

ŽIVOTOPIS

Ime: Danijela

Prezime: Antolković

Adresa:

Datum i mjesto rođenja:

Telefon:

Bračni i obiteljski status:

Obrazovanje:

Ustanova (Datum od – Datum do)	Stupanj obrazovanja:
1996./1997. – 2002. – Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, diplomirala i obranila na temu iz Ustavnog prava	Diplomirani pravnik
2018.-2019.- Poslijediplomski specijalistički studij pod nazivom „International Master in Public Procurement Management“ (IMPPM) na Sveučilištu Tor Vergata u Rimu	Master degree

Jezici:

Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje
Hrvatski	Materinji jezik		
Engleski	C1	C1	C1
Njemački	A1	A1	A1

Posebne vještine:

- Pravosudni ispit 2008.
- Javnobilježnički ispit 2015.
- Informatički pismena, dobro vladanje Microsoft Office programima

Radno iskustvo:

Datum od – Datum do	Mjesto	Ustanova	Pozicija	Opis poslova
2016. –	Zagreb, Hrvatska	Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave	Voditelj Stručne službe za rješavanje u žalbenim postupcima	Upravljanje radom Službe, prvenstveno rješavanje najsloženijih žalbenih predmeta, nadzor i briga o pravilnom, stručnom i pravodobnom obavljanju poslova unutar Službe, izvršavanje organizacijskih mjera u Službi, suradnja s drugim stručnim službama, sudjelovanje u izradi općih akata, domaćoj i međunarodnoj suradnji, obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Državne komisije.
2008. - 2016.	Zagreb, Hrvatska	Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave	Stručni savjetnik specijalist	Stručni rad na žalbenim predmetima u postupcima javne nabave, priprema sjednica i žalbenih predmeta za vijećanje, izrada prijedloga odluka Državne komisije, praćenje zakonodavstva i prakse iz nadležnosti Državne komisije, sudjelovanje u izradi zakonskih prijedloga od strane Državne komisije, sve pravne poslove (priprema, obrada, upravljanje) u vezi sa žalbenim, građanskopravnim i upravnim sporovima i drugim postupcima iz nadležnosti Državne komisije, pomoć u izvješćivanju nadležnih tijela.

2002.- 2008.	Zagreb, Hrvatska	Ministarstv o zdravstva	Vježbenik, viši stručni savjetnik	Odjel nabave u Upravi za ckonomske poslove- najstroženiji pravni poslovi iz djelokruga rada Uprave, praćenje i proučavanje zakona, provedbenih propisa i pravne prakse. stručnih pravnih mišljenja i tumačenja pravnih propisa u području javne nabave, suradnja s ovlaštenim predstavnicima javnih naručitelja u postupcima javne nabave, suradnja u izradi odluka, propisa, ugovora i drugih akata za Ministarstvo.
-----------------	---------------------	----------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Osobine:

- izražene organizacijske vještine, komunikativnost, snalažljivost, motiviranost u stjecanju novih znanja i daljnjeg stručnog usavršavanja, samostalnost i odgovornost u radu

Ostalo:

- 2007. – Uspješno završen specijalizirani tečaj «Administration and EU law/PUBLIC PROCUREMENT», organiziran u sklopu TEMPUS projekta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Institut za europsko pravo i međunarodno zakonodavstvo
- 2017. – Uspješno završen specijalizirani tečaj “Summer Course on European Public Procurement Law”, organiziran u sklopu Akademije za europsko pravo, Trier, Njemačka
- Objavljen stručni članak pod nazivom „Norme u javnoj nabavi“ u Zborniku pravnog fakulteta, 2018.



