavna blagajna

3D Izmjena punomoći – zaštita privatnosti zaposlenika hrvatske zaklade za znanost

3E Izmjena Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika zaklade za 2017. godinu

3F Isplata regresa za godišnji odmor zaposlenicima Zaklade za 2017. godinu

3G Izmjene Plana nabave za 2017. godinu

3H Dorada sustava za praćenje projekata

3I Imenovanje neovisnog stručnjaka za područje prirodnih znanosti

3J Prijedlog raspodjele sredstava za neovisne stručnjake za praćenje projekata i vrednovatelja

3K Umirovljenje predlagatelja projektnih prijedloga i voditelja projekata

3L Upit za imenovanje službenog privremenog voditelja projekta

3M Ugovor o dodjeli sredstava, natječaj „partnerstvo u istraživanjima“, rok 02-2016

3N Značajne izmjene ciljeva i opsega istraživanja tijekom provedbe projekata

3O Procedure praćenja HRZZ projekata

3P Paneli za vrednovanje – ostavke i nova imenovanja

3R Produljenje trajanja izvještajnog razdoblja

3S Otvaranje natječaja za radno mjesto koordinatora znanstvenih projekata i programa 3. vrste

3T Produljenje trajanja projekta mentorima čiji su doktorandi koristili pravo na mirovanje ugovornih obveza

## **4. Natječaji Zaklade**

- 4A rezultati natječaja istraživački projekti, rok 06-2016 Humanističke znanosti – projekt 7181 prijavitelja akademika radoslava tomića
- 4B rezultati natječaja Istraživački projekti, rok 06-2016, prirodne znanosti – projektni prijedlog prijavitelja dr. Sc. Vuke brigljevića
- 4C Rezultati natječaja Istraživački projekti, rok 06-2016, prirodne znanosti – projektni prijedlog prijavitelja prof. dr. sc. Nikole Godinovića
- 4D Natječaj Istraživački projekti – Biomedicina i zdravstvo, rok 06-2016 – završetak pregovora
- 4E Rješenje Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske
- 4F Program „Partnerstvo u istraživanjima“, natječajni rok 02-2016 – rezultati natječaja
- 4G Program „Partnerstvo u istraživanjima“, natječajni rok 02-2017 - rezultati vrednovanja projektnih prijedloga u prvom krugu
- 4H Natječaj i prijavna dokumentacija za program „izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja“, natječajni rok: 09-2017
- 4I Dokumentacija za program Croatian-Swiss Research Programme

## **5. Projekti Zaklade**

- 5A Molbe
- 5A Periodična i izvanredna izvješća
- 5B Službeni posjeti
- 5C Raskid ugovora



# Hrvatska zaklada za znanost

---

93. sjednica Upravnog odbora

(14. lipnja 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## **1. Rad Zaklade**

1A Paneli za vrednovanje – ostavke i nova imenovanja

1B Raspisivanje natječaja za radno mjesto Koordinator istraživačkih potpora 2. vrste

## **2. Natječaji Zaklade**

2A Doprinos prijave na natječaj Uspostavni istraživački projekti (UIP-05-2017) nakon zaključenja natječajnog roka

## **3. Projekti Zaklade**

3A Zamolbe

3B Periodična i izvanredna izvješća



# Hrvatska zaklada za znanost

---

92. sjednica Upravnog odbora

(30. svibnja 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## **1. Usvajanje Zapisnika s 92. i 93. sjednice Upravnog odbora**

## **2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora**

## **3. Rad Zaklade**

3A Odabir revizorskog društva za obavljanje revizije financijskog poslovanja Zaklade u 2017. godini

3B Odjel za financijske poslove –ovlaštenja

3C Rezultati natječaja za radno mjesto Referent za računovodstvo i financije

3D Rezultati natječaja za radno mjesto Koordinator znanstvenih projekata i programa III vrste

3E Predlagatelji projektnih prijedloga i voditelji projekata pred umirovljenjem

3E Prijedlog Glasnika HRZZ-a, broj 2, srpanj 2017. godine i baza fotografija HRZZ-a

## **4. Natječaji Zaklade**

4A Natječaj Uspostavni istraživački projekti (UIP-05-2017) – Izvješće

4B Natječaj Uspostavni istraživački projekti (UIP-05-2017) – rezultati prvoga kruga vrednovanja projektnih prijedloga

4C Natječaj Istraživački projekti (IP-06-2016) – projektni prijedlog prijavitelja prof. dr. sc. Nikole godinovića

4D Natječaj Istraživački projekti (IP-06-2016) – odustajanje od provedbe projekta

4E Natječaj Istraživački projekti (IP-06-2016) - zamolba za odgodom početka projekta

4F Natječaj Partnerstvo u istraživanjima (par-02-2017) - preporuke za financiranje projektnih prijedloga

4G Natječaj Partnerstvo u istraživanjima (par-02-2017) - prigovori na rezultate vrednovanja u prvom krugu

4H Natječaj Istraživački projekti 2017. – najava natječaja

4I Natječaj "Potpora istraživačima za prijavu na programe Europskog istraživačkog vijeća" – rezultati natječaja

4J Natječaj „AbbVie-HRZZ nagrada za izvrsne mlade znanstvenike u polju farmacije“ – dodatno financiranje

## **5. Projekti Zaklade**



# Hrvatska zaklada za znanost

---

95. sjednica Upravnog odbora

(21. srpnja 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

5A Molbe

5B Periodična izvješća

5C Prekid financiranja



# Hrvatska zaklada za znanost

---

96. sjednica Upravnog odbora

(29. kolovoza 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Rad Zaklade

- 1A Imenovanje članova panela za vrednovanje
- 1B Očitovanje članova panela za vrednovanje o namjeri daljnjeg rada u panelima TZ P1 i BMZ P2
- 1C Utvrđivanje polugodišnjeg financijskog izvještaja zaklade za razdoblje od 1. siječnja 2017. do 30. lipnja 2017. godine
- 1D Izvršenje financijskog plana Hrvatske zaklade za znanost za razdoblje od 1. siječnja 2017. do 30. lipnja 2017. godine – Indeksi izvršenja
- 1E Najam Microsoft akademskih licenci za 2017./2018. godinu
- 1F Poništenje postupka nabave za godišnje sistemsko održavanje ICT sustava Zaklade
- 1G Rezultati natječaja za zapošljavanje - radno mjesto Savjetnik za pravne poslove
- 1H Rezultati natječaja za zapošljavanje - koordinator istraživačkih potpora 2. vrste
- 1I Otvaranje natječaja za radno mjesto koordinator znanstvenih projekata i programa 3. vrste
- 1J Izmjena obrasca za vrednovanje završnih izvješća HRZZ projekata

## 2. Natječaji Zaklade

- 2A Natječaj Uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017. - rezultati prvoga kruga vrednovanja projektnih prijedloga
- 2B Natječaj Uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017. - prigovori na rezultate vrednovanja u prvom krugu

## 3. Projekti Zaklade

- 3A Zamolbe
- 3B Periodična i izvanredna izvješća



# Hrvatska zaklada za znanost

---

97. sjednica Upravnog odbora

(15. rujna 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

## **DNEVNI RED**

### **1. Rad Zaklade**

1A Otvaranje internog natječaja za radno mjesto „Koordinator istraživačkih potpora - 2. vrste“

1B Rezultati internog natječaja za radno mjesto „Koordinator znanstvenih projekata i programa - 2. vrste“

### **2. Projekti Zaklade**

2A Periodična izvješća

# Hrvatska zaklada za znanost

---

98. sjednica Upravnog odbora

(20. rujna 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Rad Zaklade

1A Isključenje člana panela za vrednovanje

## 2. Projekti Zaklade

2A Zamolbe

2B Periodična i završna izvješća

# DNEVNI RED

## **1. Usvajanje Zapisnika s 94., 95., 96. i 97. sjednice Upravnog odbora**

## **2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora**

## **3. Rad Zaklade**

3A Predlagatelji projektnih prijedloga i voditelji projekata pred umirovljenjem

3B Plan publiciranja

3C „Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena“ – ugovor o autorskom djelu i ugovor o djelu

3D Ovlaštenje zaposlenika Zaklade za suradnju s revizorskim društvom

3E Održavanje ICT infrastrukture za 2017. / 2018. godinu

3F Rezultati internog natječaja za radno mjesto „Kordinator istraživačkih potpora - 2. vrste“ i natječaja za radno mjesto „Kordinator znanstvenih projekata i programa 3. vrste“

## **4. Natječaji Zaklade**

4A Natječaj Uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017 – rezultati za biotehničke, društvene, i humanističke znanosti

4B Natječaj Uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017 - prigovori na rezultate vrednovanja u prvome krugu

4C Natječaj uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017 - projektni prijedlog 7632 „glazba i rad: radna svakodnevnica i radnička prava profesionalnih glazbenika u hrvatskoj“

4D Natječaj Istraživački projekti 2017

4E Izvješće o napretku u provedbi projekta

4F Rezultati natječaja Partnerstvo u istraživanjima, rok 02-2017

4G Natječaj Partnerstvo u istraživanjima 2017.

4H Natječaj i natječajna dokumentacija za „projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“

4I Rezultati natječaja za potporu „Moja prva suradnja“ u sklopu programa Znanstvene suradnje Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“

## **5. Projekti Zaklade**

5A Molbe

5B Periodična i izvanredna izvješća

5C Prigovori na vrednovanje izvješća





# Hrvatska zaklada za znanost

---

99. sjednica Upravnog odbora

(18. listopada 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

## **DNEVNI RED**

### **1. Natječaji Zaklade**

1A Program hrvatsko-švicarski istraživački program 2017. – 2023.

### **2. Projekti Zaklade**

2A Zamolbe

2B Periodična, izvanredna i završna izvješća



# Hrvatska zaklada za znanost

---

100. sjednica Upravnog odbora

(25. listopada 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## **1. Usvajanje Zapisnika s 98. i 99. sjednice Upravnog odbora**

## **2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora**

## **3. Rad Zaklade**

- 3A Utvrđivanje devetomjesečnog financijskog izvještaja Zaklade za razdoblje od 1. siječnja 2017. do 30. rujna 2017. godine
- 3B Izvršenje financijskog plana Hrvatske zaklade za znanost za razdoblje od 1. siječnja 2017. do 30. rujna 2017. godine – Indeksi izvršenja
- 3C Izmjena i dopuna Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Zaklade za 2017. godinu
- 3D Dorada Sustava za praćenje projekata
- 3E Najava Glasnika HRZZ-a, broj 3, studeni 2017. i Baze fotografija HRZZ-a
- 3F Otvaranje natječaja za radna mjesta koordinatora znanstvenih projekata i programa

## **4. Natječaji Zaklade**

- 4A Natječaj Uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017 – rezultati za biomedicinu i zdravstvo i tehničke znanosti
- 4B Natječaj Uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017 – financijski pregovori
- 4C Natječaj Uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017 – prigovor na rezultate vrednovanja - Teslak
- 4D Natječaj Uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017 – prigovori na rezultate vrednovanja
- 4E Otvaranje natječaja – Natječaj Istraživački projekti IP-01-2018
- 4F Rezultati natječaja - natječaj „izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja“
- 4G Izvještaj o statusu financijskih pregovora – natječajni rok IP-06-2016
- 4H Otvaranje natječaja - Program podrške istraživačima za prijavu na potporu Europskog istraživačkog vijeća (natječajni rok 11-2017)
- 4I Otvaranje natječaja – Tenure track pilot programme

## **5. Projekti Zaklade**

- 5A Periodična izvješća
- 5B Prekid financiranja



# Hrvatska zaklada za znanost

---

101. sjednica Upravnog odbora

(17. studenog 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

## 6. Razno

6A Natječaj provjera inovativnog koncepta POK-03-2018



# Hrvatska zaklada za znanost

---

102. sjednica Upravnog odbora

(28. studenog 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Natječaji Zaklade

1A Rezultati natječaja za Potporu "Moja prva suradnja" u sklopu Programa znanstvene suradnje Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ – financiranje dodatnih projekata

## 2. Projekti Zaklade

2A Zamolbe

2B Periodična, izvanredna i završna izvješća

2C Prigovori



# DNEVNI RED

## **1. Usvajanje Zapisnika s 100. i 101. sjednice Upravnog odbora**

## **2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora**

## **3. Rad Zaklade**

3A Drugi rebalans Financijskog plana za 2017. godinu

3B Otvaranje posebnog transakcijskog računa za potrebe provedbe programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, su-financiranog sredstvima Europskog socijalnog fonda

3C Izmjena Plana nabave za 2017. godinu

3D Izrada Sustava za urudžbiranje

3E Natječaj za radno mjesto Koordinator ESF potpora

3F Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

3G Ugovor o radu na određeno vrijeme - produljenje

3H Rezultati natječaja za zapošljavanje - radno mjesto Koordinator znanstvenih projekata i programa III vrste

3I Predfinanciranje programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“

3J Isplata božićnice i dara za dijete

3K Imenovanje službenika za zaštitu podataka

## **4. Natječaji Zaklade**

4A Natječaj Uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017 – financijski pregovori

4B Natječaj Uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017 – rezultati za prirodne i tehničke znanosti

4C Natječaj Uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017. - prigovori na rezultate vrednovanja

4D Prigovor na rezultate vrednovanja – doc. dr. sc. Ivan Rajšl

4E Otvaranje natječaja za „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“

4F Hrvatsko-Švicarski istraživački program 2017. – 2023. – paneli za vrednovanje

4G Program „Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja“

## **5. Projekti Zaklade**

5A Molbe

5B Periodična i završna izvješća

5C Raskid ugovora



# Hrvatska zaklada za znanost

---

103. sjednica Upravnog odbora

(15. prosinca 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Rad Zaklade

- 1A Prijedlog ugovora za dodjelu sredstava Zaklade po natječaju „Partnerstvo u istraživanjima“, natječajni rok 02-2017
- 1B Rezultati internog natječaja za radno mjesto „Kordinator znanstvenih projekata i programa – 2. vrste“
- 1C Imenovanje predstavnika i zamjenika predstavnika Zaklade u upravni odbor projekta „znanstveno i tehnologijsko predviđanje“

## 2. Projekti Zaklade

- 2A Zamolbe
- 2B Periodična, izvanredna i završna izvješća
- 2C Prigovori



# Hrvatska zaklada za znanost

---

104. sjednica Upravnog odbora

(21. prosinca 2017.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

## **DNEVNI RED**

### **1. Usvajanje Zapisnika s 102. i 103. sjednice Upravnog odbora**

### **2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora**

### **3. Rad Zaklade**

3A Financijski plan za 2018. godinu

3B Popis imovine

3C Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Zaklade za 2018. godinu

3D Plan rada za 2018. godinu

3E Održavanje EPP sustava i mrežnih stranica Zaklade za 2018. godinu

3H Imenovanje neovisnih stručnjaka za područje biomedicine i zdravstva i tehničkih znanosti

### **4. Natječaj Zaklade**

4A Natječaj Uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017 – financijski pregovori

4B Natječaj Uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017 – Društvene znanosti

4C Natječaj Uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017 -- rezultati za prirodne znanosti - obrazloženje

4D Imenovanje i razrješenje članova panela za vrednovanje

4E Utvrđivanje prijedloga članova panela za vrednovanje za Hrvatsko-švicarski istraživački program

4F Prvi krug vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost

### **5. Projekti Zaklade**

5A Molbe

5B Periodična, završna i izvanredna izvješća

5C Prigovori

5D Službene posjete

## **Prilog 3**

Pravilnik o sprječavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja

---

## *Pravilnik o sprječavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja*

---

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: Zaklada) ovim dokumentom određuje osnovna načela prepoznavanja, utvrđivanja i reguliranja sukoba interesa u postupku vrednovanja. U nastavku su propisani su koraci kojima se sprječava uključivanje osoba koje bi tijekom postupka vrednovanja mogle biti u sukobu interesa. Sukob interesa za tijela Zaklade (članovi Upravnog odbora i Izvršni direktor) propisan je Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost (NN 117/01, 45/09, 92/10 i 78/12).

U nastavku Pravilnika koriste se sljedeći termini:

**Predlagatelj projektnog prijedloga** – osoba koja prijavljuje projektni prijedlog na natječaj

**Projektni prijedlog** – prijava na natječaj koja se upućuje na vrednovanje

**Voditelj projekta** – voditelj projekta prihvaćenog za financiranje

**Projekt** – projektni prijedlog prihvaćen za financiranje.

Sprječavanje sukoba interesa u postupku vrednovanja osnova je provođenja neovisnog vrednovanja i jednakosti u postupanju sa svim projektnim prijedlozima, odnosno, projektima. Osobni interes ili predrasude nipošto ne smiju utjecati na ishod vrednovanja ili odluku o financiranju.

Prije početka vrednovanja koordinator znanstvenih projekata i programa obavještava osobe uključene u sve razine vrednovanja o pravilima Zaklade o sprječavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja, s napomenom da o prepoznatom sukobu interesa obavijeste djelatnika Ureda Zaklade.

Sukob interesa može se utvrditi u različitim fazama postupka vrednovanja. Sve osobe uključene u vrednovanje projektnih prijedloga i financiranih projekata trebaju obavijestiti Zakladu o sukobu interesa u bilo kojem trenutku vrednovanja. Ako postoji sumnja, sva se pitanja moraju odmah raspraviti kako bi se utvrdilo je li moguće provesti objektivno vrednovanje. Sukob interesa će se zabilježiti i o daljnjoj uključenosti u postupke vrednovanja odlučit će se u suradnji sa stručnim tijelima.

### **Kategorije sukoba interesa**

U definiranju sukoba interesa, a u skladu s preporukama Vodiča za istorazinsku procjenu Europske znanstvene zaklade (*ESF Peer Review Guide*), Zaklada razlikuje dvije osnovne kategorije odnosa između stručnjaka uključenih u vrednovanje i predlagatelja projektnog prijedloga, odnosno voditelja projekta:



1. **utvrđeni sukob interesa** – osoba uključena u bilo koju razinu vrednovanja ne uključuje se u vrednovanje ili se po utvrđivanju odmah se isključuje iz postupka vrednovanja.
2. **mogući sukob interesa** – ako se utvrdi mogući sukob interesa za bilo koju od točaka 8. – 13. odluka ostaje li vrednovatelj uključen u postupak vrednovanja donosi se pojedinačno za svaki slučaj, ovisno o tome je li vrednovatelj izjavio da može objektivno vrednovati.

### **Utvrđivanje sukoba interesa**

Nepriistranost je jedna od temeljnih vrijednosti postupka vrednovanja. U svom se radu Zaklada oslanja na integritet, iskrenost i objektivnost svih osoba uključenih u svaku razinu vrednovanja, stoga se sve osobe uključene u vrednovanje moraju izjasniti o postojanju, odnosno, nepostojanju sukoba interesa.

Ako se sukob interesa utvrdi prije početka vrednovanja, isti se dokumentira i poduzimaju se odgovarajući koraci kako bi se spriječila pristranost u vrednovanju. Utvrdi li se sukob interesa tijekom vrednovanja, potrebno je zaustaviti daljnji postupak vrednovanja, zabilježiti postojeći sukob interesa te predložiti rješavanje nastale situacije.

Temelj za utvrđivanje sukoba interesa je Izjava o povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa.

### **Postupanje pri utvrđenom sukobu interesa**

Iz postupka vrednovanja projektnih prijedloga, odnosno financiranih projekata odmah će biti isključena osoba:

1. prijavljena na isti natječajni rok kao i predlagatelj projektnog prijedloga i članovi istraživačke grupe čiji projektni prijedlog procjenjuje ili je s voditeljem projekta u izravnoj znanstvenoj konkurenciji kada je riječ o projektima koji se bave istom ili srodnom temom;
2. koja s voditeljem projekta prijavljenog na natječaj ima zajedničke publikacije ili nacionalne, odnosno međunarodne projekte u posljednje tri godine, planiranu suradnju ili zajedničke interese, npr. zajedničku poduzetničku aktivnost;
3. koja je voditelju projekta/predlagatelju projektnog prijedloga ili članovima istraživačke grupe izravan srodnik, posvojenik, bračni odnosno izvanbračni partner;
4. koja je u posljednje dvije godine s voditeljem projekta/predlagateljem projektnog prijedloga u odnosu mentor - doktorand (učenik – učitelj) ili u drugom odnosu međuovisnosti;
5. koja sudjeluje u upravljačkim strukturama ustanove (rektori, dekani, ravnatelji instituta i sl.) u kojoj je zaposlen voditelj projekta/predlagatelj projektnog prijedloga ili na kojoj će se projekt provoditi;

---

1 Odnosi se samo na vrednovanje projektnog prijedloga

6. koja ima osobne gospodarske interese u području istraživanja projektnog prijedloga/projekta kojeg vrednuje;
7. uključena u vrednovanje koja zbog bilo koje druge okolnosti procjenjuje da ne može osigurati nepristranost tijekom vrednovanja.

Sve osobe uključene u vrednovanje moraju u slučaju sukoba interesa prema točkama 1. – 7. o tome obavijestiti Ured Zaklade koji organizira vrednovanje. Ako je riječ o članu panela za vrednovanje koji je u izravnom sukobu interesa, on se isključuje iz postupka vrednovanja određenoga projektnog prijedloga te će se zatražiti da napusti prostoriju tijekom rasprave o projektnom prijedlogu s kojim je u sukobu interesa.

U slučaju da član panela planira prijaviti projektni prijedlog na natječaj Zaklade kao voditelj projekta ili sudjelovati kao suradnik na projektu ili kao kandidat za mentora na natječaj "Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti", bit će izuzet iz postupka vrednovanja na tom natječajnom roku.

#### **Postupanje pri mogućem sukobu interesa**

Obveza je svih osoba uključenih u vrednovanje izvjestiti djelatnika Ureda Zaklade koji organizira postupak vrednovanja o okolnostima koje mogu utjecati na objektivnost vrednovanja. Odluku o sudjelovanju u vrednovanju u tom slučaju donos Ured Zaklade u suradnji sa stručnim tijelima

Mogući sukob interesa nastupa ako:

8. je osoba uključena u vrednovanje zaposlena na istoj ustrojbenoj jedinici (odsjek, katedra, zavod, centar, klinika, klinički zavod i dr.) kao i voditelj projekta/predlagatelj projektnog prijedloga čiji projekt, odnosno projektni prijedlog vrednuje;
9. osoba uključena u vrednovanje ima osobne veze ili financijske interese s voditeljem projekta/predlagateljem projektnog prijedloga i članovima istraživačke grupe koje nisu opisane u točki 3. ovog dokumenta;
10. postoji mogućnost budućeg zaposlenja u ustanovi voditelja projekta/predlagatelja projektnog prijedloga prijavljenog na natječaj, osim u funkciji opisanoj u točki 5. ovog dokumenta;
11. postoje zajedničke publikacije ili nacionalni, odnosno međunarodni projekti u posljednje tri godine, planirana suradnja ili zajednički interesi, npr. zajednička poduzetnička aktivnost;
12. osoba sudjeluje u drugom nacionalnom ili međunarodnom tijelu koje je odlučivalo ili će u sljedećih 12 mjeseci odlučivati o napredovanju ili procjeni drugoga projektnog prijedloga voditelja projekta/ predlagatelja prijavljenog projekta;

13. postoji bilo koja druga okolnost zbog koje se može dovesti u pitanje nepristranost tijekom vrednovanja projektnog prijedloga/projekta.

Ako je potvrđen mogući sukob interesa prema točkama 8. – 13., Ured Zaklade te koordinator nadležnog panela za vrednovanje ili stručnjak za praćenje projekata (u slučaju vrednovanja izvješća financiranih projekata) odlučuju o sudjelovanju u vrednovanju. U slučaju sukoba interesa koordinatora nadležnog panela za vrednovanje, Ured Zaklade procjenjivat će mogućnost uključivanja u postupak vrednovanja s drugim članom panela za vrednovanje.

### **Sukob interesa prilikom donošenja odluke o financiranju**

Prilikom donošenja odluke o financiranju projekata i/ili rezultatima vrednovanja izvješća član Upravnog odbora koji je u sukobu interesa neće sudjelovati u raspravi o projektnom prijedlogu/projektu s kojim je u sukobu interesa, a predsjednik Upravnog odbora može zatražiti da napusti prostoriju tijekom rasprave o tom projektnom prijedlogu/projektu. Izvršni direktor Zaklade, iako nema mogućnost odlučivanja, treba upozoriti na mogući sukob interesa.

O sprječavanju sukoba interesa članova Upravnog odbora brine predsjednik Upravnog odbora ili njegov zamjenik, a sukob interesa dokumentira se u zapisniku sjednice Upravnog odbora.

akademik Dario Vretenar  
predsjednik Upravnog odbora

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost utvrdio je tekst Pravilnika o sprječavanju sukoba interesa na 86. sjednici održanoj 24. veljače 2017. godine (broj odluke: O-739-2017).

## Izjava o čuvanju povjerljivosti i sprječavanju sukoba interesa

### 1. Čuvanje povjerljivosti

Sudionici u postupku vrednovanja Hrvatske zaklade za znanost obvezuju se strogo poštovati povjerljivost svih podataka koji će im biti dani na uvid tijekom postupka vrednovanja, za trajanja vrednovanja i nakon njegovog završetka.

Vrednovateljima nije dopušteno raspravljati o projektima s osobama koje nisu uključene u postupak vrednovanja ni sa sudionicima u postupku vrednovanja. Nije dozvoljena komunikacija o projektima s voditeljima projekata. Svaki sudionik u postupku vrednovanja osobno je odgovoran za povjerljivost informacija kojima raspolaže u vezi s projektima koji su u postupku vrednovanja, kao i za sve dokumente vezane uz sadržaj projekta te ne smije odavati bilo kakve informacije o projektima.

---

*Potpisivanjem ove izjave potvrđujem da ću štiti povjerljivost svih materijala i informacija koji će mi biti dani na uvid u svrhu vrednovanja te da neću umnožavati, citirati ili koristiti materijale u bilo koje druge svrhe niti ću o njima komunicirati s osobama koje nisu uključene u postupak vrednovanja.*

---

Prihvaćam uvjete čuvanja povjerljivosti (molimo označiti):  DA  NE

### 2. Sprječavanje sukoba interesa

**Utvrđeni sukob interesa** podrazumijeva isključivanje stručnjaka iz bilo koje razine postupka vrednovanja. Iz postupka vrednovanja projekata odmah će biti isključena osoba:

1. prijavljena na isti natječajni rok kao i predlagatelj projektnog prijedloga i članovi istraživačke grupe čiji projektni prijedlog procjenjuje ili je s voditeljem projekta u izravnoj znanstvenoj konkurenciji kada je riječ o projektima koji se bave istom ili srodnom temom;
2. koja s voditeljem projekta prijavljenog na natječaj ima zajedničke publikacije ili nacionalne, odnosno međunarodne projekte u posljednje tri godine, planiranu suradnju ili zajedničke interese, npr. zajedničku poduzetničku aktivnost;
3. koja je voditelju projekta/predlagatelju projektnog prijedloga ili članovima istraživačke grupe izravan srodnik, posvojenik, bračni odnosno izvanbračni partner;
4. koja je u posljednje dvije godine s voditeljem projekta/predlagateljem projektnog prijedloga u odnosu mentor - doktorand (učenik - učitelj) ili u drugom odnosu međuovisnosti;
5. koja sudjeluje u upravljačkim strukturama ustanove (rektorí, dekani, ravnatelji Instituta i sl.) u kojoj je zaposlen voditelj projekta/predlagatelj projektnog prijedloga ili na kojoj će se projekt provoditi;

6. koja ima osobne gospodarske interese u području istraživanja projektnog prijedloga/projekta kojeg vrednuje;
7. uključena u vrednovanje koja zbog bilo koje druge okolnosti procjenjuje da ne može osigurati nepristranost tijekom vrednovanja.

Sve osobe uključene u vrednovanje moraju u slučaju sukoba interesa prema točkama 1. – 7. tome obavijestiti Ured Zaklade koji organizira vrednovanje.

**Mogući sukob interesa** osoba uključenih u vrednovanje ovisit će o procjeni Zaklade, no obveza je svih osoba uključenih u vrednovanje izvijestiti djelatnika Ureda Zaklade koji organizira postupak vrednovanja o okolnostima koje mogu utjecati na objektivnost vrednovanja.

Mogući sukob interesa nastupa ako :

8. je osoba uključena u vrednovanje zaposlena na istoj ustrojbenoj jedinici (odsjek, katedra, zavod, centar, klinika, klinički zavod i dr.) kao i voditelj projekta/predlagatelj projektnog prijedloga čiji projekt, odnosno projektni prijedlog vrednuje;
9. osoba uključena u vrednovanje ima osobne veze ili financijske interese s voditeljem projekta/predlagateljem projektnog prijedloga i članovima istraživačke grupe koje nisu opisane u točki 3. ovog dokumenta;
10. postoji mogućnost budućeg zaposlenja u ustanovi voditelja projekta/predlagatelja projektnog prijedloga prijavljenog na natječaj, osim u funkciji opisanoj u točki 5. ovog dokumenta;
11. postoje zajedničke publikacije ili nacionalni, odnosno međunarodni projekti u posljednje tri godine, planirana suradnja ili zajednički interesi, npr. zajednička poduzetnička aktivnost;
12. osoba sudjeluje u drugom nacionalnom ili međunarodnom tijelu koje je odlučivalo ili će u sljedećih 12 mjeseci odlučivati o napredovanju ili procjeni drugoga projektnog prijedloga voditelja projekta/ predlagatelja prijavljenog projekta;
13. postoji bilo koja druga okolnost zbog koje se može dovesti u pitanje nepristranost tijekom vrednovanja projektnog prijedloga/projekta.

*Ako je potvrđen mogući sukob interesa prema točkama 8. – 13., Ured Zaklade i stručnjak za vrednovanje zadužen za nadgledanje postupka vrednovanja odlučuju o sudjelovanju u vrednovanju.*

**Izjavljujem da moje sudjelovanje u vrednovanju sljedećih projekata predstavlja utvrđeni sukob interesa:**

Naslov ili šifra projekta:	Molimo označiti vrstu utvrđenog sukoba interesa (1.-7.)

**Izjavljujem da moje sudjelovanje u vrednovanju sljedećih projekata predstavlja mogući sukob interesa:**

Naslov ili šifra projekta:	Molimo označiti vrstu mogućeg sukoba interesa (8.-13.)

*Potpisivanjem ove izjave potvrđujem da sam pročitao/la i razumio/la pravila koja u ovom dokumentu definiraju utvrđene i moguće sukobe interesa u postupku vrednovanja, a koja su u skladu s Pravilnikom o sprječavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja. Ako otkrijem sukob interesa tijekom vrednovanja u kojem ću sudjelovati, obvezujem se da ću odmah o tome obavijestiti Zakladu.*

Potpis:

Datum:

## **Prilog 4**

Pravilnika o unutarnjem ustroju

Na temelju članka 6. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (Narodne novine, broj 117/2001., 45/2009., 92/2010. i 78/2012.), uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 640-01/14-06/00006, URBROJ: 533-19-17-0007) od 28. ožujka 2017. godine, Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost (u daljnjem tekstu: Upravni odbor) na svojoj 89. sjednici održanoj 13. travnja 2017. godine utvrđuje konačni tekst

## **PRAVILNIK**

### **O UNUTARNJEM USTROJU HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST**

#### Uvodne odredbe

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Hrvatske zaklade za znanost (u daljnjem tekstu: Zaklada), zadaće, odgovarajuća stručna sprema pojedinih zaposlenika Zaklade te druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada Zaklade.

