



**HRVATSKI SABOR**

KLASA: 021-12/21-09/29

URBROJ: 65-21-02

Zagreb, 1. travnja 2021.



Hs\*\*NP\*021-12/21-09/29\*65-21-02\*\*Hs

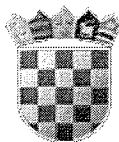
**ZASTUPNICAMA I ZASTUPNICIMA  
HRVATSKOGA SABORA**

**PREDSJEDNICAMA I PREDSJEDNICIMA  
RADNIH TIJELA**

Na temelju članka 33. stavka 1. podstavka 3. Poslovnika Hrvatskoga sabora u prilogu upućujem ***Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Povjerenika za informiranje***, koji je na potvrđivanje Hrvatskom saboru u skladu s odredbom članka 40. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13 i 85/15) podnio Povjerenik za informiranje, aktom od 31. ožujka 2021. godine.

U radu Hrvatskoga sabora i njegovih radnih tijela, sudjelovat će povjerenik za informiranje dr. sc. Zoran Pičuljan.

  
**PREDSJEDNIK**  
**Gordan Jandroković**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**POVJERENIK ZA INFORMIRANJE**

KLASA: 023-02/21-01/1  
URBROJ: 401-01/17-21-2  
Zagreb, 31. ožujka 2021.



Hs\*\*NP\*021-12/21-09/29\*401-21-01\*\*Hs

|                         |  |           |       |
|-------------------------|--|-----------|-------|
| REPUBLIKA HRVATSKA      |  |           |       |
| 65 - HRVATSKI SABOR     |  |           |       |
| ZAGREB, Trg Sv. Marka 6 |  |           |       |
| Primljeno: 31-03-2021   |  | 20174607  |       |
| Klasifikacijska oznaka  |  | Org. jed. |       |
| 021-12/21-09/29         |  | 65        |       |
| Uredbeni broj           |  | Pril.     | Vrij. |
| 401-21-01               |  | 1         | 01    |

**HRVATSKI SABOR**

Zagreb  
Trg sv. Marka 6

**Predmet:** Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Povjerenika za informiranje  
- dostavlja se na potvrdu

Na temelju članka 40. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15). povjerenik za informiranje donosi Poslovnik Povjerenika za informiranje koji potvrđuje Hrvatski sabor.

U prilogu ovog dopisa nalazi se Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Povjerenika za informiranje, s obrazloženjem i tekstom odredbi važećeg Poslovnika koje se mijenjaju, kao i izvješće o obavljenom savjetovanju s javnošću.

U radu Hrvatskog Sabora i njegovih radnih tijela sudjelovati će povjerenik za informiranje dr.sc. Zoran Pičuljan.

Privitak:  
- kao u tekstu



## **POVJERENIK ZA INFORMIRANJE**

---

### **POSLOVNIK**

### **O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA POVJERENIKA ZA INFORMIRANJE**

---

Zagreb, ožujak 2021.

Na temelju članka 40. stavka 1. Zakona o pravu na pristupu informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) povjerenik za informiranje donosi

## **POSLOVNIK**

### **O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA POVJERENIKA ZA INFORMIRANJE**

#### **Članak 1.**

U Poslovniku Povjerenika za informiranje („Narodne novine“ broj 41/2016) članak 7. mijenja se i glasi:

„(1) Stručne poslove u Uredu povjerenika za informiranje obavljaju državni službenici raspoređeni na radna mjesta u ustrojstvenim jedinicama, a prema potrebi i izvan ustrojstvenih jedinica. Radna mjesta utvrđena su Pravilnikom o unutarnjem redu, na koja se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju prava i obveze državnih službenika.“

(2) Broj službenika, osnovni poslovi i zadaće te stručni uvjeti koje službenici moraju ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju prava i obveze državnih službenika te podzakonskih propisa donesenih temeljem tog zakona.“

#### **Članak 2.**

U članku 8. stavku 1. točki 3. riječi „Služba za opće poslove“ zamjenjuju se s riječima „Služba za opće, pravne i tehničke poslove“.