Europass Životopis

Osobni podaci

Prezime(na) / Ime(na) **Brandt Alice**

OIB

Adresa(e)

Telefonski broj(evi)

Broj mobilnog telefona:

E-mail

Državljanstvo **Hrvatsko**

Datum rođenja

Spol **Ženski**

Radno iskustvo

Datumi **Kolovoz 2014. -**

Zanimanje ili radno mjesto **Članica Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave**

Glavni poslovi i odgovornosti **Sudjelovanje u pripremi, donošenju i provođenju odluka Državne komisije i obavljanje drugih poslova u okviru djelokruga Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave**

Ime i adresa poslodavca **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Zagreb, Koturaška 43/IV**

Datumi **Travanj 2013. – Kolovoz 2014.**

Zanimanje ili radno mjesto **Viši koordinator u Sektoru za ekonomske poslove Središnje službe HZMO-a**

Glavni poslovi i odgovornosti

- koordinacija poslova u vezi s prijedlozima za izmjenu zakona i općih akata iz područja gospodarskih odnosa, osobito vezano uz poslove javne nabave i predlaganje izmjene zakona i akata
- koordinacija, izrada i sudjelovanje u izradi mišljenja i prijedloga odluke za rad tijela Zavoda iz područja javne nabave
- proučavanje propisa iz područja gospodarskih odnosa i davanje mišljenja o njihovoj primjeni, osobito vezano uz poslove javne nabave
- sudjelovanje u kreiranju poslovne politike iz područja gospodarskih odnosa, osobito vezano uz poslove javne nabave
- davanje pismenih i usmenih odgovora i tumačenja na određena pitanja iz gospodarskih odnosa, osobito vezano uz poslove javne nabave
- pripremanje dokumentacije za nadmetanja u postupcima javne nabave, sudjelovanje u postupku pregleda i ocjene ponuda, pripremanje odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupaka JN, odgovaranje na žalbe i koordinacija s Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, pripremanje nacrtu ugovora o nabavi roba, radova i usluga i kontrola pravne ispravnosti ugovora
- praćenje izvršenja ugovora
- edukacija i osposobljavanje vježbenika vezano uz poslove javne nabave
- davanje stručnih mišljenja u vezi s postupcima javne nabave ostalim ustrojstvenim jedinicama Zavoda, osobito područnim ustrojstvenim jedinicama (područnim službama i područnim uredima)

Datumi Listopad 2003. – Ožujak 2013.

Zanimanje ili radno mjesto Viši koordinator u Sektoru upravljanja i gospodarenja imovinom Zavoda Središnje službe HZMO-a

Glavni poslovi i odgovornosti

- koordinacija poslova u vezi s prijedlozima za izmjenu zakona i općih akata iz područja gospodarskih odnosa i predlaže izmjene zakona i akata, osobito vezano uz javnu nabavu
- koordinacija, izrada i sudjelovanje u izradi mišljenja i prijedloga odluka za rad tijela Zavoda iz područja upravljanja i gospodarenja imovinom, osobito vezano uz poslove javne nabave
- proučavanje propisa iz područja gospodarskih odnosa i davanje mišljenja o njihovoj primjeni, osobito vezano uz poslove javne nabave
- sudjelovanje u kreiranju poslovne politike iz područja gospodarskih odnosa, osobito vezano uz poslove javne nabave
- davanje pismenih i usmenih odgovora i tumačenja na određena pitanja iz gospodarskih odnosa, osobito vezano uz poslove javne nabave
- pripremanje dokumentacije za nadmetanja u postupcima javne nabave, sudjelovanje u postupku pregleda i ocjene ponuda, pripremanje odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupaka JN, odgovaranje na žalbe i koordinacija s Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, pripremanje nacrtu ugovora o nabavi roba, radova i usluga i kontrola pravne ispravnosti ugovora
- praćenje izvršenja ugovora
- edukacija i osposobljavanje vježbenika vezano uz poslove javne nabave
- davanje stručnih mišljenja u vezi s postupcima javne nabave ostalim ustrojstvenim jedinicama Zavoda, osobito područnim službama

Ime i adresa poslodavca Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba
A. Mihanovića 3, Zagreb

Vrsta djelatnosti ili sektor Sektor upravljanja i gospodarenja imovinom Zavoda

Datumi veljača 1989. – rujna 2003.