##### Članak 2.

Unutarnji ustroj Zaklade temelji se na stručnom, racionalnom i djelotvornom ustroju u cilju učinkovitog obavljanja djelatnosti određene Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost.

#### Izvršni direktor

##### Članak 3.

Izvršni direktor obavlja zadaće propisane člankom 26. Statuta Zaklade, ali i druge zadaće koje mu povjeri Upravni odbor.

Za izvršnog direktora Zaklade može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- stečen akademski stupanj doktora znanosti;
- najmanje 5 godina relevantnog radnog iskustva u području znanosti i upravljanju projektima ili u organizacijama koje se bave istraživanjem i razvojem;
- znanje i korištenje engleskog jezika na naprednoj razini;
- poznavanje i razumijevanje poslovnih procesa, poslovnog planiranja, promocije, vrednovanja i praćenja projekata;
- izvrsne komunikacijske vještine te vještine koordinacije i upravljanja.

Sukladno odredbi članka 9b. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost i čl. 28. st. 1. Statuta Zaklade (broj: O-1330-2013) izvršnog direktora imenuje posebnom odlukom Upravni odbor Zaklade na temelju provedenog javnog natječaja na razdoblje od pet godina, te on sa Zakladom sklapa radni odnos na puno radno vrijeme.

Izvršni direktor organizira svakodnevno poslovanje Zaklade te obavlja i druge poslove koji su opisani u Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Izvršni direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru Zaklade.



## Organizacijska struktura Ureda Zaklade

### Članak 4.

Upravni odbor Zaklade radi obavljanja zadaće u okviru Ureda Zaklade ustrojava sljedeće odjele:

- **Odjel za znanstvene projekte i programe** s osnovnom zadaćom pripreme natječaja i natječajne dokumentacije, pripreme tehničkih uvjeta za provedbu natječaja, provođenja i podrške natječajnom postupku, administrativne podrške i organizacije postupka vrednovanja znanstvenih projekata i programa, nadgledanja i praćenja provedbe financiranih projekata, te razvoja i osiguravanja preduvjeta za provođenje procedura Zaklade.
- **Odjel za mlade istraživače** s osnovnom zadaćom pripreme, organizacije i provođenja natječajnog postupka, administrativne podrške i organizacije postupka vrednovanja, nadgledanja provedbe istraživačkih potpora, praćenja profesionalnog razvoja mladih istraživača te razvoja i osiguravanja preduvjeta za provođenje procedura Zaklade.
- **Odjel za međunarodne programe i fondove** s osnovnom zadaćom provođenja stručnih poslova za pripremu prijave programa i projekata na fondove Europske unije i ostale relevantne međunarodne fondove, kao i provedbu natječaja, pripreme, organizacije i provođenja natječajnog postupka, administrativne podrške postupka predlaganja i provođenja programa i projekata, nadgledanja i praćenja provedbe programa i projekata, te razvoja i osiguravanja preduvjeta za provođenje procedura Zaklade.
- **Odjel za financijske poslove** s osnovnom zadaćom obavljanja stručnih poslova s područja financijskih, računovodstvenih i kadrovskih pitanja Zaklade.
- **Odjel za opće poslove** s osnovnom zadaćom obavljanja poslova vezanih uz administrativno upravljanje Zakladom, te koordinacijom rada i poslovanja svih odjela Zaklade.

Radi učinkovitog obavljanja zadaća odjela ustrojavaju se sljedeće jedinice:

U Odjelu za znanstvene projekte i programe ustrojavaju se:

- Jedinica za pripremu i provedbu natječaja za znanstvene projekte i programe i vrednovanje projektnih prijedloga

U jedinici se provode stručni poslovi pripreme natječaja, natječajne, prijavne, evaluacijske i izvještajne dokumentacije za znanstvene projekte i programe Zaklade. U postupku izrade dokumentacije za svaki pojedinačni program priprema upute za predlagača projekta, organizira tehničke uvjete za objavljivanje natječaja i njegovu provedbu. Za trajanja prijave na natječaj osigurava brze povratne informacije na sve upite predlagača projekata, prati provedbu natječaja i učinkovitost prijavne dokumentacije i postupka. Jedinica sudjeluje u definiranju postupaka i dokumenata potrebnih za uspješnu provedbu programa, sudjeluje u definiranju pokazatelja za praćenje provedbe (indikatora) na razini programa i projekata, prati provedbu i predlaže korektivne mjere te analizira izvršenje i učinkovitost pojedinih programa i mjera. U jedinici se također provode stručni poslovi administrativnog vrednovanja znanstvenih projekata i programa te učinkovita administrativna i organizacijska podrška postupku stručnog vrednovanja i to za *ex-ante* i *interim* vrednovanje (prilikom prijave na natječaj i za trajanja projekta). Jedinica osigurava evidentiranje i sprječavanje sukoba interesa u postupku vrednovanja, brine o povjerljivosti podataka vezanih uz podatke u vrednovanju i osoba uključenih u vrednovanje. Jedinica sudjeluje u pripremi priručnika i pravilnika vezanih uz postupak vrednovanja, definiranju kriterija za vrednovanje i način ocjenjivanja, brine o ažuriranju i unaprjeđenju relevantnih baza podataka (baza vrednovatelja).

- Jedinica za praćenje znanstvenih projekata i programa

U jedinici provode se stručni poslovi nadgledanja provedbe znanstvenih projekata i programa odobrenih za financiranje, s kojima su potpisani ugovori o financiranju. Nadgledanje uključuje tehničko-administrativnu pomoć voditeljima projekata i programa u provedbi projekata s obzirom na akte i pravila Zaklade, nadgledanje trošenja financijskih sredstava sukladno financijskom i radnom planu projekta, pripremanje naloga za isplatu i pripremanje evidencije o utrošenim sredstvima za projekte i programe, vođenje financijske evidencije projekata i ugovora, organizaciju i administrativnu pomoć u postupku periodičnih i završnih vrednovanja izvješća i ostalih postupaka vrednovanja projekata.

U jedinici provode se stručni poslovi pripreme prijedloga dokumentacije i akata Zaklade vezanih uz nadgledanje financiranih projekata i programa, izvještavanje voditelja Odjela o pokazateljima za praćenje provedbe (indikatora) na razini programa i skupine projekata, osiguravanje ažuriranost relevantnih baza podataka poput baze financiranih projekata, baze publikacija i sl.

U Odjelu za mlade istraživače ustrojavaju se:

- Jedinica za pripremu i provedbu natječaja za istraživačke potpore

U jedinici se provode stručni poslovi pripreme natječaja, natjecajne, prijavne, evaluacijske i izvještajne dokumentacije za istraživačke potpore, organiziranja tehničkih uvjeta za objavljivanje natječaja i njegovu provedbu. Za trajanja prijave na natječaj osiguravaju se brze povratne informacije na sve upite predlagača projekata, prati provedba natječaja i učinkovitost prijavne dokumentacije i postupka. Jedinica sudjeluje u definiranju postupaka i dokumenata potrebnih za uspješnu provedbu programa, sudjeluje u definiranju pokazatelja za praćenje provedbe (indikatora) na razini programa i projekata, prati provedbu i predlaže korektivne mjere te analizira izvršenje i učinkovitost pojedinih programa i mjera. Jedinica prati nacionalne i međunarodne politike vezane uz karijere mladih istraživača, njihov profesionalni razvitak te razrađuje metode praćenja mladih istraživača (*career tracking*). Razvija preporuke za uvjete natječaja za programe Zaklade koji bi omogućili daljnji razvitak karijera mladih istraživača.

- Jedinica za vrednovanje istraživačkih potpora

U jedinici se provode stručni poslovi administrativnog vrednovanja istraživačkih potpora te učinkovita administrativna i organizacijska podrška postupku stručnog vrednovanja i to za *ex-ante* i *interim* vrednovanje (prilikom prijave na natječaj i za trajanja potpore). Jedinica osigurava evidentiranje i sprječavanje sukoba interesa u postupku vrednovanja, brine o povjerljivosti podataka vezanih uz podatke u vrednovanju i osoba uključenih u vrednovanje. Jedinica sudjeluje u pripremi priručnika i pravilnika vezanih uz postupak vrednovanja, definiranje kriterija za vrednovanje i način ocjenjivanja.

- Jedinica za praćenje karijera mladih istraživača

U jedinici se provode stručni poslovi nadgledanja provedbe istraživačkih potpora odobrenih za financiranje i s kojima su potpisani ugovori o financiranju. Nadgledanje uključuje tehničko-administrativnu pomoć voditeljima potpora u provedbi potpora s obzirom na akte i pravila Zaklade, nadgledanje trošenja financijskih sredstava, pripremanje naloga za isplatu i pripremanje evidencije o utrošenim sredstvima, vođenje financijske evidencije potpora i ugovora, organizaciju i administrativnu pomoć u postupku periodičnih i završnih vrednovanja izvješća i ostalih postupaka vrednovanja.

U jedinici se provode stručni poslovi pripreme prijedloga dokumentacije i akata Zaklade vezanih uz nadgledanje financiranih potpora, izvještavanje voditelja Odjela o

pokazateljima za praćenje provedbe (indikatora) na razini programa i skupine potpora, osiguravanje ažuriranosti relevantnih baza podataka poput baze mladih istraživača i njihovih mentora, baze publikacija i sl.

U Odjelu za međunarodne programe i fondove ustrojavaju se:

- Jedinica za provedbu projekata Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ (UKF) Jedinica provodi sve poslove prema projektu *Science and Technology II* ugovorenom sa Međunarodnom bankom za obnovu i razvoj te druge poslove prema nalogu izvršnog direktora i Upravnog odbora.
- Jedinica za pripremu prijave na međunarodne natječaje i njihovu provedbu Jedinica provodi stručne poslove prijave Zaklade na međunarodne natječaje, praćenje akata i procedura međunarodnih fondova, pravovremene pripreme svih potrebnih dokumenata za uspješno korištenje međunarodnih fondova. Jedinica priprema natječaje, natječajnu, prijavnu i izvještajnu dokumentaciju i dokumentaciju za vrednovanje za programe financirane iz međunarodnih fondova, za trajanja prijave na natječaj osigurava brze povratne informacije na sve upite predlagača projekata, prati provedbu natječaja i učinkovitost prijavne dokumentacije i postupka. Jedinica priprema informacije za objavljivanje na mrežnim stranicama Zaklade iz svog područja djelatnosti te obavlja poslove prevodenja na engleski jezik.
- Jedinica za praćenje projekata međunarodnih natječaja Jedinica provodi stručne poslove vezane uz pripremu natječaja, natječajne, prijavne, evaluacijske i izvještajne dokumentacije, vodi potrebne evidencije o ispunjavanju uvjeta programa i natječaja te utrošenim i dostupnim sredstvima, organizira rad zaposlenika unutar jedinice i prati njihovu učinkovitost, predlaže voditelju Odjela tjedne, mjesečne i godišnje planove rada jedinice, vodi evidenciju o svim aktivnostima Odjela i pravovremenom odvijanju svih periodičnih i završnih vrednovanja, brzo i učinkovito procesiraju zamolbi i upita voditelja projekata, priprema podatke za izvješćivanje javnosti o aktivnostima jedinice, razvija baze podataka o aktivnostima Zaklade, u suradnji s drugim jedinicama i odjelima osigurava ažurne podatke za bazu financiranih projekata, baze rezultata financiranih projekta i ostale relevantne baze.

Odluku o ustrojavanju navedenih jedinica donosi Upravni odbor na prijedlog voditelja Odjela i izvršnog direktora kada se utvrdi značajno povećanje opsega poslova u Odjelu ili kada se radi o manjem opsegu poslova visoke složenosti.

#### Članak 5.

Voditelji odjela su:

- voditelj Odjela za znanstvene projekte i programe
- voditelj Odjela za mlade istraživače
- voditelj Odjela za međunarodne programe i fondove
- voditelj Odjela za financijske poslove
- voditelj Odjela za opće poslove.

Voditelji odjela obavljaju poslove po nalogu izvršnog direktora, planiraju, organiziraju i koordiniraju provođenje radnih zadataka u odjelu, odgovorni su za pravovremeno obavljanje poslova i učinkovitost odjela, brinu o radnoj disciplini, razvijaju postupke i usklađuju ih s relevantnim politikama u Europskoj uniji, predlažu metode za poboljšanje radne učinkovitosti u odjelu te obavljaju druge poslove sukladno nalogu izvršnog direktora.

Voditelji odjela upravljaju jedinicama, a za svoj rad odgovaraju izvršnom direktoru i Upravnom odboru.

## Članak 6.

Radna mjesta i opis poslova zaposlenika Zaklade uređuju se Sistematizacijom radnih mjesta koja se nalazi u Prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Za pojedino radno mjesto utvrđeni su koeficijenti složenosti posla u rasponu od 1,1 do 2,9 uzimajući u obzir sljedeće kategorije:

- složenost posla pojedinog radnog mjesta
- razinu odgovornosti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta
- iskustvo, posebne vještine i znanja potrebna za obavljanje određenih poslova.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće s obzirom na osnovicu plaće zaposlenika u javnom sektoru, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Zaposlenici imaju pravo na uvećanje plaće za 8% u slučaju stečenog akademskog stupnja magistra znanosti, odnosno za 15% u slučaju stečenog akademskog stupnja doktora znanosti.

## Članak 7.

Radi učinkovitijeg obavljanja poslova iz djelokruga Zaklade uz sjedište u Zagrebu ustrojava se Ured u Opatiji, na adresi Vladimira Nazora 2.

Upravni odbor na prijedlog izvršnog direktora između zaposlenika imenuje jednoga na položaj voditelja Ureda u Opatiji koji organizira i vodi administrativno-tehnički rad. Na položaj voditelja imenuje se jedan zaposlenik u Uredu u Opatiji. Poslove voditelja Ureda u Zagrebu obavlja izvršni direktor.

Posao voditelja ureda obuhvaća organizaciju administrativno tehničkog poslovanja ureda, što uključuje održavanje uredskog kalendara aktivnosti radi koordinacije sastanaka i događaja, po potrebi vođenja sastanaka sa zaposlenicima, brigu o samom uredu (organizaciju nabave uredskog i potrošnog materijala, popravaka, održavanja, uređivanja i sličnog), praćenje radnog vremena, kao i druge zadatke u dogovoru s izvršnim direktorom ili Upravnim odborom.

Voditelj Ureda u Opatiji za svoj rad odgovara izvršnom direktoru.


## Završna odredba

## Članak 8.

Nakon pribavljene suglasnosti ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje Upravni odbor zaklade usvaja Pravilnik koji stupa na snagu dan nakon donošenja odluke Upravnog odbora o njegovu usvajanju. Izmjene i dopune ovog dokumenta moguće su samo uz suglasnost ministarstva nadležnog za znanost.

Zagreb, 14. travnja 2017.



  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar

Prilog: Sistematizacija radnih mjesta

## Prilog 1. Pravilnika o unutarnjem ustroju - Sistematizacija radnih mjesta

NAZIV ODJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA I ZADATAKA	STUPANJ OBRAZOVANJA	UVJETI	URED	Broj djelatnika
	Izvršni direktor	Vodi poslovanje Zaklade na dnevnoj razini i samostalno rukovodi stručnim službama i neposredno je nadređen voditeljima odjela. Predlaže predsjedniku Upravnog odbora zapošljavanje u stručnim službama, priprema plan namicanja sredstava Zaklade i privlačenja sredstava za financiranje Zaklade izvan državnog proračuna kao i godišnji plan rada Zaklade, vodi poslove odnosa s javnošću, pravne poslove, poslove financijskog poslovanja, poslove međunarodne suradnje. Brine o profesionalnom razvoju i izobrazbi djelatnika Zaklade. Izvještava Upravni odbor o radu Zaklade te predlaže nove mjere i poboljšanja u radu Zaklade. Predlaže predsjedniku Upravnog odbora financijski plan i zaključni račun, priprema mjesečna i godišnja izvješća o ostvarenju plana rada Zaklade i financijskom poslovanju i stanju Zaklade. Izrađuje plan profesionalnog razvoja i osposobljavanja djelatnika Zaklade. Samostalno obavlja sve poslove za koje ga je opunomoćio predsjednik Upravnog odbora, sudjeluje na sjednicama Upravnog odbora bez prava glasa.	doktorat znanosti	najmanje 5 godina relevantnog radnog iskustva u području znanosti i upravljanju projektima ili u organizacijama koje se bave istraživanjem i razvojem, znanje i korištenje engleskog jezika na naprednoj razini, poznavanje i razumijevanje poslovnih procesa, poslovnog planiranja, promocije, vrednovanja i praćenja projekata, izvrsne komunikacijske vještine te vještine koordinacije i upravljanja, napredno poznavanje rada na računalu.	Zagreb	1
	Voditelj Odjela za znanstvene projekte i programe	Planira, organizira i upravlja radom Odjela i integrira sve procese u Odjelu, surađuje s ostalim odjelima, prati izvršavanje svih poslova u Odjelu, izrađuje plan rada Odjela koji uključuje provedbu postupaka vrednovanja znanstvenih projekata i programa, predlaže načine praćenja projektnih aktivnosti, priprema i predlaže natječaje i natječajnu dokumentaciju za znanstvene projekte i programe, razvija i usklađuje procedure provođenja natječaja, vrednovanja i praćenja projekata s relevantnim međunarodnim preporukama i osigurava njihovo kontinuirano unaprijeđivanje, ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odjela, predlaže način rješavanja te izvršavanja pojedinih poslova, potiče i organizira izradu evidencija i baza podataka vezanih uz rad Odjela te nadgleda njihovo redovito ažuriranje, prati učinke rada Odjela i djelatnika Odjela, organizira rad u Odjelu te predlaže stručna osposobljavanja potrebna za učinkovit rad Odjela, objedinjava mjesečne i godišnje programe rada i izvještaje o izvršenju programa rada Odjela, vodi evidenciju o planiranim i potrošenim programskim sredstvima te o tome podnosi izvješće izvješće voditelju Odjela za financijske poslove, Izvršnom direktoru i Upravnom odboru.	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	najmanje 5 godina radnog iskustva u znanstvenoj administraciji ili znanosti i visokom obrazovanju na poslovima upravljanja, pripreme i/ili vrednovanja projektnih prijedloga, napredno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno poznavanje rada na računalu.	Opatija	1
Odjel za	Koordinator informatičkog sustava Zaklade	Predlaže informatička rješenja za unaprijeđenje rada Odjela za znanstvene projekte i programe i druge odjele Zaklade, organizira i provodi redovno održavanje informatičkog sustava Zaklade, dizajnira, izrađuje, održava i ažurira baze podataka, prikuplja analitičke podatke o provedenim natjecajima, priprema statističke podatke iz elektroničkih sustava o provedenim natjecajima, osigurava pravovremeno provođenje postupaka vrednovanja i praćenja financiranih projekata putem elektroničkih sustava, priprema projektne zadatke i koordinira provedbu s izvođačima zaduženih za izradu elektroničkih sustava za prijavu i praćenje projekata, priprema i osmišljava doradu dodatnih funkcionalnosti elektroničkih sustava i informatičkih platformi, pruža podršku korisnicima informatičkih sustava Zaklade, surađuje s ostalim odjelima, obavlja i druge poslove iz svog djeokruga po nalogu voditelja odjela i izvršnog direktora.	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili stručni preddiplomski i specijalistički diplomski stručni studij. Prednost ima studij informatike ili računarstva.	iskustvo rada na sličnim poslovima, napredno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, dokazano i izvrsno korištenje rada na računalu, iskustvo u programiranju i korištenju naprednih programskih paketa.	Opatija	1

znanstvene projekte i programe	Koordinator znanstvenih projekata i programa - 1. vrsta	Predlaže načine unaprijeđenja procedura vrednovanja, provodi analize provedbe natječajna i programa, prati stanje i analizira učinkovitost instrumenata i programa Zaklade, a u okviru svoje nadležnosti izrađuje prijedloge za poboljšanje i/ili razvoj novih programa, predlaže i provodi aktivnosti vezane uz unaprijeđenje rada i uz planiranje, programiranje godišnjih i višegodišnjih programa i projekata koji su namijenjeni ostvarivanju svrhe Zaklade, priprema tematske akcijske planove iz područja rada Odjela, prati njihovo ispunjavanje i o rezultatima izvještava voditelja Odjela.	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	najmanje 3 godine radnog iskustva u znanstvenoj administraciji ili znanosti i visokom obrazovanju, napredno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno poznavanje rada na računalu.	Opatija	3
	Koordinator znanstvenih projekata i programa - 2. vrsta	Koordiniira programske aktivnosti, obavlja administrativni pregled dokumentacije pristigle na natječaj, sudjeluje u izradi natječajne dokumentacije, priprema materijale za sjednice Upravnog odbora i sjednice ostalih odbora vezanih uz poslove vrednovanja, organizira i sudjeluje na evaluacijskim sjednicama, komunicira s vrednovateljima Zaklade i osigurava pravovremeno provođenje postupaka vrednovanja, nadgleda provođenje projekata i pridržavanje ugovornih obveza, surađuje sa stručnim suradnikom za financijsko praćenje projekata, omogućava redovitu vezu između istraživača i voditelja projekata koje financira Zaklada i Upravnog odbora, priprema izvješća o programima, obavlja druge poslove po nalogu voditelja Odjela.	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	najmanje 1 godina radnog iskustva u znanstvenoj administraciji ili znanosti i visokom obrazovanju, napredno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno poznavanje rada na računalu.	Opatija	8
	Koordinator znanstvenih projekata i programa - 3. vrsta	Priprema i prikuplja potrebne materijale za vrednovanje i izvještavanje o ostvarivanju programa, priprema potrebne materijale za mjesečna i godišnja izvješća, prikuplja analitičke podatke o programima, pomaže u organizaciji ostalih aktivnosti vezanih uz programe Zaklade (radionice, konferencije, sastanci i ostale aktivnosti), sudjeluje u pripremi ugovora o financiranju, surađuje sa stručnim suradnikom za financijsko praćenje projekata, surađuje s referentom za financijsko praćenje projekata u praćenju financijskog plana projekta, brine o sadržaju mrežnih stranica Zaklade kako bi se osigurao jasan i svjež izvor informacija o programskim aktivnostima i postignućima Zaklade, sudjeluje u pripremi publikacija i materijala Zaklade (letci, Glasnik, godišnje izvješće i ostali dokumenti), obavlja druge poslove po nalogu voditelja Odjela.	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	napredno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno poznavanje rada na računalu.	Opatija	4
Odjel za mlade istraživače	Voditelj Odjela za mlade istraživače	Planira, organizira i upravlja radom Odjela, integrira sve procese u Odjelu, surađuje s ostalim odjelima, prati izvršavanje svih poslova u Odjelu i vodi potrebne evidencije o ispunjavanju programa i natječaja za mlade istraživače, izrađuje plan rada Odjela koji uključuje provedbu postupaka vrednovanja istraživačkih potpora, predlaže načine praćenja projektnih aktivnosti, priprema i predlaže natječaje i natječajnu dokumentaciju za istraživačke potpore, razvija i usklađuje procedure provođenja natječaja, vrednovanja i praćenja istraživačkih potpora s relevantnim međunarodnim preporukama i osigurava njihov razvoj i unaprijeđenje, ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odjela, predlaže način rješavanja te izvršavanja pojedinih poslova, prati međunarodne politike vezane uz razvitak karijera mladih istraživača i osigurava njihovu implemenaciju u rad Zaklade, potiče i organizira izradu evidencija i baza podataka vezanih uz rad Odjela te osigurava njihovo redovito ažuriranje, prati učinke rada Odjela i djelatnika Odjela, organizira rad u Odjelu te predlaže stručna osposobljavanja potrebna za učinkovit rad Odjela, objedinjava mjesečne i godišnje programe rada i izvještaje o izvršenju programa rada Odjela, vodi evidenciju o planiranim i potrošenim programskim sredstvima za mlade istraživače te o tome podnosi izvješće voditelju Odjela za financijske poslove, Izvršnom direktoru i Upravnom odboru.	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima u znanstvenoj administraciji ili znanosti i visokom obrazovanju, napredno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno poznavanje rada na računalu.	Zagreb	1

Koordinator istraživačkih potpora - 1. vrsta	Vrši analize provedbe natječaja i programa, prati stanje i analizira učinkovitost programa za financiranje istraživačkih potpora Zaklade, u okviru svoje nadležnosti izrađuje prijedloge za poboljšanje i/ili razvoj novih programa, predlaže i provodi aktivnosti vezane uz unaprjeđenje rada i uz planiranje natječaja za istraživačke potpore, priprema tematske akcijske planove iz područja rada Odjela, prati njihovo ispunjavanje i o rezultatima izvještava voditelja Odjela.	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	najmanje 3 godine radnog iskustva u znanstvenoj administraciji ili znanosti i visokom obrazovanju, napredno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno poznavanje rada na računalu.	Zagreb	1
Koordinator istraživačkih potpora - 2. vrsta	Koordinira programske aktivnosti, obavlja administrativni pregled dokumentacije pristigle na natječaj, sudjeluje u izradi natječajne dokumentacije, priprema materijale za sjednice Upravnog odbora i sjednice ostalih odbora vezanih uz poslove vrednovanja, organizira i sudjeluje na evaluacijskim sjednicama, komunicira s vrednovateljima Zaklade i osigurava pravovremeno provođenje postupaka vrednovanja, nadgleda provođenje potpora i pridržavanje ugovornih obveza, surađuje sa stručnim suradnikom za financijsko praćenje projekata, omogućava redovitu vezu između korisnika istraživačkih potpora i Upravnog odbora, priprema izvješća o programima, obavlja druge poslove po nalogu voditelja Odjela.	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	najmanje 1 godina radnog iskustva u znanstvenoj administraciji ili znanosti i visokom obrazovanju, napredno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno poznavanje rada na računalu.	Zagreb	1
Voditelj Odjela za međunarodne programe i fondove	Planira, organizira i upravlja radom Odjela, surađuje s ostalim odjelima, sudjeluje u izradi plana privlačenja sredstava izvan Državnog proračuna RH, prati izvršavanje svih poslova u Odjelu i vodi potrebne evidencije o ispunjavanju programa i natječaja EU projekata i programa, prati i izvještava izvršnog direktora i Upravni odbor o međunarodnim natječajima i programima relevantnima za rad Zaklade, vodi administrativne i stručne poslove pripreme i prijave projekata na EU i međunarodne fondove, priprema sva relevantna izvješća o provedbi programa financiranih iz međunarodnih fondova, odgovoran je za usklađenost natječajnih procedura, procedura vrednovanja i nadgledanja ugovorenih projekata, pripremu natječaja i natječajne dokumentacije za projekte i programe financirane sredstvima međunarodnih fondova, ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odjela, predlaže način rješavanja te izvršavanja pojedinih poslova, potiče i organizira izradu evidencija i baza podataka vezanih uz rad Odjela te osigurava njihovo redovito ažuriranje, prati učinke rada Odjela i djelatnika Odjela, objedinjava mjesečne i godišnje programe rada i izvještaje o izvršenju programa rada Odjela, vodi evidenciju o planiranim i potrošenim programskim sredstvima za EU i međunarodne projekte te o tome podnosi izvješće voditelju Odjela za financijske poslove, izvršnom direktoru i Upravnom odboru.	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	najmanje 5 godina radnog iskustva na sličnim poslovima, poznavanje međunarodnih fondova, napredno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno poznavanje rada na računalu.	Zagreb	1
Koordinator međunarodnih natječaja - 2. vrste	Koordinira programske aktivnosti, obavlja administrativni pregled dokumentacije, priprema i prikuplja potrebne materijale za vrednovanje i izvještavanje o ostvarivanju programa, osmišljava natječajnu dokumentaciju, priprema potrebne materijale za mjesečna i godišnja izvješća te sjednice Upravnog odbora, prikuplja analitičke podatke o programima, priprema izvješća o programima i organizira ostale aktivnosti vezane uz međunarodne natječaje Zaklade (radionice, konferencije, sastanci i ostale aktivnosti), omogućava redovitu vezu između istraživača i voditelja projekata koje financira Zaklada i Upravnog odbora, priprema naloge za isplatu za projekte, sudjeluje u pripremi ugovora o financiranju, surađuje sa stručnim suradnikom za financijsko praćenje projekata, brine o sadržaju mrežnih stranica Zaklade kako bi se osigurao jasan i svjež izvor informacija o programskim aktivnostima i postignućima Zaklade, sudjeluje u pripremi publikacija i materijala Zaklade (letci, Glasnik, godišnje izvješće i ostali dokumenti), obavlja druge poslove po nalogu voditelja Odjela.	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	najmanje 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima, napredno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno poznavanje rada na računalu.	Zagreb	1

Odjel za međunarodne programe i fondove

Odjel za financijske poslove	Voditelj Odjela za financijske poslove	Planira, vodi, organizira rad Odjela, surađuje s ostalim odjelima, ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odjela, predlaže način rješavanja te izvršavanja pojedinih poslova, predlaže stručna osposobljavanja potrebna za učinkovit rad Odjela, odgovara za vođenje poslova Odjela u skladu s važećim propisima i nadgleda pravodobno izvršavanje svih računovodstvenih i financijskih poslova Zaklade. Izrađuje financijski plan i nadgleda njegovo izvršenje, sudjeluje u izradi pravilnika vezano uz financijsko poslovanje Zaklade, vodi brigu o racionalnom trošenju financijskih sredstava Zaklade, organizira i provodi sva plaćanja, vodi brigu oko oročenja i ulaganja sredstava, sudjeluje u poslovima vezanim uz nabavu u skladu s propisima iz područja javne nabave te nabave roba, radova i usluga male vrijednosti, sudjeluje u izradi plana nabave Zaklade, vodi kontrolu nad investicijama, vodi evidenciju o planiranim i potrošenim financijskim sredstvima, priprema izvješća i statistike o financijskom poslovanju Zaklade. Podnosi izvješća o izvršavanju planova rada Odjela Izvršnom direktoru i Upravnom odboru.	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomskog smjera	najmanje 5 godina radnog iskustva na sličnim poslovima, uvjerenje za samostalno obavljanje knjigovodstvenih, računovodstvenih i financijskih poslova, napredno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno poznavanje rada na računalu, poznavanje odgovarajućih programskih paketa za računovodstvo, knjigovodstvo i financije.	Opatija	1
	Stručni suradnik za financijsko praćenje projekata	Sudjeluje u razvoju procedura praćenja projekata Zaklade i provodi procedure financijskog praćenja projekata Zaklade, surađuje na pregledu financijskih planova i financijskih izvješća projekata Zaklade, surađuje s koordinatorima Zaklade u dijelu financijskog praćenja projekata, vrši detaljnu računovodstveno-financijsku kontrolu troškova isplaćenih na projektima Zaklade, priprema naloge za isplatu za projekte te za isplate vrednovateljima, provodi analize provedbe natječaja i programa, izrađuje analitičke pokazatelje o provedbi i predlaže rješenja za poboljšanje provedbe projekata Zaklade, sudjeluje u pripremi materijala za sjednice Upravnog odbora, priprema izvješća za voditelja odjela i Izvršnog direktora, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu ovlaštene osobe.	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili stručni preddiplomski i specijalistički diplomski stručni studij. Prednost ima studij ekonomije.	najmanje 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima, napredno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno poznavanje rada na računalu, poznavanje odgovarajućih programskih paketa za računovodstvo, knjigovodstvo i financije.	Opatija	2
	Referent za računovodstvo i financije	Vrši obračun plaća, drugih naknada i drugih dohodaka, izrađuje porezne i druge propisane evidencije, evidentira refundacije bolovanja, obračunava putne naloge, provodi plaćanja, izrađuje statistička izvješća, priprema izvješća za voditelja Odjela i Izvršnog direktora, vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije, vodi glavnu knjigu, pomoćne knjige i evidencije ulaznih i izlaznih računa, vodi knjigovodstvene evidencije nekretnina, osnovnih sredstava i druge imovine Zaklade, provodi računovodstveno financijske poslove, vodi blagajničko poslovanje, vodi kadrovsku evidenciju, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu voditelja Odjela.	završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij ekonomskog smjera	najmanje 2 godine iskustva u radu na računovodstveno-knjigovodstvenim poslovima, poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno poznavanje rada na računalu, napredno korištenje programskih paketa za računovodstvo, knjigovodstvo i financije.	Opatija	4
	Administrator	Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe voditelja odjela i ostalih djelatnika unutar odjela, a osobito poslove u vezi prijema stranaka, sastanaka, primanja i prenošenja poruka, vođenja interne evidencije i dostave knjige, preuzimanja, urudžbiranja, prijepisa, potpisivanja i otpreme spisa, izrađuje odgovarajuće odluke i rješenja po nalogu ovlaštene osobe, obavlja administrativne poslove u svezi s vanjskim suradnicima Zaklade, vodi arhiv Zaklade, evidentira potrebu za uređskim materijalom te izvršava narudžbe, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu ovlaštene osobe.	završena četverogodišnja srednja škola	najmanje 1 godina iskustva u radu, znanje engleskog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu i napredno korištenje programskih paketa za administrativne poslove.	Opatija	1