#### **Članak 3.**

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Služba za zaštitu prava na pristup informacijama:

1. provodi drugostupanjski postupak i izrađuje nacрте rješenja o žalbama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, kao i sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Zakonu o zaštiti okoliša;
2. izrađuje odgovore na tužbu povodom pokrenutih upravnih sporova te zastupa Povjerenika pred nadležnim sudom;
3. izrađuje nacрт optužnog prijedloga i prekršajnog naloga za utvrđene prekršaje te zastupa Povjerenika pred nadležnim sudom;
4. priprema nacрте podzakonskih i drugih akata koje donosi Povjerenik;

5. priprema nacрте smjernica i uputa koje Povjerenik upućuje tijelima javne vlasti radi unaprjeđivanja ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija;
6. pruža pomoć tijelima javne vlasti i građanima u pogledu pravilne primjene Zakona o pravu na pristup informacijama te prava i obveza tijela javne vlasti i građana;
7. priprema nacрте akata kojima se potiče donošenje ili izmjena propisa radi provedbe i unaprjeđenja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija;
8. prati, analizira i potiče usklađivanje zakona i drugih propisa s međunarodnim pravnim aktima o pravu na pristup informacijama koje je prihvatila Republika Hrvatska, kao i s praksom relevantnih tijela, pravnom stečevinom Europske unije te domaćom, europskom i međunarodnom sudskom praksom;
9. prati primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama u praksi;
10. sudjeluje u izradi nacрта izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama te nacрта drugih izvješća iz nadležnosti Povjerenika;
11. priprema materijale za sudjelovanje Povjerenika u radu radnih tijela Hrvatskog sabora i sjednica Hrvatskog sabora;
12. sudjeluje u osmišljavanju i provedbi programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika za informiranje u tijelima javne vlasti u vezi s primjenom Zakona o pravu na pristup informacijama;
13. sudjeluje u osmišljavanju i provedbi promotivnih i edukacijskih aktivnosti iz područja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija za ciljne društvene skupine (građani, mediji, udruge civilnog društva, privatni sektor);
14. sudjeluje u provedbi međunarodnih projekata te priprema stručne podloge za sudjelovanje Povjerenika u tim aktivnostima;
15. prikuplja inozemnu, međunarodnu i domaću sudsku praksu i pravna mišljenja te druge materijale potrebne za rad Povjerenika;
16. obavlja i druge poslove po nalogu povjerenika.“

#### **Članak 4.**

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama:

1. provodi analitička praćenja i izrađuje stručne analize iz područja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija;
2. izrađuje i održava registar službenika za informiranje te kontinuirano surađuje sa službenicima za informiranje;
3. prikuplja izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama od tijela javne vlasti i obrađuje ista;
4. izrađuje i održava javnu evidenciju isključivih prava na ponovnu uporabu informacija i provodi redovitu provjeru odobrenih isključivih prava na ponovnu uporabu informacija;



5. sudjeluje u izradi nacrtu izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama i drugih izvješća;
6. osmišljava i sudjeluje u provedbi programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika za informiranje u tijelima javne vlasti;
7. osmišljava i provodi promotivne i edukacijske aktivnosti iz područja prava na pristup informacijama za ciljane društvene skupine (građani, mediji, udruge civilnog društva, privatni sektor);
8. obavlja poslove odnosa s javnošću, uređivanja, ažuriranja i održavanja službene Internet stranice Povjerenika te poslove vezane za aktivnosti Povjerenika na društvenim mrežama;
9. surađuje s nadležnim tijelima u vezi održavanja i unapređivanja portala otvorenih podataka i drugih portala za objavu informacija;
10. potiče i održava kontinuiranu suradnju Povjerenika s organizacijama civilnog društva, akademskom zajednicom, drugim institucijama i medijima;
11. obavlja poslove međunarodne i domaće suradnje, provedbe međunarodnih projekata te priprema stručne podloge za sudjelovanje Povjerenika u tim aktivnostima;
12. provodi, prati i koordinira aktivnosti i mjere u nadležnosti Povjerenika iz strateških i drugih planskih dokumenata drugih donositelja;
13. obavlja nadzor i inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona o pravu na pristup informacijama te izdaje prekršajne naloge;
14. postupa po predstavkama i upitima u svezi primjene Zakona o pravu na pristup informacijama;
15. priprema materijale za sudjelovanje Povjerenika u radu radnih tijela Hrvatskog sabora i sjednica Hrvatskog sabora;
16. prati provedbu, obavlja nadzor i inspekcijski nadzor Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora iz djelokruga Povjerenika;
17. obavlja i druge poslove po nalogu povjerenika.“

