

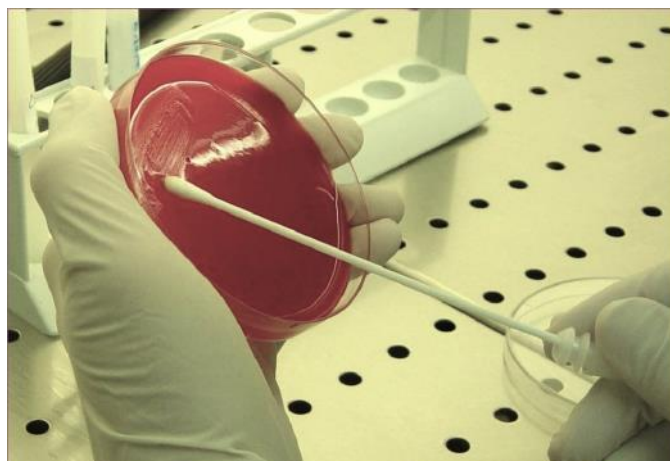
### Tenure Track Pilot Program

#### Tenure Track Pilot Program novi je model razvoja karijere na temelju jasnih, konkurentnih i međunarodno usporedivih kriterija

Tenure Track Pilot Program (TTPP) plod je suradnje Hrvatske zaklade za znanost, Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO) i Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne (EPFL) s ciljem uspostave modela za razvoj karijera vrhunskih mladih istraživača u Hrvatskoj. Tenure Track Pilot Program financira se na temelju Okvirnog sporazuma između Saveznog vijeća Švicarske i Vlade Republike Hrvatske o provedbi Švicarsko-hrvatskog programa suradnje na smanjenju gospodarskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije, potpisanog 30. lipnja 2015., a koji definira opće ciljeve švicarsko-hrvatske suradnje. Cilj programa je podrška uspostavi karijera izvrsnih mladih znanstvenika u osnivanju neovisne istraživačke grupe te stjecanju uvjeta i sposobnosti za buduće zapošljavanje. Program predstavlja novi model razvoja karijere na temelju jasnih, konkurentnih i međunarodno usporedivih kriterija.

Program se provodi u suradnji s EPFL-om, a planira se financiranje četiri do pet neovisnih istraživačkih grupa s naglaskom na područja koja su od značaja za tehnološki razvoj Republike Hrvatske i koja mogu potaknuti gospodarski rast na temelju inovativnih istraživanja vrednovanih uz primjenu međunarodno prepoznatljivih kriterija i postupaka. Ovakva istraživanja preduvjet su za jačanje međunarodne suradnje, konkurentnosti i gospodarstva zasnovanog na istraživanju, razvoju i inovacijama.

Glavni istraživač može biti znanstvenik proizvoljnog državljanstva u ranoj fazi razvoja karijere sa zapaženim postignućima (track record).



**ADVANCETEX, dr. sc. Ana Budimir, Zavod za medicinsku mikrobiologiju, Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, KMM KBC Zagreb**

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti po projektu je: od 900.000 CHF do 1,100.000 CHF ili od 6,194.117 kn do 7,570.587 kn.

Trajanje financiranja projekta je pet godina. Provedba ovih projekata okvirno se očekuje početkom 2019. godine.

Na prvi natječajni rok pristiglo je 27 prijava iz znanstvenih područja: prirodnih znanosti (16), biomedicine i zdravstva (5), tehničkih znanosti (2), te interdisciplinarnih područja (4).

Prof. dr. sc. Dragan Poljak  
član Upravnog odbora

#### U ovome broju:

##### Vijesti

*Istraživački projekti 2018. / Izobrazba novih doktora znanosti 2018.*

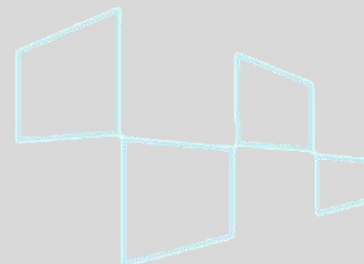
*Hrvatsko-Švicarski istraživački program / Znanstvena suradnja*

*Quanteria 2019 / Partnerstvo u istraživanjima*

##### O radu Zaklade

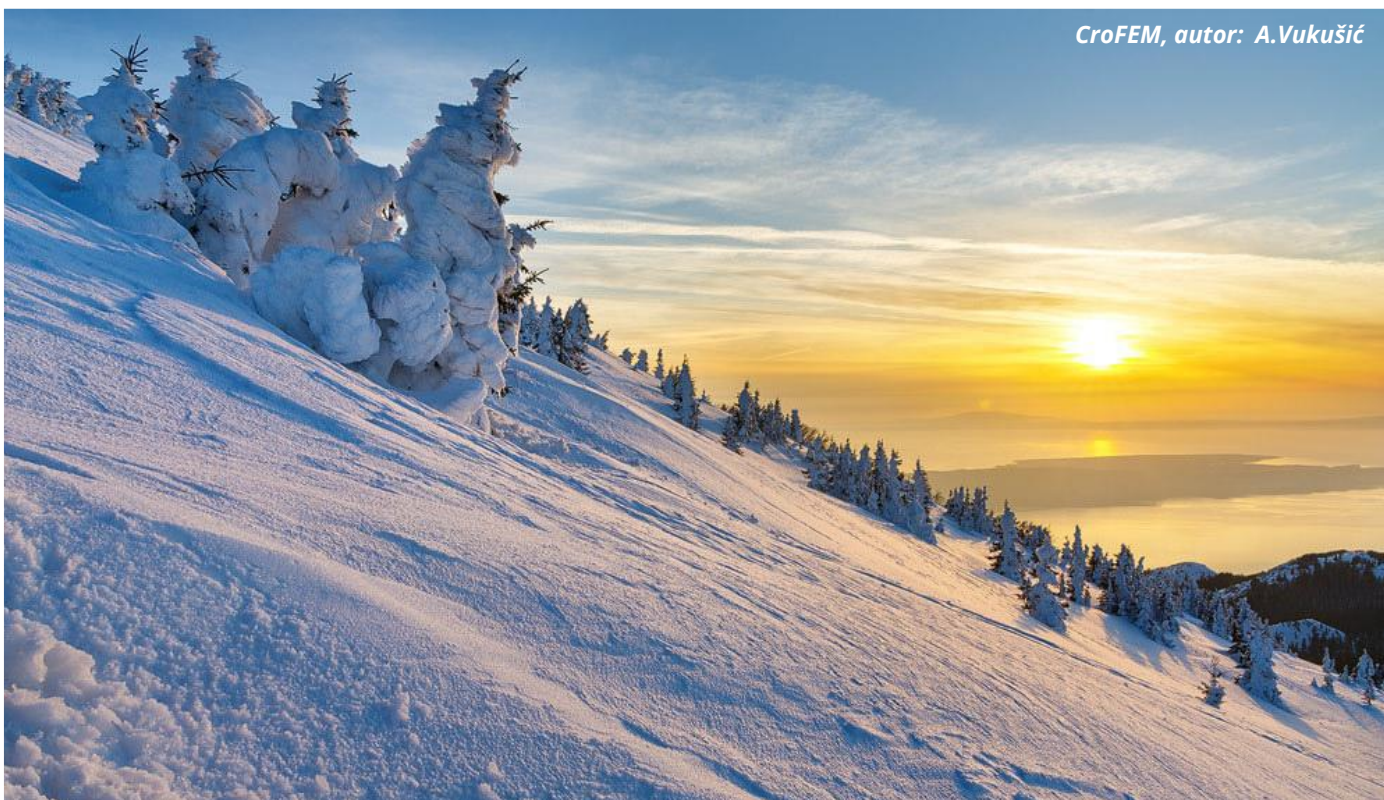
*IP-2013 predstavljanje rezultata projekata / Vrednovanje izvješća IP i UIP*

2  
3  
4  
5



## Istraživački projekti

Raspisivanje sljedećeg natječajnog roka za program „Istraživački projekti“ previđeno je za veljaču 2019. godine.



*CroFEM, autor: A.Vukušić*

Natječajni rok za program „Istraživački projekti“ je u pripremi te je predviđeno njegovo raspisivanje u veljači 2019. godine. Detaljnije informacije o uvjetima i roku za prijave bit će obavljene na mrežnim stranicama Zaklade.

Na natječajni rok ovoga programa zaključen u siječnju 2018. godine primljeno je 319 projektnih prijedloga. Najviše je projektnih prijedloga, njih 94, stiglo u području prirodnih znanosti. Drugo područje po broju prijava bilo je biomedicina i zdravstvo s 58 primljenih projektnih prijedloga.

U području tehničkih znanosti primljena su 54 projektna prijedloga, u biotehničkim znanostima 44, u društvenim znanostima 38, a u humanističkim znanostima 31 projektni prijedlog.

U postupak vrednovanja, koji je počeo u veljači i zaključen je u srpnju, bila su uključena dvadeset i tri panela Zaklade te više od 440 međunarodnih recenzenata. Za financiranje je prihvaćeno 146 projekata, čime je prosječna prolaznost na natječajnom roku iznosila 45,76 posto.

## Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti

Natječaj „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ zatvoren je u rujnu 2018. godine.

Ukupno su primljene 183 prijave od kojih 31 iz područja biomedicine i zdravstva, 21 iz biotehničkih znanosti, 12 iz društvenih znanosti, 16 iz humanističkih znanosti, 4 iz interdisciplinarnih znanosti, 58 iz prirodnih znanosti i 41 iz područja tehničkih znanosti.

Jedna prijava nije uspješno prošla administrativnu provjeru.

Na temelju rezultata vrednovanja i preporuka odbora za vrednovanje, za financiranje je prihvaćeno ukupno 176 prijava i to 31 iz područja biomedicine i zdravstva, 19 iz biotehničkih znanosti, 10 iz društvenih znanosti, 15 iz humanističkih znanosti, četiri iz interdisciplinarnih znanosti, 58 iz prirodnih znanosti i 39 iz područja tehničkih znanosti.



## Hrvatsko-švicarski istraživački program

**Od 106 projektnih prijedloga upućenih u vrednovanje, za financiranje je prihvaćeno 11 projekata**

U listopadu 2018. godine svečano su potpisani ugovori o dodjeli sredstava za projekte financirane u okviru „Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa 2017 - 2023“ (Croatian-Swiss Research Programme 2017 - 2023, CSRP), koji provode Hrvatska zaklada za znanost i Švicarska nacionalna zaklada za znanost. Navedenim programom osigurani su preduvjeti za uspješne znanstveno-istraživačke projekte kojima će se postići bliska suradnja između hrvatskih i švicarskih znanstvenika te prijenos znanja, vještina i tehnologija.

Pokazatelj velikog zanimanja za ovakvu vrstu natječaja je broj od 111 primljenih projektnih prijedloga, od čega je 6 projektnih prijedloga iz područja biotehničkih znanosti, 14 iz društvenih znanosti, 3 iz humanističkih znanosti, 23 iz područja biomedicine i zdravstva, 34 iz prirodnih znanosti, 14 iz tehničkih znanosti te 17 u interdisciplinarnom području. Za provedbu postupka vrednovanja bila je nadležna Švicarska nacionalna zaklada za znanost te je u međunarodnom vrednovanju, provedenom od ožujka do kolovoza, vrednovano 106 projektnih prijedloga, a financirano je 11 projekata. Osam projekata provodit će se na Sveučilištu u Zagrebu, jedan na Sveučilištu u Rijeci, a dva na institutima.



## Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja“

Početak siječnja 2019. godine Hrvatska zaklada za znanost raspisat će natječaj za financiranje projekata u sklopu Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja“. Svrha Programa je prijenos znanja i privlačenje ulaganja u sustav znanosti RH te posredno i u sustav gospodarstva kroz suradnju domaćih i znanstvenika iz dijaspore. Konačni cilj Programa je poticanje zapošljavanja znanstvenika u ranoj fazi razvoja karijere i umrežavanje sa znanstvenicima u dijaspori. Također, razvijat će se i osnaživati kompetencije za sudjelovanje na natječajima europskih i međunarodnih organizacija.

Natječajem Programa „Znanstvena suradnja“ predviđena je provedba znanstveno-istraživačkih projekata u svim znanstvenim područjima u trajanju najdulje do 31. svibnja 2023. godine (planirani početak projekata je u listopadu 2019. godine) te

zapošljavanje najmanje dvaju mladih znanstvenika u ranoj fazi razvoja karijere. Proračun svakoga projekta može biti između 1.000.000,00 i 2.200.000,00 kuna, a financirat će se provođenje znanstvenog istraživanja, nabava opreme, ukupan trošak plaća mladih znanstvenika, mobilnost i neizravni troškovi.

Natječaj za prijavu projektnih prijedloga bit će otvoren dva mjeseca.



## Quantera 2019

**Do 18. veljače 2019. otvoren je natječaj Quantera 2019, transnacionalni poziv za projektne konzorcije od najmanje tri istraživačke skupine iz tri različite države**

„Quantera Call 2019“, raspisan u okviru mreže QuantERA (ERA-NET Cofund in Quantum Technologies), drugi je transnacionalni poziv na podnošenje prijedloga iz istraživanja u području kvantnih tehnologija. Pozivom je obuhvaćeno pet glavnih tema u području kvantnih tehnologija: kvantna komunikacija, kvantna simulacija, kvantno

računanje, kvantne informacijske znanosti i kvantno mjeriteljstvo.

Natječaj je osmišljen isključivo za projektne konzorcije koji se trebaju sastojati od najmanje tri istraživačke skupine iz barem tri od dvadeset pet država koje sudjeluju u [natječaju](#).



## Partnerstvo u istraživanjima

U 2018. godini raspisani su novi natječajni rokovi za najdugovječniji program Zaklade „Partnerstvo u istraživanjima“. Programom se potiče suradnja istraživača s javnih sveučilišta ili javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj i gospodarstva, odnosno izvanproračunskih izvora financiranja iz zemlje i inozemstva.

Na natječajni rok u srpnju prijavljen je jedan projektni prijedlog, u području biomedicine i zdravstva, no na temelju rezultata međunarodne recenzije

prijedlog nije prihvaćen za financiranje.

Na drugi natječajni rok, u prosincu, prijavljeno je pet projektnih prijedloga: dva u području tehničkih znanosti te po jedan u području biomedicine i zdravstva, biotehničkim znanostima i interdisciplinarnom području znanosti.

Nakon administrativne provjere, projektni prijedlozi s drugog natječajnog roka bit će upućeni u postupak vrednovanja, a konačni se rezultati vrednovanja očekuju u ožujku 2019. godine.



## Istraživački projekt „Uloga ekonomskog sentimenta u tumačenju makroekonomskih trendova: metodološka unapređenja i nova područja primjene“

Tijekom četverogodišnjeg istraživanja objavljeno je 29 znanstvenih radova i jedna knjiga te je dvoje mladih znanstvenika doktoriralo

U istraživanjima u okviru projekta primijenjen je holistički i interdisciplinarni pristup izučavanju makroekonomskih kretanja s posebnim naglaskom na uključivanje psiholoških faktora u ekonometrijsko modeliranje. Istraživanja su temeljena na rezultatima anketa pouzdanja poduzeća i potrošača (engl. Business and Consumer Survey, BCS). Upravo je nedavna globalna financijska kriza otvorila niz područja u kojima se korisnima pokazala uporaba pokazatelja ekonomskog sentimenta i ostalih BCS rezultata.

Realizacijom projekta postignute su višestruke metodološke inovacije u istraživanju teško mjerljivih čimbenika kao što su percepcije i očekivanja ekonomskih subjekata te je time učinjen značajan iskorak u korištenju ovih nedovoljno poznatih i neprimjenjivih rezultata u praćenju i prognoziranju makroekonomskih kretanja na razini EU kao i po pojedinim nacionalnim gospodarstvima. Tako je nelinearnom optimizacijom ponderacijske strukture metodološki unaprijeđen sustav izračuna pokazatelja ekonomskog sentimenta na razini EU. Analizom sadržaja medijskih objava definiran je pokazatelj optimizma na tržištu vrijednosnica i određena priroda njegove povezanosti sa stopama burzovnih prinosa.

Istraženo je kako tržište vrijednosnica reagira na šokove u ekonomskom sentimentu.

Dobivene su i nove spoznaje o neracionalnosti inflacijskih očekivanja potrošača i (ne)možnosti potrošača da predvide promjene cijena. Istraživao se potrošački sentiment kao psihološka odrednica cijena nekretnina, a percepcije menadžera o likvidnosti poduzeća upotrijebljene su u konstruiranju pokazatelja likvidnosti za hrvatsko gospodarstvo. Višestruko je potvrđena korisnost percepcije potrošača o financijskim teškoćama njihovih kućanstava i njihova povezanost sa standardnim mjerama siromaštva u EU.

Istraživanje je rezultiralo objavljivanjem 29 znanstvenih radova u časopisima citiranim u respektabilnim bazama i jednom znanstvenom knjigom. Dvoje mladih znanstvenika doktoriralo je u području bihevioralne makroekonomije izučavanjem uloge potrošačkog i općenito ekonomskog sentimenta u modeliranju inflacije te u mjerenju ekonomske neizvjesnosti.

Prof. dr. sc. Mirjana Čižmešija  
Sveučilište u Zagrebu, Ekonomski fakultet



## Vrednovanje izvješća Istraživačkih projekata i Uspostavnih istraživačkih projekata

Tijekom 2018. godine Uredu za programe i projekte podneseno je 508 izvješća Istraživačkih projekata i Uspostavnih istraživačkih projekata, od čega 318 periodičnih i 190 završnih.

U postupak vrednovanja navedenih izvješća uključeno je 430 vrednovatelja, a uz njih provedbu projekata pratila su i dvadeset tri neovisna stručnjaka. Zadatak je neovisnih stručnjaka nadgledati provedbu većeg broja projekata u određenom znanstvenom polju ili grupi srodnih polja, imenovati vrednovatelje za projekte te temeljem ocjena i komentara vrednovatelja donositi

preporuku o postupanju s projektima za Upravni odbor Zaklade.

Osim toga, tijekom provedbe projekata neovisni stručnjaci zaduženi su i za obradu zahtjeva za izmjenama te za rješavanje ostalih pitanja vezano uz provedbu projekata. Praćenjem provedbe većeg broja projekata, uloga neovisnog stručnjaka osigurava ujednačavanje postupanja i preporuka te brigu o provedbi pravilnika i propisa HRZZ-a.

Uloga neovisnog stručnjaka detaljno je pojašnjena u Priručniku za praćenje financiranih projekata.



T + 385 (0)51 228 690

E [ana@hrzz.hr](mailto:ana@hrzz.hr)

[www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr)

**Ako želite primati Glasnik Zaklade, pozivamo Vas da se javite na adresu e-pošte: [glasnik@hrzz.hr](mailto:glasnik@hrzz.hr)**



# Hrvatska zaklada za znanost

---

105. sjednica Upravnog odbora

(17. siječnja 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Rad Zaklade

1A OBAVIJEST O BROJU ZAPRIMLJENIH PRIJAVA NA NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI (IP-01-2018)

1B OSTAVKE, IZUZEĆE I UKLJUČENJE NOVIH ČLANOVA PANELA ZA VREDNOVANJE

## 2. Projekti Zaklade

2A ZAMOLBE

2B PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA



# Hrvatska zaklada za znanost

---

106. sjednica Upravnog odbora

(24. siječnja 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Usvajanje Zapisnika s 104. i 105. sjednice Upravnog odbora

## 2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

## 3. Rad Zaklade

3A PLAN NABAVE ZA 2018. GODINU

3B NABAVA PROGRAMA EXPERT LOOKUP

3C DORADA ELEKTRONIČKOG SUSTAVA ZA PRIJAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3D PROGRAM "POTPORA ISTRAŽIVAČIMA ZA PRIJAVU NA PROGRAME EUROPSKOG ISTRAŽIVAČKOG VIJEĆA"  
– OBRAZAC ZA IZVJEŠĆE

3E IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA

3F ETIČKA PITANJA I PITANJA ZNANSTVENE ČESTITOSTI

## 4. Natječaji Zaklade

4A NATJEČAJ USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 05-2017 – FINANIJSKI PREGOVORI

4B NATJEČAJ USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 05-2017, REZERVNA RANG LISTA

4C NATJEČAJ USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 05-2017 – DRUŠTVENE ZNANOSTI

4D NATJEČAJ USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 05-2017. - PRIGOVORI NA REZULTATE  
VREDNOVANJA

4E NATJEČAJ USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 05-2017 – MIŠLJENJE ETIČKOG POVJERENSTVA

4F UKLJUČIVANJE NOVIH ČLANOVA PANELA ZA VREDNOVANJE

4G NATJEČAJ IZGRADNJA HRVATSKOG STRUKOVNOG NAZIVLJA, STRUNA-09-2017 – FINANIJSKI  
PREGOVORI

4H UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA ČLANOVA PANELA ZA VREDNOVANJE ZA HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI  
PROGRAM

4I NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018 – ADMINISTRATIVNA PROVJERA

4J NATJEČAJ "POTPORA ISTRAŽIVAČIMA ZA PRIJAVU NA PROGRAME EUROPSKOG ISTRAŽIVAČKOG VIJEĆA" –  
REZULTATI NATJEČAJA

4K OBAVIJEST O BROJU ZAPRIMLJENIH PRIJAVA NA NATJEČAJ „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH  
ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“ (DOK-01-2018)

## 5. Projekti Zaklade

5A PROGRAM POTICANJA ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU KLIMATSKIH PROMJENA –  
REZULTATI PERIODIČNIH IZVJEŠĆA

5B PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

5C MIŠLJENJE ETIČKOG POVJERENSTVA



5D SLUŽBENI POSJETI

5E PRIGOVORI

# Hrvatska zaklada za znanost

---

107. sjednica Upravnog odbora

(16. veljače 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]



# DNEVNI RED

## 1. Rad Zaklade

1A DOKUMENTI ZA ISPLATU PLAĆE MLADIH ISTRAŽIVAČA U SKLOPU USPOSTAVNIH ISTRAŽIVAČKIH  
PROJEKATA

## 2. Projekti Zaklade

2A ZAMOLBE

2B PERIODIČNA, IZVANREDNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

2C PRIGOVORI

# Hrvatska zaklada za znanost

---

108. sjednica Upravnog odbora

(21. veljače 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Usvajanje Zapisnika sa 106. i 107. sjednice Upravnog odbora

## 2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

## 3. Rad Zaklade

3A UTVRĐIVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA ZAKLADE ZA 2017. (IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA 2017., BILANCA NA DAN 31.12.2017., BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2017. GODINU I IZVJEŠTAJI O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA)

3B IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2017. DO 31. PROSINCA 2017. GODINE – INDEKSI IZVRŠENJA

3C IZVJEŠĆE S PROVEDENOG POPISA IMOVINE I OBEZA ZAKLADE ZA 2017. GODINU

3D NABAVA „NETWORK-ATTACHED STORAGE“ (NAS) ZA MREŽNU POHRANU PODATAKA

3E PROČIŠĆENI TEKST PRAVILNIKA O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA

3F IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O NAKNADAMA PUTNIH I DRUGIH TROŠKOVA NA SLUŽBENOM PUTOVANJU

3G ODRŽAVANJE ELEKTRONIČKOG SUSTAVA ZA PRIJAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA – DODATAK UGOVORU

3H PRIHODI OSTVARENI IZ RASPODJELE DOBITI U SLUČAJU KOMERCIJALIZACIJE INTELEKTUALNIH TVOREVINA NASTALIH KAO REZULTAT PROVOĐENJA PROJEKTA – NAKLADA SLAP

3I SKLAPANJE UGOVORA O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME

3J ZAPOŠLJAVANJE – KOORDINATOR ESF POTPORA

3K ZAPOŠLJAVANJE – „KOORDINATOR ZNANSTVENIH PROJEKATA I PROGRAMA - 2. VRSTE“

## 4. Natječaj Zaklade

4A NATJEČAJ USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 05-2017 – FINACIJSKI PREGOVORI

4B NATJEČAJ „USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI“, ROK 05-2017, REZERVNA RANG LISTA

4C NATJEČAJ USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 05-2017 – DRUŠTVENE ZNANOSTI

4D NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018 – ADMINISTRATIVNA PROVJERA

4E NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018 – PRVI KRUG VREDNOVANJA

4F NATJEČAJ „IZGRADNJA HRVATSKOGA STRUKOVNOG NAZIVLJA“

4G EUROPSKI SOCIJALNI FOND - SAŽETAK ZA PROGRAM FINANCIRANJA POSLIJEDOKTORANADA

## 5. Projekti Zaklade

5A PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

5C PRIGOVORI

# Hrvatska zaklada za znanost

---

109. sjednica Upravnog odbora

(16. ožujka 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]



# DNEVNI RED

## 1. Natječaji Zaklade

1A HRVATSKO - ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM - „SPORAZUM O PODJELI DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI VEZANIH UZ PRAĆENJE I FINANCIRANJE U PROVEDBI „HRVATSKO-ŠVICARSKOG PROGRAMA ISTRAŽIVANJA“

1B TENURE TRACK PILOT PROGRAMME – USVAJANJE DOKUMENTACIJE

1C PROJEKT „FORMALNO OBRAZOVANJE U FUNKCIJI ODRŽIVOG RAZVOJA“

## 2. Projekti Zaklade

2A MOLBE

2A PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

2C PRIGOVORI

# Hrvatska zaklada za znanost

---

110. sjednica Upravnog odbora

(28. ožujka 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Usvajanje Zapisnika sa 108. i 109. sjednice Upravnog odbora

## 2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

## 3. Rad Zaklade

3A REBALANS FINANCIJSKOG PLANA ZA 2018. GODINU

3B GODIŠNJE IZVJEŠĆE HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST ZA 2017. GODINU

3C FINANCIRANJE PLAĆA POSLIJEDOKTORANADA ZAPOSLENIH NA PROJEKTIMA IZ PROGRAMA „ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI“, NATJEČAJNI ROK 06-2016 (DRUŠTVENO I HUMANISTIČKO PODRUČJE)

3D IZMJENE I DOPUNE PRIRUČNIKA ZA PRAĆENJE FINANCIRANIH PROJEKATA

3E OSTAVKA VODITELJICE STALNOG ODBORA PROGRAMA „IZGRADNJA HRVATSKOG STRUKOVNOG NAZIVLJA“

3F IMENOVANJE ČLANOVA UPRAVLJAČKOG ODBORA ZA HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM 2017.-2023.

3G IMENOVANJE ČLANA I ZAMJENE ČLANA ZA UPRAVLJAČKI ODBOR ZA TENURE TRACK PILOT PROGRAMME

3H OSTAVKA ČLANA PANELA ZA VREDNOVANJE

3I RADNA SKUPINA ZA NACRT ETIČKOG KODEKSA

## 4. Natječaj Zaklade

4A NATJEČAJ „ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI“, ROK 01-2018 – PRVI KRUG VREDNOVANJA – PREGLED I REZULTATI

4B NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018. - PRIGOVORI NA REZULTATE VREDNOVANJA

4C PRIJEDLOG NATJEČAJA ZA PROGRAM „PARTNERSTVO U ISTRAŽIVANJIMA“

4D NATJEČAJ USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 05-2017 – FINANCIJSKI PREGOVORI

4E NATJEČAJ USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI – IZVJEŠĆE

4F NATJEČAJ „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“: REZULTATI VREDNOVANJA PRIJAVA S NATJEČAJNOG ROKA 01-2018

4G OTVARANJE NATJEČAJA ZA „PROGRAM PODRŠKE ISTRAŽIVAČIMA ZA PRIJAVU NA POTPORU EUROPSKOG ISTRAŽIVAČKOG VIJEĆA“

4H PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI - „ZNANSTVENA SURADNJA“ – SAŽETAK OPERACIJE

## 5. Projekti Zaklade

5A MOLBE

5B PERIODIČNA, IZVANREDNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

5C SLUŽBENI POSJETI

5D PRIGOVORI

# Hrvatska zaklada za znanost

---

111. sjednica Upravnog odbora

(16. travnja 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## **1. Rad Zaklade**

1A REGISTAR SKLOPLJENIH UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA 2017. I 2018. GODINU

## **2. Natječaji Zaklade**

2A NATJEČAJ USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 05-2017 – FINACIJSKI PREGOVORI

2B PRIJEDLOG ČLANOVA PANELA ZA VREDNOVANJE ZA HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM

## **3. Projekti Zaklade**

3A MOLBE

3B PERIODIČNA, IZVANREDNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA



# Hrvatska zaklada za znanost

---

112. sjednica Upravnog odbora

(26. travnja 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## **1. Usvajanje Zapisnika sa 110. i 111. sjednice Upravnog odbora**

## **2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora**

## **3. Rad Zaklade**

3A UTVRĐIVANJE TROMJESEČNOG FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA ZAKLADE ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2018. DO 31. OŽUJKA 2018. GODINE

3B IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2018. DO 31. OŽUJKA 2018. GODINE – INDEKSI IZVRŠENJA

3C IZMJENA PLANA NABAVE ZA 2018. GODINU

3D USVAJANJE ETIČKOG KODEKSA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST

3E DORADA EPP SUSTAVA ZA RASPISIVANJE NOVOG NATJEČAJNOG ROKA ZA PROGRAM „TENURE TRACK PILOT PROGRAM“ (TTP-2018-07)

3F TENURE TRACK PILOT PROGRAM – PROVEDBA PROMOCIJE PROGRAMA

3G PROGRAM POTICANJA ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU KLIMATSKIH PROMJENA – IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA

## **4. Natječaji Zaklade**

4A NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018. - PRIGOVORI NA REZULTATE VREDNOVANJA

4B NATJEČAJ USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 05-2017 – FINANCIJSKI PREGOVORI

4C PRIJEDLOG NATJEČAJA ZA PROGRAM „PARTNERSTVO U ISTRAŽIVANJIMA“

4D PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI - „ZNANSTVENA SURADNJA“ – NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

## **5. Projekti Zaklade**

5A PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

5B PRIGOVORI

5C NASTAVAK PROVEDBE PROJEKTA

# Hrvatska zaklada za znanost

---

113. sjednica Upravnog odbora

(23. svibnja 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Rad Zaklade

1A OPĆA UREDBA O ZAŠTITI PODATAKA (GDPR) – USVAJANJE DOKUMENATA

1B NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO KOORDINATOR ESF POTPORA

## 2. Projekti Zaklade

2A MOLBE

2B PERIODIČNA, IZVANREDNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

2C PRIGOVORI

2D IZMJENA IZNOSA RATA SREDSTAVA

# Hrvatska zaklada za znanost

---

114. sjednica Upravnog odbora

(5. lipnja 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## **1. Usvajanje Zapisnika sa 112. i 113. sjednice Upravnog odbora**

## **2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora**

## **3. Rad Zaklade**

3A IMENOVANJE ČLANOVA POVJERENSTVA ZA ZNANSTVENU ČESTITOST

3B PANEL PZ P1 BIOLOGIJA - OSTAVKA ČLANA PANELA ZA VREDNOVANJE

3C ZAPOŠLJAVANJE - ODJEL MEĐUNARODNE PROGRAME I FONDOVE

3D UGOVORI O RADU - ODJEL ZA ZNANSTVENE PROJEKTE I PROGRAME

3E ISPLATA REGRESA ZA GODIŠNJI ODMOR ZAPOSLENICIMA ZAKLADE ZA 2018. GODINU

## **4. Natječaji Zaklade**

4A NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018 – PREGLED STATUSA VREDNOVANJA

4B NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018. - PRIGOVORI NA REZULTATE VREDNOVANJA –  
TEHNIČKE ZNANOSTI

4C NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018. - PRIGOVORI NA REZULTATE VREDNOVANJA -  
BIOLOGIJA

4D NATJEČAJ I NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA –  
IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“

4E NATJEČAJ “POTPORA ISTRAŽIVAČIMA ZA PRIJAVU NA PROGRAME EUROPSKOG ISTRAŽIVAČKOG VIJEĆA” –  
REZULTATI NATJEČAJA

## **5. Projekti Zaklade**

5A „PROGRAM POTICANJA ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU KLIMATSKIH PROMJENA ZA  
RAZDOBLJE OD 2015. DO 2016. GODINE“ – INFORMACIJE O PROVEDBI PROGRAMA

5B MOLBE

5C PERIODIČNA, ZAVRŠNA I IZVANREDNA IZVJEŠĆA



# Hrvatska zaklada za znanost

---

115. e-sjednica Upravnog odbora

(27. lipnja 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Rad Zaklade

1A IMENOVANJE PREDSTAVNIKA ZAKLADE U SEKTORSKIM ODBORIMA ZA PRAĆENJE PROVEDBE OPERACIJA KOJE SE FINANCIRAJU KAO IZRAVNE DODJELE SREDSTAVA U OKVIRU PRIORITETNE OSI 3. „OBRAZOVANJE I CJELOŽIVOTNO UČENJE“ OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020.