Odjel za opće poslove	Voditelj Odjela za opće poslove	Planira, vodi, organizira i obavlja poslove analize za pripremu budućih aktivnosti i programa Zaklade u suradnji s drugim voditeljima odjela; predlaže aktivnosti vezane uz unaprijeđenje rada Zaklade iz opsega poslova odjela; prati i informira o nacionalnim strateškim dokumentima vezanim uz rad Zaklade; organizira i administrira rad Upravnog odbora te nadzire izradu odluka Upravnog odbora; nadzire pripremu akata Zaklade, izvještaja i planova rada; suradnja s voditeljima odjela u cilju učinkovitijeg informiranja o radu Zaklade i programima koje provodi; obavlja poslove vezano uz godišnja izvješća ili događanja u organizaciji Zaklade; u suradnji sa savjetnikom za pravne poslove obavlja poslove vezane uz nabavu u skladu s propisima iz područja javne nabave te nabave roba, radova i usluga male vrijednosti i bagatelne/jednostavne nabave, izrađuje plan nabave Zaklade u suradnji sa savjetnikom za pravne poslove; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu ovlaštene osobe.	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima u znanstvenoj administraciji ili znanosti i visokom obrazovanju, napredno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno poznavanje rada na računalu	Zagreb	1
	Savjetnik za pravne poslove	Planira, vodi i organizira pravne poslove i ugovaranje Zaklade, prati zakone i druge pozitivne propise koje je Zaklada dužna primjenjivati u svakodnevnom poslovanju, daje potrebna pravna objašnjenja Upravnom odboru, izvršnom direktoru i drugim zaposlenicima Zaklade, izrađuje nacрте i prijedloge pojedinačnih akata kojima se uređuju pravni odnosi Zaklade, izrađuje prijedloge ugovora, izrađuje prijedloge odgovora na zaprimljene podneske građana, tijela državne uprave, tijela područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba koji se odnose na poslove iz djelokruga rada Zaklade, obavlja poslove vezane uz nabavu u skladu s propisima iz područja javne nabave te nabave roba, radova i usluga male vrijednosti i bagatelne/jednostavne nabave, izrađuje plan nabave Zaklade, vodi evidenciju postupaka nabave i sklopljenih ugovora o nabavi, izrađuje pravne akte i provodi propise s područja rada i radnih odnosa, mirovinsko-invalidskoga osiguranja, zdravstvenog osiguranja, zdravstvene zaštite i zaštite na radu te nadgleda njihovu provedbu, nadgleda pravodobno izvršavanje svih kadrovskih poslova Zaklade, obavlja i druge stručne poslove iz svog djelokruga po nalogu voditelja odjela, izvršnog direktora ili Upravnog odbora Zaklade.	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravnog smjera	najmanje 3 godine relevantnog radnog iskustva u području znanosti i upravljanju projektima ili u organizacijama koje se bave istraživanjem i razvojem, napredno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno poznavanje rada na računalu, poznavanje zakonske regulative u Republici Hrvatskoj. Prednost: iskustvo rada u sustavu znanosti.	Zagreb	1
	Administrator	Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe voditelja odjela i ostalih djelatnika unutar odjela, a osobito poslove u vezi prijema stranaka, sastanaka, primanja i prenošenja poruka, vođenja interne evidencije i dostavne knjige, preuzimanja, urudžbiranja, prijepisa, potpisivanja i otpreme spisa, izrađuje odgovarajuće odluke i rješenja po nalogu ovlaštene osobe, obavlja administrativne poslove u svezi s vanjskim suradnicima Zaklade, vodi arhiv Zaklade, evidentira potrebu za uredskim materijalom te izvršava narudžbe, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu ovlaštene osobe.	završena četverogodišnja srednja škola	najmanje 1 godina iskustva u radu, znanje engleskog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu i napredno korištenje programskih paketa za administrativne poslove.	Zagreb	1

## **Prilog 5**

Pravilnik o provedbi jednostavne nabave roba, usluga i radova

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i temeljem članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: Zaklada) Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost na svojoj 90. sjednici održanoj 24. travnja 2017. godine usvaja

## **PRAVILNIK O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA**

### **Uvodne odredbe**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a i za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a, za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika, Zaklada kao naručitelj je dužna, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

U cijelom tekstu ovog Pravilnika izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

U cijelom tekstu ovog Pravilnika riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### **Članak 2.**

Pravilnikom o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kuna do 500.000,00 kuna za istovrsne predmete nabave.

## **Osobe odgovorne za provođenje nabave**

### Članak 3.

Osoba odgovorna za uspostavu i zakonitost sustava nabave Zaklade je izvršni direktor.

Voditelji odjela zaduženi su za zakonito i svrhovito provođenje postupka nabave kojeg su pokrenuli oni ili zaposlenik njihovog odjela.

U pripremi i provedbi postupka nabave izvršni direktor i voditelji odjela obvezni su nadzirati:

- postupak istraživanja i analize tržišta (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, ekološkim zahtjevima, razvoju tehnologije i sl.),
- postupak utvrđivanja tehničkih i drugih uvjeta vezanih za predmet nabave,
- pripremu poziva na dostavu ponude i druge potrebne dokumentacije koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima,
- otvaranje pristiglih ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda te sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Izvršni direktor i voditelji odjela ovlašteni su:

- rangirati ponude prema kriteriju za odabir ponuda i
- dati prijedlog Upravnom odboru za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u pozivu na dostavu ponude ili prijedlog za poništenje postupka.

Voditelj Odjela za financijske poslove, zajedno s izvršnim direktorom, odobrava i nadzire izmjene i dopune Plana nabave, te ovjerava Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

## **Sukob interesa**

### Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **Plan nabave**

### Članak 5.

Postupci nabave roba, usluga i radova moraju biti usklađeni s Planom nabave Zaklade, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Izvršni direktor izrađuje Plan nabave Zaklade koji mora biti usklađen s Financijskim planom Zaklade. Izvršni direktor prije izrade Plana nabave svim voditeljima odjela šalje zahtjev za dostavu podataka za izradu Plana nabave.

Plan nabave odobrava Upravni odbor do kraja proračunske godine, i on se po usvajanju objavljuje na mrežnim stranicama Zaklade.

Plan nabave se mijenja i nadopunjava u slučaju novih nabava, poništenja postupka nabave, veće procijenjene vrijednosti nabave od planirane, izmjena i dopuna Financijskog plana i sl. Dopuna ili izmjena Plana nabave izrađuje se temeljem izmjena i dopuna Financijskog plana, temeljem odluke o poništenju postupka nabave i/ili temeljem zahtjeva za izmjenu ili dopunu Plana nabave kojeg voditelji odjela upućuju voditelju Odjela za financijske poslove i izvršnom direktoru na odobrenje. Sve izmjene i dopune Plana nabave odmah se objavljuju na mrežnim stranicama Zaklade.

Za nabavu roba, usluga i radova za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina, potrebno je započeti postupak nabave minimalno u roku od 30 dana prije isteka prethodnog ugovora. Izvršni direktor i Odjel za financijske poslove prate rokove isteka sklopljenih ugovora o nabavi iz prethodnih proračunskih godina.

### **Kriterij za odabir ponude**

#### Članak 6.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke, rok izvršenja i drugo.

Ako je iskazana neuobičajeno niska cijena što ukazuje na sumnju u isporuci robe, usluga ili radova, Zaklada može odbiti takvu ponudu temeljem iskustva ili tržišne vrijednosti.

### **Provedba postupaka nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna**

#### Članak 7.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna u pravilu se provodi upućivanjem upita za dostavom ponude jednom gospodarskom subjektu. Gospodarski subjekt predlaže voditelj Odjela koji je pokrenuo nabavu ili izvršni direktor ako je pokrenuo nabavu, a ponudu za nabavu odobrava izvršni direktor svojim potpisom. Administrator Zaklade upućuje upit za dostavom ponude gospodarskom subjektu te je zadužen za prikupljanje ponude. U slučaju odsutnosti administratora voditelj Odjela koji je pokrenuo nabavu ili izvršni direktor određuju zaposlenika koji će zatražiti ponudu.

Sukladno uvjetima i na temelju članka 27. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (broj odluke: O-1330-2013) postupak nabave do utvrđenog iznosa od 20.000,00 kuna nadgleda izvršni direktor Zaklade.

**Provedba postupka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna.**

Članak 8.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna pa do iznosa predmeta nabave za koji ne postoji obveza provođenja postupka javne nabave, pripremu postupka nabave provode zaposlenici Zaklade uz neposredan nadzor izvršnog direktora.

Postupak jednostavne nabave može se provesti slanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta i/ili objavom na internetskim stranicama Zaklade i/ili kombinacijom slanja poziva na adrese najmanje tri gospodarska subjekta i objave na internetskim stranicama Zaklade.

Postupak jednostavne nabave može se provesti i javnom objavom poziva u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Postupak nabave pokreće pisanim zahtjevom voditelj Odjela koji pokreće nabavu ili izvršni direktor ako pokreće nabavu. Ako su sredstva za nabavu osigurana Financijskim planom, te je nabava u skladu s Planom nabave, zahtjev odobravaju voditelj Odjela za financijske poslove i izvršni direktor.

Predmet nabave te svojstva, način provođenja nabave sukladno stavku 2. i 3. ovog članka, tehničke specifikacije i druge dokumente koje tijekom nabave i davanja ponude treba uz predmet nabave priložiti, tržišne uvjete kojima predmet nabave i ponuda moraju udovoljavati te dokumente koje ponuditelj uz ponudu treba dostaviti i kriterij odabira ponude određuju voditelj Odjela koji je pokrenuo nabavu ili izvršni direktor ako je pokrenuo nabavu popunjavanjem poziva na dostavu ponude. Poziv na dostavu ponude svojim potpisom ovjerava izvršni direktor.

Voditelj Odjela koji je pokrenuo nabavu ili izvršni direktor ako je pokrenuo nabavu obvezni su administratoru Zaklade dostaviti zahtjev za pokretanje postupka nabave i poziv na dostavu ponude nakon čega administrator šalje poziv na dostavu ponude ponuditeljima navedenim u zahtjevu za pokretanje postupka nabave. Administrator Zaklade je zadužen za prikupljanje ponuda.

Članak 9.

U iznimnim slučajevima kada se nabavljaju robe, usluge i radovi čija je ponuda zbog njihove specifičnosti ograničena na tržištu te ih može ponuditi manji broj gospodarskih subjekata od onog koji je naveden u stavku 2. članka 8., poziv na dostavu ponude se može poslati i manjem broju gospodarskih subjekata od onog navedenog u stavku 2. članka 8. Gospodarski subjekti kojima se šalje poziv na dostavu ponude moraju biti registrirani za predmet nabave koji se nabavlja.

Kod nabave specifičnih usluga (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, računovodstvene usluge, revizijske usluge, konzultantske usluge, usluge vještaka, zdravstvene usluge, bankarske usluge, poštanske usluge, usluge telefona i interneta, usluge zrakoplovnog prijevoza, usluge hotelskog smještaja, usluge cateringa, usluge obrazovanja i sl.) ovaj Pravilnik se ne mora primjenjivati odnosno upit za dostavom ponude se može uputiti samo jednom ponuditelju.

Iznimno se upit za dostavom ponude može uputiti samo jednom ponuditelju i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva hitnost. Hitnost određuje izvršni direktor pisanim putem, elektroničkom poštom voditelju Odjela koji je pokrenuo nabavu.

Poziv na dostavu ponude (odnosno upit za dostavom ponude u prije navedenim slučajevima) upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte i sl.). Navedeni dokaz čuva se s ostalom dokumentacijom vezanom uz postupak nabave.

#### Članak 10.

Ponuda mora obavezno sadržavati:

- predmet nabave
- cijenu bez PDV-a;
- iznos popusta (ako je odobren);
- PDV;
- ukupnu cijenu ponude s PDV-om;
- rok i mjesto isporuke roba, izvršenja usluga ili izvođenja radova;
- rok važenja ponude;
- rok i način plaćanja;
- popunjeni troškovnik s cijenama u kunama (ako je zatražen troškovnik);
- izjavu o nepromjenjivosti ponudene cijene;
- ostalu potrebnu dokumentaciju ako je tražena (izvadak iz sudskog, obrtnog ili sličnog registra, rješenja, suglasnosti i potvrde nadležnih tijela, tehničke specifikacije, kataloge, uzorke i sl.);
- jamstva (ako je zatraženo);
- datum i broj ponude;
- ime, prezime i funkciju odgovorne osobe ponuditelja.

Zaklada može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i kriterije za odabir gospodarskog subjekta sukladno Zakonu o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Zaklada u postupku jednostavne nabave koja prelazi 20.000,00 kuna može od gospodarskog subjekta tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Na odredbe o jamstvu primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

#### Članak 11.

Rok za dostavu ponuda iz članka 10. mora biti primjeren vremenu potrebnom za izradu ponude. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri (3) radna dana, a najviše pet (5) radnih dana od dana primitka poziva na dostavu ponude.

Ukoliko zaprimljena ponuda ne sadrži sve ono što je traženo, pozvat će se ponuditelj da dopuni svoju ponudu u roku od dva (2) radna dana.

Rok i mjesto isporuke roba, izvršenja usluga ili izvršenja radova mogu biti određeni od strane Zaklade u samom pozivu na dostavu ponude.

Rok i način plaćanja mogu biti određeni od strane Zaklade u samom pozivu na dostavu ponude.

#### Članak 12.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, otvaranje ponuda nadzire voditelj Odjela koji je pokrenuo nabavu ili izvršni direktor ako je pokrenuo nabavu.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje voditelj Odjela koji je pokrenuo nabavu ili izvršni direktor ako je pokrenuo nabavu. Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potpisom ovjeravaju izvršni direktor i voditelj Odjela za financijske poslove.

Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.

Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Zaklada može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak.

Na temelju pristiglih ponuda voditelj Odjela koji je pokrenuo nabavu ili izvršni direktor ako je pokrenuo nabavu provjerava s voditeljem Odjela za financijske poslove i izvršnim direktorom ispravnost pristiglih ponuda, te ukoliko su ponude ispravne priprema materijal za sjednicu Upravnog odbora u kojem daje prikaz svojstava koje zadovoljavaju ponude i ponuditelji i mjerila primijenjenih za ocjenu ponuda te predlaže Upravnom odboru prihvat ponude koja najbolje zadovoljava uvjete utvrđene prilikom utvrđivanja predmeta nabave. Prilog materijala za sjednicu Upravnog odbora je Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave donosi Upravni odbor. Odluka Upravnog odbora treba sadržavati: naziv, sjedište i OIB odabranog ponuditelja, neto i bruto cijenu (s uključenim PDV-om) te obrazloženje odabira ponude. Odluku o poništenju postupka nabave Upravni odbor treba obrazložiti.

Obavijest o rezultatima postupka nabave administrator Zaklade će pisanim putem odnosno elektroničkom poštom dostaviti ponuditeljima.



Temeljem odluke Upravnog odbora o odabiru, odabranom ponuditelju ispostavlja se narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi. Postupanje s narudžbenicom utvrđeno je Zakladinim aktom Procedura stvaranja ugovornih obveza.

Zaklada neće povjeriti poslove ponuditeljima koji su već bili u ugovornom odnosu sa Zakladom te su ranije povjerene poslove obavili nekvalitetno ili izvan ugovorenih rokova.

## **Žalba**

### Članak 13.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

## **Pohrana dokumentacije**

### Članak 14.

Svu dokumentaciju (Zahtjevi za dostavu podataka za izradu plana nabave, Plan nabave, Zahtjevi za izmjenu-dopunu plana nabave, Zahtjevi za pokretanje postupka nabave, Pozivi na dostavu ponude, dokazi o zaprimanju poziva/upita, ponude, Zapisnici o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, odluke Upravnog odbora, narudžbenice, ugovori i sl.) vezanu uz postupke nabave roba, usluga i radova čuva Odjel za financijske poslove ili izvršni direktor u rokovima koji su utvrđeni Zakonom o javnoj nabavi i Posebnim popisom gradiva Zaklade s rokovima čuvanja.

## **Prijelazne i završne odredbe**

### Članak 15.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti iznad 200.000,00 kuna i za nabavu radova procijenjene vrijednosti iznad 500.000,00 kuna primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

U pripremi i provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova na sva pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se na odgovarajući način odredbe Zakona i podzakonskih akata iz područja javne nabave.

Postupci bagatelne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova od dana 16. studenog 2016. godine.

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja odluke Upravnog odbora o njegovu usvajanju i objavit će se na internetskim stranicama Zaklade.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova, usvojen na 80. sjednici Upravnog odbora, održanoj 16. studenog 2016.godine.

U prilogu ovog Pravilnika nalaze se obrasci za postupanje u postupku nabave:

- Zahtjev za dostavu podataka za izradu plana nabave,
- Zahtjev za izmjenu-dopunu plana nabave,
- Zahtjev za pokretanje postupka nabave,
- Poziv na dostavu ponude i
- Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, i čine njegov sastavni dio.

Broj: O-1386-2017



  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar

## **Prilog 6**

Plan publiciranja

## Plan publiciranja

Diseminacija znanstvenih rezultata objavljivanjem u relevantnim publikacijama jedno je od mjerila produktivnosti projekta te je zbog preglednijeg praćenja ostvarivanja tog dijela radnog plana potrebno razraditi plan publiciranja za sljedeću projektну godinu.

Godišnji plan publiciranja podnosi se istodobno s periodičnim izvješćem nakon prve godine odvijanja projekta, odnosno prije sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava za projektne prijedloge koji su prihvaćeni za financiranje od 2017. godine.

Autori	Naziv / tema rada <sup>1</sup>	Vrsta publikacije <sup>2</sup>	Rang publikacije <sup>3</sup>	Status objavljivanja <sup>4</sup>

Napomene:

- U planu publiciranja navode se samo publikacije koje su rezultat rada na HRZZ projektu i u kojima će biti istaknuta uloga Zaklade u njegovom financiranju.
- Ako se navode publikacije u kojima su voditelj projekta i suradnici urednici ili članovi uredništva, to treba posebno napomenuti.
- HRZZ očekuje da u planu publiciranja tijekom trajanja projekta bude najmanje jedna međunarodno prepoznatljiva publikacija koja je rezultat rada na projektu, a navode se i ostale publikacije

<sup>1</sup> Ako točan naziv rada još nije utvrđen, dovoljno je navesti temu koja proizlazi iz provedbe projekta

<sup>2</sup> Domaći ili međunarodni časopis, zbornik, monografija, poglavlje u knjizi, natuknica (u enciklopediji ili leksikonu)

<sup>3</sup> Navesti kvartil časopisa prema WoS-u ili Scopusu u kojem se planira objavljivanje, izdavača ako se radi o knjizi (za društvene i humanističke znanosti potrebno je navesti na kojoj se listi nalazi časopis (A1 ili A2 u slučaju domaćih publikacija) ili u kojoj međunarodnoj bazi (WoS ili Scopus).

<sup>4</sup> Navesti planirano vrijeme slanja publikacije u časopis. Potrebno je navesti projektnu godinu.

## **Prilog 7**

Referentna stranica

## FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 01.01.2017 do 31.12.2017

Naziv obveznika:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST			
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB	
Adresa sjedišta:	ILICA 24		RNO broj:	0022152
Račun (IBAN):	HR3323600001101575620		Matični broj:	01626841
Šifra djelatnosti:	9499	Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.	OIB:	88776522763
Šifra grada/općine:	133	Grad/općina: GRAD ZAGREB	Oznaka razdoblja:	2017-12
Broj pogrešaka:	Nema	Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	DA	

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Kontrolni broj: 22.834.595.103,59

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	153.711.926	144.490.780
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	153.711.926	144.490.780
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001	104.898.244	132.353.500
UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 III 044+132)	133	100.102.215	147.206.000
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134+136-135-137-138)	139	146.945.995	132.093.495
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 135+137-134-136+138)	140	0	0
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0

Zakonski zastupnik: Dario Vretenar  
Datum: 13.02.2017.  
Osoba za kontakt: Olja Černeka  
Telefon: 051228694  
Telefax: 051271085  
Adresa e-pošte: olja@hrzz.hr



Potpis zakonskog zastupnika

0-658-2018

12.02.2018.

Evidencijski broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(popunjava FINA)

## **Prilog 8**

Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje  
1. siječnja do 31. prosinca 2017.

Vrsta posla 708

Obrazac  
PR-RAS-NPF

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2017. do 31.12.2017.

Naziv obveznika: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000

Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

Račun (IBAN): HR332360001101575620

RNO broj: 0022152

Šifra djelatnosti: 9499

Matični broj: 01626841

Šifra gradalopćine: 133

OIB: 88776522763

Oznaka razdoblja: 2017-12

Šifra županije: 21

Verzija Excel datoteke: 5.0.7.

Iznosi u kunama bez DP-a

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>PRIHODI</b>					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001	104.898.244	132.353.500	126,2
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0	0	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006	0	0	-
3212	Članski doprinosi	007	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0	0	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	0	0	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	685.233	81.085	11,8
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	685.233	81.085	11,8
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0	0	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	685.221	81.082	11,8
3414	Prihodi od zatezних kamata	016	0	0	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	12	3	25,0
3416	Prihodi od dividendi	018	0	0	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0	0	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0	0	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0	0	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	103.770.780	131.026.643	126,3
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025	103.770.780	126.487.763	121,9
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	103.770.780	126.487.763	121,9
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	0	0	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028	0	0	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029	0	4.538.880	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	030	0	0	-
355	Ostali prihodi od donacija	031	0	0	-
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032	442.231	1.245.772	281,7
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033	7.725	4.709	61,0
3611	Prihodi od naknade šteta	034	351	0	0,0
3612	Prihod od refundacija	035	7.374	4.709	63,9
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036	0	0	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037	434.506	1.241.063	285,6
3631	Otpis obveza	038	0	0	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	039	0	0	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	040	434.506	1.241.063	285,6
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 042+043)	041	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	042	0	0	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	043	0	0	-
<b>RASHODI</b>					
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	044	100.102.215	147.206.000	147,1
41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	045	3.146.499	3.548.727	112,8
411	Plaće (AOP 047 do 050)	046	2.634.098	2.983.012	113,2
4111	Plaće za redovan rad	047	2.634.098	2.983.012	113,2
4112	Plaće u naravi	048	0	0	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	049	0	0	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	050	0	0	-
412	Ostali rashodi za radnike	051	70.100	77.450	110,5
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	052	442.301	488.265	110,4



Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodno godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	053	388.463	429.378	110,5
4132	Doprinosi za zapošljavanje	054	42.606	47.093	110,5
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	055	0	0	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	056	11.232	11.794	105,0
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	057	96.724.510	143.328.329	148,2
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	058	280.421	288.654	102,9
4211	Službena putovanja	059	110.768	125.755	113,5
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060	119.558	123.554	103,3
4213	Stručno usavršavanje radnika	061	50.095	39.345	78,5
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 063 do 066)	062	310.852	254.373	81,8
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	063	185.714	161.541	87,0
4222	Naknade troškova službenih putovanja	064	125.138	92.832	74,2
4223	Naknade ostalih troškova	065	0	0	-
4224	Ostale naknade	066	0	0	-
423	Naknade volonterima (AOP 068 do 071)	067	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	068	0	0	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	069	0	0	-
4233	Naknade ostalih troškova	070	0	0	-
4234	Ostale naknade	071	0	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 073 do 076)	072	624.215	609.866	97,7
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	486.282	499.109	102,6
4242	Naknade troškova službenih putovanja	074	137.933	95.498	69,2
4243	Naknade ostalih troškova	075	0	15.259	-
4244	Ostale naknade	076	0	0	-
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	077	95.310.686	142.038.873	149,0
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	078	75.567	71.350	94,4
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	079	9.468	11.042	116,6
4253	Usluge promidžbe i informiranja	080	25.975	81.796	314,9
4254	Komunalne usluge	081	9.558	5.807	60,8
4255	Zakupnine i najamnine	082	94.584	113.008	119,5
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	083	25.850	25.770	99,7
4257	Intelektualne i osobne usluge	084	105.656	81.125	76,8
4258	Računalne usluge	085	430.668	638.592	147,8
4259	Ostale usluge	086	94.533.362	141.012.383	149,2
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	087	115.097	84.195	73,2
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088	62.973	59.839	95,0
4262	Materijal i sirovine	089	0	0	-
4263	Energija	090	40.576	17.402	42,9
4264	Sitan inventar i auto gume	091	11.548	6.954	60,2
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	092	83.245	52.368	62,9
4291	Premije osiguranja	093	0	0	-
4292	Reprezentacija	094	48.194	19.772	41,0
4293	Članarine	095	35.051	32.596	93,0
4294	Kotizacije	096	0	0	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	097	0	0	-
43	Rashodi amortizacije	098	207.900	300.228	144,4
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	099	23.300	25.552	109,7
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	100	0	0	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 102 do 104)	101	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	102	0	0	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	103	0	0	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	104	0	0	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	105	23.300	25.552	109,7
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106	22.772	24.754	108,7
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	107	527	798	151,4
4433	Zatezne kamate	108	1	0	0,0
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109	0	0	-
45	Donacije (AOP 111+114)	110	0	0	-
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	111	0	0	-
4511	Tekuće donacije	112	0	0	-
4512	Stipendije	113	0	0	-
452	Kapitalne donacije	114	0	0	-
46	Ostali rashodi (AOP 116+121)	115	0	3.164	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 117 do 120)	116	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	117	0	0	-
4612	Penali, ležarine i drugo	118	0	0	-
4613	Naknade šteta radnicima	119	0	0	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	120	0	0	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)	121	0	3.164	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	122	0	3.164	-
4622	Otpisana potraživanja	123	0	0	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	124	0	0	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	125	0	0	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 127+128)	126	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (6/4)
1	2	3	4	5	6
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	127	0	0	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	128	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	129	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	130	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 130-129)	131	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 129-130)	132	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)	133	100.102.215	147.206.000	147,1
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)	134	4.796.029	0	0,0
	MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)	135	0	14.852.600	-
5221	Višak prihoda – preneseni	136	142.149.966	146.945.995	103,4
5222	Manjak prihoda – preneseni	137	0	0	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	138	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134+136-135-137-138)	139	146.945.995	132.093.495	89,9
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 135+137-134-136+138)	140	0	0	-
<b>POSTATNI PODACI</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godne	141	51.856.320	142.858.473	275,5
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	142	353.295.874	178.174.126	50,4
11-polrazno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	143	262.293.721	187.331.970	71,4
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 141+142-143)	144	142.858.473	133.700.629	93,6
	Prihod ostvaren iz sredstava Europske unije	145	0	0	-
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	146	24	25	104,2
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	147	24	24	100,0
	Broj volontera	148	0	0	-
	Broj sati volontiranja	149	0	0	-
<b>VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU</b>		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	150	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	151	129.411	119.359	92,2
053	Prijevozna sredstva u pripremi	152	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	153	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	154	383.250	38.400	10,0
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	155	30.777	65.279	212,1
<b>Opis stavke</b>		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (6/4)
	Stanje zaliha	156	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 145 do 156)	157	543.486	223.087	41,0

Zakonski zastupnik: Dario Vretenar

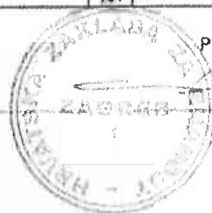
Datum: 13.02.2017.

Osoba za kontakt: Ojla Černeka

Telefon: 051228694

Telefax: 051271085

Adresa e-pošte: ojja@hrzz.hr



Potpis zakonskog zastupnika

0-553-2018

22.02.2018.

## **Prilog 9**

Bilanca (stanje na dan 31. prosinca 2017.)

Vrsta posla: 708

Obrazac  
BIL-NPF

## BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2017.

Naziv obveznika: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000

Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

Račun (IBAN): HR3323600001101575620

RNO broj: 0022152

Šifra djelatnosti: 9499

Matični broj: 01626841

Šifra grada/općine: 133

OIB: 88776522763

Oznaka razdoblja: 2017-12

Šifra županije: 21

Verzija Excel datoteke: 5.0.7.