Zanimanje ili radno mjesto Viši upravni savjetnik u Odjelu rješavanja o pravima u prvom stupnju

Glavni poslovi i odgovornosti

- kontrola dokumentacije i pružanje pravne pomoći osiguranicima, korisnicima mirovinskih primanja, ustanovama i poslodavcima, sastavljanje podnesaka osiguranicima i korisnicima mirovinskih primanja u vezi s ostvarivanjem prava iz mirovinskog osiguranja, kontrola nacrtu rješenja u prvom stupnju i davanje uputa o radu zaposlenicima u pojedinim pitanjima u vezi s provedbom mirovinskog osiguranja

Ime i adresa poslodavca Republički fond mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske, Područna služba u Zagrebu
(ranije SIZ MIORH)
Tvrkova 5, Zagreb

Vrsta djelatnosti ili sektor Odjel rješavanja o pravima u prvom stupnju

Datumi Listopad 1988. – veljača 1989.

Zanimanje ili radno mjesto Pripravnik-volonter

Ime i adresa poslodavca Okružni sud Zagreb (danas Županijski sud)
Trg Nikole Šubića Zrinskog 5, Zagreb

Obrazovanje i osposobljavanje

Datumi Prosinac 2009.

Naziv dodijeljene kvalifikacije Specijalist javne nabave

Ime organizacije pružatelja Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika i Ministarstvo gospodarstva, rada i
obrazovanja i osposobljavanja poduzetništva

Datumi Rujan 2009.

Naziv dodijeljene kvalifikacije Trener specijalist u sustavu javne nabave

Ime organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja : Hrvatska gospodarska komora i Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva

Datumi : 1982. – 1988.

Naziv dodijeljene kvalifikacije : Diplomirani pravnik

Ime pružatelja obrazovanja i osposobljavanja : Pravni fakultet u Zagrebu

Razina prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji : VSS

Osobne vještine i kompetencije

Materinski jezik(ci) : Hrvatski

Drugi jezik(ci)

Samoprocjena

Europska razina (*)

Jezik

Razumijevanje		Govor		Pisanje
Slušanje	Čitanje	Govorna Interakcija	Govorna produkcija	
engleski	B2		B1	B1

(*) Zajednički europski referentni okvir za jezike

Društvene vještine i kompetencije : U skladu sa završenim Specijaliziranim programom za trenere u sustavu javne nabave, provodim edukaciju i osposobljavanje unutar radne organizacije, u kojoj sam zaposlena (niže ustrojstvene jedinice i vježbenici).

Organizacijske vještine i kompetencije : Iskustvo u vođenju radnih skupina za izradu normativnih akata i slično, edukacija i osposobljavanje vježbenika vezano uz poslove javne nabave.

Računalne vještine i kompetencije : Rad na računalu: Microsoft Office 2010, Internet, SPIN (Sustav planiranja i nabave)

Druge vještine i kompetencije : Komunikativna, odgovorna, motivirana, pouzdana, kreativna, temeljita.

Vozačka dozvola : B kategorija

ALICE BRANDT,

OBRAZOVANJE

- prosinao 2009. Specijalist javne nabave
(Hrvatska zajednica računovođa i finansijskih djelatnika i Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva)
- rujan 2009. Trener specijalist u sustavu javne nabave
(Hrvatska gospodarska komora i Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva)
1982. – 1988. Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet u Zagrebu
Zvanje: Diplomirani pravnik (VSS)
1978. – 1982. CUO za upravu i pravosuđe, Zagreb

RADNO ISKUSTVO

- kolovoz 2014. – danas Članica Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave
- travanj 2013. – kolovoz 2014. Središnja služba HZMO-a, Sektor za ekonomske poslove – viši koordinator
- listopad 2003. – ožujak 2013. Središnja služba HZMO-a, Sektor upravljanja i gospodarenja imovinom Zavoda – viši koordinator
- veljača 1989. – rujan 2003. Područna služba HZMO-a - viši upravni savjetnik
- listopad 1988. – veljača 1989. Pripravnik na Okružnom sudu u Zagrebu (danas Županijski sud)