## 2. Projekti Zaklade

2A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“ – PERIODIČNA IZVJEŠĆA

2B ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI –PERIODIČNA IZVJEŠĆA

2C MOLBE

2D PROGRAM POTICANJA ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU KLIMATSKIH PROMJENA – ISPRAVAK IZNOSA DRUGE RATE

2E PRIGOVORI NA REZULTATE VREDNOVANJA NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018

# Hrvatska zaklada za znanost

---

116. sjednica Upravnog odbora

(5. srpnja 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Usvajanje Zapisnika sa 114. i 115. sjednice Upravnog odbora

## 2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

## 3. Rad Zaklade

- 3A IMENOVANJE VRŠITELJICE DUŽNOSTI IZVRŠNOG DIREKTORA
- 3B DRUGI REBALANS FINACIJSKOG PLANA ZA 2018. GODINU
- 3C POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE - ODRŽAVANJE ICT INFRASTRUKTURE ZA 2018./2019. GODINU
- 3D POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE - RENOVACIJA SANITARNOG ČVORA U UREDU U ZAGREBU
- 3E NABAVA DORADE EPP SUSTAVA ZA RASPISIVANJE NATJEČAJA ZA PROGRAM „ZNANSTVENA SURADNJA“
- 3F FINACIJE – REVIZIJA FINACIJSKOG POSLOVANJA ZAKLADE U 2018. GODINI
- 3G FINACIJE – REVIZIJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA AKTIVNOSTI HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM U 2017. I 2018. GODINI
- 3H FINACIJE – REVIZIJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA AKTIVNOSTI TENURE TRACK PILOT PROGRAM U 2017. I 2018. GODINI
- 3I OTVARANJE POSEBNOG TRANSAKCIJSKOG RAČUNA ZA POTREBE PROVEDBE PROGRAMA „PROGRAMA SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI ZNANSTVENA SURADNJA“, SU-FINANCIRANOG SREDSTVIMA EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA
- 3J POSUDBA ZA PROGRAM ZNANSTVENA SURADNJA
- 3K GDPR PROCEDURA O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
- 3L PRIJEDLOG UGOVORA ZA DODJELU SREDSTAVA ZAKLADE PO NATJEČAJU „ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI“
- 3M PROGRAM POTICANJA ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU KLIMATSKIH PROMJENA – ZAHTJEV ZA PRODUJENJE TRAJANJA PROJEKTA I PREGLED TRENUTNOG STANJA

## 4. Programi Zaklade

- 4A REZULTATI VREDNOVANJA NATJEČAJA IP-01-2018
- 4B IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE ČLANOVA PANELA ZA VREDNOVANJE
- 4C IMENOVANJE ČLANOVA PANELA ZA *TENURE TRACK PILOT PROGRAMME*
- 4D OSNIVANJE ODBORA ZA VREDNOVANJE NATJEČAJNOG ROKA IP-01-2018
- 4E POZIV ZA PRIDRUŽIVANJE QUANTERA NATJEČAJU 2019

## 5. Projekti Zaklade

- 5A PERIODIČNA, IZVANREDNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA
- 5B PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“ – PRVA PERIODIČNA IZVJEŠĆA
- 5C MOLBE
- 5D MIŠLJENJE POVJERENSTVA ZA ZNANSTVENU ČESTITOST

# Hrvatska zaklada za znanost

---

117. e-sjednica Upravnog odbora

(24. srpnja 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]



# DNEVNI RED

## 1. Rad Zaklade

1A UTVRĐIVANJE POLUGODIŠNJEG FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA ZAKLADE ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2018. DO 30. LIPNJA 2018. GODINE

1B IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2018. DO 30. LIPNJA 2018. GODINE – INDEKSI IZVRŠENJA

1C IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST

1D SUDJELOVANJE U PROJEKTU „TECHNO-PAST TECHNO-FUTURE: EUROPEAN RESEARCHERS' NIGHT“ TPTF\_ERN

1E NAJAM MICROSOFT AKADEMSKIH LICENCI ZA 2018./2019. GODINU

1F ZAPOŠLJAVANJE – KOORDINATOR MEĐUNARODNIH NATJEČAJA

1G ZAPOŠLJAVANJE – KOORDINATOR ESF POTPORA

1H NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO KOORDINATOR ZNANSTVENIH PROJEKATA I PROGRAMA 3. VRSTE

## 2. Projekti Zaklade

2A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“ – PERIODIČNA IZVJEŠĆA

2B ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI – PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

2C MOLBE

2D NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018. - PRIGOVORI NA REZULTATE VREDNOVANJA

2E FINACIJSKI PREGOVORI

# Hrvatska zaklada za znanost

---

118. e-sjednica Upravnog odbora

(23. kolovoza 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Rad Zaklade

1A IZMJENA PLANA NABAVE ZA 2018. GODINU

## 2. Projekti Zaklade

2A PROGRAM POTICANJA ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU KLIMATSKIH  
PROMJENA – IZMJENA IZNOSA DRUGE RATE

2B PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA HRZZ PROJEKATA

# Hrvatska zaklada za znanost

---

119. sjednica Upravnog odbora

(14. rujan 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Usvajanje Zapisnika sa 116., 117. i 118. sjednice Upravnog odbora

## 2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

## 3. Rad Zaklade

3A IZBOR I IMENOVANJE IZVRŠNOG DIREKTORA ZAKLADE

3B IZMJENA PLANA NABAVE ZA 2018. GODINU

3C PLAN URUDŽBENOG ZAPISNIKA ZA 2018. GODINU I IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UREDSKOM POSLOVANJU

3D SKLAPANJE UGOVORA O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME

3F ZAPOŠLJAVANJE – KOORDINATORI ZNANSTVENIH PROJEKATA I PROGRAMA 3. VRSTE

3G UGOVOR O DJELU ZA NEOVISNE STRUČNJAKE

## 4. Programi Zaklade

4A NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018 – FINACIJSKI PREGOVORI

4B NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018. - PRIGOVORI NA REZULTATE VREDNOVANJA

4C OSNIVANJE ODBORA ZA VREDNOVANJE NATJEČAJNOG ROKA IP-01-2018

4C UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA PO NATJEČAJU „HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM 2017.-2023.“ I LISTA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ODOBRENA OD STRANE UPRAVLJAČKOG ODBORA

4D IMENOVANJE PREDSTAVNIKA I ZAMJENE ZAKLADE U POVJERENSTVU ZA PRAĆENJE U OKVIRU ŠVICARSKO-HRVATSKOG PROGRAMA SURADNJE

4E IMENOVANJE ČLANA ETIČKOG POVJERENSTVA ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA KOJE SE KORISTE U ZNANSTVENE SVRHE

4F IMENOVANJE ZAMJENIKA ČLANOVA POVJERENSTVA ZA ZNANSTVENU ČESTITOST

4G SUDJELOVANJE U PROJEKTU „TECHNO-PAST TECHNO-FUTURE: EUROPEAN RESEARCHERS' NIGHT“ TPTF\_ERN

4H OBAVIJEST O BROJU ZAPRIMLJENIH PRIJAVA NA NATJEČAJ „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“ (DOK-09-2018)

4I IZVJEŠĆE O PROVEDENOM NATJEČAJU PILOT PROGRAM“ (TTP-2018-07)

## 5. Projekti Zaklade

5A PERIODIČNA, IZVANREDNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

5B MOLBE

5C PRIGOVORI

5D RAZNO

## 6. Razno

# Hrvatska zaklada za znanost

---

120. e-sjednica Upravnog odbora

(10. listopada 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]



# DNEVNI RED

## 1. Rad Zaklade

1A ISPLATE SREDSTAVA ZA NATJEČAJNI ROK ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-18 – DOKUMENTACIJA

1B „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“ –  
TROŠKOVI ŠKOLARINE

1C ODJEL ZA FINACIJSKE POSLOVE – OVLAŠTENJA

1D REZULTATI INTERNOG NATJEČAJA ZA RADNO MJESTO „KOORDINATOR ZNANSTVENIH PROJEKATA I  
PROGRAMA – 2. VRSTE“

1E PROČIŠĆENI TEKST PRAVILNIKA O UREDSKOM POSLOVANJU

## 2. Projekti Zaklade

2A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“ –  
PERIODIČNA IZVJEŠĆA

2B ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI – PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

2C MOLBE I OČITOVANJA

2D SLUŽBENI POSJET

2E NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018 – FINACIJSKI PREGOVORI

2F SPORAZUMNI RASKID UGOVORA O DODJELI SREDSTAVA

2G KONZORCIJSKI SPORAZUM ZA PROJEKT „TECHNO-PAST TECHNO-FUTURE: EUROPEAN RESEARCHERS'  
NIGHT“ TPTF\_ERN

# Hrvatska zaklada za znanost

---

121. sjednica Upravnog odbora

(26. listopada 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Usvajanje Zapisnika sa 119 i 120. sjednice Upravnog odbora

## 2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

## 3. Rad Zaklade

3A PRIJAVE NA NATJEČAJ ZA IZVRŠNOG DIREKTORA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST

3B NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO KOORDINATOR ZNANSTVENIH PROJEKATA I PROGRAMA 2. VRSTE

3C IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2018. DO 30. RUJNA 2018. GODINE – INDEKSI IZVRŠENJA

3D UTVRĐIVANJE DEVETOMJESEČNOG FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA ZAKLADE ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2018. DO 30. RUJNA 2018. GODINE

3E PRED-FINANCIRANJE PROGRAMA „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“

3F OSNIVANJE ODBORA ZA VREDNOVANJE NATJEČAJNOG ROKA IP-01-2018

3G IZBOR KANDIDATA ZA ČLANOVE POVJERENSTAVA ZA UPRAVLJANJE PROGRAMOM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI `ZNANSTVENA SURADNJA´ - JAVNI NATJEČAJ

3H NABAVA PROMOTIVNOG MATERIJALA ZA PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA“

## 4. Programi Zaklade

4A NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018 – FINACIJSKI PREGOVORI

4B NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018 – PRIGOVORI NA REZULTATE VREDNOVANJA

4C NATJEČAJ PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI. ROK 09-2018 - REZULTATI VREDNOVANJA

4D POSTUPAK VREDNOVANJA IZVJEŠĆA – PROGRAM POTPORA ISTRAŽIVAČIMA ZA PRIJAVU NA PROGRAME EUROPSKOG ISTRAŽIVAČKOG VIJEĆA

4E IMENOVANJE NEOVISNOG STRUČNJAKA ZA PRAĆENJE PROVEDBE HRZZ PROJEKATA

4F PRISTUPANJE HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST QUANTERA KONZORCIJU I POZIVU ZA 2019. GODINU

4G SUDJELOVANJE ZAKLADE U RADNOJ GRUPI ZA IZRADU *MULTILATERAL LEAD AGENCY* SPORAZUMA

## 5. Projekti Zaklade

5A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“ – PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PRVO PERIODIČNO IZVJEŠĆE

5B ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI – PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

5C MOLBE

5D PRIGOVORI

## 6. Razno

# Hrvatska zaklada za znanost

---

122. e-sjednica Upravnog odbora

(16. studenog 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Rad Zaklade

1A IMENOVANJE IZVRŠNOG DIREKTORA

1B IZMJENA I DOPUNA PLANA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA ZAKLADE ZA 2018. GODINU

1C ISPLATA BOŽIČNICE I DARA ZA DIJETE ZAPOSLENICIMA ZAKLADE ZA 2018. GODINE

## 2. Natječaji Zaklade

2A NATJEČAJ FONDA „JEDINSTVO UZ POMOĆ ZNANJA“ U OKVIRU PROGRAMA „POVEZIVANJE ZNANSTVENIKA“ TE POTPORE „STJECANJE ISKUSTVA“

## 3. Projekti Zaklade

3A REZULTATI VREDNOVANJA NATJEČAJA TENURE TRACK PILOT PROGRAMME

3B ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI – PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

3C MOLBE I PRIGOVORI

# Hrvatska zaklada za znanost

---

123. sjednica Upravnog odbora

(23. studeni 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Usvajanje Zapisnika sa 121 i 122. sjednice Upravnog odbora

## 2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

## 3. Rad Zaklade

3A ODLUKA O MATERIJALNIM PRAVIMA ZAPOSLENIKA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST

3B ODLUKA O ODABIRU U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE DORADE I ODRŽAVANJA WEB PROGRAMSKIH RJEŠENJA ZA ELEKTRONIČKI SUSTAV PRIJAVE, VOĐENJA I PRAĆENJA PROJEKATA I MREŽNIH STRANICA (EPP SUSTAV) ZA NATJEČAJ ZNANSTVENA SURADNJA TE OSTALE NATJEČAJE

3C PROCEDURA ZAPRIMANJA E-RAČUNA

3D FINANCIRANJE DIJELA BOŽIČNICE ZA „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“, ROK 01-2018

3E REZULTATI NATJEČAJA ZA RADNO MJESTO „KOORDINATOR ZNANSTVENIH PROJEKATA I PROGRAMA“

## 4. Programi Zaklade

4A NATJEČAJ „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“ ROK 09-2018 - REZULTATI VREDNOVANJA

4B NATJEČAJ „PARTNERSTVO U ISTRAŽIVANJIMA“ - REZULTATI VREDNOVANJA

4C NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018 – FINACIJSKI PREGOVORI

4D POSTUPAK PRAĆENJA PROJEKATA – NEGATIVNE PREPORUKE NAKON VREDNOVANJA ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA

4E IZMJENA NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE ZA PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA“

## 5. Projekti Zaklade

5A ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI –PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

5B MOLBE

5C PRIGOVORI

## 6. Razno

# Hrvatska zaklada za znanost

---

124. e-sjednica Upravnog odbora

(13. prosinca 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]



# DNEVNI RED

## 1. Rad Zaklade

1A TREĆI REBALANS FINANCIJSKOG PLANA ZA 2018. GODINU

1B ČETVRTA IZMJENA PLANA NABAVE

1C FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE - POPIS IMOVINE

1D UTVRĐIVANJE SVRHE KORIŠTENJA BUSINESS MASTERCARD KARTICE ZAGREBAČKE BANKE

1E UTVRĐIVANJE ROKOVA ZA ZAPRIMANJE KNJIGOVODSTVENE DOKUMENTACIJE

1F RAZRJEŠENJE ČLANICE PANELA ZA VREDNOVANJE

## 2. Natječaji Zaklade

2A OTVARANJE NATJEČAJA ZA PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI  
„ZNANSTVENA SURADNJA“

2B TROŠKOVI ŠKOLARINE – IZMJENA ODLUKE

## 3. Projekti Zaklade

3A DOKTORANDI – DRUGO PERIODIČNO IZVJEŠĆE

3B PROJEKTI - PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

3C MOLBE

3D PRIGOVORI

# Hrvatska zaklada za znanost

---

125. sjednica Upravnog odbora

(20. prosinac 2018.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) ]

# DNEVNI RED

## 1. Usvajanje Zapisnika sa 123. i 124. sjednice Upravnog odbora

## 2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

## 3. Rad Zaklade

3A PLAN RADA ZA 2019. GODINU

3B FINACIJSKI PLAN ZA 2019. GODINU

3C PLAN NABAVE ZA 2019. GODINU

3D PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA ZAKLADE ZA 2019. GODINU

3E ODLUKA IZVRŠNA DIREKTORICA

3F FINANCIRANJE DIJELA REGRESA ZA „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“, ROK 01-2018

3G FINANCIRANJE NEPRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“, ROK 01-2018

3H PRAVILNIK O RADU

3I PRAVILNIK O NAKNADAMA PUTNIH I DRUGIH TROŠKOVA NA SLUŽBENOM PUTOVANJU, PROČIŠĆENI TEKST

3J PRAVILNIK O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA

3K PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA ZA 2019. GODINU

## 4. Programi Zaklade

4A PREGOVORI O RADNOM I FINACIJSKOM PLANU ZA NATJEČAJ IP-01-2018

4B POSTUPAK PRAĆENJA PROJEKATA – NEGATIVNE PREPORUKE NAKON VREDNOVANJA ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA

4C IZMJENA OPISA OCJENA U OBRASCIMA ZA VREDNOVANJE IZVJEŠĆA ZA HRZZ PROJEKTE

4D NACRT ZAKLJUČAKA ODBORA ZA VREDNOVANJE NATJEČAJNOG ROKA IP-2018

4E OTVARANJE NOVOG CIKLUSA NATJEČAJA ISTRAŽIVAČKI I USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, NATJEČAJNI ROK 2019.

4F IMENOVANJE KOORDINATORA I NEOVISNOG STRUČNJAKA, PROGRAM STRUNA

4G UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA PO NATJEČAJU „TENURE TRACK PILOT PROGRAMME“

4H FINACIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE – PROVEDBA PROGRAMA SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA“

4I IZBOR KANDIDATA ZA ČLANOVE POVJERENSTVA ZA UPRAVLJANJE ZA PROGRAMOM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA“

4J PROGRAM POTICANJA ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU KLIMATSKIH PROMJENA – TEHNIČKI ISPRAVAK ODLUKE

## 5. Projekti Zaklade

5A PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

5B SLUŽBENI POSJETI

5C MOLBE

5D PRIGOVORI

**6. Razno**

Sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i temeljem članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: Zaklada) Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost na svojoj 125. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine usvaja

## **PRAVILNIK O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA**

### **Uvodne odredbe**

#### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a i za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a, za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika, Zaklada kao naručitelj je dužna, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

U cijelom tekstu ovog Pravilnika izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

U cijelom tekstu ovog Pravilnika riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### **Osobe odgovorne za provođenje nabave**

#### Članak 2.

Osoba odgovorna za uspostavu i zakonitost sustava nabave Zaklade je izvršni direktor.

Voditelji odjela zaduženi su za zakonito i svrhovito provođenje postupka nabave kojeg su pokrenuli oni ili zaposlenik njihovog odjela.

U pripremi i provedbi postupka nabave izvršni direktor i voditelji odjela obvezni su nadzirati:

- postupak istraživanja i analize tržišta (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, ekološkim zahtjevima, razvoju tehnologije i sl.),
- postupak utvrđivanja tehničkih i drugih uvjeta vezanih za predmet nabave,
- pripremu poziva na dostavu ponude i druge potrebne dokumentacije koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima,
- otvaranje pristiglih ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda te sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Izvršni direktor i voditelji odjela ovlašteni su:

- rangirati ponude prema kriteriju za odabir ponuda i
- dati prijedlog Upravnom odboru za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u pozivu na dostavu ponude ili prijedlog za poništenje postupka.

Voditelj Odjela za financijske poslove, zajedno s izvršnim direktorom, ovjerava Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

## **Sukob interesa**

### Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

## **Plan nabave**

### Članak 4.

Postupci nabave roba, usluga i radova moraju biti usklađeni s Planom nabave Zaklade, Izvršni direktor u suradnji sa stručnim službama Zaklade izrađuje Plan nabave Zaklade koji mora biti usklađen s Financijskim planom Zaklade. Izvršni direktor prije izrade Plana nabave svim voditeljima odjela šalje zahtjev za dostavu podataka za izradu Plana nabave.

Plan nabave donosi Upravni odbor najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Financijskog plana.

Plan nabave može se tijekom proračunske godine izmijeniti ili dopuniti. Dopuna ili izmjena Plana nabave izrađuje se temeljem izmjena i dopuna Financijskog plana, temeljem odluke o poništenju postupka nabave i/ili temeljem zahtjeva za izmjenu ili dopunu Plana nabave kojeg voditelji odjela upućuju izvršnom direktoru i voditelju Odjela za financijske poslove. Sve izmjene i dopune Plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan nabave.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene objavljuju se u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnoj stranici Zaklade u roku od osam dana od donošenja ili promjene.



Za nabavu roba, usluga i radova za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina, a koji su planirani i u narednoj proračunskoj godini, potrebno je započeti postupak nabave prije isteka prethodnog ugovora. Izvršni direktor, Odjel za opće poslove i Odjel za financijske poslove prate rokove isteka sklopljenih ugovora o nabavi iz prethodnih proračunskih godina.

### **Kriterij za odabir ponude**

#### Članak 5.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke, rok izvršenja i drugo.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što ukazuje na sumnju o isporuci robe, pružanju usluga ili izvođenja radova, Zaklada može odbiti takvu ponudu temeljem iskustva ili tržišne vrijednosti.

### **Provedba postupaka nabave procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna**

#### Članak 6.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna u pravilu se provodi upućivanjem upita za dostavom ponude jednom gospodarskom subjektu. Gospodarski subjekt predlaže voditelj Odjela koji je pokrenuo nabavu ili izvršni direktor ako je pokrenuo nabavu, a ponudu za nabavu odobrava izvršni direktor svojim potpisom. Administrator Zaklade upućuje upit za dostavom ponude gospodarskom subjektu te je zadužen za prikupljanje ponude. U slučaju odsutnosti administratora voditelj Odjela koji je pokrenuo nabavu ili izvršni direktor određuju zaposlenika koji će zatražiti ponudu.

### **Provedba postupka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna.**

#### Članak 7.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna pa do iznosa predmeta nabave za koji ne postoji obveza primjene Zakona, pripremu postupka nabave provode zaposlenici Zaklade uz neposredan nadzor izvršnog direktora.

Postupak jednostavne nabave može se provesti slanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta i/ili objavom na mrežnoj stranici Zaklade i/ili kombinacijom slanja poziva na adrese najmanje tri gospodarska subjekta i objave na mrežnoj stranici Zaklade.

Postupak jednostavne nabave može se provesti i javnom objavom poziva u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Postupak nabave pokreće pisanim zahtjevom voditelj Odjela ili izvršni direktor ako pokreće nabavu. Ako su sredstva za nabavu osigurana Financijskim planom, te je nabava u skladu s Planom nabave, zahtjev odobravaju voditelj Odjela za financijske poslove i izvršni direktor.

Predmet nabave te svojstva, način provođenja nabave sukladno stavku 2. i 3. ovog članka, tehničke specifikacije i druge dokumente koje tijekom nabave i davanja ponude treba priložiti uz predmet nabave, tržišne uvjete kojima predmet nabave i ponuda moraju udovoljavati te dokumente koje ponuditelj uz ponudu treba dostaviti i kriterij odabira ponude određuju voditelj Odjela koji je pokrenuo nabavu ili izvršni direktor ako je pokrenuo nabavu popunjavanjem poziva na dostavu ponude. Poziv na dostavu ponude svojim potpisom ovjerava izvršni direktor.

Voditelj Odjela koji je pokrenuo nabavu ili izvršni direktor ako je pokrenuo nabavu obvezni su administratoru Zaklade dostaviti zahtjev za pokretanje postupka nabave i poziv na dostavu ponude nakon čega administrator šalje poziv na dostavu ponude ponuditeljima navedenim u zahtjevu za pokretanje postupka nabave. Administrator Zaklade je zadužen za prikupljanje ponuda.

#### Članak 8.

U iznimnim slučajevima kada se nabavljaju robe, usluge i radovi čija je ponuda na tržištu zbog njihove specifičnosti ograničena te ih može ponuditi manji broj gospodarskih subjekata od onog koji je naveden u stavku 2. članka 7. ovog Pravilnika, poziv na dostavu ponude se može poslati i manjem broju gospodarskih subjekata od onog navedenog u stavku 2. članka 7. ovog Pravilnika. Gospodarski subjekti kojima se šalje poziv na dostavu ponude moraju biti registrirani za predmet nabave koji se nabavlja.

Kod nabave specifičnih usluga (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, računovodstvene usluge, revizijske usluge, konzultantske usluge, usluge vrednovanja, usluge vještaka, zdravstvene usluge, bankarske usluge, poštanske usluge, usluge telefona i interneta, računalne usluge, usluge zrakoplovnog prijevoza, usluge hotelskog smještaja, usluge cateringa, usluge obrazovanja) upit za dostavom ponude može se uputiti samo jednom ponuditelju.

Iznimno se upit za dostavom ponude može uputiti samo jednom ponuditelju i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva hitnost. Hitnost određuje izvršni direktor pisanim putem, elektroničkom poštom voditelju Odjela koji je pokrenuo nabavu.

Poziv na dostavu ponude (odnosno upit za dostavom ponude u ranije navedenim slučajevima) upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte i sl.). Navedeni dokaz čuva se s ostalom dokumentacijom vezanom uz postupak nabave.

## **Ponuda**

#### Članak 9.

Ponuda mora obvezno sadržavati:

– podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB)



- podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona)
- predmet nabave
- podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora, ako se dio ugovora daje u podugovor
- cijenu bez PDV-a;
- iznos popusta (ako je odobren);
- PDV;
- ukupnu cijenu ponude s PDV-om;
- rok i mjesto isporuke roba, izvršenja usluga ili izvođenja radova;
- rok važenja ponude;
- rok i način plaćanja;
- popunjeni troškovnik s cijenama u kunama (ako je zatražen troškovnik);
- izjavu o nepromjenjivosti ponuđene cijene;
- ostalu potrebnu dokumentaciju ako je tražena (izvadak iz sudskog, obrtnog ili sličnog registra, rješenja, suglasnosti i potvrde nadležnih tijela, tehničke specifikacije, kataloge, uzorke i sl.);
- jamstva (ako je zatraženo);
- datum i broj ponude;
- ime, prezime i funkciju odgovorne osobe ponuditelja.

Zaklada može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i kriterije za odabir gospodarskog subjekta sukladno Zakonu, te u tom slučaju sve dokumente koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Zaklada u postupku jednostavne nabave koja prelazi 50.000,00 kuna može od gospodarskog subjekta tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti. Na odredbe o jamstvu primjenjuje se Zakon.

Ponuditelja kojem se odgovarajućem sredstvima može dokazati profesionalni propust tijekom ranije povjerenih poslova moguće je isključiti iz postupka nabave.

## **Rokovi**

### Članak 10.

Rok za dostavu ponuda iz članka 9. ovog Pravilnika mora biti primjeren vremenu potrebnom za izradu ponude. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri (3) radna dana, a najviše pet (5) radnih dana od dana primitka poziva na dostavu ponude, odnosno objave na mrežnoj stranici Zaklade.

Ukoliko zaprimljena ponuda ne sadrži sve ono što je traženo, pozvat će se ponuditelj da dopuni svoju ponudu u roku od dva (2) radna dana.

Rok i mjesto isporuke roba, izvršenja usluga ili izvršenja radova mogu biti određeni od strane Zaklade u samom pozivu na dostavu ponude.

Rok i način plaćanja mogu biti određeni od strane Zaklade u samom pozivu na dostavu ponude.

## **Otvaranje ponuda**

### Članak 11.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, otvaranje ponuda nadzire voditelj Odjela koji je pokrenuo nabavu ili izvršni direktor ako je pokrenuo nabavu.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje voditelj Odjela koji je pokrenuo nabavu ili izvršni direktor ako je pokrenuo nabavu. Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potpisom ovjeravaju izvršni direktor i voditelj Odjela za financijske poslove.

Na temelju pristiglih ponuda voditelj Odjela koji je pokrenuo nabavu ili izvršni direktor ako je pokrenuo nabavu provjerava s voditeljem Odjela za financijske poslove i izvršnim direktorom ispravnost pristiglih ponuda, te ukoliko su ponude ispravne priprema materijal za sjednicu Upravnog odbora u kojem daje prikaz svojstava koje zadovoljavaju ponude i ponuditelji, kao i mjerila primijenjena za ocjenu ponuda te predlaže Upravnom odboru prihvaćanje ponude koja najbolje zadovoljava uvjete utvrđene prilikom utvrđivanja predmeta nabave. Prilog materijala za sjednicu Upravnog odbora je Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.

Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Zaklada može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave donosi Upravni odbor. Odluka Upravnog odbora treba sadržavati: naziv, sjedište i OIB odabranog ponuditelja, neto i bruto cijenu (s uključenim PDV-om) te obrazloženje odabira ponude. Odluku o poništenju postupka nabave Upravni odbor treba obrazložiti.

Obavijest o rezultatima postupka nabave administrator Zaklade pisanim putem odnosno elektroničkom poštom dostavlja ponuditeljima.

Temeljem odluke Upravnog odbora o odabiru odabranom ponuditelju ispostavlja se narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi. Postupanje s narudžbenicom utvrđeno je Zakladinim aktom Procedura stvaranja ugovornih obveza.

## **Žalba**



## Članak 12.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir ponuditelja žalba nije dopuštena.

### **Pohrana dokumentacije**

## Članak 13.

Svu dokumentaciju (Zahtjevi za dostavu podataka za izradu plana nabave, Plan nabave, Zahtjevi za izmjenu/dopunu plana nabave, Zahtjevi za pokretanje postupka nabave, Pozivi na dostavu ponude, dokazi o zaprimanju poziva/upita, ponude, Zapisnici o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, odluke Upravnog odbora, narudžbenice, ugovori i sl.) vezanu uz postupke nabave roba, usluga i radova čuva Odjel za financijske poslove ili izvršni direktor u rokovima koji su utvrđeni Posebnim popisom gradiva Zaklade s rokovima čuvanja.

### **Prijelazne i završne odredbe**

## Članak 14.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti iznad 200.000,00 kuna i za nabavu radova procijenjene vrijednosti iznad 500.000,00 kuna primjenjuju se odredbe Zakona.

U pripremi i provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova na sva pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se na odgovarajući način odredbe Zakona i podzakonskih akata iz područja javne nabave.

## Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja odluke Upravnog odbora o njegovu usvajanju i objavit će se na mrežnoj stranici Zaklade.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova, usvojen na 80. sjednici Upravnog odbora, održanoj 16. studenog 2016. godine.

U prilogu ovog Pravilnika nalaze se obrasci za postupanje u postupku nabave:

- Zahtjev za dostavu podataka za izradu plana nabave,
- Zahtjev za izmjenu/dopunu plana nabave,
- Zahtjev za pokretanje postupka nabave,
- Poziv na dostavu ponude i
- Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, i čine njegov sastavni dio.

U Zagrebu, 20. prosinca 2018. godine

Klasa: 120-02/18-02/08

Ur.broj: 63-02/01-18-33



Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar

**HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

# Priručnik za praćenje financiranih projekata

---

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donio je Priručnik za praćenje financiranih projekata na 110. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, broj: O-1171-2018 te se isti primjenjuje počevši od 01. studenog 2018. godine.

Uvod.....	2
1. Periodična izvješća.....	3
a) Redovita periodična izvješća.....	3
b) Izvanredna izvješća.....	4
c) Skraćeno periodično izvješće – ocjene A.....	5
d) Međufinanciranje.....	5
2. Postupanje sa zahtjevima za izmjenu radnog i/ili financijskog plana projekta.....	8
3. Najčešće postavljena pitanja.....	9

## Uvod

Hrvatska zaklada za znanost (dalje u tekstu: „Zaklada“) provodi sustavno praćenje i vrednovanje napretka financiranih projekata: provođenja projektnih aktivnosti, raspolaganja dodijeljenim financijskim sredstvima te poštivanja ugovornih obveza.

Sukladno Ugovoru o dodjeli sredstava (dalje u tekstu: „Ugovor“) koji su potpisali sa Zakladom, voditelji projekata obvezni su podnositi periodična izvješća o izvršenju radnoga i financijskoga plana projekta te po završetku projekta završna izvješća. Periodično izvješće podnosi se u roku od 15 dana od datuma završetka svakoga izvještajnog razdoblja dok se završno izvješće podnosi u roku od 30 dana od datuma završetka projekta. Datumi početka i završetka projekta definirani su Ugovorom te se prema njima određuje trajanje projektnoga razdoblja i rokovi za podnošenje izvješća.

Ovisno o vrsti programa moguće je propisati drugačiji način podnošenja izvješća.

Voditelji projekata obvezni su i izvan rokova za podnošenje periodičnih izvješća, a na temelju pisanoga zahtjeva nadležnoga tijela Zaklade, dostaviti izvješće o ispunjavanju ugovornih obveza te svu zatraženu dokumentaciju (izvanredno izvješće).

# 1. Periodična izvješća

## a) Redovita periodična izvješća

U izvješće se mogu unijeti samo podaci vezani uz provedbu radnoga i financijskog plana projekta i ono treba sadržavati sve potrebne podatke, jasno, pregledno i sažeto iznesene, koji će omogućiti vrednovanje rezultata provedbe projekta.

Izvješća se podnose u elektroničkome obliku na obrascima koje je utvrdila Zaklada, a sastoje se od opisnoga i financijskoga dijela. Obrasce za izvješće potpisuju voditelj projekta i čelnik ustanove te moraju imati pečat ustanove na za to predviđenim mjestima.

Prilikom podnošenja izvješća voditelji su dužni dostaviti:

- ❖ Obrazac za opisno izvješće
- ❖ Tablicu koja je prilog opisnom izvješću, a sadrži podatke koji služe za prikupljanje podataka o napredovanju projekta tijekom izvještajnoga razdoblja
- ❖ Priloge opisnom izvješću
- ❖ Obrazac za financijsko izvješće
- ❖ Popratne priloge (prateće financijske potvrde - fakture i obrazac Registar opreme)
- ❖ Ostale dokumente (ukoliko je potrebno).

Obrasci za izvješće koje je potrebno ispuniti te Upute za popunjavanje obrazaca za podnošenje izvješća dostupni su na mrežnim stranicama Zaklade.

U slučaju da se administrativnom provjerom utvrdi da nedostaje dio dokumentacije (npr. potvrda za učinjeni trošak), voditelji projekata imaju na raspolaganju 5 radnih dana za dostavu dopuna računajući od dana primitka obavijesti o potrebnim dopunama izvješća. Nakon isteka roka izvješće se upućuje u postupak vrednovanja i vrednuje prema informacijama koje su dostupne u izvješću.

U slučaju da bilo koji dio podnesenoga izvješća nije podnesen u skladu s uputama Zaklade, a dokumentacija ne udovoljava osnovnim uvjetima za provedbu administrativnog pregleda, izvješće će se vratiti na doradu voditelju projekta. Ukoliko i nakon dopune izvješće ne zadovoljava administrativni pregled, ne sadrži isključivo one podatke koje bi trebalo sadržavati prema uputama ili dokumentacija nije uredno priložena, izvješće može biti negativno vrednovano.

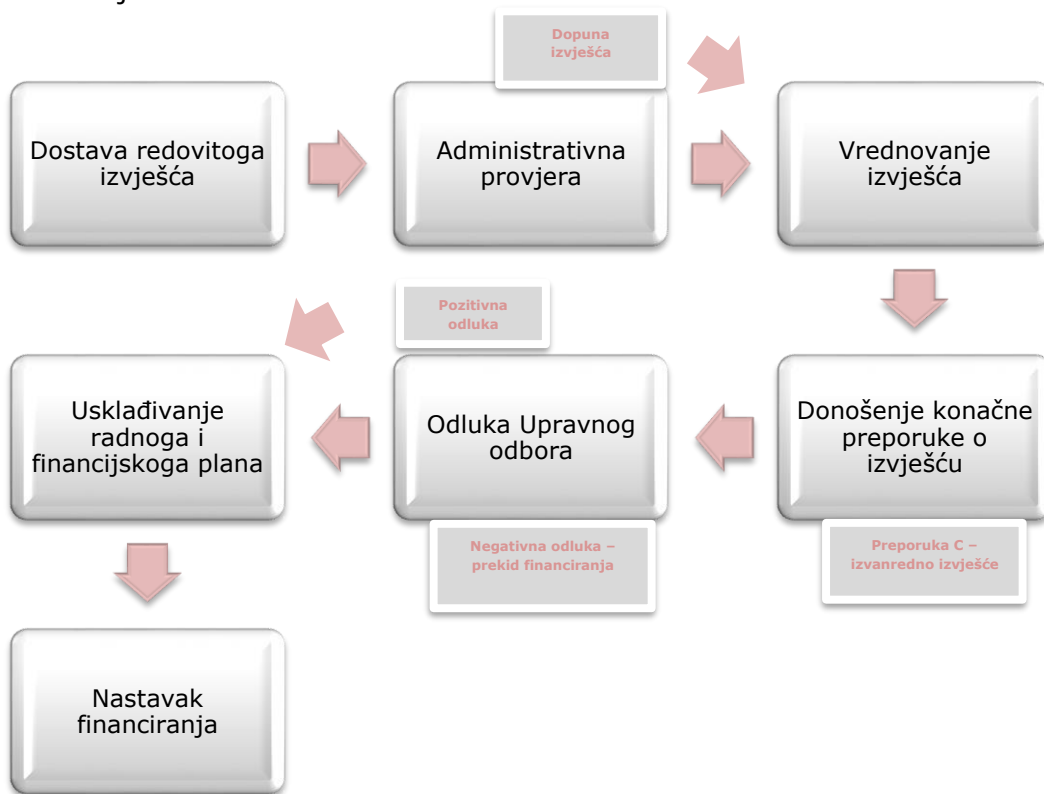
Kašnjenje u dostavi izvješća ili zatraženih dopuna izvješća predstavlja povredu Ugovornih obveza i može voditi ka prekidu financiranja projekta. U slučaju opravdanih razloga, HRZZ može produžiti rok za dostavu izvješća, no taj se rok može produžiti jednom, za razumno razdoblje kako se ne bi remetila ukupna provedba projekta.

Kašnjenje u dostavi izvješća ili zatraženih dopuna nakon administrativnog pregleda vodi ka kašnjenju u vrednovanju i nastavku financiranja, stoga upućujemo korisnike programa da pomno pročitaju upute i vode računa o rokovima i načinu pripreme izvješća.

Administrativna dopuna izvješća moguća je na zahtjev, jednom i samo u dijelovima izvješća za koje je dopuna zatražena. Ukoliko izvješće nije zadovoljilo administrativnu provjeru ne može se uputiti na vrednovanje.



Temeljem rezultata vrednovanja Upravni odbor Zaklade donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju periodičnoga izvješća. Zajedno s obavijesti o rezultatima vrednovanja voditeljima projekata dostavljaju se i obrasci s komentarima i preporukama vrednovatelja.



**Slika 1. Postupak vrednovanja izvješća**

## b) Izvanredna izvješća

U slučaju da je periodično izvješće ocijenjeno ocjenom C voditelj projekta obavezan je nakon 6 mjeseci podnijeti izvanredno izvješće. Izvanredno izvješće može se odrediti i u drugim slučajevima kada se kroz vrednovanje izvješća utvrde okolnosti koje zahtijevaju detaljnije praćenje provedbe projekta.