Iznosi u kovanama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Ind. x (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	001	153.711.928	144.490.780	94,0
0	<b>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</b>	002	809.339	728.985	90,1
01	<b>Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)</b>	003	64.148	87.712	136,7
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005	0	0	-
0112	Rudna bogatstva	006	0	0	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0	0	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	222.615	244.236	109,7
0121	Patenti	009	0	0	-
0122	Koncesije	010	0	0	-
0123	Licence	011	46.958	30.290	64,5
0124	Ostala prava	012	175.657	213.946	121,8
0125	Goodwill	013	0	0	-
0126	Osnivački izdaci	014	0	0	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0	0	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	0	0	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	158.467	156.524	98,8
02	<b>Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)</b>	018	471.691	641.273	136,0
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020	0	0	-
0212	Poslovni objekti	021	0	0	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	0	0	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	971.454	1.049.918	108,1
0221	Uredska oprema i namještaj	024	971.454	1.049.918	108,1
0222	Komunikacijska oprema	025	0	0	-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	0	0	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	0	0	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	0	0	-
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	0	0	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0	0	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0	0	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0	0	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	0	0	-
0252	Osnovno stado	041	0	0	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	268.444	583.224	217,3
0261	Ulaganja u računalne programe	043	268.444	583.224	217,3
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0	0	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0	0	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	768.207	991.869	129,1
03	<b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)</b>	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0	0	-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0	0	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	33.184	39.586	119,3
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	33.184	39.586	119,3
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	273.500	0	0,0
051	Građevinski objekti u pripremi	056	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0	0	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	273.500	0	0,0
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0	0	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0	0	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0	0	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0	0	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0	0	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	152.902.587	143.761.795	94,0
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	142.858.473	133.700.629	93,6
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	142.857.736	133.698.994	93,6
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	142.857.736	133.698.994	93,6
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0	0	-
1113	Prijelazni račun	079	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0	0	-
113	Novac u blagajni	081	737	1.635	221,8
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	10.005.345	10.009.454	100,0
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	10.000.000	10.000.000	100,0
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	10.000.000	10.000.000	100,0
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0	0	-
122	Jamčevni polozi	087	5.151	5.151	100,0
123	Potraživanja od radnika	088	0	0	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	2.165	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	0	2.165	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	0	0	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	0	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0	0	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	194	2.138	1.102,1
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	194	2.138	1.102,1
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0	0	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	0	0	-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0	0	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0	0	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0	0	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0	0	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0	0	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0	0	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0	0	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0	0	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0	0	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0	0	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0	0	-

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0	0	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0	0	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0	0	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0	0	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0	0	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	8.338	12.707	152,4
161	Potraživanja od kupaca	134	0	0	-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	8.338	12.707	152,4
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	8.338	12.707	152,4
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0	0	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	30.431	39.005	128,2
191	Rashodi budućih razdoblja	143	26.902	35.275	131,1
192	Nedospjela naplata prihoda	144	3.529	3.730	105,7
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>	145	153.711.926	144.490.780	94,0
2	<b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>	146	6.765.931	12.397.285	183,2
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	360.592	391.164	108,5
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	287.406	305.418	106,3
2411	Obveze za plaće – neto	149	174.636	184.132	105,4
2412	Obveze za naknadu plaća – neto	150	0	203	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0	0	-
2414	Obveze za porez i prerez na dohodak iz plaća	152	23.173	24.743	106,8
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	49.452	52.219	105,6
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	40.146	44.121	109,9
2417	Ostale obveze za radnike	155	0	0	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	73.186	84.077	114,9
2421	Naknade troškova radnicima	157	10.056	19.975	198,6
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	8.693	11.766	135,4
2423	Naknade volonterima	159	0	0	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	0	2.503	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	48.867	41.336	84,6
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	0	0	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	5.570	8.497	152,5
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0	0	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0	0	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	0	0	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	0	0	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0	0	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0	1.669	-
2491	Obveze za poreze	171	0	0	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	0	0	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	0	1.669	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	0	0	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	0	0	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	0	0	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	0	0	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	0	0	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	0	0	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0	0	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0	0	-

29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	6.405.339	12.006.121	187,4
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191	347	4.544	1.309,5
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	6.404.992	12.001.577	187,4
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194	6.404.992	12.001.577	187,4
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	146.945.995	132.093.495	89,9
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0	0	-
511	Vlastiti izvori	197	0	0	-
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	0	-
5221	Višak prihoda	199	146.945.995	132.093.495	89,9
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	284	143	50,4
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	284	143	50,4

Zakonski zastupnik: **Dario Vretnar**

Datum: **13.02.2017.**

Osoba za kontakt: **Olja Černeka**

Telefon: **051228694**

Telefax: **051271085**

Adresa e-pošte: **olja@hrzz.hr**



Rotpis zakonskog zastupnika

*Dario Vretnar*  
0-653-2018  
22.02.2018.

## **Prilog 10**

Bilješke uz financijske izvještaje za 2017. godinu



## BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2017. GODINU

### 1. OPĆI PODACI

**Naziv neprofitne organizacije:** Hrvatska zaklada za znanost

**Adresa:** Ilica 24, 10 000 Zagreb

**OIB:** 88776522763

**MB:** 01626841

**Datum upisa u Zakladni upisnik:** 21. veljače 2002. godine pod brojem Klasa: UP/I-230-01/02-01/11,  
Ur.broj: 514-09-02-02-2

**RNO broj:** 0022152

**Šifra djelatnosti:** 9499 "Djelatnost ostalih članskih organizacija, d.n."

**Osoba ovlaštena za zastupanje:** akademik Dario Vretenar, predsjednik Upravnog odbora

**Zakladna svrha:** Hrvatska zaklada za znanost osnovana je s temeljnom svrhom razvoja i promicanja znanosti i tehnološkog razvoja u Republici Hrvatskoj te s krajnjim ciljem osiguravanja održivog društvenog i gospodarskog razvoja uz poticanje zapošljavanja i vodeći se načelima socijalne uključenosti (Zakon o Hrvatskoj zakladi za znanost, Narodne novine 117/01, 45/09, 92/10, 78/12).

**Porezni status Hrvatske zaklade za znanost:** Zaklada nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost niti poreza na dobit

**Broj radnika:** prosječan broj radnika u Zakladi u 2016. godini je bio 25 odnosno 24, a broj radnika na dan 31. prosinca 2017. godine iznosio je 27 (od toga 1 radnica na bolovanju zbog komplikacija u trudnoći te 1 radnica na rodiljnom dopustu).

### 2. PRAVILNICI, PROCEDURE I RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (ODLUKE UPRAVNOG ODBORA) KOJE SE PRIMJENJUJU U FINACIJSKOM I RAČUNOVODSTVENOM POSLOVANJU ZAKLADE

Pravilnici:

- Pravilnik o provedbi jednostavne nabave roba, usluga i radova
- Pravilnik o popisu imovine i obveza Hrvatske zaklade za znanost
- Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju

Procedure:

- Procedura stvaranja ugovornih obveza
- Procedura zaprimanja računa, provjere računa i pravovremenog plaćanja računa

Računovodstvene politike (odluke Upravnog odbora):

- Blagajnički maksimum (Odluka broj: O-593-2012)
- Otpis sitnog inventara (Odluka broj: O-1261-2012)
- Višak i manjak prihoda financijske godine (Odluka broj: O-354-2013; O-1936-2015)
- Oročavanje raspoloživih financijskih sredstava (Odluka broj: O-1460-2013)
- Glavna blagajna Zaklade (Odluka broj: O-2551-2014; O-1700-2017)
- Bankovne naknade i kamate po računu za posebne namjene Zaklade (Odluka broj: O-556-2015)
- Raspodjela povrata neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih projektnih sredstava (Odluka broj: O-558-2015)
- Amortizacijske stope (Odluka broj: O-1617-2015)
- Nabavna vrijednost za osnovna sredstva i sitni inventar (Odluka broj: O-1634-2015)
- Prihodi ostvareni iz raspodjele dobiti u slučaju komercijalizacije intelektualnih tvorevina (Odluka broj: O-1859-2015)
- Raspodjela preostalih sredstava po zaključenom natječajnom roku (Odluka broj: O-1935-2015)
- Obračun tečajnih razlika (Odluka broj: O-2078-2015)
- Kriteriji za izradu izmjena i dopuna financijskog plana i preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza (Odluka broj: O-2230-2015; O-3191-2016)
- Odobranje plaćanja predujmom (Odluka broj: O-2231-2015)
- Osobe ovlaštene za odobranje naloga za gotovinske isplate (Odluka broj: O-2235-2015)
- Rok zaprimanja ulazne knjigovodstvene dokumentacije (Odluka broj: O-2685-2015)
- Korištenje Business MasterCard kartice Zaklade (Odluka broj: O-2686-2015)
- Priznavanje nereguliranih prihoda (Odluka broj: O-354-2017)
- Namjena kamata ostvarenih oročavanjem (Odluka broj: O-425-2016)
- Evidencije ugovornih obveza (Odluka broj: O-3170-2016)

Svi navedeni dokumenti su u prilogu ovih Bilješki.

## 1. **BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA**

### **Bilješka br. 1**

Zaklada je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine ostvarila ukupno 132.353.500 kuna prihoda (AOP 001) koji predstavljaju prihode od imovine u iznosu od 81.085 kuna (AOP 011) odnosno kamate na oročene depozite i pasivne kamate po bankovnim računima u iznosu od 81.082 kuna (AOP 015) i prihode od pozitivnih tečajnih razlika u iznosu od 3 kuna (AOP 017); prihode od donacija u iznosu od 131.026.643 kuna (AOP 024) odnosno donacije iz državnog proračuna u iznosu od 126.487.763 kuna (AOP 025) i donacije od tuzemnih trgovačkih društava u iznosu od 4.538.880 kuna (AOP 029) te ostale prihode u iznosu od 1.245.772 kuna (AOP 032) odnosno prihode od refundacija u iznosu od 4.709 kuna (AOP 035) i ostale nespomenute prihode (povrati od projekata) u iznosu od 1.241.063 kuna (AOP 040).

Neprofitne organizacije, u koje ulazi po svom osnivanju i Zaklada, prema zakonskim odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i

pripadajućih Pravilnika (posebice članak 25. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija) smiju oročavati slobodna financijska sredstva. Stoga dio prihoda Zaklada ostvaruje putem plasmana financijske imovine, na način da se sredstva oročavaju kod prvorazrednih poslovnih banaka. Ovisno o financijskim potrebama Zaklade, slobodna financijska sredstva se oročavaju najčešće na tri, četiri ili pet mjeseci. Kamate dobivene oročavanjem osnovne imovine Zaklade (osnovna imovina Zaklade u iznosu od 10.000.000 kuna ne smije se trošiti) namijenjene su za financiranje rada Zaklade. Kamate dobivene oročavanjem slobodnih financijskih sredstava namijenjenih za financiranje programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade namijenjene su isključivo za financiranje programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade. Kamate dobivene oročavanjem slobodnih financijskih sredstava namijenjenih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade namijenjene su isključivo za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade. Pasivne kamate po svim transakcijskim računima Zaklade otvorenim kod poslovnih banaka, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine, namijenjene su za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade. Sukladno navedenom, **prihodi od imovine** odnosno ostvarene kamate u 2017. godini u iznosu od 81.082 kuna se sastoje od 68.375 kuna (kamate na oročenu osnovnu imovinu Zaklade u iznosu od 10.000.000 kuna) namijenjenih za rad Zaklade i od 12.707 kuna (pasivne kamate po bankovnim računima) namijenjenih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata.

**Prihodi od donacija** u iznosu 131.026.643 kuna se sastoje od: prihoda iz državnog proračuna za rad Zaklade (razvoj Zaklade) u iznosu od 6.534.000 kuna, prihoda iz državnog proračuna za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata (razvoj Zaklade) u iznosu od 83.466.000 kuna, prihoda iz državnog proračuna za program doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade u iznosu od 36.172.738 kuna, prihoda od donacija iz Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) financiranog iz sredstava Svjetske banke u iznosu od 231.017 kuna, od donacije u naravi (M&E NEOS računalni sustav) za potrebe provedbe Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) financiranog iz sredstava Svjetske banke u iznosu od 62.677 kuna, prihoda od donacija za potrebe provedbe Hrvatsko-Švicarskog istraživačkog programa u iznosu od 21.331 kuna te donacija od ostalih pravnih osoba koje se odnose na donacije Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena u iznosu od 4.538.880 kuna.

Za program doktoranada Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine uplaćen iz državnog proračuna iznos od 41.832.000 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „29223 Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku kada se sredstva namjenski isplate krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35111 Prihodi od donacija iz državnog proračuna“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija“ nije uračunat cjelokupni iznos od 41.832.000 kuna, već samo iznos od 36.172.738 kuna koji je utrošen za doktorande u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine. Potrebno je naglasiti da je za isplate doktorandima iskorišten i preneseni višak iz prethodne 2016. godine, rezerviran isključivo za navedenu namjenu, u iznosu od 6.131.492 kuna, a koji je uključen u cjelokupni iznos isplaćen doktorandima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine u iznosu od 36.172.738 kuna. Također je bitno napomenuti da je, zbog svega navedenog, na dan 31. prosinca 2017. godine na računu (kontu) „29223 Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa“ evidentirano 11.790.754 kuna. Navedeni iznos predstavlja

slobodna financijska sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova programa doktoranada Zaklade u 2018. godini.

Sredstvima Drugog projekta tehnologijskog razvoja (STP II) pruža se podrška jačanju istraživačke izvrsnosti i komercijalizacije istraživanja kroz aktivnosti znanstvene suradnje s hrvatskom dijasporom i vodećim međunarodnim znanstvenim ustanovama. Svi troškovi provedbe STP II projekta koje je preuzela Zaklada su podijeljeni u dvije kategorije: operativne troškove i troškove treninga. Operativni troškovi uključuju: naknade i putne naloge za članove Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“, naknade članovima Odbora za ocjenu projektnih prijedloga (inozemnim recenzentima), bankovne naknade za devizne (ino) transakcije, negativne tečajne razlike koje nastaju uslijed plaćanja naknada recenzentima nerezidentima te plaćanja smještaja/prijevoza/kotizacija ino dobavljačima. Treninzi uključuju: treninge Tajništva Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ i treninge zaposlenika Hrvatske zaklade za znanost uključene u provedbu STP II projekta. Zaklada nije zadužena za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) po ovom programu.

Sukladno Ugovoru sklopljenim s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ministarstvo znanosti i obrazovanja je na Zakladu prenijelo vlasništvo nad M&E NEOS računalnim sustavom. Zaklada je navedeni računalni sustav na temelju nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka, sukladno Ugovoru unijela u svoje poslovne knjige u iznosu od 273.500 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Zaklada u svojim poslovnim knjigama prikazuje trošak amortizacije koji je obračunat na temelju nabavne vrijednosti, procijenjenog korisnog vijeka upotrebe i propisanih stopa amortizacije. Procijenjeni iznos od 273.500 kuna je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „29221 Odgođeno priznavanje prihoda/primljene prirodne donacije dugotrajne nefinancijske imovine“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku amortizacije i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „351119 Prihodi od donacija u naravi iz državnog proračuna/NEOS baza“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija“ nije uračunat cjelokupni iznos od 273.500 kuna, već samo iznos od 62.677 kuna koji je amortiziran s datumom 31. prosinca 2017. godine.

Za Hrvatsko-Švicarski istraživački program Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine uplaćen iz državnog proračuna iznos od 23.000 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „24931 Obveze za predujmove“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku kada se sredstva namjenski isplate krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35111 Prihodi od donacija iz državnog proračuna“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija“ nije uračunat cjelokupni iznos od 23.000 kuna, već samo iznos od 21.331 kuna koji je utrošen u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine. Navedeni iznos od 21.331 kuna obuhvaća troškove najma opreme za potrebe održavanja video konferencije te troškove pripreme i tiska promotivnih materijala. Također je bitno napomenuti da je, zbog svega navedenog, na dan 31. prosinca 2017. godine na računu (kontu) „24931 Obveze za predujmove“ evidentirano 1.669 kuna. Navedeni iznos predstavlja slobodna financijska sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova Hrvatsko-Švicarskog istraživačkog programa u 2018. godini.

Za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost izvršio je uplatu donacije u iznosu od 4.538.880 kuna. Cilj programa je potpora istraživačkim i razvojnim aktivnostima u području ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama. Privlačenjem hrvatske istraživačke zajednice da aktivnije sudjeluje u rješavanju

nacionalno važnih problema vezanih uz klimatske promjene i povezane mjere uz poseban naglasak na energetske održivost te međusobnu suradnju različitih sektora stavlja se dodatni naglasak na razvoj održivog društva. Ovim programom se po prvi puta proračunska sredstva iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost stavljaju na raspolaganje akademskoj zajednici preko Hrvatske zaklade za znanost. Ova sredstva namijenjena su isključivo za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) po ovom programu.

**Ostali prihodi** u iznosu od 1.245.772 kuna se sastoje od prihoda od refundacija u iznosu od 4.709 kuna i ostalih nespomenutih prihoda (povrati od projekata) u iznosu od 1.241.063 kuna. Prihodi od refundacija se odnose na refundacije troškova prijevoza i smještaja za zaposlenicu Zaklade, dr. sc. Lovorku Barać Lauc (delegat Republike Hrvatske za vijeće međunarodne organizacije „The European Molecular Biology Organization“ i „The European Molecular Biology Laboratory“), a za potrebe održanog sastanka navedenog vijeća u lipnju 2017. godine. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je Zakladi nadoknadilo spomenute troškove u iznosu od 4.709 kuna. Ostali nespomenuti prihodi se odnose na povrate od utvrđenih neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada. Takve povrate nije moguće unaprijed predvidjeti Financijskim planom jer oni nastaju uslijed odstupanja u provedbi projekata. Ovakve povrate Zaklada mora evidentirati na računu (kontu) „3633 Ostali nespomenuti prihodi“ sukladno računskom planu za neprofitne organizacije. Ovi prihodi služe isključivo za financiranje novih znanstveno-istraživačkih projekata.

#### **Bilješka br. 2**

Iz indeksa 126,2 iskazanog u retku pod brojem računa 3 i stupcu 6 (AOP 001) je vidljivo da su ukupni prihodi izvještajnog razdoblja veći od ukupnih prihoda istog razdoblja prethodne godine za 26,2%.

Iz indeksa 11,8 iskazanog u retku pod brojem računa 34 i stupcu 6 (AOP 011) je vidljivo da su prihodi od imovine izvještajnog razdoblja znatno manji od prihoda od imovine istog razdoblja prethodne godine za 88,2%. Smanjenje je uzrokovano stanjem na financijskom tržištu u 2017. godini, odnosno izrazito niskim kamatnim stopama na oročene depozite te smanjenim iznosom sredstava Zaklade raspoloživih za oročavanje u 2017. godini.

Iz indeksa 126,3 iskazanog u retku pod brojem računa 35 i stupcu 6 (AOP 024) je vidljivo da su prihodi od donacija u izvještajnom razdoblju veći od prihoda od donacija istog razdoblja prethodne godine za 26,3%. Do povećanja je došlo uslijed najavljenog povećanog broja financiranih projekata, povećanog broja doktoranada te raspisivanja novih natječaja u 2017. godini, a što je bilo popraćeno većim iznosom planiranih sredstava za Zakladu u državnom proračunu za 2017. godinu. Na povećanje prihoda od donacija utjecali su i novonastali prihodi od donacije Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 4.538.880 kuna, prihodi od donacije u naravi iz državnog proračuna koji se odnosi na amortizirani iznos NEOS baze u iznosu od 62.677 kuna koje Zaklada nije imala u 2016. godini te novonastali prihod od donacije iz državnog proračuna za potrebe provedbe Hrvatsko-Švicarskog istraživačkog programa u iznosu od 21.331 kuna.

Iz indeksa 281,7 iskazanog u retku pod brojem računa 36 i stupcu 6 (AOP 032) je vidljivo da su ostali prihodi u izvještajnom razdoblju veći od ostalih prihoda istog razdoblja prethodne godine za 181,7% što je posljedica većeg broja povrata neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada. Povećanje se odnosi na povrate od utvrđenih neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada. Takve povrate nije moguće unaprijed predvidjeti Financijskim planom jer oni nastaju uslijed odstupanja u provedbi projekata. Ovakve povrate Zaklada mora evidentirati na računu (kontu) „36334 Ostali nespomenuti prihodi“

sukladno računskom planu za neprofitne organizacije. Ovi prihodi služe isključivo za financiranje novih znanstveno-istraživačkih projekata.

### **Bilješka br. 3**

Ukupni rashodi Zaklade u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine iznose 147.206.000 kuna (AOP 044). Troškovi poslovanja u najvećem dijelu (140.951.303 kuna odnosno 95,75%) podrazumijevaju isplate projektnih sredstava uključujući i isplate za doktorande, te isplate za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena, što je i osnovna svrha Zaklade.

Zaklada u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine bilježi ukupno 147.206.000 kuna rashoda (AOP 044) koji predstavljaju rashode za radnike u iznosu od 3.548.727 kuna (AOP 045); materijalne rashode u iznosu od 143.328.329 kuna (AOP 057); rashode amortizacije u iznosu od 300.228 kuna (AOP 098); financijske rashode u iznosu od 25.552 kuna (AOP 099); te ostale rashode u iznosu od 3.164 kuna (AOP 115).

U ukupan iznos rashoda Zaklade uključen je i iznos od 25.299 kuna koji se odnosi na provedbu „Projekta razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti“ financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF). Navedeni iznos od 25.299 kuna uključuje rashode za službena putovanja radnika u iznosu od 4.133 kuna te rashode za materijal za promidžbu u iznosu od 21.165 kuna. Potrebno je napomenuti da je, sukladno Odobrenju Uprave za upravljanje operativnim programima EU pri Ministarstvu rada i mirovinskog sustava, KLASA:910-04/17-09/08, URBROJ:524-06-03-03-01/1-17-4 od 3. svibnja 2017. godine te Pozivu broj UP.03.1.3.02 od 27. srpnja 2017. godine (nadalje Poziv), Zaklada dostavila prijedlog operacije koja će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 3 - Obrazovanje i cjeloživotno učenje Specifičnog cilja 10.ii.3. Bolje istraživačko okruženje za ljudske potencijale Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020. Prijedlog operacije „Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti“, ocijenjen je s maksimalnim brojem bodova temeljem Obavijesti KLASA:910-04/17-01/00030, URBROJ:533-26-17-0007 od 31. listopada 2017. godine Ministarstva znanosti i obrazovanja. Zaklada je 26. rujna 2017. godine najavila otvaranje natječaja te je time započelo razdoblje provedbe u ukupnom trajanju od 66 mjeseci, sukladno Pozivu u kojem stoji da: „Razdoblje provedbe operacije započinje s datumom početka projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta i to najranije od 1. siječnja 2014. godine.“ Najava natječaja je jedna od odobrenih aktivnosti u okviru projektnog sažetka te je Zaklada obvezna nastaviti s provedbom ostalih aktivnosti, a to su otvaranje natječaja za zapošljavanje doktoranada i organiziranje info-radionica u sklopu otvorenog natječaja, dizajn i tisak promotivnih materijala koji će se dijeliti na info-radionicama te provedba vrednovanja projektnih prijedloga po završetku natječaja. S obzirom da će Zaklada tek po donošenju Odluke o financiranju Ministarstva rada i mirovinskog sustava kao Upravljačkog tijela i po potpisivanju ugovora o dodjeli sredstava moći podnijeti zahtjev za isplatu predujma, rashode nastale prije potpisivanja ugovora Zaklada će pred-financirati iz vlastitih sredstava, točnije iz prenesenog viška sredstava za projekte Zaklade. Navedeni troškovi će se Zakladi refundirati iz isplaćenog predujma. Očekuje se da će se isplata po Zahtjevu za predujam izvršiti 45 dana od predaje istog.

**Rashodi za radnike** u iznosu od 3.548.727 kuna (AOP 045) se sastoje od rashoda za bruto plaće 27 radnika (od toga 1 radnica na bolovanju zbog komplikacija u trudnoći te 1 radnica na rodiljnom dopustu) u iznosu od 2.983.012 kuna (AOP 046) te rashoda za doprinose na bruto plaću u iznosu od 488.265 (AOP 052).

**Materijalni rashodi** u iznosu od 143.328.329 kuna (AOP 057) se sastoje od naknada troškova radnicima u iznosu od 288.654 kuna (AOP 058); naknada članovima Upravnog odbora

Zaklade i Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ u iznosu od 254.373 kuna (AOP 062); naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima i neovisnim stručnjacima) i inozemnim recenzentima Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ u iznosu od 609.866 kuna (AOP 072); rashoda za usluge u iznosu od 142.038.873 kuna (AOP 077); rashoda za materijal i energiju u iznosu od 84.195 kuna (AOP 087) te ostalih nespomenutih materijalnih rashoda u iznosu od 52.368 kuna (AOP 092).

**Rashodi naknada troškova radnicima** u iznosu od 288.654 kuna (AOP 058) se sastoje od troškova službenih putovanja radnika u iznosu od 125.755 kuna (AOP 059), naknada za prijevoz na posao i s posla radnicima u iznosu od 123.554 kuna (AOP 060) te stručnog usavršavanja radnika u iznosu od 39.345 kuna (AOP 061).

Troškovi službenih putovanja radnika u iznosu od 125.755 kuna (AOP 059) obuhvaćaju troškove službenih putovanja zaposlenika Zaklade u iznosu od 116.913 kuna koji se odnose na redovno poslovanje Zaklade (održavanje sjednica Upravnog odbora i održavanje sastanaka panela u svrhu vrednovanja projektnih prijedloga); troškove prijevoza i smještaja zaposlenice dr. sc. Lovorke Barać Lauc zbog sastanaka vijeća međunarodne organizacije „The European Molecular Biology Laboratory“ u iznosu od 4.709 kuna te troškova službenih putovanja zaposlenika Zaklade za potrebe provedbe programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ (iz Europskih strukturnih fondova) u iznosu od 4.133 kuna.

Troškovi naknada za prijevoz na posao i s posla radnicima u iznosu od 123.554 kuna (AOP 060) podrazumijevaju isplatu mjesečnih naknada za prijevoz na posao i s posla zaposlenicima Zaklade.

Stručno usavršavanje radnika u iznosu od 39.345 kuna (AOP 061) se odnosi na upućivanje zaposlenika Zaklade na dodatno usavršavanje putem seminara i radionica koji su neophodni za uspješno poslovanje Zaklade te za poslovanje usklađeno sa svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

**Troškovi naknada članovima Upravnog odbora Zaklade i Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“** u iznosu od 254.373 kuna (AOP 062) obuhvaćaju naknade za redovno obavljanje aktivnosti članova Upravnog odbora Zaklade u iznosu od 133.610 kuna, naknade za redovno obavljanje aktivnosti članova Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ u iznosu od 27.931 kuna, troškove službenih putovanja članova Upravnog odbora Zaklade u iznosu od 74.664 kuna te troškove službenih putovanja članova Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ u iznosu od 18.168 kuna.

**Troškovi naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima i neovisnim stručnjacima) i inozemnim recenzentima Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“** u iznosu od 609.866 kuna (AOP 072) se odnose na autorske naknade i naknade temeljem ugovora o djelu za nacionalne vrednovatelje i neovisne stručnjake Zaklade (zadužene za praćenje i vrednovanje financiranih projekata Zaklade) u iznosu od 357.223 kuna te na troškove službenih putovanja vanjskih suradnika Zaklade (održavanje sastanaka panela u svrhu vrednovanja projektnih prijedloga te službeni posjeti ustanovama na kojima se provode financirani projekti) u iznosu od 86.320 kuna. Iznos od 609.866 kuna (AOP 072) uključuje i autorske naknade inozemnih recenzenata Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ u iznosu od 141.886 kuna te troškove službenih putovanja (treninga) savjetnica Tajništva Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ u iznosu od 24.437 kuna. U navedeni iznos od 24.437 kuna uključeni su putni troškovi u iznosu od 9.178 kuna te troškovi kotizacije u iznosu od 15.259 kuna.

**Rashodi za usluge** u iznosu od 142.038.873 kuna (AOP 077) se sastoje od usluga telefona, pošte i prijevoza (dostave) u iznosu od 71.350 kuna (AOP 078); usluga tekućeg održavanja u iznosu

od 11.042 kuna (AOP 079); usluga promidžbe i informiranja u iznosu od 81.796 kuna (AOP 080); komunalnih usluga u iznosu od 5.807 kuna (AOP 081); troškova zakupa i najma u iznosu od 113.008 kuna (AOP 082); zdravstvenih usluga u iznosu od 25.770 kuna (AOP 083); intelektualnih i osobnih usluga u iznosu od 81.125 kuna (AOP 084); računalnih usluga u iznosu od 636.592 kuna (AOP 085) i ostalih usluga u iznosu od 141.012.383 kuna (AOP 086).

Usluge telefona, pošte i prijevoza (dostave) u iznosu od 71.350 kuna (AOP 078) obuhvaćaju trošak telefona i interneta u iznosu od 44.344 kuna, trošak poštanskih usluga u iznosu od 26.697 kuna i trošak prijevoza (dostave) u iznosu od 309 kuna.

Usluge tekućeg održavanja u iznosu od 11.042 kuna (AOP 079) se odnose na trošak servisa klimatizacijskih uređaja i plinskog bojlera, održavanja fotokopirnih uređaja i popravak vodovodnih instalacija u uredu Zaklade u Zagrebu.

Usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 81.796 kuna (AOP 080) se odnose na troškove informiranja o svakodnevnim novostima koje se odnose na područje znanosti u Republici Hrvatskoj te raspisivanje natječaja za zapošljavanje dva nova radnika (pravnik i koordinator znanstvenih projekata i programa 3. vrste), zamjene za jednu zaposlenicu koja je otišla na rodiljni dopust, te zbog novonastale potrebe za zapošljavanjem zamjena za četiri koordinatorice. U ovu kategoriju ubrajaju se i materijal za promidžbu za potrebe provedbe Hrvatsko-Švicarskog istraživačkog programa u iznosu od 16.331 kuna te materijal za promidžbu za potrebe provedbe programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ u iznosu od 21.166 kuna.

Komunalne usluge u iznosu od 5.807 kuna (AOP 081) se odnose na troškove pitke vode, komunalne naknade i usluge dimnjačara.

Troškovi zakupa i najma u iznosu od 113.008 kuna (AOP 082) se odnose na troškove zakupa poslovnog prostora Zaklade u Opatiji u iznosu od 63.975 kuna, na troškove najma računalnih licenci neophodnih za nesmetano poslovanje Zaklade u iznosu od 44.033 kuna te trošak najma opreme za potrebe održavanja video konferencije u sklopu Hrvatsko – Švicarskog istraživačkog programa, u iznosu 5.000 kuna.

Troškovi zdravstvenih usluga u iznosu od 25.770 kuna (AOP 083) se odnose na sistematske preglede dijela zaposlenika koji su sukladno Odluci o materijalnim pravima zaposlenika Zaklade ostvarili pravo na sistematski pregled (jednom u tri godine).

Troškovi intelektualnih i osobnih usluga u iznosu od 81.125 kuna (AOP 084) se odnose na odvjetničke usluge u iznosu od 43.312 kuna, revizorske usluge u iznosu od 35.000 kuna, usluge vještačenja u iznosu od 2.500 kuna i usluge prijevoda i dizajna u iznosu od 312,50 kuna.

S obzirom da Zaklada od 4. rujna 2017. godine ima zaposlenu pravnicu, od 1. listopada 2017. godine više ne koristi odvjetničke usluge vanjskog odvjetničkog ureda (*odvjetničke usluge*).

*Revizorske usluge* proizlaze iz zakonski obvezne revizije godišnjih financijskih izvještaja Zaklade kao neprofitne organizacije.

*Usluge vještačenja* se odnose na procjenu vrijednosti M&E NEOS sustava koji je Zakladi doniralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a nužan je za rad Tajništva Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“.

*Usluge prijevoda i dizajna* se odnose na redizajn logotipa Zaklade i izradu vizualnog identiteta.

Računalne usluge u iznosu od 636.592 kuna (AOP 085) se sastoje od održavanja postojeće ICT opreme; troškova CLOUD sustava za prijenos podataka između servera; održavanja knjigovodstvenog programa Zaklade; razvoja, dorade i održavanja Elektroničkog sustava za prijavu projekata i mrežnih stranica Zaklade; razvoja, dorade i održavanja Elektroničkog sustava za praćenje odobrenih projekata te migracije i dorade mrežnih stranica Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“. U



ovoj kategoriji nema troškova ugovora o djelu, isključivo se radi o ugovorima o poslovnoj suradnji zaključenima s tvrtkama. Zaklada nema zaposlenog informatičara.