OSOBNJE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE

- Rad na računalu: Microsoft Office
- Engleski jezik
- Edukacija i osposobljavanje u skladu sa završenim Specijaliziranim programom za trenere u sustavu javne nabave

OSOBNJE INFORMACIJE

Zvonimir Jukić



OIB:

RADNO ISKUSTVO

01/01/2013–danas

Voditelj uredništva knjiga i pravne edukacije

Nakladnička djelatnost, Narodne novine d.d., Zagreb (Hrvatska)

-U odsustvu direktorice Nakladničke djelatnosti obavlja poslove direktora Nakladničke djelatnosti (temeljem posebnog ovlaštenja)

-Sudjelovanje u pripremi odluka, donošenju odluka, provođenju odluka neophodnih za uspješno upravljanje svim odjelima u sklopu više ustrojstvene jedinice, Nakladničke djelatnosti

-Sudjelovanje u izradi strateških planova i budućih projekata neophodnih za razvoj i unaprijeđenje Nakladničke djelatnosti

-Vođenje uredništva knjiga pravne tematike

-Vođenje i koordinacija prodaje knjiga, marketinške aktivnosti

-Vođenje uredništva pravne edukacije, organizacija savjetovanja, seminara, marketinške aktivnosti

-Koordinacija Uredništva pravne edukacije, Uredništva knjiga te ostalih aktivnosti uredništava

-Koordinacija Uredništva Službenog lista RH, uvođenje novog redakcijskog sustava te priprema za uvođenje ELI nomenklature kao ELI koordinator za Republiku Hrvatsku

-Voditelj edukacijskog programa javne nabave

-Predavač/trener javne nabave

-Aktivno sudjelovao u izradi i implementaciju Elektroničkog oglasnika javne nabave RH – nova verzija Oglasnika, povezivanje sa europskim sustavom javne nabave, sudjelovao u izradi akata u suradnji s MINGO, Uprava za sustav javne nabave na području javne nabave

01/10/2008–01/01/2013

Urednik pravne edukacije

Nakladnička djelatnost, Narodne novine d.d., Zagreb (Hrvatska)

-Član uredništva pravne edukacije, organizacije savjetovanja i seminara

-Priprema marketinških aktivnosti

-Predavač/trener javne nabave

-Član radnog tima za izradu i implementaciju Elektroničkog oglasnika javne nabave RH - proširenje opsega oglasnika na e-nabavu, e-predaja ponuda, e-evaluacija, povezivanje hrvatskog sustava sa europskim sustavom

14/03/2008–30/09/2008

Voditelj odsjeka

Ministarstvo gospodarstva, Uprava za sustav javne nabave, Zagreb (Hrvatska)

-Izrada zakonodavnog okvira sustava javne nabave – Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa

-Izrada dokumenata za pristupne pregovore RH EU – Poglavlje 5.

-Sudjelovao u pripremi i implementaciji programa izobrazbe, raznih priručnika za provođenje postupaka javne nabave

-Aktivno sudjelovanje u izradi Elektroničkog oglasnika – kao član hrvatskog tima u međunarodnom projektu

-Koordinacija dnevnih poslova te koordinacija između tijela u sustavu javne nabave