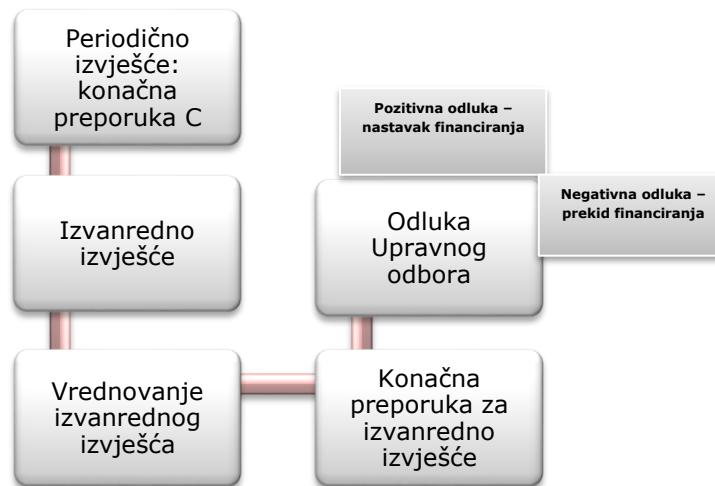
Zajedno s rezultatima vrednovanja voditelju projekta se dostavljaju i preporuke vrednovatelja o ciljevima koje je potrebno ispuniti u narednih 6 mjeseci provođenja projekta.

U Obrazac za izvanredno izvješće potrebno je navesti primjedbe koje su iznijeli vrednovatelji u Obrascu za vrednovanje periodičnog izvješća, informaciju je su li primjedbe vrednovatelja uvažene te opis ostvarenih rezultata (prema preporukama vrednovatelja).

Financijski dio izvješća nije dio procjene izvanrednoga izvješća, no može biti zatraženo na zahtjev Zaklade.

Temeljem informacija u Obrascu za izvanredno izvješće procjenjuje se postoji li pozitivan pomak u istraživanju te se donosi preporuka:

- a) *Prihvaća se izvanredno izvješće i predlaže se nastavak financiranja projekta ili*  
 b) *Ne prihvaća se izvanredno izvješće i predlaže se prekid financiranja projekta*



**Slika 2. Postupak kod izvanrednog izvješća**

### c) **Skraćeno periodično izvješće – ocjene A**

Voditelji projekata čiji su projekti na prethodnom periodičnom izvješću ocijenjeni ocjenom A u terminu predviđenom za dostavu idućega izvješća podnose skraćeno periodično izvješće. S obzirom da su vrednovatelji prilikom vrednovanja prethodnoga izvješća procijenili kako je ostvaren odličan napredak u istraživanju u odnosu na radni plan projekta, za iduće izvješće voditelji u opisnom dijelu izvješća navode samo informacije o:

- Ostvarenim rezultatima
- Odstupanjima od radnoga plana
- Istraživačkoj grupi
- Mogućim rizicima ostvarenja radnoga plana u narednome razdoblju
- Ostalim rezultatima nastalim unutar razdoblja za koje se izvješće podnosi, a za koje voditelj smatra da je nužno istaknuti.

Uz opisni dio voditelji su obvezni dostaviti i financijski dio izvješća sa svim priložima kao i prilikom predaje redovitoga periodičnog izvješća.

### d) **Međufinanciranje**

Međufinanciranje se dodjeljuje sa svrhom nesmetanoga nastavka provođenja planiranih projektnih aktivnosti tijekom razdoblja od predaje periodičnoga izvješća do dobivanja obavijesti o rezultatima vrednovanja izvješća.

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni za isplatu iznosa međufinanciranja:

- ❖ iznos sredstava za međufinanciranje određuje se temeljem iznosa planirane rate sredstava za iduće razdoblje
- ❖ iznos ne može biti veći od 30% iznosa rate planirane za iduće projektno razdoblje.

- ❖ Isplata može biti realizirana nakon zaprimanja potpunoga periodičnog izvješća (ispunjenog, ovjerenog sa svim potrebnim prilogima), odnosno izvješća za koje su dostavljene sve tražene dopune.

Obveze korisnika sredstava međufinanciranja (voditelja projekta i ustanove):

- ❖ podnositelji izvješća preuzimaju obvezu postupanja s dodijeljenim iznosom u skladu s odredbama važećih propisa o dodijeli sredstava Zaklade
- ❖ dodijeljeni iznos može se koristiti samo za troškove (stavke i iznose) koji su nužni za provođenje planiranih aktivnosti u razdoblju vrednovanja periodičnog izvješća i koji su navedeni u financijskome planu
- ❖ u slučaju da izvješće nije prihvaćeno te da temeljem rezultata vrednovanja Upravni odbor donese odluku o prekidu financiranja projekta, Zaklada može zatražiti povrat dodijeljenih sredstava međufinanciranja
- ❖ korisnici sredstava međufinanciranja (voditelj projekta i čelnik matične ustanove projekta) preuzimaju obvezu, u slučaju da nadležno tijelo Zaklade utvrdi da voditelj projekta koristi novčana sredstva protivno propisima i naloži njihov povrat, vratiti ukupan iznos sredstava koji je odlukom utvrđen neprihvatljivim.

## 2. Vrednovanje izvješća

Izvješća koja zadovoljavaju administrativni pregled, koja su potpuna i podnesena u predviđenom vremenskom roku upućuju se na vrednovanje.

Vrednovanje se provodi temeljem dostupne izvještajne dokumentacije koju je dostavio voditelj projekta prema kriterijima za vrednovanje u Obrascu za vrednovanje izvješća. Sve ocjene koje dodjele za kriterije u Obrascu za vrednovanje izvješće vrednovatelji moraju obrazložiti pri čemu se ističu problemi u provedbi, ali i jake strane u provedbi projektnih aktivnosti.

Napredak u provedbi projekta prati se u odnosu na važeći radni i financijski plan projekta te uvjete i ciljeve natječaja u kojem je projekt financiran. Obveza je voditelja projekta u izvješću prikazati potpune i točne informacije, a vrednovanje će se temeljiti samo na temelju dostavljene dokumentacije.

Vrednovanje periodičnog izvješća provode najmanje dva vrednovatelja, hrvatska znanstvenika koji su stručni i provode istraživanja u području provedbe projekta, sve u skladu s ostalim pravilnicima HRZZ-a. Vrednovatelji se imenuju za pojedino izvješće uz mogućnost da jedan vrednovatelj vrednuje izvješća većeg broja HRZZ projekata. Vrednovatelji se imenuju za vrednovanje svih izvješća podnesenih za vrijeme trajanja HRZZ projekta.

U prvom koraku vrednovatelji zasebno vrednuju izvješće, a po zaključenju svoje ocjene omogućen im je uvid u ocjene i komentare drugoga vrednovatelja. Tom prilikom vrednovatelj može izmijeniti ili potvrditi svoje komentare i ocjenu.

Vrednovatelje imenuje neovisni stručnjak.

Neovisni stručnjak je vrednovatelj koji je zadužen za nadgledanje provedbe projekta, imenovanje vrednovatelja te donošenje preporuke o postupanju s projektom za Upravni odbor HRZZ-a. Imenuje ga posebnom odlukom Upravni odbor, a zadužen je za praćenje

većeg broja projekata, načelno po znanstvenom polju ili grupi srodnih polja ukoliko se radi o poljima gdje je manji broj financiranih HRZZ projekata. Upravo zbog praćenja većeg broja projekata, uloga neovisnog stručnjaka je ujednačavanje postupanja i preporuka te briga o provedbi pravilnika i propisa HRZZ-a. Zadaća neovisnih stručnjaka je i obrada zahtjeva za izmjenama voditelja projekata za trajanja projekta te ostalih pitanja vezano uz provedbu projekata.

Po završetku vrednovanja neovisni stručnjak temeljem ocjena i komentara vrednovatelja u prvom krugu i dosadašnje provedbe projekta donosi zaključnu ocjenu te ju obrazlaže.

Ocjene i komentari vrednovatelja i neovisnog stručnjaka upućuju se Upravnom odboru koji donosi odluku o daljnjem postupanju s projektom te voditelju projekata nakon odluke Upravnog odbora.

Identitet vrednovatelja i neovisnih stručnjaka nije javan.

Izvješće može biti ocijenjeno sljedećim ocjenama:

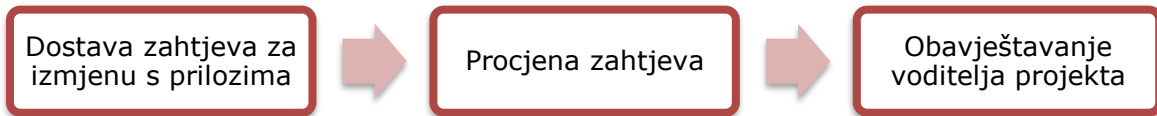
- ❖ **A** - Odličan napredak (projekt je u potpunosti ispunio svoje ciljeve za zadano razdoblje ili je premašio očekivanja, nastaviti s financiranjem projekta).
- ❖ **B** - Dobar napredak (projekt je ostvario većinu ciljeva za zadano razdoblje, nastaviti s financiranjem projekta).
- ❖ **C** - Prihvatljivi napredak (projekt je ostvario neke od svojih ciljeva, no postoje i relevantna odstupanja u provedbi koja se odražavaju i na planirane aktivnosti, nastaviti s financiranjem projekta uz preporučene izmjene).
- ❖ **D** - Nezadovoljavajući napredak (projekt nije uspio ostvariti ključne ciljeve u zadanom razdoblju i/ili se uopće ne provodi prema planu i ne predlaže se nastavak financiranja projekta).

Ako projekt nije proveden u skladu s radnim planom, ako se u postupku vrednovanja utvrdi da su u izvješću navedene netočne informacije ili postupanje suprotno Etičkom kodeksu HRZZ-a, izvješće ne može biti ocijenjen pozitivno (ocjenom A ili B).

Rezultati HRZZ projekata moraju se učiniti javno dostupnima, stoga se očekuje njihova diseminacija u vrhunskim, međunarodnim časopisima, posebice u drugom dijelu provedbe projekta. U suprotnom izvješće ne može biti pozitivno ocijenjeno.

U slučaju negativne ocjene izvješća te temeljem komentara vrednovatelja, moguće je smanjiti iznos financiranja ili odrediti dodatne postupke praćenja i vrednovanja izvješća.

### 3. Postupanje sa zahtjevima za izmjenu radnog i/ili financijskog plana projekta



Radni i financijski plan projekta dio su Ugovora o dodjeli sredstava te su ih se voditelji projekata obvezni pridržavati. Temeljem odredbe Ugovora, u slučaju da nastupi okolnost koja bi utjecala na izmjenu postojećega radnog i financijskog plana, voditelji projekata su obvezni dostaviti zahtjev za izmjenu radnoga i/ili financijskoga plana s jasnim obrazloženjem predložene izmjene. Kao prilog zahtjevu dostavljaju se radni/ili financijski plan s unesenim predloženim izmjenama. Sve predložene izmjene moraju biti u skladu s odredbama natječaja u okviru kojega je projekt financiran.

Zahtjev za izmjenu mora biti dostavljen prije realizacije izmjene jer retroaktivni zahtjevi neće biti prihvaćeni te će se smatrati da izmjene nisu ni učinjene. Izmjene radnoga i/ili financijskoga plana nije moguće zatražiti 30 dana prije kraja izvještajnog razdoblja kao niti 3 mjeseca prije završetka projekta.

U zahtjevu za izmjenu radnoga i/ili financijskoga plana moguće je predvidjeti neku od sljedećih izmjena:

- ✓ izmjena matične ustanove voditelja projekta
- ✓ izmjena u izvorima financiranja projekta (npr. za istraživanje koje je predmet financiranja po ovom ugovoru osigurano je dodatno financiranje iz drugih izvora)
- ✓ izmjena trajanja projekta i/ili trajanja izvještajnih razdoblja
- ✓ izmjena u sastavu istraživačke grupe (npr. isključivanje ili uključivanje suradnika, ostalo)
- ✓ izmjena radnoga plana (npr. uvođenje novih ili zamjena postojećih projektnih aktivnosti, trajanje aktivnosti, manje izmjene u kvalitativnom smislu)
- ✓ izmjena financijskoga plana (npr. uvećanja/umanjenja postojećih stavki financijskoga plana bez uvođenja novih stavki, ukidanje postojećih stavki, uvođenje novih stavki).

Zahtjev za izmjenu radnoga i/ili financijskoga plana dostupan je na mrežnim stranicama Zaklade te se može preuzeti putem poveznice:

<http://www.hrzz.hr/default.aspx?id=2273>.

Kako bi se voditeljima olakšalo provođenje projekata, omogućeno je odstupanje u iznosu do 10% odobrenoga iznosa za redovno izvještajno razdoblje za koje nije potrebno prethodno ishoditi odobrenje Zaklade. Odstupanje je moguće realizirati unutar i između kategorija financijskoga plana, no ono ne može promijeniti ukupan iznos sredstava planiranih financijskim planom za navedeno razdoblje. Odstupanje se računa na razini stavke.

Za sve ostale izmjene (veće od 10% godišnjega iznosa) potrebno je dostaviti zahtjev za izmjenu. Detaljne upute dostupne su na mrežnim stranicama Zaklade u dokumentu Upute za podnošenje periodičnih izvješća.

## 4. Najčešće postavljena pitanja

Kako bi se osigurala što kvalitetnija podrška voditeljima projekata koje financira Zaklada te pružili jasni odgovori na postavljene upite, sva se komunikacija odvija elektroničkim putem. Voditelji financiranih projekata upite vezane uz provođenje projekta dostavljaju na sljedeće adrese elektroničke pošte (ovisno o znanstvenome području):

- ❖ prirodne.znanosti@hrzz.hr
- ❖ biomedicina@hrzz.hr
- ❖ tehnicke.znanosti@hrzz.hr
- ❖ drustvene.znanosti@hrzz.hr
- ❖ humanisticke.znanosti@hrzz.hr
- ❖ biotehnicke.znanosti@hrzz.hr

Odgovore na neka od najčešće postavljenih pitanja voditelji projekata mogu pronaći na mrežnim stranicama Zaklade.

Informacije koje voditeljima mogu koristiti prilikom provođenja projekta dostupne su na mrežnim stranicama Zaklade [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr).

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost na 112. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine donosi

## **ETIČKI KODEKS HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST**

### **I. UVOD**

#### **Članak 1.**

- (1) Etički kodeks (u daljem tekstu: Kodeks) Hrvatske zaklade za znanost (u daljem tekstu: Zaklada) sadržava skup načela iz područja znanstvene čestitosti i znanstvene etike kao smjernica za profesionalan rad i javno djelovanje svih zaposlenika Zaklade, članova tijela Zaklade, odborā, vrednovateljā kao i korisnika sredstava Zaklade, ali i ostalih istraživača koji su svojim radom povezani s djelatnostima Zaklade (dalje u tekstu dionici).
- (2) Kodeksom se pojašnjavaju očekivani odnosi zasnovani na odgovornom profesionalnom i znanstvenom ponašanju.
- (3) Kodeksom se ne ograničavaju ljudske, intelektualne i akademske slobode, nego se podupire ponašanje utemeljeno na znanstvenoj čestitosti, koje je temelj svakoga istraživačkog djelovanja. Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Zaklade.
- (4) Primjena ovog Kodeksa pretpostavlja dobru namjeru i poštnu prosudbu. Nepoznavanje ili nerazumijevanje etičkih standarda ne opravdava neetično ponašanje.

### **II. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 2.**

- (1) Kodeks promiče primjenu etičkih načela i vrijednosti u znanosti te poslovnim odnosima, odnosima prema javnosti te utvrđuje postupanje u slučaju kršenja odredbi ovog Kodeksa.
- (2) Ocjenjivanje rada i profesionalne kompetencije svih dionika temelji se na mjerilima koja su neposredno mjerodavna za obavljani rad, profesionalne obveze ili zadane kriterije.
- (3) Zaklada podupire i štiti sva prava voditelja projekata koja proizlaze iz općih akata Zaklade i važećih propisa.

### **III. POJMOVI**

#### **Članak 3.**

- (1) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li u Kodeksu korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (2) U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:
  1. Tijela Zaklade su Upravni odbor i Izvršni direktor.
  2. Odbori Zaklade su skupni naziv za panele za vrednovanje, stalne i privremene odbore te sve druge odbore, povjerenstva ili organizacije koji stalno ili povremeno sudjeluju u vrednovanju projektnih prijedloga, vrednovanju izvješća projekta ili u suradnji sa Zakladom sudjeluju u provedbi određenih natječaja.

3. Vrednovatelji su skupni naziv za sve stručnjake uključene u vrednovanje projektnih prijedloga, provedbe i ostvarenih rezultata na projektima te sve stručnjake koji se stalno ili povremeno uključuju u rad Zaklade i u postupke vrednovanja.

4. Istraživači su sve osobe uključene u projektni prijedlog ili znanstveni rad na projektu, kao što su primjerice predlagatelji projektnih prijedloga, voditelji projekata, suradnici u projektu, članovi istraživačke grupe, mentori, doktorandi, poslijedoktorandi ili konzultanti.

#### IV. EUROPSKI DOKUMENTI

##### Članak 4.

Temelj ovog Kodeksa je [The European Code of Conduct for Research Integrity](#)<sup>1</sup> prema kojem se dobre znanstvene prakse temelje na načelima znanstvene čestitosti, koji usmjeravaju istraživače pri njihovom susretanju s praktičnim, etičkim i intelektualnim izazovima, a to su pouzdanost, iskrenost, uvažavanje i odgovornost.

#### V. TEMELJNA ETIČKA NAČELA I PRAVILA

##### Članak 5.

Zaklada podupire visoke standarde znanstvene čestitosti, obveza i odgovornosti znanstvenika koji sudjeluju u provedbi projekata. To se odnosi na sve faze prije, za vrijeme i nakon završetka financiranja projekta, a uključuje predlaganje projekta, upravljanje projektom, propisano prikupljanje i bilježenje podataka, obradu podataka, pisanje, objavu rezultata, citiranje, izvještavanje i čuvanje podataka.

##### Profesionalno ponašanje

##### Članak 6.

Svi dionici moraju se voditi načelom profesionalno odgovornog ponašanja, što uključuje odgovorno, savjesno i pravovremeno izvršavanje ugovorenih obveza, a u skladu s dokumentima Zaklade, te čuvanje povjerljivosti i tajnosti podataka koje su doznali obavljanjem svojih dužnosti i sudjelovanjem u radu Zaklade.

##### Sukob interesa

##### Članak 7.

Kako bi se spriječio sukob interesa te objektivno i transparentno proveo postupak vrednovanja projektnih prijedloga i praćenja financiranih projekata, Upravni odbor Zaklade donio je Pravilnik o sprječavanju sukoba interesa kojim se izbjegava suradnja s osobama koje bi mogle biti pristrane tijekom postupka vrednovanja.

---

<sup>1</sup> (The European Federation of Academies of Sciences and Humanities, Revised Edition (Berlin, 2017.), *The European Code of Conduct for Research Integrity*, (23. travanj 2018).



## Poštivanje integriteta i dostojanstva

### Članak 8.

Svi dionici moraju se voditi načelima poštivanja jednakosti, integriteta i dostojanstva drugih te su dužni u okviru svojih nadležnosti postupati bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

## VI. PROFESIONALNA PRAVA I ODGOVORNOSTI

### Članak 9.

- (1) Osim pridržavanja temeljnih etičkih načela, svi dionici moraju osigurati točnost, preciznost, transparentnost i pravovremenost obrade povjerenog dijela posla.
- (2) Dionici ne smiju zloupotrijebiti osobni autoritet, autoritet druge osobe ili Zaklade u osobne svrhe niti smiju dopustiti da osobni interesi utječu na etično i profesionalno obavljanje povjerenih poslova.
- (3) Aktivnosti zaposlenika, članova tijela i odborā Zaklade, koje nisu izravno vezane uz rad Zaklade ne smiju biti u sukobu s njihovim profesionalnim obvezama u Zakladi te ne smiju štetiti ugledu Zaklade.
- (4) Dionici moraju poštivati zakone i podzakonske propise Republike Hrvatske, Statut i druge opće akte Zaklade, primjenjujući pri tome, a posebice prilikom uključivanja ili zapošljavanja suradnika u provedbu projekata, pravila Europske povelje za istraživače i Kodeksa o novačenju istraživača.<sup>2</sup>
- (5) Istraživači moraju postupati u skladu s načelima transparentnosti i učinkovitog upravljanja sredstvima te su dužni, kada je to primjenjivo, zaposlenicima Zaklade ili njenim ovlaštenim suradnicima omogućiti uvid u svu projektnu dokumentaciju, uključujući originalne financijske dokumente projekata.
- (6) Zaklada s financijskim sredstvima postupa u skladu sa zakonskim obvezama. Opći akti Zaklade, natječaji i popis financiranih projekata s osnovnim podacima objavljuju se, radi transparentnosti svih postupaka, na mrežnim stranicama Zaklade.

### Javni istupi

### Članak 10.

- (1) U svim oblicima javnih istupa i djelovanja u kojima predstavljaju Zakladu, dionici su dužni iznositi stavove Zaklade u skladu s općim aktima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i ovim Kodeksom. O svim javnim istupima u kojima će predstavljati Zakladu dionici su obvezni prethodno dobiti suglasnost čelnika Zaklade.
- (2) U javnim istupima u kojima ne predstavljaju Zakladu, dionici ne smiju iznositi podatke do kojih su došli sudjelovanjem u aktivnostima Zaklade.

---

<sup>2</sup> European Commission, (Brussels, 2015.), *The European Charter for Researchers, the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers* (23. travanj 2018.)

- (3) U javnim istupima u kojima ne predstavljaju Zakladu i koji nisu tematski povezani s djelokrugom rada Zaklade, zaposlenici ne trebaju odobrenje čelnika Zaklade za nastupe u medijima, ali su pri tome dužni paziti na ugled Zaklade, kao i na osobni ugled.

#### Tajnost i povjerljivost podataka

##### Članak 11.

- (1) Dionici su obvezni kao poslovnu tajnu čuvati podatke koje su doznali obavljanjem svojih dužnosti i sudjelovanjem u radu Zaklade.
- (2) Podaci potrebni za vrednovanje projektnih prijedloga ili provedbe projekata mogu se učiniti dostupnima osobama koje provode stručno vrednovanje, pri čemu su svi uključeni u postupak vrednovanja dužni pridržavati se načela tajnosti i povjerljivosti podataka.
- (3) Obveza čuvanja tajnosti i povjerljivosti podataka ne odnosi se na opće akte i sve odluke koje je Upravni odbor donio i objavio, kao ni na znanstvene rezultate i učinke provedenih projekata nakon njihova objavljivanja.

#### Zabrana stjecanja materijalne ili druge koristi

##### Članak 12.

Dionici ne smiju zlouporabiti ovlasti ili položaj radi ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu ili fizičku osobu. Svako stjecanje materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu ili fizičku osobu, koje proizlazi iz zlouporabe ovlasti ili položaja, smatra se sukobom interesa.

#### Međusobni odnosi

##### Članak 13.

Međusobni odnosi dionika, odnosno svi oblici komunikacije, temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, suradnji, odgovornosti i transparentnosti te isključuju bilo koji oblik uznemiravanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvrjedljivo okruženje.

#### VII. ODGOVORNO ZNANSTVENO PONAŠANJE

##### Članak 14.

- (1) Zaklada podržava znanstveni rad u skladu s najvišim etičkim načelima. To uključuje znanstvenu čestitost, kolegijalnost, zaštitu ispitanika, zaštitu i brigu o pokusnim životinjama, društvenu odgovornost te javnu dostupnost rezultata istraživanja.
- (2) Zaklada očekuje da se u istraživanjima postupa društveno odgovorno, što podrazumijeva pridržavanje ekoloških normi te zbrinjavanje otrovnog i drugog otpada nastalog tijekom istraživanja sukladno propisima Republike Hrvatske.
- (3) Istraživači moraju biti upoznati sa svim etičkim pitanjima vezanim uz istraživanje na projektu.
- (4) Za sva neriješena etička pitanja odgovoran je predlagatelj projektnog prijedloga, odnosno voditelj projekta.
- (5) Za projekte koji uključuju rad s humanim materijalom, rad s pokusnim životinjama, rad sa zaštićenim vrstama biljaka, životinja i gljiva te rad s ispitanicima, voditelji projekata su dužni

pribaviti potvrde odgovarajućih nadležnih tijela sukladno nacionalnim i europskim propisima koji reguliraju tu problematiku i dosljedno ih se pridržavati.

- (6) Ako u bilo kojem trenutku provedbe projekta nastupe okolnosti iz stavka 5. ovoga članka, voditelj projekta dužan je bez odgode o tome obavijestiti Zakladu te pribaviti potrebne potvrde nadležnih tijela.
- (7) Zaklada pridržava pravo procjene sadržaja, opsega te valjanosti potvrda i dopusnica iz stavka 6. ovoga članka, kao i sukladnost izdavanja od odgovarajućeg nadležnog tijela. Zaklada može zatražiti izdavanje nove i naknadnih potvrda.

## Znanstvena prijevarena i nepoštenje

### Članak 15.

- (1) Zaklada polazi od stajališta da svi rezultati istraživanja, prikazani u bilo kojem obliku, dosljedno i istinito odgovaraju provedenim istraživanjima.
- (2) Neetičnim se smatra bilo koji oblik znanstvenog nepoštenja.
- (3) Radnje u suprotnosti s načelima odgovorne provedbe istraživanja, koje su određene kao znanstvena prijevarena i nepoštenje su:
  1. izmišljanje podataka ili rezultata i njihovo bilježenje ili objavljivanje;
  2. krivotvorenje i zlouporaba materijala, opreme ili postupaka u istraživanju te mijenjanje i naknadna manipulacija izvornim podacima ili njihovo neutemeljeno ispuštanje iz analize (primjerice radi „uljepšavanja“ rezultata);
  3. plagiranje te auto-plagiranje teksta i dijelova teksta (prepisivanje ili preuzimanje ideja, izraza i rezultata drugih autora i prikazivanje kao svojih ili novih);
  4. višestruke publikacije istovjetnoga izvornog znanstvenog rezultata (osim kad je to službeno drukčije regulirano, uz jasnu naznaku i odobrenje primarnog publikacijskog izvora) kao radove istog autora ili drugih autora;
  5. onemogućivanje rada drugih znanstvenika, znanstvenih skupina ili slično namjernim oštećivanjem ili uništavanjem materijala, opreme ili podataka ili ograničavanje pristupa opremi financiranoj javnim sredstvima;
  6. istodobno slanje rukopisa znanstvenih radova na recenziju ili objavljivanje u više časopisa, osim kad je to službeno drukčije regulirano;
  7. zlouporaba autorstva kao što su primjerice prisvajanje autorstva (označavanje tuđeg autorskog djela pod svojim imenom ili imenom drugoga), poklonjeno autorstvo (nezasluzeno autorstvo), podmetanje autorstva (dopisivanje bez znanja), neuključivanje ili brisanje autora koji ispunjavaju uvjete za autorstvo s popisa autora;
  8. namjerno i svjesno netočno, neprecizno (bez referiranja na točno mjesto u tekstu) ili pristrano citiranje literature;
  9. iskrivljeno i neistinito obavještanje o stanju vlastitih radova (primjerice „u tisku“ ili „prihvaćen za objavljivanje“ kad to nije istina);
  10. skrivanje sukoba interesa i povezanosti s osobama i/ili institucijama prilikom prikazivanja i objavljivanja rezultata i rada;
  11. prijava projektnog prijedloga s rezultatima koji su već ostvareni, odnosno traženje financiranja za već provedene istraživačke aktivnosti.
- (4) Istraživači moraju u potpunosti postupati u skladu s poštivanjem intelektualnog vlasništva i dijeljenog vlasništva te unaprijed definirati prava i obveze u stjecanju autorstva u slučaju da se

istraživanje provodi u suradnji sa studentima, doktorandima, poslijedoktorandima ili drugim znanstvenicima.

- (5) Suautorstvo nije prihvatljivo u slučajevima tehničke pomoći, osiguravanja materijala, prevođenja, edukacije o primjeni metoda, pukog prikupljanja podataka ili vođenja odjela ili organizacije na kojoj je istraživanje provedeno, kao ni u bilo kojem drugom slučaju u kojem suautor nije dao znanstveni doprinos u izradi rada.

## VIII. KRŠENJE ODREDBI ETIČKOG KODEKSA

### Članak 16.

- (1) Svi dionici te druge zainteresirane strane koje smatraju da je došlo do kršenja pravila propisanih ovim Kodeksom dužni su isto prijaviti izvršnom direktoru.
- (2) U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, izvršni direktor će upoznati osobu na koju se pritužba odnosi s iznesenim mišljenjem te zatražiti njenu pisanu izjavu, izjave drugih osoba koje mogu imati neposredna saznanja o sadržaju pritužbe te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.
- (3) Izvršni direktor na temelju prijave i utvrđenog činjeničnog stanja može pisanim putem upozoriti osobu iz stavka 2. ovog članka na postupanje koje nije u skladu s Kodeksom i potrebu pridržavanja odredbi Kodeksa.
- (4) Izvršni direktor o svakoj prijavi i poduzetim radnjama obavještava Upravni odbor. Ovisno o vrsti i težini povrede ili ponavljanju istovjetnog ili sličnog djela, mogu se poduzeti i daljnje mjere.
- (5) Odluku o daljnjim mjerama donosi Upravni odbor na prijedlog izvršnog direktora.
- (6) U slučaju povrede znanstvene čestitosti odluka Upravnog odbora temelji se na mišljenju Povjerenstva za znanstvenu čestitost Zaklade.

### Povjerenstvo za znanstvenu čestitost Zaklade

#### Članak 17.

- (1) Povjerenstvo za znanstvenu čestitost Zaklade (dalje u tekstu: Povjerenstvo) osniva se radi procjene i postupanja s pitanjima znanstvene čestitosti vezanih uz prijave o kršenju pravila propisanih ovim Kodeksom.
- (2) Povjerenstvo se osniva odlukom Upravnog odbora. Članove Povjerenstva imenuje Upravni odbor na razdoblje od tri godine s mogućnošću jednoga reizbora, a radi davanja mišljenja, prijedloga, stručnih obrazloženja te pripreme pojedinih pitanja za raspravu.
- (3) Povjerenstvo se sastoji od najmanje šest članova iz redova znanstvenika, a uključuje barem po jednoga člana iz svakoga znanstvenog područja. Po potrebi je za pojedina pitanja u Povjerenstvo moguće uključiti dodatne članove. Za svakog člana Povjerenstva bit će istovremeno imenovan i njegov zamjenik. Zamjenik zamjenjuje člana Povjerenstva u slučaju njegove spriječenosti ili u slučaju sukoba interesa.
- (4) Predsjednika Povjerenstva imenuje Upravni odbor.

## Pokretanje postupka pred Povjerenstvom

### Članak 18.

- (1) Postupak za davanje mišljenja Povjerenstva pokreće se pisanim zahtjevom o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima znanstvenoga ponašanja i pravilima Kodeksa. Zahtjev za davanje mišljenja podnosi Upravni odbor.
- (2) Zahtjev se podnosi predsjedniku Povjerenstva te mora sadržavati načelno pitanje o kojem je riječ i opis okolnosti slučaja i djelovanja za koje se traži mišljenje.

## Postupanje Povjerenstva

### Članak 19.

- (1) Predsjednik Povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Sjednice se održavaju uživo ili elektroničkim putem, o čemu odluku donosi predsjednik Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva ili drugih uključenih osoba zatražiti dodatna pojašnjenja ili dokaze.
- (3) Sastanku Povjerenstva moraju prisustvovati svi članovi Povjerenstva ili njihovi zamjenici te zaposlenik Zaklade iz Odjela za znanstvene projekte i programe koji ne sudjeluje u donošenju mišljenja Povjerenstva, nego isključivo osigurava administrativnu podršku radu Povjerenstva.
- (4) Pri donošenju mišljenja, Povjerenstvo će nastojati postići konsenzus svih članova Povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se daje na temelju stajališta većine članova Povjerenstva.
- (5) Članovi Povjerenstva koji su imali različita mišljenja mogu svoja izdvojena mišljenja priložiti mišljenju Povjerenstva.

## Mišljenje

### Članak 20.

- (1) Povjerenstvo dostavlja mišljenje Upravnom odboru u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Propisani rok može se iz opravdanih razloga produžiti. U tom slučaju Povjerenstvo prije isteka roka od 30 dana obavještava Upravni odbor.
- (2) Ako Povjerenstvo zaključi da nije moguće donijeti mišljenje, predsjednik Povjerenstva o tome obavještava Upravni odbor u roku iz stavka 1. ovog članka te je dužan obrazložiti razloge za nemogućnost donošenja mišljenja.
- (3) Povjerenstvo uz mišljenje predlaže moguće mjere u skladu s ovim Kodeksom. Konačnu odluku o mogućim mjerama donosi Upravni odbor.

## Lakše povrede znanstvene čestitosti i mjere

### Članak 21.

- (1) Lakše povrede znanstvene čestitosti su:
  1. neodgovarajuće prikupljanje i pohrana podataka i/ili materijala;
  2. neodgovarajuće zbrinjavanje biološkog i/ili opasnog materijala;
  3. namjerno i svjesno netočno, neprecizno (bez referiranja na točno mjesto u tekstu) ili pristrano citiranje literature;

4. neprimjereno ponašanje i narušavanje međuljudskih odnosa članova istraživačke grupe ili neprimjereno ponašanje u komunikaciji s vrednovateljima ili zaposlenicima Zaklade.

(2) Mjere u slučaju lakše povrede znanstvene čestitosti su:

1. pisano upozorenje istraživaču i čelniku matične organizacije;
2. obveza podnošenja izvanrednog izvješća;
3. provedba službenog posjeta;
4. zabrana sudjelovanja u radu odborā Zaklade;
5. zaustavljanje rješavanja ostalih pitanja, uključujući financiranje projektnih aktivnosti, dok se ne riješi pitanje povrede znanstvene čestitosti.

#### Srednje teške povrede znanstvene čestitosti i mjere

##### Članak 22.

(1) Srednje teške povrede znanstvene čestitosti su:

1. neodgovarajuća, netočna ili neprecizna dokumentacija o provedenim istraživanjima;
2. nepriznavanje ili dopisivanje autorstva;
3. onemogućavanje rada drugih znanstvenika, znanstvenih skupina ili slično namjernim oštećivanjem ili uništavanjem materijala, opreme ili podataka ili ograničavanje pristupa opremi financiranoj javnim sredstvima;
4. istodobno slanje rukopisa znanstvenih radova na recenziju ili objavljivanje istovjetnoga rada u više od jedne publikacije, osim u iznimnim situacijama;
5. iskrivljeno i neistinito obavještavanje o stanju vlastitih radova.

(2) Mjere u slučaju srednje teške povrede znanstvene čestitosti su:

1. žurno ispravljanje nastale situacije kada je to moguće (primjerice povlačenje članka iz postupka objavljivanja ili javnog zapisa) i obavještavanje Zaklade o relevantnim poduzetim koracima;
2. zabrana prijavljivanja na natječaje Zaklade i sudjelovanja na projektima Zaklade u razdoblju do 3 godine.

(3) Osim mjera iz stavka 2. ovog članka Povjerenstvo može predložiti i mjere iz članka 21. stavka 2. ovog Kodeksa.