Ostale usluge u iznosu od 141.012.383 kuna (AOP 086) se odnose na čišćenje poslovnih prostora u iznosu od 35.179 kuna; grafičke usluge u iznosu od 21.006 kuna; usluge zaštite na radu u iznosu od 4.895 kuna; te isplate po financiranim projektima Zaklade ukupnom iznosu od 140.951.303 kuna. S obzirom da Zaklada vodi računovodstvo neprofitnih organizacija, sukladno računskom planu, troškovi projekata se prikazuju u kategoriji materijalnih rashoda, potkategoriji „Rashodi za usluge – ostale usluge (broj računa odnosno konta 4259).

*Troškovi čišćenja poslovnih prostora* se odnose na vanjske usluge čišćenja prostora.

*Troškovi grafičkih usluga* se odnose na trošak tiska i uvezivanja materijala za sjednice Upravnog odbora Zaklade te godišnjeg izvješća Zaklade.

*Troškovi usluga zaštite na radu* se odnose na izvršavanje zakonskih obveza vezanih uz provedbu zaštite na radu.

*Isplate po financiranim projektima Zaklade* u ukupnom iznosu od 140.951.303 kuna se odnose na ugovorne obveze, odnosno isplate programa „Istraživački projekti“ i „Uspostavni istraživački projekti“, rok 11-2013 u iznosu od 32.210.284 kuna i rok 09-2014 u iznosu od 32.616.130 kuna; programa „Istraživački projekti“ rok 06-2016 u iznosu od 30.434.545 kuna; programa „Uspostavni istraživački projekti“ rok 05-2017 u iznosu od 3.730.110 kuna; programa „Partnerstvo u istraživanjima“ rok 2015 u iznosu od 284.852 kuna, rok 2016 u iznosu od 400.000 kuna te rok 2017 u iznosu od 400.000 kuna; programa „Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja“ rok 2016 u iznosu od 119.004 kuna; te programa pripreme za projekte Europskog istraživačkog vijeća u iznosu od 44.760 kuna. Uz navedene isplate, u 2017. godini izvršene su i isplate projektnih sredstava za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u iznosu od 4.538.880 kuna. Za ugovorne obveze „Projekta razvoja karijera mladih istraživača“ u 2017. godini isplaćeno je 36.172.738 kuna.

**Rashodi za materijal i energiju** u iznosu od 84.195 kuna (AOP 087) se sastoje od troškova uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda u iznosu od 59.839 kuna (AOP 088), troškova energije u iznosu od 17.402 kuna (AOP 090) i troškova nabave sitnog inventara u iznosu od 6.954 kuna (AOP 091).

Troškovi uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda sadrže troškove uredskog materijala u iznosu od 31.462 kuna, materijala za održavanje (potrošnog materijala) u iznosu od 21.408 kuna te troškove stručne literature u iznosu od 6.969 kuna.

Troškovi energije odnose se na troškove električne energije u iznosu od 9.748 kuna te troškove lož ulja za grijanje u iznosu od 7.654 kuna.

Trošak sitnog inventara se odnosi na nabavu uredskih predmeta niže nabavne vrijednosti.

**Ostali nespomenuti materijalni rashodi** u iznosu od 52.368 kuna (AOP 092) se sastoje od troškova reprezentacije u iznosu od 19.772 kuna (AOP 094) i troškova članarina u iznosu od 32.596 kuna (AOP 095).

Troškovi reprezentacije se odnose na troškove hrane i pića za potrebe održavanja sastanaka panela i Upravnog odbora.

Troškovi članarina se odnose na plaćenu članarinu za članstvo Zaklade u udruženju „Science Europe“ sa sjedištem u Belgiji (Bruxelles).

**Rashodi amortizacije** u iznosu od 300.228 kuna (AOP 098) se odnose na troškove koji su obračunati na temelju nabavne vrijednosti dosadašnje dugotrajne imovine, procijenjenog korisnog

vijeka upotrebe dugotrajne imovine i propisanih stopa amortizacije prema skupinama dugotrajne imovine.

**Financijski rashodi** u iznosu od 25.552 kuna (AOP 099) obuhvaćaju bankarske usluge i usluge platnog prometa redovnog poslovanja Zaklade u iznosu od 13.631 kuna, bankarske usluge vezane uz provedbu Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) u iznosu od 11.123 kuna, negativne tečajne razlike nastale redovnim poslovanjem Zaklade u iznosu od 76 kuna te negativne tečajne razlike nastale provedbom Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) u iznosu od 722 kuna.

Sukladno svemu navedenom, ukupni rashodi za znanstveno-istraživačke projekte Zaklade iznose 100.239.685 kuna; ukupni rashodi za „Projekt razvoja karijera mladih istraživača“ (doktorandi Zaklade) iznose 36.172.738 kuna; ukupni rashodi za rad Zaklade financirani sredstvima iz državnog proračuna iznose 5.894.073 kuna (uključujući refundaciju troškova prijevoza i smještaja za zaposlenicu Zaklade, dr. sc. Lovorku Barać Lauc u iznosu od 4.709 kuna); ukupni rashodi za rad Zaklade financirani vlastitim sredstvima iznose 82.977 kuna; ukupni rashodi za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost iznose 4.538.880 kuna; ukupni rashodi za provedbu Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) iznose 231.017 kuna; ukupni rashodi za provedbu programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ iznose 25.299 kuna; a ukupni rashodi za provedbu Hrvatsko-Švicarskog istraživačkog programa iznose 21.331kuna.

#### **Bilješka br. 4**

Iz indeksa 147,1 iskazanog u retku pod brojem računa 4 i stupcu 6 (AOP 044) je vidljivo da su ukupni rashodi izvještajnog razdoblja veći od ukupnih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 47,1%. Do povećanja rashoda je došlo najvećim dijelom zbog povećanog iznosa troškova financiranih projekata koji uključuju i isplate za doktorande, a sve navedene isplate obuhvaćene su računom broj 4259 „Ostale usluge“ (AOP 086 na kojem je vidljivo povećanje od 49,2%, indeks 149,2).

Iz indeksa 112,8 iskazanog u retku pod brojem računa 41 i stupcu 6 (AOP 045) je vidljivo da su rashodi za radnike izvještajnog razdoblja veći od rashoda za radnike istog razdoblja prethodne godine za 12,8%. Do povećanja rashoda za radnike je došlo zbog zapošljavanja dva nova radnika (jednog pravnik i jednog koordinatora znanstvenih projekata i programa III vrste). Isto je vidljivo i iz indeksa 113,2 iskazanog u retku pod brojem računa 411 i stupcu 6 (AOP 046) te iz indeksa 110,4 iskazanog u retku pod brojem računa 413 i stupcu 6 (AOP 052).

Iz indeksa 148,2 iskazanog u retku pod brojem računa 42 i stupcu 6 (AOP 057) je vidljivo da su materijalni rashodi izvještajnog razdoblja veći od materijalnih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 48,2%. Do povećanja materijalnih rashoda je došlo zbog povećanog iznosa troškova financiranih projekata koji uključuju i isplate za doktorande, a sve navedene isplate obuhvaćene su računom broj 4259 „Ostale usluge“ (AOP 086 na kojem je vidljivo povećanje od 49,2%, indeks 149,2).

Iz indeksa 102,9 iskazanog u retku pod brojem računa 421 i stupcu 6 (AOP 058) je vidljivo da su rashodi naknada troškova radnicima izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 2,9%. Iz indeksa 113,5 iskazanog u retku pod brojem računa 4211 i stupcu 6 (AOP 059) vidljivo je povećanje troškova službenih putovanja zaposlenika Zaklade za 13,5%. Povećanje je uzrokovano zapošljavanjem dva nova radnika (jednog pravnik i jednog koordinatora znanstvenih projekata i programa III vrste). S druge strane, iz indeksa 78,5 iskazanog u retku pod brojem računa 4213 i stupcu 6 (AOP 061) vidljivo je smanjenje troškova stručnog usavršavanja radnika za 21,5% što je usko povezano s manjom potrebom za dodatnim usavršavanjem putem

seminara i radionica koji su neophodni za uspješno poslovanje Zaklade te za poslovanje usklađeno sa svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske tijekom 2017. godine.

Iz indeksa 81,8 iskazanog u retku pod brojem računa 422 i stupcu 6 (AOP 062) je vidljivo da su rashodi naknada članovima Upravnog odbora i Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 18,2%. Do smanjenja ovih rashoda u 2017. godini došlo je zbog smanjenog broja članova Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ kojima se isplaćuje naknada za redovno obavljanje aktivnosti te zbog smanjenog opsega službenih putovanja članova Upravnog odbora Zaklade. Naknade za redovno obavljanje aktivnosti i troškovi službenih putovanja članovima Upravnog odbora i Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ obračunavaju se kao drugi dohodak odnosno obračunavaju se zakonom svi propisani porezi i doprinosi.

Iz indeksa 97,7 iskazanog u retku pod brojem računa 424 i stupcu 6 (AOP 072) je vidljivo da su rashodi naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima i neovisnim stručnjacima) izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 2,3%. Zaklada ne plaća inozemne recenzente u postupku vrednovanja projektnih prijedloga, no s obzirom da plaća naknade za vrednovanje periodičnih izvješća financiranih projekata nacionalnim vrednovateljima, potrebno je takve naknade obračunati kao drugi dohodak. Do odstupanja u odnosu na prethodno razdoblje je došlo zbog smanjenog broja sastanaka članova panela u svrhu vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj „Istraživački projekti“ rok 06-2016 jer se veći broj sastanaka održao elektroničkim putem te zbog toga što u panelima sudjeluje manji broj članova koji od Zaklade primaju naknade za praćenje financiranih projekata te stoga Zaklada obračunava manje putnih naloga koji su oporezivi kao drugi dohodak (AOP 074 na kojem je vidljivo smanjenje od 30,8%, indeks 69,2).

Iz indeksa 149,0 iskazanog u retku pod brojem računa 425 i stupcu 6 (AOP 077) je vidljivo da su rashodi za usluge izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 49%. Do povećanja rashoda za usluge je došlo najvećim dijelom zbog povećanog iznosa troškova financiranih projekata koji uključuju i isplate za doktorande, a sve navedene isplate obuhvaćene su računom broj 4259 „Ostale usluge“ (AOP 086 na kojem je vidljivo povećanje od 35%, indeks 135,0). Zaklada je u 2017. godini financirala otprilike 500 znanstveno-istraživačkih projekata i otprilike 310 doktoranada. Iz indeksa 94,4 iskazanog u retku pod brojem računa 4251 i stupcu 6 (AOP 078) je vidljivo da su rashodi za usluge telefona, pošte i prijevoza (dostave) manji za 5,6%. S druge strane, iz indeksa 116,6 iskazanog u retku pod brojem računa 4252 i stupcu 6 (AOP 079) je vidljivo da su rashodi za usluge tekućeg održavanja izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 16,6%. Do povećanja je došlo zbog veće potrebe za tekućim održavanjem tijekom 2017. godine. Iz indeksa 314,9 iskazanog u retku pod brojem računa 4253 i stupcu 6 (AOP 080) je vidljivo da su rashodi za usluge promidžbe i informiranja izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 214,9%. Povećanje je uzrokovano većom brojem objavljenih natječaja za zapošljavanje (dva nova radnika, zamjene za jednu zaposlenicu koja je otišla na rodiljni dopust, te zbog novonastale potrebe za zapošljavanjem zamjena za četiri koordinatorice. Do povećanja je također došlo i zbog povećanja troškova materijala za promidžbu za potrebe provedbe Hrvatsko-Švicarskog istraživačkog programa u iznosu od 16.331 kuna te materijala za promidžbu za potrebe provedbe programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ u iznosu od 21.166 kuna. Iz indeksa 60,8 iskazanog u retku pod brojem računa 4254 i stupcu 6 (AOP 081) je vidljivo da su rashodi za komunalne usluge izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 39,2%. Do smanjenja je došlo zbog troškova vode za prostor sjedišta Zaklade na adresi Ilica 24 u Zagrebu. Hrvatska zaklada za znanost i Nacionalna zaklada za potporu učeničkom i studentskom standardu

zajednički koriste prostorije na adresi Ilica 24 u Zagrebu, a prema sporazumima koje su potpisale s Ministarstvom znanosti i obrazovanja. Sukladno članku 4. navedenih sporazuma obje zaklade su obvezne plaćati utrošak plina, vode i struje prema potrošnji, kao i ostale troškove korištenja prostora razmjerno površini korištenog prostora. Hrvatska zaklada za znanost je od 2014. godine sve navedene troškove podmirivala samostalno za cjelokupni prostor dok Nacionalna zaklada za potporu učeničkom i studentskom standardu ne sudjeluje u podmirivanju svojih troškova. Hrvatska zaklada za znanost zatražila je od vlasnika prostora, Ministarstva znanosti i obrazovanja, korekciju Sporazuma o privremenom korištenju prostora na adresi Ilica 24 u Zagrebu kojim bi se definirala točna površina prostora koji koristi te, sukladno tome i obračun troškova plina, vode i struje razmjerno površini korištenog prostora. Slijedom navedenog, Ministarstvo znanosti i obrazovanja ne dostavlja Hrvatskoj zakladi za znanost račune za navedene troškove te ih Zaklada ne podmiruje do korekcije Sporazuma i korekcije obračuna troškova plina, vode i struje. Iz indeksa 119,5 iskazanog u retku pod brojem računa 4255 i stupcu 6 (AOP 082) je vidljivo da se rashodi za zakupnine i najamnine izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 19,5%. Do povećanja rashoda za zakupnine i najamnine došlo je uslijed povećanja broja računalnih licenci u najmu. U navedeni iznos uključen je i trošak najma opreme za potrebe održavanja video konferencije u sklopu Hrvatsko – Švicarskog istraživačkog programa, u iznosu 5.000 kuna. Iz indeksa 99,7 iskazanog u retku pod brojem računa 4256 i stupcu 6 (AOP) je vidljivo da su rashodi za zdravstvene usluge nešto manji od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine. Do smanjenja rashoda za zdravstvene usluge došlo je zato što je veći broj zaposlenika Zaklade ostvario pravo na sistematski pregled tijekom 2016. godine sukladno Odluci o materijalnim pravima zaposlenika Zaklade. Iz indeksa 76,8 iskazanog u retku pod brojem računa 4257 i stupcu 6 (AOP 084) je vidljivo da su rashodi za intelektualne usluge izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 23,20%. Do navedenog smanjenja došlo je prvenstveno zbog toga što Zaklada od 01. listopada 2017. godine više ne koristi odvjetničke usluge vanjskog odvjetničkog ureda, s obzirom da je u Zakladi od 04. rujna 2017. godine zaposlena pravniča. Iz indeksa 147,8 iskazanog u retku pod brojem računa 4258 i stupcu 6 (AOP 085) je vidljivo da su rashodi za računalne usluge izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 47,8%. Do povećanja ovih rashoda je došlo zbog razvoja, dorade i održavanja Elektroničkog sustava za prijavu projekata i mrežnih stranica Zaklade; razvoja, dorade i održavanja Elektroničkog sustava za praćenje odobrenih projekata te migracije i dorade mrežnih stranica Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“. U navedeni iznos uključeni su i troškovi održavanja postojeće ICT opreme, troškova CLOUD sustava za prijenos podataka između servera te održavanja knjigovodstvenog programa Zaklade. U navedeni iznos uključen je i trošak migracije M&E NEOS računalnog sustava na ICT infrastrukturu Zaklade, a sukladno Ugovoru o donaciji u naravi sklopljenim s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo, inovacije i investicije u iznosu od 6.750 kuna.

Iz indeksa 73,2 iskazanog u retku pod brojem računa 426 i stupcu 6 (AOP 087) je vidljivo da su rashodi za materijal i energiju izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 26,8%. Iz indeksa 95,0 iskazanog u retku pod brojem računa 4261 i stupcu 6 (AOP 088) je vidljivo da su rashodi za uredski materijal i ostale materijalne rashode izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 5%. Iz indeksa 42,9 iskazanog u retku pod brojem računa 4263 i stupcu 6 (AOP 090) je vidljivo da su rashodi za energiju izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 57,1%. Odstupanje je nastalo zbog troškova energije za prostor sjedišta Zaklade na adresi Ilica 24 u Zagrebu. Hrvatska zaklada za znanost i Nacionalna zaklada za potporu učeničkom i studentskom standardu zajednički koriste prostorije na adresi Ilica 24 u Zagrebu, a prema sporazumima koje su

potpisale s Ministarstvom znanosti i obrazovanja. Sukladno članku 4. navedenih sporazuma, obje zaklade su obvezne plaćati utrošak plina, vode i struje prema potrošnji, kao i ostale troškove korištenja prostora razmjerno površini korištenog prostora. Hrvatska zaklada za znanost je od 2014. godine sve navedene troškove podmirivala samostalno za cjelokupni prostor dok Nacionalna zaklada za potporu učeničkom i studentskom standardu ne sudjeluje u podmirivanju svojih troškova. Hrvatska zaklada za znanost zatražila je od vlasnika prostora, Ministarstva znanosti i obrazovanja, korekciju Sporazuma o privremenom korištenju prostora na adresi Ilica 24 u Zagrebu kojim bi se definirala točna površina prostora koji koristi te, sukladno tome i obračun troškova plina, vode i struje razmjerno površini korištenog prostora. Slijedom navedenog, Ministarstvo znanosti i obrazovanja ne dostavlja Hrvatskoj zakladi za znanost račune za navedene troškove te ih Zaklada ne podmiruje do korekcije Sporazuma i korekcije obračuna troškova plina, vode i struje. Iz indeksa 60,2 iskazanog u retku pod brojem računa 4264 i stupcu 6 (AOP 091) je vidljivo da su rashodi za, sitni inventar izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 39,8%. U 2017. godini je bila smanjena potreba za nabavom sitnog inventara.

Iz indeksa 62,9 iskazanog u retku pod brojem računa 429 i stupcu 6 (AOP 092) je vidljivo da su ostali materijalni rashodi izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 37,10. Iz indeksa 41,0 iskazanog u retku pod brojem računa 4292 i stupcu 6 (AOP 094) je vidljivo da su rashodi za reprezentaciju izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 59%. Smanjenje troškova reprezentacije povezano je s prije spomenutim smanjenim brojem održanih sastanaka panela u 2017. godini. Iz indeksa 93,0 iskazanog u retku pod brojem računa 4293 i stupcu 6 (AOP 095) je vidljivo da su rashodi za članarine izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 7%. Smanjenje ovih troškova nastalo je uslijed promjene tečaja u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu.

Iz indeksa 144,4 iskazanog u retku pod brojem računa 43 i stupcu 6 (AOP 098) je vidljivo da su rashodi amortizacije izvještajnog razdoblja veći od rashoda amortizacije istog razdoblja prethodne godine za 44,4%. Nabava dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine u 2017. godini iznosila je 223.038 kuna (AOP 151, AOP 154 i AOP 155).

Iz indeksa 109,7 iskazanog u retku pod brojem računa 44 i stupcu 6 (AOP 099) je vidljivo da su financijski rashodi izvještajnog razdoblja veći od financijskih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 9,7%. Iz indeksa 108,7 iskazanog u retku pod brojem računa 4431 i stupcu 6 (AOP 106) je vidljivo da su rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 8,7%. Do ovog povećanja je došlo uslijed većeg iznosa troškova bankarskih naknada vezanih uz provedbu Drugog projekta tehnološkog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“), odnosno povećanog broja plaćanja u inozemstvo recenentima. S druge strane, iz indeksa 151,4 iskazanog u retku pod brojem računa 4432 i stupcu 6 (AOP 107) je vidljivo da su rashodi za negativne tečajne razlike izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda istog razdoblja prethodne godine za 51,4%. Do ovog znatnog povećanja je došlo zbog većeg broja promjena tečaja tijekom 2017. godine.

Tijekom 2017. godine evidentirani su ostali nespomenuti rashodi (AOP 115) iskazani u retku pod brojem računa 4621, a kojih nije bilo u prethodnoj godini. Ostali rashodi se prema računskom planu za neprofitne organizacije odnose na neotpisanu vrijednost rashodovane dugotrajne imovine. Iznos ostalih rashoda u 2017. godini je iznosio 3.164 kuna. Do povećanja ovih rashoda je došlo zbog otpisane dugotrajne imovine početkom 2017. godine.

### **Bilješka br. 5**

S obzirom da su ukupni prihodi za 2017. godinu iznosili 132.353.500 kuna (AOP 001), a ukupni rashodi 147.206.000 kuna (AOP 044), na kraju godine utvrđen je manjak prihoda u iznosu od 14.852.500 kuna (AOP 135). Slijedom navedenog, preneseni višak prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 146.945.995 kuna (AOP 136) umanjen je za manjak prihoda iz 2017. godine te je dobiven višak prihoda u iznosu od 132.093.495 (AOP 139) raspoloživ u sljedećem razdoblju. Navedeni preneseni višak sastoji se od 10.000.000 kuna osnovne imovine Zaklade koja se ne smije trošiti, od 34.687 kuna prihoda od osnovne imovine Zaklade, te od 122.058.808 kuna prenesenog viška za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata.

Bitno je napomenuti da Zaklada kao neprofitna organizacija primjenjuje računovodstvo za neprofitne organizacije po načelu nastanka događaja, a ne po načelu novčanog tijeka. Slijedom navedenog, stvarno stanje raspoloživih financijskih sredstava na dan 31. prosinca 2017. godine iznosi 133.700.629 kuna. U navedeni iznos nije uključeno 10.000.000 kuna osnovne imovine Zaklade koja se ne smije trošiti, no uključeno je 11.790.754 kuna neutrošenih sredstava za program doktoranada Zaklade.

### **Bilješka br. 6**

Dotadni podaci na izvještaju o prihodima i rashodima Hrvatske zaklade za znanost odnose se na:

- stanje novčanih sredstava (na novčanim računima i u blagajni) koje je na početku 2016. godine iznosilo 142.858.473 kuna (AOP 141),
- ukupne priljeve na novčane račune i blagajnu u iznosu od 178.174.126 kuna (dugovna strana, AOP 142) te odljeve s novčanih računa i blagajne u iznosu od 187.331.970 kuna (potražna strana, AOP 143) tijekom 2017. godine,
- stanje novčanih sredstava (na novčanim računima i u blagajni) koje na kraju 2017. godine (31. prosinca 2017.) iznosilo 133.700.629 kuna (AOP 144),
- prosječan broj radnika koji je za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine iznosio 25 (AOP 146), odnosno 24 (AOP 147).

## **1. BILJEŠKE UZ BILANCU**

### **Bilješka br. 1**

Prema članku 10. stavak 1. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost, osnovnu imovinu Zaklade čini iznos od 10.000.000 kuna. Ukupna imovina Zaklade na dan 31. prosinca 2017. godine iznosila je 144.480.780 kuna (AOP 001) od kojih se 728.985 kuna (AOP 002) odnosi na nefinancijsku imovinu Zaklade, a 143.761.795 kuna (AOP 074) na financijsku imovinu Zaklade.

Nefinancijsku imovinu, na dan 31. prosinca 2017. godine u iznosu od 728.985 kuna (AOP 002) čine neproizvedena dugotrajna imovina (nematerijalna imovina odnosno licence i ulaganje u tuđu imovinu radi prava korištenja) u iznosu od 87.712 kuna (AOP 003), proizvedena dugotrajna imovina (uredska oprema i namještaj te računalni programi) u iznosu od 641.273 kuna (AOP 018), sitni inventar u iznosu od 0 kuna (AOP 051), te nefinancijska imovina u pripremi u iznosu od 0 kuna (AOP 055). Sitni inventar se otpisuje jednokratno, odmah po nabavi se stavlja u uporabu te se njegova knjigovodstvena vrijednost evidentira u rashodima za materijal i energiju.

Zaklada nema u vlasništvu zemljišta, nekretnine niti službena vozila.

Financijsku imovinu, na dan 31. prosinca 2017. godine u iznosu od 143.783.785 kuna (AOP 074) čine novac u banci i blagajni u iznosu od 133.700.629 kuna (AOP 075); depoziti, jamčevni položaji i

ostala potraživanja (potraživanja za naknade koje se refundiraju) u iznosu od 10.009.454 kuna (AOP 083); potraživanja za prihode u iznosu od 12.707 kuna (AOP 133); te rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda u iznosu od 39.005 kuna (AOP 142). Najveći dio financijske imovine 31. prosinca 2017. godine čine depoziti u tuzemnim bankama u iznosu od 10.000.000 kuna (AOP 085). Jamčevni polozi u iznosu od 5.151 kuna (AOP 087) se odnose na polog Gradu Opatiji za zakup poslovnog prostora koji koristi Zaklada. Ostala potraživanja u iznosu od 2.138 kuna (AOP 096) se odnose na potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za naknadu isplaćene plaće radniku tijekom privremene nesposobnosti za rad. Potraživanja za prihode od financijske imovine u iznosu od 12.707 kuna (AOP 138) se odnose na pasivne kamate po svim transakcijskim računima Zaklade otvorenim kod poslovnih banaka, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine. Rashodi budućih razdoblja u iznosu od 35.275 kuna (AOP 143) se odnose na unaprijed plaćene rashode u 2017. godini, a koji se odnose na 2018. godinu (pretplate na stručne časopise i najam računalnih licenci). Nedospjela naplata prihoda u iznosu od 3.730 kuna (AOP 144) se odnosi na prihode koji pripadaju 2017. godini, ali u 2017. godini nije dospjela njihova naplata. Radi se o uplati iz Ministarstva znanosti i obrazovanja po Zahtjevu broj 75-2017, a koja se odnosi na podmirenje troškova provedbe Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) iz prosinca 2017. godine.

#### **Bilješka br. 2**

Obveze i vlastiti izvori Zaklade na dan 31. prosinca 2017. godine u iznosu od 144.490.780 kuna (AOP 145) sastoje se od obveza u ukupnom iznosu od 12.397.285 kuna (AOP 146) i od vlastitih izvora (višak prihoda) u iznosu od 132.093.495 kuna (AOP 195). Ukupne obveze, na dan 31. prosinca 2017. godine čine obveze za radnike u iznosu od 305.418 kuna (AOP 148), obveze za materijalne rashode u iznosu od 84.077 kuna (AOP 156) te odgođeno plaćanje rashoda u iznosu od 12.006.121 kuna (AOP 190). Obveze za radnike u iznosu od 305.418 kuna (AOP 148) se odnose na bruto plaću i doprinose na plaću za mjesec prosinac 2017. godine koja je isplaćena u siječnju 2018. godine. Obveze za materijalne rashode u iznosu od 84.077 kuna (AOP 156) se odnose na prijevoz na posao i s posla zaposlenika Zaklade za prosinac 2017. godine u iznosu od 19.975 kuna (AOP 157); na neto naknade za redovno obavljanje aktivnosti i službena putovanja članova Upravnog odbora Zaklade i članova Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ u iznosu od 11.766 kuna (AOP 158); na obveze prema dobavljačima u zemlji u iznosu od 41.336 kuna (AOP 161), na ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 8.497 kuna (AOP 163) koje se odnose na doprinose i poreze na naknade za redovno obavljanje aktivnosti i službena putovanja članova Upravnog odbora Zaklade i Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ te na ostale obveze (AOP 170) u iznosu od 1.669 kuna. Odgođeno plaćanje rashoda u iznosu od 4.544 kuna (AOP 191) se odnosi na obračunate rashode koji su nastali u 2017. godini, ali nisu fakturirani do 31. prosinca 2017. godine već su računi izdani početkom 2018. godine. Odgođeno priznavanje prihoda u iznosu od 12.001.577 kuna (AOP 194) se odnosi na iznos od 11.790.754 kuna koji je namijenjen podmirivanju troškova programa doktoranada Zaklade u 2018. godini, te na iznos od 210.823 kuna koji predstavlja procijenjenu neamortiziranu vrijednost doniranog računalnog sustava M&E NEOS (primljena naturalna donacija dugotrajne nefinancijske imovine).

Zaklada nema evidentiranih vlastitih izvora.

#### **Bilješka br. 3**

Na poziciji izvanbilančnih zapisa (AOP 201) evidentirana je oprema Hrvatske akademske i istraživačke mreže (CARNet) u iznosu od 143 kuna. Navedenu opremu Zaklada je dobila na korištenje bez naknade kako bi mogla koristiti usluge Hrvatske akademske i istraživačke mreže (CARNet).

**Bilješka br. 4**

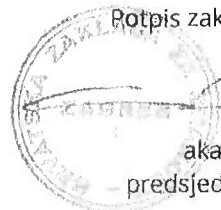
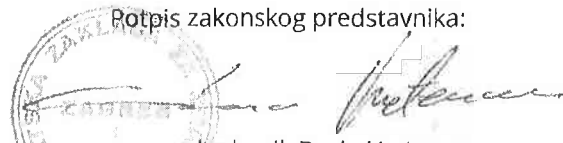
Zaklada tijekom 2017. godine nije imala izvršenih ispravaka pogreški prethodnih razdoblja. Nadalje, Zaklada nije imala tijekom 2017. godine niti na dan 31. prosinca 2017. godine ugovorne odnose koji, uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu koji su u tijeku) te nije imala dugoročne i kratkoročne kredite i zajmove. Zaklada također nije imala tijekom 2017. godine niti na dan 31. prosinca 2017. godine ugovorene robne kredite ili financijske najmove kod leasing društava.

Mjesto i datum:

Zagreb, 16. veljače 2017. godine

*0-253-2018*

Potpis zakonskog predstavnika:



akademik Dario Vretenar  
– predsjednik Upravnog odbora



## **Prilog 11a**

Pravilnik o popisu imovine i obveza

## **PRAVILNIK O POPISU IMOVINE I OBVEZA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST**

### **I. PREDMET POPISA**

#### Članak 1.

- (1) Popisom imovine i obveza popisuje se nefinancijska imovina (dugotrajna i kratkotrajna), financijska imovina (novac na računima, novac u blagajni i potraživanja) i obveze Hrvatske zaklade za znanost (u daljnjem tekstu: Zaklada).
- (2) Popis imovine i obveza obavezno se obavlja na početku poslovanja, na kraju svake poslovne godine i u drugim slučajevima kada odredi Upravni odbor Zaklade (u daljnjem tekstu: Upravni odbor).
- (3) U postupku popisa imovine i obveza iz čl.1. st.2. popisuje se cjelokupna imovina i obveze.

### **II. ODGOVORNOST ZA UPORABU IMOVINE**

#### Članak 2.

- (1) Za dugotrajnu i kratkotrajnu prijenosnu informatičku i telekomunikacijsku opremu administrator Zaklade ispunjava potvrdu o zaduženju na ime osobe koja se koristi određenim komadom opreme. U trenutku prestanka korištenja, odnosno povrata zadužene opreme, administrator Zaklade ispunjava potvrdu o razduženju.
- (2) U slučaju prestanka radnog odnosa djelatnika Zaklade, potrebno je utvrditi je li djelatnik u otkaznom roku zadužen za neki komad prijenosne informatičke i telekomunikacijske opreme. U slučaju da postoji potvrda o zaduženju za djelatnika u otkaznom roku, administrator je zadužen zatražiti povrat opreme i ispuniti potvrdu o razduženju.