- 01/04/2006–13/03/2008 Samostalni upravni referent
 Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske, Zagreb (Hrvatska)
 -Izrada zakonodavnog okvira sustava javne nabave – Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa
 -Izrada dokumenata za pristupne pregovore RH EU – Poglavlje 5.
 -Sudjelovao u pripremi i implementaciji programa izobrazbe
 -Aktivno sudjelovanje u izradi Elektroničkog oglasnika – kao član hrvatskog tima u međunarodnom projektu
- 01/06/2004–31/03/2008 Vježbenik
 Odvjetnički ured Mirjane Boić u suradnji s Cerha Hempel Spiegefeld Hlawati iz Beča, Zagreb (Hrvatska)
 -Zastupanje u građanskim i trgovačkim predmetima
 -Vođenje pravnih poslova za klijente
 -Sudjelovanje u izradi due dilligence za strane i domaće klijente
- 01/05/2003–31/05/2004 Pripravnik
 Njemačko-hrvatska industrijska i trgovačka komora, Pravna služba, Zagreb (Hrvatska)
 -Vođenje pravnih poslova
 -Organizacija dnevnih poslova Pravne službe
 -Pravna potpora stranim predstavništvima (njemačkim) u Hrvatskoj

 OBRAZOVANJE I
 OSPOSOBLJAVANJE

-
- 2017–2018 Jednogodišnji stručni diplomatski studij Diplomatske akademije
 Ministarstva vanjskih i europskih poslova RH
- 2014–2014 Stekao status certificiranog audita-Sustav kvalitete 9001
- 2007–2008 Program za menadžera za odnose s javnošću – PR
 Experta Veleučilište
- 2007–2007 Specijalistički program za trenera javne nabave
 Ministarstvo uprave – Ministarstvo gospodarstva, Zagreb
- 2006–2006 Položen Pravosudni ispit
 Ministarstvo pravosuđa, Zagreb
- 1996–2002 Pravni fakultet-Sveučilište u Zagrebu, Zagreb
- 1992–1996 Opća gimnazija "Sesvete", Zagreb

OSOBNE VJEŠTINE

Maternski jezik	hrvatski				
Strani jezici	RAZUMJEVANJE		GOVOR		PIŠANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
engleski		C2	C2	C2	C2
njemački	C2	FCE ispit (First certificate exam) – GRADE A			C2
		C2	C2	C2	
Goethe Institut Bonn – tečaj njemačkog za pravnike					
Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik Zajednički europski referentni okvir za jezike					
Komunikacijske vještine	-Iskustvo rada u (međunarodnim) timovima -Predavač na seminarima o javnoj nabavi -Iskustvo u organizaciji mnogobrojnih seminara, savjetovanja, događanja različitih vrsta -Odlučne komunikacijske vještine -Motiviranost, visoke etičke i radne vrijednosti				
Organizacijske / rukovoditeljske vještine	- organizacijske sposobnosti -iskustvo u vođenju timova -sposobnost procjene prioriteta u svakodnevnom poslu (time management) -komunikativnost, savjesnost - 10 godišnje iskustvo kao lokalni predstavnik Njemačke zaklade za međunarodnu pravnu suradnju - IRZ Zaklada - neprofitne organizacije za međunarodnu pravnu suradnju				
Poslovne vještine	2017. koordinator za RH za uvođenje ELI nomenklature za Službeni list Republike Hrvatske i član stručnog tima za uvođenje ELI nomenklature na razine Europske unije 2015. član ekspertne grupe za implementaciju novih Direktiva EU na području javne nabave 2014. član ekspertne grupe za e-javnu nabavu pri Europskoj komisiji 2012. član projektnog tima za razvoj elektroničke dostave ponuda, evaluacije itd. 2012. član Foruma Službenih listova Europske unije i član uže radne skupine Foruma Službenih listova EU 2008. – 2014. Sudjelovao u izradi Elektroničkog Oglasnika javne nabave – u suradnji sa austrijskim i hrvatskim partnerima, pružao pravnu podršku u projektu. Sudjelovao u izradi rješenja za web servis i slanje obrazaca javne nabave u TED (Službeni list EU), sudjelovao u procesu kvalifikacije Narodnih novina kao službenog oJSendera pri Službenom listu EU. 2008. - danas organizirao i sudjelovao na brojnim savjetovanjima iz područja građanskog, trgovačkog, kaznenog prava i dr. Organizirao i moderirao brojne promocije knjiga u izdanju Narodnih novina ("Globalna sigurnost" autora Davora Božirovića, "Komentar Zakona o obveznim odnosima" itd). Organizirao i moderirao 10. Forumom Službenih listova EU -rujan 2013. Predavač na mnogobrojnim edukacijama iz područja javne nabave, prvenstveno e-objavljanja i e-nabave (prosjeck ocjena kao predavača iznosi 4,8) - od 2006. godine do danas Predavač za ReSPA na konferenciji o perspektivama E-nabave u području zapadnog Balkana - ožujak 2017. u Ljubljani Predavač na konferenciji o inovativnoj nabavi - Berlin - rujan 2016. u organizaciji Europske komisije Predavač za TAIX Regio Workshop u Budimpešti - u suradnji s Uredom premijera Republike				