#### Teške povrede znanstvene čestitosti i mjere

##### Članak 23.

(1) Teške povrede znanstvene čestitosti su:

1. publiciranje znanstvenih rezultata na pristran i netransparentan način, prikazivanje lažnih rezultata ili prikrivanje dijela rezultata;
2. izmišljanje i prepravljivanje podataka i otkrića u projektnim prijedlozima, projektima ili predstavljanju i objavi rezultata;
3. lažno predstavljanje ranijih istraživanja novima i originalnima u projektnim prijedlozima ili projektima Zaklade;
3. plagiranje i autoplagiranje u projektnim prijedlozima i rezultatima (prepisivanje ili preuzimanje ideja, izraza i rezultata drugih autora i prikazivanje kao svojih);
4. zlouporaba autorstva kao što su primjerice prisvajanje autorstva (označavanje tuđeg autorskog djela pod svojim imenom ili imenom drugoga), poklonjeno autorstvo (nezaslužno

- autorstvo), podmetanje autorstva (dopisivanje bez znanja), ne uključivanje ili brisanje autora koji ispunjavaju uvjete za autorstvo s popisa autora;
5. skrivanje sukoba interesa i povezanosti s osobama i/ili institucijama prilikom prikazivanja i objavljivanja rezultata i rada.
- (2) Mjere u slučaju teške povrede znanstvene čestitosti su:
1. trajna zabrana sudjelovanja u radu odborā Zaklade;
  2. isključivanje projektne prijave iz daljnjeg postupka vrednovanja u bilo kojoj fazi vrednovanja;
  3. zabrana prijavljivanja na natječaje Zaklade i sudjelovanja na projektima Zaklade u razdoblju do 5 godina;
  4. prekid financiranja projekta i raskid Ugovora o dodjeli sredstava Zaklade uz povrat uplaćenih sredstava.
- (3) Osim mjera iz stavka 2. ovog članka Povjerenstvo može predložiti i mjere iz članka 21. stavka 2. ovog Kodeksa.

#### Članak 24.

U slučaju da se pojavi radnja i/ili postupanje u području znanstvene čestitosti koje nije obuhvaćeno ovim Kodeksom, Povjerenstvo za znanstvenu čestitost ima mogućnost slobodno procijeniti radi li se o teškoj, srednjoj ili lakšoj povredi i primijeniti ovaj Kodeks te sukladno tome predložiti odgovarajuću mjeru.

#### IX. STUPANJE NA SNAGU I OBJAVLJIVANJE

#### Članak 25.

- (4) Etički kodeks objavljuje se na mrežnim stranicama Zaklade, a stupa na snagu danom donošenja.
- (5) Stupanjem na snagu ovog Kodeksa prestaje važiti Etički kodeks Hrvatske zaklade za znanost broj O-933-2014 od 20. ožujka 2014. godine.

O-1524-2018  
Zagreb, 26. travnja 2018.

predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



*Dario Vretenar*

Temeljem članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost te temeljem izmjena i dopuna Pravilnika o uredskom poslovanju od 14. rujna 2018. godine Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost na svojoj 120. sjednici održanoj 10. listopada 2018. godine donosi

## PRAVILNIK O UREDSKOM POSLOVANJU

(pročišćeni tekst)

### UREDSKO POSLOVANJE

#### Članak 1.

(1) Uredsko poslovanje je skup pravila i mjera u postupanju s pismenima, njihovu primanju i izdavanju njihovoj evidenciji i dostavi u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu.

(2) Postupanje s pismenima u elektroničkom obliku obavlja se sukladno propisima kojima se uređuje postupanje s elektroničkim ispravama.

### TEMELJNI POJMOVI UREDSKOG POSLOVANJA

#### Članak 2.

Temeljni pojmovi uredskog poslovanja su:

- **pisarnica** je unutarnja ustrojstvena jedinica koja obavlja poslove prijama i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani;

- **pismohrana** je dio pisarnice koja obavlja poslove čuvanja i izlučivanja pismena te drugih dokumenata;

- **dokument** je svaki podatak, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni,

magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podatka, fizički predmet, priopćenje ili informacija, koji sadržajem i strukturom čini raspoznatljivu i jednoznačno određenu cjelinu povezanih podataka;

- **elektronički dokument** je bilo koja vrsta elektroničkog zapisa koji nema svojstva elektroničke isprave;

- **elektronička isprava** je isprava uređena sukladno posebnim propisima;

- **pismeno** je podnesak ili akt;

- **podnesak** je pismeno kojim se stranka obraća Zakladi, dopunjuje, mijenja svoj zahtjev odnosno drugo traženje ili od tog odustaje;

- **akt** ili **odluka** je pismeno kojim tijelo Zaklade odlučuje o predmetu postupka, odgovara na podnesak stranke, određuje, prekida ili završava neku službenu radnju te obavlja službeno dopisivanje s drugim tijelima odnosno pravnim osobama;

- **prilog** je svaki pisani sastavak ili slikovni prikaz (tablica, slika, crtež ili slično) kao i fizički predmet koji se prilaže uz podnesak ili akt radi nadopune, pojašnjenja ili dokazivanja njegovog sadržaja;

- **predmet (spis)** je skup pismena, priloga i drugih dokumenata koji se odnose na isto pitanje ili zadaću ili koji na drugi način čine posebnu cjelinu;



- **dosje** je skup predmeta koji se odnose na istu cjelinu, istu osobu, tijelo ili zadaću;

- **brojčana oznaka** je identifikacija predmeta odnosno pismena i sastoji se od klasifikacijskog broja i urudžbenog broja;

- **službena bilješka** je bilješka koju sastavlja službena osoba Zaklade;

- **službena osoba** je zaposlenik Zaklade i član tijela Zaklade.

## **PRIMITAK, OTVARANJE I PREGLED POŠILJKI**

### **PRIMITAK PISMENA I DRUGIH POŠILJKI**

#### **Članak 3.**

(1) Primitak pismena i drugih pošiljki (paketa, brzojava i drugo) obavlja se, svakog radnog dana u uredovno radno vrijeme tijela, a prima ih administrator Zaklade ili zaduženi zaposlenik Zaklade.

(2) Pismena koja nisu primljena putem pošte ili osobnom dostavom nego izravno elektroničkim putem, bez odgode se otiskuju i urudžbiraju.

### **POTVRDA PRIMITKA**

#### **Članak 4.**

(1) Na zahtjev stranke koja neposredno predaje izvornik podneska, primitak podneska potvrđuje se stavljanjem otiska prijemnog štambilja na kopiju podneska ili na poseban papir. U otisak prijemnog štambilja upisuje se datum primitka, brojčana oznaka i broj priloga. Potvrdu potpisuje zaposlenik Zaklade koji je podnesak primio.

(2) Primitak pismena od drugih tijela ili pravnih osoba koje imaju javne ovlasti, a dostavljene su putem dostavljača potvrđuje se stavljanjem datuma, potpisa i žiga s nazivom Zaklade u dostavnoj

knjizi za mjesto, na dostavnici ili na povratnici.

(3) Točno vrijeme dostave (sat i minuta) upisuje se kad je to određeno posebnom odlukom.

## **DRUGI NAČINI PRIMITKA POŠILJKI**

#### **Članak 5.**

(1) Pismena se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Pismena dostavljena u elektroničkom obliku s elektroničkim potpisom smatraju se vlastoručno potpisanim sukladno posebnim propisima o elektroničkoj ispravi. Elektroničkim putem dostavljeno pismo smatra se podnjetim tijelu u trenutku kad je zabilježeno na poslužitelju za primitak takvih poruka.

(2) Ako se iz tehničkih razloga pismo primljeno elektroničkim putem ne može pročitati o tome će se bez odgode na prikladan način obavijestiti pošiljatelja.

## **OTVARANJE POŠILJKI**

#### **Članak 6.**

Pošiljke primljene u zatvorenim omoćnicama naslovljene na Zakladu otvara administrator Zaklade ili zaduženi zaposlenik Zaklade. Iznimno, pošiljke koje su označene određenim stupnjem tajnosti otvara izvršni direktor, odnosno osoba koju on ovlasti.

## **PREGLED POŠILJKI**

#### **Članak 7.**

Ako neko od pismena označenih na omoćnici nedostaje ili su primljeni samo prilozima bez pismena, odnosno ako broj priloga koji su navedeni u pismenu ne odgovara broju primljenih priloga ili se ne može utvrditi tko je pošiljatelj pismena, to

će se navesti u službenoj bilješci uz otisak prijemnog štambilja.

## POSEBNI POSTUPCI S PRIMLJENIM POŠILJKAMA

### Članak 8.

(1) Ako je pošiljka naslovljena na drugu pravnu ili fizičku osobu, ili ako se nakon pregleda sadržaja omotnice utvrdi da je pismeno upućeno drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, stavit će se na njega bilješka: Pogrešno »dostavljeno« i uz naznaku kome se pismeno dostavlja na prikladan način će se dostaviti onome kome je upućeno. Takva pismena upisuju se u knjigu otpremljene pošte.

(2) Ako se prilikom pregleda pošiljke utvrdi da je uz podnesak priložen novac ili neka druga vrijednost, u službenoj bilješci navest će se njihova vrsta ili vrijednost, uz obvezno navođenje priloženog iznosa novca. Ove vrijednosti predat će se, uz potpis primitka na samom podnesku, službeniku toga tijela ovlaštenom za materijalno-financijsko poslovanje.

## PRIJEMNI ŠTAMBILJ

### Članak 9.

(1) Na izvornike primljenih pismena koja se upisuju u urudžbeni zapisnik stavlja se otisak prijemnog štambilja.

(2) Ako je dokument zaprimljen elektroničkim putem on se otiskuje te se na njega otiskuje prijemni štambilj.

(3) U otisak prijemnog štambilja upisuje se u rubrike:

- 1) »Primljeno« – datum primitka;
  - 2) »Klasa« - klasifikacijska oznaka;
  - 3) »Ur.broj« - urudžbeni broj;
  - 4) »Org.jed.« - organizacijska jedinica;
  - 5) »Prilozi« – broj priloženih priloga;
- (4) Nakon obrade i upisa u urudžbeni zapisnik ulazna i izlazna pismena se kao

dodatak podižu u elektroničku bazu urudžbenog zapisnika.

## RAZVRSTAVANJE I RASPOREĐIVANJE PISMENA

### Članak 10.

(1) Primljena pismena razvrstavaju se i predaju službeniku koji vodi brigu o određenoj vrsti predmeta.

(2) Razvrstavanje i raspoređivanje primljenih pismena obavlja administrator Zaklade ili zaduženi zaposlenik Zaklade koji otvara i pregledava primljene pošiljke.

## UPISIVANJE PISMENA

### UPISIVANJE PISMENA

#### Članak 11.

(1) Primljena, razvrstana i raspoređena pismena te vlastiti akti upisuju se u bazu podataka urudžbenog zapisnika kao osnovnu evidenciju uredskog poslovanja onoga dana i pod onim datumom kad su primljeni odnosno nastali.

(2) U urudžbeni zapisnik se ne upisuju pismena koja ne predstavljaju službenu prepisku kao na primjer: vraćene dostavnice ili povratnice, dokumentacija internog karaktera, ponude roba i usluga koje nisu zatražene (promidžbeni materijali), službena glasila, časopisi, druge tiskovine i slično.

## BROJČANA OZNAKA

### Članak 12.

(1) Urudžbeni zapisnik vodi se po sustavu brojčanih oznaka koje se sastoje od klasifikacijske oznake i urudžbenog broja.



## PLAN URUDŽBENOG ZAPISNIKA

### Članak 13.

(1) Klasifikacijske oznake i urudžbene brojeve utvrđuje Upravni odbor Zaklade Planom urudžbenog zapisnika, a donosi se krajem tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

(2) Ukoliko to zahtijevaju promjene nastale u vezi ustrojstva ili djelokruga rada, brojčane oznake mogu se u toku godine dodavati. Sukladno tome Upravni odbor donosi izmjenu Plana urudžbenog zapisnika za tekuću godinu.

## PREDMET I POPIS PISMENA U PREDMETU

### Članak 14.

(1) Podnesci, odnosno akti jednog predmeta odlažu se na isto mjesto i slažu se prema datumu njihova primitka odnosno nastanka, tako da se na vrhu nalazi pismeno koje je zadnje primljeno ili nastalo.

(2) Prilikom upisivanja prvog akta kojim se osniva predmet otvara se popis pismena u kojem se kronološki vodi evidencija primljenih podnesaka, odnosno akata.

(3) Popis pismena u zaglavlju obavezno sadrži naznaku predmeta (odnosno projekta), ime stranke (odnosno voditelja projekta) te naznaku organizacije. Za svako pismeno u popis se unosi podatak o rednom broju pismena u predmetu, urudžbenom broju i datumu primitka, kratka naznaka sadržaja pismena te broj i naziv priloga.

## VOĐENJE I ZAKLJUČIVANJE URUDŽBENOG ZAPISNIKA

### Članak 15.

(1) Urudžbeni zapisnik vodi se elektronički, odnosno podaci od kojih se urudžbeni zapisnik sastoji unose se u

bazu podataka koja se nalazi na zajedničkom poslužitelju koji se u Zakladi koristi.

(2) Urudžbeni zapisnik počinje se voditi na početku godine, a zaključuje se 31. prosinca tekuće godine.

(3) Baza urudžbenog zapisnika sadrži polja za unos:

- klasifikacijske oznake
- urudžbenog broja
- datuma prijema/otpreme
- naznake vrste dokumenta
- naziva koji pobliže opisuje pismeno
- imena partnera koji je pismeno izradio, odnosno kojem se pismeno dostavlja
- prostora za napomenu
- naznaku zaposlenika Zaklade kojem je pismeno proslijeđeno radi rješavanja
- naznaku imena zaposlenika Zaklade koji je podatke unio u bazu urudžbenog zapisnika.

## UVEZIVANJE URUDŽBENOG ZAPISNIKA

### Članak 16.

Nakon zaključivanja urudžbenog zapisnika on se otiskuje i na kraj se stavlja službena bilješka o ukupnom broju predmeta upisanih u urudžbeni zapisnik.

## DOSTAVA PISMENA U RAD

## DOSTAVLJANJE SPISA PREDMETA ODNOSNO PISMENA U RAD

### Članak 17.

Poslije upisivanja pismena u urudžbeni zapisnik, pismena se dostavljaju u rad u pravilu istog dana kad su zaprimljena. U iznimnim slučajevima bit će dostavljeni u rad najkasnije početkom radnog vremena sljedećeg radnog dana.

## ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKA OBRADA AKTA

### ZAGLAVLJE AKTA

#### Članak 18.

(1) Zaglavlje se stavlja u gornjem lijevom uglu akta.

(2) U zaglavlju akta upisuju se brojčane oznake i naznačuju se s „Klasa“ i „Ur.broj“.

(3) Ispod broja navodi se mjesto u kojem je akt izrađen i datum urudžbiranja.

### ADRESA PRIMATELJA

#### Članak 19.

Ako se akt istog sadržaja (raspis) dostavlja istovrsnim tijelima odnosno pravnim osobama, ispod naziva vrste tijela odnosno osoba stavlja se oznaka »SVIMA«, a popis osoba kojima se akt dostavlja navodi se na kraju akta ili na posebnoj listi.

### OZNAKA PREDMETA

#### Članak 20.

(1) Oznaka predmeta naznačuje se: »Predmet:«, s lijeve strane akta, ispod zaglavlja akta, niže od adrese primatelja.

(2) Kratki sadržaj predmeta sadrži kratku naznaku stvari na koju se predmet odnosi.

### VEZA BROJČANIH OZNAKA

#### Članak 21.

Ispod oznake »Predmet« upisuje se oznaka: »Veza:« i u nastavku navodi brojčana oznaka i datum pismena na koje se odgovara odnosno očituje.

## POTPIS OVLAŠTENE SLUŽBENE OSOBE

#### Članak 22.

(1) Službene akte na temelju nadležnosti za rješavanje osobno potpisuje predsjednik Upravnog odbora, zamjenik predsjednika ili drugi član Upravnog odbora, koordinator ili član tijela koje imenuje Upravni odbor, izvršni direktor ili ovlašteni zaposlenik Zaklade.

(2) Po posebnom ovlaštenju predsjednika Upravnog odbora, zamjenika predsjednika ili drugog člana Upravnog odbora te izvršnog direktora akt može potpisati i drugi zaposlenik Zaklade. U takvom slučaju u potpisu se navodi ime nadležne osobe, a kao naznaka da je akt potpisan po posebnom ovlaštenju lijevo od potpisa ovlaštenog službenika navodi se „P. o. broj: *urudžbeni broj ovlaštenja*“, a akt potpisuje ovlašteni zaposlenik Zaklade.

(3) Puno ime i prezime osobe koja potpisuje akt ispisuje se ispod naziva službene dužnosti.

(4) Potpis ovlaštene osobe stavlja se s desne strane ispod teksta akta.

### OTISAK SLUŽBENOG PEČATA

#### Članak 23.

Na svakom aktu koji se otprema s lijeve strane potpisa ovlaštene službene osobe stavlja se otisak službenog pečata, tako da otisak pečata jednim dijelom zahvati naziv službene dužnosti i potpis ovlaštene osobe.

### IZRADA AKATA

#### Članak 24.

(1) Akti se izrađuju u broju primjeraka potrebnom za dostavu, te u jednom primjerku za pismohranu.



(2) Ako je akt izrađen i otprema se elektroničkim putem, otiskuje se i u pismohranu pohranjuje jedna kopija akta.

## **STAVLJANJE PREDMETA U PISMOHRANU I ČUVANJE**

### **POSTUPAK PRIJE STAVLJANJA U PISMOHRANU**

#### **Članak 25.**

(1) Riješeni predmeti pohranjuju se u pismohranu i u njoj čuvaju, sukladno propisima o zaštiti arhivske građe.

(2) Ako se pismena obrađuju elektroničkim putem, riješeni predmeti čuvaju se na elektroničkom mediju. Na čuvanje spisa u pismohrani primjenjuju se propisi o čuvanju arhivske građe.

### **PREGLED PRIJE STAVLJANJA U PISMOHRANU**

#### **Članak 26.**

Prije stavljanja u pismohranu u svakom predmetu treba kronološkim redom složiti sva pismena i priloge, na način da posljednja pisana radnja u predmetu bude gornja.

#### **Članak 27.**

Ovlašteni zaposlenici unutarnjih ustrojstvenih jedinica Zaklade dužni su dovršene predmete vratiti administratoru Zaklade koji ih pohranjuje u arhivu Zaklade.

### **SREĐIVANJE I ČUVANJE PREDMETA U PISMOHRANI**

#### **Članak 28.**

(1) Predmeti se u pismohrani čuvaju u odgovarajućim mapama, a za svaki se predmet na vrh stavlja popis akata.

(2) Na svaku mapu stavlja se naziv Zaklade, naziv tj. oznaka vrste predmeta i oznaka a/a.

(3) Dovršeni predmeti, urudžbeni zapisnici i pomoćne evidencije, kao i ostali evidentirani materijali moraju se čuvati u sređenom stanju do izlučivanja odnosno do predaje nadležnom arhivu.

### **RUKOVANJE PREDMETIMA STAVLJENIM U PISMOHRANU**

#### **Članak 29.**

Predmeti stavljeni u pismohranu mogu se izdavati osobama izvan Zaklade samo uz pisano odobrenje predsjednika Upravnog odbora ili izvršnog direktora.

### **KNJIGA PRIMLJENE POŠTE I DOSTAVNA KNJIGA ZA POŠTU**

#### **Članak 30.**

Knjigu primljene pošte i dostavnu knjigu pošte obavezna je voditi osoba zaposlena na radnom mjestu administratora. Knjige se mogu voditi u tiskanom ili u elektroničkom obliku ovisno o internom dogovoru unutar Zaklade. Služe kao pomoćna evidencija općeg pregleda ulazne i izlazne dokumentacije Zaklade.

## **PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

#### **Članak 31.**

Pečat s nazivom Zaklade izrađuje se u više primjeraka i svaki od njih označava se brojem.

## **OSTALE ODREDBE**

#### **Članak 32.**

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na primjenu klasičnih uredskih

sredstava na odgovarajući način se primjenjuju i na elektroničku obradu dokumenata osim u slučaju kad je izrijekom propisan postupak za elektroničku obradu dokumenata.

Zagreb, 10. listopada 2018. godine

Klasa: 120-02/18-02/03

Ur.broj: 1-02/01-18-5

  
  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar

Prilog: Elektronička verzija knjige primljene pošte  
Elektronička verzija dostavne knjige za poštu

## FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1.1.2018 do 31.12.2018

Naziv obveznika:	<b>HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST</b>			
Poštanski broj:	<b>10000</b>	Mjesto:	<b>ZAGREB</b>	
Adresa sjedišta:	<b>ILICA 24</b>		RNO broj:	<b>0022152</b>
Račun (IBAN):	<b>HR3323600001101575620</b>		Matični broj:	<b>01626841</b>
Šifra djelatnosti:	<b>9499</b>	Djelatnosti ostalih članskih organizacija, n. s.	OIB:	<b>88776522763</b>
Šifra grada/općine:	<b>133</b>	Grad/općina: <b>GRAD ZAGREB</b>	Oznaka razdoblja:	<b>2018-12</b>
Broj pogrešaka:	<b>Nema</b>	Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	<b>DA</b>	

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Kontrolni broj: **24.884.044.987,33**

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	144.490.780	153.443.788
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	144.490.780	153.443.788
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	132.353.500	142.234.536
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	147.206.000	158.493.593
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	132.093.495	115.834.438
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0

Zakonski zastupnik: **Dario Vretenar**

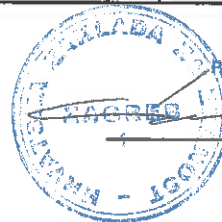
Datum: **15.02.2019.**

Osoba za kontakt: **Barbara Tenčić**

Telefon: **051228694**

Telefax: **051271085**

Adresa e-pošte: **barbara@hrzz.hr**



Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(popunjava FINA)

Vrsta posla 708

Obrazac  
PR-RAS-NPF

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

Naziv obveznika: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000

Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

Račun (IBAN): HR332360001101575620

RNO broj: 0022152

Šifra djelatnosti: 9499

Matični broj: 01626841

Šifra grada/općine: 133

OIB: 88776522763

Oznaka razdoblja: 2018-12

Šifra županije: 21

Verzije Excel datoteke: 6.0.0.

Redni broj iz rač. plana	Opis	AOP	Ostvareno u izvještajnoj godini	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	132.353.500	142.234.536	107,5
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0	0	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006	0	0	-
3212	Članski doprinosi	007	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0	0	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	0	0	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	81.085	27.646	34,1
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	81.085	27.646	34,1
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0	0	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	81.082	27.626	34,1
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	0	0	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	3	20	666,7
3416	Prihodi od dividendi	018	0	0	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0	0	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0	0	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0	0	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	131.026.643	139.701.254	106,6
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	126.487.763	135.323.711	107,0
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	126.487.763	130.829.524	103,4
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	0	0	-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0	4.494.187	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0	0	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0	0	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0	0	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	4.538.880	4.377.543	96,4
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	4.538.880	4.377.543	96,4
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0	0	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0	0	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0	0	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0	0	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	1.245.772	2.505.636	201,1
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	4.709	12.683	269,3
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0	0	-
3612	Prihodi od refundacija	043	4.709	12.683	269,3
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0	0	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	1.241.063	2.492.953	200,9
3631	Otpis obveza	046	0	0	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0	0	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	1.241.063	2.492.953	200,9
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0	0	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0	0	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0	0	-



Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvarena prošlostna godišta	Ostvarena u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0	0	-
<b>RASHODI</b>					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	147.206.000	158.493.593	107,7
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	3.548.727	4.149.229	116,9
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	2.983.012	3.481.568	116,7
4111	Plaće za redovan rad	057	2.983.012	3.481.568	116,7
4112	Plaće u naravi	058	0	0	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0	0	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0	0	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	77.450	95.550	123,4
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	488.265	572.111	117,2
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	429.378	504.406	117,5
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	47.093	55.322	117,5
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0	0	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	11.794	12.383	105,0
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	143.328.329	2.674.088	1,9
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	288.654	387.469	134,2
4211	Službena putovanja	069	125.755	228.672	181,8
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	123.554	130.757	105,8
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	39.345	28.040	71,3
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	254.373	260.956	102,6
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	161.541	159.979	99,0
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	92.832	100.004	107,7
4223	Naknade ostalih troškova	075	0	973	-
4224	Ostale naknade	076	0	0	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0	0	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0	0	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0	0	-
4234	Ostale naknade	081	0	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	609.866	738.383	121,1
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	499.109	460.653	92,3
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	95.498	246.359	258,0
4243	Naknade ostalih troškova	085	15.259	31.371	205,6
4244	Ostale naknade	086	0	0	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	142.038.873	1.113.825	0,8
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	71.350	79.166	111,0
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	11.042	12.790	115,8
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	81.796	83.744	102,4
4254	Komunalne usluge	091	5.807	6.139	105,7
4255	Zakupnine i najamnine	092	113.008	255.900	226,4
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	25.770	0	0,0
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	81.125	81.750	100,8
4258	Računalne usluge	095	636.592	526.561	82,7
4259	Ostale usluge	096	141.012.383	67.775	0,0
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	84.195	97.142	115,4
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	59.839	65.983	110,3
4262	Materijal i sirovine	099	0	0	-
4263	Energija	100	17.402	16.714	96,0
4264	Sitan inventar i auto gume	101	6.954	14.445	207,7
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	52.368	76.313	145,7
4291	Premije osiguranja	103	0	0	-
4292	Reprezentacija	104	19.772	36.248	183,3
4293	Članarine	105	32.596	40.065	122,9
4294	Kotizacije	106	0	0	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	0	0	-
43	Rashodi amortizacije	108	300.228	286.873	95,6
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	25.552	21.240	83,1
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0	0	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0	0	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0	0	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0	0	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	25.552	21.240	83,1
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	24.754	19.546	79,0
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	798	1.694	212,3
4433	Zatezne kamate	118	0	0	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0	0	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0	151.358.816	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	0	151.358.816	-
4511	Tekuće donacije	122	0	147.310.367	-
4512	Stipendije	123	0	0	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0	4.048.449	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-

Rečun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126	0	0	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0	0	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	3.164	3.347	105,8
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0	0	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0	0	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0	0	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0	0	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	3.164	3.347	105,8
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	3.164	789	24,9
4622	Otpisana potraživanja	136	0	0	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0	0	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	0	2.558	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0	0	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0	0	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0	0	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	147.206.000	158.493.593	107,7
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	0	0	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	14.852.500	16.259.057	109,5
5221	Višak prihoda – preneseni	151	146.945.995	132.093.495	89,9
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0	0	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	132.093.495	115.834.438	87,7
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
<b>BOBANI POČAS</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	142.858.473	133.700.629	93,6
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	178.174.126	198.608.420	111,5
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	187.331.970	189.592.225	101,2
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	133.700.629	142.716.824	106,7
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	25	31	124,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	24	27	112,5
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-
<b>VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU</b>		<b>AOP</b>	<b>Ostvarena vrijednost</b>		<b>Indeks</b>
			<b>u istom razdoblju</b>	<b>u izvještajnom</b>	<b>(5/4)</b>
			<b>prethodne godine</b>	<b>razdoblja</b>	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	119.359	136.484	114,3
053	Prilježna sredstva u pripremi	166	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	38.400	1.125	2,9
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	65.279	44.071	67,5
<b>Opis stavke</b>		<b>AOP</b>	<b>Stanje 1. siječnja</b>	<b>Stanje na kraju</b>	<b>Indeks</b>
				<b>izvještajnog razdoblja</b>	<b>(5/4)</b>
	Stanje zaliha	170	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	223.087	181.738	81,5

Zakonski zastupnik: Dario Vretenar

Datum: 15.02.2019.

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić

Telefon: 051228694

Telefax: 051271085

Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr



Podpis zakonskog zastupnika

Vrsta posla: 708

Obrazac  
BIL-NPF

## BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2018.

Naziv obveznika: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000

Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

Račun (IBAN): HR3323600001101575620

RNO broj: 0022152

Šifra djelatnosti: 9499

Matični broj: 01626841

Šifra grada/općine: 133

OIB: 88776522763

Oznaka razdoblja: 2018-12

Šifra županije: 21

Verzija Excel datoteke: 6.0.0.

Iznosi u kunama bez

Račun iznad plana	OPS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (B/A)
1	2	3	4	5	6
	<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>				
0	Neftnancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	001	144.490.780	153.443.788	106,2
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	002	728.985	623.003	85,5
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	003	87.712	103.054	117,5
0111	Zemljište	004	0	0	-
0112	Rudna bogatstva	005	0	0	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	006	0	0	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	007	0	0	-
0121	Patenti	008	244.236	261.318	107,0
0122	Koncesije	009	0	0	-
0123	Licence	010	0	0	-
0124	Ostala prava	011	30.290	3.300	10,9
0125	Goodwill	012	213.946	258.018	120,6
0126	Osnivački izdaci	013	0	0	-
0127	Izdaci za razvoj	014	0	0	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	015	0	0	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	016	0	0	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	017	156.524	158.264	101,1
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	018	641.273	519.949	81,1
0211	Stambeni objekti	019	0	0	-
0212	Poslovni objekti	020	0	0	-
0213	Ostali građevinski objekti	021	0	0	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	022	0	0	-
0221	Uredska oprema i namještaj	023	1.049.918	1.166.780	111,1
0222	Komunikacijska oprema	024	1.049.918	1.166.780	111,1
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	025	0	0	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	026	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	027	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	028	0	0	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	029	0	0	-
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	030	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	031	0	0	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	032	0	0	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	033	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	034	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	035	0	0	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	036	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	037	0	0	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	038	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	039	0	0	-
0252	Osnovno stado	040	0	0	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	041	0	0	-
0261	Ulaganja u računalne programe	042	583.224	584.349	100,2
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043	583.224	584.349	100,2
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044	0	0	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	045	0	0	-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	046	991.869	1.231.180	124,1
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	047	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	048	0	0	-
		049	0	0	-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0	0	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	39.586	52.770	133,3
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	39.586	52.770	133,3
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0	0	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0	0	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0	0	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0	0	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0	0	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0	0	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	143.761.795	152.820.785	106,3
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081-082)	075	133.700.629	142.716.824	106,7
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	133.698.994	142.714.372	106,7
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	133.698.994	142.714.372	106,7
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0	0	-
1113	Prijelazni račun	079	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0	0	-
113	Novac u blagajni	081	1.635	2.452	150,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	10.009.454	10.011.131	100,0
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	10.000.000	10.000.000	100,0
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	10.000.000	10.000.000	100,0
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0	0	-
122	Jamčevni polozi	087	5.151	5.151	100,0
123	Potraživanja od radnika	088	0	26	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	2.165	267	12,3
1241	Potraživanja za više plaćene poreze	090	2.165	155	7,2
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	0	0	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	0	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0	112	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	2.138	5.687	266,0
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	2.138	370	17,3
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0	0	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	0	5.317	-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0	0	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0	0	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0	0	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0	0	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0	0	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0	0	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0	0	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0	0	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0	0	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0	0	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0	0	-

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0	0	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0	0	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0	0	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0	0	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0	0	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	12.707	13.931	109,6
161	Potraživanja od kupaca	134	0	0	-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	12.707	13.872	109,2
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	12.707	13.872	109,2
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0	0	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0	59	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	39.005	78.899	202,3
191	Rashodi budućih razdoblja	143	35.275	75.309	213,5
192	Nedospjela naplata prihoda	144	3.730	3.590	96,2
<b>OBVEZE I VLASITI IZVORI</b>					
2	<b>OBVEZE I VLASITI IZVORI (AOP 146+195)</b>	145	144.490.780	153.443.788	106,2
24	<b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>	146	12.397.285	37.609.350	303,4
241	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	391.164	10.153.254	2.595,7
2411	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	305.418	362.840	118,8
2412	Obveze za plaće – neto	149	184.132	218.038	118,4
2413	Obveze za naknade plaća – neto	150	203	0	0,0
2414	Obveze za porez i prerez na dohodak iz plaća	151	0	0	-
2415	Obveze za doprinose iz plaća	152	24.743	31.335	126,6
2416	Obveze za doprinose na plaće	153	52.219	62.343	119,4
2417	Ostale obveze za radnike	154	44.121	51.124	115,9
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	155	0	0	-
2421	Naknade troškova radnicima	156	84.077	102.656	122,1
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	157	19.975	13.647	68,3
2423	Naknade volonterima	158	11.766	11.656	99,1
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	159	0	0	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	160	2.503	8.352	333,7
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	161	41.336	56.313	136,2
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	162	0	0	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	163	8.497	12.688	149,3
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	164	0	0	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	165	0	0	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	166	0	0	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	167	0	0	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	168	0	0	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	169	0	0	-
2491	Obveze za poreze	170	1.669	9.687.758	>>100
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	171	0	0	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	172	0	0	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	173	1.669	9.687.758	>>100
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	174	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	175	0	0	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	176	0	0	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	177	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	178	0	0	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	179	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	180	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	181	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	182	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	183	0	0	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	184	0	0	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	185	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	186	0	0	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	187	0	0	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	188	0	0	-
		189	0	0	-



29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	12.006.121	27.456.096	228,7
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	4.544	4.232	93,1
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	12.001.577	27.451.864	228,7
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	12.001.577	27.451.864	228,7
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	132.093.495	115.834.438	87,7
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0	0	-
511	Vlastiti izvori	197	0	0	-
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	0	-
5221	Višak prihoda	199	132.093.495	115.834.438	87,7
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-
<b>Izvanbilančni zapisi</b>					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	143	4	2,8
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	143	4	2,8

Zakonski zastupnik: **Dario Vretenar**

Datum: **15.02.2019.**

Osoba za kontakt: **Barbara Tenčić**

Telefon: **051228694**

Telefax: **051271085**

Adresa e-pošte: **barbara@hrzz.hr**



Podpis zakonskog zastupnika

*Vretenar*

## BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2018. GODINU

### OPĆI PODACI

**Naziv neprofitne organizacije:** Hrvatska zaklada za znanost

**Adresa:** Ilica 24, 10 000 Zagreb

**OIB:** 88776522763

**MB:** 01626841

**Datum upisa u Zakladni upisnik:** 21. veljače 2002. godine pod brojem Klasa: UP/I-230-01/02-01/11,  
Ur.broj: 514-09-02-02-2

**RNO broj:** 0022152

**Šifra djelatnosti:** 9499 "Djelatnost ostalih članskih organizacija, d.n."

**Osoba ovlaštena za zastupanje:** akademik Dario Vretenar, predsjednik Upravnog odbora

**Zakladna svrha:** Hrvatska zaklada za znanost osnovana je s temeljnom svrhom razvoja i promicanja znanosti i tehnologijskog razvoja u Republici Hrvatskoj te s krajnjim ciljem osiguravanja održivog društvenog i gospodarskog razvoja uz poticanje zapošljavanja i vodeći se načelima socijalne uključenosti (Zakon o Hrvatskoj zakladi za znanost, Narodne novine 117/01, 45/09, 92/10, 78/12).

**Porezni status Hrvatske zaklade za znanost:** Zaklada nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost niti poreza na dobit

**Broj radnika:** prosječan broj radnika u Zakladi u 2018. godini je bio 31 odnosno 27, a broj radnika na dan 31. prosinca 2018. godine iznosio je 34 (od toga 4 radnika zaposlenih za provedbu aktivnosti financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda - ESF, 1 radnica na roditeljskom dopustu te 3 radnice na roditeljskom dopustu).