### **III. ORGANIZACIJA POPISA**

#### Članak 3.

- (1) Krajem svake godine Upravni odbor donosi odluku o popisu imovine i obveza.
- (2) Odlukom se utvrđuje:
  - dan s kojim treba utvrditi stanje imovine i obveza,
  - članove Povjerenstva za popis,
  - osobu koja organizira popis i rukovodi popisom,
  - vremenski period u kojem će se izvršiti popis,
  - rok do kojeg Povjerenstvo za popis mora dostaviti izvještaj o izvršenom popisu referentu za računovodstvo i financije,
  - rok za dostavu plana, mjesta i uputa za provođenje popisa Povjerenstvu za popis.

#### Članak 4.

- (1) Organizator popisa je osoba koja rukovodi popisom, koordinira organizaciju i provedbu popisa. Organizator popisa je voditelj Odjela za financijske poslove Zaklade.
- (2) Zadatak organizatora popisa je izraditi plan popisa imovine i obveza, organizirati pripremu materijala za popis, odnosno popisne liste, davati pismene i usmene upute za obavljanje popisa, koordinirati rad Povjerenstva za popis i pružati svu potrebnu stručnu pomoć prilikom izrade popisa.

#### **IV. PRIPREME ZA POPIS**

##### **Članak 5.**

(1) U pripreme za popis ubrajaju se poslovi koje treba obaviti prije samog popisa, a to su:

- donošenje odluke o popisu imovine i obveza i osnivanju Povjerenstva za popis,
- dostava popisnih lista i uputa za rad članovima Povjerenstva za popis,
- sređivanje knjigovodstvene evidencije.

#### **V. POVJERENSTVA ZA POPIS**

##### **Članak 6.**

(1) Odlukom o popisu imovine i obveza Upravni odbor imenuje Povjerenstvo za popis.

(2) Povjerenstvo za popis se sastoji od predsjednika i dva člana, a prema potrebi može ih biti i više, ali ih mora biti neparan broj.

(3) U Povjerenstvo za popis imovine i obveza ne mogu biti imenovane osobe koje vode knjigovodstvo imovine i/ili obveza koji su predmet popisa.

##### **Članak 7.**

(1) Povjerenstvo za popis ima obvezu popisati svu dugotrajnu i kratkotrajnu nefinancijsku imovinu koja je u vlasništvu Zaklade, odnosno dugotrajnu i kratkotrajnu nefinancijsku imovinu koja je Zakladi dana na korištenje i uporabu, svu financijsku imovinu: novac na računima, novac u blagajni i potraživanja, te sve obveze Zaklade.

##### **Članak 8.**

(1) Povjerenstvo za popis mora popisati svu imovinu i obveze iz čl.1. st.1. ovog Pravilnika sa stanjem na dan 31.12. tekuće godine.

##### **Članak 9.**

(1) Zadaci koje Povjerenstvo za popis mora obaviti prilikom popisa nefinancijske imovine, su sljedeći:

- obaviti popis sredstava koji su predmet popisa, odnosno utvrditi količine i vrste,
- u popisne liste unijeti podatke o stvarnom količinskom stanju utvrđenom popisom,
- usporediti popisom utvrđeno stanje s knjigovodstvenim stanjem,
- utvrditi popisne količinske razlike,
- predložiti načine otpisa sredstava koja više nisu za uporabu,
- sastaviti izvještaj o obavljenom popisu i dostaviti ga referentu za računovodstvo i financije.

##### **Članak 10.**

(1) Zadaci koje Povjerenstvo za popis mora obaviti prilikom popisa financijske imovine i obveza su sljedeći:

- popisati financijsku imovinu (novac na računima i u blagajni, potraživanja) i obveza,

- u popisne liste unijeti podatke na temelju stanja u knjigovodstvenim evidencijama na dan 31.12. tekuće godine,
- utvrditi viškove i manjkove,
- sastaviti izvještaj o obavljenom popisu i dostaviti ga referentu za računovodstvo i financije.

#### Članak 11.

(1) Pri popisu se koriste popisne liste koje obavezno imaju sljedeće elemente:

- predmet popisa,
- mjesto popisa,
- datum popisa,
- razdoblje obavljanja popisa,
- popis imovine koji se sastoji od inventarnih brojeva, naziva imovine, smještaja imovine, datuma nabave, jedinice mjere, nabavne vrijednosti, količine i napomene,
- potpis članova Povjerenstva za popis,
- potpis odgovorne osobe odnosno organizatora popisa.

(2) Popisne liste potpisuju članovi Povjerenstva za popis i organizator popisa.

## VI. POSTUPAK POPISIVANJA NEFINANCIJSKE IMOVINE

#### Članak 12.

(1) Količina materijalne imovine utvrđuje se prebrojavanjem.

(2) Prilikom utvrđivanja upotrebljivosti informatičke, računalne i komunikacijske opreme, Povjerenstvo za popis je dužno ishoditi pismeni stručni nalaz.

#### Članak 13.

(1) Po završetku popisa referent za računovodstvo i financije unosi knjigovodstveno stanje.

(2) Povjerenstvo za popis obvezno je izvršiti usporedbe između popisanog i knjigovodstvenog stanja, utvrditi viškove i manjkove, te utvrditi uzroke tom odstupanju.

#### Članak 14.

(1) Povjerenstvo za popis dostavlja izvještaj o popisu zajedno s popisnim listama referentu za računovodstvo i financije koji na temelju izvještaja priprema materijal za sjednicu Upravnog odbora.

(2) Uz izvještaj je potrebno priložiti popisne liste, izjave odgovornih osoba, obrazloženja nastalih razlika kao i prijedloge o otpisu, te druga zapažanja glede popisa.

#### Članak 15.

(1) Prijedlog otpisa imovine treba sadržavati popis imovine koju treba rashodovati, te način rashodovanja:

- uništenjem, ako nije za daljnju uporabu,
- prodajom u slučaju otuđenja imovine (terećenjem odgovorne osobe).

(2) Upravni odbor na temelju prijedloga Povjerenstva za popis donosi odluke o rashodovanju imovine.

(3) Odluka iz čl.15. st.2 sadrži:

- naziv imovine i inventarni broj,
- vrijednost imovine (nabavnu i sadašnju),
- procijenjenu vrijednost (u slučaju prodaje),
- način rashodovanja (uništenje ili prodaja).

## VII. POSTUPAK POPISIVANJA FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA

### Članak 16.

- (1) Popis financijske imovine i obveza obavlja se na temelju stanja u knjigovodstvenim evidencijama na dan 31.12. tekuće godine.
- (2) Po završetku popisa Povjerenstvo za popis je obvezno utvrditi viškove i manjkove te sastaviti izvještaj o popisu.
- (3) Odluku o načinu knjiženja utvrđenih viškova i manjkova sredstava i o otpisu nenaplaćenih i zastarjelih potraživanja i obveza donosi Upravni odbor.

## VIII. USKLAĐIVANJE KNJIGOVODSTVENOG STANJA

### Članak 17.

- (1) Na temelju izvještaja Povjerenstva o popisu i preporuke voditelja Odjela za financijske poslove i referenta za računovodstvo i financije Upravni odbor odlučuje:
- o načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
  - o načinu knjiženja utvrđenih viškova,
  - o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
  - o rashodovanju sredstava i opreme,
  - o mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.

### Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Broj: O-3254-2014

Predsjednik Upravnog odbora  
Akademik Dario Vretenar



*Dario Vretenar*

## **Prilog 11b**

Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju

Temeljem članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost, Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: Zaklada) na svojoj 84. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2017. godine donosi i usvaja ovaj

## **PRAVILNIK O NAKNADAMA PUTNIH I DRUGIH TROŠKOVA NA SLUŽBENOM PUTOVANJU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način izdavanja i odobravanja putnih naloga, visina naknade troškova službenih putovanja u tuzemstvu i inozemstvu, uvjet za njihovu isplatu te način obračuna putnih i drugih troškova na službenom putovanju. Navedene troškove Zaklada obračunava i isplaćuje svojim zaposlenicima, vanjskim suradnicima koji primaju naknadu i vanjskim suradnicima koji ne primaju naknadu.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Zaposlenikom Zaklade smatra se osoba koja sa Zakladom ima sklopljen ugovor o radu.

Zaklada može obračunati i isplatiti putne i druge troškove nastale na službenom putovanju osobama koje nisu zaposlenici Zaklade, a koje je Zaklada angažirala kao vanjske suradnike koji od Zaklade primaju naknadu radi obavljanja poslova iz svog područja djelovanja (uključuje i članove Upravnog odbora Zaklade) te vanjskim suradnicima koji od Zaklade ne primaju naknadu radi obavljanja poslova iz svog područja djelovanja.

### **II. SLUŽBENO PUTOVANJE**

#### Članak 3.

Pod službenim putovanjem podrazumijeva se putovanje na koje se zaposlenik, vanjski suradnik koji prima naknadu ili vanjski suradnik koji ne prima naknadu (dalje u tekstu: osoba upućena na službeno putovanje) upućuje po nalogu ovlaštene osobe u Zakladi, a sa svrhom izvršenja zadataka u svezi s djelatnosti Zaklade.

#### Članak 4.

Pod službenim putovanjem u tuzemstvu podrazumijeva se službeno putovanje osobe upućene na službeno putovanje, na udaljenosti ne manjoj od 30 km od mjesta prebivališta ili boravišta osobe upućene na službeno putovanje.

Službenim putovanjem smatra se putovanje do 30 dana neprekidno.

Nije moguća naknada troškova puta odnosno prijevoza ako osoba upućena na službeno putovanje ne kreće na službeno putovanje iz mjesta svog prebivališta odnosno boravišta navedenog u svojoj Poreznoj kartici. Navedeno se primjenjuje i na povratak sa službenog putovanja.

#### Članak 5.

Pod službenim putovanjem u inozemstvo podrazumijeva se službeno putovanje osobe upućene na službeno putovanje u mjesto odredišta izvan Republike Hrvatske.

#### Članak 6.

Stvarne troškove koji nastanu tijekom službenog putovanja Zaklada obračunava i isplaćuje na način i pod uvjetima koji su regulirani zakonima i pravilnicima važećim u Republici Hrvatskoj.

### III. PUTNI NALOG

#### Članak 7.

Putne naloge izdaje Odjel za financijske poslove, a odobrava i potpisuje izvršni direktor Zaklade. Putni nalog za izvršnog direktora odobrava i potpisuje predsjednik Upravnog odbora Zaklade.

Prilikom odobravanja vrste prijevoza na službenom putovanju, potrebno je rukovoditi se načelom ekonomičnosti.

#### Članak 8.

Putni nalog za službena putovanja u tuzemstvu izdaje se najmanje 3 radna dana prije odlaska na službeno putovanje. Putni nalog za službena putovanja u inozemstvo izdaje se najmanje 7 radnih dana prije odlaska na službeno putovanje.

#### Članak 9.

Troškovi za službena putovanja (dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja osobnog vozila u službene svrhe, troškovi smještaja i ostali prihvatljivi troškovi) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga te priloženih računa i isprava kojima se dokazuju troškovi i drugi podaci navedeni na putnom nalogu.

Ostali prihvatljivi troškovi jesu: naknada za korištenje autocesta, tunela, mostova, trajekata, naknada za korištenje garaže ili parkirališta te troškovi nastali u vezi s rezervacijama prijevoza.

U iznimnim slučajevima, ako prijevoznik koji pruža usluge prijevoza putnika nije uključio i transport prtljage u cijenu prijevoza i ako je to poslovna potreba, prihvatljiv trošak može biti i naknada za transport jednog komada prtljage čija težina i veličina ne prelaze dopuštenu težinu i/ili veličinu iznad koje se plaća dodatna naknada za višak prtljage, a koje određuje svaki prijevoznik svojim općim uvjetima prijevoza.



#### Članak 10.

Putni nalog kao vjerodostojna isprava mora sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv ustanove,
- Broj putnog naloga,
- Mjesto i datum izdavanja putnog naloga,
- Ime i prezime osobe upućene na službeno putovanje,
- Zvanje osobe upućene na službeno putovanje,
- Radno mjesto osobe upućene na službeno putovanje,
- Datum početka službenog putovanja,
- Mjesto u koje osoba putuje, a u slučaju putovanja u inozemstvo i naziv države u koju se putuje,
- Svrhu putovanja,
- Broj dana trajanja putovanja,
- Podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje osobnim vozilom, potrebno je navesti marku i registarsku oznaku vozila),
- Naziv ustanove koju se tereti za isplatu troškova putovanja,
- Potpis izvršnog direktora, odnosno predsjednika Upravnog odbora,
- Službeni pečat,
- Datum i vrijeme polaska i povratka sa službenog putovanja,
- Obračun prijevoznih troškova,
- Početno i završno stanje brojila kilometara osobnog vozila,
- Opis ostalih troškova,
- Potpis podnositelja putnog naloga/računa,
- Potpis izvršnog direktora, odnosno predsjednika Upravnog odbora,
- Potpis likvidatora,
- Izvješće sa službenog putovanja koje je napisala i potpisala osoba upućena za službenog putovanje.

Vanjski suradnici koji primaju naknadu i vanjski suradnici koji ne primaju naknadu, uz putni nalog obvezni su ispuniti i Obrazac za putne troškove koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika. Obrazac je potrebno vlastoručno potpisati i dostaviti ga Odjelu za financijske poslove uz putni nalog. Članovi Upravnog odbora Zaklade ne ispunjavaju Obrazac za putne troškove.

#### Članak 11.

Evidenciju o izdanim putnim nalogima za službena putovanja vodi referent za računovodstvo i financije. Evidencija se vodi putem knjige službenih putovanja.

Knjiga službenih putovanja treba sadržavati osnovne elemente putnog naloga, a to su: redni broj putnog naloga, datum izdavanja putnog naloga, prezime i ime osobe upućene na službeno putovanje, mjesto u koje osoba putuje (u slučaju putovanja u inozemstvo i naziv države), svrhu putovanja, datum polaska i povratka sa službenog putovanja, vrijeme trajanja putovanja, iznos dnevnice i iznos ostalih troškova putovanja.

#### IV. OBRAČUN DNEVNICE I TROŠKOVI SMJEŠTAJA

##### Članak 12.

Dnevnicu za službeno putovanje u tuzemstvu i inozemstvu se isplaćuje za pokriće osnovnih troškova koji mogu nastati na službenom putovanju, a predstavlja nadoknadu troškova prehrane, pića i prijevoza u mjestu službenog putovanja.

Ovisno o broju sati provedenih na službenom putovanju, osoba upućena na službeno putovanje može ostvariti pravo na punu ili djelomičnu isplatu dnevnice. Pravo na punu dnevnicu ostvaruje se za službeno putovanje koje traje više od 12 sati dnevno dok se za službena putovanja koja traju više od 8, a manje od 12 sati ostvaruje pravo na pola dnevnice. Ako je osoba na službenom putovanju provela više od jednog dana, broj dnevnice određuje se tako da se broj sati provedenih na službenom putovanju podijeli sa 24. Iznos neoporezive dnevnice koji isplaćuje Zaklada utvrđen je zakonima i pravilnicima o dohotku važećim u Republici Hrvatskoj.

Dnevnicu za putne troškove u inozemstvo obračunava se sukladno važećoj Odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna koju je donijela Vlada Republike Hrvatske.

##### Članak 13.

Dnevnicu osobi upućenoj na službeno putovanje služi za pokriće troškova ručka i večere na službenom putovanju. Trošak doručka obično je uračunat u cijenu smještaja odnosno noćenja. U slučaju da trošak doručka nije uključen u cijenu smještaja, osoba upućena na službeno putovanje dužna je namiriti ga iz vlastitih sredstava odnosno dnevnice.

U slučaju da je na službenom putovanju u tuzemstvu ili inozemstvu osiguran jedan obrok (ručak ili večera) neoporezivi iznos dnevnice koji se isplaćuje u novcu umanjuje se za 30% odnosno za 60% ako su osigurana dva obroka (ručak i večera).

##### Članak 14.

Dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo, obračunava se od trenutka prelaska granice Republike Hrvatske, do trenutka povratka na granicu Republike Hrvatske. Ako se za službeno putovanje u inozemstvo koristi zrakoplov, dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo se obračunava od trenutka uzlijetanja zrakoplova s posljednje zračne luke u Republici Hrvatskoj do slijetanja zrakoplova u prvu zračnu luku u Republici Hrvatskoj.

Ako se za službeno putovanje u inozemstvo koristi brod, dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo se obračunava od trenutka polaska broda iz posljednjeg pristaništa u Republici Hrvatskoj do trenutka povratka broda u prvo pristanište u Republici Hrvatskoj.

U slučaju privatnog boravka koje prethodi službenom putovanju, odnosno koje slijedi nakon službenog putovanja u mjestu u koje je osoba upućena na službeno putovanje, nije moguća naknada troškova smještaja i isplata dnevnice za vrijeme koje je provedeno u privatne svrhe.

U ovom slučaju Zaklada može osobi upućenoj na službeno putovanje podmiriti trošak prijevoza od mjesta prebivališta odnosno boravišta do mjesta službenog putovanja i/ili troškove povratka.

U slučaju da osoba upućena na službeno putovanje ne kreće na službeno putovanje iz mjesta svog prebivališta odnosno boravišta i/ili se nakon službenog putovanja ne vraća u mjesto svog prebivališta odnosno boravišta, dnevnicu se računa od trenutka početka svrhe službenog putovanja odnosno do trenutka završetka svrhe službenog putovanja.

#### Članak 15.

Trošak smještaja Zaklada će izravno podmiriti objektu koji će osobi upućenoj na službeno putovanje pružiti uslugu smještaja.

U iznimnim slučajevima, osobi upućenoj na službeno putovanje dopušteno je podmirivanje računa smještaja vlastitim sredstvima direktno objektu koji pruža uslugu smještaja. U takvim iznimnim slučajevima, zaposlenik ili vanjski suradnik koji ne prima naknadu može zatražiti račun za smještaj naslovljen na vlastito ime ili na Zakladu. Sukladno tome, vanjski suradnik koji prima naknadu mora zatražiti račun za smještaj naslovljen isključivo na vlastito ime.

#### Članak 16.

Naknada troškova smještaja priznaje se u visini plaćenog računa za smještaj. Za smještaj u objektu sa 5 zvjezdica i više kategorije, trošak smještaja priznaje se najviše do iznosa cijene smještaja u objektu kategorije sa 4 zvjezdice u istom mjestu službenog putovanja.

Iznimno, za službena putovanja na međunarodne skupove na kojima organizator, odnosno domaćin određuje uvjete smještaja, troškovi smještaja obračunavaju se na osnovi računa objekta iznad kategorije sa 4 zvjezdice te se isplaćuju u visini stvarno nastalih troškova.

### V. TROŠKOVI PRIJEVOZA I OSTALI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

#### Članak 17.

Osobi upućenoj na službeno putovanje nadoknađuju se troškovi za prijevoz isključivo uz predočenje karte plaćene za prijevoz ili iznimno potvrde prijevoznika, odnosno:

- putne karte s navedenom cijenom putovanja ili potvrde prijevoznika za prijevoz vlakom, drugi razred,
- putne karte s navedenom cijenom putovanja ili potvrde prijevoznika za prijevoz brodom,
- putne karte s navedenom cijenom putovanja ili potvrde prijevoznika za prijevoz autobusom.

U slučaju nastanka troškova nastalih prilikom rezervacija prijevoza, navedeni troškovi se nadoknađuju isključivo uz predočenje izvornih potvrda o rezervaciji.

Ako se za službeno putovanje koristi zrakoplov, Zaklada će trošak prijevoza izravno podmiriti prijevozniku koji će osobi upućenoj na službeno putovanje pružiti uslugu prijevoza.

U iznimnim slučajevima, osobi upućenoj na službeno putovanje dopušteno je podmirivanje računa prijevoza zrakoplovom vlastitim sredstvima, direktno prijevozniku koji pruža uslugu prijevoza. U takvim iznimnim slučajevima, zaposlenik ili vanjski suradnik koji ne prima naknadu može zatražiti račun za prijevoz zrakoplovom naslovljen na vlastito ime ili na Zakladu. Sukladno tome, vanjski suradnik koji prima naknadu mora zatražiti račun za prijevoz zrakoplovom naslovljen isključivo na vlastito ime.

Naknada troškova prijevoza zrakoplova priznaje se u visini plaćenog računa za prijevoz u ekonomskoj klasi.

Osoba upućena na službeno putovanje dužna je za službena putovanja odabrati prijevozno sredstvo prema načelu ekonomičnosti. U iznimnim slučajevima, uz pisano odobrenje izvršnog direktora Zaklade, dozvoljeno je korištenje više klase prijevoza.

Ako se za službeno putovanje koristi zrakoplov, prilikom predaje putnog naloga potrebno je priložiti i potvrde o ulasku u zrakoplov (*boarding pass*).

#### Članak 18.

Osobi upućenoj na službeno putovanje može biti odobrena upotreba osobnog vozila u službene svrhe. Naknada troškova korištenja osobnog vozila u službene svrhe obračunava se sukladno najvišim dozvoljenim neoporezivim iznosima utvrđenim zakonima i pravilnicima o dohotku važećim u Republici Hrvatskoj.

Broj ukupno prijeđenih kilometara osobnim vozilom na službenom putovanju u tuzemstvu utvrđuje se na osnovu najkraće udaljenosti prema daljinaru Hrvatskog autokluba (od mjesta prebivališta do mjesta odredišta), a za službena putovanja u inozemstvo po istom načelu koristi se daljinar ViaMichelin: Michelin route planner (od mjesta prebivališta do mjesta odredišta).

#### Članak 19.

Troškovi korištenja autoceste, tunela, mostova, trajekata i naknada za korištenje garaže ili parkirališta koji nastanu prilikom upotrebe osobnog vozila u službene svrhe, priznaju se u visini stvarno nastalih troškova, a isključivo predočenjem izvornih računa.

Troškovi transporta prtljage, utvrđeni u stavku 3. članka 9. ovog Pravilnika, priznaju se u visini stvarno nastalih troškova, a isključivo predočenjem izvornih računa.

Troškovi prijevoza po mjestu službenog putovanja osobi upućenoj na službeno putovanje nadoknađuju se iz dnevnice.

Troškovi prijevoza od zračne luke do mjesta službenog putovanja i od mjesta službenog putovanja do zračne luke nadoknađuju se uz predočenje izvornih računa. Troškovi prijevoza od mjesta prebivališta ili boravišta osobe upućene na službeno putovanje do zračne luke i u suprotnom smjeru, nadoknađuju se samo u slučaju udaljenosti veće od 30 km u jednom smjeru te uz predočenje izvornih računa prijevoza.

## **VI. PREDAJA I OBRAČUN PUTNOG NALOGA**

### Članak 20.

Osoba upućena na službeno putovanje dužna je podnijeti putni nalog uz pripadajuću vjerodostojnu dokumentaciju Odjelu za financijske poslove Zaklade, u roku od 7 dana od dana završetka službenog putovanja.

Po primitku potpisanog i ovjerenog putnog naloga uz pripadajuću vjerodostojnu dokumentaciju, referent za računovodstvo i financije vrši obračun dnevnica i ostalih troškova po putnom nalogu.

Putni nalog za službeno putovanje u inozemstvo obračunava se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan obračuna putnog naloga.

Ukoliko Hrvatska narodna banka nema utvrđen službeni tečaj za valutu države u koju je osoba upućena na službeno putovanje, za obračun i priznavanje troškova uz putni nalog osoba upućena na službeno putovanje mora priložiti pisani dokaz o tečaju nacionalne valute te države u odnosu na valutu u kojoj je utvrđena dnevnicu za tu državu.

### Članak 21.

Putni nalog likvidira voditelj Odjela za financijske poslove te vrši isplatu prema obračunatom putnom nalogu. Isplatu putnog naloga može izvršiti i referent za računovodstvo i financije koji je ovlašten za plaćanja.

Vanjskim suradnicima koji ne primaju naknadu, putni troškovi isplaćuju se neoporezivo sukladno zakonima i pravilnicima o dohotku važećim u Republici Hrvatskoj.

Vanjskim suradnicima koji primaju naknadu, putni troškovi obračunavaju se i isplaćuju kao drugi dohodak sukladno zakonima i pravilnicima o dohotku važećim u Republici Hrvatskoj.

### Članak 22.

Zaklada ne isplaćuje predujam za službeno putovanje.

### Članak 23.

Svi putni nalozi obračunavaju se i isplaćuju isključivo u valuti Republike Hrvatske.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja odluke Upravnog odbora o njegovu usvajanju i objavit će se na mrežnim stranicama Zaklade.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju, usvojen na 62. sjednici Upravnog odbora, održanoj 22.

siječnja 2016. godine (broj odluke: O-190-2016) i Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju, usvojen na 43. sjednici Upravnog odbora, održanoj 30. ožujka 2015. godine (broj odluke: O-559-2015).

U prilogu ovog Pravilnika nalazi se Obrazac „Podaci za putne troškove“ i njegov je sastavni dio.

O-348-2017



  
Predsjednik Upravnog odbora  
Akademik Dario Vretenar

OBRAZAC – PODACI ZA PUTNE TOŠKOVE

Prijevozno sredstvo:

Ime i prezime:

Zvanje:

Datum polaska (dd.mm.gggg.):

Sat polaska:

Datum povratka (dd.mm.gggg.):

Sat povratka:

Adresa prebivališta podnosioca putnog naloga (iz Porezne kartice):

OIB podnosioca putnog naloga:

IBAN konstrukcija tekućeg računa:

IBAN konstrukcija žiro računa:

Naziv banke u kojoj je otvoren tekući račun:

Naziv banke u kojoj je otvoren žiro račun:

PODACI ZA PRIJEVOZ OSOBNIM VOZILOM – Ispunjavaju samo osobe koje su u putnom nalogu u rubrici „(vrsta prijevoznog sredstva)” naznačile korištenje osobnog vozila

Marka vozila:

Registarske oznake vozila:

Relacija putovanja<sup>1</sup>:

Početno stanje brojila:

Završno stanje brojila:

Vlastoručni potpis:

<sup>1</sup> Napomena: npr. Split-Zagreb-Split

## **Prilog 11c**

Procedura stvaranja ugovornih obveza Zaklade



Temeljem članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: Zaklada) (broj: O-1330-2013.) i temeljem članka 4. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost na svojoj 50. sjednici održanoj 29. srpnja 2015. godine donosi

## **PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA**

### **Članak 1.**

Ovim aktom utvrđuje se procedura stvaranja ugovornih obveza Zaklade s dobavljačima roba, odnosno pružateljima usluga ili radova.

### **Članak 2.**

Nabava roba, usluga i radova uređena je Pravilnikom Zaklade o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova te se Procedura stvaranja ugovornih obveza nadovezuje na navedeni Pravilnik.

### **Članak 3.**

Upravni odbor i izvršni direktor Zaklade pokreću postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Zakladu.

Izvršni direktor je obavezan prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza provjeriti da li je stvaranje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim Planom rada i Planom javne nabave za tekuću godinu.

Izvršni direktor je dužan pravovremeno obavijestiti voditelja Odjela za financijske poslove o predloženom postupku ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza. Voditelj Odjela za financijske poslove je obavezan u roku od 2 (dva) radna dana od dana zaprimanja prijedloga provjeriti raspoloživost slobodnih financijskih sredstava Zaklade i usklađenost predložene ugovorne obveze s važećim Financijskim planom te o tome obavijestiti izvršnog direktora i/ili Upravni odbor.

U slučaju da izvršni direktor i/ili voditelj Odjela za financijske poslove utvrde kako predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim Planom rada i/ili Financijskim planom i/ili Planom javne nabave za tekuću godinu, Upravni odbor treba odbaciti predloženu obvezu.

### **Članak 4.**

Nakon što izvršni direktor i voditelj Odjela za financijske poslove utvrde kako je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim Planom rada, Financijskim planom i Planom javne nabave za tekuću godinu, Upravni odbor donosi odluku o pokretanju nabave, odnosno ugovaranju obveze.

### **Članak 5.**

Ako se sukladno Pravilniku o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova, odabranom ponuditelju roba, usluga ili radova ispostavlja narudžbenica, ona treba sadržavati sljedeće podatke:

- Naručitelja robe ili usluge (naziv, adresu, OIB)
- Isporučitelja robe ili usluge (naziv, adresu, OIB)

- Redni broj narudžbenice
- Datum narudžbenice
- Uruđbeni broj narudžbenice
- Naziv robe, usluga ili radova
- Količinu
- Napomenu u kojoj je navedena ponuda na koju se narudžbenica odnosi
- Potpis izvršnog direktora i pečat Zaklade.

Narudžbenice ne moraju biti izrađene isključivo na obrascima iz bloka narudžbenice. Mogu biti izrađene unutar Zaklade i biti poslone elektroničkom poštom, no moraju sadržavati sve podatke određene stavkom 1. ovog članka. Narudžbenice izrađuje i popunjava administrator Zaklade.

#### Članak 6.

Ako se ugovaraju usluge ili radovi koji će se plaćati temeljem ugovora, u tekst ugovora potrebno je unijeti odredbu o načinu kontrole i potvrde da su ugovorene usluge ili radovi u potpunosti i pravovremeno izvršeni.

#### Članak 7.

Najmanje jedan primjerak svakog potpisanog i ovjerenog ugovora dostavlja se Odjelu za financijske poslove radi unosa u Evidenciju ugovora koje Zaklada zaključuje s dobavljačima roba odnosno pružateljima usluga ili radova.

Zaposlenici Odjela za financijske poslove zaduženi su za redovito ažuriranje Evidencije ugovora u elektroničkom obliku koja je dostupna na Sharepoint portalu Zaklade.

#### Članak 8.


Sukladno Pravilniku o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova, kada je primjenjivo, primljeni i prihvaćeni predračuni i ponude zamjenjuju ugovor ili narudžbenu te u takvim slučajevima nije potrebno naknadno pisati narudžbenice. Na ponudama i predračunima te računima naknadno izdanim po prihvaćenim ponudama i predračunima nije potreban broj narudžbenice. Isto se pravilo primjenjuje na gotovinske račune.

Zaklada može nabaviti robu također i izravno, kupnjom u prodajnom objektu bez prethodno potpisanog ugovora, izdane narudžbenice ili prihvaćene ponude, isključivo u dogovoru s voditeljem Odjela za financijske poslove.

#### Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja odluke Upravnog odbora o njezinom usvajanju, a bit će objavljena na mrežnim stranicama Zaklade.

Broj: O-1640-2015

  
 Predsjednik Upravnog odbora  
 akademik Dario Vretenar

## **Prilog 11d**

Procedura zaprimanja računa, provjere računa i pravovremenog  
plaćanja računa Zaklade

Temeljem članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: Zaklada) (broj: O-1330-2013.) i temeljem članka 4. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost na svojoj 50. sjednici održanoj 29. srpnja 2015. godine donosi

## **PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA, PROVJERE RAČUNA I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA RAČUNA**

### **Članak 1.**

Ovim aktom utvrđuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Zakladi, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

### **Članak 2.**

Preuzimanje robe ili praćenje usluge/radova u nadležnosti je izvršnog direktora, administratora ili zaposlenika koji je pokrenuo nabavu. Nabava roba, usluga i radova uređena je Pravilnikom Zaklade o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova. Nadležne osobe koje preuzimaju robu, prate usluge ili radove, svojim potpisom na dokumentu zaprimanja (dostavnica, otpremnica, primka, radni nalog, zapisnik i sl.) jamče da roba, usluga ili radovi odgovaraju vrsti, količini i kvaliteti, odnosno da su u skladu s naručenim/ugovorenim. Provjere se utvrđuju u trenutku preuzimanja dokumenta zaprimanja.