Mađarske u rujnu 2016.

Predavač na 12. konferenciji EBF u Ostravi - tema e-procurement -panel sa predstavnicima Europske komisije - listopad 2016.

03.09. – 18.09.2007. – Program izobrazbe „Trening trenera – osnovni trening za sjecanje kvalifikacije trenera u državnoj službi“, Zagreb, organizator: Središnji državni ured za upravu (Potvrda o uspješno završenom programu izobrazbe)

20.08.-26.08. 2007. International summer seminar „Importance of the rule of law in the context of accession to EU and NATO“, Šipan, organizatori: Atlantsko vijeće Hrvatske, Hans Seidel Stiftung i dr. (Potvrda o sudjelovanju na seminaru)

07.04. – 08.05. 2007. – Seminar „European Defence Procurement“, Maastricht, Nizozemska, organizator: European Institute of Public Administration – EIPA (Certifikat o sudjelovanju na seminaru)

26.03.-28.03. 2007. – „Pripremni tečaj za natječaje za rad u institucijama EU-a“, Tuheljske toplice, organizator: Ministarstvo vanjskih poslova i europskih integracija (Potvrda o sudjelovanju na tečaju)

6.12. – 7.12.2006. – Seminar „What and How to teach Basic Principles of EU Law? Introducing EC Law and its making“, Zagreb, Ministarstvo vanjskih poslova i europskih integracija, organizator: Luxemburg Technical Assistance Programme for Croatia „Train the Trainers“ (Potvrda o sudjelovanju na seminaru)

17.10. – 19.10.2006. – Seminar „Razvoj suvremenih programa obrazovanja“ Samobor, organizator: USAID/CROATIA (Priznanje za uspješno sudjelovanje na seminaru)

08.06. – 10.06.2006. Seminar retorike na njemačkom jeziku; Zagreb, organizatori: Hans Seidel Stiftung i Ministarstvo vanjskih poslova, Diplomatska akademija (Potvrda za uspješno sudjelovanje na seminaru)

Digitalne vještine Microsoft Office, Adobe, SQL
 Internet explorer

Vozačka dozvola B

DODATNE INFORMACIJE





Životopis

OSOBNJE INFORMACIJE

Kuhar Maja



Spol Žensko | Datum rođenja | Državljanstvo hrvatsko

RADNO ISKUSTVO

- 10/2017–danas Zamjenica državnog tajnika Središnjeg ureda
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Zagreb (Hrvatska)
- zamjenjivanje državnog tajnika u odsutnosti
 - obavljanje najstroženijih stručnih poslova iz područja rada Središnjeg ureda
 - koordinacija izrade strateških dokumenata i planova Središnjeg ureda
 - vođenje brige o nesmetanom kadrovskom i tehničkom radu Središnjeg ureda
 - koordinacija izvršenja planova rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica
 - praćenje ostvarenja planova rada i strateškog plana Središnjeg ureda
- 03/2017–10/2017 Načelnica sektora za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Zagreb (Hrvatska)
- priprema i provedba postupaka objedinjene nabave
 - izrada dokumentacija za nadmetanje, izrada i tumačenje ugovora i okvirnih sporazuma
 - sudjelovanje u izradi javno-nabavnih strategija
 - očitovanje na podnesene pravna lijekove
 - praćenje izvršavanja ugovora i okvirnih sporazuma
 - koordinacija s korisnicima i analiza rezultata središnje javne nabave
- 10/2016–03/2017 Ovlaštena za obavljanje poslova zamjenika državnog tajnika Središnjeg ureda
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Zagreb (Hrvatska)
- kao gore navedeno
- 09/2016–10/2016 Načelnica sektora za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Zagreb (Hrvatska)
- kao gore navedeno
- 06/2016–09/2016 Savjetnica u Službi za pravne poslove
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Zagreb (Hrvatska)
- priprema i provedba postupaka javne nabave za obveznike središnje javne nabave
 - obavljanje najstroženijih pravnih poslova u području provedbe postupka javne nabave, pripreme, praćenja i upravljanja okvirnim sporazumima i ugovorima
 - sudjelovanje u izradi strateških dokumenata

- očitovanja na izjavljene pravne lijekove
 - zastupanje Središnjeg ureda pred upravnim sudovima
- 09/2013–06/2016 Glavna savjetnica ministrice socijalne politike i mladih
Ministarstvo socijalne politike i mladih, Zagreb (Hrvatska).
- sudjelovanje u provedbi projekata iz nadležnosti ministarstva te osmišljavanju i provođenju dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije u području nadležnosti ministarstva.
 - pružanje stručne pravne podrške, davanje uputa i mišljenja pri pripremi i provođenju postupaka javne nabave za potrebe ministarstva, objedinjene javne nabave za potrebe ustanova socijalne skrbi
 - vođenje poslova vezano uz obveze ministarstva prema Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru te suradnja s tijelima državne uprave

- 09/2012–09/2013 Savjetnica ministrice socijalne politike i mladih
Ministarstvo socijalne politike i mladih
- sudjelovanje u provedbi projekata iz nadležnosti ministarstva
 - pružanje stručne pravne podrške u poslovima iz djelokruga ministarstva

- 08/2010–09/2012 Stručna savjetnica
Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Zagreb (Hrvatska)
- vođenje upravnih postupaka u povodom pravnih lijekova izjavljenih Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave,
 - priprema i izrada rješenja i drugih odluka Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave

- 09/2006–08/2010 Odvjetnička vježbenica
odvjetnik Zlatko Kovačić, Zagreb (Hrvatska)
- zastupanje na sudu i ostalim nadležnim tijelima u sudskim i upravnim postupcima u predmetima radnog, ovršnog, građanskog i trgovačkog prava te kaznenog i prekršajnog prava,
 - sastavljanje ugovora, sporazuma i drugih pravnih akata

Dodatno stručno iskustvo

- dugogodišnje iskustvo sudjelovanje na usavršavanjima u području javne nabave u svojstvu predavača
- stručna izlaganja na međunarodnim konferencijama i skupovima u području javne nabave
- objava stručnih radova u području javne nabave

OBRAZOVANJE I OSPOSABLJAVANJE

- 01/2019 Certified public procurement expert - Public Procurement
Excellance program
WU Executive Academy Vienna/ Bundesbeschaffung GmbH, Vienna (Austrija)
- 03/2015 Enviromental and social safeguards training program
World Bank, Dubrovnik (Hrvatska)
- 09/2012 Certifikat u području javne nabave
Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, Zagreb (Hrvatska)

- 11/2011 Public Procurement for EU Funded Projects Program
European Academy for Taxex, Economics and Law, Berlin (Njemačka)
- 07/2006 položen pravosudni ispit
Ministarstvo pravosuđa, Zagreb (Hrvatska)
- 07/2006 završen studij prava (mag.iur.)
Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet, Zagreb (Hrvatska)

OSOBNE VJEŠTINE

Materinski jezik hrvatski

Strani jezici	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
engleski	C2	C2	C1	C1	C1

Stupnjevi A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusan korisnik
Zajednički europski referentni okvir za jezike

Nelica Vidić.