### **PRAVILNICI, PROCEDURE I RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (ODLUKE UPRAVNOG ODBORA) KOJE SE PRIMJENJUJU U FINACIJSKOM I RAČUNOVODSTVENOM POSLOVANJU ZAKLADE**

#### Pravilnici:

- Pravilnik o provedbi jednostavne nabave roba, usluga i radova
- Pravilnik o popisu imovine i obveza Hrvatske zaklade za znanost
- Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju
- Pravilnik o radu

Procedure:

- Procedura stvaranja ugovornih obveza
- Procedura zaprimanja računa, provjere računa i pravovremenog plaćanja računa

Računovodstvene politike (odluke Upravnog odbora):

- Blagajnički maksimum (Odluka broj: O-593-2012)
- Otpis sitnog inventara (Odluka broj: O-1261-2012)
- Višak i manjak prihoda financijske godine (Odluka broj: O-354-2013; O-1936-2015)
- Oročavanje raspoloživih financijskih sredstava (Odluka broj: O-1460-2013)
- Glavna blagajna Zaklade (Odluka broj: O-2551-2014; O-1700-2017)
- Bankovne naknade i kamate po računu za posebne namjene Zaklade (Odluka broj: O-556-2015)
- Raspodjela povrata neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih projektnih sredstava (Odluka broj: O-558-2015)
- Amortizacijske stope (Odluka broj: O-1617-2015)
- Nabavna vrijednost za osnovna sredstva i sitni inventar (Odluka broj: O-1634-2015)
- Prihodi ostvareni iz raspodjele dobiti u slučaju komercijalizacije intelektualnih tvorevina (Odluka broj: O-1859-2015)
- Raspodjela preostalih sredstava po zaključenom natječajnom roku (Odluka broj: O-1935-2015)
- Obračun tečajnih razlika (Odluka broj: O-2078-2015)
- Kriteriji za izradu izmjena i dopuna financijskog plana i preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza (Odluka broj: O-2230-2015; O-3191-2016)
- Odobranje plaćanja predujmom (Odluka broj: O-2231-2015)
- Osobe ovlaštene za odobranje naloga za gotovinske isplate (Odluka broj: O-2235-2015)
- Namjena kamata ostvarenih oročavanjem (Odluka broj: O-425-2016)
- Evidencije ugovornih obveza (Odluka broj: O-3170-2016)
- Priznavanje nerecipročnih prihoda (Odluka broj: O-354-2017)
- Stopa amortizacije za ulaganje u tuđu imovinu u uredu u Zagrebu (Odluka broj: O-1120-2018)
- Korištenje Business MasterCard kartice Zaklade (Odluka broj: O-2686-2015; 63-02/01-18-5)
- Rok zaprimanja ulazne knjigovodstvene dokumentacije (Odluka broj: 63-02/01-18-6)
- Neprihvatljivi ostali troškovi ESF-DOK-2018-01 (Odluka broj: 63-02/01-18-9)
- Neprihvatljivi troškovi plaća doktoranada ESF-DOK-2018-01 (Odluka broj: 63-02/01-18-37)
- Neizravni troškovi ESF-PZS-2019-02 (Odluka broj 63-02/01-18-48)
- Stopa amortizacije za ulaganje u tuđu imovinu u uredu u Opatiji (Odluka broj: 81-01-19-1).

Navedeni pravilnici i procedure su dostupni na mrežnoj stranici Zaklade [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr), a računovodstvene politike (odluke Upravnog odbora) se nalaze u prilogu ovih Bilješki.

## BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

### Bilješka br. 1

Zaklada je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine ostvarila ukupno 142.234.536 kuna prihoda (AOP 001) koji predstavljaju prihode od imovine u iznosu od 27.646 kuna



(AOP 011) odnosno kamate na oročene depozite i pasivne kamate po bankovnim računima u iznosu od 27.626 kuna (AOP 015) i prihode od pozitivnih tečajnih razlika u iznosu od 20 kuna (AOP 017); prihode od donacija u iznosu od 139.701.254 kuna (AOP 024) odnosno donacije iz državnog proračuna u iznosu od 135.323.711 kuna (AOP 025), a koje uključuju donacije iz državnog proračuna u iznosu od 130.829.524 kuna (AOP 026) i donacije iz državnog proračuna za EU projekte u iznosu od 4.494.187 kuna (AOP 028); donacije od tuzemnih trgovačkih društava u iznosu od 4.377.543 kuna (AOP 033); te ostale prihode u iznosu od 2.505.636 kuna (AOP 040) odnosno prihode od refundacija u iznosu od 12.683 kuna (AOP 041) i ostale nespomenute prihode (povrati od projekata) u iznosu od 2.492.953 kuna (AOP 045).

Neprofitne organizacije, u koje ulazi po svom osnivanju i Zaklada, prema zakonskim odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) i pripadajućih Pravilnika (posebice članak 25. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija) smiju oročavati slobodna financijska sredstva. Stoga dio prihoda Zaklada ostvaruje putem plasmana financijske imovine, na način da se sredstva oročavaju kod prvorazrednih poslovnih banaka. Kamate dobivene oročavanjem osnovne imovine Zaklade (osnovna imovina Zaklade u iznosu od 10.000.000 kuna ne smije se trošiti) namijenjene su za financiranje rada Zaklade. Pasivne kamate po redovnom transakcijskom računu Zaklade, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine, namijenjene su za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade. Pasivne kamate po računima za posebne namjene Zaklade, otvorenima u svrhu provedbe dva programa financirana iz sredstava Europskog socijalnog fonda, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine, ne smiju se trošiti i moraju biti zadržane na navedenim računima do pisane službene upute za postupanje, izdane od strane Posredničkog tijela razine 2 (DEFKO). Sukladno navedenom, **prihodi od imovine** odnosno ostvarene kamate u 2018. godini u iznosu od 27.626 kuna se sastoje od 13.753 kuna (kamate na oročenu osnovnu imovinu Zaklade u iznosu od 10.000.000 kuna) namijenjenih za rad Zaklade i od 13.873 kuna (pasivne kamate po bankovnim računima, od čega 13.548 kuna po redovnom računu, 320 kuna po računu za posebne namjene - ESF doktorandi te 5 kuna po računu za posebne namjene - ESF Znanstvena suradnja).

**Prihodi od donacija** u iznosu od 139.701.254 kuna se sastoje od sljedećih donacija iz državnog proračuna: prihoda iz državnog proračuna za rad Zaklade u iznosu od 6.650.000 kuna, prihoda iz državnog proračuna za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata u iznosu od 88.350.000 kuna, prihoda iz državnog proračuna za program doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade u iznosu od 34.967.525 kuna, prihoda od donacija iz Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) financiranog iz sredstava Svjetske banke u iznosu od 118.391 kuna, od donacije u naravi (M&E NEOS računalni sustav) za potrebe provedbe Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) financiranog iz sredstava Svjetske banke u iznosu od 68.375 kuna, prihoda od donacija za potrebe provedbe Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa u iznosu od 542.319 kuna te prihoda od donacija za potrebe provedbe Tenure Track pilot programa u iznosu od 132.914 kuna.

Prihodi od donacija uključuju i prihode od donacija iz državnog proračunu za EU projekte u ukupnom iznosu od 4.494.187 kuna koji obuhvaća prihod iz državnog proračuna u iznosu od 4.360.895 kuna namijenjenih za potrebe provedbe Projekta razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) te prihod iz državnog proračuna u iznosu od 133.292 kuna namijenjenih za potrebe provedbe Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja, također financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF).

Prihodi od donacija uključuju i donacije od ostalih pravnih osoba koje se odnose na donacije Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena u iznosu od 4.377.543 kuna.

Za program doktoranada Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine uplaćen iz državnog proračuna iznos od 48.972.000 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „29223 Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa-doktorandi“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku kada se sredstva namjenski isplate krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „351113 Prihodi od donacija iz državnog proračuna“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija“ nije uračunat cjelokupni iznos od 48.972.000 kuna, već samo iznos od 34.967.525 kuna koji je utrošen za doktorande u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine. Potrebno je naglasiti da je za isplate doktorandima iskorišten i odgođeni prihod iz prethodne 2017. godine, rezerviran isključivo za navedenu namjenu, u iznosu od 11.790.754 kuna, te povrat sredstava krajnjih korisnika u iznosu od 14.187 kuna koji je nastao zbog povrata sredstava isplaćenih za bolovanja u 2017. godini, a za koje se naknadno utvrdilo da terete sredstva Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Navedeni iznosi također su evidentirani na računu (kontu) „29223 Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa-doktorandi“ te su uključeni u cjelokupni iznos isplaćen doktorandima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine u iznosu od 34.967.525 kuna. Također je bitno napomenuti da je, zbog svega navedenog, na dan 31. prosinca 2018. godine na računu (kontu) „29223 Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa-doktorandi“ evidentirano 25.809.416 kuna. Navedeni iznos predstavlja slobodna financijska sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova programa doktoranada Zaklade u 2019. godini.

Potrebno je dodati da je u navedeni utrošeni iznos od 34.967.525 kuna utrošen za doktorande u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine uključen i iznos od 142.501 kuna koji se odnosi na sufinanciranje troškova božićnice doktorandima iz programa Europskog socijalnog fonda. Sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj odobrena je samo isplata razmjernog dijela božićnice za doktorande financirane iz sredstava navedenog programa. Slijedom navedenog, Upravni odbor Zaklade je na svojoj 123. sjednici održanoj 23. studenog 2018. godine donio odluku o sufinanciranju božićnica za navedene doktorande, do punog iznosa od 1.250 kuna i to iz sredstava Zaklade predviđenog za financiranje doktoranada Zaklade.

Sredstvima Drugog projekta tehnološkog razvoja (STP II) pruža se podrška jačanju istraživačke izvrsnosti i komercijalizacije istraživanja kroz aktivnosti znanstvene suradnje s hrvatskom dijasporom i vodećim međunarodnim znanstvenim ustanovama. Svi troškovi provedbe STP II projekta koje je preuzela Zaklada su podijeljeni u dvije kategorije: operativne troškove i troškove treninga. Operativni troškovi uključuju: naknade i putne naloge za članove Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“, naknade članovima Odbora za ocjenu projektnih prijedloga (inozemnim recenzentima), bankovne naknade za devizne (ino) transakcije, negativne tečajne razlike koje nastaju uslijed plaćanja naknada recenzentima nerezidentima te plaćanja smještaja/prijevoza/kotizacija ino dobavljačima. Treninzi uključuju: treninge Tajništva Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ i treninge zaposlenika Hrvatske zaklade za znanost uključene u provedbu STP II projekta. Zaklada nije zadužena za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) po ovom programu.

U prihode od donacija iz državnog proračuna uključena je i vrijednost donacije u naravi (M&E NEOS računalni sustav) u iznosu od 68.375 kuna za potrebe provedbe Drugog projekta

Ilica 24, 10000 Zagreb / Vladimira Nazora 2, 51410 Opatija

tel 051 228-690 faks 051 271-085 www.hrzz.hr MB 1626841 OIB 88776522763 IBAN HR332360001101575620

tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) financiranog iz sredstava Svjetske banke. Sukladno Ugovoru sklopljenim s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ministarstvo znanosti i obrazovanja je na Zakladu prenijelo vlasništvo nad M&E NEOS računalnim sustavom. Zaklada je navedeni računalni sustav na temelju nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka, sukladno Ugovoru unijela u svoje poslovne knjige u iznosu od 273.500 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Zaklada u svojim poslovnim knjigama prikazuje trošak amortizacije koji je obračunat na temelju nabavne vrijednosti, procijenjenog korisnog vijeka upotrebe i propisanih stopa amortizacije. Procijenjeni iznos od 273.500 kuna je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „29221 Odgođeno priznavanje prihoda/primljene prirodne donacije dugotrajne nefinancijske imovine“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku amortizacije i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „351119 Prihodi od donacija u naravi iz državnog proračuna/NEOS baza“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija“ nije uračunat cjelokupni iznos od 273.500 kuna, već iznos od 68.375 kuna koji je amortiziran u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Za Hrvatsko-švicarski istraživački program Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine uplaćen iz državnog proračuna iznos od 674.644 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249311 Obveze za predujmove/Hrvatsko-švicarski istraživački program“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku kada se sredstva namjenski isplate krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „351115 Prihodi od donacija iz državnog proračuna/Hrvatsko-švicarski istraživački program“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija/Hrvatsko-švicarski istraživački program“ nije uračunat cjelokupni iznos od 674.644 kuna, već samo iznos od 542.319 kuna koji je utrošen u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine. Iznos od 542.319 kuna se najvećim dijelom odnosi na isplate projektnih sredstava u iznosu od 446.025 kuna. Uz navedene troškove, spomenuti iznos obuhvaća i sljedeće troškove: naknade troškova službenih putovanja radnicima u iznosu od 38.905 kuna; naknade troškova službenih putovanja predstavnika Upravnog odbora Zaklade u Upravljačkom odboru programa u iznosu od 5.546 kuna i naknade troškova službenih putovanja vanjskim suradnicima (vrednovateljima) za održavanje sastanaka panela u svrhu vrednovanja projektnih prijedloga u iznosu od 42.055 kuna, troškove revizorskih usluga u iznosu od 4.000 kuna, troškove reprezentacije u iznosu od 5.438 kuna te negativne tečajne razlike koje nastaju uslijed plaćanja inozemnih računa u iznosu od 350 kuna. Potrebno je naglasiti da je za podmirivanje troškova programa iskorišten i iznos od 1.669 kuna koji nije bio utrošen za provedbu navedenog programa tijekom 2017. godine, stoga je na dan 31. prosinca 2018. godine na računu (kontu) „249311 Obveze za predujmove/Hrvatsko-švicarski istraživački program“ evidentiran iznos od 133.994 kuna koji predstavlja slobodna financijska sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa.

Za Tenure Track pilot program Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine uplaćen iz državnog proračuna iznos od 8.256.316 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos evidentiran je na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249313 Obveze za predujmove/Tenure Track Pilot Program“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku nastanka troška po odobrenju namjeni za provedbu programa, te se prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „351117 Prihodi od donacija iz državnog proračuna/Tenure Track Pilot Program“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija/Tenure Track Pilot Program“ nije uračunat cjelokupni iznos od 8.256.316 kuna, već samo namjenski utrošeni iznos od 132.914 kuna. Iznos od 132.914 kuna obuhvaća troškove nastale u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine: naknade

troškova službenih putovanja radnicima u iznosu od 2.559 kuna, naknade troškova službenih putovanja predstavnika Upravnog odbora Zaklade u Upravljačkom odboru programa u iznosu od 1.728 kuna i naknade troškova službenih putovanja vanjskim suradnicima u iznosu od 18.149 kuna, rashode za materijal za promidžbu u iznosu od 14.829 kuna, troškove revizorskih usluga u iznosu od 25.000 kuna, troškove računalnih usluga u iznosu od 68.750 kuna, negativne tečajne razlike u iznosu od 27 kuna nastale uslijed plaćanja naknada službenog putovanja vanjskim suradnicima nerezidentima, te trošak otkazane zrakoplovne karte za predstavnika EPFL-a u iznosu od 1.872 kuna. Stoga je na dan 31. prosinca 2018. godine na računu (kontu) „249313 Obveze za predujmove/Tenure Track Pilot Program“ evidentiran iznos od 8.123.402 kuna koji predstavlja slobodna financijska sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova Tenure Track pilot programa.

Za „Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti“ financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine iz državnog proračuna uplaćen ukupni iznos od 4.768.069 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku nastanka troška po odobrenoj namjeni za provedbu programa, te se prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35131 Prihodi od donacija iz državnog proračuna/ESF doktorandi“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija/ESF doktorandi“ nije uračunat cjelokupni iznos od 4.768.069 kuna, već samo namjenski utrošeni iznos od 4.360.895 kuna. Iznos od 4.360.895 kuna obuhvaća troškove nastale u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine: rashode za plaće i naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 249.047 kuna za dva radnika zaposlena od 1. ožujka 2018. godine na provedbi programa; naknade troškova službenih putovanja radnicima zaposlenim na provedbi programa u iznosu od 7.139 kuna; naknade troškova službenih putovanja vanjskim suradnicima (vrednovateljima) za održavanje sastanaka panela u svrhu vrednovanja projektnih prijedloga u iznosu od 20.153 kuna; trošak reprezentacije u iznosu od 2.104 kuna; te trošak amortizacije u iznosu od 8.704 kuna koji sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda nije prihvatljiv trošak, već je prihvatljiv isključivo izdatak za nabavu opreme u trenutku nabave iste. Međutim, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, trošak amortizacije je nužno uključiti u ukupan iznos troškova ove aktivnosti te navedeni iznos troškova umanjuje iznos sredstava na kontu primljenih predujmova (249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi) i zatim se prebacuje na konto prihoda (35131 Prihodi od donacija iz državnog proračuna/ESF doktorandi). U navedeni iznos od 4.360.895 kuna uključen je i iznos od 4.048.449 kuna koji se odnosi na isplate krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) za doktorande.

Važno je napomenuti da je u ukupnom utrošenom iznosu od 4.360.895 kuna uključen i iznos od 25.299 kuna koji se odnosi na povrat sredstava Zakladi, a kojima je Zaklada pred-financirala navedeni Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti iz vlastitih sredstava, točnije iz prenesenog viška za projekte Zaklade tijekom 2017. godine. Zaklada je sukladno prihvaćenom projektnom sažetku preuzela obvezu provedbe odobrenih aktivnosti prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava i prije podnošenja zahtjeva za predujam te je 26. rujna 2017. godine najavila otvaranje natječaja za zapošljavanje doktoranada. Time je započelo razdoblje provedbe programa koje je uključivalo i organiziranje info-radionica u sklopu otvorenog natječaja, dizajn i tisak promotivnih materijala za potrebe održavanja info-radionica te provedbu vrednovanja projektnih prijedloga po završetku natječaja. Sukladno svemu navedenom, sučeljavanjem prihoda i rashoda po završetku 2017. godine utvrđen je manjak prihoda za ovu aktivnost na razredu vlastitih izvora (razred 5), računu (kontu) „522211 Manjak prihoda/ESF doktorandi“, a Zakladi je posuđeni iznos od 25.299 kuna refundiran odmah po isplati prvog predujma u 2018. godini. Na dan 31. prosinca 2018.

Ilica 24, 10000 Zagreb / Vladimira Nazora 2, 51410 Opatija

tel 051 228-690 faks 051 271-085 www.hrzz.hr MB 1626841 OIB 88776522763 IBAN HR3323600001101575620



godine, na računu (kontu) „249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi“ evidentiran je iznos od 407.174 kuna namijenjen isključivo podmirivanju troškova programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti“ financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF). Potrebno je dodatno napomenuti da je 31. prosinca 2018. godine izvršen pripis kamata po računu za posebne namjene - ESF doktorandi u iznosu od 320 kuna, a koje se ne smiju trošiti.

Za „Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja“ financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine iz državnog proračuna uplaćen ukupni iznos od 1.000.000 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249314 Obveze za predujmove/ESF znanstvena suradnja“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku nastanka troška po odobrenoj namjeni za provedbu programa, te se prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35132 Prihodi od donacija iz državnog proračuna/ESF znanstvena suradnja“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija/ESF znanstvena suradnja“ nije uračunat cjelokupni iznos od 1.000.00000 kuna, već samo namjenski utrošeni iznos od 133.292 kuna. Iznos od 133.292 kuna obuhvaća troškove nastale u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine: rashode za plaće i naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 87.133 kuna za dvije radnice zaposlene od rujna odnosno listopada 2018. godine na provedbi programa; troškove nabave promotivnih materijala u iznosu od 32.750 kuna; troškove ostalih intelektualnih usluga koji se odnose na usluge savjetovanja u području javne nabave u iznosu od 12.000 kuna; te trošak amortizacije u iznosu od 1.409 kuna koji sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda nije prihvatljiv trošak, već je prihvatljiv isključivo izdatak za nabavu opreme u trenutku nabave iste. Međutim, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, trošak amortizacije je nužno uključiti u ukupan iznos troškova ove aktivnosti te navedeni iznos troškova umanjuje iznos sredstava na kontu primljenih predujmova (249314 Obveze za predujmove/ESF znanstvena suradnja) i zatim se prebacuje na konto prihoda (35132 Prihodi od donacija iz državnog proračuna/ESF znanstvena suradnja). Na dan 31. prosinca 2018. godine, na računu (kontu) „249314 Obveze za predujmove/ESF znanstvena suradnja“ evidentiran je iznos od 866.708 kuna namijenjen isključivo podmirivanju troškova „Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja“ financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF). Potrebno je dodatno napomenuti da je 31. prosinca 2018. godine izvršen pripis kamata po računu za posebne namjene - ESF Znanstvena suradnja u iznosu od 5 kuna, a koje se ne smiju trošiti.

Važno je dodati da je Zakladi 21. prosinca 2018. uplaćen iz državnog proračuna iznos od 1.500.000 kuna za potrebe provedbe aktivnosti „ERA-NET Cofund in Quantum Technologies 2019 (QuantERA 2019)“. Navedeni iznos nije uključen u ukupan iznos ostvarenih prihoda od donacija u 2018. godini u jer se, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos mora evidentirati na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „29224 Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa/QuantERA“, s kojeg će se iznos umanjivati u trenutku nastanka troška po odobrenoj namjeni za provedbu aktivnosti, te će se prebacivati na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35118 Prihodi od donacija iz državnog proračuna/QuantERA“. Slijedom navedenoga, na dan 31. prosinca 2018. godine, na računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa/QuantERA“ evidentiran je cjelokupni iznos namijenjen isključivo podmirivanju troškova aktivnosti QuantERA.

Za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost izvršio je uplatu donacije u iznosu od 4.377.543 kuna. Cilj programa je potpora istraživačkim i razvojnim aktivnostima u području ublažavanja i prilagodbe klimatskim

Ilica 24, 10000 Zagreb / Vladimira Nazora 2, 51410 Opatija

tel 051 228-690 faks 051 271-085 www.hrzz.hr MB 1626841 OIB 88776522763 IBAN HR3323600001101575620

promjenama. Privlačenjem hrvatske istraživačke zajednice da aktivnije sudjeluje u rješavanju nacionalno važnih problema vezanih uz klimatske promjene i povezane mjere uz poseban naglasak na energetske održivost te međusobnu suradnju različitih sektora stavlja se dodatni naglasak na razvoj održivog društva. Ovim programom se po prvi puta proračunska sredstva iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost stavljaju na raspolaganje akademskoj zajednici preko Hrvatske zaklade za znanost. Ova sredstva namijenjena su isključivo za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) po ovom programu.

**Ostali prihodi** u iznosu od 2.505.636 kuna obuhvaćaju: prihode od refundacija u iznosu od 12.683 kuna, prihod ostvaren iz raspodjele prihoda u slučaju komercijalizacije intelektualnih tvorevina nastalih kao rezultat provođenja projekata u iznosu od 2.824 kuna, te ostale nespomenute prihode u iznosu od 2.490.129 kuna. Prihodi od refundacija uključuju refundaciju troškova službenog putovanja za zaposlenicu Zaklade Aminu Othman Ćiković za potrebe sastanka „Strengthening and Widening the infrastructure of social science data archives in the European Research Area“ održanog u lipnju 2018. godine, a koji je organiziralo međunarodno tijelo „Consortium of Social Science Data Archives, CESSDA ERIC“. Navedeno tijelo refundiralo je Zakladi troškove službenog putovanja u iznosu od 4.487 kuna. Navedeni prihodi od refundacija uključuju i refundaciju troškova prijevoza i smještaja za zaposlenicu Zaklade, dr. sc. Lovorku Barać Lauc (delegat Republike Hrvatske za vijeće međunarodne organizacije „The European Molecular Biology Organization“ i „The European Molecular Biology Laboratory“), a za potrebe održanog sastanka navedenog vijeća u srpnju 2018. godine, u iznosu od 8.196 kuna. Ostali nespomenuti prihodi u iznosu od 2.490.129 kuna su povrati od utvrđenih neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada. Takve povrate nije moguće unaprijed predvidjeti Financijskim planom jer oni nastaju uslijed odstupanja u provedbi projekata. Ovakve povrate Zaklada mora evidentirati na računu (kontu) broj 36334 "Ostali nespomenuti prihodi" sukladno računskom planu za neprofitne organizacije. Ovi prihodi služe isključivo za financiranje novih znanstveno-istraživačkih projekata.

## **Bilješka br. 2**

Iz indeksa 107,5 iskazanog u retku pod brojem računa 3 i stupcu 6 (AOP 001) je vidljivo da su ukupni prihodi izvještajnog razdoblja veći od ukupnih prihoda prethodne godine za 7,5%.

Iz indeksa 34,1 iskazanog u retku pod brojem računa 34 i stupcu 6 (AOP 011) je vidljivo da su prihodi od imovine izvještajnog razdoblja znatno manji od prihoda od imovine prethodne godine za 65,9%. Smanjenje je uzrokovano stanjem na financijskom tržištu u 2018. godini, odnosno izrazito niskim kamatnim stopama na oročene depozite te smanjenim iznosom sredstava Zaklade raspoloživih za oročavanje u 2018. godini.

Iz indeksa 106,6 iskazanog u retku pod brojem računa 35 i stupcu 6 (AOP 024) je vidljivo da su prihodi od donacija u izvještajnom razdoblju veći od prihoda od donacija prethodne godine za 6,6%. Do povećanja je došlo uslijed najavljenog povećanog broja financiranih projekata, povećanog broja doktoranada te raspisivanja novih natječaja u 2018. godini, a što je bilo popraćeno većim iznosom planiranih sredstava za Zakladu u državnom proračunu za 2018. godinu. Na povećanje prihoda od donacija utjecali su i prihodi od donacija iz državnog proračuna za potrebe provedbe Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa u iznosu od 542.319 kuna, prihodi od donacija za potrebe provedbe Tenure Track pilot programa u iznosu od 132.914 kuna, kao i prihod od donacija iz državnog proračuna za EU projekte u iznosu od 4.360.895 kuna za potrebe provedbe „Projekta razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti“ financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF), te prihod iz državnog proračuna za EU projekte u iznosu od 133.292 kuna namijenjen za potrebe provedbe „Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja“ financiranog također iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF).

Iz indeksa 201,1 iskazanog u retku pod brojem računa 36 i stupcu 6 (AOP 040) je vidljivo da su ostali prihodi u izvještajnom razdoblju veći od ostalih prihoda prethodne godine za 101,1% što je posljedica većeg broja povrata neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada. Povećanje se odnosi na povrate od utvrđenih neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada. Takve povrate nije moguće unaprijed predvidjeti Financijskim planom jer oni nastaju uslijed odstupanja u provedbi projekata. Ovakve povrate Zaklada mora evidentirati na računu (kontu) „36334 Ostali nespomenuti prihodi” sukladno računskom planu za neprofitne organizacije. Ovi prihodi služe isključivo za financiranje novih znanstveno-istraživačkih projekata.

### **Bilješka br. 3**

Ukupni rashodi Zaklade u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine iznose 158.493.593 kuna (AOP 054). Troškovi poslovanja u najvećem dijelu (151.358.816 kuna odnosno 95,5%) podrazumijevaju isplate projektnih sredstava uključujući i isplate za doktorande Zaklade, isplate projekata po aktivnostima Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa, isplate za doktorande Projekta razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) te isplate za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena.

Zaklada u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine bilježi ukupno 158.493.593 kuna rashoda (AOP 054) koji predstavljaju rashode za radnike u iznosu od 4.149.229 kuna (AOP 055); materijalne rashode u iznosu od 2.674.088 kuna (AOP 067); rashode amortizacije u iznosu od 286.873 kuna (AOP 108); financijske rashode u iznosu od 21.240 kuna (AOP 109); rashode za donacije u iznosu od 151.358.816 kuna (AOP 120); te ostale rashode u iznosu od 3.347 kuna (AOP 128).

**Rashodi za radnike** u iznosu od 4.149.229 kuna (AOP 055) se odnose na rashode za bruto plaće 34 radnika (od toga 4 radnika zaposlenih za provedbu aktivnosti financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda - ESF, 1 radnica na roditeljskom dopustu te 3 radnice na roditeljskom dopustu) u iznosu od 3.481.568 kuna (AOP 056), na rashode za doprinose na bruto plaću u iznosu od 572.111 (AOP 062) te na ostale rashode za radnike (materijalna prava radnika) u iznosu od 95.550 kuna (AOP 061).

**Materijalni rashodi** u iznosu od 2.674.088 kuna (AOP 067) se sastoje od naknada troškova radnicima u iznosu od 387.469 kuna (AOP 068); naknada članovima Upravnog odbora Zaklade i Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja” u iznosu od 260.956 kuna (AOP 072); naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima, neovisnim stručnjacima i ostalim suradnicima) i inozemnim recenzentima Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja” u iznosu od 738.383 kuna (AOP 082); rashoda za usluge u iznosu od 1.113.825 kuna (AOP 087); rashoda za materijal i energiju u iznosu od 97.142 kuna (AOP 097) te ostalih nespomenutih materijalnih rashoda u iznosu od 76.313 kuna (AOP 102).

**Rashodi naknada troškova radnicima** u iznosu od 387.469 kuna (AOP 068) se sastoje od troškova službenih putovanja radnika u iznosu od 228.672 kuna (AOP 069), naknada za prijevoz na posao i s posla radnicima u iznosu od 130.757 kuna (AOP 070) te stručnog usavršavanja radnika u iznosu od 28.040 kuna (AOP 071).

**Troškovi službenih putovanja radnika** u iznosu od 228.672 kuna (AOP 069) obuhvaćaju troškove službenih putovanja zaposlenika Zaklade za potrebe provedbe svih aktivnosti Zaklade.

**Troškovi naknada za prijevoz na posao i s posla radnicima** u iznosu od 130.757 kuna (AOP 070) podrazumijevaju isplatu mjesečnih naknada za prijevoz na posao i s posla zaposlenicima Zaklade.

Stručno usavršavanje radnika u iznosu od 28.040 kuna (AOP 071) se odnosi na upućivanje zaposlenika Zaklade na dodatno usavršavanje putem seminara i radionica koji su neophodni za uspješno poslovanje Zaklade te za poslovanje usklađeno sa svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

**Troškovi naknada članovima Upravnog odbora Zaklade i Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“** u iznosu od 260.956 kuna (AOP 072) obuhvaćaju naknade za redovno obavljanje aktivnosti članova Upravnog odbora Zaklade i članova Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ u iznosu od 159.979 kuna (AOP 073), troškove službenih putovanja članova Upravnog odbora Zaklade i članova Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ u iznosu od 100.004 kuna (AOP 074) te naknade ostalih troškova članova Upravnog odbora Zaklade u iznosu od 973 kuna (AOP 075).

**Troškovi naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima, neovisnim stručnjacima i ostalim suradnicima) i inozemnim recenzentima Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“** u iznosu od 738.383 kuna (AOP 082) se odnose na autorske naknade i naknade temeljem ugovora o djelu za nacionalne vrednovatelje i neovisne stručnjake Zaklade (zadužene za praćenje i vrednovanje financiranih projekata Zaklade) kao i autorske naknade inozemnih recenzenata Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ u iznosu od 460.653 kuna (AOP 083), zatim na troškove službenih putovanja vanjskih suradnika Zaklade u iznosu od 246.359 kuna (AOP 084) te na naknade ostalih troškova vanjskih suradnika Zaklade u iznosu od 31.371 kuna (AOP 085).

**Rashodi za usluge** u iznosu od 1.113.825 kuna (AOP 087) se sastoje od usluga telefona, pošte i prijevoza (dostave) u iznosu od 79.166 kuna (AOP 088); usluga tekućeg održavanja u iznosu od 12.790 kuna (AOP 089); usluga promidžbe i informiranja u iznosu od 83.744 kuna (AOP 090); komunalnih usluga u iznosu od 6.139 kuna (AOP 091); troškova zakupa i najma u iznosu od 255.900 kuna (AOP 092); intelektualnih i osobnih usluga u iznosu od 81.750 kuna (AOP 094); računalnih usluga u iznosu od 526.561 kuna (AOP 095) i ostalih usluga u iznosu od 67.775 kuna (AOP 096).

Usluge telefona, pošte i prijevoza (dostave) u iznosu od 79.166 kuna (AOP 088) obuhvaćaju trošak telefona i interneta u iznosu od 48.986 kuna, trošak poštanskih usluga u iznosu od 29.299 kuna i trošak prijevoza (dostave) u iznosu od 881 kuna.

Usluge tekućeg održavanja u iznosu od 12.790 kuna (AOP 089) se odnose na trošak servisa klimatizacijskih uređaja i plinskog bojlera, održavanja fotokopirnih uređaja i popravak vodovodnih instalacija u uredu Zaklade u Zagrebu.

Usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 83.744 kuna (AOP 090) se odnose na troškove informiranja o svakodnevnim novostima koje se odnose na područje znanosti u Republici Hrvatskoj te raspisivanje natječaja za zapošljavanje u Zakladi tijekom 2018. godine. U ovu kategoriju ulazi i izrada promidžbenih materijala za potrebe provedbe svih aktivnosti Zaklade.

Komunalne usluge u iznosu od 6.139 kuna (AOP 091) se odnose na troškove pitke vode, komunalne naknade i usluge dimnjačara.

Troškovi zakupa i najma u iznosu od 255.900 kuna (AOP 092) se odnose na troškove zakupa poslovnog prostora Zaklade u Opatiji u iznosu od 63.975 kuna i na troškove najma računalnih licenci neophodnih za nesmetano poslovanje Zaklade u iznosu od 191.925 kuna.

Troškovi intelektualnih i osobnih usluga u iznosu od 81.750 kuna (AOP 094) se odnose na revizorske usluge u iznosu od 60.250 kuna i ostale intelektualne usluge u iznosu od 21.500 kuna.

*Revizorske usluge* proizlaze iz zakonski obvezne revizije godišnjih financijskih izvještaja Zaklade kao neprofitne organizacije te revizija potrebnih zbog financijske provjere provedbe Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa i Tenure Track pilot programa.

*Ostale intelektualne usluge* se odnose na usluge savjetovanja o javnoj nabavi.



**Računalne usluge** u iznosu od 526.561 kuna (AOP 095) se sastoje od održavanja postojeće ICT opreme; održavanja knjigovodstvenog programa Zaklade; razvoja, dorade i održavanja Elektroničkog sustava za prijavu projekata i mrežnih stranica Zaklade; razvoja, dorade i održavanja Elektroničkog sustava za praćenje odobrenih projekata; te održavanja sustava za urudžbiranje. U ovoj kategoriji nema troškova ugovora o djelu, isključivo se radi o ugovorima o poslovnoj suradnji zaključenima s tvrtkama. Zaklada nema zaposlenog informatičara.

**Ostale usluge** u iznosu od 67.775 kuna (AOP 096) se odnose na čišćenje poslovnih prostora u iznosu od 35.294 kuna; grafičke usluge u iznosu od 26.691 kuna; usluge zaštite na radu u iznosu od 5.490 kuna te ostale nespomenute usluge u iznosu od 300 kn.

*Troškovi čišćenja poslovnih prostora se odnose na vanjske usluge čišćenja prostora.*

*Troškovi grafičkih usluga se odnose na trošak tiska i uvezivanja materijala za sjednice Upravnog odbora Zaklade te godišnjeg izvješća Zaklade.*

*Troškovi usluga zaštite na radu se odnose na izvršavanje zakonskih obveza vezanih uz provedbu zaštite na radu.*

*Troškovi ostalih nespomenutih usluga se odnose na izdavanje potvrda o iznosu javnog prijevoza.*

**Rashodi za materijal i energiju** u iznosu od 97.142 kuna (AOP 097) se sastoje od troškova uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda u iznosu od 65.983 kuna (AOP 098), troškova energije u iznosu od 16.714 kuna (AOP 100) i troškova nabave sitnog inventara u iznosu od 14.445 kuna (AOP 101).

Troškovi uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda sadrže troškove uredskog materijala u iznosu od 35.272 kuna, materijala za održavanje (potrošnog materijala) u iznosu od 26.121 kuna te troškove stručne literature u iznosu od 4.590 kuna.

Troškovi energije odnose se na troškove električne energije u iznosu od 10.482 kuna te troškove lož ulja za grijanje u iznosu od 6.232 kuna.

Trošak sitnog inventara se odnosi na nabavu uredskih predmeta niže nabavne vrijednosti.