## **Članak 5.**

Naslov ispred članka 11. i stavak 1. „Služba za opće poslove“ zamjenjuju se riječima „Služba za opće, pravne i tehničke poslove“.

U točki 5. riječi „uredskog poslovanja i sustava za upravljanje dokumentacijom,“ zamjenjuju se riječima „pisarnice i pismohrane, te upravljanja dokumentarnim gradivom;“.

Iza točke 12. dodaje se nova točka 13. koja glasi:

„daje očitovanja na pravna pitanja;“

Dosadašnja točka 13. postaje točkom 14. koja se mijenja i glasi:

„obavlja i druge poslove po nalogu povjerenika.“

## **Članak 6.**

U članku 13. stavku 3., točka 1. mijenja se i glasi:

„raspravlja o nacrtima akata strateškog planiranja Povjerenika“

Iza točke 7. dodaje se nova točka 8. koja glasi:

„ - raspravlja o Listi tijela javne vlasti koja ne postupaju po rješenjima i nalogima Povjerenika;“

Dosadašnje točke 8. do 12. postaju točkama 9. do 13.

## **Članak 7.**

Članak 20. mijenja se i glasi:

„(1) Povjerenik može izraditi i uputiti Hrvatskom saboru i druga izvješća kada ocijeni da je to potrebno radi zaštite prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

(2) Povjerenik može izraditi i javno objaviti izvješća o praćenju provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama u pojedinim područjima ili za pojedine skupine tijela javne vlasti.

## **Članak 8.**

Članak 21. mijenja se i glasi:

„(1) Povjerenik izvješćuje javnost o tijelima javne vlasti koja ne postupaju po rješenjima i nalogima Povjerenika.

(2) Listu tijela javne vlasti iz stavka 1. ovog članka Povjerenik utvrđuje na prijedlog Službe za zaštitu prava na pristup informacijama i Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama.

(3) Sadržaj i način vođenja Liste iz stavka 2. ovog članka, propisati će Odlukom povjerenik.

(4) Lista iz stavka 2. i Odluka iz stavka 3. objavljuje se na internetskoj stranici Povjerenika.“

## **Članak 9.**

Podnaslov ispred članka 22. „Strateški plan i godišnji plan rada“ mijenja se u „Akti strateškog planiranja“.

U članku 22. stavku 1. riječi „strateškim planom i godišnjim planom rada“ zamjenjuju se riječima „aktima strateškog planiranja i provedbenim aktima prema odgovarajućim propisima“.

Stavci 2., 3 i 4. brišu se.

## Prijelazne i završne odredbe

### Članak 10.

Pravilnik o unutarnjem redu povjerenik će donijeti najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Poslovnika.

Odluku iz članka 8. stavka 3. ovog Poslovnika povjerenik će donijeti u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Poslovnika.

### Članak 11.

Ovaj Poslovnik, nakon potvrđivanja od Hrvatskog sabora, objavljuje se u „Narodnim novinama“, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.



KLASA: 023-02/21-01/1  
URBROJ: 401-01/17-21-1  
Zagreb, 31. ožujka 2021.



## OBRAZLOŽENJE

### uz Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Povjerenika za informiranje

Člankom 40. stavkom 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15, dalje Zakon), propisano je da Poslovnik Povjerenika za informiranje (dalje Poslovnik), donosi povjerenik za informiranje, a potvrđuje Hrvatski sabor. Stavkom 2. istog članka je propisano da se Poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada Povjerenika za informiranje (dalje Povjerenik), način planiranja i obavljanja poslova te druga pitanja od važnosti za obavljanje poslova Povjerenika.