U slučaju isporuke neispravne robe ili uočene nepravilnosti u izvršavanju usluga ili u izvođenju radova, nadležne osobe su dužne odmah uputiti prigovor dobavljaču.

### **Članak 3.**

Račune zaprima administrator, zaposlenik koji u određenom trenutku mijenja administratora ili izvršni direktor. Na račune se stavlja prijamni štambilj s datumom primitka i urudžbenim brojem te se nakon zaprimanja, a najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana, dostavljaju Odjelu za financijske poslove na kontrolu.

### **Članak 4.**

Suštinsku kontrolu računa po pitanju odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji, te da li su isporučena usluga/roba i obavljeni radovi u skladu (kvalitetom i količinom) s ugovorenim, referent za računovodstvo i financije provodi prikupljanjem informacija od izvršnog direktora, administratora ili zaposlenika koji je pokrenuo nabavu. Referent za računovodstvo i financije također provodi materijalnu/računsku (matematička kontrola provjere ispravnosti iznosa računa) i formalnu kontrolu (evidentiranje postojanja svih zakonskih elemenata, postojanje popratnih dokumenata u prilogu).

Rok za kontrolu računa iznosi 5 (pet) radnih dana od dana zaprimanja računa (u ovaj rok nisu uključene potrebne izmjene i traženja dodatne dokumentacije).

Ulazni računi koji ne ispunjavaju kontrole navedene u stavku 1. ovog članka vraćaju se pošiljatelju s primjedbom.

### **Članak 5.**

Nakon izvršene kontrole, referent za računovodstvo i financije prosljeđuje račun voditelju Odjela za financijske poslove na daljnje postupanje, s potvrdom da su račun i popratna

dokumentacija ispravni i potpuni. Referent za računovodstvo i financije navedeno potvrđuje svojim parafom na računu.

#### Članak 6.

Voditelj Odjela za financijske poslove dodatno provjerava račun te provjerava da li je nabava izvršena u skladu s Financijskim planom Zaklade. Voditelj Odjela za financijske poslove provjerava trenutnu raspoloživost financijskih sredstava Zaklade. Svojim potpisom na računu potvrđuje da je sve navedeno provjereno te račun dostavlja izvršnom direktoru na odobrenje plaćanja.

#### Članak 7.

Izvršni direktor ili osoba koju ovlasti, odobrava potpisom (direktor vlastoručnim, a ovlaštena osoba faksimilom potpisa direktora) plaćanje računa i vraća ga voditelju Odjela za financijske poslove na daljnje postupanje.

#### Članak 8.

Voditelj Odjela za financijske poslove ili referent za računovodstvo i financije (isključivo ako i kada ga je ovlastio Voditelj Odjela za financijske poslove) po primitku odobrenog računa vrši plaćanje. Nakon izvršenog plaćanja potrebno je na račun upisati datum plaćanja.

Posebnu pozornost potrebno je obratiti na datum izdavanja računa, datum primitka računa te datum dospjeća plaćanja.

#### Članak 9.

Referent za računovodstvo i financije ispravne račune unosi u knjigovodstveni program Zaklade (knjiga ulaznih računa i glavna knjiga).

Referent za računovodstvo i financije odlaže ispravne i plaćene račune, uz popratnu dokumentaciju, u registratore po broju ulaznog računa, a knjiženje i odlaganje računa je dužan obaviti unutar mjeseca na koji se račun odnosi, odnosno do kraja tekućeg mjeseca za račune iz prethodnog mjeseca.

Referent za računovodstvo i financije krajem mjeseca izrađuje izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim obvezama/računima.

Ulazni računi se odlažu i čuvaju na način i u roku koji su propisani važećim propisima Republike Hrvatske koji se primjenjuju na poslovanje Zaklade.

#### Članak 10.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja odluke Upravnog odbora o njezinom usvajanju, a bit će objavljena na mrežnim stranicama Zaklade.

Broj: O-1641-2015



*Dario Vretenar*  
predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar

## **Prilog 11e**

Računovodstvene politike—odluka Upravnog odbora Zaklade



**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
Žiro račun 2360000-1101575620

Broj: O-593-2012.  
Zagreb, 27.2.2012.

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1598-2011.) Upravni odbor na svojoj 17. sjednici dana 23. veljače 2012. donosi

### **ODLUKU**

I.

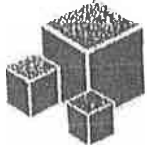
Blagajnički maksimum za blagajničko poslovanje Hrvatske zaklade za znanost utvrđuje se u visini 5.000,00 kn.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora  
Akademik Ivica Kostović





**Hrvatska zaklada za znanost**

Illica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763

Žiro račun 2360000-1101575620

Broj: O-1261-2012.

Zagreb, 2.4.2012.

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1598-2011.) Upravni odbor na svojoj 19. sjednici dana 29. ožujka 2012. donosi

### **ODLUKU**

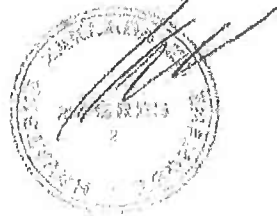
I.

Utvrdjuje se da će se za potrebe redovnog poslovanja Zaklade sitni inventar nabavljati za uporabu te da će se otpisivati jednokratno, odmah po nabavi i odmah staviti u uporabu.

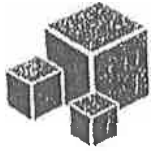
II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora  
Akademik Ivica Kostović







**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-354-2013.

Zagreb, 22.2.2013.

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1598-2011.) Upravni odbor na svojoj 29. sjednici dana 21. veljače 2013. donosi

### **ODLUKU**

#### **I.**

Manjak prihoda utvrđen na dan 31. prosinca tekuće financijske godine pokriva se iz viška prihoda prenesenog iz prethodnih godina.

Višak prihoda utvrđen na dan 31. prosinca tekuće financijske godine pridodaje se višku prihoda prenesenom iz prethodnih godina ili služi za pokriće manjka prihoda prenesenog iz prethodnih godina.

#### **II.**

Svi troškovi u financijskoj godini koja slijedi nakon 31. prosinca pokrivaju se u skladu s Financijskim planom Hrvatske zaklade za znanost donesenim za tu godinu, a iz dijela ili cijelog viška prihoda raspoloživog u sljedećem razdoblju.

Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju je zbroj/razlika viška prihoda prenesenog iz prethodnih razdoblja i viška/manjka prihoda tekuće godine.

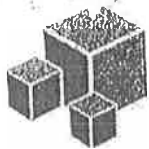
#### **III.**

Financijski plan Hrvatske zaklade za znanost mora biti usklađen sa Strateškim planom i godišnjim programom rada HRZZ.

#### **IV.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

predsjednik Upravnog odbora  
akademik Ivica Kostović



**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1936-2015

Zagreb, 22. rujna 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 53. sjednici održanoj 21. rujna 2015. donosi

## **ODLUKU**

### **I.**

Ova odluka se nadovezuje na odluku (O-354-2013.) koju je Upravni odbor donio na svojoj 29. sjednici, dana 21. veljače 2013. godine o postupanju s manjkom odnosno viškom prihoda financijske godine.

### **II.**

Višak prihoda iz državnog proračuna (prihodi namijenjeni za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata) utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim knjigama se pridodaje višku prihoda iste namjene, prenesenom iz prethodnih godina, a služi za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata u narednoj financijskoj godini.

Manjak prihoda planiranih za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata pokriva se iz viška prihoda iste namjene, prenesenog iz prethodnih godina, a koji služi za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata u narednoj financijskoj godini.

### **III.**

Višak prihoda iz državnog proračuna (prihodi namijenjeni za isplatu projekta razvoja karijera mladih istraživača) utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim knjigama se pridodaje višku prihoda iste namjene, prenesenom iz prethodnih godina, a služi za isplatu projekta razvoja karijera mladih istraživača u narednoj financijskoj godini.

Manjak prihoda planiranih za isplatu projekta razvoja karijera mladih istraživača pokriva se iz viška prihoda iste namjene, prenesenog iz prethodnih godina, a koji služi za isplatu projekta razvoja karijera mladih istraživača u narednoj financijskoj godini.

### **IV.**

Višak prihoda od osnovne imovine Zaklade utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim knjigama se pridodaje višku prihoda iste namjene prenesenom iz prethodnih godina, a namijenjen je za pokriće troškova poslovanja (rad Zaklade) u narednoj financijskoj godini.

### **V.**

Višak prihoda iz državnog proračuna (prihodi namijenjeni za podmirenje troškova poslovanja - rada Zaklade) tekuće godine utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

knjigama se pridodaje prenesenom višku prihoda iz prethodnih godina namijenjenog za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata, a služi za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata u narednoj financijskoj godini.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
kz *Darlu Vretenar*  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Darlo Vretenar



**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1460-2013.

Zagreb, 29.8.2013.

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1598-2011.) Upravni odbor na svojoj 4. sjednici dana 25. srpnja 2013. donosi

### **ODLUKU**

I.

Na temelju plana oročenja koji izradi Odjel za financijske poslove članovi Upravnog odbora odlučit će o iznosima raspoloživih financijskih sredstava koja će se oročiti u poslovnim bankama, o rokovima oročavanja tih sredstava te o odabiru banke koja nudi najbolje uvjete oročavanja i o tome obavijesti predsjednika Upravnog odbora koji će s odabranom bankom zaključiti ugovor o oročenju. Navedeni dokumenti dostavit će se članovima elektroničkom poštom.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

predsjednik Upravnog odbora  
akademik Darlo Vretenar





Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2551-2014

Zagreb, 18.7.2014.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013.) Upravni odbor na svojoj 27. sjednici održanoj 15. srpnja 2014. donosi

## ODLUKU

### I.

Poslovi vođenja blagajničkog poslovanja u Glavnoj blagajni Zaklade uključuju sve blagajničke poslove, osobito izdavanje i unos gotovine, izradu uplatnica i isplata te izradu blagajničkih izvještaja.

Poslovi kontrole vođenja blagajničkog poslovanja u glavnoj blagajni Zaklade saštaje se od nadzora i kontrole vođenja Glavne blagajne.

### II.

Za blagajnika Zaklade, čiji zadatak uključuje izdavanje gotovine iz blagajne te unos gotovine u blagajnu, popunjavanje isplata i uplatnica te blagajničkog izvještaja, određuje se referent za računovodstvo i financije.

Za kontrolora, čiji zadatak uključuje kontrolu svih radnji koje je poduzeo blagajnik, određuje se voditelj Odjela za financijske poslove.

Za zamjenu blagajnika, u slučaju sprječivosti ili odsutnosti referenta za računovodstvo i financije, određuje se voditelj Odjela za financijske poslove.

Za zamjenu kontrolora, u slučaju sprječivosti ili odsutnosti voditelja Odjela za financijske poslove, određuje se referent za financijsko praćenje projekata.

U slučaju sprječivosti ili odsutnosti blagajnika odnosno referenta za računovodstvo i financije i voditelja Odjela za financijske poslove, sve radnje vezane uz glavnu blagajnu, odgađaju se do njihovog povratka.

### III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

###



Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar

Broj: O-1700-2017

Zagreb, 23. svibnja 2017.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 92. sjednici održanoj 22. svibnja 2017. godine donosi

### ODLUKU

I.

Poslovi vođenja blagajničkog poslovanja u Glavnoj blagajni Zaklade uključuju sve blagajničke poslove, osobito izdavanje i unos gotovine, izradu uplatnica i isplatnica te izradu blagajničkih izvještaja.

Poslovi kontrole vođenja blagajničkog poslovanja u glavnoj blagajni Zaklade sastoje se od nadzora i kontrole vođenja Glavne blagajne.

II.

Za blagajnika Zaklade, čiji zadatak uključuje izdavanje gotovine iz blagajne te unos gotovine u blagajnu, popunjavanje isplatnica i uplatnica te blagajničkog izvještaja, određuje se Petrica Vidas, referentica za računovodstvo i financije.

Za kontrolora, čiji zadatak uključuje kontrolu svih radnji koje je poduzeo blagajnik, određuje se Barbara Tenčić, voditeljica Odjela za financijske poslove.

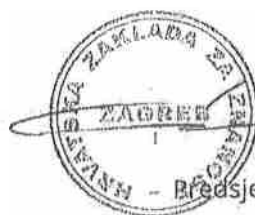
Za zamjenu blagajnika, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti Petrice Vidas, referentice za računovodstvo i financije, određuje se Barbara Tenčić, voditeljica Odjela za financijske poslove.

Za zamjenu kontrolora, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti Barbare Tenčić, voditeljice Odjela za financijske poslove, određuje se Olja Černeka, referentica za računovodstvo i financije.

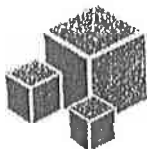
U slučaju spriječenosti ili odsutnosti blagajnika odnosno Petrice Vidas, referentice za računovodstvo i financije i Barbare Tenčić, voditeljice Odjela za financijske poslove, sve radnje vezane uz glavnu blagajnu, odgađaju se do njihovog povratka.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



B predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-556-2015

Zagreb, 31.3.2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 43. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donosi

### ODLUKU

#### I.

Sukladno Operativnom priručniku STPII projekta, Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku da sve bankovne naknade vezane uz račun za posebne namjene Zaklade terete račun za redovno poslovanje Zaklade.

Iznos bankovnih naknada za inozemna plaćanja, koji će Zakladi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nadoknaditi na račun za posebne namjene, Odjel za financijske poslove će internim nalogom prenijeti na račun za redovno poslovanje Zaklade.

#### II.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku da se kamate, koje će Zagrebačka banka d.d. uplatiti na račun za posebne namjene Zaklade, internim nalogom prenesu na račun za redovno poslovanje Zaklade i prikažu kao prihodi u poslovnim knjigama Zaklade.

#### III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-558-2015

Zagreb, 31.3.2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 43. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donosi

### ODLUKU

#### I.

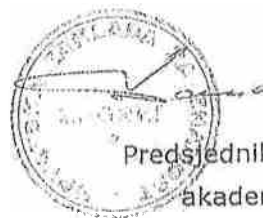
Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o raspodjeli povrata neutrošenih I/III nenamjenski utrošenih sredstava znanstvenih projekata, uplaćenih na račun za redovno poslovanje Zaklade. Navedena sredstva bit će raspoređena u programska sredstva Zaklade za financiranje novih znanstvenih projekata.

#### II.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o raspodjeli povrata neutrošenih I/III nenamjenski utrošenih sredstava „Programa doktoranada I poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost“, uplaćenih na račun za redovno poslovanje Zaklade. Navedena sredstva bit će raspoređena u sredstva Zaklade za financiranje novih natječajnih rokova istog Programa.

#### III.

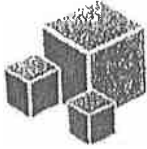
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



*Dario Vretenar*

Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar





Hrvatska zaklada za znanost  
Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1617-2015  
Zagreb, 30. srpnja 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 50. sjednici održanoj 29. srpnja 2015. donosi

### ODLUKU

#### I.

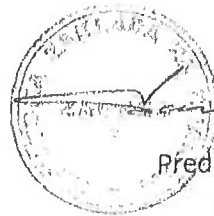
Poništava se Odluka Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost donesene na 11. sjednici održanoj 4. prosinca 2013. godne (broj odluke: O-2021-2013.) kojom su utvrđene amortizacijske stope.

#### II.

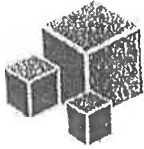
Za obračun amortizacije osnovnih sredstava u Hrvatskoj zakladi za znanost koristit će se redovne amortizacijske stope koje je Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14) i Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15) utvrdilo Ministarstvo financija.

#### III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



*Dario Vretenar*  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1634-2015  
Zagreb, 30. srpnja 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 50. sjednici održanoj 29. srpnja 2015. donosi

### ODLUKU

#### I.

Uredska i računalna oprema i namještaj Zaklade, pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500,00 kuna prikazuju se kao osnovno sredstvo sukladno načelu dosljednosti.

#### II.

Predmeti i sitna elektronička oprema Zaklade, pojedinačne nabavne vrijednosti od 20,00 kuna do 3.500,00 kuna prikazuju se kao sitni inventar. Iznimno, komunikacijski uređaji čija je nabavna vrijednost manja od 20,00 kuna prikazuju se kao sitni inventar.



Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Darlo Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1859-2015

Zagreb, 14. rujna 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 52. sjednici održanoj 11. rujna 2015. donosi

### ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku da se prihodi ostvareni iz raspodjele dobiti u slučaju komercijalizacije intelektualnih tvorevina nastalih kao rezultat provođenja projekata koje financira Zaklada, raspodjeljuju u programska sredstva Zaklade za financiranje budućih znanstvenih projekata.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



*Dario Vretenar*  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1935-2015

Zagreb, 22. rujna 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 53. sjednici održanoj 21. rujna 2015. donosi

### ODLUKU

I.

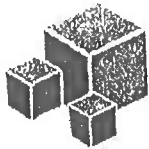
Upravni odbor Hrvatske zaklade donosi odluku o raspodjeli sredstava preostalih po zaključenom natječajnom roku u programska sredstva Zaklade za sljedeće natječajne rokove.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



*Dario Vretenar*  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2078-2015  
Zagreb, 12. listopada 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 54. sjednici održanoj 9. listopada 2015. donosi

### **ODLUKU**

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o određivanju načina obračuna tečajnih razlika sukladno načelu dosljednosti.

II.

Tečajne razlike za ulazne račune inozemnih dobavljača obračunavaju se koristeći srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan izdavanja računa.

III.

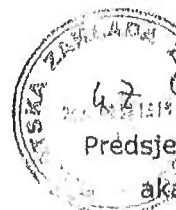
Tečajne razlike za naknade za autorska djela i putne troškove vanjskih suradnika Zaklade nerezidenata obračunavaju se koristeći srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan obračuna naknade ili putnog naloga, osim ako navedeno nije uređeno nekim drugim aktom.

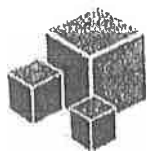
IV.

Tečajne razlike nastale zbog promjena na deviznom poslovnom računu Zaklade, obračunavaju se koristeći srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan poslovne promjene.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
47 *Darlo Vretenar*  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Darlo Vretenar



**Hrvatska zaklada za znanost**

Illica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2230-2015

Zagreb, 23. listopada 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 55. sjednici održanoj 21. listopada 2015. donosi

### **ODLUKU**

#### **I.**

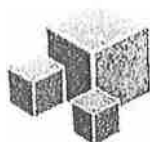
Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o utvrđivanju kriterija za izradu izmjena i dopuna financijskog plana Zaklade na način da se izmjene i dopune financijskog plana obavezno rade u slučajevima značajnog odstupanja nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, a posebice u slučajevima:

- nastanka novih obveza za čije podmirenje nisu osigurana sredstva,
- smanjenja prihoda uz čije je ostvarenje vezano podmirenje već nastalih ili ugovorenih obveza,
- nastanka poslovnog događaja koji utječe na likvidnost i ispunjavanje financijskih obveza Zaklade.

#### **II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-3191-2016

Zagreb, 17. studenog 2016.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 80. sjednici održanoj 16. studenog 2016. donosi

## ODLUKU

### I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o utvrđivanju kriterija za izradu izmjena i dopuna Financijskog plana Zaklade na način da se izmjene i dopune Financijskog plana obavezno rade u slučaju odstupanja nastalih prihoda i/ili rashoda po skupinama većeg od 15% u odnosu na planirane, a posebice u slučaju nastanka novih obveza za čije podmirenje nisu osigurana sredstva, odnosno smanjenja prihoda uz čije ostvarenje vezano podmirenje već nastalih ili ugovorenih obveza.

### II.

Preraspodjelom sredstava na odjeljcima (analitičkim kontima) Financijskog plana mijenjaju se iznosi na stavkama (odjeljcima, podskupinama i skupinama) rashoda usvojenog Financijskog plana na način da se određene stavke rashoda smanjuju, a druge povećavaju u istom iznosu. Preraspodjela s odjeljka (analitičkog konta) rashoda Financijskog plana koji se smanjuje može se izvršiti u visini do 15% iznosa ili u visini 15% iznosa tog odjeljka (analitičkog konta) te se može preraspodijeliti u drugi odjeljak (analitički konto) koji je potrebno povećati. Preraspodjele ne smiju promijeniti ukupan iznos sredstava planiranih za rashode u usvojenom Financijskom planu. Preraspodjelu pisanim putem mora odobriti predsjednik Upravnog odbora Zaklade i u tom slučaju nije potrebno izvršiti izmjene i dopune Financijskog plana koji donosi Upravni odbor Zaklade.

### III.

Odjel za financijske poslove Zaklade ima obvezu izrađivati indekse izvršenja Financijskog plana u trenutku izrade zakonski propisanih statističkih (financijskih) izvješća za neprofitne organizacije: godišnjeg, devetomjesečnog, polugodišnjeg i tromjesečnog izvješća.

### IV.

Hrvatska zaklada za znanost može preuzeti višegodišnje ugovorne obveze samo do visine novčanih sredstava osiguranih za razdoblje trajanja navedene ugovorne obveze. Pod osiguranim novčanim sredstvima se smatraju sredstva uplaćena na transakcijski račun Zaklade, sredstva osigurana u proračunu Republike Hrvatske ili sredstva osigurana u pisanim odlukama i proračunima drugih pravnih osoba koje Zakladi dodjeljuju sredstva.



**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

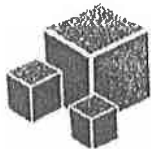
V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Darlo Vretenar





**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2231-2015

Zagreb, 23. listopada 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 55. sjednici održanoj 21. listopada 2015. donosi

### **ODLUKU**

#### **I.**

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku da se u slučaju kada dobavljač nije u mogućnosti isporučiti robu, uslugu ili radove bez plaćanja predujma prema ponudi, predračunu ili pozivu na plaćanje, odobrava plaćanje predujmom.

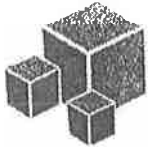
#### **II.**

Sukladno Pravilniku o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju Hrvatske zaklade za znanost, ne isplaćuju se predujmovi za službena putovanja.

#### **III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



**Hrvatska zaklada za znanost**

Illica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2235-2015

Zagreb, 23. listopada 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 55. sjednici održanoj 21. listopada 2015. donosi

### **ODLUKU**

#### **I.**

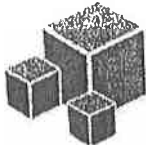
Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o utvrđivanju osoba ovlaštenih za odobravanje naloga za gotovinske isplate iz glavne blagajne:

- za troškove ureda Zaklade u Zagrebu ovlašten je izvršni direktor;
- za troškove ureda Zaklade u Opatiji ovlašten je voditelj odjela za financijske poslove.

#### **II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2685-2015

Zagreb, 1. prosinca 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 58. sjednici održanoj 30. studenog 2015. donosi

### **ODLUKU**

#### I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku kojom se utvrđuje rok zaprimanja ulazne dokumentacije koja će biti vjerodostojna dokumentacija za knjiženja poslovnih promjena koje se odnose na razdoblje do 31. prosinca 2015. godine.

Utvrđuje se rok zaprimanja navedene dokumentacije do 10. veljače 2016. godine.

Dokumentacija zaprimljena do 10. veljače 2016. godine, a koja se odnosi na poslovne događaje iz 2015. godine smatrat će se valjanom podlogom za iskazivanje podatka u završnom financijskom izvještaju Hrvatske zaklade za znanost za 2015. godinu.

#### II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2686-2015

Zagreb, 1. prosinca 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 58. sjednici održanoj 30. studenog 2015. donosi

### **ODLUKU**

#### **I.**

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi Odluku o korištenju Business MasterCard kartice Zagrebačke banke koja je na korištenje dodijeljena predsjedniku Upravnog odbora, akademiku Dariu Vretenaru, u svrhu:

- podmirivanja troškova na službenim putovanjima (smještaja i prijevoza zrakoplovom)
- troškova reprezentacije
- podizanja gotovine za glavnu blagajnu.

Također, Zaklada kao pravna osoba, uz prethodno odobrenje izvršnog direktora, dr. sc. Hrvoja Matakovića, karticu može koristiti za plaćanje putem interneta, te kao sredstvo za potvrdu rezervacije smještaja u inozemstvu.

#### **II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar

Broj: O-354-2017

Zagreb, 30. siječnja 2017.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 84. sjednici održanoj 27. siječnja 2017. donosi

## ODLUKU

### I.

Iz sredstava Državnog proračuna dodijeljenih Zakladi odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja za određenu poslovnu godinu, a za potrebe financiranja znanstveno-istraživačkih projekata i rada Zaklade te programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade, Zaklada će kao nerecipročne prihode u poslovnim knjigama prikazati isključivo uplate zaprimljene na redovan transakcijski račun Zaklade do 31. prosinca tekuće poslovne godine.

### II.

Troškovi koji se odnose na mjesec prosinac tekuće poslovne godine za provedbu projekta Svjetske banke STP II – Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ (PDV za prosinac na autorske naknade inozemnih recenzenata, bruto naknade inozemnih recenzenata za prosinac, bankovne naknade za plaćanja u inozemstvo po računu za posebne namjene za prosinac te naknade i putni nalozi članova Povjerenstva Fonda za prosinac), a koji će biti isplaćivani u siječnju naredne godine, bit će knjiženi kao trošak poslovne godine u kojoj su i nastali.

Uplate odnosno prihodi potrebni za podmirivanje svih nastalih troškova ovog projekta u tekućoj godini će, sukladno Zahtjevu upućenom Jedinici Ministarstva znanosti i obrazovanja zaduženoj za provedbu projekta, biti uplaćeni na žiro račun Zaklade za posebne namjene u siječnju naredne godine.

Za navedene uplate se određuje rok zaprimanja uplata na poseban transakcijski račun Zaklade do 31. siječnja naredne godine kako bi Zaklada ove nerecipročne prihode mogla prikazati u svojim poslovnim knjigama kao prihode poslovne godine na koju se oni zaista i odnose.

### III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravnog odbora, Odluka broj O-2900-2015 prestaje važiti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Pročelnik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



**Hrvatska zaklada za znanost**

Illica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-425-2016

Zagreb, 23. veljače 2016.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 64. sjednici održanoj 22. veljače 2016. donosi

### **ODLUKU**

#### **I.**

Kamate dobivene oročavanjem osnovne imovine Zaklade (osnovna imovina Zaklade u iznosu od 10.000.000,00 kuna ne smije se trošiti) namijenjene su za financiranje rada Zaklade.

#### **II.**

Kamate dobivene oročavanjem slobodnih financijskih sredstava namijenjenih za financiranje programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade namijenjene su isključivo za financiranje programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade.

#### **III.**


Kamate dobivene oročavanjem slobodnih financijskih sredstava namijenjenih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade namijenjene su isključivo za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

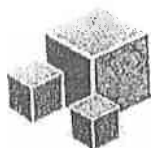
#### **IV.**

Pasivne kamate po svim transakcijskim računima Zaklade otvorenim kod poslovnih banaka, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine, namijenjene su za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

#### **V.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Darlo Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-3170-2016

Zagreb, 17. studenog 2016.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 80. sjednici održanoj 16. studenog 2016. donosi

## ODLUKU

### I.

Upravni odbor Zaklade utvrđuje obvezu vođenja sljedećih evidencija ugovornih odnosa Hrvatske zaklade za znanost: Evidenciju ugovora o poslovnoj suradnji, Evidenciju ugovora o radu (aktivnih), Evidenciju ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu, Evidenciju ugovora o autorskom djelu nerezidenata, Evidenciju ugovora sklopljenih za potrebe „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ te Evidenciju ugovora sklopljenih za potrebe financiranja odobrenih znanstveno-istraživačkih projekata.

### II.

Sve evidencije navedene u članku I. ove Odluke pohranjuju se u elektroničkom obliku na Sharepoint portalu Zaklade te moraju uvijek biti dostupne svim zaposlenicima Zaklade. Zaposlenici Odjela za financijske poslove zaduženi su za redovito ažuriranje Evidencije ugovora o poslovnoj suradnji i Evidencije ugovora o radu (aktivnih). Stručni suradnik za praćenje projekata, administrator i zaposlenici Odjela za znanstvene projekte i programe zaduženi su za redovito ažuriranje Evidencije ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu, Evidencije ugovora o autorskom djelu nerezidenata i Evidencije ugovora sklopljenih za potrebe financiranja odobrenih znanstveno-istraživačkih projekata. Zaposlenici Odjela za međunarodne programe i fondove zaduženi su za redovito ažuriranje Evidencije ugovora o autorskom djelu nerezidenata i Evidenciju ugovora sklopljenih za potrebe financiranja odobrenih znanstveno-istraživačkih projekata. Zaposlenici Odjela za mlade istraživače zaduženi su za redovito ažuriranje Evidencije ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu i Evidencije ugovora sklopljenih za potrebe „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“.

### III.

Zaposlenicima Odjela za financijske poslove treba u svakom trenutku biti omogućen uvid u sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za Zakladu.

### IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



## **Prilog 12a**

PROR-POT – RAD ZAKLADE

## IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

### I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava:		HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST	
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:		ILICA 24	
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:		HR3323600001101575620	
2. Davatelj sredstava:		MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:		DONJE SVETICE 38	
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:		HR1210010051863000160	
3. Naziv projekta/programa/ostalo:		PROJEKTNO FINANCIRANJE ZNANSTVENE DJELATNOSTI - RAD ZAKLADE - AKTIVNOST A621048	
4. Razdoblje izvještavanja:		01.01.2017. - 31.12.2017.	

### II. FINANIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	6.534.000
2.	UPLAĆENO	6.534.000
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	3.451.848
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	2.101.921
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	274.757
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	643.978
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	1.045.451
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	85.362
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	52.373
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	13.777
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	223.038
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>5.790.584</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>743.416</b>

### III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Odlukom o financiranju programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost u 2017. godini (KLASA: 400-08/17-01/00026, URBROJ: 533-19-17-0001) i Odlukom o izmjeni Odluke o financiranju programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost u 2017. godini (KLASA: 400-08/17-01/00026, URBROJ: 533-19-17-0002) Zakladi su za 2017. godinu osigurana financijska sredstva za rad iz Državnog proračuna.

Zakladi se prema navedenim Odlukama odobrava da maksimalno do ukupno 7,26% dodijeljenih sredstva u iznosu od 90.000.000 kn iskoristi za podmirenje osnovnih troškova njenog poslovanja u 2017. godini, odnosno za rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode poslovanja i ostale rashode. Iznos dodijeljen Hrvatskoj zakladi za znanost, u svrhu podmirenja osnovnih troškova poslovanja u 2017. godini iznosi 6.534.000 kn (I. PRIHODI/PRIMICI – 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Odobrena financijska sredstva terete Državni proračun Republike Hrvatske za 2017. godinu, Razdjel 080 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost, Glava 05 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, aktivnost A621048 Projektno financiranje znanstvene djelatnosti, stavka 3811 Tekuće donacije u novcu.

S obzirom da su osnovni troškovi poslovanja Zaklade u 2016. godini bili veći od iznosa dodijeljenog iz Državnog proračuna, Upravni odbor Zaklade je donio Odluku (O-3841-2016) da će se za pokrivanje dijela rashoda za rad Zaklade, iznimno u 2016. godini, koristiti dio prenesenog viška predviđenog za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata. Stoga je iznos manjka prihoda od 402.446 kn koji je utvrđen u obrascu PROR-POT za Rad Zaklade u 2016. godini pokriven iz viška prihoda koji je preostao u obrascu PROR-POT za Projekte Zaklade u 2016. godini. Shodno navedenom, manjak prihoda za Rad Zaklade u 2016. godini nije preljen u 2017. godinu pod stavku II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI.

Sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, čl. 14), Zaklada ima obvezu sastavljanja Izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava u kojem se podaci iskazuju isključivo po novčanoj osnovi, odnosno prihodi/primici i rashodi/izdaci se iskazuju temeljem primljenih uplata i obavljenih isplata. Međutim, prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, čl. 26) Hrvatska zaklada za znanost ima obvezu priznavanja prihoda i rashoda uz primjenu načela nastanka događaja. Ova razlika dovodi do značajnog odstupanja u iskazivanju istih poslovnih događaja u poslovnim knjigama Zaklade i u izvještaju PROR-POT.

Iako se knjigovodstvena evidencija Zaklade temelji na načelu nastanka događaja, odnosno Zaklada prihode i rashode priznaje u izvještajnom razdoblju na koje se oni i odnose (neovisno o uplatama i isplatama istih), za potrebe ovog izvješćivanja Zaklada je podatke iskazivala po načelu novčane osnove. Stoga su iz postojeće knjigovodstvene evidencije isključene primljene uplate i izvršene isplate koje su nastale u 2018. godini, a odnosile su se na 2017. godinu no uključene su primljene uplate i izvršene isplate koje su realizirane u 2017. godini, a zapravo se knjigovodstveno odnose na 2016. godinu.

Osnovni troškovi za rad Zaklade nastali u 2017. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:

1. RASHODI ZA RADNIKE - uključuju plaće za redovan rad, bolovanja na teret Zaklade, naknade za korištenje godišnjeg odmora ili plaćenog dopusta te pripadajuće doprinose i poreze na plaću i iz plaće
- 2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA - uključuju naknade troškova radnicima nastale na službenom putovanju (dnevnice, smještaj, javni prijevoz, ostali putni izdatci), naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima, te stručna usavršavanja radnika.
- 2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA - uključuju naknade članovima Upravnog Odbora Zaklade za ugovore o djelu i troškove njihovih službenih putovanja, naknade vanjskih suradnika za ugovore o djelu i autorskom djelu, te troškove službenih putovanja vanjskih suradnika uključujući i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo.
- 2.3. RASHODI ZA USLUGE - uključuju troškove: telefona, interneta, pošte, prijevoza, dostave, tekućeg održavanja, usluga promidžbe i informiranja te materijala za promidžbu, opskrbe pitkom vodom, komunalne naknade i odvoza smeća, usluga dimnjačara, zakupa prostora, najma računalnih licenci, zdravstvenih pregleda zaposlenika, odvjetničkih, revizorskih i intelektualnih usluga, usluga vještačenja, ostalih osobnih usluga, računalnih usluga, grafičkih usluga, usluga čišćenja poslovnih prostora te usluga zaštite na radu.
- 2.4. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU - uključuju troškove: uredskog materijala, materijala za održavanje, stručne literature, električne energije, plina, lož ulja za grijanje i sitnog inventara.
- 2.5. OSTALI MATERIJALNI RASHODI - uključuju troškove reprezentacije i članarina uključujući i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo.
4. RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA - uključuju bankarske usluge i usluge platnog prometa.
5. NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA - uključuje iznos ukupno nabavljene nefinancijske imovine u 2017. godini.

Osnovni troškovi poslovanja Zaklade u 2017. godini bili su manji od iznosa dodijeljenog iz Državnog proračuna za 743.416 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK). Potrebno je napomenuti da se, sukladno računovodstvenoj politici Zaklade utvrđenoj Odlukom Upravnog odbora (O-1936-2015), višak prihoda iz Državnog proračuna (prihodi namijenjeni za podmirenje troškova poslovanja-rada Zaklade) tekuće godine utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim knjigama pridodaje prenesenom višku prihoda iz prethodnih godina namijenjenog za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata, a služi za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata u narednoj financijskoj godini. Sredstva iz Državnog proračuna su dodijeljena Zakladi isključivo za rad kroz jednu kalendarsku godinu stoga Zaklada nema mogućnost prenošenja viška sredstava za ovu namjenu u sljedeću kalendarsku godinu.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 15.02.2018.

0-533-2018



Osoba za kontakt: Olja Černeka  
Telefon: 051-228-694  
Telefax: 051-271-085  
Adresa e-pošte: olja@hrzz.hr

\* (projekt/program/ostalo, za koji se Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

## **Prilog 12b**

PROR-POT – PROJEKTI ZAKLADE

## IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

### I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:	HR3323600001101575620		
2. Davatelj sredstava:	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	DONJE SVETICE 38		
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:	HR1210010051863000160		
3. Naziv projekta/programa/ostalo:	PROJEKTNO FINANCIRANJE ZNANSTVENE DJELATNOSTI - PROJEKTI ZAKLADE - AKTIVNOST A621048		
4. Razdoblje izvještavanja:	01.01.2017. - 31.12.2017.		

### II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	83.466.000
2.	UPLAĆENO	83.466.000
3.	RAZLIKA	0
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	26.815.759
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	100.239.685
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	100.239.685
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	100.239.685
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	10.042.074

### III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

#### IV. BILJEŠKE

Odlukom o financiranju programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost u 2017. godini (KLASA: 400-08/17-01/00026, URBROJ: 533-19-17-0001) Hrvatskoj zakladi za znanost su osigurana financijska sredstva iz Državnog proračuna u iznosu od 90.000.000 kn. Ministarstvo znanosti i obrazovanja doznalo je financijska sredstva kroz deset identičnih mjesečnih isplata u 2017. godini (od ožujka do prosinca). Odobrena financijska sredstva terete Državni proračun Republike Hrvatske za 2017. godinu, Razdjel 080 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost, Glava 05 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, aktivnost A621048 Projektno financiranje znanstvene djelatnosti, stavka 3811 Tekuće donacije u novcu.

Obrazac PROR-POT za Projekte Zaklade i obrazac PROR-POT za Rad Zaklade se nadovezuju jedan na drugog s obzirom da se i projekti i rad Zaklade financiraju iz 90.000.000 kn dodijeljenih iz Državnog proračuna za projektno financiranje znanstvene djelatnosti. Naime, Odlukom o financiranju programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost u 2017. godini i Odlukom o izmjeni Odluke o financiranju programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost u 2017. godini, Zakladi se odobrava da maksimalno do ukupno 7,26 % dodijeljenih financijskih sredstava iskoristi za podmirenje osnovnih troškova njenog poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi poslovanja i ostali rashodi). Dakle, sredstva dodijeljena za financiranje aktivnosti znanstveno-istraživačkih projekata nisu isključivo utvrđena navedenim Odlukama, pa knjigovodstveno evidentiranje ove aktivnosti nije moguće provoditi putem odgođenog prihoda na razredu obveza, računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije“ kao što je to slučaj za aktivnost Programa doktoranada i poslijedoktoranada. Iz navedenih razloga, aktivnost znanstveno-istraživačkih projekata knjigovodstveno se evidentira izravno na prihode, odnosno troškove, umjesto putem odgođenog priznavanja prihoda.

Iznos dodijeljen Hrvatskoj zakladi za znanost, u svrhu financiranja znanstveno-istraživačkih projekata, u 2017. godini iznosi 83.466.000 kn (I. PRIHODI/PRIMICI – 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

S obzirom da su osnovni troškovi poslovanja Zaklade u 2016. godini bili veći od iznosa dodijeljenog iz Državnog proračuna, Upravni odbor Zaklade je donio Odluku (O-3841-2016) da će se za pokrivanje dijela rashoda za rad Zaklade, iznimno u 2016. godini, koristiti dio prenesenog viška predviđenog za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata. Stoga je višak prihoda u obrascu PROR-POT u 2016. godini za Projekte Zaklade u iznosu od 27.218.205 kn umanjen za manjak prihoda u obrascu PROR-POT za Rad Zaklade u 2016. godini u iznosu od 402.446 kn. Iznos od 26.815.759 kn preostao nakon umanjenja predstavlja ukupni preneseni višak prihoda iz prethodne poslovne godine (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI). Ovaj višak prihoda namijenjen je isključivo za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata.

U svrhu financiranja znanstveno-istraživačkih projekata u 2017. godini utrošeno je ukupno 100.239.685 kn (III. RASHOD/IZDACI – 2.3. RASHODI ZA USLUGE). Neutrošena sredstva od 10.042.074 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK) bit će iskorištena u 2018. godini isključivo za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata.

Zaklada je u 2017. godini financirala otprilike 590 projekata koji su proizašli iz programa: Istraživački projekti i Uspostavni istraživački projekti, rok 11-2013 i rok 09-2014, Istraživački projekti rok 06-2016, Uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017, Partnerstvo u istraživanjima rok 2015, 2016 i 2017, STRUNA rok 2016 i ERC rok 05-2017.

Odstupanje između utrošenih i dodijeljenih sredstava za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata u 2017. godini u skladu je Drugim rebalansom financijskog plana za 2017. godinu te će se pokriti iz neutrošenih sredstava iz prethodnih godina namijenjenih isključivo za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 15.02.2018.

0-558-2018



Osoba za kontakt: Olja Černeka

Telefon: 051-228-694

Telefax: 051-271-085

Adresa e-pošte: olja@hrzz.hr

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

## **Prilog 12c**

PROR-POT – PROGRAM DOKTORANADA I POSLIJEDOKTORANADA

## IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

### I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:	HR3323600001101575620		
2. Davatelj sredstava:	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	DONJE SVETICE 38		
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:	HR1210010051863000160		
3. Naziv projekta/programa/ostalo:	PROGRAM DOKTORANADA I		
	POSLIJEDOKTORANADA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST- AKTIVNOST A557042		
4. Razdoblje izvještavanja:	01.01.2017. - 31.12.2017.		

### II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1		3
I.	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	41.832.000
2.	UPLAĆENO	41.832.000
3.	RAZLIKA	0
II.	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	6.131.492
III.	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	36.172.738
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	36.172.738
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>36.172.738</b>
IV.	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>11.790.754</b>

### III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>



#### IV. BILJEŠKE

Ministarstvo znanosti i obrazovanja donosi Odluku o financiranju Programa doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost u 2017. godini (Klasa: 230-02/17-01/00002, Urbroj: 533-19-17-0001) od 13. siječnja 2017. godine prema kojoj se Hrvatskoj zakladi za znanost dodjeljuju financijska sredstva u ukupnom iznosu od 41.832.000,00 kn, Odobrena financijska sredstva terete Državni proračun Republike Hrvatske za 2017. godinu, Razdjel 080 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Glava 05 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 - Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost, Aktivnost A557042 - Program doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost, stavka 3811 Tekuće donacije u novcu.

Ustanove u kojima su zaposleni doktorandi Zakladi šalju mjesečni obračun plaća doktoranada. Zaklada temeljem obračuna svaki mjesec uplaćuje potrebna sredstva na žiro račun ustanove, a ustanova izdaje nalog banci za isplatu plaće na račun doktoranda.

Zaklada trenutno ima ugovorne obveze prema ustanovama i financira otprilike 310 doktoranada.

U 2017. godini Zakladi su uplaćena financijska sredstva za financiranje Programa doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost u iznosu od 41.832.000 kn (I. PRIHODI/PRIMICI - 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza, računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku kada se sredstva namjenski isplate krajnjim korisnicima i prebacuje na razred prihoda, račun (konto) „Prihodi od donacija iz državnog proračuna“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija“ u knjigovodstvenoj evidenciji Zaklade nije uračunat cjelokupni uplaćeni iznos od 41.832.000 kuna, već samo ukupan iznos od 36.172.738 kn (III. RASHOD/IZDACI – 2.3. RASHODI ZA USLUGE) koji je isplaćen za doktorande u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

Neurošena sredstva iz prethodne godine iznose 6.131.492 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI) te su evidentirana kao početno stanje obveze na računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije“ na dan 01.01.2017. godine.

Na dan 31. prosinca 2017. godine ostalo je neurošeno 11.790.754 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK). U knjigovodstvenoj evidenciji Zaklade taj se iznos ne vodi kao preneseni višak na računu (kontu) „Višak prihoda“ već se u sljedeću poslovnu godinu prenosi kao obveza na računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije“ koja će se zatvarati isplatama za financiranje Programa doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost u 2018. godini.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 15.02.2018.

*0-553-2018*



Osoba za kontakt: Olja Černeka

Telefon: 051-228-694

Telefax: 051-271-085

Adresa e-pošte: olja@hrzz.hr

\* (projekat/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

## **Prilog 12d**

PROR-POT – EMBC/EMBL

## IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

### I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava:		HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST	
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:		ILICA 24	
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:		HR3323600001101575620	
2. Davatelj sredstava:		MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:		DONJE SVETICE 38	
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:		HR1210010051863000160	
3. Naziv projekta/programa/ostalo:		Redoviti sastanak "Summer meeting EMBC&EMBL"	
aktivnost Europski znanstveni projekti i međunarodna suradnja - AKTIVNOST A767035			
4. Razdoblje izvještavanja:		01.01.2017. - 31.12.2017.	

### II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	4.709
2.	UPLAĆENO	4.709
3.	RAZLIKA	0
II.	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	
III.	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	4.709
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	4.709
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	
3.	DANE DONACIJE	
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	
6.	OSTALI RASHODI	
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>4.709</b>
IV.	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>0</b>

### III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Dr. sc. Lovorka Barać Lauc, zaposlenica Hrvatske zaklade za znanost, je odlukom bivšeg ministra dr. sc. Željka Jovanovića imenovana delegatom Republike Hrvatske u sudjelovanju pri European Molecular Biology Organization (EMBO) te pri European Molecular Biology Laboratory (EMBL).

Također je izabrana za funkciju potpredsjednice Odbora za financije EMBC-a.

U 2017. godini dr. sc. Lovorka Barać Lauc prisustvovala je kao delegat Republike Hrvatske sastanku EMBC (European Molecular Biology Conference) i EMBL (European Molecular Biology Laboratory) odbora koji je održan u Heidelbergu, Njemačka od 26. do 28. lipnja.

Odlukom o povratu putnih troškova dr. sc. Lovorka Barać Lauc (KLASA: 402-06/17-01/00261, URBROJ: 533-19-17-0002) odobrila se isplata sredstava u iznosu od 4.709,05 kn Hrvatskoj zakladi za znanost (za navedene troškove puta i smještaja).

Sredstva su bila osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2017. godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu, Razdjel 080, Glava 05 – Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 Ulaganje u znanstveno-istraživačku djelatnost, A767035 Europski znanstveni projekti i međunarodna suradnja, konto 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 15.02.2018.

0-653-2018

Potpis zakonskog zastupnika



Osoba za kontakt: Olja Černeka

Telefon: 051-228-694

Telefax: 051-271-085

Adresa e-pošte: olja@hrzz.hr

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

## **Prilog 12e**

PROR-POT FOND JEDINSTVO UZ POMOĆ ZNANJA – UKF

## IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

### I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:	HR1923600001501605424		
2. Davatelj sredstava:	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA - ZAJAM IBRD 82580-HR		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	DONJE SVETICE 38		
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:	HR8524840081300159465		
3. Naziv projekta/programa/ostalo:	FOND "JEDINSTVO UZ POMOĆ ZNANJA" (UKF) - DRUGI PROJEKT		
	TEHNOLOGIJSKOG RAZVOJA (STPII) - ZAJAM BROJ 82580-HR MEĐUNARODNE BANKE ZA OBNOVU I RAZVOJ (SVJETSKA BANKA)		
4. Razdoblje izvještavanja:	01.01.2017. - 31.12.2017.		

### II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	245.939
2.	UPLAĆENO	245.939
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	219.252
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	212.502
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	6.750
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	11.518
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>230.770</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>15.169</b>

### III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Sredstvima Drugog projekta tehnološkog razvoja (STP II) pruža se podrška jačanju istraživačke izvrsnosti i komercijalizacije istraživanja kroz aktivnosti znanstvene suradnje s hrvatskom dijasporom i vodećim međunarodnim znanstvenim ustanovama.

Svi troškovi provedbe STP II projekta koje je preuzela Hrvatska zaklada za znanost su podijeljeni u dvije kategorije: operativni troškovi i troškovi treninga. Operativni troškovi uključuju: naknade i putne naloge za članove Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“; izdatke za recenzente nerezidente koji su sudjelovali u recenziji projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“, bankovne naknade za devizne (ino) transakcije i tečajne razlike koje nastaju uslijed plaćanja u inozemstvo te troškove migracije M&E Neos sustava na ICT infrastrukturu Zaklade. Troškovi treninga se odnose na treninge zaposlenika Zaklade uključene u provedbu STP II projekta i treninge Tajništva Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“.

Sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, čl. 14), Zaklada ima obvezu sastavljanja izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava u kojem se podaci iskazuju isključivo po novčanoj osnovi, odnosno prihodi/primici i rashodi/izdaci se iskazuju temeljem primljenih uplata i obavljenih isplata. Međutim, prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, čl. 26) Hrvatska zaklada za znanost ima obvezu priznavanja prihoda i rashoda uz primjenu načela nastanka događaja. Ova razlika dovodi do značajnog odstupanja u iskazivanju istih poslovnih događaja u poslovnim knjigama Zaklade i u izvještaju PROR-POT.

Iako se knjigovodstvena evidencija Zaklade temelji na načelu nastanka događaja, odnosno Zaklada prihode i rashode priznaje u izvještajnom razdoblju na koje se oni i odnose (neovisno o uplatama i isplatama istih), za potrebe ovog izvješćivanja Zaklada je podatke iskazivala po načelu novčane osnove. Stoga su iz postojeće knjigovodstvene evidencije isključene primljene uplate i izvršene isplate koje su nastale u 2018. godini, a odnosile su se na 2017. godinu no uključene su primljene uplate i izvršene isplate koje su realizirane u 2017. godini, a zapravo se knjigovodstveno odnose na 2016. godinu.

Za praćenje, kontrolu, obračun i isplatu troškova provedbe STP II projekta odgovorna je Zaklada. Zaklada nije zadužena za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) koji se financiraju sredstvima STP II projekta. Nakon što nastane operativni trošak ili trošak treninga, Zaklada upućuje pisani Zahtjev Ministarstvu znanosti i obrazovanja, a Ministarstvo zatim uplaćuje sredstva (na račun za posebne namjene Zaklade) kojima Zaklada odmah plaća nastali trošak. Temeljem navedenih Zahtjeva, u 2017. godini Zakladi su uplaćena financijska sredstva za provedbu STP II projekta u iznosu od 245.939 kn (I. PRIHODI/PRIMICI – 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Troškovi nastali u 2017. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:

2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA – uključuju izdatke za recenzente nerezidente koji su sudjelovali u recenziji projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“, a odnose na bruto naknade, PDV i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo. U ovu kategoriju uključeni su i izdaci za naknade po ugovoru o djelu te izdaci za putne naloge članova Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“. Osim toga, uključen je i izdatak treninga "Mastering Theory-Based Impact Evaluation", održan u organizaciji EIPA u Maastrichtu, Nizozemska, na kojem je prisustvovala voditeljica Tajništva Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ Alessia Pozzi, a koji se odnosi na troškove dnevnice, smještaja, prijevoza, kotizacije s pripadajućim troškovima doprinosa i PDV-a te tečajnih razlika koje su nastale zbog plaćanja u inozemstvo.

2.3. RASHODI ZA USLUGE – odnose se na troškove računalnih usluga u iznosu od 6.750 kuna za migraciju M&E NEOS računalnog sustava na ICT infrastrukturu Zaklade, a sukladno Ugovoru o donaciji u naravi sklopljenim s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo, inovacije i investicije.

4. RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA – uključuju bankovne naknade za devizne (ino) transakcije. Zaklada je tijekom 2017. godine izvršila povrat u iznosu od 15.169 kn Ministarstvu znanosti i obrazovanja (sukladno pravilima provedbe STP II projekta), prikazan u polju IV. RAZLIKE (PRIHOD/PRIMITAK+PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE-RASHOD/IZDATAK), stoga navedeni iznos ne predstavlja prijenos u sljedeću poslovnu godinu.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 15.02.2018.

0-653-2018

Potpis zakonskog zastupnika



Osoba za kontakt: Olja Černeka  
Telefon: 051-228-694  
Telefax: 051-271-085  
Adresa e-pošte: olja@hrzz.hr

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

## **Prilog 12f**

PROR-POT- HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM



## IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

### I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava:		HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST	
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:		ILICA 24	
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:		HR3323600001101575620	
2. Davatelj sredstava:		MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:		DONJE SVETICE 38	
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:		HR1210010051863000160	
3. Naziv projekta/programa/ostalo:		HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM -	
AKTIVNOST A578055			
4. Razdoblje izvještavanja:		01.01.2017. - 31.12.2017.	

### II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	23.000
2.	UPLACENO	23.000
3.	RAZLIKA	0
II.	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
III.	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	21.331
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	21.331
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>21.331</b>
IV.	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>1.669</b>

### III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA \*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Temeljem Zakona o potvrđivanju Okvirnog sporazuma između Švicarskog saveznog vijeća i Vlade Republike Hrvatske o provedbi Švicarsko-hrvatskog programa suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije (NN-MU, 6/16) Hrvatska zaklada za znanost zajedno sa Švicarskom nacionalnom zakladom za znanost provodi „Hrvatsko-švicarski istraživački program“. Cilj projekta je povećati vidljivost i kompetitivnost hrvatskog istraživačkog prostora. Ukupna vrijednost Projekta iznosi 4,67 milijuna franaka, od čega kontribucija švicarske Vlade iznosi 4 milijuna franaka odnosno 85,6%, dok kontribucija hrvatske Vlade iznosi 0,67 milijuna franaka odnosno 14,3%.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja donosi Odluku o isplati sredstava temeljem Zahtjeva za plaćanje broj 1/2017 za financiranje provedbe projekta „Hrvatsko-švicarski istraživački program“ (KLASA: 910-08/17-01/00416, URBROJ: 533-19-17-0002) od 19. listopada 2017. godine prema kojoj se Hrvatskoj zakladi za znanost dodjeljuju financijska sredstva za provedbu Programa u zadnjem tromjesečju 2017. godine u ukupnom iznosu od 23.000,00 kn. Odobrena financijska sredstva terete Državni proračun Republike Hrvatske za 2017. godinu, Razdjel 080 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Glavu 05 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost, aktivnost A578055 Hrvatsko-švicarski istraživački program, stavku 3811 Tekuće donacije u novcu.

Na temelju Zahtjeva za predujam broj 1/2017 Zakladi su u 2017. godini uplaćena sredstva za financiranje Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa u ukupnom iznosu od 23.000 kn (I.PRIHODI/PRIMICI - 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza, računu (kontu) „Obveze za predujmove“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku kada se sredstva namjenski isplate krajnjim korisnicima i prebacuje na razred prihoda, račun (konto) „Prihodi od donacija iz državnog proračuna“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija“ u knjigovodstvenoj evidenciji Zaklade nije uračunat cjelokupni uplaćeni iznos od 23.000 kn, već samo ukupan iznos od 21.331 kn (III. RASHOD/IZDACI – 2.3. RASHODI ZA USLUGE) koji je isplaćen u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine a koji se odnosi na troškove najma opreme za potrebe održavanja video konferencije te na troškove pripreme i tiska promotivnih materijala. Na dan 31. prosinca 2017. godine ostalo je neutrošeno 1.669 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK). U knjigovodstvenoj evidenciji Zaklade taj se iznos ne vodi kao preneseni višak na računu (kontu) „Višak prihoda“ već se u sljedeću poslovnu godinu prenosi kao obveza na računu (kontu) „Obveze za predujmove“ koji će se zatvarati isplatama za financiranje Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa u 2018. godini.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 15.02.2018.

0-653-2018



Osoba za kontakt: Olja Černeka  
Telefon: 051-228-694  
Telefax: 051-271-085  
Adresa e-pošte: olja@hrzz.hr

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

## **Prilog 12g**

PROR-POT- ESF DOKTORANDI

## IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

### I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava:		HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST	
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:		ILICA 24	
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:		HR3323600001101575620	
2. Davatelj sredstava:		MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:		DONJE SVETICE 38	
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:		HR1210010051863000160	
3. Naziv projekta/programa/ostalo:		PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA- IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI - AKTIVNOST K818050	
4. Razdoblje izvještavanja:		01.01.2017. - 31.12.2017.	

### II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	0
2.	UPLAĆENO	0
3.	RAZLIKA	0
II.	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
III.	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	23.700
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	2.534
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	21.166
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>23.700</b>
IV.	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>-23.700</b>
<b>III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*</b>		
Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti" Hrvatska zaklada za znanost provodi kako bi znanstveno aktivnim mentorima koji se bave međunarodno i/ili nacionalno značajnom problematikom omogućila da u svoje znanstvene projekte uključe mlade istraživače koji žele sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu te usmjeriti svoju karijeru prema vrhunskoj znanosti. Konačni cilj je izobrazba novih doktora znanosti u četverogodišnjem razdoblju koji će karijeru nastaviti u kompetitivnim istraživanjima i/ili razvoju novih tehnologija u gospodarstvu. Također, ovim se natječajem potiče jačanje mentorskih kapaciteta u hrvatskim znanstvenim ustanovama, prijenos, prihvaćanje i primjena novih znanja te se pospešuje razina poslijediplomske izobrazbe i znanstvenog razvoja mladih istraživača. Troškovi ove aktivnosti se financiraju iz sredstava Europskih strukturnih fondova.

Ministarstvo rada i mirovinskog sustava kao Upravljačko tijelo 29. studenoga 2017. godine donosi Odluku o financiranju za operaciju: UP.03.1.3.02.0001 – „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ u maksimalnom ukupnom iznosu prihvatljivih troškova od 81.090.000,00 kn. Svi navedeni troškovi operacije financirati će se s Razdjela 080 Ministarstva znanosti i obrazovanja, Glava 08005 Ministarstva znanosti i obrazovanja, Aktivnost K818050 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020, Funkcijsko područje 0950.

Zaklada je 26. rujna 2017. godine najavila otvaranje natječaja te je time započelo razdoblje provedbe u ukupnom trajanju od 66 mjeseci. Najava natječaja je jedna od odobrenih aktivnosti u okviru projektnog sažetka te je Zaklada bila obvezna nastaviti s provedbom ostalih aktivnosti (otvaranje natječaja za zapošljavanje doktoranada i organiziranje info-radionica u sklopu otvorenog natječaja, dizajn i tisak promotivnih materijala koji će se dijeliti na info-radionicama te provedba vrednovanja projektnih prijedloga po završetku natječaja) prije isplate prvog predujma. S obzirom da je tek po donošenju Odluke o financiranju Ministarstva rada i mirovinskog sustava i po potpisivanju Ugovora o dodjeli sredstava Zaklada mogla podnijeti Zahtjev za isplatu predujma, rashode nastale prije potpisivanja ugovora Zaklada je pred-financirala iz vlastitih sredstava, točnije iz prenesenog viška sredstava za projekte Zaklade.

Slijedom navedenog, Zakladi u 2017. godini nisu uplaćena sredstva za financiranje navedenog programa (I.PRIHODI/PRIMICI - 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO) već će se izdaci nastali tokom 2017. godine refundirati Zakladi iz prvog predujma.

Rashodi pred-financirani iz vlastitih sredstava Zaklade odnose se na rashode za službena putovanja radnika u iznosu od 2.534 kn (III. RASHOD/IZDACI – 2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA) te rashode za materijal za promidžbu u iznosu od 21.166 kn (III. RASHOD/IZDACI – 2.3. RASHODI ZA USLUGE) .

S obzirom da su troškovi poslovanja nastali prije dodjele financijskih sredstava za financiranje Projekta razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti, u 2017. godini je nastala razlika između primitaka i izdataka u iznosu od 23.700 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK). Sukladno Drugom rebalansu financijskog plana za 2017. godinu i Financijskom planu za 2018. godinu, te sukladno odluci Upravnog odbora broj O-3663-2017, navedeni iznos vratiti će se na redovan račun Zaklade odmah po isplati Zahtjeva za predujam koji se očekuje prvog polovici 2018. godine.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 15.02.2018.

0-653-2018



Osoba za kontakt: Olja Černeka  
Telefon: 051-228-694  
Telefax: 051-271-085  
Adresa e-pošte: olja@hrzz.hr

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

## **Prilog 12h**

PROR-POT- FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA

## IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

### I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava:		HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST	
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:		ILICA 24	
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:		HR3323600001101575620	
2. Davatelj sredstava:		FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:		RADNIČKA CESTA 80	
		Matični broj:	01781286
		OIB:	85828625994
Račun:		HR1323900011500086789	
3. Naziv projekta/programa/ostalo:		PROGRAM POTICANJA ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU KLIMATSKIH PROMJENA ZA RAZDOBLJE OD 2015. DO 2016. GODINE DAVANJEM SREDSTVA DONACIJE - KLASA UGOVORA 310-34/15-02/231	
4. Razdoblje izvještavanja:		01.01.2017. - 31.12.2017.	

### II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	4.538.880
2.	UPLAĆENO	4.538.880
3.	RAZLIKA	0
II.	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
III.	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	4.538.880
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	4.538.880
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>4.538.880</b>
IV.	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>0</b>

### III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Temeljem odluke Vlade Republike Hrvatske i Ugovora broj 51684 o neposrednom financiranju Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena za razdoblje od 2015. do 2016. godine davanjem sredstava donacije (KLASA 310-34/15-02/231, URBROJ 563-02-2/91-16-2) između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Hrvatske zaklade za znanost, Zaklada je u 2017. godini provedbeno tijelo Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena. Sukladno odredbama Ugovora, Fond će osigurati sredstva za provedbu Programa u visini od 100 % opravdanih troškova realizacije Programa, a najviše u ukupnom iznosu od 17.000.000,00 kn.

Cilj programa je potpora istraživačkim i razvojnim aktivnostima u području ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama. Privlačenjem hrvatske istraživačke zajednice da aktivnije sudjeluje u rješavanju nacionalno važnih problema vezanih uz klimatske promjene i povezane mjere uz poseban naglasak na energetske održivost te međusobnu suradnju različitih sektora stavlja se dodatni naglasak na razvoj održivog društva. Ovim programom se po prvi puta proračunska sredstva iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost stavljaju na raspolaganje akademskoj zajednici preko Hrvatske zaklade za znanost a namijenjena su isključivo za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) po ovom programu.

U tu je svrhu Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u prvoj polovici 2017. godine izvršio uplatu donacije u iznosu od 4.538.880 kn (I. PRIHODI/PRIMICI - 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Zaklada je ukupni iznos primljene donacije u iznosu od 4.538.880 kn isplatila krajnjim korisnicima – znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj (III. RASHOD/IZDACI – 2.3. RASHODI ZA USLUGE) do kraja 2017. godine. Navedeni iznos odnosi se na isplate prve rate ugovorenih projekata.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 15.02.2018.

0-653-2018



Osoba za kontakt: Olja Černeka  
Telefon: 051-228-694  
Telefax: 051-271-085  
Adresa e-pošte: olja@hrzz.hr

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)