**Ostali nespomenuti materijalni rashodi** u iznosu od 76.313 kuna (AOP 102) se sastoje od troškova reprezentacije u iznosu od 36.248 kuna (AOP 104) i troškova članarina u iznosu od 40.065 kuna (AOP 105).

Troškovi reprezentacije se odnose na troškove hrane i pića za potrebe održavanja sastanaka panela i Upravnog odbora kao i na ugošćavanje poslovnih partnera Zaklade.

Troškovi članarina se odnose na plaćenu članarinu za članstvo Zaklade u udruženju „Science Europe“ sa sjedištem u Belgiji (Bruxelles).

**Rashodi amortizacije** u iznosu od 286.873 kuna (AOP 108) se odnose na troškove koji su obračunati na temelju nabavne vrijednosti dosadašnje dugotrajne imovine, procijenjenog korisnog vijeka upotrebe dugotrajne imovine i propisanih stopa amortizacije prema skupinama dugotrajne imovine.

**Financijski rashodi** u iznosu od 21.240 kuna (AOP 109) obuhvaćaju bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 19.546 kuna (AOP 116), te negativne tečajne razlike u iznosu od 1.694 kuna (AOP 117).

**Donacije** u ukupnom iznosu od 151.358.816 kuna (AOP 120) se odnose na ugovorne obveze, odnosno isplate programa „Istraživački projekti“ i „Uspostavni istraživački projekti“, rok 11-2013 u iznosu od 7.777.829 kuna i rok 09-2014 u iznosu od 24.822.434 kuna; programa „Istraživački projekti“ rok 06-2016 u iznosu od 27.388.199 kuna; programa „Uspostavni istraživački projekti“ rok 05-2017 u iznosu od 16.485.576 kuna; „Istraživački projekti“ rok 01-2018 u iznosu od 29.886.617 kuna; programa „Partnerstvo u istraživanjima“ rok 2015 u iznosu od 324.050 kuna i rok 2017 u iznosu od 500.000 kuna; programa „Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja“ rok 2016 u iznosu od 23.424 kuna i rok 2017 u iznosu od 159.305 kuna; te programa pripreme za projekte Europskog

Ilica 24, 10000 Zagreb / Vladimira Nazora 2, 51410 Opatija

tel 051 228-690 faks 051 271-085 www.hrzz.hr MB 1626841 OIB 88776522763 IBAN HR3323600001101575620

istraživačkog vijeća rok 11-2017 u iznosu od 107.235 kuna i rok 03-2018 u iznosu od 44.605 kuna. Uz navedene isplate, u 2018. godini izvršene su i isplate projektnih sredstava za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 4.377.543 kuna. Za ugovorne obveze „Projekta razvoja karijera mladih istraživača“ Zaklade u 2018. godini isplaćeno je 34.967.525 kuna, dok je za ugovorne obveze „Projekta razvoja karijera mladih istraživača“ financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda u 2018. godini isplaćeno 4.048.449 kuna. Nadalje, za ugovorne obveze Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa isplaćeno je 446.025 kuna.

**Ostali rashodi** u iznosu od 3.347 kuna (AOP 128) se odnose na neotpisanu vrijednost i rashodovanu dugotrajnu imovinu u iznosu od 789 kuna (AOP 135) te na ostale nespomenute rashode u iznosu od 2.558 kuna (AOP 138) odnosno na trošak otkazanih zrakoplovnih karata vanjskih suradnika Zaklade.

#### **Bilješka br. 4**

Iz indeksa 107,7 iskazanog u retku pod brojem računa 4 i stupcu 6 (AOP 054) je vidljivo da su ukupni rashodi izvještajnog razdoblja veći od ukupnih rashoda prethodne godine za 7,7%. Do povećanja rashoda je došlo najvećim dijelom zbog povećanog iznosa troškova financiranih projekata koji uključuju i isplate za doktorande.

Iz indeksa 116,9 iskazanog u retku pod brojem računa 41 i stupcu 6 (AOP 055) je vidljivo da su rashodi za radnike izvještajnog razdoblja veći od rashoda za radnike prethodne godine za 16,9%. Do povećanja rashoda za radnike je došlo zbog dodatnih zapošljavanja tijekom 2018. godine. Isto je vidljivo i iz indeksa 116,7 iskazanog u retku pod brojem računa 411 i stupcu 6 (AOP 056) te iz indeksa 117,2 iskazanog u retku pod brojem računa 413 i stupcu 6 (AOP 062).

Iz indeksa 1,9 iskazanog u retku pod brojem računa 42 i stupcu 6 (AOP 067) je vidljivo da su materijalni rashodi izvještajnog razdoblja manji od materijalnih rashoda prethodne godine za 98,1%. Zaklada je isplate za projekte i isplate za doktorande do 29. lipnja 2018. godine evidentirala unutar kategorije materijalnih rashoda, potkategorija „Rashodi za usluge – ostale usluge“ (broj računa (konta) 4259). Međutim, sukladno mišljenju Ministarstva financija na Godišnje izvješće Hrvatske zaklade za znanost za 2017. godinu (KLASA 640-01/18-01/01, URBROJ 513-05-01-18-2, od 06. lipnja 2018. godine), troškovi isplata ugovoreni obveza za projekte i doktorande Zaklade nisu usluge izvršene Zakladi i nije ih moguće knjigovodstveno evidentirati na odjeljku Računskog plana 4259 – Ostale usluge. Sukladno tumačenju Ministarstva financija, navedeni troškovi se, sukladno Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i Računskom planu (NN 1/15 i 25/17) u poslovnim knjigama za 2018. godinu trebaju prikazivati kao rashodi za donacije na skupini 45 – Donacije (AOP 120). Slijedom navedenog Zaklada je uskladila prikazivanje troškova u svojim poslovnim knjigama za 2018. godinu te sa 30. lipnja 2018. godine izvršila preknjiženje navedenih troškova s računa (konta) „4259 Ostale usluge“ na račune (konta) „4511 Tekuće donacije“ i „4513 Tekuće donacije iz EU sredstava“.

Iz indeksa 134,2 iskazanog u retku pod brojem računa 421 i stupcu 6 (AOP 068) je vidljivo da su rashodi naknada troškova radnicima izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 34,2%. Iz indeksa 181,8 iskazanog u retku pod brojem računa 4211 i stupcu 6 (AOP 069) vidljivo je povećanje troškova službenih putovanja zaposlenika Zaklade za 81,8%. Povećanje je uzrokovano povećanjem broja aktivnosti koje provodi Zaklada. S druge strane, iz indeksa 71,3 iskazanog u retku pod brojem računa 4213 i stupcu 6 (AOP 071) vidljivo je smanjenje troškova stručnog usavršavanja radnika za 28,7% što je bilo povezano s manjom potrebom za dodatnim usavršavanjem radnika putem seminara i radionica tijekom 2018. godine.

Iz indeksa 102,6 iskazanog u retku pod brojem računa 422 i stupcu 6 (AOP 072) je vidljivo da su rashodi naknada članovima Upravnog odbora i Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ izvještajnog razdoblja gotovo jednaki navedenim rashodima prethodne godine.

Iz indeksa 121,1 iskazanog u retku pod brojem računa 424 i stupcu 6 (AOP 082) je vidljivo da su rashodi naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima, neovisnim stručnjacima i ostalim suradnicima) izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 21,1%. Zaklada ne plaća inozemne recenzente u postupku vrednovanja projektnih prijedloga, no s obzirom da plaća naknade za vrednovanje periodičnih izvješća financiranih projekata nacionalnim vrednovateljima, potrebno je takve naknade obračunati kao drugi dohodak. Do odstupanja u odnosu na prethodno razdoblje je najviše došlo zbog povećanog broja službenih putovanja vanjskih suradnika za potrebe provedbe svih aktivnosti Zaklade.

Iz indeksa 0,8 iskazanog u retku pod brojem računa 425 i stupcu 6 (AOP 087) je vidljivo da su rashodi za usluge izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda prethodne godine za 99,2%. Zaklada je isplate za projekte i isplate za doktorande do 29. lipnja 2018. godine evidentirala unutar kategorije materijalnih rashoda, potkategorija „Rashodi za usluge – ostale usluge“ (broj računa (konta) 4259). Međutim, sukladno mišljenju Ministarstva financija na Godišnje izvješće Hrvatske zaklade za znanost za 2017. godinu (KLASA 640-01/18-01/01, URBROJ 513-05-01-18-2, od 06. lipnja 2018. godine), troškovi isplata ugovorenih obveza za projekte i doktorande Zaklade nisu usluge izvršene Zakladi i nije ih moguće knjigovodstveno evidentirati na odjeljku Računskog plana 4259 – Ostale usluge. Sukladno tumačenju Ministarstva financija, navedeni troškovi se, sukladno Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i Računskom planu (NN 1/15 i 25/17) u poslovnim knjigama za 2018. godinu trebaju prikazivati kao rashodi za donacije na skupini 45 – Donacije (AOP 120). Slijedom navedenog Zaklada je uskladila prikazivanje troškova u svojim poslovnim knjigama za 2018. godinu te sa 30. lipnja 2018. godine izvršila preknjiženje navedenih troškova s računa (konta) „4259 Ostale usluge“ na račune (konta) „4511 Tekuće donacije“ i „4513 Tekuće donacije iz EU sredstava“.

Iz indeksa 226,4 iskazanog u retku pod brojem računa 4255 i stupcu 6 (AOP 092) je vidljivo da se rashodi za zakupnine i najamnine izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 126,4%. Do povećanja rashoda za zakupnine i najamnine došlo je uslijed povećanja broja računalnih licenci u najmu, a najviše zbog troška najma licence za program Elsevier (pretraživač znanstvenih recenzentata i vrednovatelja).

Iz indeksa 82,7 iskazanog u retku pod brojem računa 4258 i stupcu 6 (AOP 095) je vidljivo da su rashodi za računalne usluge izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda prethodne godine za 17,3%. Do smanjenja ovih rashoda je došlo zbog manje potrebe za razvojem Elektroničkog sustava za praćenje odobrenih projekata tijekom 2018. godine.

Iz indeksa 115,4 iskazanog u retku pod brojem računa 426 i stupcu 6 (AOP 097) je vidljivo da su rashodi za materijal i energiju izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 15,4%. Iz indeksa 110,3 iskazanog u retku pod brojem računa 4261 i stupcu 6 (AOP 098) je vidljivo da su rashodi za uredski materijal i ostale materijalne rashode izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 10,3%. Iz indeksa 207,7 iskazanog u retku pod brojem računa 4264 i stupcu 6 (AOP 101) je vidljivo da su rashodi za sitni inventar izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 107,7%. U 2018. godini je povećan broj zaposlenika u Zakladi te se time povećala i nabava uredskog materijala i sitnog inventara.

Iz indeksa 145,7 iskazanog u retku pod brojem računa 429 i stupcu 6 (AOP 102) je vidljivo da su ostali materijalni rashodi izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 45,7%. Iz indeksa 183,3 iskazanog u retku pod brojem računa 4292 i stupcu 6 (AOP 104) je vidljivo da su rashodi za reprezentaciju izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 83,3%. Povećanje troškova reprezentacije povezano je s povećanim brojem aktivnosti Zaklade. Iz indeksa 122,9 iskazanog u retku pod brojem računa 4293 i stupcu 6 (AOP 105) je vidljivo da su

rashodi za članarine izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 22,9%. Povećanje ovih troškova nastalo je uslijed uvećanog iznosa članarine za Zakladu u udruženju „Science Europe“ sa sjedištem u Belgiji.

Iz indeksa 95,6 iskazanog u retku pod brojem računa 43 i stupcu 6 (AOP 108) je vidljivo da su rashodi amortizacije izvještajnog razdoblja manji od rashoda amortizacije prethodne godine za 4,4%. Nabava dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine u 2018. godini iznosila je 181.680 kuna (AOP 165, AOP 168 i AOP 169).

Iz indeksa 83,1 iskazanog u retku pod brojem računa 44 i stupcu 6 (AOP 109) je vidljivo da su financijski rashodi izvještajnog razdoblja manji od financijskih rashoda prethodne godine za 16,9%. Iz indeksa 79,0 iskazanog u retku pod brojem računa 4431 i stupcu 6 (AOP 116) je vidljivo da su rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda prethodne godine za 21,0%. S druge strane, iz indeksa 212,3 iskazanog u retku pod brojem računa 4432 i stupcu 6 (AOP 117) je vidljivo da su rashodi za negativne tečajne razlike izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 112,3%. U 2017. godini navedeni rashodi iznosili su 798 kuna, dok su u 2018. godini iznosili 1.694 kuna.

Tijekom 2018. godine evidentirani su ostali nespomenuti rashodi (AOP 138) iskazani u retku pod brojem računa 4624, a kojih nije bilo u prethodnoj godini. Ovi rashodi se odnose na trošak otkazanih zrakoplovnih karata vanjskih suradnika Zaklade.

#### **Bilješka br. 5**

S obzirom da su ukupni prihodi za 2018. godinu iznosili 142.234.536 kuna (AOP 001), a ukupni rashodi 158.493.593 kuna (AOP 054), na kraju godine utvrđen je manjak prihoda u iznosu od 16.259.057 kuna (AOP 150). Slijedom navedenog, prenesenim viškom prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 132.093.495 kuna (AOP 151) pokriven je manjak prihoda iz 2018. godine te je preostao višak prihoda u iznosu od 115.834.438 (AOP 154) koji je raspoloživ u sljedećem razdoblju. Navedeni preneseni višak sastoji se od 10.000.000 kuna osnovne imovine Zaklade koja se ne smije trošiti te od 105.834.438 kuna prenesenog viška za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata.

Bitno je napomenuti da Zaklada kao neprofitna organizacija primjenjuje računovodstvo za neprofitne organizacije po načelu nastanka događaja, a ne po načelu novčanog tijeka. Slijedom navedenog, stvarno stanje raspoloživih financijskih sredstava na dan 31. prosinca 2018. godine za sve aktivnosti Zaklade iznosi 142.716.824 kuna. U navedeni iznos nije uključeno 10.000.000 kuna osnovne imovine Zaklade s obzirom da je navedeni iznos 31. prosinca 2018. bio oročen.

#### **Bilješka br. 6**

Dodatni podaci na izvještaju o prihodima i rashodima Hrvatske zaklade za znanost odnose se na:

- stanje novčanih sredstava (na novčanim računima i u blagajni) koje je na početku 2018. godine iznosilo 133.700.629 kuna (AOP 156),
- ukupne priljeve na novčane račune i blagajnu u iznosu od 198.608.420 kuna (dugovna strana, AOP 157) te odljeve s novčanih računa i blagajne u iznosu od 189.592.225 kuna (potražna strana, AOP 158) tijekom 2018. godine,
- stanje novčanih sredstava (na novčanim računima i u blagajni) koje na kraju 2018. godine (31. prosinca 2018.) iznosilo 142.716.824 kuna (AOP 159),
- prosječan broj radnika koji je za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine iznosio 31 (AOP 160), odnosno 27 (AOP 161).



## BILJEŠKE UZ BILANCU

### Bilješka br. 1

Prema članku 10. stavak 1. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost, osnovnu imovinu Zaklade čini iznos od 10.000.000 kuna. Ukupna imovina Zaklade na dan 31. prosinca 2018. godine iznosila je 153.443.788 kuna (AOP 001) od kojih se 623.003 kuna (AOP 002) odnosi na nefinancijsku imovinu Zaklade, a 152.820.785 kuna (AOP 074) na financijsku imovinu Zaklade.

Nefinancijsku imovinu, na dan 31. prosinca 2018. godine u iznosu od 623.003 kuna (AOP 002) čine neproizvedena dugotrajna imovina (nematerijalna imovina odnosno licence i ulaganje u tuđu imovinu radi prava korištenja) u iznosu od 103.054 kuna (AOP 003), proizvedena dugotrajna imovina (uredska oprema i namještaj te računalni programi) u iznosu od 519.949 kuna (AOP 018) te sitni inventar u iznosu od 0 kuna (AOP 051). Sitni inventar se otpisuje jednokratno, odmah po nabavi se stavlja u uporabu te se njegova knjigovodstvena vrijednost evidentira u rashodima za materijal i energiju.

Zaklada nema u vlasništvu zemljišta, nekretnine niti službena vozila.

Financijsku imovinu, na dan 31. prosinca 2018. godine u iznosu od 152.820.785 kuna (AOP 074) čine novac u banci i blagajni u iznosu od 142.716.824 kuna (AOP 075); depoziti, jamčevni polozi i ostala potraživanja (potraživanja za naknade koje se refundiraju) u iznosu od 10.011.131 kuna (AOP 083); potraživanja za prihode u iznosu od 13.931 kuna (AOP 133); te rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda u iznosu od 78.899 kuna (AOP 142). Najveći dio financijske imovine 31. prosinca 2018. godine čine depoziti u tuzemnim bankama u iznosu od 10.000.000 kuna (AOP 085). Jamčevni polozi u iznosu od 5.151 kuna (AOP 087) se odnose na polog Gradu Opatiji za zakup poslovnog prostora koji koristi Zaklada. Potraživanja od radnika u iznosu od 26 kuna (AOP 088) se odnose na povrat više isplaćene dnevnice radniku. Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose u iznosu od 267 kuna (AOP 089) se odnose na povrat previše plaćenih poreza i doprinosa. Ostala potraživanja u iznosu od 5.687 kuna (AOP 095) se odnose na potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za naknadu isplaćene plaće radnicima tijekom privremene nesposobnosti za rad te na unaprijed plaćen smještaj zbog službenog putovanja zaposlenika Zaklade planiranog za početak 2019. godine. Potraživanja za prihode od financijske imovine u iznosu od 13.931 kuna (AOP 133) se odnose na pasivne kamate po svim transakcijskim računima Zaklade otvorenim kod poslovnih banaka, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine te na potraživanje za prihod ostvaren u slučaju komercijalizacije intelektualnih tvorevina nastalih kao rezultat provođenja projekata. Rashodi budućih razdoblja u iznosu od 75.309 kuna (AOP 143) se odnose na unaprijed plaćene rashode u 2018. godini, a koji se odnose na 2019. godinu (pretplate na stručne časopise i najam računalnih licenci). Nedospjela naplata prihoda u iznosu od 3.590 kuna (AOP 144) se odnosi na prihode koji pripadaju 2018. godini, ali u 2018. godini nije dospjela njihova naplata. Radi se o uplati iz Ministarstva znanosti i obrazovanja, a koja se odnosi na podmirenje troškova provedbe Drugog projekta tehnološkog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) iz prosinca 2018. godine.

### Bilješka br. 2

Obveze i vlastiti izvori Zaklade na dan 31. prosinca 2018. godine u iznosu od 153.443.788 kuna (AOP 145) sastoje se od obveza u ukupnom iznosu od 37.609.350 kuna (AOP 146) i od vlastitih izvora (višak prihoda) u iznosu od 115.834.438 kuna (AOP 195). Ukupne obveze, na dan 31. prosinca 2018. godine čine obveze za radnike u iznosu od 362.840 kuna (AOP 148), obveze za materijalne rashode u iznosu od 102.656 kuna (AOP 156), ostale obveze u iznosu od 9.687.758 kuna (AOP 170) te odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja u iznosu od 27.456.096 kuna (AOP 190).

Obveze za radnike u iznosu od 362.840 kuna (AOP 148) se odnose na bruto plaću i doprinose na plaću za mjesec prosinac 2018. godine koja je isplaćena u siječnju 2019. godine. Obveze za materijalne rashode u iznosu od 102.656 kuna (AOP 156) se odnose na prijevoz na posao i s posla zaposlenika Zaklade za prosinac 2018. godine u iznosu od 13.647 kuna (AOP 157); na neto naknade za redovno obavljanje aktivnosti i službena putovanja članova Upravnog odbora Zaklade i članova Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ u iznosu od 11.656 kuna (AOP 158); na neto naknade vanjskih suradnika Zaklade (putni nalozi vanjskih suradnika) u iznosu od 8.352 kuna (AOP 160); na obveze prema dobavljačima u zemlji u iznosu od 56.313 kuna (AOP 161); i na ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 12.688 kuna (AOP 163) koje se odnose na doprinose i poreze na naknade za redovno obavljanje aktivnosti i službena putovanja članova Upravnog odbora Zaklade i Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ te na poreze i doprinose na putne naloge vanjskih suradnika. Ostale obveze (AOP 170) u iznosu od 9.687.758 kuna se odnose na primljene predujmove za provedbu Hrvatsko-švicarskog programa, Tenure Track pilot programa, Projekta razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF), Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja te jamčevni polog dobavljača prema Okvirnom sporazumu, Klasa: 700-02/18-02/04, Ur.broj: 63-02/01-18-1. Odgođeno plaćanje rashoda u iznosu od 4.232 kuna (AOP 191) se odnosi na obračunate rashode koji su nastali u 2018. godini, ali nisu fakturirani do 31. prosinca 2018. godine već su računi izdani početkom 2019. godine. Naplaćeni prihodi budućih razdoblja u iznosu od 27.451.864 kuna (AOP 192) se odnose na odgođene prihode namijenjene podmirivanju troškova programa doktoranada Zaklade u 2019. godini, na odgođene prihode programa ERA-NET Cofund in Quantum Technologies 2019 (QuantERA 2019) te na procijenjenu neamortiziranu vrijednost doniranog računalnog sustava M&E NEOS (primljena naturalna donacija dugotrajne nefinancijske imovine).

Zaklada nema evidentiranih vlastitih izvora (AOP 196). Višak prihoda koji Zaklada prenosi u 2019. godinu iznosi 115.834.438 kuna (AOP 199).

### **Bilješka br. 3**


Na poziciji izvanbilančnih zapisa (AOP 201) evidentirana je oprema Hrvatske akademske i istraživačke mreže (CARNet) u iznosu od 4 kuna. Navedenu opremu Zaklada je dobila na korištenje bez naknade kako bi mogla koristiti usluge Hrvatske akademske i istraživačke mreže (CARNet).

### **Bilješka br. 4**

Zaklada tijekom 2018. godine nije imala izvršenih ispravaka pogreški prethodnih razdoblja. Nadalje, Zaklada nije imala tijekom 2018. godine niti na dan 31. prosinca 2018. godine ugovorne odnose koji, uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu koji su u tijeku) te nije imala dugoročne i kratkoročne kredite i zajmove. Zaklada također nije imala tijekom 2018. godine niti na dan 31. prosinca 2018. godine ugovorene robne kredite ili financijske najmove kod leasing društava.

Mjesto i datum:

Zagreb, 15. veljače 2019. godine

Potpis zakonskog predstavnika:  
  
akademik Dario Vretenar  
predsjednik Upravnog odbora



**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
Žiro račun 2360000-1101575620

Broj: O-593-2012.  
Zagreb, 27.2.2012.

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1598-2011.) Upravni odbor na svojoj 17. sjednici dana 23. veljače 2012. donosi

### **ODLUKU**

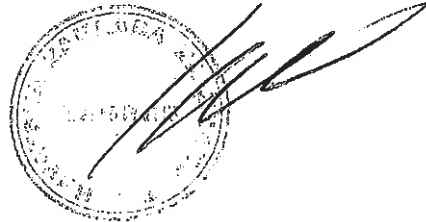
I.

Blagajnički maksimum za blagajničko poslovanje Hrvatske zaklade za znanost utvrđuje se u visini 5.000,00 kn.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora  
Akademik Ivica Kostović





**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
Žiro račun 2360000-1101575620

Broj: O-1261-2012.

Zagreb, 2.4.2012.

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1598-2011.) Upravni odbor na svojoj 19. sjednici dana 29. ožujka 2012. donosi

### **ODLUKU**

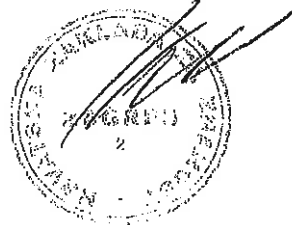
#### **I.**

Utvrdjuje se da će se za potrebe redovnog poslovanja Zaklade sitni inventar nabavljati za uporabu te da će se otpisivati jednokratno, odmah po nabavi i odmah staviti u uporabu.

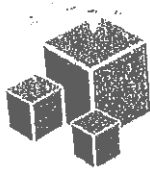
#### **II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora  
Akademik Ivica Kostović







Broj: O-1936-2015  
Zagreb, 22. rujna 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 53. sjednici održanoj 21. rujna 2015. donosi

## ODLUKU

### I.

Ova odluka se nadovezuje na odluku (O-354-2013.) koju je Upravni odbor donio na svojoj 29. sjednici, dana 21. veljače 2013. godine o postupanju s manjkom odnosno viškom prihoda financijske godine.

### II.

Višak prihoda iz državnog proračuna (prihodi namijenjeni za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata) utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim knjigama se pridodaje višku prihoda iste namjene, prenesenom iz prethodnih godina, a služi za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata u narednoj financijskoj godini.

Manjak prihoda planiranih za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata pokriva se iz viška prihoda iste namjene, prenesenog iz prethodnih godina, a koji služi za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata u narednoj financijskoj godini.

### III.

Višak prihoda iz državnog proračuna (prihodi namijenjeni za isplatu projekta razvoja karijera mladih istraživača) utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim knjigama se pridodaje višku prihoda iste namjene, prenesenom iz prethodnih godina, a služi za isplatu projekta razvoja karijera mladih istraživača u narednoj financijskoj godini.

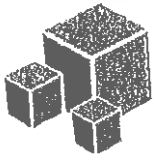
Manjak prihoda planiranih za isplatu projekta razvoja karijera mladih istraživača pokriva se iz viška prihoda iste namjene, prenesenog iz prethodnih godina, a koji služi za isplatu projekta razvoja karijera mladih istraživača u narednoj financijskoj godini.

### IV.

Višak prihoda od osnovne imovine Zaklade utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim knjigama se pridodaje višku prihoda iste namjene prenesenom iz prethodnih godina, a namijenjen je za pokrivanje troškova poslovanja (rad Zaklade) u narednoj financijskoj godini.

### V.

Višak prihoda iz državnog proračuna (prihodi namijenjeni za podmirenje troškova poslovanja - rada Zaklade) tekuće godine utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim




**Hrvatska zaklada za znanost**  
Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

knjigama se pridodaje prenesenom višku prihoda iz prethodnih godina namijenjenog za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata, a služi za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata u narednoj financijskoj godini.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
*Dario Vretenar*  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



**Hrvatska zaklada za znanost**  
Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-354-2013.

Zagreb, 22.2.2013.

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1598-2011.) Upravni odbor na svojoj 29. sjednici dana 21. veljače 2013. donosi

## **ODLUKU**

### **I.**

Manjak prihoda utvrđen na dan 31. prosinca tekuće financijske godine pokriva se iz viška prihoda prenesenog iz prethodnih godina.

Višak prihoda utvrđen na dan 31. prosinca tekuće financijske godine pridodaje se višku prihoda prenesenom iz prethodnih godina ili služi za pokriće manjka prihoda prenesenog iz prethodnih godina.

### **II.**

Svi troškovi u financijskoj godini koja slijedi nakon 31. prosinca pokrivaju se u skladu s Financijskim planom Hrvatske zaklade za znanost donesenim za tu godinu, a iz dijela ili cijelog viška prihoda raspoloživog u sljedećem razdoblju.

Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju je zbroj/razlika viška prihoda prenesenog iz prethodnih razdoblja i viška/manjka prihoda tekuće godine.

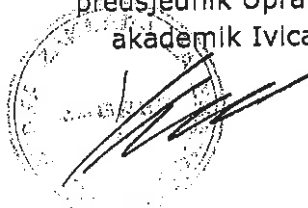
### **III.**

Financijski plan Hrvatske zaklade za znanost mora biti usklađen sa Strateškim planom i godišnjim programom rada HRZZ.

### **IV.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

predsjednik Upravnog odbora  
akademik Ivica Kostović





**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1460-2013.

Zagreb, 29.8.2013.

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1598-2011.) Upravni odbor na svojoj 4. sjednici dana 25. srpnja 2013. donosi

## **ODLUKU**

### **I.**

Na temelju plana oročenja koji izradi Odjel za financijske poslove članovi Upravnog odbora odlučit će o iznosima raspoloživih financijskih sredstava koja će se oročiti u poslovnim bankama, o rokovima oročavanja tih sredstava te o odabiru banke koja nudi najbolje uvjete oročavanja i o tome obavijesti predsjednika Upravnog odbora koji će s odabranom bankom zaključiti ugovor o oročenju. Navedeni dokumenti dostavit će se članovima elektroničkom poštom.

### **II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar

Broj: O-1700-2017

Zagreb, 23. svibnja 2017.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 92. sjednici održanoj 22. svibnja 2017. godine donosi

## ODLUKU

I.

Poslovi vođenja blagajničkog poslovanja u Glavnoj blagajni Zaklade uključuju sve blagajničke poslove, osobito izdavanje i unos gotovine, izradu uplatnica i isplatnica te izradu blagajničkih izvještaja.

Poslovi kontrole vođenja blagajničkog poslovanja u glavnoj blagajni Zaklade sastoje se od nadzora i kontrole vođenja Glavne blagajne.

II.

Za blagajnika Zaklade, čiji zadatak uključuje izdavanje gotovine iz blagajne te unos gotovine u blagajnu, popunjavanje isplatnica i uplatnica te blagajničkog izvještaja, određuje se Petrica Vidas, referentica za računovodstvo i financije.

Za kontrolora, čiji zadatak uključuje kontrolu svih radnji koje je poduzeo blagajnik, određuje se Barbara Tenčić, voditeljica Odjela za financijske poslove.

Za zamjenu blagajnika, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti Petrice Vidas, referentice za računovodstvo i financije, određuje se Barbara Tenčić, voditeljica Odjela za financijske poslove.

Za zamjenu kontrolora, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti Barbare Tenčić, voditeljice Odjela za financijske poslove, određuje se Olja Černeka, referentica za računovodstvo i financije.

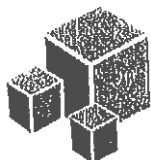
U slučaju spriječenosti ili odsutnosti blagajnika odnosno Petrice Vidas, referentice za računovodstvo i financije i Barbare Tenčić, voditeljice Odjela za financijske poslove, sve radnje vezane uz glavnu blagajnu, odgađaju se do njihovog povratka.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



Broj: O-2551-2014

Zagreb, 18.7.2014.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013.) Upravni odbor na svojoj 27. sjednici održanoj 15. srpnja 2014. donosi

### ODLUKU

#### I.

Poslovi vođenja blagajničkog poslovanja u Glavnoj blagajni Zaklade uključuju sve blagajničke poslove, osobito izdavanje i unos gotovine, izradu uplatnica i isplata te izradu blagajničkih izvještaja.

Poslovi kontrole vođenja blagajničkog poslovanja u glavnoj blagajni Zaklade sastoje se od nadzora i kontrole vođenja Glavne blagajne.

#### II.

Za blagajnika Zaklade, čiji zadatak uključuje izdavanje gotovine iz blagajne te unos gotovine u blagajnu, popunjavanje isplata i uplatnica te blagajničkog izvještaja, određuje se referent za računovodstvo i financije.

Za kontrolora, čiji zadatak uključuje kontrolu svih radnji koje je poduzeo blagajnik, određuje se voditelj Odjela za financijske poslove.

Za zamjenu blagajnika, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti referenta za računovodstvo i financije, određuje se voditelj Odjela za financijske poslove.

Za zamjenu kontrolora, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti voditelja Odjela za financijske poslove, određuje se referent za financijsko praćenje projekata.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti blagajnika odnosno referenta za računovodstvo i financije i voditelja Odjela za financijske poslove, sve radnje vezane uz glavnu blagajnu, odgađaju se do njihovog povratka.

#### III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

###



*Dario Vretenar*  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-556-2015

Zagreb, 31.3.2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 43. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donosi

## ODLUKU

### I.

Sukladno Operativnom priručniku STPII projekta, Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku da sve bankovne naknade vezane uz račun za posebne namjene Zaklade terete račun za redovno poslovanje Zaklade.

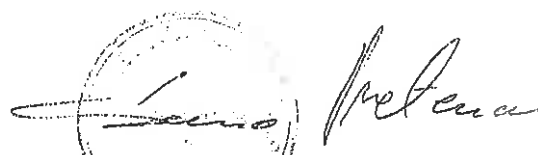
Iznos bankovnih naknada za inozemna plaćanja, koji će Zakladi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nadoknaditi na račun za posebne namjene, Odjel za financijske poslove će internim nalogom prenijeti na račun za redovno poslovanje Zaklade.

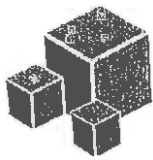
### II.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku da se kamate, koje će Zagrebačka banka d.d. uplatiti na račun za posebne namjene Zaklade, internim nalogom prenesu na račun za redovno poslovanje Zaklade i prikažu kao prihodi u poslovnim knjigama Zaklade.

### III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj:O-558-2015

Zagreb, 31.3.2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 43. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donosi

### **ODLUKU**

#### **I.**

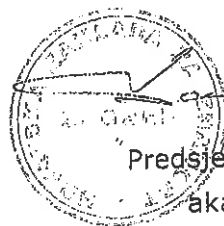
Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o raspodjeli povrata neutrošenih I/III nenamjenski utrošenih sredstava znanstvenih projekata, uplaćenih na račun za redovno poslovanje Zaklade. Navedena sredstva bit će raspoređena u programska sredstva Zaklade za financiranje novih znanstvenih projekata.

#### **II.**

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o raspodjeli povrata neutrošenih I/III nenamjenski utrošenih sredstava „Programa doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost“, uplaćenih na račun za redovno poslovanje Zaklade. Navedena sredstva bit će raspoređena u sredstva Zaklade za financiranje novih natječajnih rokova istog Programa.

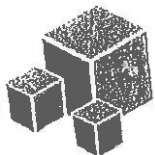
#### **III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar





Hrvatska zaklada za znanost  
Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1617-2015  
Zagreb, 30. srpnja 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 50. sjednici održanoj 29. srpnja 2015. donosi

### ODLUKU

I.

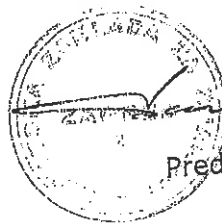
Poništava se Odluka Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost donesene na 11. sjednici održanoj 4. prosinca 2013. godine (broj odluke: O-2021-2013.) kojom su utvrđene amortizacijske stope.

II.

Za obračun amortizacije osnovnih sredstava u Hrvatskoj zakladi za znanost koristit će se redovne amortizacijske stope koje je Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14) i Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15) utvrdilo Ministarstvo financija.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



*Dario Vretenar*  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Illica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1634-2015

Zagreb, 30. srpnja 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 50. sjednici održanoj 29. srpnja 2015. donosi

### ODLUKU


#### I.

Uredska i računalna oprema i namještaj Zaklade, pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500,00 kuna prikazuju se kao osnovno sredstvo sukladno načelu dosljednosti.

#### II.

Predmeti i sitna elektronička oprema Zaklade, pojedinačne nabavne vrijednosti od 20,00 kuna do 3.500,00 kuna prikazuju se kao sitni inventar. Iznimno, komunikacijski uređaji čija je nabavna vrijednost manja od 20,00 kuna prikazuju se kao sitni inventar.



  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Darlo Vretenar



**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1859-2015

Zagreb, 14. rujna 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 52. sjednici održanoj 11. rujna 2015. donosi


### **ODLUKU**

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku da se prihodi ostvareni iz raspodjele dobiti u slučaju komercijalizacije intelektualnih tvorevina nastalih kao rezultat provođenja projekata koje financira Zaklada, raspodjeljuju u programska sredstva Zaklade za financiranje budućih znanstvenih projekata.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1935-2015

Zagreb, 22. rujna 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 53. sjednici održanoj 21. rujna 2015. donosi

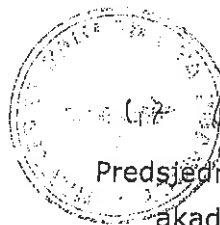
### ODLUKU

I.