OBRAZOVANJE

2015. – 2017. Zvanje: magistra međunarodnih odnosa i diplomacije
Libertas međunarodno sveučilište, sveučilišni diplomski studij, Zagreb
Smjer međunarodnih odnosa i diplomacije;
2006. – 2008.- Zvanje: stuč.spec.oec.
Libertas međunarodno sveučilište, Zagreb (VPŠ Libertas, Zagreb)
Smjer: menadžment unutarnje i međunarodne trgovine, Zagreb;
2003. -2005.- Zvanje: diplomirani ekonomist
Libertas međunarodno sveučilište, Zagreb (VPŠ Libertas, Zagreb)
Smjer: poslovna ekonomija - poduzetništvo i menadžment;
2000. – 2003.- Zvanje: ekonomist
Sveučilište u Splitu, Podružnica Zagreb;
1984. – 1988.- Filozofski fakultet, Zagreb, sveučilišni studij
Smjer Jugoslavistika, Zagreb;
1980. – 1984.- ekonomist, srednja stručna sprema
Prva Ekonomska škola, Zagreb, Srednja škola, Zagreb

RADNO ISKUSTVO

2014. – (od 14.7.2014.) do danas zamjenica predsjednika Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave.
2010. – 2014. – Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Zagreb – Služba nabave - rukovoditeljica službe
2009. – 2010. – Klinika za dječje bolesti Klaićeva, Zagreb – Služba nabave plana i analize - voditeljica službe
2009. – Klinička bolnica Sestre milosrdnice, Zagreb – Služba nabave - rukovoditeljica službe nabave
1994. – 2009. – Financijska Agencija.– Odjel nabave - savjetnik, voditeljica odjela nabave
1993. – 1994.– Infosistem d.d., Zagreb - poslovi analize i obrade podataka, izrada ponuda i sl.
1993. – Klinički bolnički centar Zagreb - Centar za obradu podataka - poslovi analize i obrade podataka
- 1993.– Aurum d.o.o., Zagreb - knjigovodstveni poslovi, izrada ponuda i sl.
1992. – ZAC d.o.o., Zagreb - knjigovodstveni poslovi, izrada ponuda i sl.
1988. – 1991. – Centar za ekonomski razvoj, Zagreb - statističar - prikupljanje, obrada i analiza podataka.

OSTALO:

Predavačica na raznim stručnim radionicama iz područja javne nabave, posebice u okviru pravne zaštite, predavačica u organizaciji TAIEX-IPA, ENI-TAIEX-ove stručne misije o provedbi EU Zakonodavstva u zaštiti prava ponuditelja. Predavačica kolegija javne nabave i Programa usavršavanja za poslove nadzora i korporativnog upravljanja na Visokom učilištu Effectus – Studij financije i pravo.

- JEZICI:** ▪ Engleski jezik
- RAČUNALNE VJEŠTINE** ▪ MS Office, SAP, SPIN i dr.

USAVRŠAVANJA

2013.-	Certificat American College of Healthcare Executives: Education -Healthcare Leadership, Chicago (USA)
2010.-	Certifikat o specijaliziranom programu za treneré u sustavu javne nabave, Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, Zagreb (Hrvatska)
2009. -	Certifikat o završenom specijalističkom programu izobrazbe u području javne nabave Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, Zagreb (Hrvatska)
2008.-	Certificat European Institute of Public Administration: European Public Procurement Rules, Policy and Practice, Maastricht, (Nizozemska)
2007.-2008	Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, Zagreb; Planiranje, nabava i upravljanje, Prikaz i razvoj EU zakonodavstva o pravnoj zaštiti i Usklađenje Zakona sa EU Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, Zagreb (Hrvatska)