Radi adekvatnijeg uređenja djelokruga rada odnosno preraspodjele poslova unutar ustrojenih službi Ureda povjerenika, pristupilo se izmjenama i dopunama Poslovnika. Nadalje, radi jačanja instrumenata praćenja primjene Zakona i veće učinkovitosti u ostvarivanju prava na pristup informacijama, izmjenama i dopunama Poslovnika dodatno se razrađuju odredbe o praćenju primjene Zakona i načinu rada Ureda povjerenika te se tekst Poslovnika nomotehnički uređuje.

Sukladno tome, Poslovnikom o izmjenama i dopunama Poslovnika se poslovi vezani uz dostupnost arhivskog gradiva i informacija o okolišu, utvrđuju u Službi za zaštitu prava na pristup informacijama (članak 3.), dok se poslovi inspekcijskog nadzora nad primjenom Zakona te praćenja pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora, utvrđuju u Službi za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama (članak 4.). Službi za opće poslove mijenja se naziv u Služba za opće, pravne i tehničke poslove i nadopunjuje joj se djelokrug rada (članak 5.).

Pravni temelj za izvješćivanje i informiranje javnosti o tijelima javne vlasti koja nezakonito postupaju u provedbi Zakona je članak 35. Zakona, kojim je propisano da Povjerenik štiti, prati i promiče pravo na pristup informacijama, između ostalog, praćenjem provedbe Zakona i propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama, izvješćivanjem javnosti o provedbi Zakona, kao i informiranjem javnosti o ostvarivanju prava korisnika na pristup informacijama.

Slijedom toga, praćenje izvršavanja/neizvršavanja naloga i rješenja Povjerenika čini jedan od temeljnih segmenata praćenja i izvješćivanja o provedbi Zakona i informiranja javnosti o ostvarivanju prava korisnika na pristup informacijama.

Stoga, se Poslovnikom proširuje način praćenja provedbe Zakona i izvješćivanjem javnosti o njegovoj provedbi, javnom objavom Liste tijela javne vlasti koja ne postupaju prema rješenjima i nalogima Povjerenika (članak 8.). Objava Liste putem internetske stranice Povjerenika trebala bi pridonijeti učinkovitijoj provedbi Zakona te dodatno potaknuti tijela javne vlasti na izvršavanje akata Povjerenika.

U skladu s navedenim, predloženom odredbom članka 8. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika, razrađuje se zakonska ovlast praćenja i izvješćivanja o provedbi Zakona, periodičnom objavom Liste/popisa tijela javne vlasti koja se kontinuirano oglašuju o rješenja i naloge Povjerenika za informiranje. Sadržaj i način vođenja Liste razradit će se odlukom

Povjerenika. Uvođenje ovog instrumenta, potaknuto i mišljenjem GRECO-a o potrebi jačanja učinkovitosti izvršenja akata Povjerenika koje je izneseno u izvješću za Republiku Hrvatsku u 2019, trebalo bi doprinijeti odgovornijem i transparentnijem postupanju tijela javne vlasti.

Člankom 7. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika, mijenja se članak 20. i 21. važećeg Poslovnika, na način da je ostavljena zakonom utvrđena mogućnost izrade drugih izvješća, a brisana obveza izvješćivanja Europske komisije sukladno „- Direktivi (EU) 2019/1024 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. lipnja 2019. o otvorenim podacima i ponovnoj uporabi informacija javnog sektora.

Ostale izmjene i dopune sadržajno ne mijenjaju tekst važećeg Poslovnika, a dio njih je usmjeren na nomotehničko poboljšanje izričaja važećih odredbi Poslovnika.

Povjerenik za informiranje je, sukladno Planu savjetovanja s javnošću Povjerenika za informiranje za 2021., proveo i savjetovanje s javnošću o Nacrtu prijedloga Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Povjerenika za informiranje u trajanju od 30 dana, putem središnjeg državnog portala e-Savjetovanja. U prilogu se dostavlja i Izvješće o provedenom savjetovanju.

| OBRAZAC<br>IZVJEŠĆA O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naslov dokumenta                                                                                                                                                                                                                       | Prijedlog Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Povjerenika za informiranje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje                                                                                                                                                                                 | Povjerenik za informiranje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Svrha dokumenta                                                                                                                                                                                                                        | Cilj izmjene i dopune Poslovnika povjerenika za informiranje je adekvatnije uređenje djelokruga poslova sistematiziranih službi u Uredu povjerenika za informiranje i uvođenje novine - sastavljanje i javna objava Liste tijela javne vlasti, koja ne postupaju prema rješenjima i nalogima Povjerenika za informiranje, kao instrument praćenja primjene Zakona o pravu na pristup informacijama i promicanja odgovornog i transparentnog postupanja tijela javne vlasti.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Datum dokumenta                                                                                                                                                                                                                        | 16. veljače 2020. godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Verzija dokumenta                                                                                                                                                                                                                      | I.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Vrsta dokumenta                                                                                                                                                                                                                        | Propis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Naziv nacrt zakona, drugog propisa ili akta                                                                                                                                                                                            | Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Povjerenika za informiranje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Jedinstvena oznaka iz Plana donošenja zakona, drugih propisa i akata objavljenog na internetskim stranicama Vlade                                                                                                                      | Plan savjetovanja s javnošću Povjerenika za informiranje:<br><a href="https://pristupinfo.hr/o-povjereniku-za-informiranje/planovi-i-izvjesca/">https://pristupinfo.hr/o-povjereniku-za-informiranje/planovi-i-izvjesca/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Naziv tijela nadležnog za izradu nacrt                                                                                                                                                                                                 | Povjerenik za informiranje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Koji su predstavnici zainteresirane javnosti bili uključeni u postupak izrade odnosno u rad stručne radne skupine za izradu nacrt?                                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?<br><br>Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje?<br><br>Ako nije, zašto? | Nacrt je objavljen dana 17. veljače 2021. godine, na internetskim stranicama središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću "e-Savjetovanja" i na web stranici Povjerenika za informiranje, a za savjetovanje je ostavljeno 30 dana.<br><a href="https://esavjetovanja.gov.hr/ECon/MainScreen?entityId=15969">https://esavjetovanja.gov.hr/ECon/MainScreen?entityId=15969</a><br><a href="https://pristupinfo.hr/savjetovanje-s-javnoscu-o-nacrtu-prijedloga-poslovnika-o-izmjenama-i-dopunama-poslovnika-povjerenika-za-informiranje/">https://pristupinfo.hr/savjetovanje-s-javnoscu-o-nacrtu-prijedloga-poslovnika-o-izmjenama-i-dopunama-poslovnika-povjerenika-za-informiranje/</a> |
| Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja?                                                                                                                                                               | HP-Hrvatska pošta d.d.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ANALIZA DOSTAVLJENIH PRIMJEDBI                                                                                                                                                                                                         | Nije bilo primjedbi koje su prihvaćene.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Primjedbe koje su prihvaćene</p> <p>Primjedbe koje nisu prihvaćene i obrazloženje razloga za neprihvatanje</p> | <p>Primjedbe koje nisu prihvaćene:</p> <p>„Prijedlog članka 21. nema temelja u odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br.25/13 i 85/15) te se predlaže da se prijedlog izmjene članka 21. Poslovnika o Povjereniku za informiranje izostavi u daljnjem postupku donošenja izmjena i dopuna toga poslovnika jer se mogućnost objave takvog popisa, kriterija za njegovo utvrđivanje i način objave mogu propisati samo odredbama na zakonskoj razini.“</p> <p>Obrazloženje:</p> <p>Pravni temelj za izvješćivanje i informiranje javnosti o tijelima javne vlasti koja nezakonito postupaju u provedbi Zakona je članak 35. Zakona o pravu na pristup informacijama. Člankom 35. Zakona je propisano da Povjerenik za informiranje štiti, prati i promiče pravo na pristup informacijama, između ostalog, praćenjem provedbe Zakona i propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama, izvješćivanjem javnosti o provedbi Zakona, kao i informiranjem javnosti o ostvarivanju prava korisnika na pristup informacijama.</p> <p>Slijedom toga, praćenje izvršavanja/neizvršavanja naloga i rješenja Povjerenika za informiranje čini jedan od temeljnih segmneata praćenja i izvješćivanja o provedbi Zakona i informiranja javnosti o ostvarivanju prava korisnika na pristup informacijama.</p> <p>U skladu s navedenim, predloženom odredbom razrađuje se zakonska ovlast praćenja i izvješćivanja o provedbi Zakona odnosno informiranje javnosti o ostvarivanju prava korisnika putem Liste/popisa tijela javne vlasti koja se kontinuirano oglašuju o rješenja i naloge Povjerenika za informiranje. Konkretno, radi se o razradi načina izvješćivanja javnosti o tijelima koja ignoriraju pravomoćna rješenja i naloge Povjerenika, vezano uz ostvarivanje prava korisnika na informaciju.</p> <p>Nadalje, sukladno članku 40. Zakona, Poslovníkom Povjerenika za informiranje između ostalog utvrđuje se način planiranja i obavljanja poslova te druga pitanja od važnosti za obavljanje poslova Povjerenika. Predloženom odredbom razrađuje se način rada Povjerenika sukladno Zakonu, a ne radi se o propisivanju zakonske materije Poslovníkom.</p> <p>Radi veće preciznosti i jasnoće odredbe, izmjenit će se odredba stavka 3, tako da glasi:</p> <p>“Sadržaj i način vođenja Liste iz stavka 2.ovog članka, propisat će Odlukom povjerenik.”</p> |
| <p>Troškovi provedenog savjetovanja</p>                                                                           | <p>Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## **TEKST ODREDBI VAŽEĆEG POSLOVNIKA KOJE SE MIJENJAJU**

### **Članak 7.**

(1) Stručne poslove u Uredu povjerenika obavljaju državni službenici raspoređeni na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu, na koje se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje prava i obveze državnih službenika.

(2) Broj službenika i stručni uvjeti koje službenici moraju ispunjavati utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje prava i obveze državnih službenika te podzakonskih propisa donesenih temeljem tog zakona.

### **Članak 8.**

Kao ustrojstvene jedinice za pojedina područja rada u Uredu povjerenika ustrojavaju se službe, i to:

1. Služba za zaštitu prava na pristup informacijama,
2. Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama i
3. Služba za opće poslove.

### **Članak 9.**

Služba za zaštitu prava na pristup informacijama:

1. provodi drugostupanjski postupak i izrađuje nacрте rješenja o žalbama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija;
2. izrađuje odgovore na tužbu povodom pokrenutih upravnih sporova te zastupa Povjerenika pred nadležnim sudom;
3. obavlja nadzor i provodi inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona o pravu na pristup informacijama;
4. postupa po predstavkama;
5. izrađuje nacрт optužnog prijedloga i prekršajnog naloga za utvrđene prekršaje te zastupa Povjerenika pred nadležnim sudom;
6. provodi redovitu provjeru odobrenih isključivih prava na ponovnu uporabu informacija;
7. priprema nacрте podzakonskih i drugih akata koje donosi Povjerenik;
8. priprema nacрте smjernica, uputa i prijedloga mjera koje Povjerenik upućuje tijelima javne vlasti radi unaprjeđivanja ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija;
9. izrađuje nacрте mišljenja povodom upita i pruža pomoć tijelima javne vlasti i građana u pogledu pravilne primjene Zakona o pravu na pristup informacijama te prava i obveza tijela javne vlasti i građana;
10. priprema nacрте akata kojima se potiče donošenje ili izmjena propisa radi provedbe i unaprjeđenja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija;
11. prati, analizira i potiče usklađivanje zakona i drugih propisa s međunarodnim pravnim aktima o pravu na pristup informacijama koje je prihvatila Republika Hrvatska, kao i s praksom



relevantnih tijela, pravnom stečevinom Europske unije te domaćom, europskom i međunarodnom sudskom praksom;

12. prati ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija;

13. sudjeluje u izradi nacrtu izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama u okviru svog djelokruga te nacrtu drugih izvješća iz nadležnosti Povjerenika;

14. priprema materijale za sudjelovanje Povjerenika u radu radnih tijela Hrvatskog sabora i sjednica Hrvatskog sabora;

15. sudjeluje u osmišljavanju i provedbi programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika za informiranje u tijelima javne vlasti u vezi s primjenom Zakona o pravu na pristup informacijama;

16. sudjeluje u osmišljavanju i provedbi promotivnih i edukacijskih aktivnosti iz područja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija za ciljane društvene skupine (građani, mediji, udruge civilnog društva, privatni sektor);

17. obavlja i druge poslove po nalogu Povjerenika.

### **Članak 10.**

Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama:

1. prati i analizira provedbu Zakona o pravu na pristup informacijama provedbom istraživanja i izradom stručnih analiza iz područja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija;

2. izrađuje i održava registar službenika za informiranje;

3. potiče i održava kontinuiranu suradnju Povjerenika sa službenicima za informiranje u tijelima javne vlasti;

4. izrađuje i održava javnu evidenciju isključivih prava na ponovnu uporabu informacija;

5. prikuplja i obrađuje izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama od tijela javne vlasti;

6. sudjeluje u izradi nacrtu izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama u okviru svog djelokruga;

7. priprema nacrt izvješća za Europsku komisiju o dostupnosti informacija za ponovnu uporabu, a osobito o uvjetima korištenja, isključivim pravima, naplati troškova te postupanju po pravnim lijekovima;

8. osmišljava i sudjeluje u provedbi programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika za informiranje u tijelima javne vlasti u vezi s primjenom Zakona o pravu na pristup informacijama;

9. osmišljava i provodi promotivne i edukacijske aktivnosti iz područja prava na pristup informacijama za ciljane društvene skupine (građani, mediji, udruge civilnog društva, privatni sektor);

10. obavlja poslove osmišljavanja, uređivanja, ažuriranja i održavanja službene Internet stranice Povjerenika te poslove vezane za aktivnosti Povjerenika na društvenim mrežama;

11. obavlja poslove odnosa s javnošću, te pravodobno i redovito obavještava stručnu i opću javnost o aktualnim temama iz područja prava na pristup informacijama, a posebno o ostvarivanju prava korisnika na pristup i ponovnu uporabu informacija;
12. prikuplja i vodi dokumentacijsku građu, stručnu literaturu, inozemnu i međunarodnu sudsku praksu i pravna mišljenja te druge materijale potrebne za rad Povjerenika i njegovog Ureda;
13. surađuje s nadležnim tijelima u vezi održavanja i unaprjeđivanja portala otvorenih podataka i drugih portala za objavu informacija;
14. potiče i održava kontinuiranu suradnju Povjerenika s organizacijama civilnog društva, akademskom zajednicom, drugim institucijama i medijima;
15. obavlja poslove međunarodne suradnje te priprema stručne podloge za sudjelovanje Povjerenika u međunarodnim aktivnostima;
16. prati i koordinira provedbu aktivnosti i mjera u nadležnosti Povjerenika iz strateških i drugih planskih dokumenata drugih donositelja;
17. potiče, koordinira i sudjeluje u provedbi projekata iz djelokruga Povjerenika u suradnji s domaćim i međunarodnim partnerima, te
18. obavlja i druge poslove po nalogu Povjerenika.

*Služba za opće, pravne i tehničke poslove*

**Članak 11.**

Služba za opće poslove:

1. priprema nacрте akata Povjerenika koji se odnose na opće poslove;
2. predlaže planove prijema, osposobljavanja i stručnog usavršavanja državnih službenika, prati njihovo ostvarivanje te obavlja druge poslove vezane uz službeničke odnose te upravljanje i razvoj ljudskih potencijala;
3. osigurava zakonit i učinkovit sustav financijskog upravljanja i kontrola i provedbu Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti, uključujući isplatu plaća, izradu financijskih planova i izvješća, računovodstvene poslove, godišnji popis imovine, uplate i isplate i druge poslove riznice;
4. obavlja druge financijsko-planske i računovodstvene poslove, poslove nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi, izrađuje blagajnička izvješća, putne naloge i vođenje evidencija;
5. obavlja poslove uredskog poslovanja i sustava za upravljanje dokumentacijom,
6. skrbi o urednom i pravilnom održavanju i korištenju imovine, sredstava za rad i održavanju informatičke i komunikacijske opreme te opremanju prostora Ureda Povjerenika;
7. obavlja poslove zaštite na radu i zaštite od požara;
8. vodi evidencije o službenim iskaznicama iz članka 14. ovog Poslovnika;
9. organizira primanje stranaka i komuniciranje s građanima;

10. pruža administrativnu i tehničku podršku u organizaciji promotivnih i edukacijskih aktivnosti;
11. priprema projektnu dokumentaciju i pruža podršku u provedbi projekata;
12. sudjeluje u izradi nacrtu godišnjih i posebnih izvješća Hrvatskom saboru, te
13. obavlja i druge poslove opće, tehničke i pomoćne poslove po nalogu Povjerenika.

### **Članak 13.**

1) Kolegij Povjerenika čine Povjerenik i voditelji službi u Uredu povjerenika.

(2) U radu kolegija mogu sudjelovati i savjetnici Povjerenika.

(3) Kolegij Povjerenika:

- raspravlja o nacrtu godišnjeg plana rada i strateškog plana Povjerenika;
- raspravlja o prijedlogu proračuna, Povjerenika;
- raspravlja o nacrtu godišnjeg i drugih izvješća kojeg Povjerenik podnosi Hrvatskom saboru;
- raspravlja o prijedlozima podzakonskih propisa i drugih akata koje donosi Povjerenik;
- raspravlja o nacrtima akata koji predstavljaju poticaj za donošenje te izmjene i dopune zakona i drugih propisa koji se odnose na područje zaštite, praćenja i promicanja prava na pristup informacija i ponovne uporabe informacija;
- brine se za pravilnu i učinkovitu provedbu žalbenog postupka, nadzora i inspeksijskog nadzora;
- raspravlja o podnošenju optužnog prijedloga i izdavanja prekršajnog naloga sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama;
- osigurava postizanje najvišeg stupnja suradnje i komunikacije između službi;
- raspravlja, koordinira i prati provedbu projekata;
- raspravlja i koordinira provedbu aktivnosti i mjera u nadležnosti Povjerenika iz strateških i drugih planskih dokumenata drugih donositelja;
- razmatra način osiguravanja urednog rada i organizacije Ureda Povjerenika, u skladu s propisima, te
- obavlja i druge poslove od značaja za rad Povjerenika

### **Članak 20.**

(1) Povjerenik svake tri godine izvješćuje Europsku komisiju o dostupnosti informacija za ponovnu uporabu, a osobito o uvjetima korištenja, isključivim pravima, naplati troškova te postupanju po pravnim lijekovima.

(2) Izvješće se objavljuje na internetskoj stranici Povjerenika.

#### **Članak 21.**

(1) Povjerenik može izraditi i uputiti Hrvatskom saboru i druga izvješća kada ocijeni da je to potrebno radi zaštite prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

(2) Povjerenik može izraditi i javno objaviti izvješća o praćenju provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama u pojedinim područjima ili za pojedine skupine tijela javne vlasti.

(3) U izradi nacrtu drugih izvješća sudjeluju Povjerenik te službenici Ureda povjerenika koje on odredi, ovisno o područjima rada i temi izvješća.

(4) Način izrade i sadržaj izvješća iz stavka 1. i 2. ovoga članka utvrđuje kolegij Povjerenika.

#### *Akti strateškog planiranja*

#### **Članak 22.**

(1) Poslovi Povjerenika utvrđuju se strateškim planom i godišnjim planom rada, koje donosi Povjerenik.

(2) Strateški plan sadrži viziju, strateške ciljeve, načine ispunjavanja ciljeva (akte planiranja), mjere procjene rezultata i sustav praćenja postizanja rezultata. Strateški plan donosi se za razdoblje od tri godine, u skladu sa zakonom u kojim se uređuje proračunsko financiranje.

(3) Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova, podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima za trogodišnje razdoblje, te podatke o najznačajnijim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva.

(4) Nacrt strateškog plana i godišnjeg plana rada razmatra i usvaja kolegij Povjerenika. U izradi nacrtu strateškog plana i godišnjeg plana rada sudjeluju službenici Ureda povjerenika.