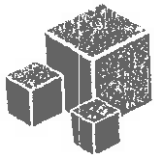
Upravni odbor Hrvatske zaklade donosi odluku o raspodjeli sredstava preostalih po zaključenom natječajnom roku u programska sredstva Zaklade za sljedeće natječajne rokove.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



*Dario Vretenar*  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2078-2015

Zagreb, 12. listopada 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 54. sjednici održanoj 9. listopada 2015. donosi

## **ODLUKU**

### **I.**

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o određivanju načina obračuna tečajnih razlika sukladno načelu dosljednosti.

### **II.**

Tečajne razlike za ulazne račune inozemnih dobavljača obračunavaju se koristeći srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan izdavanja računa.

### **III.**

Tečajne razlike za naknade za autorska djela i putne troškove vanjskih suradnika Zaklade nerezidenata obračunavaju se koristeći srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan obračuna naknade ili putnog naloga, osim ako navedeno nije uređeno nekim drugim aktom.

### **IV.**

Tečajne razlike nastale zbog promjena na deviznom poslovnom računu Zaklade, obračunavaju se koristeći srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan poslovne promjene.

### **V.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



47 *Dario Vretenar*  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



Broj: O-3191-2016

Zagreb, 17. studenog 2016.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 80. sjednici održanoj 16. studenog 2016. donosi

## ODLUKU

### I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o utvrđivanju kriterija za izradu izmjena i dopuna Financijskog plana Zaklade na način da se izmjene i dopune Financijskog plana obavezno rade u slučaju odstupanja nastalih prihoda i/ili rashoda po skupinama većeg od 15% u odnosu na planirane, a posebice u slučaju nastanka novih obveza za čije podmirenje nisu osigurana sredstva, odnosno smanjenja prihoda uz čije je ostvarenje vezano podmirenje već nastalih ili ugovorenih obveza.

### II.

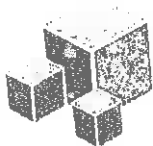
Preraspodjelom sredstava na odjeljcima (analitičkim kontima) Financijskog plana mijenjaju se iznosi na stavkama (odjeljcima, podskupinama i skupinama) rashoda usvojenog Financijskog plana na način da se određene stavke rashoda smanjuju, a druge povećavaju u istom iznosu. Preraspodjela s odjeljka (analitičkog konta) rashoda Financijskog plana koji se smanjuje može se izvršiti u visini do 15% iznosa ili u visini 15% iznosa tog odjeljka (analitičkog konta) te se može preraspodijeliti u drugi odjeljak (analitički konto) koji je potrebno povećati. Preraspodjele ne smiju promijeniti ukupan iznos sredstava planiranih za rashode u usvojenom Financijskom planu. Preraspodjelu pisanim putem mora odobriti predsjednik Upravnog odbora Zaklade i u tom slučaju nije potrebno izvršiti izmjene i dopune Financijskog plana koji donosi Upravni odbor Zaklade.

### III.

Odjel za financijske poslove Zaklade ima obvezu izrađivati indekse izvršenja Financijskog plana u trenutku izrade zakonski propisanih statističkih (financijskih) izvješća za neprofitne organizacije: godišnjeg, devetomjesečnog, polugodišnjeg i tromjesečnog izvješća.

### IV.

Hrvatska zaklada za znanost može preuzeti višegodišnje ugovorne obveze samo do visine novčanih sredstava osiguranih za razdoblje trajanja navedene ugovorne obveze. Pod osiguranim novčanim sredstvima se smatraju sredstva uplaćena na transakcijski račun Zaklade, sredstva osigurana u proračunu Republike Hrvatske ili sredstva osigurana u pisanim odlukama i proračunima drugih pravnih osoba koje Zakladi dodjeljuju sredstva.




**Hrvatska zaklada za znanost**  
Ilica 24  
10000 Zagreb

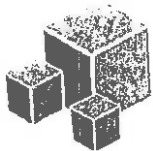
OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2230-2015

Zagreb, 23. listopada 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 55. sjednici održanoj 21. listopada 2015. donosi

## ODLUKU

### I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o utvrđivanju kriterija za izradu izmjena i dopuna financijskog plana Zaklade na način da se izmjene i dopune financijskog plana obavezno rade u slučajevima značajnog odstupanja nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, a posebice u slučajevima:

- nastanka novih obveza za čije podmirenje nisu osigurana sredstva,
- smanjenja prihoda uz čije je ostvarenje vezano podmirenje već nastalih ili ugovorenih obveza,
- nastanka poslovnog događaja koji utječe na likvidnost i ispunjavanje financijskih obveza Zaklade.

### II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar





**Hrvatska zaklada za znanost**  
Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2231-2015

Zagreb, 23. listopada 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 55. sjednici održanoj 21. listopada 2015. donosi

## **ODLUKU**

### **I.**

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku da se u slučaju kada dobavljač nije u mogućnosti isporučiti robu, uslugu ili radove bez plaćanja predujma prema ponudi, predračunu  pozivu na plaćanje, odobrava plaćanje predujmom.

### **II.**

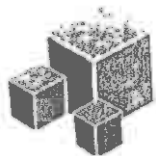
Sukladno Pravilniku o naknadama putnih  drugih troškova na službenom putovanju Hrvatske zaklade za znanost, ne isplaćuju se predujmovi za službena putovanja.

### **III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



**Hrvatska zaklada za znanost**  
Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2235-2015

Zagreb, 23. listopada 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 55. sjednici održanoj 21. listopada 2015. donosi

### **ODLUKU**

#### **I.**

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o utvrđivanju osoba ovlaštenih za odobravanje naloga za gotovinske isplate iz glavne blagajne:

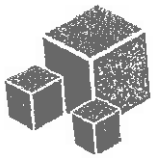
- za troškove ureda Zaklade u Zagrebu ovlašten je Izvršni direktor;
- za troškove ureda Zaklade u Opatiji ovlašten je voditelj odjela za financijske poslove.

#### **II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



Broj: O-425-2016  
Zagreb, 23. veljače 2016.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 64. sjednici održanoj 22. veljače 2016. donosi

### ODLUKU

I.

Kamate dobivene oročavanjem osnovne imovine Zaklade (osnovna imovina Zaklade u iznosu od 10.000.000,00 kuna ne smije se trošiti) namijenjene su za financiranje rada Zaklade.

II.

Kamate dobivene oročavanjem slobodnih financijskih sredstava namijenjenih za financiranje programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade namijenjene su isključivo za financiranje programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade.

III.

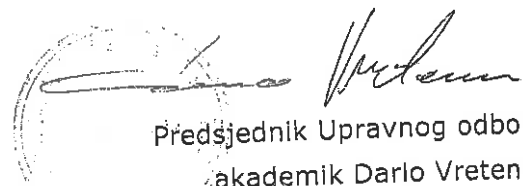
Kamate dobivene oročavanjem slobodnih financijskih sredstava namijenjenih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade namijenjene su isključivo za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

IV.

Pasivne kamate po svim transakcijskim računima Zaklade otvorenim kod poslovnih banaka, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine, namijenjene su za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Darlo Vretenar



Broj: O-3170-2016  
Zagreb, 17. studenog 2016.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 80. sjednici održanoj 16. studenog 2016. donosi

## ODLUKU

### I.

Upravni odbor Zaklade utvrđuje obvezu vođenja sljedećih evidencija ugovornih odnosa Hrvatske zaklade za znanost: Evidenciju ugovora o poslovnoj suradnji, Evidenciju ugovora o radu (aktivnih), Evidenciju ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu, Evidenciju ugovora o autorskom djelu nerezidenata, Evidenciju ugovora sklopljenih za potrebe „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ te Evidenciju ugovora sklopljenih za potrebe financiranja odobrenih znanstveno-istraživačkih projekata.

### II.

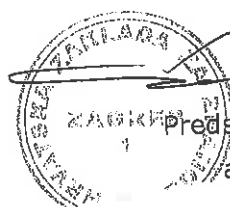
Sve evidencije navedene u članku I. ove Odluke pohranjuju se u elektroničkom obliku na Sharepoint portalu Zaklade te moraju uvijek biti dostupne svim zaposlenicima Zaklade. Zaposlenici Odjela za financijske poslove zaduženi su za redovito ažuriranje Evidencije ugovora o poslovnoj suradnji i Evidencije ugovora o radu (aktivnih). Stručni suradnik za praćenje projekata, administrator i zaposlenici Odjela za znanstvene projekte i programe zaduženi su za redovito ažuriranje Evidencije ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu, Evidencije ugovora o autorskom djelu nerezidenata i Evidencije ugovora sklopljenih za potrebe financiranja odobrenih znanstveno-istraživačkih projekata. Zaposlenici Odjela za međunarodne programe i fondove zaduženi su za redovito ažuriranje Evidencije ugovora o autorskom djelu nerezidenata i Evidenciju ugovora sklopljenih za potrebe financiranja odobrenih znanstveno-istraživačkih projekata. Zaposlenici Odjela za mlade istraživače zaduženi su za redovito ažuriranje Evidencije ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu i Evidencije ugovora sklopljenih za potrebe „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“.

### III.

Zaposlenicima Odjela za financijske poslove treba u svakom trenutku biti omogućen uvid u sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za Zakladu.

### IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar

Broj: O-354-2017

Zagreb, 30. siječnja 2017.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 84. sjednici održanoj 27. siječnja 2017. donosi

## ODLUKU

### I.

Iz sredstava Državnog proračuna dodijeljenih Zakladi odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja za određenu poslovnu godinu, a za potrebe financiranja znanstveno-istraživačkih projekata i rada Zaklade te programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade, Zaklada će kao nerecipročne prihode u poslovnim knjigama prikazati isključivo uplate zaprimljene na redovan transakcijski račun Zaklade do 31. prosinca tekuće poslovne godine.

### II.

Troškovi koji se odnose na mjesec prosinac tekuće poslovne godine za provedbu projekta Svjetske banke STP II – Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ (PDV za prosinac na autorske naknade inozemnih recenzenata, bruto naknade inozemnih recenzenata za prosinac, bankovne naknade za plaćanja u inozemstvo po računu za posebne namjene za prosinac te naknade i putni nalozi članova Povjerenstva Fonda za prosinac), a koji će biti isplaćivani u siječnju naredne godine, bit će knjiženi kao trošak poslovne godine u kojoj su i nastali.

Uplate odnosno prihodi potrebni za podmirivanje svih nastalih troškova ovog projekta u tekućoj godini će, sukladno Zahtjevu upućenom Jedinici Ministarstva znanosti i obrazovanja zaduženoj za provedbu projekta, biti uplaćeni na žiro račun Zaklade za posebne namjene u siječnju naredne godine.

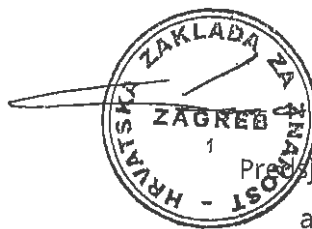
Za navedene uplate se određuje rok zaprimanja uplata na poseban transakcijski račun Zaklade do 31. siječnja naredne godine kako bi Zaklada ove nerecipročne prihode mogla prikazati u svojim poslovnim knjigama kao prihode poslovne godine na koju se oni zaista i odnose.

### III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravnog odbora, Odluka broj O-2900-2015 prestaje važiti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Profesor  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar

Broj: O-1120-2018

Zagreb, 3. travnja 2018.

Na temelju članka 26. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) izvršni direktor donosi

### INTERNU ODLUKU

I.

Radi određivanja stope amortizacije za osnovnu imovinu koja predstavlja ulaganje u tuđu imovinu, utvrđuje se rok od 5 godina kao vremenski period za korištenje uredskog prostora Hrvatske zaklade za znanost na adresi Illica 24, 10 000 Zagreb.

#### *Obrazloženje*

Na temelju ugovora o korištenju uredskog prostora iz točke I. ove odluke sklopljenog na neodređeno vrijeme između Hrvatske zaklade za znanost i Ministarstva znanosti i obrazovanja nije moguće odrediti stope amortizacije za osnovnu imovinu koja predstavlja ulaganje u tuđu imovinu. Amortizacijska stopa se obračunava na godišnjoj razini te je potrebno odrediti vremenski period u kojem će Hrvatska zaklada za znanost koristiti predmetni uredski prostor kako bi Odjel za financijske poslove mogao obračunati godišnju stopu amortizacije za ulaganje u tuđu imovinu.

II.

Odluka je podložna izmjenama i dopunama u skladu s daljnjim korištenjem uredskog prostora.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



  
izvršni direktor  
sc. Hrvoje Mataković



Klasa: 120-02/18-02/07

Ur.broj: 63-02/01-18-5

Zagreb, 19. prosinca 2018.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 124. sjednici održanoj 13. prosinca 2018. godine donosi

## ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi Odluku o korištenju *Business MasterCard* kartice Zagrebačke banke koja se na korištenje dodjeljuje predsjedniku Upravnog odbora u svrhu:

- podmirivanja troškova na službenim putovanjima (smještaja i prijevoza zrakoplovom)
- troškova reprezentacije
- podizanja gotovine za glavnu blagajnu.

Također, Zaklada kao pravna osoba, uz prethodno odobrenje izvršnog direktora/izvršne direktorice karticu može koristiti za plaćanje putem interneta, te kao sredstvo za potvrdu rezervacije smještaja u inozemstvu.

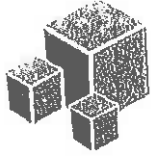
Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka broj O-2686-2015.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



**Hrvatska zaklada za znanost**

Ilica 24  
10000 Zagreb

OIB 88776522763  
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2686-2015

Zagreb, 1. prosinca 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 58. sjednici održanoj 30. studenog 2015. donosi

### **ODLUKU**

I.

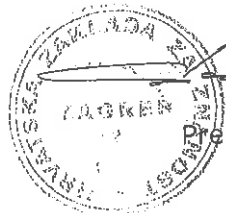
Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi Odluku o korištenju Business MasterCard kartice Zagrebačke banke koja je na korištenje dodijeljena predsjedniku Upravnog odbora, akademiku Dariu Vretenaru, u svrhu:


- podmirivanja troškova na službenim putovanjima (smještaja i prijevoza zrakoplovom)
- troškova reprezentacije
- podizanja gotovine za glavnu blagajnu.

Također, Zaklada kao pravna osoba, uz prethodno odobrenje izvršnog direktora, dr. sc. Hrvoja Matakovića, karticu može koristiti za plaćanje putem interneta, te kao sredstvo za potvrdu rezervacije smještaja u inozemstvu.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar

Klasa: 120-02/18-02/07

Ur.broj: 63-02/01-18-6

Zagreb, 19. prosinca 2018.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 124. sjednici održanoj 13. prosinca 2018. godine donosi

## ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku kojom se utvrđuje rok zaprimanja ulazne dokumentacije koja će biti vjerodostojna dokumentacija za knjiženja poslovnih promjena koje se odnose na razdoblje do 31. prosinca 2018. godine.

Utvrđuje se rok zaprimanja navedene dokumentacije do 31. siječnja 2019. godine.

Dokumentacija zaprimljena do 31. siječnja 2019. godine, a koja se odnosi na poslovne događaje iz 2018. godine smatrat će se valjanom podlogom za iskazivanje podataka u završnom financijskom izvještaju Zaklade za 2018. godinu.

Sva dokumentacija pristigla u Zakladu nakon utvrđenog roka, u poslovnim knjigama Zaklade prikazat će se sukladno pravilima knjigovodstvenog iskazivanja podataka propisanih važećim Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar

Klasa: 120-02/18-02/08

Ur.broj: 63-02/01-18-9

Zagreb, 20. prosinca 2018.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 125. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine donosi

## ODLUKU

### I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost odobrava financiranje sljedećih troškova koji su nastali tijekom provedbe ESF Programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ rok DOK-01-2018, te koji su ocijenjeni neprihvatljivim od strane Posredničkog tijela razine 2 temeljem odobrenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava br. 3, Klasa: 910-04/17-16/84, Ur. broj: 332-08-01-03/16-18-29 od 10. prosinca 2018. godine, kao i na temelju računovodstvenog načela dosljednosti; iz sredstava Zaklade, odnosno iz prenesenog viška prihoda za projekte Zaklade:

-prilagodba elektroničkog sustava za prijavu i vrednovanje prijava i praćenje plana razvoja karijera ESF doktoranada (EPP) u 2018. godini, u iznosu od 94.250,00 kn;

-održavanje elektroničkog sustava za prijavu i vrednovanje prijava i praćenje plana razvoja karijera ESF doktoranada (EPP) od siječnja do prosinca 2018. godine u iznosu od 30.000,00 kn;

-nabava informacijsko-komunikacijske tehnologije, odnosno licence BitDefender u iznosu od 252,50kn.

Gore navedeni troškovi prikazuju se u poslovnim knjigama kao troškovi rada Zaklade.

### II.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost odobrava financiranje svih ostalih troškova (osim troškova iz kategorije „Priprema i provedba natječaja te praćenje provedbe projekta“, stavke „Plaća doktoranada“) koji su nastali ili će nastati tijekom provedbe ESF Programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, rok DOK-01-2018, te koji budu ocijenjeni neprihvatljivima od strane Posredničkog tijela razine 2, iz sredstava Zaklade, odnosno iz prenesenog viška prihoda za projekte Zaklade. Financiranje navedenih troškova odobrava se kroz cijelo razdoblje provedbe ESF Programa, odnosno od 26.09.2017. godine do 26.03.2023. godine.

Troškovi iz stavka 1. članka II. ove Odluke u poslovnim knjigama odobravaju se kao troškovi rada Zaklade.

### III.

S obzirom na to da bi se svi navedeni troškovi trebali plaćati iz sredstava uplaćenih za potrebe provedbe ESF Programa, rok DOK-01-2018 te se zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja i odobrava naknadno, svi troškovi koje Posredničko tijelo razine 2 ocijeni neprihvatljivima, a bili su plaćeni sredstvima uplaćenim za provedbu ESF Programa, rok DOK-01-2018, naknadno će se

refundirati, odnosno izvršit će se povrat s redovnog računa Zaklade na račun za posebne namjene za potrebe provedbe ESF Programa, rok DOK-01-2018.

IV.

Točan iznos svih prije navedenih troškova, osim troškova iz kategorije „Priprema i provedba natječaja i praćenje provedbe projekta“, stavke „Plaća doktoranada“, a koji će biti ocijenjeni neprihvatljivim od strane Posredničkog tijela razine 2, utvrdit će se nakon završetka ESF programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, rok DOK-01-2018.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar



HRVATSKA ZAKLADA  
ZAGREB  
ZANOST

Klasa: 120-02/18-02/08

Ur.broj: 63-02/01-18-37

Zagreb, 20. prosinca 2018.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 125. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine donosi

## ODLUKU

### I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost odobrava financiranje dijela troškova regresa, božićnice, prijevoza na posao i s posla te bruto II troška plaće koji su ocijenjeni neprihvatljivima i koji će biti ocijenjeni neprihvatljivima od strane Posredničkog tijela razine 2, za sve doktorande odobrene za financiranje u okviru ESF Programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, rok DOK-01-2018. Financiranje navedenih troškova odobrava se kroz cijelo razdoblje provedbe ESF Programa, odnosno od 26.09.2017. godine do 26.03.2023. godine iz vlastitih sredstava Zaklade i to iz dijela proračuna za doktorande Zaklade. Troškovi koji će biti ocijenjeni kao neprihvatljivi od strane Posredničkog tijela razine 2 bit će prikazani u poslovnim knjigama Zaklade kao troškovi doktoranada koji se financiraju iz proračuna za doktorande Zaklade. S obzirom na to da bi se navedeni troškovi trebali plaćati iz sredstava uplaćenih za potrebe provedbe ESF Programa, rok DOK-01-2018 te se zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja i odobrava naknadno, svi troškovi koje Posredničko tijelo razine 2 ocijeni neprihvatljivima, a bili su plaćeni sredstvima uplaćenim za provedbu ESF Programa, rok DOK-01-2018, naknadno će se refundirati, odnosno izvršit će se povrat s redovnog računa Zaklade na račun za posebne namjene za potrebe provedbe ESF Programa, rok DOK-01-2018.

### II.

Točan iznos neprihvatljivih troškova iz kategorije „Priprema i provedba natječaja te praćenje provedbe projekta“, stavke „Plaća doktoranada“, po ESF Programu „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, rok DOK-01-2018, utvrdit će se nakon završetka ESF Programa, rok DOK-01-2018. Financiranje navedenih troškova odobrava se kroz cijelo razdoblje provedbe ESF Programa, rok DOK-01-2018, odnosno od 26.09.2017. godine do 26.03.2023. godine.

### III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar

Klasa: 120-02/18-02/08

Ur.broj: 63-02/01-18-48

Zagreb, 20. prosinca 2018.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 125. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine donosi

## ODLUKU

I.

Utvrđuje se da se neizravni troškovi koji se financiraju iz sredstava Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja“ odnose na troškove struje, vode, plina i čišćenja za ured Zaklade u Zagrebu, te poštanskih usluga, uredskog materijala i materijala za održavanje (potrošnog materijala).

II.

Neizravni se troškovi obračunavaju na sljedeći način:

- ako se radi o troškovima koji se odnose na ured Zaklade u Zagrebu, računaju se prema formuli: ukupan iznos troška / broj zaposlenih u uredu Zaklade u Zagrebu x broj zaposlenih na Programu „Znanstvena suradnja“;
- ako se radi o troškovima koji se odnose na cijelu Zakladu, računaju se prema formuli: ukupan iznos troška / broj zaposlenih u Zakladi x broj zaposlenih na Programu „Znanstvena suradnja“;
- ako se radi o troškovima koji se odnose samo na rad zaposlenih na Programu „Znanstvena suradnja“, cjelokupan će se iznos smatrati neizravnim troškovima.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora  
Akademik Dario Vretenar

Klasa: 120-03/19-02/01

Ur. broj: 87-01-19-1

Zagreb, 10. siječnja 2019.

Na temelju članka 26. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) izvršna direktorica donosi

### INTERNU ODLUKU

I.

Radi određivanja stope amortizacije za osnovnu imovinu koja predstavlja ulaganje u tuđu imovinu, utvrđuje se rok od 5 godina kao vijek trajanja osnovne imovine koja će u knjigovodstvenim knjigama Zaklade biti prikazana kao ulaganje u tuđu imovinu za uredski prostor Hrvatske zaklade za znanost na adresi Vladimira Nazora 2, 51410 Opatija.

#### Obrazloženje

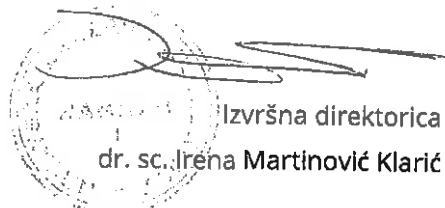
S obzirom da oba ugovora o korištenju uredskog prostora iz točke I. ove odluke sklopljenih s Gradom Opatija ističu u travnju 2019. godine nije se moguće za iste vezati u ovoj situaciji jer u tom slučaju osnovno sredstvo ne bi imalo rok trajanja niti godinu dana čime zapravo gubi svojstvo osnovnog sredstva. Kako bi Zaklada slijedila u svom poslovanju računovodstveno načelo dosljednosti i kako bi vijek trajanja bio usklađen s ulaganjem u tuđu imovinu za uredski prostor Hrvatske zaklade za znanost na adresi Illica 24, 10000 Zagreb, određuje se rok od 5 godina kao vijek trajanja imovine.

II.

Odluka je podložna izmjenama i dopunama u skladu s daljnjim korištenjem uredskog prostora.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se i na knjiženja osnovnih sredstava nabavljenih u prosincu 2018. godine.



Izvršna direktorica  
dr. sc. Irena Martinović Klarić



# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

**1. Primatelj sredstava:** HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Pošanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR3323600001101575620

**2. Davatelj sredstava:** MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Pošanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: DONJE SVETICE 38

Matični broj: 03271030 OIB: 49508397045

Račun: HR1210010051863000160

**3. Naziv projekta/programa/ostalo:**

PROJEKTNO FINANCIRANJE ZNANSTVENE DJELATNOSTI - RAD ZAKLADE - AKTIVNOST A621048

**4. Razdoblje izvještavanja:** 01.01.2018. - 31.12.2018.

## II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	6.650.000
2.	UPLAĆENO	6.650.000
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	3.762.416
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	2.259.660
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	307.503
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	801.499
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	980.157
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	101.535
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	68.966
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	15.948
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	123.497
6.	OSTALI RASHODI	687
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>6.162.208</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>487.792</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Odlukom o financiranju programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost u 2018. godini (KLASA: 230-02/18-01/00003, URBROJ: 533-19-18-0001) Zakladi su za 2018. godinu osigurana financijska sredstva za rad iz Državnog proračuna.

Zakladi se prema navedenoj Odluci odobrava da maksimalno do 7% dodijeljenih sredstva u iznosu od 95.000.000 kn iskoristi za podmirenje osnovnih troškova njenog poslovanja u 2018. godini, odnosno za rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, ostale rashode te izdatke za nabavu opreme i programa. Iznos dodijeljen Hrvatskoj zakladi za znanost, u svrhu podmirenja osnovnih troškova poslovanja u 2018. godini iznosi 6.650.000 kn (I. PRIHODI/PRIMICI – 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Odobrena financijska sredstva terete Državni proračun Republike Hrvatske za 2018. godinu, Razdjel 080 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost, Glava 05 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, aktivnost A621048 Projektno financiranje znanstvene djelatnosti, stavka 3811 Tekuće donacije u novcu.

Sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija, Zaklada ima obvezu sastavljanja izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava u kojem se podaci iskazuju isključivo po novčanoj osnovi, odnosno prihodi/primici i rashodi/izdaci se iskazuju temeljem primljenih uplata i obavljenih isplata. Međutim, prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, čl. 26) Hrvatska zaklada za znanost ima obvezu priznavanja prihoda i rashoda uz primjenu načela nastanka događaja. Ova razlika dovodi do značajnog odstupanja u iskazivanju istih poslovnih događaja u poslovnim knjigama Zaklade i u izvještaju PROR-POT.

Iako se knjigovodstvena evidencija Zaklade temelji na načelu nastanka događaja, odnosno Zaklada prihode i rashode priznaje u izvještajnom razdoblju na koje se oni i odnose (neovisno o uplatama i isplatama istih), za potrebe ovog izvješćivanja Zaklada je podatke iskazivala po načelu novčane osnove. Stoga su iz postojeće knjigovodstvene evidencije isključene primljene uplate i izvršene isplate koje su nastale u 2019. godini, a odnosile su se na 2018. godinu no uključene su primljene uplate i izvršene isplate koje su realizirane u 2018. godini, a zapravo se knjigovodstveno odnose na 2017. godinu.

Osnovni troškovi za rad Zaklade nastali u 2018. godini su prikazani u obrascu PROR-POT na način:

1. RASHODI ZA RADNIKE - uključuju plaće za redovan rad, bolovanja na teret Zaklade, naknade za korištenje godišnjeg odmora ili plaćenog dopusta, prigodne darove radnicima te pripadajuće doprinose i poreze na plaću i iz plaće.

2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA - uključuju naknade troškova radnicima nastale na službenom putovanju (dnevnice, smještaj, javni prijevoz, ostali putni izdaci), naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima, te stručna usavršavanja radnika i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo.

2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA - uključuju naknade članovima Upravnog Odbora Zaklade za ugovore o djelu i troškove njihovih službenih putovanja, naknade vanjskih suradnika za ugovore o djelu i autorskom djelu, te troškove službenih putovanja vanjskih suradnika uključujući i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo.

2.3. RASHODI ZA USLUGE - uključuju troškove: telefona, interneta, pošte, dostave, tekućeg održavanja, usluga promidžbe i informiranja te materijala za promidžbu, opskrbe pitkom vodom, komunalne naknade i odvoza smeća, usluga dimnjačara, zakupa prostora, najma računalnih licenci uključujući i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo, revizorskih i ostalih intelektualnih usluga, računalnih usluga, grafičkih usluga, usluga čišćenja poslovnih prostora, usluga zaštite na radu te ostalih nespomenutih usluga.

2.4. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU - uključuju troškove: uredskog materijala, materijala za održavanje, stručne literature, električne energije, lož ulja za grijanje i sitnog inventara.

2.5. OSTALI MATERIJALNI RASHODI - uključuju troškove reprezentacije i članarina uključujući i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo.

4. RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA - uključuju bankarske usluge i usluge platnog prometa te zatezne kamate na doprinose.

5. NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA - uključuje iznos nabavljene nefinancijske imovine u 2018. godini za aktivnost rada Zaklade.

6. OSTALI RASHODI - uključuju ostale nespomenute rashode (trošak otkazanih zrakoplovnih karata vanjskih suradnika Zaklade).

Osnovni troškovi poslovanja Zaklade u 2018. godini bili su manji od iznosa dodijeljenog iz Državnog proračuna za 487.792 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)). Potrebno je napomenuti da se, sukladno računovodstvenoj politici Zaklade utvrđenoj Odlukom Upravnog odbora (O-1936-2015), višak prihoda iz Državnog proračuna (prihodi namijenjeni za podmirenje troškova poslovanja-rada Zaklade) tekuće godine utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim knjigama pridodaje prenesenom višku prihoda iz prethodnih godina namijenjenog za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata, a služi za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata u narednoj financijskoj godini. Sredstva iz Državnog proračuna su dodijeljena Zakladi isključivo za rad kroz jednu kalendarsku godinu stoga Zaklada nema mogućnost prenošenja viška sredstava za ovu namjenu u sljedeću kalendarsku godinu. Shodno navedenom, višak prihoda za rad Zaklade u 2017. godini također nije prenijet u 2018. godinu pod stavku II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI.

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 18.02.2019.



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić  
Telefon: 051/228-694  
Telefax: 051/271-085  
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

**1. Primatelj sredstava:** HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR3323600001101575620

**2. Davatelj sredstava:** MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: DONJE SVETICE 38

Matični broj: 03271030 OIB: 49508397045

Račun: HR1210010051863000160

**3. Naziv projekta/programa/ostalo:**

PROJEKTNO FINANCIRANJE ZNANSTVENE DJELATNOSTI - PROJEKTI ZAKLADE - AKTIVNOST A621048

**4. Razdoblje izvještavanja:** 01.01.2018. - 31.12.2018.

## II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	88.350.000
2.	UPLAĆENO	88.350.000
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	107.519.274
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>107.519.274</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>-19.169.274</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Odlukom o financiranju programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost u 2018. godini (KLASA: 230-02/18-01/00003, URBROJ: 533-19-18-0001) Hrvatskoj zakladi za znanost su osigurana financijska sredstva iz Državnog proračuna u iznosu od 95.000.000 kn. Ministarstvo znanosti i obrazovanja doznačilo je financijska sredstva kroz jedanaest identičnih mjesečnih isplata u 2018. godini (od veljače do prosinca). Odobrena financijska sredstva terete Državni proračun Republike Hrvatske za 2018. godinu, Razdjel 080 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost, Glava 05 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, aktivnost A621048 Projektno financiranje znanstvene djelatnosti, stavka 3811 Tekuće donacije u novcu.

Obrazac PROR-POT za Projekte Zaklade i obrazac PROR-POT za Rad Zaklade se nadovezuju jedan na drugog s obzirom da se i projekti i rad Zaklade financiraju iz 95.000.000 kn dodijeljenih iz Državnog proračuna za projektno financiranje znanstvene djelatnosti. Naime, Odlukom o financiranju programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost u 2018. godini Zakladi se odobrava da maksimalno do ukupno 7 % dodijeljenih financijskih sredstava iskoristi za podmirenje osnovnih troškova njenog poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, ostali rashodi te izdaci za nabavu opreme i programa). Dakle, sredstva dodijeljena za financiranje aktivnosti znanstveno-istraživačkih projekata nisu isključivo utvrđena navedenom Odlukom, pa knjigovodstveno evidentiranje ove aktivnosti nije moguće provoditi putem odgođenog prihoda na razredu obveza, računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije“ kao što je to slučaj za aktivnost Programa doktoranada i poslijedoktoranada. Iz navedenih razloga, aktivnost znanstveno-istraživačkih projekata knjigovodstveno se evidentira izravno na prihode, odnosno troškove, umjesto putem odgođenog priznavanja prihoda.

Iznos dodijeljen Hrvatskoj zakladi za znanost, u svrhu financiranja znanstveno-istraživačkih projekata, u 2018. godini iznosi 88.350.000 kn (I. PRIHODI/PRIMICI – 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Iako je u PROR-POT-u za 2017. godinu utvrđena razlika u iznosu od 10.042.074 kn, ta razlika se ne prenosi u PROR-POT za 2018. godinu (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI) s obzirom da se navedena razlika odnosi na dio ukupnog prenesenog viška prihoda iz prethodnih poslovnih godina koji se kumulira od 2002. godine.

U svrhu financiranja znanstveno-istraživačkih projekata u 2018. godini utrošeno je ukupno 107.519.274 kn (III. RASHOD/IZDACI – 3. DANE DONACIJE).

Sukladno svemu navedenom, vidljiva je razlika od 19.169.274 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)), koju je Zaklada podmirila iz ukupno prenesenog viška za znanstveno-istraživačke projekte raspoloživog u 2018. godini.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 18.02.2019.



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić  
Telefon: 051/228-694  
Telefax: 051/271-085  
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **ILICA 24**

RNO broj: **0022152** Matični broj: **01626841** OIB: **88776522763**

Račun: **HR3323600001101575620**

2. Davatelj sredstava: **MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **DONJE SVETICE 38**

Matični broj: **03271030** OIB: **49508397045**

Račun: **HR1210010051863000160**

3. Naziv projekta/programa/ostalo: **PROGRAM DOKTORANADA I**  
**POSLIJEDOKTORANADA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST- AKTIVNOST A557042**

4. Razdoblje izvještavanja: **01.01.2018. - 31.12.2018.**

## II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	48.972.000
2.	UPLAĆENO	48.972.000
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	11.790.754
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	34.953.338
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>34.953.338</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>25.809.416</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>		<b>0</b>



#### IV. BILJEŠKE

Ministarstvo znanosti i obrazovanja donosi Odluku o financiranju Programa doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost u 2018. godini (Klasa: 230-02/18-01/00004, Urbroj: 533-19-18-0001) od 08. veljače 2018. godine prema kojoj se Hrvatskoj zakladi za znanost dodjeljuju financijska sredstva u ukupnom iznosu od 48.972.000,00 kn (I.PRIHODI/PRIMICI - 1. UGOVORENO). Odobrena financijska sredstva terete Državni proračun Republike Hrvatske za 2018. godinu, Razdjel 080 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Glava 05 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 - Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost, Aktivnost A557042 - Program doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost, stavka 3811 - Tekuće donacije u novcu.

Ustanove u kojima su zaposleni doktorandi Zakladi šalju mjesečni obračun plaća doktoranada. Zaklada temeljem obračuna svaki mjesec uplaćuje potrebna sredstva na žiro račun ustanove, a ustanova izdaje nalog banci za isplatu plaće na račun doktoranda. Zaklada trenutno ima ugovorne obveze prema ustanovama i financira otprilike 280 doktoranada. U 2018. godini Zaklada je također sufinancirala i troškove božićnica doktorandima iz programa Europskog socijalnog fonda. Naime, sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda, odobrena je samo isplata razmjernog dijela božićnice za 173 doktoranda financirana iz sredstava navedenog programa pa je Upravni odbor Zaklade na svojoj 123. sjednici donio odluku o sufinanciranju božićnica do punog iznosa od 1.250 kn i to iz sredstava Zaklade predviđenih za financiranje doktoranada Zaklade.

U 2018. godini Zakladi su iz Državnog proračuna dodijeljena financijska sredstva za financiranje Programa doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost u iznosu od 48.972.000 kn.

U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznosi evidentirani su na razredu obveza, računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku kada se sredstva namjenski isplate krajnjim korisnicima i prebacuje na razred prihoda, račun (konto) „Prihodi od donacija iz državnog proračuna“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija“ u knjigovodstvenoj evidenciji Zaklade nije uračunat cjelokupni uplaćeni iznos od 48.972.000 kuna, već samo ukupan iznos od 34.953.338 kn (III. RASHOD/IZDACI – 3. DANE DONACIJE) koji je iz navedenog uplaćenog iznosa isplaćen za doktorande u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Neurošena sredstva iz prethodne godine iznose 11.790.754 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI) te su evidentirana kao početno stanje obveze na računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije“ na dan 01.01.2018. godine.

Na dan 31. prosinca 2018. godine ostalo je neurošeno 25.809.416 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)). U knjigovodstvenoj evidenciji Zaklade taj se iznos ne vodi kao preneseni višak na računu (kontu) „Višak prihoda“ već se u sljedeću poslovnu godinu prenosi kao obveza na računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije“ koja će se zatvarati isplata za financiranje Programa doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost u 2019. godini.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar Potpis zakonskog zastupnika


Datum: 18.02.2019.

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić

Telefon: 051/228-694

Telefax: 051/271-085

Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr



\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

Pošanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR3323600001101575620

2. Davatelj sredstava: **MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Pošanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: DONJE SVETICE 38

Matični broj: 03271030 OIB: 49508397045

Račun: HR1210010051863000160

3. Naziv projekta/programa/ostalo: **Redoviti sastanak "Summer meeting EMBC&EMBL"**

aktivnost **Međunarodna suradnja - AKTIVNOST A767035**

4. Razdoblje izvještavanja: **01.01.2018. - 31.12.2018.**

## II. FINANIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	8.196
2.	UPLAĆENO	8.196
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	8.196
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	8.196
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>8.196</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>0</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Dr. sc. Lovorka Barać Lauc, zaposlenica Hrvatske zaklade za znanost, je odlukom bivšeg ministra dr. sc. Željka Jovanovića imenovana delegatom Republike Hrvatske u sudjelovanju pri European Molecular Biology Organization (EMBO) te pri European Molecular Biology Laboratory (EMBL).

Također je izabrana za funkciju potpredsjednice Odbora za financije EMBC-a.

U 2018. godini dr. sc. Lovorka Barać Lauc prisustvovala je kao delegat Republike Hrvatske sastanku EMBC (European Molecular Biology Conference) i EMBL (European Molecular Biology Laboratory) odbora koji je održan u Barceloni, Španjolska od 02. do 04. srpnja.

Odlukom o povratu putnih troškova dr. sc. Lovorke Barać Lauc (KLASA: 402-06/18-01/00288, URBROJ: 533-10-18-0002) odobrila se isplata sredstava u iznosu od 8.196,41 kn Hrvatskoj zakladi za znanost (za navedene troškove puta i smještaja).

Sredstva su bila osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu, Razdjel 080, Glava 05 – Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost, A767035 Međunarodna suradnja, konto 3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik:                      akademik Dario Vretenar

Potpis zakonskog zastupnika

Datum:                      18.02.2019.                     



*Dario Vretenar*

Osoba za kontakt:                      Barbara Tenčić  
Telefon:                      051/228-694  
Telefax:                      051/271-085  
Adresa e-pošte:                      [barbara@hrzz.hr](mailto:barbara@hrzz.hr)

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)



# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

**1. Primatelj sredstava:** HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Pošanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR1923600001501605424

**2. Davatelj sredstava:** MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA - ZAJAM IBRD 82580-HR

Pošanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: DONJE SVETICE 38

Matični broj: 03271030 OIB: 49508397045

Račun: HR8823600001000000013

**3. Naziv projekta/programa/ostalo:** FOND "JEDINSTVO UZ POMOĆ ZNANJA" (UKF) - DRUGI PROJEKT  
TEHNOLOGIJSKOG RAZVOJA (STPII) - ZAJAM BROJ 82580-HR MEĐUNARODNE BANKE ZA OBNOVU I RAZVOJ (SVJETSKA BANKA)

**4. Razdoblje izvještavanja:** 01.01.2018. - 31.12.2018.

## II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	163.876
2.	UPLAĆENO	163.876
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	116.390
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	17.790
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	98.601
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	2.141
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>118.531</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>45.345</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Sredstvima Drugog projekta tehnologijskog razvoja (STP II) pruža se podrška jačanju istraživačke izvrsnosti i komercijalizacije istraživanja kroz aktivnosti znanstvene suradnje s hrvatskom dijasporom i vodećim međunarodnim znanstvenim ustanovama.

Svi troškovi provedbe STP II projekta koje je preuzela Hrvatska zaklada za znanost su podijeljeni u dvije kategorije: operativni troškovi i troškovi treninga. Operativni troškovi uključuju: naknade i putne naloge za članove Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“; izdatke za recenzente nerezidente koji su sudjelovali u recenziji projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“, bankovne naknade za devizne (ino) transakcije i tečajne razlike koje nastaju uslijed plaćanja u inozemstvo. Troškovi treninga se odnose na treninge zaposlenika Zaklade uključene u provedbu STP II projekta i treninge Tajništva Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“.

Sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija, Zaklada ima obvezu sastavljanja Izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava u kojem se podaci iskazuju isključivo po novčanoj osnovi, odnosno prihodi/primici i rashodi/izdaci se iskazuju temeljem primljenih uplata i obavljenih isplata. Međutim, prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, čl. 26) Hrvatska zaklada za znanost ima obvezu priznavanja prihoda i rashoda uz primjenu načela nastanka događaja. Ova razlika dovodi do značajnog odstupanja u iskazivanju istih poslovnih događaja u poslovnim knjigama Zaklade i u izvještaju PROR-POT.

Iako se knjigovodstvena evidencija Zaklade temelji na načelu nastanka događaja, odnosno Zaklada prihode i rashode priznaje u izvještajnom razdoblju na koje se oni i odnose (neovisno o uplatama i isplatama istih), za potrebe ovog izvješćivanja Zaklada je podatke iskazivala po načelu novčane osnove. Stoga su iz postojeće knjigovodstvene evidencije isključene primljene uplate i izvršene isplate koje su nastale u 2019. godini, a odnosile su se na 2018. godinu no uključene su primljene uplate i izvršene isplate koje su realizirane u 2018. godini, a zapravo se knjigovodstveno odnose na 2017. godinu.

Za praćenje, kontrolu, obračun i isplatu troškova provedbe STP II projekta odgovorna je Zaklada. Zaklada nije zadužena za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) koji se financiraju sredstvima STP II projekta. Nakon što nastane operativni trošak ili trošak treninga, Zaklada upućuje pisani Zahtjev Ministarstvu znanosti i obrazovanja, a Ministarstvo zatim uplaćuje sredstva (na račun za posebne namjene Zaklade) kojima Zaklada odmah plaća nastali trošak. Temeljem navedenih Zahtjeva, u 2018. godini Zakladi su uplaćena financijska sredstva za provedbu STP II projekta u iznosu od 163.876 kn (I. PRIHODI/PRIMICI – 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Troškovi nastali u 2018. godini su prikazani u obrascu PROR-POT na način:

2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA – uključuju rashode za dnevnice, smještaj i javni prijevoz zaposlenika Zaklade na službenim putovanjima te naknade za sudjelovanje na stručnom usavršavanju. U 2018. godini realizirao se samo jedan trening: "Research Evaluation & Assessing Research Quality" održan u Berlinu, Njemačka, na kojem je prisustvovala Jasminka Boljević, voditeljica Odjela za međunarodne programe i fondove. U ukupan iznos od 17.790 kn uključeni su troškovi dnevnice, smještaja, naknade za prijevoz, naknade za sudjelovanje na stručnom usavršavanju te troškovi tečajnih razlika koje su nastale zbog plaćanja u inozemstvo.

2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA – uključuju izdatke za recenzente nerezidente koji su sudjelovali u recenziji projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“, a odnose na bruto naknade, PDV i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo. U ovu kategoriju uključeni su i izdaci za naknade po ugovoru o djelu te izdaci za putne naloge članova Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“. Osim toga, uključeni su i izdaci treninga „Project Management for EU Funded Projects“ održanog u Berlinu, Njemačka na kojem je prisustvovala Anita Mikulić, savjetnica Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ i izdaci treninga „Capacity Building in Impact Evaluation: Counterfactual and Theory Based Approaches“ održanog u Barceloni, Španjolska na kojem je prisustvovala Dijana Juroš, također savjetnica Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“.

4. RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA – uključuju bankovne naknade za devizne (ino) transakcije. Zaklada je tijekom 2018. godine izvršila povrat u iznosu od 45.345 kn Ministarstvu znanosti i obrazovanja (sukladno pravilima provedbe STP II projekta), prikazan u polju (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE- RASHOD/IZDATAK)), stoga navedeni iznos ne predstavlja prijenos u sljedeću poslovnu godinu.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 18.02.2019.



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić  
Telefon: 051/228-694  
Telefax: 051/271-085  
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **ILICA 24**

RNO broj: **0022152** Matični broj: **01626841** OIB: **88776522763**

Račun: **HR3323600001101575620**

2. Davatelj sredstava: **MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **DONJE SVETICE 38**

Matični broj: **03271030** OIB: **49508397045**

Račun: **HR1210010051863000160**

3. Naziv projekta/programa/ostalo: **HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM -  
AKTIVNOST A578055**

4. Razdoblje izvještavanja: **01.01.2018. - 31.12.2018.**

## II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	674.644
2.	UPLAĆENO	674.644
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	1.669
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	96.118
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	39.256
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	47.424
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	4.000
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	5.438
3.	DANE DONACIJE	446.025
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>542.143</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>134.170</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Temeljem Okvirnog sporazuma između Švicarskog saveznog vijeća i Vlade Republike Hrvatske o provedbi Švicarsko-hrvatskog programa suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije, Hrvatska zaklada za znanost zajedno sa Švicarskom nacionalnom zakladom za znanost provodi Hrvatsko-švicarski istraživački program.

Na temelju tri zahtjeva za predujam Zakladi su u 2018. godini uplaćena sredstva za financiranje Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa u ukupnom iznosu od 674.644 kn (I. PRIHODI/PRIMICI - 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Na dan 31. prosinca 2017. godine ostalo je neutrošeno 1.669 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI).

Troškovi/izdaci nastali u 2018. godini su prikazani u obrascu PROR - POT na način:

2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA - ovi izdaci se odnose na troškove službenih putovanja zaposlenika Zaklade u iznosu od 39.256 kn.

2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA - ovi izdaci se odnose na troškove službenih putovanja vanjskih suradnika Zaklade i člana Upravnog odbora Zaklade koji je i član Upravljačkog odbora za Hrvatsko-švicarski istraživački program, u ukupnom iznosu od 47.424 kn.

2.3. RASHODI ZA USLUGE - ovi izdaci se odnose na troškove revizije financijske provedbe Programa u iznosu od 4.000 kn (1. rata).

2.5. OSTALI MATERIJALNI RASHODI - ovi izdaci se odnose na troškove reprezentacije u iznosu od 5.438 kn, a nastali su za potrebe svečanog potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava s voditeljima pod-projekata.

3. DANE DONACIJE - ovi izdaci u ukupnom iznosu od 446.025 kn se odnose na isplate sredstava za ugovorene pod-projekte.

Temeljem svega navedenog Zaklada će u 2019. godinu prenijeti iznos od 134.170 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)).

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 18.02.2019.



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić  
Telefon: 051/228-694  
Telefax: 051/271-085  
Adresa e-pošte: [barbara@hrzz.hr](mailto:barbara@hrzz.hr)

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

1. Primateelj sredstava: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **ILICA 24**

RNO broj: **0022152** Matični broj: **01626841** OIB: **88776522763**

Račun: **HR3323600001101575620**

2. Davatelj sredstava: **MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **DONJE SVETICE 38**

Matični broj: **03271030** OIB: **49508397045**

Račun: **HR1210010051863000160**

3. Naziv projekta/programa/ostalo: **PROGRAM IZVRSNOSTI U VISOKOM OBRAZOVANJU -**  
**TENURE TRACK PILOT PROGRAM - AKTIVNOST A733055**

4. Razdoblje izvještavanja: **01.01.2018. - 31.12.2018.**

## II. FINANIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	8.256.316
2.	UPLAĆENO	8.256.316
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	131.101
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	2.585
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	19.937
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	108.579
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	1.872
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>132.973</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>8.123.343</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>		<b>0</b>



#### IV. BILJEŠKE

Temeljem Okvirnog sporazuma između Švicarskog saveznog vijeća i Vlade Republike Hrvatske o provedbi Švicarsko-hrvatskog programa suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije od 30. lipnja 2015., Hrvatska zaklada za znanost u suradnji s Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne (EPFL) provodi Program izvrsnosti u visokom obrazovanju – Tenure Track Pilot Program.

Na temelju tri zahtjeva za predujam Zaklada su u 2018. godini uplaćena sredstva za financiranje Programa u ukupnom iznosu od 8.256.316 kn (I.PRIHODI/PRIMICI - 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Troškovi/izdaci nastali u 2018. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:

2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA – ovi izdaci se odnose na troškove službenih putovanja zaposlenika Zaklade u iznosu od 2.585 kn.

2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA – ovi izdaci se odnose na troškove službenih putovanja vanjskih suradnika Zaklade i člana Upravnog odbora Zaklade koji je i član Upravljačkog odbora za Program izvrsnosti u visokom obrazovanju – Tenure Track Pilot Program, u ukupnom iznosu od 19.937 kn.

2.3. RASHODI ZA USLUGE – ovi izdaci se odnose na troškove revizije financijske provedbe Programa u iznosu od 25.000 kn (1. rata), na troškove računalnih usluga u iznosu od 68.750 kuna zbog prilagodbe EPP sustava Zaklade ovom Programu te na troškove usluge promidžbe odnosno izrade materijala za promidžbu u iznosu od 14.829 kn.

6. OSTALI RASHODI – ovi izdaci se odnose na trošak otkazane zrakoplovne karte za predstavnika EPFL-a u iznosu od 1.872 kuna.

Temeljem svega navedenog Zaklada će u 2019. godinu prenijeti iznos od 8.123.343 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)).

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 18.02.2019.



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić

Telefon: 051/228-694

Telefax: 051/271-085

Adresa e-pošte: [barbara@hrzz.hr](mailto:barbara@hrzz.hr)

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

Pošanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR3323600001101575620

2. Davatelj sredstava: **MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Pošanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: DONJE SVETICE 38

Matični broj: 03271030 OIB: 49508397045

Račun: HR1210010051863000160

3. Naziv projekta/programa/ostalo: **PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA - IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI - AKTIVNOST K818050**

4. Razdoblje izvještavanja: **01.01.2018. - 31.12.2018.**

## II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	4.768.069
2.	UPLAĆENO	4.768.069
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	NEDOZNAČENA SREDSTVA, A POTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	-23.700
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	218.079
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	42.475
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	15.218
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	20.153
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	5.000
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	2.104
3.	DANE DONACIJE	4.048.449
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	44.660
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>4.353.663</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>390.706</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Hrvatska zaklada za znanost provodi Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti kako bi znanstveno aktivnim mentorima koji se bave međunarodno i/ili nacionalno značajnom problematikom omogućila da u svoje znanstvene projekte uključe mlade istraživače koji žele sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu te usmjeriti svoju karijeru prema vrhunskoj znanosti. Troškovi ove aktivnosti se financiraju iz sredstava Europskog socijalnog fonda. Zaklada je 26. rujna 2017. godine najavila otvaranje natječaja te je time započelo razdoblje provedbe u ukupnom trajanju od 66 mjeseci. Najava natječaja je jedna od odobrenih aktivnosti u okviru projektnog sažetka te je Zaklada bila obvezna nastaviti s provedbom ostalih aktivnosti (otvaranje natječaja za zapošljavanje doktoranada i organiziranje info-radionica u sklopu otvorenog natječaja, dizajn i tisak promotivnih materijala koji će se dijeliti na info-radionicama te provedba vrednovanja projektnih prijedloga po završetku natječaja) prije isplate prvog predujma. S obzirom da je tek po donošenju Odluke o financiranju Ministarstva rada i mirovinskog sustava i po potpisivanju Ugovora o dodjeli sredstava Zaklada mogla podnijeti Zahtjev za isplatu predujma, rashode nastale prije potpisivanja ugovora Zaklada je pred-financirala iz vlastitih sredstava, točnije iz prenesenog viška sredstava za projekte Zaklade.

Slijedom navedenog, Zakladi u 2017. godini nisu uplaćena sredstva za financiranje navedenog programa već su se izdaci nastali tijekom 2017. godine u iznosu od 23.700 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – 1. NEDOZNAČENA SREDSTVA, A POTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI) refundirali Zakladi iz prvog predujma. Zaklada je početkom 2018. godine, a nakon potpisivanja Ugovora, podnijela Provedbenom tijelu razine 2 (DEFKO) zahtjev za plaćanje predujma te je iz Državnog proračuna uplaćen iznos od 4.054.500 kn. Tijekom 2018. godine Zaklada je podnijela i tri Zahtjeva za nadoknadom sredstava u ukupnom iznosu od 713.569 kn. Temeljem navedenih Zahtjeva, u 2018. godini Zakladi su uplaćena financijska sredstva za provedbu Projekta u iznosu od 4.768.069 kn (I. PRIHODI/PRIMICI – 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Troškovi/izdaci nastali u 2018. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:

1. RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI) – uključuju izdatke za plaće dva koordinatora ESF potpora, zaposlenih u Zakladi, u ukupnom iznosu od 218.079 kn.
    - 2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA – uključuju izdatke za prijevoz na posao i s posla za dva koordinatora ESF potpora, zaposlenih u Zakladi, u iznosu od 6.480 kn te izdatke za službena putovanja zaposlenika Zaklade uključenih u provedbu ovog Projekta, a radi održavanja provedbenih radionica na sveučilištima u Republici Hrvatskoj, u iznosu od 7.139 kn. U ove izdatke je uključen i iznos od 1.599 kn, a koji se odnosi na troškove službenih putovanja zaposlenika Zaklade (radi održavanja info radionica na sveučilištima u Republici Hrvatskoj) nastalih u 2017. godini, a isplaćenih u siječnju 2018. godine.
    - 2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA – ovi izdaci u iznosu od 20.153 kn se odnose na troškove službenih putovanja vanjskih suradnika Zaklade, a za potrebe vrednovanja projektnih prijedloga.
    - 2.3. RASHODI ZA USLUGE – ovi izdaci se odnose se na troškove računalnih usluga u iznosu od 5.000 kuna zbog održavanja EPP sustava prilagođenog ovom Projektu. Navedeni iznos Provedbeno tijelo razine 2 (DEFKO) nije prihvatilo kao trošak provedbe Projekta u 2018. godini stoga će biti izvršen povrat neprihvatljivog troška početkom 2019. godine.
    - 2.5. OSTALI MATERIJALNI RASHODI – ovi izdaci se odnose na troškove reprezentacije u iznosu od 2.104 kn, a nastali su za potrebe održavanja sastanaka panela zbog vrednovanja projektnih prijedloga.
  3. DANE DONACIJE – ovi izdaci u ukupnom iznosu od 4.048.449 kn se odnose na isplate plaća za doktorande.
  5. NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA – ovi izdaci u iznosu od 44.660 kn se odnose na nabavu računala (14.666 kn) i NAS uređaja (29.994 kn). Iznos za nabavu NAS uređaja Provedbeno tijelo razine 2 (DEFKO) nije u potpunosti prihvatilo kao trošak provedbe Projekta u 2018. godini, već je prihvaćeno 95% vrijednosti nabavljene opreme stoga će biti izvršen povrat od 5% navedenog iznosa (1.500 kn) početkom 2019. godine.
- Temeljem svega navedenog Zaklada će u 2019. godinu prenijeti iznos od 390.706 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)).

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik:                                  akademik Dario Vretenar

Datum:                                  18.02.2019.

Potpis zakonskog zastupnika



Osoba za kontakt:                                  Barbara Tenčić  
Telefon:                                  051/228-694  
Telefax:                                  051/271-085  
Adresa e-pošte:                                  [barbara@hrzz.hr](mailto:barbara@hrzz.hr)

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)



# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **ILICA 24**

RNO broj: **0022152** Matični broj: **01626841** OIB: **88776522763**

Račun: **HR3323600001101575620**

2. Davatelj sredstava: **MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **DONJE SVETICE 38**

Matični broj: **03271030** OIB: **49508397045**

Račun: **HR1210010051863000160**

3. Naziv projekta/programa/ostalo: **PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA**

**U DIJASPORI "ZNANSTVENA SURADNJA" - AKTIVNOST K818050**

4. Razdoblje izvještavanja: **01.01.2018. - 31.12.2018.**

## II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	1.000.000
2.	UPLAĆENO	1.000.000
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	58.938
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	46.190
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	1.440
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	44.750
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	13.524
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>118.652</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>881.348</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Program znanstvene suradnje potiče znanstvena istraživanja kroz financiranje suradničkih projekata srednje veličine. Podupiru se istraživački projekti u Hrvatskoj koji doprinose ciljevima Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ i koji uključuju suradnju s hrvatskom znanstvenom i stručnom dijasporom. Cilj Programa znanstvene suradnje je privući perspektivna znanstvena istraživanja u hrvatske tvrtke i institucije zajedno s njihovim međunarodnim ili privatnim financiranjem, pripadajućim znanjem, tehnologijom i potencijalnim znanstvenim rezultatima. Troškovi ove aktivnosti se financiraju iz sredstava Europskog socijalnog fonda.

Zaklada je krajem 2018. godine podnijela Provedbenom tijelu razine 2 (DEFKO) zahtjev za plaćanje predujma te je iz Državnog proračuna uplaćen iznos od 1.000.000 kn (I. PRIHODI/PRIMICI – 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Troškovi/izdaci nastali u 2018. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:

1. RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI) – uključuju izdatke za plaće dva koordinatora ESF potpora, zaposlenih u Zakladi, u ukupnom iznosu od 58.938 kn.

2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA – uključuju izdatke za prijevoz na posao i s posla za dva koordinatora ESF potpora, zaposlenih u Zakladi, u iznosu od 1.440 kn.

2.3. RASHODI ZA USLUGE – ovi izdaci se odnose na troškove usluge promidžbe odnosno izrade materijala za promidžbu u iznosu od 32.750 kn te na troškove usluga savjetovanja za javnu nabavu u iznosu od 12.000 kn.

5. NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA – ovi izdaci u iznosu od 13.524 kn se odnose na nabavu računala za dva koordinatora ESF potpora, zaposlenih u Zakladi.

Temeljem svega navedenog Zaklada će u 2019. godinu prenijeti iznos od 881.348 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)).

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 18.02.2019.



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić  
Telefon: 051/228-694  
Telefax: 051/271-085  
Adresa e-pošte: [barbara@hrzz.hr](mailto:barbara@hrzz.hr)

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

**IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA****I. OPĆI PODACI**

<b>1. Primatelj sredstava:</b>	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:	HR3323600001101575620		
<b>2. Davatelj sredstava:</b>	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA		
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	DONJE SVETICE 38		
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:	HR1210010051863000160		
<b>3. Naziv projekta/programa/ostalo:</b>	ERA-NET Cofund in Quantum Technologies (QuantERA) 2019.		
<b>4. Razdoblje izvještavanja:</b>	01.01.2018. - 31.12.2018.		

**II. FINANCIJSKI PODACI**

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I. PRIHODI / PRIMICI</b>		
1.	UGOVORENO	1.500.000
2.	UPLAĆENO	1.500.000
3.	RAZLIKA	0
<b>II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>		
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
<b>III. RASHODI / IZDACI</b>		
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>1.500.000</b>

**III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA\***

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

ERA-NET in Quantum Technologies (QuantERA) je konzorcij koji okuplja 32 nacionalne/regionalne organizacije za financiranje istraživanja iz 26 zemalja i koji financira međunarodne istraživačke projekte u području kvantnih tehnologija. Konzorcij je sufinanciran sredstvima iz programa Europske unije za istraživanje i inovacije za razdoblje 2014. – 2020. (Obzor 2020.). Cilj je QuantERA-e širenje znanstvene izvrsnosti u Europskom istraživačkom prostoru (European Research Area – ERA) uz poseban naglasak na sudjelovanje istraživačkih skupina iz novih država članica Europske unije. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je Odlukom (KLASA 910-08/18-01/00503, URBROJ 533-03-18-0002) odobrilo Zakladi potporu za sudjelovanje u partnerstvu u okviru ERA-NET Co-fund poziva ili nastavka tih poziva u novom Okvimom programu za pristupanje natječaju QuantERA Call 2019, u ukupnom iznosu od 1.500.000 kn. U tu je svrhu krajem 2018. godine Zakladi uplaćen iznos od 1.500.000 kn (1. PRIHODI/PRIMICI - 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO). S obzirom da je za provedbu ove aktivnosti do kraja 2018. godine izvršena uplata iz Državnog proračuna, a u istoj godini nije bilo isplata krajnjim korisnicima, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „29224 Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa/QuantERA“, s kojeg će se iznos umanjivati u 2019. godini u trenutku nastanka troška po odobrenoj namjeni za provedbu ove aktivnosti, te će se prebacivati na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35118 Prihodi od donacija iz državnog proračuna/QuantERA“. Temeljem svega navedenog Zaklada će u 2019. godinu prenijeti iznos od 1.500.000 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)).

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 18.02.2019.



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić

Telefon: 051/228-694

Telefax: 051/271-085

Adresa e-pošte: [barbara@hrzz.hr](mailto:barbara@hrzz.hr)

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **ILICA 24**

RNO broj: **0022152** Matični broj: **01626841** OIB: **88776522763**

Račun: **HR3323600001101575620**

2. Davatelj sredstava: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **RADNIČKA CESTA 80**

Matični broj: **01781286** OIB: **85828625994**

Račun: **HR9124070001100011492**

3. Naziv projekta/programa/ostalo: **PROGRAM POTICANJA ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU KLIMATSKIH PROMJENA ZA RAZDOBLJE OD 2015. DO 2016. GODINE DAVANJEM SREDSTVA DONACIJE - KLASA UGOVORA 310-34/15-02/231**

4. Razdoblje izvještavanja: **01.01.2018. - 31.12.2018.**

## II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	4.377.543
2.	UPLAĆENO	4.377.543
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	4.377.543
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>4.377.543</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>0</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Temeļjem odluke Vlade Republike Hrvatske i Ugovora broj 51684 o neposrednom financiranju Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena za razdoblje od 2015. do 2016. godine davanjem sredstava donacije (KLASA 310-34/15-02/231, URBROJ 563-02-2/91-16-2) između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Hrvatske zaklade za znanost, Zaklada je u 2018. godini bila provedbeno tijelo Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena. Sukladno odredbama Ugovora, Fond osigurava sredstva za provedbu Programa u visini od 100 % opravdanih troškova realizacije Programa, a najviše u ukupnom iznosu od 17.000.000,00 kn.

Cilj programa je potpora istraživačkim i razvojnim aktivnostima u području ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama. Privlačenjem hrvatske istraživačke zajednice da aktivnije sudjeluje u rješavanju nacionalno važnih problema vezanih uz klimatske promjene i povezane mjere uz poseban naglasak na energetske održivost te međusobnu suradnju različitih sektora stavlja se dodatni naglasak na razvoj održivog društva. Ovim programom se po prvi puta proračunska sredstva iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost stavljaju na raspolaganje akademskoj zajednici preko Hrvatske zaklade za znanost, a namijenjena su isključivo za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) po ovom programu.

U tu je svrhu Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost tijekom 2018. godine izvršio uplate donacija u ukupnom iznosu od 4.377.543 kn (I. PRIHODI/PRIMICI - 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Zaklada je ukupni iznos primljene donacije u iznosu od 4.377.543 kn isplatila krajnjim korisnicima – znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj (III. RASHOD/ZDACI – 3. DANE DONACIJE) tijekom 2018. godine. Navedeni iznos odnosi se na isplate druge rate ugovorenih projekata.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 18.02.2019.



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić  
Telefon: 051/228-694  
Telefax: 051/271-085  
Adresa e-pošte: [barbara@hrzz.hr](mailto:barbara@hrzz.hr)

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

**IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI\***  
**ZA 2018. GODINU**

Ja, akademik Dario Vretenar, predsjednik Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost, čelnik Hrvatske zaklade za znanost, na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene, potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Zagreb, 28. ožujka 2019.



Akademik Dario Vretenar  
Predsjednik Upravnog odbora

---

\* Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja se daje ako nisu uočene slabosti i nepravilnosti.



PRILOG 2.b

Obveznik Hrvatska zaklada za znanost

UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA I DRUGE PRAVNE OSOBE UTVRĐENE U  
REGISTRU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA OBVEZNIKA DAVANJA IZJAVE O FISKALNOJ  
ODGOVORNOSTI ZA 2018. GODINU

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca <sup>1</sup>	
		N/P	DA	NE <sup>2</sup>		DJELOMIČNO <sup>3</sup>
<b>IZVRŠAVANJE</b>						
1.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz poslovnih aktivnosti trgovačkog društva					na uzorku od 10% dospjelih nenaplaćenih potraživanja sa stanjem 31. prosinca dokazi o poduzetim radnjama za naplatu (preslike odnosno reference odgovarajućih dopisa, opomena), a najviše 100
2.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji	X				nasumično odabrano 1% svih isplata, a najviše 50

<sup>1</sup> Stupac Referenca se ne popunjava već su u njemu dane upute koja je vrsta dokaza podloga za davanje odgovora na pitanje

<sup>2</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

<sup>3</sup> Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti



3.	Pratio se i kontroliralo namjensko isplaćivanje donacija i sponzorstava do krajnjeg korisnika te korištenje istih	X		uzorak od 5 % ukupnog broja svih transfera i minimalno 5 % ukupne vrijednosti svih transfera
4.	Priklom isporuke opreme/izvođenja radova obavijene su sve potrebne provjere			provjera na uzorku 5% ukupnog broja svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine
4.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom	X		priložiti odgovarajući dokaz
4.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz ugovora	X		priložiti odgovarajući dokaz
4.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora	X		priložiti odgovarajući dokaz
4.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru	X		priložiti odgovarajući dokaz
4.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora	X		priložiti odgovarajući dokaz
4.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora	X		priložiti odgovarajući dokaz
4.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi	X		priložiti odgovarajući dokaz
5.	Svi ugovori se čuvaju i arhiviraju sukladno propisima	X		preslika odnosno referenca na akt o čuvanju gradiva

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac. Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P. Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom. U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovore.

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE <sup>4</sup>	DJELOMIČNO <sup>5</sup>	
<b>JAVNA NABAVA</b>						
6.	U zaključenim ugovorima o nabavama velike vrijednosti ugovoreni su instrumenti za osiguranje urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni	X				dokazati na uzorku od 5% ugovora/objava/provedenih postupaka javne nabave
7.	Ugovori o javnoj nabavi zaključeni su u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom		X			preslike odnosno reference ugovora, navesti članak u kojem stoje odredbe o instrumentima urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni
8.	Za sve predmete javne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova jednaka ili veća od 500.000,00 kuna provedeni su postupci javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi			X		preslike odnosno reference dokumentacije o provedenim postupcima i preslike odnosno reference ugovora
9.	Za provedene postupke javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljene su odgovarajuće objave sukladno Zakonu o javnoj nabavi		X			oznake i datum objave
10.	Na internetskim stranicama (ili u službenim glasilu ili na oglasnoj ploči ili na drugi način) je dostupan popis gospodarskih subjekata s kojima je obveznik odnosno predstavnik naručitelja ili s njime povezane osobe u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi			X		oznake i datum objave
11.	Donesen je plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi		X			adresa internetske stranice ili broj i naziv službenog glasila ili druga oznaka mjesta gdje je popis objavljen
				X		adresa internetskih stranicama gdje je objavljen plan nabave

<sup>4</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

<sup>5</sup> Za svaki djelomično potvrđen odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

12.	U pripremi i provedbi postupaka javne nabave najmanje jedan ovlašten predstavnik imao je važeći certifikat u području javne nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi.		X		preslika odnosno referenca potvrda i internih odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja
13.	U pripremi tehničke specifikacije sudjelovale su osobe različite od ovlaštenih predstavnika naručitelja koje ocjenjuju ponude		X		imena osoba koje su sudjelovale u pripremi tehničke dokumentacije i preslika odnosno referenca internih odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja
14.	Ovlašteni predstavnici naručitelja koji daju prijedlog za odluku o odabiru bile su različite od osoba koje prate provedbu ugovora		X		preslika odnosno referenca internih odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja i imena osoba koje prate provedbu ugovora
15.	Naručitelj vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi		X		adresa internetskih stranicama gdje je objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma
16.	Sva dokumentacija o svakom postupku javne nabave čuva se najmanje četiri godine od završetka postupka javne nabave		X		preslika odnosno referenca očitka predmeta
17.	Ugovori o nabavi javnih usluga iz Dodatka II. B sklopljeni su na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi	X			preslike odnosno reference dokumentacije o nabavi i sklopljenih ugovora
18.	Do 31. ožujka tijelu nadležnom za sustav javne nabave dostavljeno je izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje sadrži podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi				preslika odnosno referenca izvješća
19.	Donesen je akt kojim su uređena pitanja nabave za nabavu robe i usluga odnosno za nabavu radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi		X		preslika odnosno referenca akta

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P.

Ako je provođenje postupaka javne nabave centralizirano, obveznik odgovara „NIJE PRIMJENJIVO – N/P“.

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom.

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE <sup>6</sup>	DJELOMIČNO <sup>7</sup>	
<b>RAČUNOVODSTVO</b>						
20.	Prihodi i rashodi su evidentirani u glavnoj knjizi na temelju nastanka poslovnog događaja i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o naplati odnosno plaćanju.		X			uzorak 1% svih dokumenata temeljem kojih su evidentirani poslovni događaji (ulazni računi, obračuni i dr.), a najviše 100
21.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X			uzorak 5% svih ugovora i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih ugovora
22.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		X			preslike odnosno reference dokumenata na uzorku 5% svih dokumenata, a najviše 100
23.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge		X			preslika odnosno referenca izvještaja ili druge dokumentacije na uzorku 1% izvršenih usluga, a najviše 100
24.	O izvedenim radovima postoji privremena odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove		X			preslike odnosno reference odobrenih privremenih odnosno konačnih situacija na uzorku 5% svih ugovora

<sup>6</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

<sup>7</sup> Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

25.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
26.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
27.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
28.	Provjereno je postojanje potpisa, žiga ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
29.	Povjerenstva za popis osnovala je odgovorna osoba za zastupanje. Odredila je datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama		X			preslika odnosno referenca odluke o provođenju popisa
30.	Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga je odgovornoj osobi za zastupanje		X			preslika odnosno referenca izvještaja
31.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora		X			preslika odnosno referenca dijela evidencije
32.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne, nefinancijske imovine i usklađena je s glavnom knjigom		X			preslika odnosno referenca dijela evidencije

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P.

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom. U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovore.

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca
		N/P	DA	NE <sup>8</sup>	
<b>IZVJEŠTAVANJE</b>					
33.	Kod predaje finansijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o računovodstvu i na temelju njega donesenim propisima		X		preslike odnosno reference referentnih stranica finansijskih izvještaja

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P.

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom.



<sup>8</sup> Za negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti