



HRVATSKI SABOR

KLASA: 021-03/25-09/70

URBROJ: 65-25-2

Zagreb, 21. kolovoza 2025.

**ZASTUPNICAMA I ZASTUPNICIMA
HRVATSKOGA SABORA**

**PREDSJEDNICAMA I PREDSJEDNICIMA
RADNIH TIJELA**

Na temelju članka 33. stavka 1. podstavka 3. Poslovnika Hrvatskoga sabora u prilogu upućujem ***Godišnje izvješće o poslovanju Financijske agencije za 2024. godinu***, koje je Hrvatskom saboru u skladu s odredbom članka 21. Zakona o Financijskoj agenciji ("Narodne novine", broj 117/01, 60/04 i 42/05) dostavila Financijska agencija, aktom od 1. srpnja 2025. godine.

PREDSJEDNIK



Gordan Jandroković

Nadzorni odbor

Klasa: 025-01-25-01/4
Ur. broj: 118-01-25-17
Zagreb, 1. srpnja 2025.



Hs**NP*021-03/25-09/70*118-25-1**Hs

Primljeno:	20-08-2025		
Klasifikacijska oznaka	021-03/25-09/70		Org. jed: 65
Uredbeni broj	118-25-1	Pri: 1	Vrijednost: STICK

HRVATSKI SABOR

Trg svetog Marka 6
10000 ZAGREB

PREDMET: Podnošenje Godišnjeg izvješća o poslovanju Financijske agencije za 2024. godinu

Sukladno članku 21. Zakona o Financijskoj agenciji (NN 117/01, 60/04 i 42/05), u privitku ovog dopisa podnosi se Godišnje izvješće o poslovanju Financijske gencije za 2024. godinu, koje je Nadzorni odbor Financijske agencije usvojio na svojoj 124. sjednici održanoj dana 25. lipnja 2025. godine.

S poštovanjem,



predsjednica Nadzornog odbora
mr. sc. Ivana Radeljak Novaković

Privitak: 1

Godišnje izvješće
o poslovanju
Financijske agencije
za 2024. godinu



SADRŽAJ

1. Organizacijski profil	3
1.1. O Fini	4
1.2. Segment usluga za financijsku industriju	7
1.3. Segment digitalnih rješenja.....	13
1.4. Segment javnih servisa	21
1.5. Segment servisa za državu	28
2. Financijski rezultati	36
2.1. Prihodi	38
2.2. Rashodi	40
2.3. Investicijska ulaganja	42
3. Izvješće o održivosti	43
ESRS 2 - Opće objave.....	44
BP-1 - Izjava o održivosti.....	44
GOV-1 - Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela	46
GOV-2 - Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela	51
GOV-3 – Uključivanje rezultata u području održivosti u programe poticaja	51
GOV-4 – Izvještaj o dužnoj pažnji	52
GOV-5 - Upravljanje rizicima i unutarnje kontrole izvještavanja o održivosti	54
SMB-1 - Strategija, poslovni model i lanac vrijednosti	56
SBM-2 - Interesi i stajališta dionika	66
SBM-3 - Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom	69
IRO-1 - Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika	78
IRO-2 - Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izjavom o održivosti poduzeća	79
E - Informacije o okolišu	82
Izvještaj o EU Taksonomiji.....	83
E1 - Klimatske promjene	88
E5 - Korištenje resursa i kružno gospodarstvo	94
S - Informacije o socijalnim pitanjima	96
S1 - Vlastita radna snaga	97
S4 - Potrošači i krajnji korisnici	108
G - Informacije o upravljanju.....	112
G1 - Poslovno ponašanje	113
Prilog 1. Popis slika	119
Prilog 2. Popis kratica.....	120
Prilog 3. Odobrenje Godišnjeg izvještaja o poslovanju uključivo s Izvješćem o održivosti	122
Prilog 4. Godišnji nekonsolidirani financijski izvještaji i Izvješće neovisnog revizora	123

Riječ predsjednika Uprave



S ponosom predstavljamo rezultate poslovanja Financijske agencije (Fina) za 2024. godinu – još jednu godinu izazova, ali i velikih prilika u kojoj je naš fokus bio usmjeren na digitalnu transformaciju, unaprjeđenje usluga i stvaranje boljih uvjeta rada naših zaposlenika.

Kroz provedbu Strategije digitalne transformacije za razdoblje 2021. - 2025., naglasak smo stavili na održivost poslovanja. Digitalna transformacija naših usluga nastavlja poboljšavati kvalitetu poslovanja naših klijenata, omogućujući pristup financijskim uslugama u svakom trenutku i s bilo kojeg mjesta. U tome kontekstu, Fina je prepoznala potrebu i prilike primjene umjetne inteligencije te otvorila Razvojni centar za umjetnu inteligenciju.

Fina je nastavila pružati podršku Ministarstvu financija u izdavanju vrijednosnih papira za građane kroz svoju mrežu poslovnica te razvojem aplikacije **e-Riznica** za digitalni upis ponuda, čime je znatno poboljšana mogućnost građana da participiraju na tržištu javnog duga. Za HNB i sve klijente HNB-a omogućeno je zaprimanje i trenutno odobrenje instant kreditnih transfera, nacionalnih i prekograničnih, u gotovo realnom vremenu. Također, u 2024. godini Fina je dala doprinos modernizaciji i sigurnosti javnih usluga kroz uspostavu **mreže državne infrastrukture**. Kako bi dodatno potaknula digitalnu transformaciju, uspostavljena je **Fina Faktoring Platforma**, kao i sustav **Start Plus** za Ministarstvo gospodarstva koji omogućava predaju zahtjeva za izdavanje određenih dozvola potrebnih za obavljanje djelatnosti. Uz to, razvijen je sustav **e-Amendmani** kojim se postigla digitalizacija zakonodavnog procesa, koji se odnosi na podnošenje i obradu amandmana na prijedlog državnog proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika. Dodatno, Fina je za Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost omogućila uspostavu **Registra proizvođača s proširenom odgovornošću**. Također, započela je uspostava **Registara državnih potpora i potpora male vrijednosti** čime će se osigurati transparentnost u dodjeli državne pomoći poduzetnicima i institucijama. Sve ove inicijative potvrđuju Fininu predanost jačanju državne infrastrukture i unaprjeđenju kvalitete usluga koje pruža korisnicima.

Poboljšanje prava i uvjeta rada naših zaposlenika ostaje jedan od naših ključnih prioriteta. U 2024. godini potpisali smo **novi kolektivni ugovor** koji uključuje poboljšanja nematerijalnih i materijalnih prava Fininih zaposlenika te smo **redefinirali sustav plaća** kako bismo osigurali pravedniju kompenzaciju za rad. Ovim koracima nastavljamo pružati kvalitetne uvjete rada za sve naše radnike.

Gledajući prema budućnosti, vjerujemo da će naše usluge i proizvodi nastaviti ostvarivati iskorake u modernizaciji, inovaciji infrastrukture te razvoju naprednih i intuitivnih digitalnih rješenja koja zadovoljavaju suvremene poslovne i životne potrebe. Očekuju nas godine pune novih mogućnosti te daljnji razvoj financijskih rješenja koja korisnicima omogućuju lakše upravljanje financijama. Nastaviti ćemo raditi s predanošću kako bismo unaprijedili naše usluge i osigurali da Fina ostane vaš prvi izbor u svijetu financija.

Dražen Čović
Predsjednik Uprave



1. Organizacijski profil



1.1. O Fini

Fina predstavlja vodeću hrvatsku instituciju na području financijskih i elektroničkih usluga koja se odlikuje svojom nacionalnom pokrivenošću, informatičkim sustavom koji je dokazan kroz brojne projekte od nacionalne važnosti, kao i profesionalnošću svojih zaposlenika koji rade na pripremi i provedbi projekata najviših razina složenosti.

Osnivanje Fine regulirano je Zakonom o Financijskoj agenciji (NN 117/01, 60/04, 42/05) koji definira odredbe o osnivanju, organizaciji i djelatnosti, kao i prava i obveze u kontekstu pružanja financijskih i elektroničkih usluga. Kao važan partner institucijama države, Fina se posvećuje digitalizaciji javnog sektora, pružajući usluge koje čine integralni dio državne informacijske infrastrukture i Centra dijeljenih usluga. Uz širok spektar komercijalnih usluga namijenjenih poslovnim subjektima i građanima, Fina ima ključnu suradnju s Hrvatskom narodnom bankom (HNB) i ostalim komercijalnim bankama, što je čini nezaobilaznim čimbenikom u razvoju hrvatskog financijskog sustava.

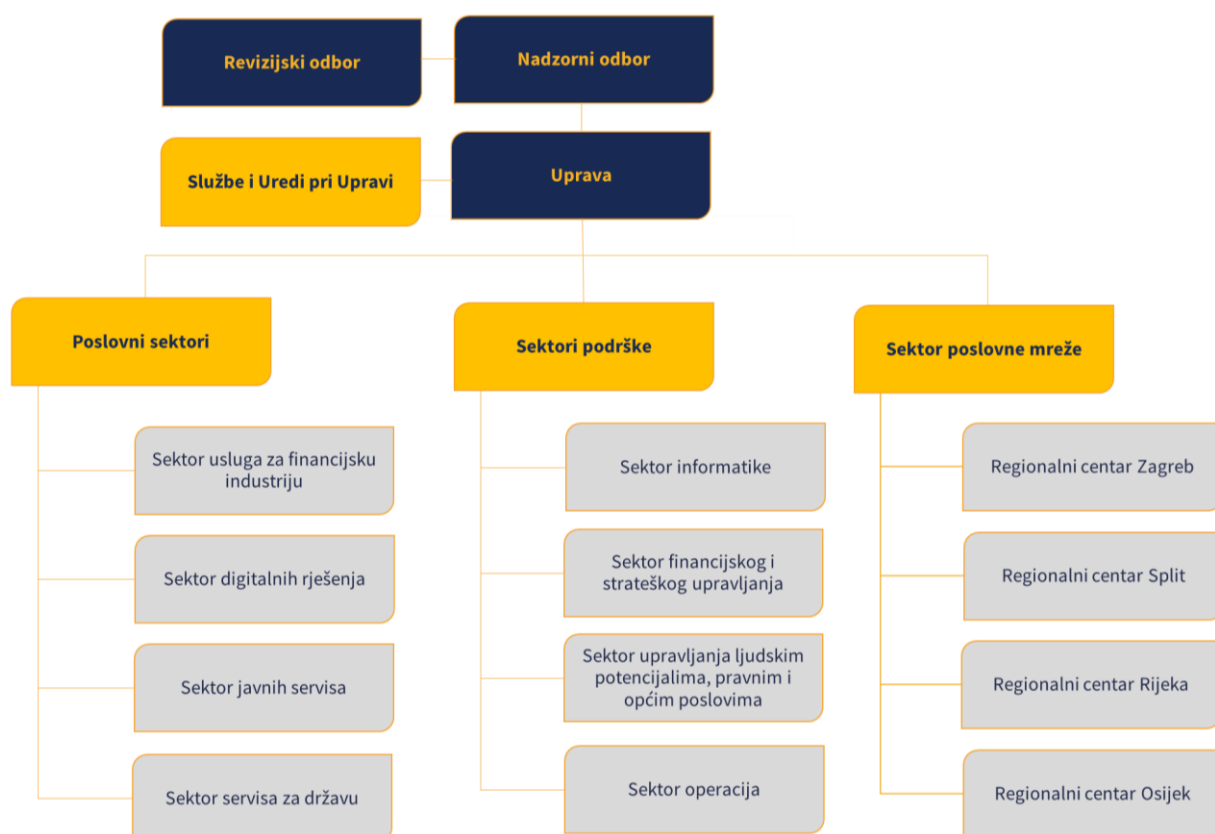
Partner u razvoju društva i zajednice

Uz stvaranje održive vrijednosti za svoje klijente, vlasnike, zaposlenike i širu zajednicu kroz svoje poslovanje, Fina nastoji ostvariti pozitivan utjecaj na društvo u cjelini.

Stoga, Fina oblikuje strategije i inicijative koje podižu razinu svijesti građana o financijskim pitanjima te je sudionik Akcijskog plana za unaprjeđenje financijske pismenosti potrošača Ministarstva financija. Fina pruža potporu akademskoj zajednici transferima znanja i tehnologija te zajedničkim djelovanjem na projektno-razvojnim aktivnostima, ulaganjem u obnovu i razvoj laboratorija i učionica te donacijama za informatičku opremu fakulteta i veleučilišta. Studentima nudi mogućnost stipendiranja i obavljanja stručne prakse kako bi svoja znanja mogli primijeniti u stvarnom poslovnom okruženju te steći prva radna iskustva. Fina sponzorstvima i donacijama kontinuirano podupire humanitarne akcije i ekološke inicijative, kao što to rade i zaposlenici Fine svojim sudjelovanjem.

Vlasništvo i organizacijski ustroj

Fina je u 100%-tnom vlasništvu RH te posjeduje 100% udjela u društvu FINA gotovinski servisi d.o.o. i 56,62% dionica u SKDD d.d. Organizirana je u četiri poslovna sektora, četiri sektora podrške, sektor poslovne mreže, šest službi i jedan ured. Poslovni sektori vode i koordiniraju odnose s klijentima te razvijaju i upravljaju poslovnim procesima. Sektori podrške različitim servisima opslužuju poslovni sustav u cjelini, omogućavajući upravljanje radnim procesima, tehničko-tehnološkom infrastrukturom, razvijaju proizvode, prodaju, ugovaraju i održavaju proizvode i usluge te upravljaju i koordiniraju operacijama na razini svih jedinica. Službe i uredi su organizacijske jedinice zadužene za podršku Upravi pri razvoju poslovanja, praćenju inicijativa, upravljanju korporativnim informacijama prema javnosti, nadzoru nad sigurnosnim sustavima, postupke nabave te savjete za poboljšanje procesa korporativnog upravljanja.



Slika 1. Organizacijski ustroj

Poslovna mreža

Fina doprinosi rastu i razvoju poslovnog ekosustava, kako na nacionalnoj tako i na lokalnoj razini, putem dostupnosti svoje poslovne mreže i daljnjim ulaganjem u infrastrukturu. Usmjeravajući se na potrebe građana i poduzetnika, Fina pruža svoje usluge kroz široku poslovnu mrežu koja obuhvaća četiri regionalna centra (Zagreb, Split, Rijeka i Osijek), 18 podružnica i 170 poslovnica. Ova razgranata mreža prati logiku i intenzitet gospodarske aktivnosti, čineći Finu prisutnom u lokalnim zajednicama širom Hrvatske, kako bi usluge i podrška Fine bile dostupne svima. U sklopu svojih aktivnosti, Fina ulaže u obnavljanje svojih poslovnica s posebnim naglaskom na održivost, čime dodatno jača svoju ulogu u zajednici.



Slika 2. Rasprostranjenost Fininih poslovnica

Razvojni centri

U suradnji s fakultetima i sveučilištima Fina pruža dodanu vrijednost akademskoj i poslovnoj zajednici kroz 19 razvojnih centara koji su središnje točke okupljanja IT sektora, povezujući znanstvenu zajednicu i gospodarstvo te potičući razvoj inovativnih ideja. Kroz njih se studentima omogućuje lakša integracija na tržište rada, a mladi talenti dobivaju priliku za profesionalni razvoj u svojoj lokalnoj sredini.

Razvojni centri nalaze se u Bjelovaru, Čakovcu, Daruvaru, Đurđevcu, Koprivnici, Kutini, Lipiku, Metkoviću, Osijeku, Požegi, Rijeci, Splitu, Šibeniku, Varaždinu, Virovitici, Vukovaru, Zaboku, Zadru i Zagrebu. Na ovaj način Fina decentralizira svoje poslovanje, dok studentima pruža konkretna praktična znanja kroz stručnu praksu, terensku nastavu i mentorsku podršku, a istovremeno osigurava IT stipendije za perspektivne studente.

1.2. Segment usluga za financijsku industriju



Segment usluga za financijsku industriju poslovanja obuhvaća upravljanje platnim sustavima za obračun međubankovnih platnih transakcija, poslove koji se odnose na vođenje poslovnog odnosa s kreditnim institucijama u RH, kao i s HNB-om. Fina obavlja poslove platnog prometa temeljem sklopljenih ugovora s poslovnim bankama. Zbog široke rasprostranjenosti mreže poslovnica Fine, njene usluge su dostupne poslovnim klijentima svih banaka, kao i građanima, koji u Fini obavljaju usluge platnog prometa.

Tijekom 2024. godine intenzivno se razvijala suradnja s bankovnom zajednicom, s ciljem učvršćivanja pozicije Fine kao primarnog partnera za postojeće i nove usluge banaka dostupne u poslovnicama Fine. Uz usluge platnog prometa, u poslovnicama se također pružaju financijske usluge poput mjenjačnice, razmjene novca te primanja i slanje novca. Mreža poslovnica Fine pruža i brojne druge servise poput upisa vrijednosnih papira RH, distribucije državnih biljega, vaučera za sezonski rad u poljoprivredi, a od 2024. godine i prodaju prigodnih kovanica HNB-a.

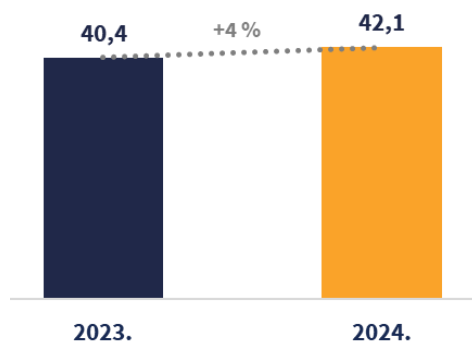
Fina je sudionik platnog sustava TARGET-HR u ulozi vlasnika i upravitelja dva nacionalna platna sustava, EuroNKS i EuroNKSInst. EuroNKS platni sustav omogućava obračun SEPA kreditnih transfera i izravnih terećenja u eurima te su njegove članice sve platne institucije u RH. EuroNKSInst platni sustav omogućava izvršavanje platnih transakcija u eurima u gotovo realnom vremenu te je širenje broja članica sustava i povećanje broja transakcija bio fokus tijekom 2024. godine.

Tijekom 2024. poduzeli su se i intenzivni pripremni koraci za usklađivanje s Uredbom(EU) 2022/2554 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2022. o digitalnoj operativnoj otpornosti za financijski sektor i izmjeni uredbi (EZ) br. 1060/2009, (EU) br. 648/2012, (EU) br. 600/2014, (EU) br. 909/2014 i (EU) 2016/1011 (tekst značajan za EGP) (SL L 333, 27.12.2022; dalje Uredba DORA), gdje je krajnji rok za zakonsku prilagodbu 17. siječanj 2025. godine. Iako Fina nije izravni obveznik navedene regulative, ista značajno utječe na poslovanje Fininih ključnih partnera, što je zahtijevalo prilagodbu s njezinim odredbama.

Također, Fina je za Ministarstvo financija razvila digitalnu platformu za vrijednosne papire za upis ponuda ulagatelja za trezorske zapise i obveznice te cjelokupne podrške za alokaciju istih u repozitoriju SKDD-a. Time je Fina postigla prepoznatljivost za upis ponuda za državne vrijednosne papire koji se obavljaju isključivo putem poslovnica Fine i digitalno putem web aplikacije E-RIZNICA.

Prihodi

Od segmenta usluga za financijsku industriju Fina je u 2024. godini ostvarila 42,1 milijun eura što čini 30% ukupnih prihoda te isti bilježe rast od 4% u odnosu na 2023. godinu. Struktura prihoda od usluga za financijsku industriju u 2024. godini prikazana je na prikazu u nastavku.



Slika 3. Prihodi usluga za financijsku industriju (u milijunima eura)



Slika 4. Struktura prihoda usluga za financijsku industriju u 2024. godini

Naturalni pokazatelji

Količina obrađenih naloga u 2024. godini u odnosu na prethodnu godinu bilježi pad od 2% pri čemu su tradicionalne usluge za građane, uplate građana koje se zaprimaju na šalterima Fine, slijedom porasta internetskog plaćanja, očekivano u padu 7%, dok su bezgotovinski nalozi u porastu 1%.

	2022.	2023.	2024.	CAGR	2024./ 2023.
OBRADA NALOGA u mil. kom	35,0	37,3	36,6	2%	-2%
Gotovinski nalozi	14,6	13,1	12,2	-9%	-7%
Bezgotovinski nalozi	20,4	24,2	24,4	9%	1%
OBRADA GOTOVINE u mlrd.€	4,0	4,6	4,7	9%	3%

Slika 5. Naturalni pokazatelji usluga za financijsku industriju

Ukupan broj kreditnih transfera putem platnih sustava iznosio je 256,5 milijuna što je porast od 5% u odnosu na 2023. godinu. Povećanje instant transakcija u odnosu na prethodnu godinu iznosi 127% budući da je u 2024. godini ostvareno ukupno 3,4 milijuna transakcija.

Usluge platnog prometa

Već dugi niz godina Fina poslove platnog prometa obavlja temeljem sklopljenih ugovora sa svim bankama i podružnicama banaka sa sjedištem u RH. Zbog široke rasprostranjenosti mreže poslovnica Fine usluge platnog prometa dostupne su poslovnim klijentima svih banaka kao i građanima. Navedene usluge platnog prometa obuhvaćaju podnošenje naloga za plaćanje na obradu i izvršenje, obavljanje uplata i isplata gotovog novca s računa klijenata te preuzimanje izvadaka o stanju i prometu po računima u raznim formatima.

Veliki broj banaka omogućio je svojim klijentima korištenje servisa Fine e-plaćanje putem kojeg klijenti mogu korištenjem jednog sučelja i jedne prijave te autorizacije obaviti platne usluge s računa u više banaka. Navedene usluge Fina pruža i svim korisnicima državnog proračuna, odnosno klijentima HNB-a.

U 2024. godini nastavila se poslovna suradnja s bankama, kao najznačajnijim poslovnim klijentima, s ciljem učvršćivanja pozicije Fine kao primarnog partnera za postojeće i nove usluge. Navedeno podrazumijeva promjenu cjenovne politike kako bi se povećao opseg i volumen opsluživanja klijenata banaka u poslovnoj mreži Fine što bi bilo u zajedničkom interesu i banaka i Fine obzirom na trend intenzivnog preusmjeravanja transakcijskog poslovanja na digitalne kanale uz zadržavanje prodajno-savjetodavnih usluga na fizičkim lokacijama banaka. Tako je u 2024. godini obrađeno 4,7 milijardi eura gotovine, što je za 3% više u odnosu na isto razdoblje 2023. godine te za 19% više u odnosu na isto razdoblje 2022. godine.

Usluge za građane i poduzetništvo

Praćenjem količine naloga za uplate građana po godinama primjetan je nastavak pada broja fizičkih naloga, što je i očekivano s obzirom na tržišna i tehnološka kretanja u pravcu rasta digitalnih načina plaćanja. Međutim, taj pad je blaži od cjelokupnog pada zabilježenog u RH te manji u odnosu na pad zabilježen prethodne godine, dok se kontinuirano evidentira rast plaćanja putem POS uređaja.

Uz usluge uplate građana, u poslovnica Fine i dalje se obavljaju tradicionalne usluge mjenjačnice, razmjene novca, kao i primanje i slanje novca putem **Western Uniona**. Fina u svojim poslovnica nudi i uslugu **prodaje vrijednosnih kupona za sezonski rad u poljoprivredi**. Kuponi su namijenjeni poslodavcima poljoprivrednicima koji zapošljavaju sezonske radnike, gdje kuponi služe radnicima kao evidencija za plaćene doprinose.

Među aktivnostima koje su najviše bile u fokusu javnosti jesu zaprimanje ponuda za upis obveznica i trezorskih zapisa Ministarstva financija. Fina je za Ministarstvo financija izradila **E-RIZNICU**,

digitalnu platformu za upis vrijednosnih papira, koja se kontinuirano unaprijeđuje dodatnim funkcionalnostima. U 2024. godini implementirana je **nova funkcionalnost “Reinvestiranja”**, kako za trezorske zapise tako i za obveznice, kojom ulagači imaju mogućnost reinvestiranja u nove vrijednosne papire raspoloživim vrijednosnim papirima u SKDD koji dospijevaju.

Paralelno se razvijala mobilna aplikacija **M-RIZNICA**, kao novi kanal upisa ponuda za državne vrijednosne papire, koja će dodatno olakšati upis ponuda i omogućiti ulagateljima brz i jednostavan pristup upisu ponuda i podacima o svim svojim ulaganjima. Uz upis ponuda putem E-RIZNICE, vrijednosne papire moguće je upisati i u poslovnicama Fine.

Uz suglasnost Ministarstva financija pokrenuti su razgovori s agentom izdanja u provođenju IPO-a jedne tvrtke i dogovoren upis ponuda za dionice putem poslovnica Fine čime su stvoreni temelji za profiliranje Fine kao mjesta upisa ponuda ne samo za državne vrijednosne papire, nego i za privatne izdavatelje.

Tijekom 2024. godine provedeno je ukupno 8 emisija ponuda trezorskih zapisa i obveznica, gdje je upisano preko 130 tisuća ponuda ukupne vrijednosti od preko 3,7 milijardi eura.

Vezano uz stratešku poslovnu inicijativu **KYC** (eng. Know Your Customer) tijekom 2024. kontinuirano se i aktivno radilo na razvoju usluge Provjere vlasničke strukture. Sama web aplikacija omogućuje istovremeno korištenje usluge provjere identiteta poslovnih subjekata. Pojedine banke aktivno koriste uslugu uz snažan interes cijele bankovne zajednice.

U 2024. godini intenzivirale su se aktivnosti oko razvoja usluge **Procjene rizika** kojom se kreiraju preduvjeti kojima korisnici modula sintetiziraju sve prikupljene informacije o stranci i povezanim čimbenicima rizika u cjelovite informacije koje je moguće kvantificirati te svim rizicima dodijeliti ocjenu, odnosno kreirati ukupnu ocjenu klijenta promatrano kroz prizmu AML ocjene rizičnosti. Takva ocjena diktira praćenje poslovnog odnosa s klijentom, odnosno definira frekvencije u kojima korisnici moraju poduzimati daljnje radnje, kao i koje mjere dubinske analize je potrebno provesti.

Razvijale su se i aktivnosti vezane za razvoj i uspostavu **sustava za razmjenu podataka o dugovanju korisnika teleoperatera** u skladu s odredbama Zakona o elektroničkim komunikacijama (NN 76/22, 14/24) i Zakona o kibernetičkoj sigurnosti (NN14/24), gdje je Fina određena kao upravitelj sustava. U toj ulozi tijekom 2024. intenzivno se radilo na izradi metodologije i tehničkoj operacionalizaciji sustava te je uspješno završeno i razvijeno cjelokupno aplikativno rješenje, odnosno ispunjeni su tehnički i poslovni preduvjeti za početak rada sustava. Već je prethodno dovršen i prijedlog Pravilnika o uspostavi i radu sustava za razmjenu podataka te se očekuje dovršetak postupka usvajanja Pravilnika kako bi sustav mogao započeti s radom.

Za građane i poslovne subjekte Fina nudi **uslugu pohrane vrijednosti** koja omogućuje istima zakup pretinca sefa s ciljem pohrane vrijednosti na čuvanje. Ova usluga je trenutno omogućena na lokacijama Fine u Rijeci i Splitu, a razmatraju se dodatne lokacije.

Tijekom prosinca 2024. godine građani su u poslovnicama Fine, temeljem predbilježbe, mogli provesti zamjenu **prigodnih kovanica** u apoenu od 2 eura. Uz numizmatičko značenje, prigodna eurokovanica ujedno ima status optjecajne kovanice.

Platni sustavi

Tijekom 2024. evidentiran je značajan porast broja transakcija **instant plaćanja** koji iznosi čak 127% u odnosu na 2023. godinu. Ovaj trend rezultira sve većom popularizacijom instant plaćanja među korisnicima, kao i ulaskom dviju dodatnih poslovnih banka u instant shemu.

U skladu s navedenim, tijekom cijele 2024. poduzimani su intenzivni pripremni koraci za uključivanje preostalih banaka u SEPA instant shemu kako bi se integrirale u EuroNKSInst sustav, omogućujući time pristup zaprimanja instant transakcija za sve sudionike. Osim poslovnih banaka, uključuje se i HNB te klijenti HNB-a koji će također započeti s primanjem instant transakcija u korist računa svojih klijenata, čime će se ubrzati proces primanja transakcija za sve proračunske račune, što doprinosi pozitivnom učinku na cjelokupni gospodarski sustav RH.

Ove aktivnosti zahtijevale su ne samo velik angažman u upravljanju platnim sustavima, već i povećani angažman iz dijela platnog prometa. Naime, Centar poslova platnog prometa aktivno je sudjelovao u prilagodbi sustava za slanje SCTInst transakcija za HNB i klijente HNB-a, kao i klijente drugih banaka koje koriste Finine usluge. Pritom je potrebno osigurati buduću podršku za prihvrat datoteke izvadaka i kreiranje međuizvadaka za klijente banaka po modelu III.

Tijekom cijele godine intenzivno su se provodile aktivnosti vezane za unaprjeđenje instant plaćanja na području cijele Europske unije, sukladno Uredbi 260/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. ožujka 2012. o utvrđivanju tehničkih i poslovnih zahtjeva za kreditne transfere i izravna terećenja u eurima i o izmjeni Uredbe (EZ) br. 924/2009 (tekst značajan za EGP) (SL L 94, 30.03.2012.). Između ostalog, primjenom nove regulative u platnom prometu banke su obavezne obavljati provjeru usklađenosti IBAN računa i naziva vlasnika računa za svoje klijente – korisnike platnih usluga prije izvršenja transakcija kreditnih transfera. S tim u vezi, Fina preuzima ulogu nacionalnog pružatelja usluge razmjene i verifikacije podataka (Routing and Verification Mechanism-RVM), gdje se temeljem prethodno dostavljenih bankovnih podataka o primateljima plaćanja obavlja provjera usklađenosti podataka i kreira odgovor s rezultatom provjere prema bankama u RH, kao i prema bankama u cijelom SEPA području.

Sukladno navedenom, **uslugom Provjera primatelja** (Verification of Payee - VOP) nastoji se smanjiti pogrešno usmjeravanje novčanih sredstava i zlouporaba vezanih uz izvršenje platnih transakcija, gdje će krajnji pozitivan efekt imati korisnici platnih usluga.

U kontekstu profesionalnog upravljanja platnim sustavima, Fina je već dugi niz godina aktivna članica Europskog udruženja automatiziranih klirinških kuća (kratica: EACHA), unutar kojega intenzivno i kontinuirano razmjenjuje iskustva sa svim klirinškim kućama u Europi. Na nacionalnoj razini ističe se dugogodišnja suradnja s bankovnom zajednicom kako kroz radne i operative grupe, tako i kroz članstvo u udruženjima poput Nacionalnog odbora za platni promet, Odbora za upravljanje nacionalnim shemama, Hrvatskog SEPA Foruma i ostalih.

1.3. Segment digitalnih rješenja



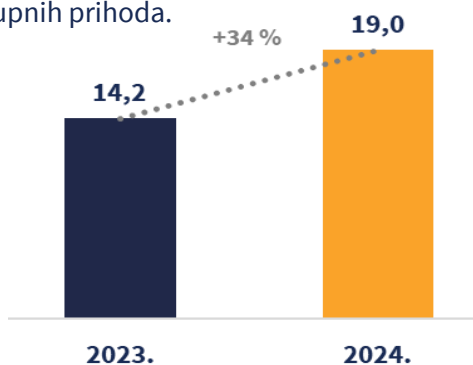
Digitalna rješenja Fine obuhvaćaju elektroničke, digitalne i arhivsko-dokumentacijske proizvode i usluge koji čine ključnu infrastrukturu digitalnog društva i gospodarstva u RH. Digitalizacijom javnih i poslovnih procesa korištenjem Fininih usluga osigurava se digitalna sigurnost, povećava efikasnost i ostvaruju financijske uštede. Kroz digitalizaciju, aktivno se sudjeluje u očuvanju okoliša, smanjujući korištenje resursa te se promiču ekološki prihvatljive prakse

Usluge elektroničkog poslovanja temeljene na uslugama povjerenja i PKI tehnologiji	Digitalne usluge i servisi za tržište	Digitalne usluge i servisi za državnu informacijsku infrastrukturu	Arhivsko - dokumentacijske usluge
• digitalni certifikati • vremenski žig • potpisna rješenja • paket e-usluge • videoidentifikacija • validacija potpisa	• Centralna platforma za razmjenu eRačuna, servis e-Račun za državu (e-Račun B2G), servis e-Račun za poslovne subjekte (e-Račun B2B), usluge ovjere eRačuna • e-Arhiv • Fina faktoring platforma	• Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (e-Građani i e-Poslovanje s e-Ovlaštenjima i eIDAS čvorom) • e-Pristojbe • Platforme Fondovi EU • Mreže državne informacijske infrastrukture	• digitalizacija • mikrofilmiranje • web arhiv • pohrana dokumentacije • SafeCut usluge

Slika 6. Grupe digitalnih rješenja

Prihodi

Prihodi od digitalnih rješenja u odnosu na prethodnu godinu bilježe porast od 34% te iznose 19 milijuna eura što čini 14% ukupnih prihoda.



Slika 7. Prihodi od usluga digitalnih rješenja (u milijunima eura)



Slika 8. Struktura prihoda od usluga digitalnih rješenja

Naturalni pokazatelji

Proširenjem portfelja usluga povjerenja Fina bilježi porast broja izdanih digitalnih certifikata u izvještajnoj godini u odnosu na prethodnu godinu, kao i u trogodišnjem periodu u kojem broj aktivnih certifikata bilježi rast od 8%. Na trogodišnjoj razini bilježi se porast izdanih ePass vjerodajnica od 2% te rast broja korisnika NIAS sustava od 9%. Primjenom Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) za obveznike javne nabave primjetan je konstantan porast broja poslovnih korisnika servisa Fina B2B e-Računa.

	2022.	2023.	2024.	CAGR	2024./2023.
Aktivni certifikati u tisućama	498	518	585	8%	13%
Broj izdanih vjerodajnica i korisnika NIAS-a u tisućama					
izdane ePass vjerodajnica	687	712	713	2%	0%
jedinstveni korisnici NIAS sustava	1.720	1.868	2.039	9%	9%
Boja korisnika servisa e-Račun					
broj obveznika na centralnoj platformi B2G	5.799	5.778	5.798	0%	0%
broj korisnika Fina B2B	44.902	51.469	57.912	14%	13%

Slika 9. Naturalni pokazatelji pojedinih digitalnih usluga

Usluge elektroničkog poslovanja

Usluge elektroničkog poslovanja podrazumijevaju skup usluga iz područja elektroničkog potpisa i spadaju u usluge povjerenja. Primarno se temelje na izdavanju digitalnih certifikata i vremenskih žigova, a na njih se naslanjaju druge srodne usluge iz područja PKI tehnologije poput klijentskih i serverskih potpisnih rješenja i validacije potpisa na elektronički potpisanim dokumentima koje omogućuju digitalizaciju poslovnih procesa.

Fina je prvi certificirani izdavatelj kvalificiranih certifikata u RH te jedna od rijetkih institucija u kojoj korisnik može pronaći sva rješenja za digitalizaciju procesa. Od 2024. godine Fina u ponudi ima mobilnu aplikaciju za potpisivanje PDF dokumenata certifikatima za elektroničko potpisivanje temeljem udaljene identifikacije što im omogućuje izdavanje certifikata bez dolaska u poslovnice Fine.

U razmjeni elektronički potpisanih dokumenata značajnu ulogu ima usluga **FINA Validator** koja omogućuje provjeru valjanosti kvalificiranog i naprednog elektroničkog potpisa i/ili pečata uz podršku kvalificiranog certifikata, a zainteresirani korisnici mogu ovaj servis implementirati u svoj sustav ili koristiti besplatnu uslugu putem web aplikacije na web stranicama Fine ili putem mobilne aplikacije **mFina**. Provjera valjanosti provodi se prema eIDAS uredbi, ETSI normama te korištenjem pouzdanog popisa kvalificiranih pružatelja usluga povjerenja država članica EU (eng. Trusted list).

Fina je partner mnogim bankama, dobavljačima informacijskih sustava i drugim poslovnim subjektima koji svoja rješenja mogu integrirati s Fininim rješenjima radi automatizacije procesa potpisivanja i digitalizacije procesa. Proizvode i usluge koji pomažu u digitalizaciji poslovanja Fina

pruža kroz **Digit.ALL** kroz koji uključuje usluge prijevoza, arhiviranja i digitalizacije papirnatih dokumentacije, digitalne certifikate i vremenski žig, e-Potpis i Fina Validator te e-Račun i e-Arhiv.

Sukladno Uredbi (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (SL L 257, 28.8.2014.; dalje: eIDAS Uredba) i ETSI normama Fina je:

- Izlistana na međunarodnoj i EU trusted listi kao izdavatelj kvalificiranih certifikata za elektroničke potpise i pečate te kvalificirani vremenski žig (Fina RDC 2020 CA);
- Priznati izdavatelj kvalificiranih certifikata u MS root programu što znači da se certifikatima Fine vjeruje svugdje u svijetu u okviru korištenja MS operativnog sustava;
- Izdavatelj TLS/SSL certifikata usklađenih s Certificate Transparency programom pa se isti mogu uspješno koristiti u Google Chrome internetskom pregledniku;
- Izdavatelj kvalificiranih certifikata bankama i FinTech tvrtkama za servise iz Direktive (EU) 2015/2366 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. studenoga 2015. o platnim uslugama na unutarnjem tržištu, o izmjeni direktiva 2002/65/EZ, 2009/110/EZ i 2013/36/EU te Uredbe (EU) br. 1093/2010 i o stavljanju izvan snage Direktive 2007/64/EZ (Tekst značajan za EGP) (SL L 337, 23.12.2015.; dalje: PSD2 Direktiva) te je označena na EU Trusted listi za pružanje usluge izdavanja QWAC certifikata;
- Pružatelj usluge udaljene video identifikacije sukladno zakonskoj regulativi što znači da se u procesu izdavanja kvalificiranih i drugih vrsta certifikata korisnika može fizički identificirati udaljeno putem audio-vizualne veze ili u automatiziranom postupku uz provjeru operatera.

Digitalne usluge i servisi za tržište

Digitalne usluge i servisi za tržište su samostalna digitalna rješenja koja se temelje na razmjeni i pohrani elektroničkih dokumenata i isprava, a obuhvaćaju poslove poslovnog razvoja, komercijalnog plasmana i upravljanje uslugama i servisima. Digitalne usluge i servisi za tržište podrazumijevaju Centralnu platformu za razmjenu e-Računa: servis e-Račun za državu (e-Račun B2G), servis e-Račun za poslovne subjekte (e-Račun B2B) i usluge ovjere e-Računa te Fina faktoring platformu.

e-Račun

Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) definira Finu kao centralnu točku razmjene e-Računa prema javnim naručiteljima. E-Račun je transparentan sustav koji omogućuje jednostavno povezivanje sudionika razmjene e-računa. Fina je operativni upravitelj centralne platforme i kontinuirano provodi aktivnosti za osiguranje neometanog rada, održavanje i unaprjeđenje funkcionalnosti te pruža podršku korisnicima platforme, uključujući obveznike javne nabave, izdavatelje e-računa te informacijske posrednike.

Na kraju 2024. godine ukupan broj registriranih obveznika javne nabave bio je 5.800, a broj izdavatelja koji su slali račune na centralnu platformu je više od 71 tisuću. Servis Fina e-Račun za poslovne subjekte dosegao je gotovo 58 tisuća korisnika. Zaključno s 2024. godinom zaprimljeno je više od 32 milijuna računa te je i dalje primjetan porast zaprimljenih prekograničnih e-računa putem PEPPOL mreže.

e-Arhiv

Usluga e-Arhiv dostupna je korisnicima za pojedinačno arhiviranje ili arhiviranje direktno iz vlastitih sustava koristeći web servise, a korisnicima e-Računa se nudi kao dio cjelovitog paketa. Svi računi razmijenjeni kroz e-Račun se automatski arhiviraju u e-Arhivu i dostupni su korisnicima putem ovog sustava. Fina e-Arhiv servis omogućava arhiviranje svih oblika digitalnih i naknadno digitaliziranih poslovnih dokumenata (npr. skeniranog papirnog dokumenta), dokumenata i korisničkih podataka elektroničkih servisa (e-servisa) koji su povezani sa sustavom Fina e-Arhiv ili bilo kojih drugih vrsta dokumenata/podataka koje će korisnik generirati i potom arhivirati.

Fina Faktoring platforma

Fina Faktoring platforma novi je digitalni proizvod kojim se Fina uključila na tržište faktoringa, omogućujući potpuno digitaliziranu provedbu postupka faktoringa nad nedospjelim potraživanjima. Platforma je dostupna svim korisnicima servisa e-Račun, pri čemu je e-račun ujedno i predmet tražbine. Zahvaljujući integraciji s ostalim Fininim servisima, proces faktoringa u potpunosti je digitaliziran, čime se značajno ubrzava i pojednostavljuje poslovanje. Korištenje digitalnog potpisa putem potpisnih certifikata osigurava visoku razinu sigurnosti i usklađenost s procesima korisnika. Na platformi aktivno sudjeluje nekoliko kreditnih institucija i faktoring društava što doprinosi njenoj konkurentnosti i širokoj primjeni u poslovnom sektoru.

Digitalne usluge i servisi za državnu informacijsku infrastrukturu

Digitalne usluge i servisi za državnu informacijsku infrastrukturu predstavljaju podršku državnoj informacijskoj infrastrukturi u okviru Centra dijeljenih usluga i strategiji razvitka digitalne ekonomije. Digitalne usluge i servisi su samostalna digitalna rješenja koja se temelje na razmjeni i pohrani elektroničkih dokumenata i isprava, a obuhvaćaju poslove operativnog vođenja, održavanja i unaprjeđenja usluga i servisa. Digitalne usluge i servisi za državnu informacijsku infrastrukturu podrazumijevaju:

- Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS) unutar sustava e-Građani i e-Poslovanje s e-Ovlaštenjima i eIDAS Čvorom;
- Sustav e-Pristojbe;
- Mrežu državne informacijske infrastrukture;
- Platformu Fondovi EU.

Sustav NIAS

Sustav NIAS (e-Građani, e-Poslovanje) kao ključan dio državne informacijske infrastrukture pruža elektroničku identifikaciju korisnika i autentifikaciju vjerodajnica koje omogućuju korisnicima (fizičkim osobama i poslovnim subjektima) i prekograničnim korisnicima (fizičkim osobama) pristup javnim informacijama i uslugama te njihovu komunikaciju s javnim sektorom na siguran i pouzdan način.

U 2024. godini na Sustavu NIAS je evidentirano preko 55 milijuna prijava korisnika. Nastavljen je uzlazni trend integracije novih e-javnih usluga te je uključeno 35 novih e-javnih usluga među kojima se ističu e-Komunikacija, eStandardi, eFZOEU, eAmandmani, digitalna platforma za vrijednosne papire, e-Akreditacija. Također, integrirana je vjerodajnica jedne dodatne banke. Zaključno s 2024. godinom na sustav NIAS integrirano je ukupno 256 e-javnih usluga i 28 vjerodajnica.

U okviru kontinuiranih nadogradnji sustava NIAS i njegovih komponenti obavljena je nadogradnja sustava e-Ovlaštenja koja pojednostavljuje pristup na uslugu e-Ovlaštenja putem vjerodajnice niske razine sigurnosti, a posljedično za e-javne usluge koje zahtijevaju višu razinu sigurnosti osiguran je proces reautentifikacije. Optimizirano je korištenje funkcionalnosti potpisa e-Punomoći, ukinuto je obostrano potpisivanje, omogućen je potpis e-Punomoći samo od strane Opuномоćitelja uz dodatnu mogućnost definiranja vremenskog trajanja e-Punomoći.

Pored navedenog, u 2024. godini obavljene su pripremne aktivnosti nadogradnje sustava NIAS koje se odnose na prilagodbe NIAS-a radi integracije na nacionalnu mobilnu platformu i aplikaciju m-Građani te uspostavu e-javnih usluga kao m-Usluga (inicijalno m-Ovlaštenja, Moj profil i m-Pristojbe), nadogradnje i redizajn e-Ovlaštenja i Mog profila, elektroničku identifikaciju prekograničnih poslovnih subjekata te uparivanje podataka prekograničnih korisnika fizičkih osoba tzv. Matching Identity/OIB linking.

Sustav e-Pristojbe

Sustav e-Pristojbe važna je komponenta državne informacijske infrastrukture koja pristojbenim obveznicima i/ili platiteljima omogućava elektroničko plaćanja pristojbi i/ili naknada pred javnopravnim tijelima. Ovaj sustav nudi različite načine plaćanja što ga čini fleksibilnim i pristupačnim za korisnike. Uključenim javnopravnim tijelima te pristojbenim obveznicima i/ili platiteljima pored plaćanja omogućen je i pregled plaćenih zahtjeva iz različitih upravnih područja.

Uključivanje novih usluga te značajan porast naplate putem EFT POS uređaja ostvaren je na šalterima Ministarstva unutarnjih poslova. Porast naplate ostvarile su i elektroničke usluge Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra – ZIS OSS i e-Nautika kod kojih je kartično plaćanje putem interneta najčešće korišteni način plaćanja.

U 2024. godini naplaćeno je više od 18,7 milijuna eura pristojbi i naknada, od čega se 61% odnosi na plaćanje putem EFT POS uređaja, 32% na kartično plaćanje putem interneta te preostali dio na plaćanje uplatnicom (HUB 3A). Pristojbeni obveznici i/ili platitelji kreirali su i platili preko 762 tisuće zahtjeva za pismenom i radnjom pred nadležnim javnopravnim tijelima.

Mreža državne informacijske infrastrukture

Mreža državne informacijske infrastrukture osigurava sigurnu i visoko dostupnu mrežnu infrastrukturu te cjelovito obuhvaća postojeće i nove lokacije gdje institucije pružaju usluge građanima i/ili poslovnim subjektima. Dodatno se osiguravaju mrežni kapaciteti primjereni potrebama suvremenog informacijskog društva i povećanje sigurnosti cijele državne informacijske infrastrukture.

S ciljem uspostave sigurne mrežne infrastrukture tijekom 2024. godine realizirana je tehnička podrška vezana za prikupljanje, analizu i sistematizaciju podataka što uključuje središnje lokacije HITRONet mreže i mreže u županijama i županijskim središtima, HITRONet WAN dio mreže, HITRONet MAN dio mreže, povezivanje HITRONet mreže prema Centru dijeljenih usluga. Napravljena je analiza snimke stanja koja se sastoji od popisa lokacija, snimke postojećeg stanja HITRONet i snimke stanja informacijske sigurnosti. Osigurani su kapaciteti za smještanje servisa kontakt centra te su pružene usluge uspostave infrastrukture za udomljavanje servisa Jedinstvenog kontakt centra Hrvatske na Mreži državne informacijske infrastrukture.

Platforma Fondovi EU

Platforma Fondovi EU je platforma za prijavu i praćenje provedbe projekata financiranih iz EU fondova u RH unutar prethodnog (2014.-2020.), trenutnog (2021.-2027.) i budućih financijskih razdoblja kao i onih financiranih iz nacionalnih sredstava. Platforma čini jednu od usluga Centra dijeljenih usluga, odnosno jednu od komponenti državne informacijske infrastrukture te se sastoji od pet komponenti: web stranica Platforme, komponenta eFondovi, komponenta eKohezija, komponenta eNPOO i komponenta eFZOEU.

Tijekom 2024. godine provodile su se aktivnosti razvoja, nadogradnje i održavanja komponenti Platforme kako bi se osigurale sve potrebne funkcionalnosti za objavu poziva, prijavu projektnih prijedloga te sve ostale korake u procesu ugovaranja, provedbe, praćenja i izvještavanja o projektima financiranim iz EU i nacionalnih sredstava. Razvojem, nadogradnjom te kontinuiranim pružanjem podrške pri korištenju svih komponenti Platforme omogućeno je pružanje javne e-usluge za preko 96 tisuća korisnika kroz 265 objavljenih javnih poziva i natječaja.

Arhivsko-dokumentacijske usluge

Arhivske usluge uključuju digitalizaciju, mikrofilmiranje, web arhiv, pohranu izvorne fizičke i elektroničke dokumentacije te SafeCut usluge. U arhivsko-dokumentacijskom području provodi se kontinuirano ulaganje u razvoj ljudskih potencijala i modernu tehnologiju za pružanje kvalitetne i pouzdane arhivske usluge koju prepoznaju korisnici iz privatnog i javnog sektora.

2024. godine u pruženim arhivskim uslugama prednjači poslovna inicijativa Digitalizacija javnog gradiva RH koja se temelji na javnim natječajima i suradnji s javnim stvarateljima gradiva. Navedena arhivska usluga je proširena usluga digitalizacije gradiva.

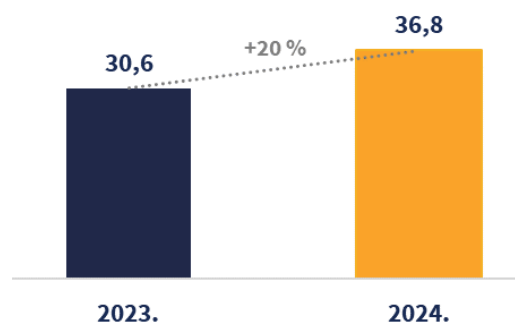
1.4. Segment javnih servisa



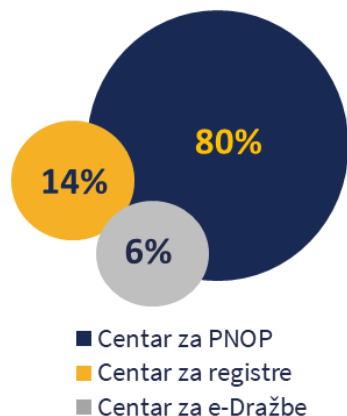
Segment javnih servisa obuhvaća javne poslove koji su Fini povjereni temeljem zakonskih i podzakonskih propisa. Poslovi javnih servisa odnose se na poslove provedbe ovrhe na novčanim sredstvima, poslove provedbe stečaja, stečaja potrošača i predstečajnog postupka, poslove provedbe ovrhe na nekretninama i pokretninama, poslove vođenja i održavanja Očevidnika nekretnina i pokretnina koje se prodaju u ovršnom postupku te poslove ustrojavanja i vođenja registara sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Prihodi

Fina je u 2024. godini od usluga iz segmenta javnih servisa ostvarila prihod u visini od 36,8 milijuna eura što čini 26% ukupnih prihoda. Struktura prihoda od javnih servisa prikazana je na slici u nastavku.



Slika 10. Prihodi od javnih servisa (u milijunima eura)



Slika 11. Struktura prihoda od javnih servisa za 2024. godinu

Naturalni pokazatelji

U 2024. godini Fina je zaprimila 764 tisuća osnova za plaćanje. Trogodišnji trend bilježi pad od 7% što se pripisuje gospodarskoj aktivnosti odnosno povećanju plaća. Fina je sudionik Akcijskog plana za unaprjeđenje financijske pismenosti potrošača Ministarstva financija te sudjeluje na brojnim kampanjama koje imaju za cilj pružanje individualne savjetodavne pomoći građanima s financijskim poteškoćama, posebice onima koji su uslijed prezaduženosti i ovrha izgubili financijsku neovisnost. Sve navedeno doprinosi smanjenju broja ovrha i iznosa duga.

	2022.	2023.	2024.	CAGR	2024./ 2023.
Broj izvještaja prema načinu predaje-RGFI u tisućama					
Putem WEB-a	82	83	84	1%	1%
U Excelu	93	98	105	6%	7%
Na papiru	0,2	0,2	0,1	-29%	-39%
Broj provedenih elektroničkih javnih dražbi	4.851	3.220	3.494	-15%	9%
Broj zaprimljenih osnova za plaćanje u tisućama					
Poslovni subjekti	866	818	764	-6%	-7%
Građani	153	133	180	8%	35%
	712	685	584	-9%	-15%
Iznos duga iz osnova za plaćanje u milijunima eur					
Poslovni subjekti	2.086	2.983	2.268	4%	-24%
Građani	908	1.002	966	3%	-4%
	1.178	1.981	1.302	5%	-34%
Ukupno naplaćeno osnova za plaćanje u milijunima eur					
Poslovni subjekti	443	333	486	5%	46%
Građani	277	117	365	15%	214%
	166	217	121	-15%	-44%

Slika 12. Naturalni pokazatelji javnih servisa

Poslovi ovrhe na novčanim sredstvima

Fina poslove provedbe ovrhe na novčanim sredstvima obavlja temeljem Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 68/18, 02/20, 46/20, 47/20) te pripadajućih podzakonskih akata. Provedba ovrhe na novčanim sredstvima ustrojena je kao centralizirani sustav provođenja ovrhe s jedinstvenim redoslijedom naplate te ustrojenim Jedinstvenim registrom računa, kao centralnom elektroničkom bazom podataka o svim računima i novčanim sredstvima otvorenim u bilo kojoj banci, stambenoj štedionici i kreditnoj uniji u RH.

U 2024. godini težište je bilo na daljnjem razvoju automatizacije i optimizacije procesa iz djelokrugu poslova ovrhe na novčanim sredstvima ovršenika. Najznačajnije aktivnosti koje su se provodile 2024. godine uključivale su optimizaciju i racionalizaciju procesa kreiranja i slanja obavijesti uplatitelju zaštićenih primanja izuzetih od ovrhe, čime je pojednostavljen proces postupanja uplatitelja zaštićenih primanja. Kao nastavak aktivnosti optimizacije procesa prihvata, obrade i izvršenja osnova za plaćanje u obliku elektroničke isprave, nakon razdoblja razvoja i testiranja, implementirana je elektronička dostava osnova za plaćanje koju izdaju Hrvatske vode sukladno svojim zakonskim ovlastima. Do sada su Hrvatske vode rješenja dostavljala na izravnu naplatu Fini

neposredno ili putem pošte te se na ovaj način doprinijelo optimizaciji procesa te racionalizaciji resursa.

Početkom 2024. godine u produkciju je isporučena korisnička aplikacija **e-Dugovanja** za građane, kojoj se pristupa preko e-Građana. Izvršen je cjeloviti redizajn aplikacije s naglaskom na poboljšanje korisničkog iskustva. e-Dugovanja nude jednostavan, brz i besplatan pregled podataka o ovrhama koje se provode u Fini te ima pristup svim podacima iz Očevidnika redoslijeda osnova za plaćanje u realnom vremenu (i kao ovršenik i kao eventualni ovrhovoditelj). Stoga korisnik može vidjeti svoja dugovanja i potraživanja po evidentiranim osnovama za plaćanje, preuzeti sliku dokumenata, specifikaciju, potvrdu o redoslijedu u Očevidniku osnova za plaćanje, otvoriti/zatvoriti zaštićeni račun, pregledati i preuzeti dokumente iz stečaja potrošača, preuzeti potvrdu o blokadi te potvrdu o osnovama za plaćanje po kojima je Fina prestala postupati temeljem Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 68/18, 02/20, 46/20, 47/20).

U drugom dijelu 2024. godine, nakon potpunijih informacija o predstojećem stupanju na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o privremenom uzdržavanju (NN 145/2024), kojim postupak obračuna i isplate zakonskog uzdržavanja preuzima Agencija za osiguranje radničkih tražbina, završene su aktivnosti usklade s novim zakonskim odredbama te je omogućena elektronička razmjena podataka.

Poslovi provedbe e-Dražbe

Fina provodi postupke e-Dražbe u kojima se na nadmetanju, putem javno dostupne računalne aplikacije, predaju ponude za kupnju nekretnina i pokretnina koje se prodaju u ovršnim i stečajnim postupcima te postupcima osiguranja, temeljem odredaba Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22, 06/24) i Stečajnog zakona (NN 71/15, 104/17, 36/22, 27/24).

Provedba prodaje u postupcima prisilne naplate putem sustava e-Dražba sastoji se od:

- aplikacije koja omogućuje javnu dostupnost podataka o svim nekretninama, pokretninama, pravima i imovini koji se prodaju putem e-Dražbe (Očevidnik)
- aplikacije koja omogućuje uvid u sva pismena koja Fina javno objavljuje sukladno zakonskim odredbama u postupku prisilne prodaje (Javna objava) te;
- servisa e-Dražba kao digitalne platforme za predaju ponuda u realnom vremenu kojoj se može pristupiti uz ispunjenje zakonskih preduvjeta (uplata jamčevine, digitalni certifikat).

Finina digitalna platforma **Fina Licitator**, koja omogućuje građanima, privatnim subjektima i tijelima državne uprave sigurnu i pouzdanu prodaju nekretnina, pokretnina i prava putem online nadmetanja, u 2024. godini je proširila uslugu na način da osim prodaje pruža i usluge online nadmetanja za najam, zakup, potkoncesiju te ostale vrste raspolaganja.

Vezano za poslove **Upisnika** sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima, Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije je predložen novi model Upisnika založnih prava kojim bi se, osim prava i mjera koje se upisuju sukladno trenutnom zakonodavnom okviru, opseg upisa proširio i na predmete osiguranja koji se trenutno ne upisuju u

Upisnik (brodove, zrakoplove, ostalim pokretnim stvarima i pravima koja se upisuju u druge javne knjige) sve s ciljem povećanja transparentnosti i optimizacije sustava osiguranja tražbina.

Nadalje, temeljem ugovora s Ministarstvom pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Fina je započela s pružanjem usluge stručne, tehničke i operativne podrške za uspostavu i održavanje sustava **Registra državnih potpora i potpora male vrijednosti**, kao horizontalne usluge za korisnike Ministarstva financija i Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

Poslovi registara

Ključne aktivnosti registarskih poslova koje se provode u Fini su vođenje registara i pružanje informacija za javni i privatni sektor, poslovi prikupljanja i obrade financijskih izvještaja, stalni razvoj i unaprjeđenje servisa info.BIZ te pružanje usluge Ministarstvu financija pri uspostavi i održavanju programske podrške za vođenje Registra koncesija, Registra revizora i Registra poreznih savjetnika.

U 2024. godini u suradnji s Ministarstvom financija provodile su se aktivnosti vezane za razradu rješenja za razvoj Platforme za financijsko izvještavanje i izvještavanje o održivosti.

Jedinstveni registar računa

Fina vodi Jedinstveni registar računa (JRR) od 2002. godine u skladu s Zakonom o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 68/18, 02/20, 46/20, 47/20) te Pravilnikom o Jedinstvenom registru računa (NN 53/20). U JRR se upisuju podaci o stvarnim vlasnicima pravnih subjekata.

Tijekom 2024. godine završen je razvoj nove aplikacije JRR temeljene na odredbama Zakona o olakšavanju uporabe financijskih i drugih informacija u svrhu sprječavanja, otkrivanja, istraživanja ili progona teških kaznenih djela (NN 151/22) i Pravilnika o načinu praćenja pristupa, pretraživanja, korištenja i zaštite podataka te uvjeta za siguran pristup informacijama o bankovnim računima sadržanim u jedinstvenom registru računa (NN 88/2024) kojim se definira pristup i pretraga podataka iz JRR-a nadležnim tijelima (MUP, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Carinska uprava i Državno odvjetništvo). Krajem 2024. godine pristupilo se redizajnu aplikativne podrške za JRR kako bi se poboljšalo korisničko iskustvo i uvele nove funkcionalnosti.

Registar godišnjih financijskih izvještaja

Registar godišnjih financijskih izvještaja (RGFI) središnji je izvor informacija o uspješnosti poslovanja i financijskom položaju pravnih i fizičkih osoba obveznika poreza na dobit. Registar je 2003. godine ustrojila Fina temeljem Zakona o Registru godišnjih financijskih izvještaja (NN 47/03), a danas ga vodi temeljem Zakona o računovodstvu (NN 85/24, 145/24) u elektroničkom obliku i dostupan je na mrežnim stranicama Fine.

U 2024. godini ukupan broj svih zaprimljenih izvještaja za statističke i druge potrebe, pojedinačnih i konsolidiranih izvještaja za javnu objavu iznosi preko 189 tisuća, od čega je zaprimljeno i obrađeno za statističke i druge potrebe preko 156 tisuća izvještaja obveznika poreza na dobit, bez financijskih

institucija te je javno objavljeno preko 149 tisuća godišnjih financijskih izvještaja. Oko 46% godišnjih financijskih izvještaja predano je putem web aplikacije RGFI.

Fina je ujedno i ovlašteni tužitelj za pokretanje prekršajnih postupaka protiv poduzetnika, odgovornih osoba društava te ostalih osoba propisanih zakonom, koji ne dostave dokumentaciju radi javne objave te za statističke i druge potrebe. U 2024. godini izdano je preko 14 tisuća prekršajnih naloga zbog ne predaje GFI-a za statističke i druge potrebe te 12 tisuća prekršajnih naloga zbog ne predaje GFI-a radi javne objave.

U suradnji s Ministarstvom financija, Fina je tijekom 2024. nastavila sa započetim aktivnostima sveobuhvatnog reinženjeringa RGFI-a, projektom koji se odvija u fazama do 2028. godine, a podrazumijeva modernizaciju sustava uvažavajući prilagodbu relevantnim propisima i direktivama EU. Integracija Registra na NIAS (Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav), uvođenje primjene novog formata izvještavanja (XBRL), razvoj platforme za financijsko i održivo izvještavanje te povezivanje na Europsku jedinstvenu pristupnu točku (ESAP) najvažniji su ciljevi projekta reinženjeringa.

Prikupljanje i obrada financijskih izvještaja neprofitnih organizacija

Fina u skladu s važećom zakonskom regulativom te temeljem ugovornog odnosa s Ministarstvom financija, obavlja poslove prikupljanja i obrade financijskih izvještaja neprofitnih organizacija. U 2024. godini zaprimljeno i obrađeno je preko 44 tisuće financijskih izvještaja neprofitnih organizacija, od čega je 33 tisuće izvještaja obveznika vođenja dvojnog knjigovodstva (obrazac BIL-NPF i PR-RAS-NPF) i 11 tisuća izvještaja obveznika vođenja jednostavnog knjigovodstva (obrazac G-PR-IZ-NPF). Od 33 tisuće financijskih izvještaja obveznika vođenja dvojnog knjigovodstva, njih 18 tisuća odnosilo se na godišnje financijske izvještaje za 2023. godinu, a 15 tisuća na financijske izvještaje za razdoblje siječanj-lipanj 2024. godine.

U prosincu 2024. godine započele su pripremne aktivnosti za spajanje aplikacije za predaju financijskih izvještaja neprofitnih organizacija na NIAS i tim omogućavanje korištenja, uz Finine certifikate, i drugih vjerodajnica visoke razine sigurnosti (eOI i AKD-ovi certifikati).

Registar stvarnih vlasnika

Registar stvarnih vlasnika (RSV) je središnja elektronička baza podataka koja sadrži podatke o stvarnim vlasnicima pravnih subjekata i trustova. Registar je ustrojen na temelju Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19 i 151/22), a operativno ga u ime Ureda za sprječavanja pranja novca unutar Ministarstva financija, vodi Fina.

Kroz 2024. godinu provodile su se informatičke aktivnosti za spajanje na BORIS (započeto je Stand-Alone testiranje kako bi druge države članice mogle pristupiti našem nacionalnom registru i VIP2 korisnici putem BORIS-a pristupati registrima drugih država članica).

Krajem 2024. godine upis u RSV je, osim putem web aplikacije i podnošenjem obrazaca u Fininim poslovnicama, omogućen i putem informacijskog sustava START.

Registar proizvođača s proširenom odgovornošću

Tijekom 2024. godine je uspostavljen Registar proizvođača s proširenom odgovornošću (RPPO), elektronička baza podataka o proizvođačima proizvoda koji su dužni izvršavati obveze propisane Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) o proizvodima i količinama proizvoda stavljenim na tržište te o ispunjavanju obveze doprinosa postizanja cilja gospodarenja otpadom, posebice podataka o ambalaži i ambalažnom otpadu. Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom, Fina je dužna u ime i za račun Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost obavljati poslove ustroja i operativnog vođenja RPPO-a.

info.BIZ

Servis info.BIZ pruža uvid u informacije o uspješnosti poslovanja i financijskom položaju poslovnih subjekata. Ovaj servis obuhvaća adresne i financijske podatke, pokazatelje poslovanja poduzetnika (pravnih osoba i obrtnika, obveznika poreza na dobit), kreditnu procjenu usklađenu s Basel III smjernicama i MSFI 9 računovodstvenim standardom, kreditni limit, adresne i osnovne financijske podatke financijskih institucija, neprofitnih organizacija, proračuna i proračunskih korisnika za posljednjih pet godina te adresne podatke obrtnika (obveznika poreza na dohodak).

Servis nudi brz i jednostavan pristup velikom broju poslovnih podataka i informacija u stvarnom vremenu te korisnicima omogućuje brzo, jednostavno i sigurno donošenje poslovnih odluka, sustavno praćenje klijenata, olakšava izradu poslovnih analiza te praćenje trendova i prepoznavanje potencijala na tržištu. Tijekom 2024. godine servis je obogaćen novim funkcionalnostima poput poboljšanja prikaza podataka iz područja javne nabave, novih mogućnosti pretrage i izvoza podataka, dorade vizuala budžeta dobitnika Zlatne bilance i dodavanja posebnih nagrada u svrhu promocije Fine i same dodjele nagrada te najuspješnijih tvrtki u odabranim kategorijama, dodavanja originalnih statusa subjekta sa Sudskog registra te sumarnih podataka kod financijskih institucija, neprofitnih organizacija i proračunskih korisnika, a započeo je i razvoj funkcionalnosti alata za prikaz i simulaciju EWS ocjene (ocjena ranog upozorenja financijske nestabilnosti poduzetnika) u servisu.

1.5. Segment servisa za državu

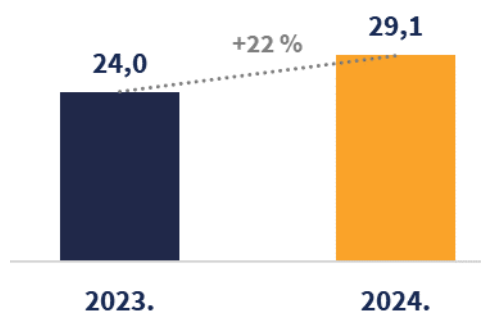


Segment **servisa za državu** obuhvaća poslove pružanja cjelovite podrške poslovnim procesima iz nadležnosti tijela javne uprave, koji uključuju poslove uspostave informacijskih sustava, poslove informatičko-tehnološke podrške i poslove operativne podrške s ciljem digitalizacije, unaprjeđenja ili očuvanja kontinuiteta obavljanja poslovnih procesa, provođenja strateških i programskih projekata te pružanja javnih usluga poslovnim subjektima i građanima.

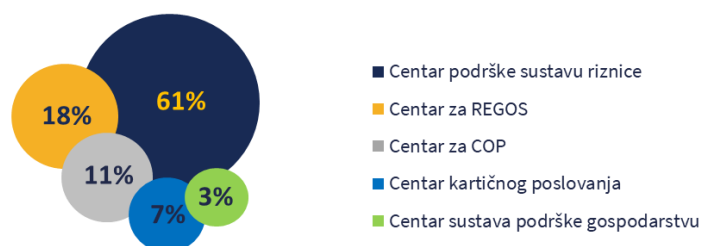
Kroz dugogodišnju uspješnu suradnju s državnim tijelima, Fina opravdava status pouzdanog partnera te aktivno sudjeluje u predlaganju i realizaciji unaprjeđenja i digitalizacije procesa u državi te stvaranju novih proizvoda i usluga. Prateći ključne promjene u okruženju, provode se kontinuirane prilagodbe poslovnih modela i metoda rada te se ulaže u nova znanja s ciljem održavanja kvalitete i konkurentnosti.

Prihodi

Fina je u 2024. godini od usluga servisa za državu ostvarila prihod od 29,1 milijuna eura što čini 21% ukupnih prihoda.



Slika 13. Prihodi servisa za državu (u milijunima eura)



Slika 14. Struktura prihoda servisa za državu u 2024. godini

Naturalni pokazatelji

Naturalni pokazatelji pojedinih usluga iz segmenta poslovanja za državu prikazani su u nastavku.

	2022.	2023.	2024.	CAGR	2024./ 2023.
START					
Osnovano trgovačkih društava	2.321	2.553	2.814	10%	10%
Osnovano obrta	309	439	694	50%	58%
Broj uređaja i transakcija					
POS uređaji na lokacijama	1.400	1.829	1.716	11%	-6%
Broj transakcija putem POS uređaja-kartice u tisućama	129	319	609	117%	91%
Broj transakcija putem interneta u tisućama	106	299	301	69%	1%
REGOS					
Zaprimljeni i obrađeni JOPPD/R-Sm obrasci u milijunima	3,7	3,9	4,1	5%	5%
Obrađeno pojedinačnih slogova u milijunima	63	62	76	10%	23%
Stavke - promet po osobnim računima	108	103	106	-1%	3%

Slika 15. Naturalni pokazatelji pojedinih usluga iz segmenta poslovanja za državu

Sustav podrške državnoj riznici

Poslovi podrške sustavu državne riznice obuhvaćaju informatičko-tehnološku i operativnu podršku Sustavu državne riznice, prikupljanju, evidentiranju i rasporedu javnih prihoda i drugim vezanim poslovnim procesima državne riznice, sukladno ugovorenim obvezama s Ministarstvom financija.

U veljači 2024. godine, novim funkcionalnostima nadograđen je **servis „Upit po dobavljačima“** sukladno Naputku o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 59/23). Nadogradnjom servisa široj javnosti je omogućen pristup informacijama o trošenju sredstava državnog proračuna po primatelju i isplatitelju sredstava.

U studenom 2024. godine, Saborskim zastupnicima, Vladi RH, Saboru, Ministarstvu financija te izvanproračunskim i proračunskim korisnicima je osiguran informacijski sustav **e-Amandmani** putem kojeg se, sukladno definiranim pravima, jednostavno podnose i učinkovito obrađuju amandmani na državni proračun i financijske planove izvanproračunskih korisnika. Sustav e-Amandmani je nastao u suradnji Ministarstva financija, Hrvatskog sabora, Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije i Fine. Digitalizacijom ovog procesa znakovito se smanjilo vrijeme potrebno za podnošenje i obradu amandmana, uporabom predefiniranih podataka i kontrola, eliminirala se mogućnost pogreške te se ubrzala komunikacija svih sudionika, a daljnji razvoj je usmjeren na digitalizaciju procesa podnošenja i obrade amandmana na rebalans državnog proračuna.

Vezano za najavu primjene instant plaćanja za račune Ministarstva financija otvorene u HNB-u, a kako bi se unaprijedio postojeći sustav izvješćivanja proračunskih korisnika te postigla puna funkcionalnost instant plaćanja na način da se omogući zaprimanje obavijesti o svakoj izvršenoj instant uplati odmah po odobravanju računa primatelja, Fina je uspostavila informacijsko rješenje **Servis FIT.i - Fina instant transakcije i izvješća**. Korisnicima koji, ovisno o poslovnom događaju (izdavanje potvrda i sl.), imaju potrebu zaprimanja informacije o priljevu u tekućem danu, s ciljem žurnog postupanja prema klijentu koji je izvršio plaćanje instant transakcijom ili imaju neku drugu poslovnu potrebu za koju identificiraju da im je potrebna brza informacija o uplati, omogućeno je pretraživanje i pregled podataka o priljevima. Stoga, koristeći FIT.i proračunski korisnik može odmah po izvršenoj instant uplati dobiti uvid u izvršeno plaćanje, kao i preuzimanje podataka web servisom. Za najveće korisnike, Ministarstvo financija i Poreznu upravu, osigurani su međuzvodi u cilju ubrzanja procesa evidencije prihoda. Navedeno ubrzava evidenciju prihoda u informacijskim sustavima korisnika za 24 sata.

Sustav Registra zaposlenih i Centraliziranog obračuna plaća za javni sektor

Poslovi podrške sustavu Registra zaposlenih i Centralizirani obračun plaća za državnu i javne službe (COP) u nadležnosti su Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, a korisnici sustava su državna tijela i javne službe kojima se rashodi za zaposlene osiguravaju državnim proračunom. U 2024. godini na sustavu su provedeni zahvati potrebni za uvođenje novih institucija, obveznika Zakona o registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama (NN 59/23), a od strane institucija uneseni podaci o zaposlenicima u Registar, sukladno propisanom roku od godine dana od dana stupanja na snagu spomenutog Zakona. Daljnje aktivnosti usmjerene su na analizu poslovnih pravila, provođenje prilagodbi u suradnji s nadležnim institucijama te priprema za provođenje obračuna i isplata plaća, ostalih materijalnih prava, naknada i drugog dohotka za sve nove institucije u zadanom roku od dvije godine od dana stupanja na snagu Zakona o registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama (NN 59/23).

Temeljem Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2020. – 2026. (NPOO), na aktivnosti C2.2. R2-I1 Unaprjeđenje sustava plaća u državnoj upravi i javnim službama, sustava HRM-a i COP-a, u 2024. godini je provedena opsežna reforma sustava plaća u državnoj i javnim službama. Regulatorna definicija reforme dana je kroz Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23) te slijedno donesenih uredbi: Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (NN 22/24), Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24). Sve nužne dorade za isplatu plaća prema Zakonu o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23) i spomenutim uredbama uspješno su implementirane u sustav do zadanog roka, 31. ožujka 2024. godine, čime je omogućena isplata plaća prema novim obračunskim pravilima i koeficijentima od početka travnja 2024. godine.

U 2024. godini je nastavljeno kontinuirano provođenje mjera informacijske sigurnosti sukladno zadanoj klasifikaciji sustava i certifikaciji prema normi ISO 27001, te je provedena recertifikacija sustava od strane ovlaštenih vanjskih auditora sukladno najnovijoj normi ISO 27001:2024.

COP u brojkama (2024. godina):

- 195 institucija državnih tijela;
- 1.808 institucija javnih službi;
- više od 75 tisuća obračuna;
- 4,6 milijuna pojedinačnih isplata.

Sustav podrške gospodarstvu

Poslovi podrške gospodarstvu su uspostava, održavanje i podrška elektroničkim uslugama i informatičkim sustavima namijenjenim poduzetnicima koji se uspostavljaju od strane nadležnih tijela javne uprave, sukladno strateškim smjernicama i operativnim programima Vlade RH. Najvažniji partneri i naručitelji su Ministarstvo gospodarstva, Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Ministarstvo financija, Ministarstvo unutarnjih poslova te Državni zavod za statistiku.

Glavne aktivnosti u 2024. godini odnosile su se na izvršenje projekata iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2020. – 2026. (NPOO), projekata tehničke pomoći Svjetske banke za razvoj poslovnog okruženja u RH, usklađenje sustava s novom nacionalnom klasifikacijom djelatnosti NKD 2025 koja stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine te sudjelovanje u aktivnostima razvoja državne informacijske infrastrukture.

START

Sustav **START** je javna usluga za elektroničko pokretanje poslovanja društva (d.o.o. i j.d.o.o) i obrta. Fina je tijekom 2024. godine obavljala aktivnosti održavanja i podrške sustava START te nadogradnje sustava radi uvođenja novih funkcionalnosti i povezivanja sa službenim registrima i bazama podataka. U sustav je tako implementirana funkcionalnost Provjere poreznog duga prije podnošenja prijave za upis osnivanja društva, kako bi se smanjio broj odbijenih zahtjeva za upis u sudski registar te anketa o zadovoljstvu korisnika, kao alat za praćenje uspješnosti i zadovoljstva korisnika. Od prosinca 2024. godine u sustav je implementirana opcionalna usluga slanja prijave za upis u Registar stvarnih vlasnika putem sustava START koja je, i od strane korisnika i od strane vlasnika sustava, prepoznata kao usluga koja značajno poboljšava korisničko iskustvo elektroničkog procesa pokretanja poslovanja. O rastućem značaju STARTA kao kanala za osnivanje društava u RH govori podatak da je udjel STARTA u ukupnom broju svih osnivanja društava u RH u 2024. godini dosegao 20%.

START Plus

Fina je tijekom 2024. godine završila s uspostavom sustava **START Plus**, digitalne platforme za ishođenje dozvola, koja je u vlasništvu Ministarstva gospodarstva. Usluga korisnicima omogućuje podnošenje zahtjeva za izdavanje 20 različitih dozvola potrebnih za obavljanje gospodarske aktivnosti te elektroničko plaćanje potrebnih pristojbi unutar usluge, a nadležnim institucijama izdavanje dozvola u elektroničkom obliku. U sklopu usluge je implementirana funkcionalnost **Katalog dozvola**, tražilica putem koje je moguće na jednom web mjestu dobiti relevantne informacije o propisima, uvjetima i postupcima ishođenja dozvola za 121 dozvolu iz različitih područja poslovanja, što doprinosi povećanju informiranosti poduzetnika i transparentnosti uvjeta ulaska na tržište.

Nadalje, START Plus je krajem 2024. godine integriran na eIDAS čvor čime je omogućen pristup usluzi građanima EU koji nemaju prebivalište ili boravište u RH, pomoću stranih vjerodajnica. Također su izvršene pripremne aktivnosti za spajanje sustava START Plus na nacionalnu OOTS Platformu (Once Only Technical System) radi dohvata prekograničnih dokaza koji su potrebni za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola u usluzi START Plus.

Jedinstvena platforma za plaćanje obveznih naknada

Fina je tijekom 2024. godine obavljala poslove održavanja i podrške sustavu **Jedinstvene platforme za plaćanje obveznih naknada (JPPON)**, koji je dostupan kao javna e-usluga Kalendar plaćanja obveznih naknada u sustavu e-Građani. Usluga omogućuje ovlaštenim osobama poslovnih subjekata praćenje određenih obveznih davanja koja su poslovni subjekti dužni podmiriti te kreiranje naloga za plaćanje. Sustav je u nadležnosti Ministarstva gospodarstva te obuhvaća sedam tipičnih naknada koje su poslovni subjekti dužni plaćati, a koje su Akcijskim planom Vlade RH za administrativno rasterećenje gospodarstva 2020. prepoznate kao najviše opterećujuće. Krajem 2024. godine Fina je započela s pripremnim aktivnostima za uključivanje usluge Kalendar plaćanja obveznih naknada u mobilnu platformu m-Građani te će ova usluga biti među prvim javnim e-uslugama koje će korisnicima biti dostupne putem mobilne aplikacije.

MUP fondovi

Tijekom 2024. godine Fina je intenzivno sudjelovala u aktivnostima uspostave informacijskog sustava **MUP fondovi** koji digitalizira i automatizira procese pripreme i provedbe projekata koji se financiraju iz programa fondova za unutarnje poslove. Sustav je u nadležnosti Ministarstva unutarnjih poslova, a namijenjen je korisnicima koji sudjeluju u procesima vezanim za provedbu Programa fondova za unutarnje poslove. Sustav je uspostavljen 1. srpnja 2024. godine, a nakon uspostave Fina pruža usluge održavanja sustava.

Središnji registar osiguranika

Fina putem informacijskog sustava **REGOS** obavlja najveći dio poslova u ime i za račun Središnjeg registra osiguranika što uključuje poslove vođenja registra osiguranika II. stupa, prikupljanja podataka po osiguranicima o obveznim mirovinskim doprinosima putem obrazaca R-S/RSm i obrasca JOPPD, raspoređivanja sredstava doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja I. i II. stupa po računima osiguranika te osigurava sve tijekove novca i informacija povezanih s tim procesima.

Za ovaj poslovni sustav Fina osigurava tehnološka znanja za operativni razvoj poslovnih procesa, informatička znanja za razvoj aplikativnih rješenja, telekomunikacijsko-informatičku infrastrukturu te ljudske i druge resurse za operativno obavljanje ugovorenih poslova u svojoj poslovnoj mreži.

U svrhu kvalitetnog odnosa s dionicima kontinuirano se provodi unaprjeđivanje poslovnog sustava kao prilagodbe sustava promjenama zakonske regulative. Tijekom 2024. godine uspješno je provedeno 95 zahtjeva za unaprjeđenjem sustava ili za izvanrednim isporukama podataka. Najznačajnija unaprjeđenja predstavljaju rješenja vezana za prilagodbu sustava izmjeni Zakona o obveznim mirovinskim fondovima (ZOMF) (NN 19/14, 93/15, 64/18, 115/18, 58/20, 156/23) od 1. siječnja 2024. godine, a s primjenom od 1. travnja 2024. godine. Izmjene se odnose na ukidanje obračuna ulaznih naknada, izmjenu pravila za promjenu fonda, automatskog rasporeda u fond i promjenu fonda po sili zakona te dostavu adresnih podataka OMD-ovima za izvješćivanja osiguranika po različitim kriterijima.

U 2024. godini nastavljeno je kontinuirano provođenje mjera informacijske sigurnosti sukladno zadanoj klasifikaciji sustava i certifikaciji prema normi ISO 27001:2022, u sklopu kojih je proveden i redovni audit informacijske sigurnosti. Uz to, posebna pozornost posvećuje se sigurnosti sustava i zaštiti podataka s naglaskom na zaštitu tajnosti osobnih podataka te zaštiti informacijskog sustava od vanjskog i unutarnjeg neovlaštenog pristupa.

REGOS u brojkama (2024. godina)

- zaprimljeno i obrađeno 4,1 milijun JOPPD/R-Sm obrazaca
- obrađeno 76 milijuna pojedinačnih slogova
- 2,3 milijuna osobnih računa osiguranika
- 3,6 milijuna stavaka za uplatu doprinosa II. stupa
- 105,9 milijuna stavaka prometa po osobnim računima
- 366 prvih prijava u OMF
- 3.187 promjene OMD-a i kategorije OMF-a
- 109 elzjava o izboru mirovine
- 73 ePrijava u MOD

Sustav za naplatu javnih davanja putem platnih kartica

Sustav za naplatu javnih davanja putem platnih kartica omogućava naplatu određenih prihoda državnog proračuna platnim karticama putem EFTPOS uređaja ili putem internetskih usluga, temeljem Odluke o primjeni i vođenju Sustava za naplatu javnih davanja putem platnih kartica (NN 123/2019) te sporazumu s Ministarstvom pravosuđa, uprave i digitalne transformacije kao nadležnim tijelom. U 2024. godini nastavljeno je širenje primjene naplate javnih davanja platnim karticama putem EFTPOS uređaja, kao i putem interneta, čime je ukupna vrijednost naplata narasla za još 36%. Naplata karticama putem gotovo 2.000 EFTPOS uređaja provodi se u 28 tijela. Također, provodi se naplata platnim karticama za 16 javnih internetskih usluga.

Sustav za nadzor potrošnje posebnog goriva

Tijekom 2024. godine je u kontinuitetu pružana usluga vođenja sustava nadzora potrošnje plinskog ulja za namjene u poljoprivredi i ribarstvu kao i nadzora potrošnje plinskog ulja za gospodarske i javne namjene u plovidbi – plavog dizela. Od 2010. godine do danas, više od 100 tisuća korisnika prava na kupnju plavog dizela svih namjena kupuje plavi dizel za odobrene potrebe na više od 400 prodajnih mjesta trgovaca naftnim derivatima diljem Republike Hrvatske kroz milijun transakcija godišnje uz automatizirani nadzor Sustava.

2. Financijski rezultati



Fina je u 2024. godini ostvarila neto dobit u iznosu od 7,6 milijuna eura primarno kao rezultat snažnog rasta prihoda iz redovnog poslovanja.

Pozicija (milijuni eura)	2023.	2024.	2024./2023.
Poslovni prihodi	118,5	134,7	14%
Poslovni rashodi	120,2	128,8	7%
Dobit/gubitak iz redovnog poslovanja	-1,7	5,9	
Financijski prihodi	3,3	4,2	27%
Financijski rashodi	0,6	0,7	10%
Dobit/gubitak iz financijskog poslovanja	2,6	3,5	
Ukupni prihodi	121,8	138,9	14%
Ukupni rashodi	120,9	129,5	7%
Bruto dobit	0,9	9,3	10,3x
Neto dobit	0,5	7,6	15,2x
Pokazatelji poslovanja			
Neto imovina	208,6 mil.€	216,0 mil.€	3,6%
Neto profitna marža	0,4%	5,5%	
Koeficijent tekuće likvidnosti	3,9	2,3	-41%
Koeficijent zaduženosti	0,1	0,1	5%
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	1,0	1,1	6%
EBITDA	15,6 mil.€	21,6 mil.€	38%
EBITDA marža	13,2%	16,0%	
ROA	0,2%	3,1%	
ROE	0,3%	3,5%	

Slika 16. Financijski rezultat i pokazatelji poslovanja

Rast prihoda rezultat je uspostave novih poslovnih servisa i platformi te agilnog vođenja cjenovne politike s ciljem osiguravanja pozitivne **ekonomičnosti poslovanja**. Rast financijskih prihoda rezultat je povećanja duracije financijskog portfelja što se očituje u smanjenju koeficijenta tekuće likvidnosti.

Rast rashoda rezultat je povećanja razine plaća uslijed sklapanja novog kolektivnog ugovora, ali i prudentnog upravljanja troškovima na svim razinama.

Sukladno Uredbi o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije (NN 31/23, 74/23, 107/23, 122/23, 32/24, 104/24, 132/24, 56/25) Fina je primila subvenciju u iznosu 0,6 milijuna eura. S druge strane, Fina je sukladno **Odluci o raspodjeli dobiti**, dio dobiti iz 2023. godine u iznosu od 0,3 milijuna eura uplatila u Državni proračun.

2.1. Prihodi

U 2024. godini Fina je ostvarila 138,9 milijuna eura prihoda što je 14% više u odnosu na prethodnu godinu, a povećanje je vidljivo u svim poslovnim segmentima.

Pozicija (milijuni eura)	2023.	2024.	2024./ 2023.	Udio u 2024.
Prihodi	121,8	138,9	14%	100%
Segment usluga za financijsku industriju	40,4	42,1	4%	30%
Segment javnih servisa	30,6	36,8	20%	26%
Segment servisa za državu	24,0	29,1	22%	21%
Segment digitalnih rješenja	14,2	19,0	34%	14%
Ostali prihodi	12,6	11,8	-6%	9%

Slika 17. Prihodi po segmentima

Promatrajući prihode prema najznačajnijim segmentima poslovanja, unutar **segmenta javnih servisa** evidentiran je najveći rast prihoda u odnosu na prethodnu godinu, u visini od 6,2 milijuna eura. Rezultat je to prvenstveno količinski većeg broja osnova za plaćanje za 13% na poslovima provedbe ovrhe na novčanim sredstvima. Prihodi od naknade troška za servis eDražbe i Upisnik založnih prava, kao i uspostava Registra proizvođača s proširenom odgovornosti, dodatno su doprinijeli stopi rasta prihoda segmenta javnih servisa od 20%.

Segment poslovanja **usluga za državu** bilježi porast prihoda od 5,2 milijuna eura ponajprije uslijed većih prihoda za poslove podrške sustavu državne riznice u odnosu na prethodnu godinu i uspostave informacijskog sustava e-Amandmani. Na porast prihoda utjecali su i novi uvjeti ugovora vezani za usluge Centraliziranog obračuna plaća za javni sektor, usluge obavljanja poslova Središnjeg registra osiguranika, poslova podrške sustava za nadzor potrošnje posebnog goriva, kao i poslova podrške sustavu naplate javnih davanja platnim karticama putem EFTPOS uređaja.

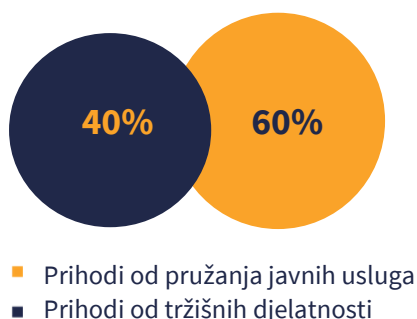
Unutar **segmenta digitalnih rješenja** također je evidentiran dvoznamenkasti postotni rast prihoda (4,8 milijuna eura) kao rezultat nadogradnje i održavanja digitalne platforme Fondovi EU te održavanja elektroničkog sustava NIAS.

U segmentu **usluga za financijsku industriju** zabilježen je porast od 1,7 milijuna eura najviše kao rezultat prihoda od uspostave i nadogradnje digitalne platforme za vrijednosne papire e-Riznica i popratno većeg prihoda od uplata građana.

Ostali prihodi bilježe pad u odnosu na prethodnu godinu u iznosu od 0,8 milijuna eura ponajviše zbog manjih prihoda od ukidanja rezervacija za primanja zaposlenih i prihoda od sufinanciranja struje.

Prihodi od tržišnih djelatnosti i djelatnosti pružanja javnih usluga

Prihodi Fine mogu se podijeliti na one ostvarene temeljem pružanja javnih usluga te one ostvarene od tržišnih djelatnosti. Djelatnosti pružanja javnih usluga obuhvaćaju usluge od javnog ili općeg gospodarskog interesa koje se izravno ili neizravno financiraju iz državnog proračuna ili se financiraju od krajnjih korisnika po cijenama koje određuju RH, nadležna tijela ili pravne osobe s javnim ovlastima u skladu s posebnim propisima. Iste uključuju djelatnosti dodijeljene Fini temeljem Zakona o Financijskoj agenciji (NN 117/01, 60/04, 42/05), Zakona o računovodstvu (NN 85/24, 145/24), Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 68/18, 02/20, 46/20, 47/20) ili bilo kojeg drugog zakona bez obzira je li je dodatno uz njega sklopljen ugovor. Fina je u 2024. godini 60% svojih prihoda iz poslovnih segmenata ostvarila iz djelatnosti pružanja javnih usluga.



Slika 18. Prihodi od pružanja javnih usluga i prihodi od tržišnih djelatnosti za 2024. godinu

2.2. Rashodi

Ukupni rashodi Fine za 2024. godinu iznose 129,5 milijuna eura što je 7% više u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje rashoda rezultat je većih troškova osoblja uslijed primjene novog sustava plaća te operativnih troškova uslijed inflacije. U nastavku slijedi osvrt najznačajnijih izvještajnih kategorija rashoda uz pojedinačna odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

Pozicija (milijuni eura)	2023.	2024.	2024./ 2023.	Udio u 2024.
Rashodi	120,9	129,5	7%	100%
Troškovi osoblja	56,2	64,1	14%	50%
Operativni troškovi (troškovi usluga)	28,2	33,4	18%	25%
Amortizacija	17,3	15,7	-10%	12%
Ostali troškovi poslovanja	7,8	6,1	-22%	5%
Vrijednosna usklađenja	5,1	5,6	11%	4%
Troškovi sirovina i materijala	5,4	3,7	-30%	3%
Financijski rashodi	0,6	0,7	10%	1%
Troškovi prodane robe	0,3	0,2	-14%	0,2%

Slika 19. Rashodi po vrstama

Troškovi osoblja

Troškovi osoblja obuhvaćaju plaće i doprinose, troškove školovanja, službenog puta, prijevoz na posao i s posla, troškove prigodnih nagrada i darova, ostale potpore i naknade, rezerviranja za primanja zaposlenih, otpremnine te osiguranje zaposlenih.

U 2024. godini troškovi osoblja iznose 64,1 milijun eura te su veći 14% u odnosu na prethodnu godinu što je primarno posljedica uvećanja mase plaća zbog uvođenja novog sustava plaća.

Operativni troškovi

Operativni troškovi obuhvaćaju troškove usluga održavanja software-a, održavanja i čuvanja objekata, opreme i vozila, usluge student servisa, savjetovanja, bankarske usluge, telekomunikacijske usluge, poštarinu, usluge čišćenja, usluge promidžbe i reklame, komunalne i usluge prijevoza, usluge trezoriranja gotovine te premije osiguranja.

Operativni troškovi za 2024. godinu iznose 33,4 milijuna eura te su veći 18% u odnosu na realizaciju prethodne godine, ponajviše kao posljedica većih troškova vanjske usluge izrade softvera po narudžbi, usluga održavanja aplikativnog softvera, prava korištenja licenci za softver, zatim troškova poštarine te čuvanja imovine.

Amortizacija

Troškovi amortizacije za 2024. godinu iznose 15,7 milijuna eura te su 10% manji od prethodne godine uslijed usporavanja investicijskog ciklusa.

Ostali troškovi poslovanja

Ostali troškovi poslovanja obuhvaćaju porezno nepriznati PDV, rezerviranja za troškove po započetim sudskim sporovima, naknadno utvrđene rashode iz proteklih godina, donacije i sponzorstva, troškove stručnog usavršavanja radnika, troškove stručne literature i tiska, upravne i sudske troškove i takse, članarine strukovnim organizacijama, propisane naknade i doprinose, troškove reprezentacije i slične usluge.

Ovi troškovi za 2024. godinu iznose 6,1 milijun eura te su 22% manji ponajviše zbog otpisa dugotrajne imovine u pripremi u prethodnoj godini za koju je utvrđeno da neće donositi buduće ekonomske koristi.

Vrijednosna usklađenja

Vrijednosna usklađenja u 2024. godini veća su 11% u odnosu na prethodnu godinu kao posljedica povećanja potraživanja od poslova prisilne naplate.

Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala iznose 3,7 milijuna eura te su 30% manji u odnosu na prethodnu godinu kao rezultat povoljnije cijene energije.

Financijski rashodi

Financijski rashodi iznose 0,7 milijuna eura te su 10% veći u odnosu na prethodnu godinu zbog većih usklađenja fer vrijednosti financijske imovine.

Troškovi prodane robe

Troškovi prodane robe za 2024. godinu iznose 0,2 milijuna eura te su 14% manji u odnosu na prethodnu godinu uslijed manje prodaje biljega i mjenica.

2.3. Investicijska ulaganja

Ukupna investicijska ulaganja Fine u ovoj godini iznosila su 8,1 milijun eura što je 36% manje nego prethodne godine pri čemu se više od polovice ovog iznosa odnosi na ulaganja u **informatičku opremu**. Investicije reflektiraju strateški pristup digitalnoj transformaciji kroz jačanje infrastrukture. Veći dio sredstava usmjeren je na razvoj i nadogradnju informacijskih sustava u svrhu modernizacije i digitalizacije usluga, zatim na razvoj i implementaciju softverskih rješenja i integraciju s poslovnim sustavima te nabavu licenci i IT opreme kao podrške u digitalnoj transformaciji kroz fizičku infrastrukturu.

Ulaganja u **sustave tehničke zaštite** čine 14%, a odnose se na ugradnju/nadogradnju sustava videonadzora, kontrole pristupa, interlocking vrata na raznim lokacijama Fine s ciljem povećanja sigurnosti prostora, zaposlenika i podataka.

Građevinska ulaganja pretežito se odnose na uređenje i adaptaciju poslovnica, s ciljem unaprjeđenja funkcionalnosti i vizualnog identiteta prostora. Najveći pojedinačni građevinski zahvat odnosi se na sanaciju vanjske ovojnice zgrade, što uključuje energetska obnavu i poboljšanje izolacijskih svojstva, čime se doprinosi ESG ciljevima Fine.

Sva svoja investicijska ulaganja Fina je financirala iz vlastitih izvora.

Pozicija (milijuni eura)	2023.	2024.	2024./ 2023.	Udio u 2024.
Investicijska ulaganja	12,5	8,1	-36%	100%
Informatička oprema	6,7	4,2	-38%	51%
Sustavi tehničke zaštite	0,8	1,1	44%	14%
Građevinsko obrtnički radovi	2,7	1,0	-63%	13%
Blagajničko trezorska oprema	1,0	0,9	-13%	11%
Energetika	0,7	0,4	-42%	5%
Ostalo (namještaj, zgrade i dr.)	0,2	0,3	89%	4%
Oprema za mikrofilm i optiku	0,3	0,1	-63%	2%
Uredska oprema	0,1	0,0	-88%	0%

Slika 20. Struktura investicija

3. Izvještaj o održivosti



ESRS 2 - Opće objave

BP-1 - Izjava o održivosti

Obveza sastavljanja Izvještaja o održivosti

Izvještaj o održivosti Fine za 2024. godinu, koji je sastavni dio Godišnjeg izvještaja o poslovanju, sastavljen je temeljem Zakona o računovodstvu (NN 85/24 i 145/24) te uvažava Direktivu (EU) 2022/2464 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 537/2014, Direktive 2004/109/EZ, Direktive 2006/43/EZ i Direktive 2013/34/EU u pogledu korporativnog izvješćivanja o održivosti (Tekst značajan za EGP) (SL L 322, 16.12.2022). Fina kao veliki poduzetnik koji je subjekt od javnog interesa RH, sukladno čl. 61. spomenutog zakona, ima obvezu izraditi nefinancijski izvještaj. S obzirom da Fina od sljedeće godine ima zakonsku obvezu izraditi izvještaj o održivosti, odabralo se za 2024. godinu izraditi nefinancijsko izvješće u formatu izvještaja o održivosti čime bi se osigurao kontinuitet podataka tijekom prijelaznog razdoblja te omogućila njihova usporedivost u narednim godinama.

Izvještajno razdoblje i opseg

Izvještaj o održivosti za 2024. godinu pruža dionicima dubinski pogled u Finino poslovanje, strateški pristup održivosti, procese kojima upravlja, značajne teme, rizike, prilike te inicijative koje poduzima kako bi unaprijedila upravljanje okolišnim, društvenim i ekonomskim utjecajima kroz kratkoročno, srednjoročno ili dugoročno razdoblje.

Kratkoročno razdoblje podrazumijeva razdoblje poslovne godine koja je trajala od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, srednjoročno razdoblje se odnosi na razdoblje trajanja Finine Strategije održivosti i traje do 2027. godine, dok se dugoročno razdoblje odnosi na aktivnosti smanjenja CO₂ te traje do 2030. odnosno 2050. godine.

Metodologija izvještavanja

Metodologiju izvještavanja o održivosti Fina je definirala prethodne godine, odabравši pritom CSRD regulativu i Europske standarde za izvještavanje o održivosti ESRS. S obzirom da će Fina u 2026. godini biti obveznik izvještavanja o održivosti za 2025. godinu, kako bi osigurala dosljednost i usporedbu podataka, ista metodologija primijenjena je i u Izvještaju o održivosti za 2024. godinu uz naglasak na unaprjeđenje procesa izvještavanja.

Izvještaj o održivosti za 2024. godinu uključuje objave u skladu s Uredbom (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. godine o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Tekst značajan za EGP) (SL L 198, 22.6.2020); dalje: Uredba (EU) 2020/852 te delegiranih uredbi Komisije, a koje su objašnjene u [Izvještaju o EU Taksonomiji](#).

Tijekom 2024. godine značajne teme, definirane ranije kroz proces detaljne analize stanja, identifikaciju i procjenu stvarnih ili potencijalnih, pozitivnih ili negativnih učinaka povezanih s

vlastitim poslovnim procesima, proizvodima ili uslugama, su dodatno analizirane i preispitane u procesu donošenja strateškog dokumenta upravljanja održivošću. Poglavlje IRO-2 predstavlja popis svih zahtjeva za objavom uz navođenje značajnosti.

U tematskom standardu E1-Klimatske promjene zbog nedostatka podataka izostavljen je izračun Opsega 3 koji podrazumijeva izračun ugljičnog otiska koji nastaje iz aktivnosti Fininog lanca vrijednosti odnosno izvan granica organizacije.

U okviru procjene dvostruke značajnosti pri utvrđivanju financijske značajnosti, primijenjena je bazična skala vrednovanja u sustavu upravljanja rizicima. Slijedi daljnje usklađivanje ove skale s ciljem što točnije kvantifikacije financijskog učinka, rizika, prilika kao i financijskog iskazivanja mjera i resursa potrebnih za realizaciju ciljeva.

Fina je u prosincu 2024. godini usvojila Strategiju održivosti Financijske agencije za razdoblje 2025. – 2027. godine te Strategiju upravljanja ugljikovim otiskom za razdoblje do 2030. godine (s pogledom do 2050. godine). Strategijom održivosti do 2027. Fina dodatno osnažuje i usmjerava upravljanje održivošću kroz tri stupa i pet ciljeva održivosti. Također, donesen je i Akcijski plan provedbe strategije održivosti za 2025. godinu u okviru kojeg su za svaki cilj održivost definirani ključni mjerni pokazatelji učinka (KPI).

U svrhu povećanja konkurentnosti europskog gospodarstva, Europska komisija usvojila je 26. veljače 2025. godine paket prijedloga za pojednostavljenje izvještavanja o održivosti, dubinske analize održivosti poduzeća i Mehanizama za prilagodbu ugljika na granicama (CBAM). Transponiranje navedenog paketa prijedloga u nacionalno zakonodavstvo očekuje se do kraja 2025. godine.

Kvaliteta i točnost informacija

Fina posebnu pažnju posvećuje točnosti i kvaliteti podataka stoga kontinuirano razvija i unaprjeđuje svoje metodologije u skladu s regulatornim okvirom, dostupnim podacima i najboljim praksama.

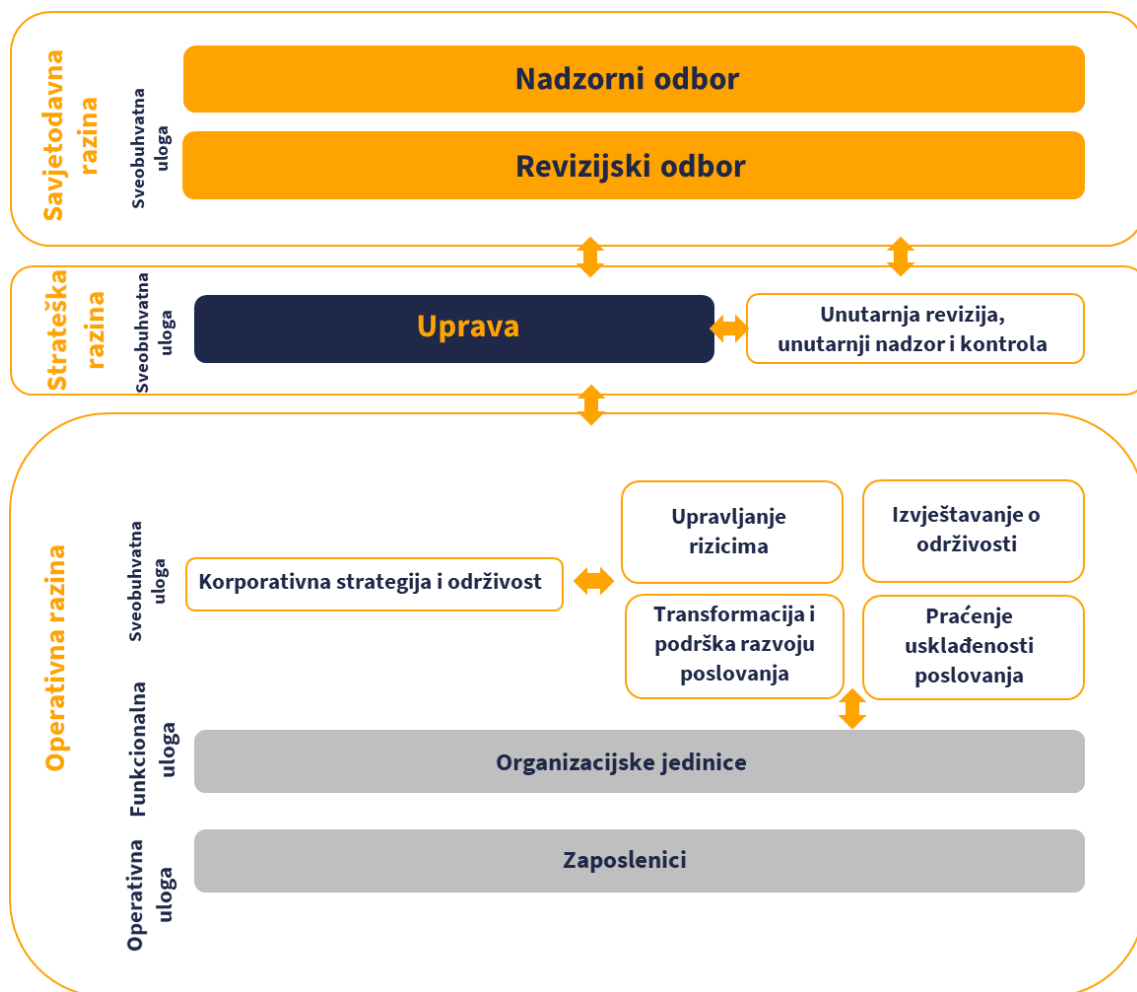
Odobranje i provjera Izvještaja

Izvješće o održivosti za 2024. godinu odobreno je i potpisano od strane svih članova Uprave Fine, uz suglasnost Nadzornog odbora.

GOV-1 - Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela

Upravljanje korporativnom održivošću u Fini obuhvaća sve organizacijske razine i funkcije te zahtjeva uključenost svih zaposlenika. Takvo integrirano okruženje predstavlja temelj za kontinuirani razvoj i unaprjeđenje kulture održivosti unutar organizacije. Istovremeno, ono djeluje kao strateška poluga za jačanje povjerenja te učinkovitije upravljanje odnosima sa svim dionicima.

Nadzorna i upravljačka tijela, u suradnji s rukovodstvom, dosljedno provode upravljačke politike uz operativnu i specijalističku podršku Odjela za korporativnu strategiju i održivost, osiguravaju da se načela održivosti i smjernice Politike održivosti integriraju u poslovne modele, organizacijske aktivnosti i poslovne procese. Naime, u 2024. godini Fina je uspostavila Odjel za korporativnu strategiju i održivost s ciljem operativnog upravljanja i koordinacije internih dionika u području upravljanja korporativnom održivošću. To podrazumijeva suradnju s ključnim nositeljima i drugim organizacijskim jedinicama i funkcijama Fine, kao i suradnju s tijelima Fine u provedbi usklađenosti ključnih strateških odrednica korporativne održivosti.



Slika 21. Upravljanje korporativnom održivošću

Poslovanje, ustrojstvo, sastav, ovlasti i način odlučivanja Uprave i Nadzornog odbora uređeni su Zakonom o Financijskoj agenciji (NN 117/01, 60/04, 42/05) i Statutom Financijske agencije. Sukladno Zakonu o računovodstvu (NN 85/24, 145/24) Fina je subjekt od javnog interesa, a Odlukom o pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku (NN 147/21 i 78/23) definirana je kao pravna osoba od posebnog interesa za RH te su postupci izbora i/ili imenovanja te uvjeti kandidata za članove nadzornih odbora odnosno kandidata za članove uprave definirani istom.

Zakonom o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18, 155/23) propisano je da odluku o izboru kandidata za člana nadzornog odbora te kandidata za predsjednika i člana uprave za pravne osobe od posebnog interesa za RH donosi Vlada RH na prijedlog ministarstva u čijoj nadležnosti su djelatnosti kojima se pretežito bavi pravna osoba od posebnog interesa za RH, pri čemu se predsjednika i člana uprave bira javnim natječajem. Uvjeti za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za RH i način njihova izbora uređeni su Uredbom Vlade RH (NN 12/19).

Pored uvjeta propisanih navedenom Uredbom koje moraju ispunjavati kandidati za predsjednika i članove uprave i Statutom Fine propisano je da predsjednik i član Uprave može biti osoba koja ima hrvatsko državljanstvo, visoku stručnu spremu iz područja djelatnosti te odgovarajuće stručno znanje, sposobnosti vođenja i radno iskustvo od najmanje pet godina staža u struci.

Nadzorni odbor i Uprava posjeduju stručnost i vještine vezane uz domenu održivosti kroz profesionalno iskustvo i znanje stečeno formalnim obrazovanjem i kontinuiranim usavršavanjem u područjima djelovanja Fine, a u svojem području nadležnosti. Također, ona je osigurana i kontinuiranim edukacijama te pristupom stručnim znanjima kroz organizaciju.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor se sastoji od pet članova, odnosno predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Predsjednika, zamjenika predsjednika i dva člana imenuje Vlada RH, dok jednog člana bira Hrvatski sabor iz redova saborskih zastupnika, članova Odbora za financije i državni proračun. Članovi Nadzornog odbora se imenuju, odnosno biraju na četiri godine.

Ime i prezime	Funkcija
mr. sc. Ivana Radeljak Novaković	Predsjednica
Milan Kovač	Zamjenik predsjednice
dr. sc. Davor Mikulić	Član
Zvonko Šakić	Član
Grozdana Perić	Član do 16. 5. 2024.
Miro Totgergeli	Član od 12. 7. 2024.

Slika 22. Sastav Nadzornog odbora

Organizacija i način rada Nadzornog odbora uređeni su Poslovníkom o radu Nadzornog odbora Fine. Uloga Nadzornog odbora je imenovanje Uprave, nadzor poslovanja, donošenje pravilnika o radu i drugih općih akata. Nadzorni odbor, između ostalog, donosi odluku o unutarnjem ustrojstvu,

zastupa Finu prema predsjedniku i članovima Uprave, određuje program mjera radi otklanjanja negativnosti u poslovanju, donosi poslovni i financijski plan, usvaja godišnji izvještaj o poslovanju koji mu dostavlja Uprava te ga podnosi Vladi RH.

U 2024. godini održano je sedam sjednica Nadzornog odbora. Postotak ženskih članova do 16. svibnja 2024. godine iznosi 40%, od 17. svibnja do 11. srpnja 2024. godine 25%, a od 12. srpnja 2024. godine 20%.

Uprava

Upravu Fine čine predsjednik i najviše četiri člana te se imenuju na mandat od najviše četiri godine. Uprava, između ostalog, upravlja i rukovodi poslovanjem, predstavlja i zastupa Finu, predlaže Nadzorom odboru donošenje općih akata poput akta o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, akta o zaštiti tajnosti podataka i poslovnoj tajni te odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Statutom. Dalje, Uprava predlaže poslovni i financijski plan, sastavlja poslovne izvještaje i godišnji izvještaj o poslovanju te ga dostavlja Nadzornom odboru, utvrđuje poslovnu tajnu, raspisuje i vrši izbor po natječaju za rukovoditelje i druge radnike te sklapa ugovore o radu, vodi pregovore i sklapa kolektivni ugovor sa Sindikatom uz suglasnost Nadzornog odbora.

Uprava osigurava punu integraciju sustava upravljanja korporativnom održivosti u postojeće poslovanje, sve organizacijske aktivnosti te kontinuirano osigurava prilagođavanje i primjenu svih komponenti sustava, donošenje krovnih akata s jasnim planom djelovanja i dodjelu potrebnih resursa za upravljanje korporativnom održivosti. U slučaju negativnih trendova poslovanja, Uprava odmah izvješćuje Nadzorni odbor uz prijedlog mjera za poboljšanje.

Uprava Fine u 2024. godini sastojala se od tri člana te je udio žena iznosio 33%.

Ime i prezime	Funkcija
mr. sc. Dražen Čović	Predsjednik
Vinka Ilak	Član
Branko Malenica	Član

Slika 23. Sastav Uprave

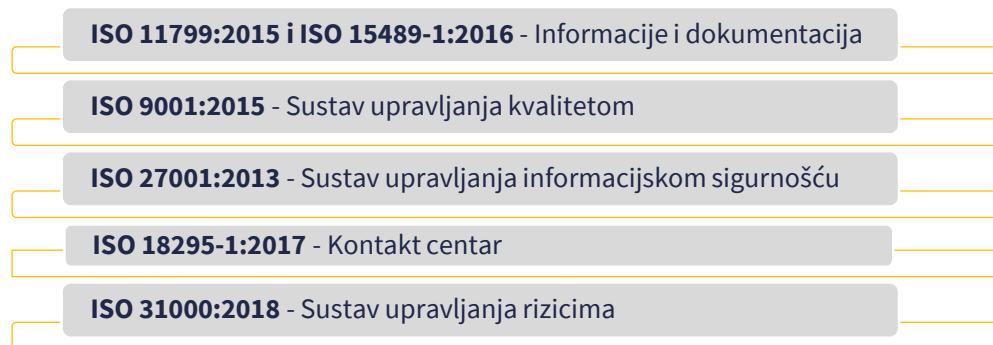
Revizijski odbor

Revizijski odbor temeljem Zakona o reviziji (NN 127/17, 27/24, 85/24, 145/24) i Poslovnika o radu izvještava Nadzorni odbor o ishodu zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja, prati proces financijskog izvještavanja, djelotvornost sustava unutarnje kontrole kvalitete i sustava upravljanja rizicima te unutarnje revizije, propituje, prati i odgovara za izbor revizorskog društva te predlaže njegovo imenovanje. Revizijski odbor je u 2024. godini brojao tri člana od kojih su 33% činile žene.

Ime i prezime	Funkcija
dr. sc. Davor Mikulić	Predsjednik
Milan Kovač	Zamjenik predsjednika
Mirela Kovač Jagar	Član

Slika 24. Sastav Revizijskog odbora

Fina kroz vlastite sustave upravljanja prepoznaje važnost upravljanja učincima, rizicima i prilikama održivosti te je prepoznala važnost ojačavanja integrativnih elemenata kroz interne akte, politike, procedure, pravilnike i druge dokumentirane informacije, kao i međunarodne ISO standarde.



Slika 25. ISO sustavi

Organizacijske jedinice odgovorne su za integraciju pitanja održivosti u svakodnevno poslovanje. Njihova je zadaća, u okviru nadležnosti, pravovremeno identificirati potencijalne negativne učinke i rizike na Fininino poslovanje te na odgovarajući način upravljati istima, ali i identificirati prilike kako bi se one iskoristile za poboljšanja u poslovanju ili za pozitivan doprinos gospodarstvu ili zajednicama u kojima Fina posluje. Upravljanje ESG učincima, rizicima i prilikama podržano je od strane više organizacijskih jedinica pri čemu se ističu:

- **Poslovni sektori** – u čijoj je nadležnosti upravljanje učincima, rizicima i prilikama vezanim uz upravljanje i vođenje ukupnih poslovnih odnosa u pojedinim poslovnim područjima te razvoj održivih proizvoda i usluga;
- **Sektor informatike** – koji upravlja učincima, rizicima i prilikama vezanim uz ulogu upravljanja informacijsko-komunikacijskim sustavima i tehnologijama;
- **Sektor upravljanja ljudskim potencijalima, općim i pravnim poslovnima** – koji podupire aktivnosti poslovnog sustava uspostavljanjem standarda i pružanjem podrške pri upravljanju ljudskim potencijalima, upravljajući učincima, rizicima i prilikama vezanim uz vlastitu radnu snagu, okoliš te dugotrajnu imovinu;
- **Sektor financijskog i strateškog upravljanja** – koji podupire aktivnosti poslovnog sustava upravljanjem financijskom imovinom, razvojem i operativnim vođenjem sustava upravljanja rizicima, izradom Izvještaja o održivosti, praćenjem realizacije poslova strateškog i operativnog planiranja i izvještavanja, mapiranje i analiza dionika te provedba procjene dvostruke značajnosti kao i analiza svih ključnih učinaka, rizika i prilika na strateškoj razini;
- **Služba za komunikacije i marketinga** - koja provodi komunikacijske aktivnosti prema unutarnjim i vanjskim javnostima s ciljem izgradnje dobrih odnosa i pozitivnog imidža;
- **Služba za unutarnju reviziju, unutarnji nadzor i kontrolu** – čija je svrha neovisna i objektivna procjena sustava unutarnjih kontrola te davanje stručnog mišljenja i savjeta za poboljšanje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem;

- **Služba nabave** – koja pruža podršku drugim organizacijskim jedinicama u procesima nabave, upravlja odnosima s dobavljačima te učincima, rizicima i prilikama koji iz njih proizlaze;
- **Služba korporativne sigurnosti** – čija je svrha provođenje mjera, postupaka i aktivnosti iz područja informacijske sigurnosti, upravljanja otpadom, sustava tehničke zaštite te zaštite imovine i osoba;
- **Ured Uprave** – unutar koje je podignuta funkcija koja obavlja poslove praćenja usklađenosti sa zakonima, propisima, standardima i zaštitom osobnih podataka;
- **Služba transformacije i podrške razvoju poslovanja** – u čijoj je nadležnosti izrada plana provedbe strateških transformacijskih inicijativa te upravljanje izvršenjem istih.

GOV-2 - Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela

Upravu Fine se kontinuirano izvještava o čimbenicima održivosti putem mjesečnih izvješća o poslovanju Fine koja u sebi sadrže informacije o plaćama radnika, materijalnim pravima, broju i strukturi vlastite radne snage, održivim investicijama i drugim elementima održivog poslovanja čije pokazatelje uspješnosti prati i koordinira Služba kontrolinga te potom i izrađuje mjesečne i godišnje izvještaje o poslovanju, sa svrhom pravovremenog informiranja prilikom donošenja upravljačkih odluka. Druge relevantne organizacijske jedinice sudjeluju u procesu pripreme izvještaja, osiguravajući sveobuhvatne i točne podatke za koje su odgovorni.

U Fini je na snazi Strategija digitalne transformacije 2021.-2025. kojom su prepoznate ključne poluge i definirani ciljevi za dugoročnu održivost poslovanja. Isti su dodano osnaženi u Strategiji održivosti. Uprava implementira strateški plan, a uspješnost provedbe strategije prati se kroz mjesečna i kvartalna izvješća o realizaciji strategije koja obuhvaćaju više dimenzija ciljeva koji su usmjereni na financijsku uspješnost poslovnog modela i transformaciju operativnog modela.

Uprava Fine izvješćuje Nadzorni odbor o napretku i provedbi strateškog plana čime se postiže usmjeravanje upravljačkih akcija u cilju neprekidnog poboljšavanja izgleda za kontinuitet uspješnog poslovanja Fine te jačanje sadašnjih i izgradnju budućih potencijala uspjeha.

U kontekstu upravljanja korporativnom održivošću, Uprava predlaže smjernice održivog razvoja Nadzornom odboru, a isti je putem sjednica informiran o ključnim pitanjima održivosti te utvrđenim značajnim učincima, rizicima i prilikama, odnosno rezultatima provedbe analize dvostruke značajnosti i utvrđenim značajnim temama. Također se izvještava o svim regulatornim zahtjevima koji utječu na obveze Fine u pogledu izvještavanja o održivosti.

U 2024. godini fokus Uprave, Nadzornog odbora i Revizijskog odbora bio je na formuliranju i donošenju Strategije održivosti za razdoblje od 2025. do 2027. godine te pratećih provedbenih dokumenata (Strategije upravljanja ugljikovim otiskom te Akcijskog plana provedbe strategije za 2025. godinu) kao i izvještavanju o održivosti sukladno obvezama Zakona o računovodstvu (NN 85/24, 145/24) i Zakona o reviziji (NN 127/17, 27/24, 85/24, 145/24). Usvajanjem Strategije održivosti istodobno su usvojeni i rezultati procjene dvostruke značajnosti kojom su utvrđene značajne teme za održivost Fine.

GOV-3 – Uključivanje rezultata u području održivosti u programe poticaja

Nagrade Upravi za uspješnu realizaciju ciljeva održivosti nisu definirane sukladno mišljenju Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa.

GOV-4 – Izvještaj o dužnoj pažnji

Pregled ključnih aspekata i koraka procesa dužne pažnje uzetih u obzir u Izvještaju o održivosti dan je u sljedećem prikazu.

Ključni elementi procesa dužne pažnje	Odjeljci u Izvještaju o održivosti
Uključivanje postupka dužne pažnje u upravljanje, strategiju i poslovni model	<u>GOV-2</u> - Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela <u>GOV-3</u> – Uključivanje rezultata u području održivosti u programe poticaja <u>SBM-3</u> - Značajni učinci rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom
Uključenje dionika u ključne korake procesa dužne pažnje	<u>GOV-2</u> - Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela <u>SBM-2</u> - Interesi i stajališta dionika <u>IRO-1</u> - Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika <u>E1-2</u> - Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama <u>E5-1</u> - Politike povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom <u>S1-1</u> - Politike povezane s vlastitom radnom snagom <u>S4-1</u> - Politike za potrošače i krajnje korisnike <u>G1-1</u> - Politike korporativnog ponašanja i korporativna kultura
Utvrđivanje i procjena negativnih učinaka na ljude i okoliš	<u>IRO-1</u> - Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika <u>SBM-3</u> - Značajni učinci rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom
Poduzimanje mjera za ublažavanje negativnih učinaka na ljude i okoliš	<u>E1-3</u> - Mjere i resursi povezani s politikama u području klimatskih promjena <u>E5-2</u> - Mjere i resursi povezani s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom <u>S1-4</u> - Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera <u>S4-4</u> - Poduzimanje mjera za značajne učinke na potrošače i krajnje korisnike, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s potrošačima i krajnjim korisnicima

G1-3 - Sprječavanje i otkrivanje korupcije i podmićivanja

Praćenje učinkovitosti mjera za ublažavanje negativnih učinaka na ljude i okoliš

Ciljevi

E1-1 - Tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena

E5-3 - Ciljne vrijednosti povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

S1-5 - Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama

S4-5 - Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama

Ključni pokazatelji

E1-5 - Potrošnja energije i kombinacija izvora energije

E1-6 - Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1, 2

E5-5 - Odljev resursa

S1-6 - Obilježja zaposlenika poduzeća

S1-7 - Obilježja radnika poduzeća koji nisu u radnom odnosu

S1-8 - Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog

S1-9 - Pokazatelji raznolikosti

S1-14 - Pokazatelji zdravlja i sigurnosti

S1-15 - Pokazatelji ravnoteže između poslovnog i privatnog života

S1-16 - Pokazatelji naknada

S1-17 - Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima

S4-5 - Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama

Slika 26. Izvještaj o dužnoj pažnji

GOV-5 - Upravljanje rizicima i unutarnje kontrole izvještavanja o održivosti

Okvir upravljanja rizicima Fine osmišljen je kako bi podržao strateške prioritete uz istodobno očuvanje financijske stabilnosti i omogućavanje potrebne razine fleksibilnosti i otpornosti poslovnog modela. Taj okvir obuhvaća jasnu organizacijsku strukturu s definiranim odgovornostima, što je bitan preduvjet za učinkovito upravljanje rizicima. Za organizacije poput Fine čije je poslovanje snažno oslonjeno na informacijske sustave te primjenu naprednih i disruptivnih tehnologija, posebni fokus je na očekivanjima, rastućoj regulativi i osvješćivanju rizika informacijsko – komunikacijskih tehnologija i sigurnosnih kibernetičkih rizika.

Sustav upravljanja rizicima i prilikama Finina je strateška poluga za uspješno upravljanje poslovanjem te počiva na primjeni okvira međunarodne norme ISO 31000. U 2024. godini provedena je provjera i uspješno je potvrđena usklađenost Fininog sustava upravljanja rizicima sa smjernicama norme ISO 31000:2018 od strane ovlaštene certifikacijske kuće. Sve aktivnosti upravljanja rizicima (od identifikacije do planova postupanja) su operativno i aplikativno podržane putem interno razvijenog aplikativnog rješenja za upravljanje rizicima RM Fina (Risk Management Fina) koji je u primjeni od 2017. godine. Procjena rizika se provodi primjenom scenarija rizika kroz koje Fina prepoznaje vanjske i unutarnje rizike koji utječu na poslovanje Fine te kroz tri kategorije rizika: opći poslovni, operativni i financijski.

Rizike povezane s održivošću, koji su jednim djelom integrirani u identificiranim i procijenjenim rizicima u 2024. godini kojima Fina aktivno upravlja, razmatraju se unutar postojećeg integralnog sustava upravljanja rizicima kroz društvene rizike (teme: S1 - Vlastita radna snaga i S4 – Potrošači i krajnji korisnici te upravljačke rizike (tema: G1 – Poslovno ponašanje).

Sukladno tome je i najveći dio rizika vezanih uz značajne teme Fine koje su proizašle iz IRO analize provedene procjene dvostruke značajnosti svih aktivnosti Fine i lanca vrijednosti, identificiran i vrednovan unutar sustava upravljanja rizicima Fine te se istima upravlja kroz definirane mjere unutar planova postupanja.

U 2025. godini Fina planira nastaviti analizu i izgradnju okvira za identifikaciju rizika i prilika povezanih s klimatskim promjenama (E1) i utjecajem na okoliš (E5 – Kružno gospodarstvo). U području mjerenja fizičkih klimatskih rizika, važna je procjena izloženosti lokacija odnosno analiza utjecaja klimatskih rizika na iste. Polazne postavke koje su prihvaćene za klimatske rizike su mapiranje u dvije kategorije: tranzicijski i fizički rizici.

Pogled na najznačajnije rizike u izvještajnoj godini

U izvještajnoj godini procjenom rizika je bio obuhvaćen 51 poslovni proces kroz 36 radionica procjene rizika multidisciplinarnih timova, koje su omogućile kontinuirano osvježavanje organizacijskih jedinica. Procjena rizika se provodila u odnosu na strateške i poslovne aktivnosti za koje je planirana provedba kako bi se ostvarili usvojeni ciljevi, uzevši u obzir ključne pokazatelje konteksta te su rizici klasificirani na opće poslovne, operativne i financijske. Ključna područja uz koja su vezani rizici s najvećim utjecajem na poslovanje Fine:

- Regulatorni zahtjevi i promjene;
- Zadržavanje i rast konkurentnosti Fine kroz pružanje kvalitetnih, pouzdanih i dostupnih financijskih i elektroničkih usluga;
- Informacijska sigurnost i kibernetički rizici;
- Mogućnost pribavljanja i zadržavanja stručnih radnika;
- Rizici trećih strana za određene sustave i servise Fine.

Kategorija rizika	Broj	Udio %	Veličina rizika	Broj	Udio %
UKUPNO	291	100%	UKUPNO	291	100%
Opći	115	40%	Niski	63	22%
Operativni	172	59%	Srednji	217	74%
Financijski	4	1%	Visoki	11	4%

Slika 27. Rizici prema kategoriji i veličini

SMB-1 - Strategija, poslovni model i lanac vrijednosti

Strategija

U Fina je od 2021. godine na snazi krovna poslovna Strategija digitalne transformacije 2021. - 2025. godine koja uvažava suvremene trendove i smjer gospodarskog i društvenog razvoja, kao i potrebu za bržim i učinkovitijim prilagodbama u svrhu jačeg pozicioniranja Fina na tržištu. Cilj poslovne Strategije digitalne transformacije 2021.-2025. je pozicionirati Fina kao ključnog nositelja digitalizacije i pokretača pozitivnih promjena u javnom i poslovnom okruženju RH. Time Fina postavlja visoka očekivanja u pogledu svoje uloge prema vlasniku, klijentima, zaposlenicima i partnerima te prema doprinosu u razvoju gospodarstva i društva u cjelini. Finina Strategija prepoznaje mnoge aspekte razvoja u kontekstu digitalne i zelene tranzicije okruženja, uzimajući u obzir njihovu međusobnu povezanost i interakciju te predstavlja okosnicu strateškog okvira održivog razvoja. Strategija obuhvaća sva relevantna područja djelovanja i omogućuje razvoj portfelja vlastitih rješenja usklađenih s tržišnim trendovima, zahtjevima različitih segmenata korisnika te novom digitalnom dobu putem dvije glavne skupine proizvoda i usluga:

1. Suvremenih poslovnih rješenja koji podupiru učinkovito poslovanje i digitalna transformacija javnog sektora i
2. Izvrsnih proizvoda i usluga za financijsku industriju, poslovni sektor i širu javnost s ciljem ubrzanja tranzicije prema digitalnom gospodarstvu.

Fina će svoju viziju ostvariti realizacijom pet strateških ciljeva te uspješnom implementacijom strateških proizvodnih i transformacijskih inicijativa kao mehanizmima za njihovo ostvarenje. Upravo postavljanjem tih ciljeva Fina se obvezala dati značajan doprinos rješavanju izazova održivosti prema svojim klijentima, kao i šire društvene zajednice.

<u>1.</u>	<u>2.</u>	<u>3.</u>	<u>4.</u>	<u>5.</u>
Digitalizacija države i javnog sektora kroz pružanje sveobuhvatnih rješenja	Izvrsne usluge za financijsku industriju i tržište	Suvremena IT rješenja te brza i kvalitetna isporuka usluga	Procesi i zaposlenici usmjereni prema izvrsnom korisničkom iskustvu	Kanali distribucije koji odgovaraju potrebama Fina i tržišta

VIZIJA

Biti pokretačka snaga i ključni nositelj digitalizacije kroz pružanje sveobuhvatnih rješenja kojima se podupire učinkovito poslovanje te digitalna transformacija javnog sektora, izvrsnih proizvoda i usluga za financijsku industriju, poslovni sektor i širu javnost kako bi se ubrzala tranzicija.

MISIJA

Fina će stvarati svoju viziju na temelju postojećih i novih znanja odnosno tehnologija te kroz transformaciju tri ključna stupa poslovanja: **suvremena IT rješenja, organizacije usmjerene ka pružanju izvrsnog korisničkog iskustva te tome prilagođenih kanala distribucije.**

Politika održivosti

Fina prepoznaje svoju ulogu u promicanju održivosti kroz vlastite poslovne prakse i prakse svojih klijenata i dobavljača slijedom čega je u rujnu 2024. godine donijela Politiku održivosti kao krovni dokument koji odražava predanost Fine načelima održivosti te definira ključne vrijednosti u pogledu održivog razvoja. Fina se ovim dokumentom obvezala na poštivanje okolišnih, društvenih i upravljačkih kriterija u vlastitim poslovnim praksama, kao i u poslovnim odnosima u lancu vrijednosti, te definirala (strateški) pristup održivom poslovanju, odgovornom upravljanju resursima i pozitivnom utjecaju na zajednicu i okoliš.

Politika održivosti je ujedno i krovna dokumentirana informacija sustava upravljanja korporativnom održivošću i izravan doprinos osnaživanju sustava korporativnog upravljanja u Fini koja usmjerava sve buduće politike za specifične teme, poput zaštite okoliša, zaštite ljudskih prava, raznolikosti i drugih. Njezino promoviranje unutar lanca vrijednosti je odgovornost svih upravljačkih tijela, organizacijskih jedinica i poslovnih funkcija te ujedno daje smjernice za ponašanje svih zaposlenika i izgradnju kulture održivosti unutar Fine.

Strategija održivosti

Važećom poslovnom Strategijom digitalne transformacije 2021. - 2025. Fina je prepoznala važnost osiguranja dugoročne održivosti svog poslovanja. Nastavno na donesenu Politiku održivosti, u prosincu 2024. godine usvojena je i Strategija održivosti čime je kroz integraciju dvaju strateških dokumenata osnažena strateška ambicija, postavljen krovni pogled i usmjerenost koja omogućuje učinkovito upravljanje održivim razvojem do 2027. godine, uz dugoročniji pogled u području postizanja klimatske neutralnosti do 2050. godine.

Strategija održivosti motivirana je ključnim zajednicama dionika i Fininom predanošću da, u suradnji s njima, uspješno upravlja negativnim učincima svog poslovanja na okoliš te inovativnošću svojih rješenja pruži odgovore na izazove održive tranzicije. To uključuje unaprjeđenje Finine infrastrukture, osiguranje preduvjeta za angažiranost i motiviranost svojih zaposlenika, daljnji razvoj suvremenih proizvoda i usluga te unaprjeđenje poslovnih i upravljačkih praksi kao ključnih prioriteta održivog razvoja do 2027. godine.

Vođena ključnim načelima održivog razvoja Fina svoje strateške namjere provodi polazeći od vizije i misije kroz tri stupa održivosti: Klima i okoliš (E), Zajednice (S) i Upravljanje (G). Utvrđivanje ključnih stupova održivosti inspirirano je prepoznavanjem značaja Fininih ključnih zajednica dionika, zaposlenika, klijenata i krajnjih korisnika te šire društvene zajednice.

Unutar ova tri stupa određeno je pet ciljeva održivosti koji predstavljaju opće i motivirajuće izjave u okviru kojih će se adresirati teme značajne za održivost na koje će Fina usmjeriti svoje djelovanje. Također, kroz provedbu mjera usmjerenih na realizaciju ciljeva održivosti Fina će dati doprinos ostvarenju šest UN-ovih globalnih ciljeva za održivi razvoj (SDG).

Ciljevi održivosti su:

1. Klimatska neutralnost Fina do 2050.;
2. Kružno gospodarstvo i odgovorno upravljanje otpadom;
3. Stvaranje vrijednosti za klijente i zajednicu;
4. Kompetentni i motivirani zaposlenici;
5. Održivo korporativno upravljanje.

U procesu šire analize stanja te formuliranja Strategije održivosti Fina je, između ostaloga, preispitala i integrirala krovne strateške odrednice poslovanja, šira geopolitička, gospodarska, tržišna i društvena kretanja, regulatorne zahtjeve u pogledu upravljanja i izvještavanja o održivosti, kao i rezultate analize dvostruke značajnosti provedene prethodne godine u okviru koje su utvrđene teme značajne za njezin održiv razvoj te utvrđena relevantna očekivanja i interesi ključnih dionika. U odnosu na inicijalnu procjenu dvostruke značajnosti, Fina je u procesu formuliranja Strategije održivosti preispitala utvrđene značajne teme za održivi razvoj te je inicijalno utvrđena značajna tema „Svrha poslovanja“ zaokružena kroz širu temu „Poslovno ponašanje - korporativna kultura“.

U definiranom strateškom razdoblju, počevši od 2025. godine, Fina će kroz stupove održivosti provoditi skup inicijativa i aktivnosti (mjera) u utvrđenim značajnim temama. Skup mjera utvrđuje se na godišnjoj razini kroz donošenje godišnjih akcijskih planova provedbe Strategije održivosti. U okviru tih mjera, vođena strateškim odrednicama, Fina će biti usmjerena na ugrađivanje načela održivosti u svoje politike, poslovne planove, prakse, procese, kao i same poslovne modele. Kroz mjere (i pokazatelje izvršenja) se omogućuje praćenje napretka u ostvarivanju zacrtanih strateških ciljeva.

Vizija: Pokretačka snaga i ključni nositelj digitalizacije društva

Stupovi održivosti

Klima i okoliš



Uz odgovorno korištenje energije i mjere usmjerene na kontrolu stakleničkih plinova Fina želi ostvariti tranziciju na klimatski neutralno poslovanje te djelovati po načelima kružnog gospodarstva i odgovornog upravljanja otpadom. Na taj način Fina daje doprinos rješavanju globalnih klimatskih i okolišnih izazova.

Zajednice



Fina adresira zahtjeve, interese i očekivanja ključnih zajednica dionika, gospodarstva, društva i korisnika te zaposlenika u kontekstu prelaska na održiviji model gospodarstva i društva, pri čemu svoje djelovanje osnažuje kroz integraciju ključnih odrednica poslovne Strategije digitalne transformacije 2021. - 2025.

Upravljanje



Fina se obvezuje na održivo korporativno upravljanje, sukladno primjerima najboljih praksi i standarda. To uključuje stvaranje upravljačkog okruženja koje osigurava integriranost strategije održivosti u poslovanje te ostvarenje ciljeva održivosti.

Ciljevi održivosti

1. Klimatska neutralnost Fine do 2050.

2. Kružno gospodarstvo i odgovorno upravljanje otpadom

3. Stvaranje vrijednosti za klijente i zajednicu

4. Kompetentni i motivirani zaposlenici

5. Održivo korporativno upravljanje

Ciljevi UN-a za održivi razvoj



Slika 28. Stupovi i ciljevi održivosti do 2027. godine

Strategija dekarbonizacije

Napori u pogledu smanjenja negativnih učinaka na okoliš uključuju donošenje Strategije upravljanja ugljikovim otiskom (za horizont 2025. do 2027. godine) kojom je Fina donijela plan svoje „zelene“ tranzicije i strategiju dekarbonizacije, postavljajući ciljeve i identificirajući mjere s ciljem podrške ambiciji smanjenja ugljikovog otiska na razini vlastitog poslovanja (Opseg 1 i 2). Kroz taj plan Fina želi (do 2050. godine) postići vlastitu klimatsku neutralnost te ujedno dati svoj doprinos ostvarenju širih ciljeva Pariškog sporazuma i Europskog zelenog plana.

Poslovni model

Fina izazove održivosti koji se nameću njoj i njezinim korisnicima nastoji sagledati kao područje poslovnih prilika na koje je moguće odgovoriti inovativnim, kvalitetnim i pouzdanim rješenjima koji adresiraju konkretne izazove Fininih klijenata, financijske industrije, javnog sektora, ali i cijelog društva u procesima održive tranzicije.

Finina poslovna Strategija digitalne transformacije 2021. - 2025. prepoznaje **važnost stvaranja održive vrijednosti kroz inovativnost portfelja i poslovnih modela** usmjerenih ka unaprjeđenju kvalitete i učinkovitosti financijskog sustava, javnih usluga, poslovnog sektora te života građana. Kroz ta područja djelovanja, predanošću razvoju suvremenih IT rješenja, organizacijom i zaposlenicima usmjerenima na pružanje izvrsnog korisničkog iskustva i osiguranjem multiplatformske dostupnosti, uz korištenje novih znanja i tehnologija, Finina krovna vizija i misija ujedno odražavaju ne samo svrhu Fininog poslovanja, već i viziju održivosti i načine njezinog ostvarenja. U okviru definiranih strateških područja Fina je prepoznala **strateške inicijative**, odnosno proizvode i usluge koji imaju najveći potencijal rasta i doprinosa održivosti. Također, kroz njih prepoznaje i adresira svoje odgovore na identificirane potrebe i očekivanja ključnih skupina svojih dionika, u smislu korisnika. S druge strane, oni ujedno predstavljaju izravan doprinos široj gospodarskoj i društvenoj tranziciji. Definira područja poslovanja (sa strateškim područjima i pripadajućim strateškim smjerovima) i ključne sastavnice ciljanog operativnog modela zaokružuju cjelinu Fininog poslovnog modela. Upravljanje ključnim resursima, ljudskim potencijalima, informacijskim tehnologijama i pratećom infrastrukturom, odnosno poslovnom mrežom i nekretninama definirano je kroz tri podstrategije, u okviru kojih su usmjerene ključne poluge za osiguranje održivosti poslovanja.

Imperativ Strategije digitalne transformacije 2021. - 2025. je osigurati integriran i inovativan model poslovanja, pristup širokom spektru klijenata i potrebama tržišta te transformaciju Fina u modernu, dinamičnu, digitalnu i održivu organizaciju (u svim ključnim aspektima) u skladu s novim korisničkim, društvenim i okolišnim očekivanjima. Pritom digitalne tehnologije trebaju omogućiti razvoj i unaprjeđenje poslovanja, stvaranje novih vrijednosti, prepoznavanje novih potreba i izvrsno iskustvo korištenja. Stoga strategija, s ciljem podržavanja provedbe vizije, definiranih potreba i smjerova razvoja te dugoročne održivosti i rasta poslovanja, u obzir uzima i potrebu osiguranja dugoročne dostatnosti te usklađenja potrebnih resursa i sposobnosti, njihovu maksimalnu učinkovitost odnosno transformaciju istih u ciljani operativni model, uz optimalan organizacijski ustroj i potrebna unaprjeđenja poslovnih procesa.

Iako Finin portfelj, oslanjajući se na njezinu značajnu ulogu u društvenoj i gospodarskoj zajednici, već odražava i relevantne društvene trendove i potrebe klijenata, u narednom razdoblju predstoji dodatno osnažiti poslovni model s društvenim i okolišnim aspektima održivosti na način sukladan aktualnom pristupu održivom razvoju. U tom kontekstu, dužnost je voditi računa o širim društvenim i okolišnim učincima poslovanja i ulaganja na okoliš i društvo kroz proizvode, usluge i imovinu, a s druge strane uz prilike i rizike održivosti kojima aktualni društveni i okolišni konteksti mogu izložiti Finino poslovanje. Ukupan Finin poslovni model podržava širu društvenu tranziciju i usmjeren je na omogućavanje dobre kvalitete života za sadašnje i buduće generacije. Stoga je Fina usmjerena na implementaciju održivih poslovnih praksi u svim poslovnim područjima i promicanje zdrave i odgovorne korporativne kulture u cijeloj organizaciji.

Poslovni model koji je prikazan na slici u nastavku uključuje:

1 Kvalitetu i učinkovitost kroz kontinuiranu optimizaciju i unaprjeđenja

Kontinuirana optimizacija i unaprjeđenje poslovanja, uključivo kroz sustave kvalitete, duž lanca vrijednosti nužna je kako bi se osigurala visoka kvaliteta i učinkovitost procesa, servisa i pravodobnost isporuke.

2 Partnerstva i izgradnju odnosa s ključnim dionicima

Izgradnja kvalitetnih odnosa s poslovnim partnerima, od dobavljača do dijaloga s klijentima ključna je za prepoznavanje potreba te odgovarajući dizajn i razvoj konačnih rješenja.

3 Brigu za očuvanje prirodnog kapitala

Fina posluje neodvojivo od svog okoliša. Iako načelno negativni učinci nisu značajni (gledano u širem kontekstu), njihovo smanjenje nužan je preduvjet za dugoročno očuvanje prirodnog kapitala i dugoročnost poslovanja.

4 Inovativna rješenja

Proizvodni portfelj obuhvaća širok raspon proizvoda i usluga odnosno poslovnih modela u fokusiranim područjima poslovanja, od kojih se svaki odlikuje vlastitom kombinacijom ključnih komponenti i specifičnošću razvojnog procesa od inputa do outputa.

5 Multiplatformsku dostupnost i nacionalnu pokrivenost

Kroz nacionalnu mrežu poslovnica i lokalne razvojne IT centre Fina omogućuje pristup svojim uslugama te ima važnu ulogu u lokalnim zajednicama. Digitalizacija vlastitih usluga s jedne strane, te podrška klijentima u njihovim procesima digitalizacije kroz suvremena IT rješenja za financijsku industriju, javne servise i poslovni sektor doprinose povećanju učinkovitosti i poslovanja i kvalitete života građana.

6 Održivost kroz strateški pristup

Stvaranje vrijednosti za širi raspon zajednica, uz vlastito poslovanje, utkano je u Fininu tradiciju poslovanja i iskazano kroz niz pozitivnih praksi. Osiguranjem cjelovitog pristupa održivom kroz fokusirane strateške stupove dodatno te će ojačati postojeće poluge stvaranja dugoročne održive vrijednosti.



Slika 29 . Poslovni model

Lanac vrijednosti

S ciljem ostvarenja dugoročnog razvoja i rasta poslovanja te pružanja visokokvalitetnih i suvremenih rješenja, Fina se u svom lancu stvaranja vrijednosti oslanja na širok raspon proizvodnih inputa te mrežu suradnji i partnerskih odnosa s raznolikim skupinama dobavljača, suradnika i drugih dionika, u procesima koji uključuju osmišljavanje, dizajn, razvoj i distribuciju proizvoda i usluga, kao i na kompetencije i angažiranost bilo vlastitih zaposlenika ili onih u lancu vrijednosti, te ključnu tehnološku infrastrukturu kako bi u konačnici isporučila finalnu vrijednost koja se ogleda u poboljšanoj kvaliteti života ili učinkovitosti poslovanja korisnika.

Temeljne proizvodne inpute u razvojnom procesu predstavljaju različiti profili informacija i podataka, ovisno o poslovnom području, oplemenjeni stručnim znanjem i vještinama zaposlenika i poslovnih partnera, oslonjeni na tehnološku okolinu i drugu opremu te poslovne procese. U izlaznom dijelu Fina osigurava višeplatformski pristup i isporuku te fizičku dostupnost usluga putem nacionalne mreže poslovnica.

Najveći učinci Fininog poslovanja generiraju se kroz (nepokretnu i pokretnu) imovinu, procese razvoja, korištenje usluga u mreži partnera te aktivnosti svojih klijenata. Stoga Fina smatra da je, zajedno s drugim dionicima, dužna brinuti o smanjenju tih učinaka te doprinijeti očuvanju prirodnog kapitala, kako kroz vlastito poslovanje i u svojem lancu vrijednosti. Kroz svoje poslovanje Fina nije izravan korisnik sirovina čije korištenje značajno doprinosi umanjeњу prirodnog kapitala niti uključuje proizvodne procese koji značajno onečišćuju okoliš.

Drugi aspekt odnosi se na poticanje održivog poslovanja vlastitih klijenata, što može osigurati primarno kroz ponudu odgovarajućih (digitalnih) rješenja, koja ujedno osiguravaju i niži okolišni otisak. Obzirom na kompleksnu i široku lepezu područja, proizvoda i usluga kojima se Fina bavi identificiraju se četiri ključne skupine korisnika čije je perspektive, potrebe, interese i djelovanja pritom potrebno uzeti u obzir: državu-B2G, financijski sektor-B2F, poslovni sektor - B2B korisnike i građane - B2C korisnike.

Klijenti i zaposlenici, ključni su dionici u poslovnom modelu i lancu stvaranja vrijednosti. U odnosu na njih, kroz vlastito poslovanje, tržišno djelovanje te poslovne odnose (u uzvodnom i nizvodnom dijelu lanca vrijednosti) identificiraju se ključni rizici i prilike za poslovanje. Izazovi se odnose prvenstveno na osiguranje odgovarajućih ljudskih resursa i njihovih kompetencija te ponudu odgovarajućih proizvoda i usluga za klijente koji mogu odgovoriti na suvremene potrebe. Ključna poluga stvaranja vrijednosti leži u osmišljavanju inovativnih rješenja koja doprinose transformaciji prema učinkovitijem poslovanju, odnosno boljoj kvaliteti života. U kontekstu održivog razvoja, ona se ocrtava kao poslovna prilika i za Finu i za njezin doprinos širem društvenom napretku.

Finini zaposlenici, sa svojim kompetencijama, angažmanom i inovativnošću, okosnica su procesa stvaranja vrijednosti. Zdravlje, sigurnost i dobrobit zaposlenika važni su za ostvarenje strateških ambicija, kao i prioriteta održivosti. No isto tako, nameće se i nužnost posjedovanja i kontinuirane nadogradnje znanja i vještina uključujući i ona iz područja održivog razvoja, kako bi se mogle implementirati u poslovne prakse. To podrazumijeva kontinuirana ulaganja i uspostavu odgovarajućih mehanizama za osiguranje motiviranosti i angažmana zaposlenika.

Strategija, s ciljem podržavanja provedbe vizije, definiranih potreba i smjerova razvoja te dugoročne održivosti i rasta poslovanja, u obzir uzima i potrebu osiguranja dugoročne dostatnosti te usklađenja potrebnih resursa i sposobnosti, njihovu maksimalnu učinkovitost odnosno transformaciju istih u ciljani operativni model, uz optimalan organizacijski ustroj i potrebna unaprjeđenja poslovnih procesa. Raznolika i uključiva kultura predstavlja okruženje u kojem svaki zaposlenik može u potpunosti iskoristiti svoje potencijale, ali i preduvjet za privlačenje i zadržavanje novih talenata. Time ujedno sadržava odgovore na ključne učinke, rizike i prilike, dodatno ojačano kroz novu Strategiju održivosti, uključivo okolišnu i upravljačku dimenziju održivog razvoja.

Kroz značajne teme identificirane u području upravljačke dimenzije prepoznata je važnost i izazov jačanja ukupnog sustava korporativnog upravljanja kroz aspekte održivosti te unaprjeđenje poslovnih praksi i ponašanja, kao i korporativne kulture općenito. To se može ostvariti integrirajući održivost kao kriterij u procesima donošenja odluka na svim razinama, potičući odgovorno upravljanje i poslovnu etiku, primarno kroz vlastito poslovanje, ali i kroz njihovu promociju u poslovnim odnosima s trećim stranama.



Slika 30. Lanac vrijednosti

SBM-2 - Interesi i stajališta dionika

Dionici svojim zahtjevima, utjecajima i očekivanjima iz različitih perspektiva sudjeluju u oblikovanju Fininih aktivnosti iz njezina djelokruga poslovanja te izravno i neizravno utječu na njezinu tržišnu poziciju i strateške smjernice održivog razvoja.

Koraci analize dionika:

1. Identifikacija tema od značaja za Finu;
2. Identifikacija skupina koje imaju (značajan) interes u uspjehu Fine i njezinoj tržišnoj poziciji;
3. Analiza uloga, interesa, značaja i kapaciteta za sudjelovanje (snaga i slabosti) spomenutih skupina u Fininome djelovanju;
4. Identifikacija razine suradnje ili potencijalnog konflikta interesa među dionicima;
5. Interpretacija nalaza analize i uključivanje relevantnih informacija u Finino djelovanje.

Izgradnja i održavanje odnosa Fine s dionicima temelji se na međusobnom povjerenju i u potpunosti je ugrađeno u Finin strateški pristup planiranju i poslovanju. Fina u okviru strateškog planiranja uključuje dionike po principima uključenosti, tolerancije, poštivanja i uvažavanja različitosti, multidisciplinarnosti pristupa, transparentnosti i neovisnosti, poticanja pozitivnih (društvenih) promjena, odgovornosti i solidarnosti u djelovanju prema dionicima, integracije i sinergije te dobrog upravljanja.

Osnovna postavka analize dionika i pristupa je da različite skupine imaju i različite interese, kapacitete i izazove koje je potrebno individualno analizirati kako bi ih se razumjelo i anticipiralo, a Finino djelovanje usmjerilo adekvatnoj identifikaciji potreba i tema od značaja te odabiru odgovarajućih strategija djelovanja i integracije u provedbene planove. Sukladno tome, komunikacija s dionicima ostvaruje se na više načina i kanala, ovisno o skupini dionika, vrstama poslovnih odnosa i temama.

U stjecanju uvida u perspektive dionike, koristi se kombinacija neformalnih i formalnih kanala te metoda za održavanje dijaloga. To uključuje neformalne dodirne točke u svim poslovnim procesima, formalne strukturirane sastanke, razmjene mišljenja, rasprave na razini stručnih udruženja, anketne upitnike i dr.

Fina se također usredotočuje na osiguravanje kontinuiranog i odgovarajućeg informiranja dionika o relevantnim pitanjima, koji uključuje i teme iz područja održivosti, putem redovitih sastanaka u odgovarajućim odborima, procesima oblikovanja javnih politika, a u pogledu ovisnih društava kroz sudjelovanje u njihovim upravljačkim tijelima.

Odnosi s dionicima regulirani su i skupom načela i smjernica uključenih u Finine politike uključivo Politiku održivosti, Etički kodeks, Kodeks ponašanja Fininih zaposlenika, Politiku praćenja usklađenosti poslovanja, Vodič za bolje razumijevanje sukoba interesa te primanje i davanje neprikladnih darova, antikorupcijske odredbe ugovora i dr.

Sve povratne informacije od značaja, uključujući one koje se odnose na rizike i prilike samih klijenata, koriste se za informiranje kod procesa strateškog i poslovnog planiranja te donošenje odluka, od najviših upravljačkih razina do operativnih funkcija. Kroz takve procese dionici pomažu da Fina na odgovarajući način oblikuje, stvara i isporučuje vrijednost, bilo kroz dizajn i razvoj proizvoda i usluga, korisničku podršku, unaprjeđenje procesa i praksi, sve do oblikovanja šire gospodarske i društvene uloge.

Sva relevantna saznanja stečena kroz takve uvide uključena su i u proces procjene dvostruke značajnosti, odabiru značajnih tema za održivost, kao i definiranju smjerova održivog razvoja Fina do 2027. godine nakon čega slijedi daljnja integraciju aspekta održivosti u poslovne procese, prakse i inicijative.

Naziv ključnog dionika	Komunikacijski kanali i način uključivanja	Ključne razvojne potrebe, interesi i stajališta dionika u kontekstu održivosti
Nadzorni odbor	Redovne i zasebne tematske sjednice i informiranje Anketni upitnik	Dugoročna održivost poslovanja Fine Ciljevi i strategija održivosti do 2027. godine Regulatorno okruženje - izvještavanje o održivosti Kontrola i nadzor procesa održivosti u organizaciji Transparentno izvještavanje o održivosti
Zaposlenici	Ispitivanje zadovoljstva Eksterne i interne edukacije Korporativni Intranet Etičko povjerenstvo / Povjerenik za etiku Povjerenici za zaštitu dostojanstva radnika Anketni upitnik	Strategija i ciljevi održivosti do 2027. godine te integracija s poslovnim strategijom Razumijevanje ESG-a i koncepta održivosti na upravljačkoj i operativnim razinama Usklađivanje poslovanja Fine s relevantnom regulativom iz područja održivosti Politika održivosti, Politika zaštite okoliša, Etički kodeks Integracija održivosti u svakodnevne zadatke, inicijative te razvoj vještina i znanja Zaštita, sigurnost i dobrobit Profesionalni razvoj i upravljanje talentima Održivost kao sastavni dio korporativne kulture
Sindikat	Kolektivno pregovaranje i savjetovanje Korporativni Intranet ESG anketni upitnik	Socijalni dijalog temeljen na načelima održivosti
Ovisna društva	Redovno izvještavanje Sudjelovanje u radu nadzornih tijela Sastanci i prezentacije Anketni upitnici	Integracija aspekata održivosti u strateške i poslovne odluke Fine i Fina Grupe
Regulatorna tijela	Redovno izvještavanje Sudjelovanje u radu pojedinih stručnih skupina i tijela Sastanci i prezentacije na tematskim događajima i konferencijama Anketni upitnik	Usklađenost poslovanja sa zakonskom regulativom, strategijama, (međunarodnim) smjernicama i dobrim praksama kroz procedure sadržane u internim aktima, funkcije interne revizije i praćenja usklađenja poslovanja te sustave upravljanja kvalitetom i rizicima. Usklađenost s europskim i hrvatskim regulatornim okvirom koji se veže uz održivost Transparentnost u izvještavanju o aspektima održivosti
Klijenti	Sastanci, operativne i radne grupe te prezentacije na tematskim događajima i konferencijama Web stranica, kanali društvenih medija Informacije o uslugama te sustav dostave reklamacija/žalbi Edukacije i osvježivanje klijenata Marketinške kampanje, događaji i promocije Anketni upitnik	Usklađivanje Fine s europskim i hrvatskim regulatornim okvirom koji se veže uz održivost integracija aspekata održivosti u upravljanje proizvodima i uslugama te u izgradnju poslovnih odnosa i suradnju Integracija aspekata održivosti u strateške i poslovne odluke Fine i transparentnost Stvaranje vrijednosti kroz izvrsna rješenja za financijsku industriju i javni sektor Odgovorna provedba javnih ovlasti Izvršno korisničko iskustvo i multiplatformska dostupnost temeljena na suvremenim tehnologijama i vrhunskoj ekspertizi Unaprjeđenje ključne infrastrukture financijskog sustava i javnih servisa u skladu s potrebama suvremenog poslovanja i života te odgovorno upravljanje Na nacionalnoj razini ističe se dugogodišnja suradnja sa bankovnom zajednicom kako kroz radne i operativne grupe, tako i kroz članstvo u udruženjima poput Nacionalnog odbora za platni promet, Odbora za upravljanje nacionalnim shemama, Hrvatskog SEPA Foruma i ostalih. Zaštita i sigurnost podataka Odgovorne marketinške prakse
Dobavljači	Sastanci i prezentacije Web stranica, kanali društvenih medija Ugovaranje usluga uz informacije o praksi javne nabave Edukacije i osvježivanje iz područja informacijske sigurnosti Anketni upitnik	Integriranje održivosti u poslovanje Fine kao jednog od značajnih klijenata Integracija aspekata održivosti u sastavnice poslovanja, koje su temelj poslovnih odnosa i suradnje Integracija aspekata održivosti u strateške i poslovne odluke Fine koje se odnose na upravljanje proizvodima i uslugama te poslovnim odnosima u lancu vrijednosti Zajednička načela djelovanja Audit dobavljača Zelena javna nabava
Zajednice	Fizički kanali distribucije usluga Web stranica, kanali društvenih medija Nacionalna udruženja Međunarodna udruženja Sastanci, radne skupine i prezentacije Projekti u zajednici Regionalni razvojni centri Anketni upitnik	Digitalizirani i održivi proizvodi i usluge - Unaprjeđenje kvalitete života i poslovanja Potpora ciljanim skupinama kroz projekte, partnerstva, zajedničke suradnje, sponzorstva, obrazovne programe koji doprinose realizaciji definiranih ciljeva održivog razvoja Zapošljavanje (uključivo u lokalnim zajednicama) Ekonomska vrijednost kroz investicije Sudjelovanje u oblikovanju javnih politika Povezivanje infrastrukture kroz međunarodne projekte Podizanje razine digitalne pismenosti kroz razvoj kompetencija zaposlenika Podizanje razine financijske pismenosti (kroz savjetodavne usluge i podršku projektima u zajednici) Zaštita ljudskih prava
Mediji i javnost	Transparentno i redovno izvještavanje Web stranica, kanali društvenih medija Provedba projekata uz podršku i medijsko pokroviteljstvo Anketni upitnik	Doprinos promociji tema iz područja održivog razvoja u široj zajednici kroz primjer vlastitih praksi Prenošenje pravovremenih i točnih informacija Odgovorne marketinške prakse
Priroda (kao tihi dionik)	Upravljanje ugljikovim otiskom Volonterske akcije	Zaštita okoliša kroz strateške mjere smanjenje emisija stakleničkih plinova, povećanje energetske učinkovitosti i unaprjeđen upravljanja otpadom s ciljem očuvanja prirodnog resursa Sudjelovanje u neprofitnim projektima očuvanja okoliša

Slika 31. Finini ključni dionici s opisom ključnih potreba i potencijala iz ESG perspektive

SBM-3 - Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom

Tijekom procjene značajnosti za 2024. godinu, Fina je prepoznala 12 utjecaja, osam rizika i četiri prilike, kako je navedeno u nastavku. Za dodatne informacije o svakom od priznatih IRO-a (I - utjecaj, R - rizik, O - prilika) pogledajte „Značajnu temu“.

ESRS tema	Materijalna tema	Cilj održivog razvoja (SDG)	Lokacija	I		RO	
				Učinak	Ročnost	Rizik / Prilika	Ročnost
E1 - Klimatske promjene	1. Kontrola emisije stakleničkih plinova	 SDG 7 Pristupačna energija iz čistih izvora	VP, LV	S -	SR	R	SR
	2. Odgovorno korištenje energije	 SDG 13 Zaštita klime	VP, LV	P-	SR	R	SR
E5 - Kružno gospodarstvo	3. Kružno gospodarstvo i gospodarenje otpadom		LV	P+	DR	P	DR
S1 - Vlastita radna snaga	4. Zdravlje, sigurnost i dobrobit zaposlenika	 SDG 4 Kvalitetno obrazovanje	VP, LV	P+	DR	P	DR
	5. Privlačenje, razvoj i zadržavanje zaposlenika	 SDG 8 Dostojanstven rad i ekonomski rast	VP	P+	DR	P	DR
	6. Pravedan sustav plaća i ostalih materijalnih prava		VP	P-	SR	R	SR
S4 - Potrošači i krajnji korisnici	7. Zadovoljstvo klijenata i izvrsno korisničko iskustvo	 SDG 9 Industrija, inovacije i infrastruktura	VP, LV	P+	SR	R	SR
	8. Zaštita od kiberprijetnji i sigurnost podataka		VP	P-	SR	R	SR
	9. Doprinos digitalnoj transformaciji gospodarstva i društva		VP, LV	S+	DR	P	DR
G1 - Poslovno ponašanje	10. Poslovno ponašanje - Korporativna kultura	 SDG 16 Mir, pravda i snažne institucije	VP, LV	P-	DR	R	DR
	11. Održivost kao kriterij u donošenju upravljačkih odluka		VP, LV	P-	DR	R	DR
	12. Odgovorno upravljanje, poslovna etika i primjena najboljih praksi		VP, LV	P-	DR	R	DR

Legenda

VP Vlastito poslovanje (pod direktnom kontrolom)
 LV Lanac vrijednosti (uzvodno ili nizvodno)
 P- Potencijalan negativan učinak
 P+ Potencijalan pozitivan učinak

S- Stvaran negativan učinak
 S+ Stvaran pozitivan učinak
 SR Srednji rok
 DR Dugi rok

P Prilika
 R Rizik

Slika 32. Popis značajnih tema s IRO analizom

Značajna tema 1: Kontrola emisija stakleničkih plinova

Kontrola emisija stakleničkih plinova ključno je pitanje za očuvanje okoliša i borbu protiv klimatskih promjena te se odnosi na mjere i strategije koje se primjenjuju kako bi se smanjilo ispuštanje stakleničkih plinova u atmosferu, s ciljem ublažavanja klimatskih promjena i zaštite okoliša. S obzirom na to da su emisije stakleničkih plinova jedan od glavnih uzroka globalnog zagrijavanja, njihova učinkovita kontrola prepoznata je kao bitna točka u poslovanju poduzeća. Fina je identificirala **kontrolu emisija stakleničkih plinova kao jedan od rizika** te je dalje, Strategijom upravljanja ugljikovim otiskom definirala detaljan skup mjera usmjerenih na smanjenje postavljenih razina emisije stakleničkih plinova do 2030. godine te postizanja klimatske neutralnosti do 2050. godine. Ti ciljevi integrirani su i u Strategiju održivosti do 2027. godine, a mjere se integriraju kroz godišnje akcijske planove njezine provedbe. Fina nastoji smanjiti navedeni rizik provođenjem mjera povećanja energetske efikasnosti poput zamjene vozila na fosilna goriva električnim i/ili hibridnim, poboljšanja ovojnica zgrada i sl.

Značajna tema 2: Odgovorno korištenje energije

Odgovorno korištenje električne energije predstavlja važan aspekt održivog razvoja Fine te obuhvaća aspekte potrošnje i upravljanja električnom energijom s naglaskom na povećanje energetske učinkovitosti i promoviranje obnovljivih izvora energije. S obzirom na rastuću zabrinutost zbog klimatskih promjena i iscrpljivanja prirodnih resursa, odgovorno korištenje električne energije postaje sve važnije za pojedince, zajednice i poslovne subjekte.

Donesenom Politikom održivosti Fina vodi brigu o očuvanju prirodnog kapitala i **smanjenju rizika utjecaja na okoliš odgovornim korištenjem energije**. Energetska učinkovitost u Fini odnosi se na korištenje tehnologija i praksi koje smanjuju potrošnju energije kao npr. korištenje LED rasvjete, energetske učinkovite uređaja i sl. Dalje, energetska učinkovitost očituje se u promicanju korištenja obnovljivih izvora energije poput fotonaponskih ćelija koje doprinose smanjenju ovisnosti o fosilnim gorivima i smanjuju emisije stakleničkih plinova.

Značajna tema 3: Kružno gospodarstvo i gospodarenje otpadom

Kružno gospodarstvo i gospodarenje otpadom u kontekstu Fine predstavlja prijelaz na održive poslovne modele koji minimaliziraju otpad, optimiziraju korištenje resursa i promoviraju odgovornu potrošnju. U digitalnom sektoru, gdje se često fokusira na nevidljive resurse poput podataka i softverskih rješenja, kružno gospodarstvo može se primijeniti kroz inovativne pristupe koji dovode do smanjenja fizičkog otpada i poboljšanja ekološke učinkovitosti.

Uključivanje principa odgovornog **kružnog gospodarstva u rad Fine**, ne samo da poboljšava ekološku odgovornost, već je ova tema prepoznata **kao prilika kroz povećanje konkurentnosti i zadovoljstvo korisnika**. Upotreba e-računa, digitalnog potpisivanja i online komunikacijskih kanala smanjuje potrebu za papirnatim materijalima, čime se smanjuje ukupna količina otpada. Ova

značajna tema podržana je kroz poseban cilj održivosti u Strategiji održivosti i mjere u okviru godišnjih akcijskih planova. Politikom zaštite okoliša Fina se, između ostalog, obvezala na održiv pristup korištenju resursa i promicanje prelaska na kružno gospodarstvo, kao i okolišno prihvatljivo upravljanje otpadom kroz sustav razvrstavanja otpada.

Značajna tema 4: Zdravlje, sigurnost i dobrobit zaposlenika

Kao **priliku** u kontekstu održivog razvoja Fina je prepoznala **važnost zdravlja, sigurnosti i dobrobiti svojih zaposlenika**. Posebna pažnja posvećena je osiguravanju visokih standarda zaštite radnih i socijalnih prava, radnih uvjeta te sigurnosti na radu. Mjere zaštite na radu provode se sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), koji definira rizike i mjere sigurnosti za određena radna mjesta te obvezu poslodavca da osigura osobna zaštitna sredstva te identificira mjesta s posebnim uvjetima rada. Fina također organizira edukacije za zaposlenike, uključujući osposobljavanje za pružanje prve pomoći i sigurno obavljanje poslova. Kolektivnim ugovorom omogućene su, između ostalog, dodatne pogodnosti poput dodatnih dana godišnjeg odmora za specifične uvjete rada (smjenski rad, noćni rad, tjelesni rad, dobrovoljno darivanje krvi i slično). Također, posebna pažnja posvećuje se osjetljivim skupinama zaposlenika, uključujući trudnice, osobe s profesionalnim bolestima ili smanjenom radnom sposobnošću, kojima se osigurava posebna zaštita. Važnost zaštite (mentalnog) zdravlja i dobrobiti zaposlenika prepoznata je i kroz rad psihološkog savjetovališta te druge interaktivno-edukativne sadržaje.

Značajna tema 5: Privlačenje, razvoj i zadržavanje zaposlenika

Uspješna realizacija poslovnih ciljeva i strateške vizije ovisi o motiviranim i angažiranim djelatnicima koji predstavljaju ključan Finin resurs i dionika u procesu stvaranja vrijednosti. Zaposlenici svojim znanjem, idejama i inovativnim pristupima te sposobnošću izgradnje odnosa s drugim dionicima ključno doprinose rastu poslovanja, kao i izgradnji reputacije Fine kao poželjnog mjesta za rad i profesionalni razvoj.

Strategija digitalne transformacije 2021.-2025. usmjerena je na ostvarenje rasta i dugoročne održivosti poslovanja, pri čemu je **kao prilika prepoznato osiguranje kompetentnih ljudskih resursa te njihov razvoj i zadržavanje**. Stoga, prioriteti uključuju povećanje produktivnosti, proaktivno zapošljavanje visokoobrazovanih stručnjaka (posebno u IT sektoru) te prilagodbu strukture zaposlenika. Ove komponente poslovne strategije integrirane su u Strategiju održivosti kroz poseban cilj održivosti usmjeren na osiguranje motivirane i angažirane zajednice zaposlenika.

Mogućnosti pribavljanja i zadržavanja stručnjaka adresira se posebnom skupinom scenarija unutar sustava upravljanja rizicima te je rezultirala donošenjem mjera za ovladavanje i aktivno upravljanje tim rizicima. Planirane mjere usmjerene su na uvođenje mehanizama za jačanje motivacije i angažmana zaposlenika, razvoj karijernih putova te kontinuirano stjecanje novih znanja. Poseban naglasak stavljen je na razvoj digitalnih vještina, agilnih načina rada, poslovnih kompetencija te liderskih sposobnosti potrebnih za suvremeno poslovno okruženje, ali i razvoj inkluzivnog okruženja s mogućnostima za profesionalni i osobni razvoj.

Značajna tema 6: Pravedan sustav plaća i ostalih materijalnih prava

Privlačenje, razvoj i zadržavanje zaposlenika, kao i unaprjeđenje njihovih vještina, predstavljaju ključne izazove za Finu u kontekstu pravovremenog i kvalitetnog upravljanja ljudskim potencijalima. U okviru svoje sveobuhvatne strategije, Fina se usmjerila na rješavanje ovog **identificiranog rizika** povezanog s ljudskim kapitalom, posebno **u području pravednog sustava plaća** i ostalih materijalnih prava radnika. Jedan od strateških ciljeva je osigurati konkurentne plaće u odnosu na industriju i okruženje, kao i ostale materijalne i nematerijalne uvjete rada, odnosno pridonijeti ekonomskom blagostanju zaposlenika, a kao rezultat tih napora je **uspostavljen novi sustav plaća** u Fini koji je u primjeni od ožujka 2024. godine.

Politikom održivosti Fina se obvezala na poštivanje ljudskih i radnih prava u cijelom lancu vrijednosti te na osiguravanje profesionalne, materijalne i opće društvene dobrobiti svojih zaposlenika. Mjerama usmjerenima na ukupnu dobrobit i zadovoljstvo zaposlenika osigurava se stabilnost poslovanja te izravno podupire ostvarivanje krovnih strateških ciljeva organizacije.

Značajna tema 7: Zadovoljstvo klijenata i izvrsno korisničko iskustvo

U Fini se prepoznaje veza između različitih institucija i korisnika te prilike koje proizlaze za stvaranje novih poslovnih rješenja koja zadovoljavaju potrebe korisnika i doprinose digitalizaciji društva. Stoga se kroz Strategiju digitalne transformacije za razdoblje ističe predanost osiguravanju izvrsnog korisničkog iskustva, kao i snažnija multiplatformska dostupnost Fininih proizvoda i usluga kroz koje se ostvaruju ključni pozitivni učinci na korisnike i širu zajednicu. To usmjerenje integrirano je i u Strategiju održivosti u okviru posebnog cilja održivosti usmjerenog na stvaranje vrijednosti za klijente i zajednicu, a u kontekstu prelaska na održiviji model gospodarstva i društva.

Korisnike Fininih usluga možemo podijeliti na: B2G korisnike, B2F korisnike, B2B korisnike i B2C korisnike. Razumijevanje potreba i očekivanja svih korisničkih skupina te **proaktivno otkrivanje novih prilika kroz praćenje tržišnih trendova i najboljih praksi**, kao uključivanje korisnika u razvojne procese, temeljni su pristupi koje Fina koristi u razvoju novih rješenja. Unaprjeđenje korisničkog iskustva postiže se i kontinuiranom prilagodbom načina rada, digitalizacijom procesa te uspostavljanjem agilnih elemenata rada u organizaciji i operativnom modelu poslovanja. Sve to u konačnici omogućuje veću usredotočenost na stvaranje vrijednosti za korisnika.

Značajan raspon financijskih i digitalnih usluga širokom krugu korisnika i klijenata zahtjeva pojačani kontinuiran fokus na pojedine segmente tržišta koji su pod izraženijim pritiskom konkurencije, kako bi se na odgovarajući način upravljalo tržišnim rizicima. Mjere usmjerene na upravljanje tim rizicima su anticipiranje i pravovremeno pokretanje razvoja novih ili unaprijeđenih proizvoda, stručno osnaživanje dediceranih timova i pojedinaca te aktivno upravljanje cijenama uzimajući u obzir realnu i objektivnu percepciju korisnika i klijenata u kontekstu „vrijednosti za novac“ i selektivan pristup ključnim klijentima.

Neispunjavanje ključnih potreba, interesa i očekivanja korisnika, kao i izostanak operativne učinkovitosti koja je nužna da bi se podržali ti zahtjevi, predstavljali bi direktan rizik za poslovanje. Stoga je taj fokus naglašen i integracijom u Strategiju održivosti.

Osiguranje primjerenog korisničkog iskustva, kao i uvjeta za rad zaposlenika, također uključuju prilagodbu Finine poslovne mreže kako bi ona svojom veličinom i lokacijama odgovarala suvremenim zahtjevima poslovanja te kako bi se osigurala ekonomska održivost osnovne djelatnosti koja se izvršava na lokaciji.

Značajna tema 8: Zaštita od kiberprijetnji i sigurnost podataka

Fina osigurava ključnu infrastrukturu za funkcioniranje financijskog sustava, upravlja nizom javnih servisa i pohranjuje veliku količinu povjerljivih podataka o svojim klijentima, zaposlenicima i drugim dionicima, što zahtijeva sigurne i stabilne IT sustave. Nemogućnost obrane od kibernetičkih napada mogla bi potencijalno negativno utjecati na korisnike i društvo. To uključuje moguće negativne situacije vezane uz kontinuitet poslovanja i financijske gubitke stoga je ova tema prepoznata kao rizik te je adresirana Strategijom održivosti u okviru posebnog cilja održivosti usmjerenog na stvaranje vrijednosti za klijente i zajednicu, a mjere se adresiraju (godišnjim) akcijskim planom provedbe.

Postizanje kibernetičke otpornosti kontinuirani je proces u kojem Fina koristi organizacijske i tehničke mjere u okviru standarda upravljanja informacijskom i kibernetičkom sigurnošću. Kibernetičke prijetnje usmjerene na informacijske sustave Fine identificiraju se kroz tehničke sustave kibernetičke zaštite, uz kontinuiranu analitiku dojava o prijetnjama koje se prikupljaju iz više izvora (threat intelligence i security intelligence). Uspostavljene CERT funkcije u organizaciji omogućuju agilno preventivno i reaktivno djelovanje te suradnju s nadležnim tijelima. Najvažnija informacijska imovina koja se štiti su podaci koji se klasificiraju prema osjetljivosti (zakonski i poslovni kriteriji) te štite primjerenim mjerama, proizašlim iz procjene rizika.

Zamjena i modernizacija postojećih sustava, korištenje naprednih tehnologija s ciljem održavanja i daljnjeg unaprjeđenja visoke razine dostupnosti i kvalitete proizvoda i usluga uključuje u sebi materijalno značajne rizike kao i mjere usmjerene na upravljanje tim rizicima koje u najvećem broju slučajeva uključuju uvođenje dodatnih preventivnih kontrola i detektivnih kontrola.

Preventivne mjere provode se i kroz sigurnosna testiranja (provjere ranjivosti i penetracijska testiranja), a orkestriranje alata i procesa za praćenje i detekciju sigurnosnih događaja provodi se kroz uspostavljeni SOC (Security Operation Center) sustav.

Kroz uspostavljeni sustav upravljanja informacijskom sigurnošću (ISMS) i certificirani opseg, provode se kontrole i mjere informacijske sigurnosti, primjerice, redovno i izvanredno sigurnosno osvješćivanje zaposlenika i trećih strana koje pristupaju informacijskoj imovini i uslugama Fine, uređenog pristupa rada na daljinu, primijenjenih politika korištenja autentikacijskih mehanizama, sigurnosnog ažuriranja sustava itd. Sustavom upravljanja kontinuitetom poslovanja (BCMS) utvrđene su eskalacijske procedure i planovi kriznog postupanja i redovno se provode testiranja.

Priroda poslovanja Fine traži kontinuiranu usklađenost i regulaciju pa se i u domeni kibernetičke sigurnosti posvećuje puno pažnje na praćenje regulative i tehničkih standarda. Jedan od aktualnih ciljeva je usklađenje s EU i nacionalnom regulativom u domeni kibernetičke i digitalne sigurnosti odnosno NIS2 Direktivom¹, Zakonom o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/2024) i Uredbom DORA².

Projektnim pristupom i na strukturirani način pristupa se usklađenju Fine kao ključnog subjekta prema Zakonu o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/2024) i pružatelja IKT usluga prema spomenutoj DORA Uredbi s ciljem unaprjeđenja i podizanja sposobnosti u upravljanju IKT i kibernetičkim rizicima, upravljanja incidentima, upravljanja opskrbnim lancem i testiranjima digitalne i kibernetičke otpornosti organizacije.

Uz visoku posvećenost i veliku odgovornost Fina ulaže resurse u postizanje sukladnosti sa sigurnosnim zahtjevima koji proizlaze i iz ugovora sa korisnicima te se kontinuirano provode planiranja, samoprocjene, audit i nadzori.

Značajna tema 9: Doprinos digitalnoj transformaciji gospodarstva i društva

Temelj poslovne Strategije digitalne transformacije 2021.-2025. je **digitalna transformacija poslovanja prepoznata kao prilika i ključni preduvjet za prelazak na digitalno poslovanje i suvremeni način života** te ključna poluga u procesu izgradnje novih, održivijih ekonomskih i društvenih modela i sustava.

Digitalna transformacija ima zadaću zadovoljiti potrebe tržišta, povećati inovativnost proizvoda što na strani korisnika rezultira boljim korisničkim iskustvom kroz učinkovitije poslovanje i iskustvo korištenja usluga. Digitalna transformacija uključuje stalnu nadogradnju postojeće baze proizvoda i usluga, pretvarajući ih u dio digitalne ponude prema korisnicima iz financijske industrije, javnog sektora te fizičkih osoba.

Sva ključna Finina poslovna područja, uključujući usluge za financijsku industriju, javne servise, usluge za državu i digitalna rješenja, imaju izrazitu važnost za Finine korisnike u adresiranju ključnih izazova i prilika današnjeg vremena, uvažavajući okolišne, društvene i upravljačke aspekte. Stoga je doprinos digitalnoj transformaciji gospodarstva i društva prepoznata kao značajna tema od strane internih i eksternih dionika.

Kao nacionalni pružatelj financijskih, elektroničkih i informatičkih usluga, podatkovnih i drugih usluga za najširi spektar korisnika, omogućavanje pristupa platnim i javnim uslugama za građane i poslovne subjekte na cjelokupnom teritoriju RH, kao i kroz digitalne servise te ključnu infrastrukturu, ključni su čimbenici Fininog djelovanja i uloge u društvenoj dimenziji održivosti. Kroz

¹ Direktiva (EU) 2022/2555 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2022. o mjerama za visoku zajedničku razinu kibersigurnosti širom Unije, izmjeni Uredbe (EU) br. 910/2014 i Direktive (EU) 2018/1972 i stavljanju izvan snage Direktive (EU) 2016/1148 (Direktiva NIS 2) (Tekst značajan za EGP)

² Uredba DORA (EU) 2022/2554 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2022. o digitalnoj operativnoj otpornosti za financijski sektor i izmjeni uredbi (EZ) br. 1060/2009, (EU) br. 648/2012, (EU) br. 600/2014, (EU) br. 909/2014 i (EU) 2016/1011 (Tekst značajan za EGP) (SL L 333, 27.12.2022)

svoje suvremene proizvode i usluge te široki raspon međusobno povezanih djelatnosti Fina osigurava podršku i svojim korisnicima i široj zajednici u rješavanju pitanja održivosti.

Informacijske tehnologije, odnosno tehnološka nadogradnja, kao jedan od preduvjeta uspješnog i održivog djelovanja u poslovnom i javnom okruženju, od iznimne su važnosti za Finu te čine najveći dio Fininih kapitalnih ulaganja i velik dio troškovne strukture. Strategijom je poseban naglasak stavljen na povećanje agilnosti odnosno sposobnosti brze prilagodbe promjenama i odgovora na potrebe korisnika u realnom vremenu. Digitalna rješenja predstavljaju ključnu polugu za povećanje učinkovitosti svih poslovnih procesa, osiguravaju multiplatformsku dostupnost, brzinu, fleksibilnost i transparentnost. Stoga, Fina u viziji definira svoju ulogu pokretačke snage i ključnog nositelja tih procesa i stavlja u središte strateškog okvira svog održivog razvoja.

Digitalna transformacija poslovanja fokusirana je na nadogradnju i unaprjeđenje postojećih te stvaranje novih proizvoda i usluga za financijsku industriju, javni i poslovni sektor te građane, uz transformaciju vlastitog poslovanja s ciljem povećanja učinkovitosti što su ujedno poluge za dugoročnu održivost poslovanja. U tim aspektima prepoznat je ključan doprinos Fine i prilika u pogledu stvaranja vrijednosti za klijente i zajednicu uključivo u kontekstu tranzicije na nove, održivije gospodarske i društvene modele. U tom smislu digitalna tranzicija čini okosnicu društvene dimenzije Finine Strategije održivosti integrirano kroz poseban cilj održivosti.

Značajna tema 10: Poslovno ponašanje – korporativna kultura

Fina je prepoznala svoju širu ulogu u promicanju održivosti kroz ekonomski, okolišni i društveni aspekt svog poslovanja. Održivost je suštinska ukoliko je na odgovarajući način integrirana u kompanijske politike, prakse i kulturu.

Kroz donesenu Politiku održivosti Fina se obvezala promicati održive poslovne prakse i poslovna ponašanja koja uključuju poštivanje ljudskih i radnih prava u organizaciji i cijelom lancu vrijednosti. Njezina provedba i promoviranje odgovornost je svih upravljačkih tijeka, organizacijskih jedinica i poslovnih funkcija. Politika održivosti daje smjernice za ponašanje zaposlenicima i daljnju izgradnju kulture održivosti u organizaciji. Nadograđuju je druge politike, kodeksi i smjernice u specifičnim područjima i temama.

Značaj pune integracije načela održivosti u poslovna ponašanja i korporativnu kulturu prepoznat je i Strategijom održivosti, a u okviru cilja održivosti usmjerenog na izgradnju Održivog korporativnog upravljanja. Načela održivosti ugrađena u korporativnu kulturu i poslovna ponašanja u svim odnosima i suradnjama, među zaposlenicima, s klijentima i poslovnim partnerima, temelj su za odgovarajuću ugradnju u poslovne prakse, procese i poslovne modele.

Snažna korporativna kultura, utemeljena na prepoznatim vrijednostima transparentnosti i povjerenja, ali i kompetencija, vladavine prava, solidarnosti, inkluzije i jednakih mogućnosti za sve, smanjuje rizike i osigurava usklađenost s načelima suvremenog društva te potiče inovacije, kreativnost i angažman zaposlenika u radnom okruženju. Stoga je, kroz kontinuirane edukacije i

programe razvoja, cilj osnažiti vlastite zaposlenike na donošenje održivih, transparentnih i etički ispravnih odluka te djelovanje u skladu s Fininim vrijednostima usmjerenih na ostvarivanje ciljeva održivosti.

Značajna tema 11: Održivost kao kriterij u donošenju upravljačkih odluka

Upravljačke odluke, uz operativni, često imaju i strateški utjecaj na poslovanje, a mogu se pozitivno ili negativno odraziti na ključne zajednice. Kako bi Fina odgovorila na imperativ osiguranja dugoročne održivosti poslovanja smatra se ključnim integrirati načela održivosti u sve njegove aspekte, procese i prakse, uključujući i donošenje odluka na svim razinama. To isto tako podrazumijeva i sustavno upravljanje korporativnom održivošću u organizaciji te u lancu vrijednosti.

Značajnost tog aspekta definirana je i kroz Politiku održivosti i Strategiju održivosti koja za jedan od pet strateških ciljeva ima i „Održivo korporativno upravljanje“. Politikom održivosti istaknula se važnost integracije ekonomskih, okolišnih i društvenih aspekata poslovanja, čime se može dati i najznačajniji doprinos ostvarivanju globalnih ciljeva održivog razvoja.

U okviru Strategije održivosti Fina se obvezala na stvaranje korporativnog upravljačkog okruženja koje osigurava integriranost načela održivosti u poslovanje i nakanu ostvarenja ciljeva održivosti s jedne strane, a s druge strane ulijeva povjerenje svih dionika te daje primjer održivog korporativnog upravljanja.

Uz zadržavanje i privlačenje odgovarajućih talenata, kontinuiranom izgradnjom kompetencija te uspostavom odgovarajućih sustava i procesa upravljanja, sustava kvalitete te uz implementaciju najboljih praksi temeljenih na globalnim standardima, ostvaruje se okruženje suradnje, a time i preduvjeti za donošenje kvalitetnih poslovnih odluka u okruženju kontinuiranih ekoloških, društvenih i gospodarskih izazova. Praćenje okruženja radi prilagodbe poslovanja i jačanja sustava otpornosti su sastavnice svakodnevnih poslovnih kao i strateških analiza.

Izostanak ili pak neodgovarajuća harmonizacija navedenih sustava i procesa, okvira i mehanizama, potencijalno bi stvorila prostor za rizike neusklađenost poslovanja, neodgovarajuća poslovna ponašanja i prakse, a time i za donošenje kvalitetnih odluka, s implikacijama na povjerenje ključnih dionika i javnosti.

Definiranim vrijednosti, odrednicama Etičkog kodeksa, Politike održivosti, Politike praćenja usklađenosti poslovanja te nizom drugih politika i dokumentiranih informacija propisani su temelji za uspostavu visokih etičkih i profesionalnih standarda u svakodnevnom radu Fininih zaposlenika te njihovoj interakciji s korisnicima, poslovnim partnerima i drugim relevantnim dionicima. Potiče se kontinuirano poboljšanje procesa i politika, što rezultira poboljšanjem operativne učinkovitosti. Provedba odredbi Politike održivosti i njezino promoviranje u lancu vrijednosti zadaća su svih upravljačkih tijela, organizacijskih jedinica i poslovnih funkcija. Politika ujedno daje smjernice za ponašanje svih zaposlenika i izgradnju kulture održivosti u organizaciji.

Značajna tema 12: Odgovorno upravljanje, poslovna etika i primjena najboljih praksi

Fina je u svom poslovanju i postupanjima vođena odrednicama Zakona o Financijskoj agenciji (NN 117/01, 60/04, 42/05) i Statuta Financije agencije koji ujedno postavljaju okvire korporativnog upravljanja. Strateški dokumenti, poslovna politika i druge dokumentirane informacije te sustavi upravljanja postavljaju okvire i smjernice za donošenje poslovnih odluka i postupanja u pogledu razvoja poslovnih odnosa s poslovnim partnerima i zajednicom.

Odgovorno upravljanje, poslovna etika, primjena najboljih praksi i korporativna kultura predstavljaju okosnice dobrog upravljanja koje se osigurava kroz primjenu visokih etičkih standarda utvrđenih u Etičkom kodeksu, Kodeksu ponašanja zaposlenika i Politici održivosti. Predanost etičkom poslovanju odražava se kroz politike i prakse kojima se osiguravaju transparentnost, odgovornost i povjerenje u Finu kao poslovnog partnera i poslodavca.

U okviru Strategije održivosti, cilj održivosti usmjeren na Održivo korporativno upravljanje stoga zahvaća i aktivnosti koje se odnose na daljnje unaprjeđenje okvira korporativnog upravljanja u Fini kroz implementaciju koncepta održivosti kao kriterija u donošenju upravljačkih odluka te sustavno upravljanje održivošću unutar organizacije te u lancu stvaranja vrijednosti. To podrazumijeva daljnje osnaživanje okvira odgovarajućim načelima, politikama (koje podupiru Politiku održivosti) te primjenu najboljih praksi u poslovanju, uključujući i u odnosu s dionicima. Fina kroz svoje široko područje poslovanja zahvaća ujedno i široki i raznoliki spektar dionika koji sa svojim različitim interesima i očekivanjima, uključujući one od strateškog značaja, značajno oblikuju i utječu na njezino poslovanje te je i daljnja nadogradnja postojećih mehanizama upravljanja, upravo kroz aspekte održivosti, važna za upravljanje rizicima koji proizlaze iz tih odnosa.

IRO-1 - Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika

Fina u 2024. godini izvještava na temelju rezultata zadnje provedene analize dvostruke značajnosti koja uključuje procjenu utjecaja Fine na društvo (značajnost učinka), kao i utjecaj društva na Finino poslovanje (financijska značajnost). U okviru izrade Strategije održivosti značajne teme su propitane od strane rukovodstva i šireg kruga uključenih sudionika, u smislu njihove relevantnosti te su kao takve potvrđene uz manju prilagodbu u okviru teme Poslovnog ponašanja.

Značajnost učinka uključuje identificiranje pitanja održivosti obzirom na utjecaje iz Fininog poslovanja te iz lanca vrijednosti. Procjena značajnosti temelji se na razmjeru, opsegu i/ili nepopravljivosti identificiranih utjecaja na društvo i okoliš, a sama značajnost može imati pozitivan ili negativan učinak (stvaran ili potencijalan). Financijska značajnost uzima u obzir prepoznavanje rizika i prilika te izračun vjerojatnosti nastanka i ozbiljnosti učinka pojedinog rizika na poslovanje Fine. Fina je za provedbu analize dvostruke značajnosti uspostavila proces i primijenila metodologiju koja je uključivala sljedeće korake:

1. Kontekst i analiza dionika - U prvome koraku dokumentiran je kontekst poslovanja te su analizirani dionici. Kontekst poslovanja obuhvatio je uvid u područja poslovanja, pravni i regulatorni okvir, ESG trendove te definiranje granica vremenskog horizonta (kratkoročno, srednjoročno i dugoročno razdoblje). Analiza poslovanja obuhvatila je analizu važeće strategije, poslovnog plana, proizvoda/usluga, financijskih rezultata, analizu rezultata prethodne analize značajnosti. Analiza pravnog i regulatornog okvira obuhvatila je relevantnu EU i nacionalnu regulativu, dok je analiza ESG trendova obuhvatila analizu globalnih trendova i praksi u usporedivom sektoru te općenito dobre prakse.

2. Popis tema te inicijalno utvrđivanje mogućih učinaka, rizika i prilika - Razmatran je širi opseg od 30 okolišnih, društvenih i upravljačkih tema s inicijalnim popisom mogućih učinaka, rizika i prilika povezanih s pitanjima održivosti. Mapirani su aspekti učinaka koji se dalje uključuju u procjenu, rizika i prilika te zajedno čine inicijalni IRO. Za provjeru značajnosti tema za održivost Fine uključeni su ključni dionici (unutarnji i vanjski). Savjetovanje s dionicima i njihovo uključivanje u postupak procjene značajnosti kroz anketni upitnik i provedene razgovore pomogao je da se, kroz perspektive pogođenih skupina dionika, utvrde relevantnosti čimbenika održivosti.

3. IRO analiza, scoring značajnosti učinka i financijske značajnosti - U ovom koraku izvršena je detaljna razrada IRO analize uz pripadajući scoring kao i utvrđivanje pragova značajnosti. Kvalitativna i kvantitativna procjena pretvorena je u kvantitativnu ljestvicu (od 1 – vrlo niska značajnost do 5 – vrlo visoka značajnost).

4. Finalni popis značajnih tema za izvješćivanje - Finalni korak obuhvaća 12 značajnih tema koje uključuju interese dionika, doprinos UN-ovim ciljevima održivog razvoja te harmonizaciju svih rezultata. Učinak je okarakteriziran kao stvaran ili potencijalan i kao pozitivan ili negativan te je definirano je li pojedina tema rizik za Finino poslovanje ili prilika. Svi negativni učinci ujedno su kategorizirani i kao rizici proizašli iz teme, dok su potencijalno pozitivni učinci oni koji se sagledavaju kao prilike za Finu. Popis ovih tema prikazan je slikom 31.

IRO-2 - Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izjavom o održivosti poduzeća

Temeljem identificiranih značajnih tema, Izvješće o održivosti Fine sadrži objave u skladu sa zahtjevima ESRS E1 - Klimatske promjene, ESRS E5 - Korištenje resursa i kružno gospodarstvo, ESRS S1 - Vlastita radna snaga, ESRS S4 - Potrošači i krajnji korisnici te ESRS G1 - Poslovno ponašanje. Izvješće o održivosti Fine ne sadrži objave u skladu sa zahtjevima ESRS E2 - Onečišćenje, ESRS E3 - Voda i morski resursi, ESRS E4 - Bioraznolikost i ekosustavi, ESRS S2 - Radnici u lancu vrijednosti i ESRS S3 - Pogođene zajednice budućih da Fina s obzirom svoj poslovni model i aktivnosti nema direktan niti značajan utjecaj u ovim područjima. ESRS Zahtjevi za objavljivanje koji su ispunjeni u pripremi Izjave o održivosti navedeni su na slici u nastavku.

Odjeljci u Izvješčaju o održivosti	Značajnost
OPĆE OBJAVE	
ESRS 2 - Opće objave	
<u>BP-1</u> - Izjava o održivosti	-
<u>GOV-1</u> - Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela	-
<u>GOV-2</u> - Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela	-
<u>GOV-3</u> - Uključivanje rezultata u području održivosti u programe poticaja	-
<u>GOV-4</u> - Izvješčaj o dužnoj pažnji	-
<u>GOV-5</u> - Upravljanje rizicima unutarnje kontrole izvještavanja o održivosti	-
<u>SMB-1</u> - Strategija, poslovni model i lanac vrijednosti	-
<u>SBM-2</u> - Interesi i stajališta dionika	-
<u>SBM-3</u> - Značajni učinci rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom	-
<u>IRO-1</u> - Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika	-
IRO-2 - Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izjavom o održivosti poduzeća	-
INFORMACIJE O OKOLIŠU	
ESRS E1 - Klimatske promjene	
<u>E1-1</u> - Tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena	Značajno
<u>E1-2</u> - Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama	Značajno
<u>E1-3</u> - Mjere i resursi povezani s politikama u području klimatskih promjena	Značajno
<u>E1-4</u> - Ciljne vrijednosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama	Značajno
<u>E1-5</u> - Potrošnja energije i kombinacija izvora energije	Značajno
<u>E1-6</u> - Bruto emisije stakleničkih plinova	Značajno
E1-7 - Projekti uklanjanja stakleničkih plinova i ublažavanja emisija stakleničkih plinova koji se financiraju ugljičnim kreditima	Nije značajno
E1-8 - Interno utvrđivanje cijene ugljika	Nije značajno
E1-9 - Očekivane financijske posljedice značajnih fizičkih i tranzicijskih rizika te potencijalnih prilika povezanih s klimom	Nije značajno
ESRS E2 - Onečišćenje	
E2-1 - Politike povezane s onečišćenjem	Nije značajno
E2-2 - Mjere i resursi povezani s onečišćenjem	Nije značajno

E2-3 - Ciljne vrijednosti povezane s onečišćenjem	Nije značajno
E2-4 - Onečišćenje zraka, vode i tla	Nije značajno
E2-5 - Zabrinjavajuće tvari i posebno zabrinjavajuće tvari	Nije značajno
E2-6 - Očekivane financijske posljedice učinaka, rizika i prilika povezanih s onečišćenjem	Nije značajno

ESRS E3 - Vodni i morski resursi

E3-1 - Politike za vodne i morske resurse	Nije značajno
E3-2 - Mjere i resursi povezani s vodnim i morskim resursima	Nije značajno
E3-3 - Ciljne vrijednosti povezane s vodnim i morskim resursima	Nije značajno
E3-4 - Potrošnja vode	Nije značajno
E3-5 - Očekivane financijske posljedice učinaka, rizika i prilika povezanih s vodnim i morskim resursima	Nije značajno

ESRS E4 - Bioraznolikost i ekosustavi

E4-1 - Tranzicijski plan i pitanja bioraznolikosti i ekosustava u strategiji i poslovnom modelu	Nije značajno
E4-2 - Politike za bioraznolikost i ekosustave	Nije značajno
E4-3 - Mjere i resursi za bioraznolikost i ekosustave	Nije značajno
E4-4 - Ciljne vrijednosti povezane s bioraznolikošću i ekosustavima	Nije značajno
E4-5 - Pokazatelji učinka povezani s promjenom bioraznolikosti i ekosustava	Nije značajno
E4-6 - Očekivane financijske posljedice rizika i prilika povezanih s bioraznolikošću i ekosustavima	Nije značajno

ESRS E5 - Korištenje resursa i kružno gospodarstvo

<u>E5-1</u> - Politike povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	Značajno
<u>E5-2</u> - Mjere i resursi povezani s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	Značajno
<u>E5-3</u> - Ciljne vrijednosti povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	Značajno
E5-4 - Priljev resursa	Nije značajno
<u>E5-5</u> - Odljev resursa	Značajno
E5-6 - Očekivane financijske posljedice učinaka, rizika i prilika povezanih s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	Nije značajno

INFORMACIJE O SOCIJALNIM PITANJIMA

ESRS S1 - Vlastita radna snaga

<u>S1-1</u> - Politike povezane s vlastitom radnom snagom	Značajno
<u>S1-2</u> - Postupci za suradnju s vlastitom radnom snagom i predstavnicima radnika	Značajno
<u>S1-3</u> - Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima vlastita radna snaga može izraziti zabrinutost	Značajno
<u>S1-4</u> - Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera	Značajno
<u>S1-5</u> - Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama	Značajno
<u>S1-6</u> - Obilježja zaposlenika	Značajno
<u>S1-7</u> - Obilježja radnika koji nisu u radnom odnosu	Značajno
<u>S1-8</u> - Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog	Značajno
<u>S1-9</u> - Pokazatelji raznolikosti	Značajno
<u>S1-10</u> - Odgovarajuće plaće	Značajno
<u>S1-11</u> - Socijalna zaštita	Značajno

S1-12 - Osobe s invaliditetom	Značajno
S1-13 - Pokazatelji osposobljavanja i razvoja vještina	Značajno
S1-14 - Pokazatelji zdravlja i sigurnosti	Značajno
S1-15 - Pokazatelji ravnoteže između poslovnog i privatnog života	Značajno
S1-16 - Pokazatelji naknada	Značajno
S1-17 - Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima	Značajno

ESRS S2 - Radnici u lancu vrijednosti

S2-1 Politike povezane s radnicima u lancu vrijednosti	Nije značajno
S2-2 – Postupci za suradnju s radnicima u lancu vrijednosti u vezi s učincima	Nije značajno
S2-3 – Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima radnici u lancu vrijednosti	Nije značajno
S2-4 – Poduzimanje mjera za značajne učinke na radnike u lancu vrijednosti, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanjem značajnih prilika povezanih s radnicima u lancu vrijednosti te djelotvornost te mjere	Nije značajno

ESRS S3 – Pogođene zajednice

S3-1 – Politike za pogođene zajednice	Nije značajno
S3-2 – Postupci za suradnju s pogođenim zajednicama u vezi s učincima	Nije značajno
S3-3 – Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima pogođene zajednice mogu izraziti zabrinutost	Nije značajno
S3-4 – Poduzimanje mjera za značajne učinke na pogođene zajednice, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s pogođenim zajednicama te djelotvornost tih mjera	Nije značajno

ESRS S4 - Potrošači i krajnji korisnici

S4-1 – Politike za potrošače i krajnje korisnike	Značajno
S4-2 – Postupci za suradnju s potrošačima i krajnjim korisnicima u vezi s učincima	Značajno
S4-3 – Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima potrošači i krajnji korisnici mogu izraziti zabrinutost	Značajno
S4-4 – Poduzimanje mjera za značajne učinke na potrošače i krajnje korisnike, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s potrošačima i krajnjim korisnicima te djelotvornost tih mjera	Značajno
S4-5 – Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama	Značajno

INFORMACIJE O UPRAVLJANJU

ESRS G1 - Poslovno ponašanje

G1-1 Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura	Značajno
G1-2 Upravljanje odnosima s dobavljačima	Značajno
G1-3 Sprečavanje i otkrivanje korupcije i podmićivanja	Značajno
G1-4 Slučajevi korupcije ili podmićivanja	Značajno
G1-5 Politički utjecaj i lobiranje	Značajno
G1-6 Prakse plaćanja	Značajno

Slika 33. ESRS Zahtjevi za objavljivanjem koji su ispunjeni u pripremi Izjave o održivosti

Odjeljci u Izvještaju o održivosti	Značajnost
Uredba (EU) 2020/852	
Izvještaj o EU Taksonomiji	-

Slika 34. Zahtjevi za objavljivanjem koji proizlaze iz drugog zakonodavstva EU-a

E - Informacije o okolišu



Izvještaj o EU Taksonomiji

Uvod i pravni okvir

Temeljem Uredbe (EU) 2020/852 ovaj dio izvještaja donosi objave o taksonomskoj klasifikaciji gospodarskih djelatnosti za 2024. godinu, odnosno u kojoj su mjeri djelatnosti Fina povezane s gospodarskim djelatnostima koje se kvalificiraju kao okolišno održive odnosno doprinose ublažavanju i prilagodbi klimatskim promjenama. Dodatno, donošenjem Delegirane uredbe Komisije (EU) 2023/2486 od 27. lipnja 2023. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi održivom korištenju i zaštiti vodnih i morskih resursa, prelasku na kružno gospodarstvo, sprječavanju i kontroli onečišćenja ili zaštiti i obnovi bioraznolikosti i ekosustava i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju i o izmjeni Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 u pogledu specifičnih javnih objava informacija o tim ekonomskim djelatnostima (Tekst značajan za EGP) (SL L 2023/2486, 21.11.2023); dalje: Delegirana uredba Komisije (EU) 2023/2486), taksonomski izvještaj Fina za 2024. godinu sadrži i objavu taksonomski prihvatljivih gospodarskih djelatnosti koje doprinose okolišnim ciljevima: održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa, prijelaz na kružno gospodarstvo, sprječavanje i kontrola onečišćenja te zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava.

Provjera prihvatljivosti

Kroz klasifikaciju Fininih gospodarskih djelatnosti prema NACE kodovima identificirane su značajne djelatnosti kako slijedi:

- 7.3. Ugradnja, održavanje i popravak opreme za energetska učinkovitost
- 7.7. Kupnja i vlasništvo nad zgradama
- 8.1. Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima
- 8.2. Rješenja za smanjene emisije stakleničkih plinova temeljena na podacima

Provjera usklađenosti

1. Kriteriji tehničke provjere (TCS) - specifične su karakteristike koje se koriste za određivanje toga doprinosi li gospodarska djelatnost jednom okolišnom cilju. Djelatnosti koje je Fina identificirala kao prihvatljive podvrgnute su daljnjem testiranju kroz kriterije tehničke provjere kao prvog koraka za dokazivanje njihove usklađenosti. Finine djelatnosti nisu zadovoljile kriterij tehničke provjere jer npr. za djelatnosti 7.3. i 8.2. se ne provodi analiza fizičkih klimatskih rizika, za djelatnost 7.7. nedostaje izračun PED ili nekretnine nemaju energetska razred A, dok kod djelatnosti 8.1. nije izračunat GWP rashladnih sredstava koji se koriste u podatkovnim centrima.

2. Provjera „Nenanošenja bitne štete“ (DNSH) - zahtijeva da se procjene i izvijeste potencijalni negativni učinci gospodarskih aktivnosti na okoliš odnosno na okolišne ciljeve. Finine djelatnosti nisu zadovoljile ovu provjeru jer je izostavljena analiza utjecaja klimatskih rizika.

3. Procjena minimalnih zaštitnih mjera (MSS) – u dijelu minimalnih zaštitnih mjera, iako nije članica UN Global Compacta, Fina se vodi načelima iz područja ljudskih prava, rada, zaštite okoliša i borbe protiv korupcije te osigurava korporativnu održivost.

Financijska metodologija

Kao dio ovog izvještaja, Fina objavljuje ključne pokazatelje uspješnosti (KPI) o udjelu prihoda, kapitalnih rashoda (CapEx) i operativnih rashoda (OpEx) svojih aktivnosti s okolišno održivim gospodarskim djelatnostima u skladu s objavama u Delegiranim uredbama Komisije (EU) 2021/2178 od 6. srpnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem sadržaja i prikaza informacija o okolišno održivim ekonomskim djelatnostima koje objavljuju poduzeća na koja se primjenjuje članak 19.a ili članak 29.a Direktive 2013/34/EU i utvrđivanjem metodologije obveznog objavljivanja informacija (Tekst značajan za EGP) (SL L 443, 10.12.2021); dalje: Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178).

Obzirom na kompleksnost kriterija određeni zahtjevi nisu u cijelosti ispunjeni, stoga su Finine djelatnosti taksonomski prihvatljive, ali neusklađene s taksonomijom.

Prihodi od djelatnosti usklađenih s taksonomijom

Analizom Fininih djelatnosti utvrđeno je da je Fina u 2024. godini ostvarila 88,7 milijuna eura prihoda od taksonomski prihvatljivih djelatnosti kao što su prihodi od najma i prodaje nekretnina, prihodi od djelatnosti obrade podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima te rješenja za smanjenje emisija stakleničkih plinova temeljenim na podacima kako je navedeno u Bilješkama uz nekonsolidirani izvještaj za 2024. godinu (bilješke 23. i 24.). Iz nazivnika za potrebe EU taksonomije sukladno pravilima izostavljeni su financijski prihodi i dio ostalih prihoda, a koji se odnose na prihode od subvencija, državne potpore, vrijednosna usklađenja i rezerviranja. Taksonomski prihvatljive djelatnosti generiraju 66% prihoda koji ulaze u izračun, međutim zbog nezadovoljavanja kriterija tehničke provjere, nenanošenja bitne štete te minimalnih zaštitnih mjera klasificirane su kao neusklađene.

PRIHODI					Kriterij značajnog doprinosa					Kriterij nenanošenja bitne štete					Minimalne zaštitne mjere	Udio u ukupnom pokazatelju prethodne godine	Kategorija	
Ekonomске djelatnosti	Oznaka aktivnosti	NACE oznaka	Apsolutni iznos	Udio u ukupnom pokazatelju	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Vodni i morski	Kružno gospodarstvo	Onečišćenje	Bioraznolikost i ekosustavi	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Vodni i morski	Kružno gospodarstvo	Onečišćenje	Bioraznolikost i ekosustavi		
				%	%	%	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE		
A Taksonomski prihvatljive djelatnosti																		
A.1 Prihvatljive usklađene djelatnosti																		
A.2 Prihvatljive neusklađene djelatnosti				88,7	66%												67%	
Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina	7.7	68.20	2,5	2%														2%
Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina	7.7	68.10	0,4	0%														1,0%
Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima	8.1	63.11	78,0	58%														58%
Rješenja za smanjene emisije stakleničkih plinova temeljena na podacima	8.2	62.01	7,8	6%														6%
A UKUPNO A.1 + A.2				88,7	66%												67%	
B Taksonomski neprihvatljive djelatnosti				45,0	34%												33%	
UKUPNO A+B				133,6	100%												100%	
					Taksonomski usklađeno po cilju					Taksonomski prihvatljivo po cilju								
Ublažavanja klimatski promjenama (CCM)																		
Prilagodba klimatskim promjenama (CCA)																		
Održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa (WTR)																		
Prijelaz na kružno gospodarstvo (WTR)																		

Slika 35. Klasifikacija prihoda sukladno EU taksonomiji (u milijunima eura)

Operativni rashodi od djelatnosti usklađenih s taksonomijom

Pokazatelj operativnih rashoda (OpEx) izračunava se omjerom troškova koji su nastali zbog taksonomski prihvatljivih aktivnosti u odnosu na troškove poslovanja koji su ušli u izračun. Obzirom na djelatnost i broj zaposlenih veći dio rashoda (73%) ne ulazi u izračun operativnih rashoda od djelatnosti usklađenih s taksonomijom (trošak osoblja, amortizacija, rezervacije, vrijednosna usklađenja i sl.). Taksonomski prihvatljive djelatnosti odnose se na rješenja za smanjenje emisija stakleničkih plinova koja se temelje na podacima, obradu podataka, usluge poslužitelja te poslovanje s nekretninama obzirom na Fininu široku poslovnu mrežu te čine 87% rashoda koji su obuhvaćeni izračunom.

RASHODI					Kriterij značajnog doprinosa					Kriterij nenanošenja bitne štete					Minimalne zaštitne mjere	Udio u ukupnom pokazatelju prethodne godine	Kategorija			
Ekonomske djelatnosti	Oznaka aktivnosti	NACE oznaka	Apsolutni iznos	Udio u ukupnom pokazatelju	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Vodni i morski	Kružno gospodarstvo	Onečišćenje	Bioraznolikost i ekosustavi	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Vodni i morski	Kružno gospodarstvo			Onečišćenje	Bioraznolikost i ekosustavi	Omogućujuća	Prijelazna
				%	%	%	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE			DA/NE	DA/NE		
A Takonomski prihvatljive djelatnosti																				
A.1 Prihvatljive usklađene djelatnosti																				
A.2 Prihvatljive neusklađene djelatnosti																				
			30,3	87%													86%			
Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina	7.7	68.20	12,3	35%													41%			
Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima	8.1	63.11	6,5	19%													18%			
Rješenja za smanjene emisija stakleničkih plinova temeljena na podacima	8.2	62.01	10,7	31%													24%			
Rješenja za smanjene emisija stakleničkih plinova temeljena na podacima	8.2	61.20	0,8	2%													3%			
A UKUPNO A.1 + A.2																				
B Takonomski neprihvatljive djelatnosti																				
UKUPNO A+B																				
34,8 100% 100%																				
	Taksonomski usklađeno po cilju					Taksonomski prhvatljivo po cilju														
Ublažavanja klimatski promjenama (CCM)																				
Prilagodba klimatskim promjenama (CCA)																				
Održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa (WTR)																				
Prijelaz na kružno gospodarstvo (WTR)																				

Slika 36. Klasifikacija operativnih rashoda sukladno taksonomiji (u milijunima eura)

Kapitalni rashodi od djelatnosti usklađenih s taksonomijom

Kapitalni rashodi (CapEx) obuhvaćaju povećanja materijalne i nematerijalne imovine i ulaganja koja se odnose na imovinu s pravom korištenja iz najмова (MSFI 16) (bilješke 7 i 9 u priloženim revidiranim financijskim izvještajima). Brojnik je jednak dijelu kapitalnih rashoda imovine povezane s ekonomskim djelatnostima usklađenima s taksonomijom, dok nazivnik obuhvaća ukupna povećanja materijalne i nematerijalne imovine u financijskoj godini te povećanja imovine sukladno MSFI 16. Ukupan nazivnik u izračunu CapEx-a iznosi 6,9 milijuna eura od kojih je 84% taksonomski prihvatljivo, međutim neusklađeno obzirom da nisu zadovoljeni kriteriji usklađenosti.

INVESTICIJE						Kriterij značajnog doprinosa					Kriterij nenanošenja bitne štete					Udio u ukupnom pokazatelju prethodne godine	Kategorija			
Ekonomске djelatnosti	Oznaka aktivnosti	NACE oznaka	Apsolutni iznos	Udio u ukupnom pokazatelju	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Vodni i morski	Kružno gospodarstvo	Onečišćenje	Bioraznolikost i ekosustavi	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Vodni i morski	Kružno gospodarstvo	Onečišćenje		Bioraznolikost i ekosustavi	Minimalne zaštitne mjere	Omogućujuća	Prijelazna
A Takonomski prihvatljive djelatnosti																				
A.1 Prihvatljive usklađene djelatnosti																				
A.2 Prihvatljive neusklađene djelatnosti			6,9	86%													91%			
Prijevoz motociklima, osobnim automobilima i lakim gospodarskim vozilima		6.5	49.31	0,03	0%													0%		
Ugradnja, održavanje i popravak opreme za energetska učinkovitost		7.3	68.20	0,8	11%													7%		
Kupnja i vlasništvo nad zgradama		7.7	68.20	2,1	26%													35%		
Rješenja za smanjene emisija stakleničkih plinova temeljena na podacima		8.2	62.01	3,9	50%													48%		
Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima		8.1	63.11	0,0	0%													1%		
A UKUPNO A.1 + A.2			6,9	86%													91%			
B Takonomski neprihvatljive djelatnosti			1,1	14%													9%			
UKUPNO A+B			8,0	100%													100%			
		Taksonomski usklađeno po cilju					Taksonomski prhvatljivo po cilju													
Ublažavanja klimatski promjenama (CCM)																				
Prilagodba klimatskim promjenama (CCA)																				
Održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa (WTR)																				
Prielaz na kružno gospodarstvo (WTR)																				

Slika 37. Klasifikacija kapitalnih rashoda sukladno taksonomiji (u milijunima eura)

E1 - Klimatske promjene

E1-1 - Tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena

Strateške ciljeve do 2025. godine Fina planira ostvariti kroz provedbu strateških proizvodnih i transformacijskih inicijativa, oslonjenih na ubrzani tehnološki napredak te digitalizaciju društva i gospodarstva, uz zadržavanje neutralnog do pozitivnog utjecaja na klimatske promjene. Time se ističe Finina posvećenost novom poslovnom modelu koji, kroz agilniji način rada i novu organizacijsku strukturu, promiče učinkovitost upravljanja, načela dobrog upravljanja te primjenu naprednih tehnologija, što dodatno doprinosi zelenoj tranziciji Fine koja podrazumijeva smanjenje energetske ovisnosti te povećanje održivosti proizvoda i usluga Fine i njezinog sustava.

Strategija je usmjerena na novi model upravljanja nekretninama koji podupire koncept održivosti i prelazak na klimatsku neutralnost (zeleni tranzicija). Finina poslovna mreža sa svojih 170 poslovnica diljem Hrvatske predstavlja jedan od značajnijih elemenata poslovanja Fine. Nekretnine traže investicijska ulaganja i proaktivniji pristup upravljanju. Stoga je strateškim planom, kao primarni cilj podstrategije upravljanja nekretninama, identificirana potreba osiguranja održivog primjerenog korisničkog iskustva i zadovoljstva zaposlenika Fine u svrhu ekonomske održivosti osnovne djelatnosti koja se izvršava na lokaciji. Cilj je stvoriti troškovno efikasnu mrežu poslovnica, osigurati primjereni radni prostor uz odlične uvjete i zadovoljstvo zaposlenika radnim okruženjem. S tim u svezi, predviđena je obnova dijela nekretnina kroz obnovu ovojnice, zamjenu postojeće rasvjete LED rasvjetom i ugradnju solarnih panela.

Fina prepoznaje važnost svog doprinosa ostvarenju ciljeva Pariškog sporazuma, preuzetih obveza EU-a te ambicija postavljenih Zelenim planom EU u ostvarenju klimatske neutralnosti do 2050. godine. U 2023. godini izrađen je inventar emisija stakleničkih plinova, u skladu s GHG protokolom (GHG Protocol Corporate Standard), a u 2024. godini usvojena je **Strategija dekarbonizacije s akcijskim planom**, koji predstavlja tranzicijski plan za smanjenje emisija stakleničkih plinova do 2030. godine i postizanje klimatske neutralnosti do 2050. godine. Primjenom analiziranih mjera moguće je ostvariti smanjenje emisije stakleničkih plinova Fine za 25,1% do 2030. godine u odnosu na 2022. godinu. Doprinos mjera smanjenju emisije po aktivnostima i opsezima prikazan je u idućim poglavljima.

E1-2 - Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama

Odgovornost prema klimatskim promjenama u Fini uređena je politikama koje se temelje na Zakonu o energetske učinkovitosti (NN 127/14, NN 116/18, 25/20, 32/21, 41/21 i 40/25) i odredbama Pravilnika o sustavnom gospodarenju energijom (SGE) u javnom sektoru (NN 18/15, NN 6/16).

Fina odgovorno upravlja energetske sustavima te kontinuirano radi na uvođenju energetske učinkovitih uređaja i opreme te modificira svoje poslovne procese kako bi smanjila emisije CO₂. U 2024. godini zamijenjen je dio opreme za klimatizaciju, grijanje, ventilaciju i hlađenje s energetske učinkovitijom opremom sukladno Montrealskom protokolu o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i temeljem Kyoto protokola o smanjenju emisije CO₂ te Uredbi (EU) 244/2012 od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetske svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetske svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP) (SL L 81, 21.3.2012). Sukladno nalazima i predloženim mjerama obuhvaćenim energetske pregledima objekata Fine, nastavljen je trend zamjene izvora energije na fosilna goriva s energetske učinkovitijim dizalicama topline koje koriste ekološki prihvatljive freone i obnovljive izvore energije.

E1-3 - Mjere i resursi povezani s politikama u području klimatskih promjena

Smanjenje emisija CO₂ i borba protiv klimatskih promjena zahtijevaju sveobuhvatan pristup koji uključuje različite mjere i resurse. U nastavku su navedene ključne mjere i resursi koji mogu doprinijeti ovom cilju:

1. Zamjena vozila električnim i hibridnim vozilima - podrazumijeva uštedu motornog benzina i dizelskog goriva uslijed zamjene postojećih vozila novim vozilima s električnim pogonom te se bazira na Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 33/20). Uvođenje hibridnih i električnih vozila u službeni vozni park, umjesto postojećih dizelskih vozila, predstavlja značajan iskorak prema smanjenju ugljičnog otiska Fine.

2. Trening EKO vožnje - podrazumijeva edukaciju o učinkovitom stilu vožnje za sve vozače službenih vozila u dogovoru s licenciranom tvrtkom koja provodi edukacije. Prilikom izrade programa treninga u obzir se uzimaju struktura voznog parka, profil vozača te tipične rute.

3. Regulacija tlaka guma službenih vozila - podrazumijeva uštedu energije uslijed kontinuirane provjere tlaka u gumama i pumpanja istih na optimalnu vrijednost kod službenih vozila. Aktivnost je primjenjiva za vozila koja nemaju ugrađeni sustav za automatski nadzor tlaka u gumama.

4. Korištenje guma energetske viših razreda - Ušteda se temelji na smanjenju potrošnje goriva uslijed primjene energetske učinkovitijih guma na službenim vozilima, a koje imaju manji koeficijent otpora kotrljanju te je stoga potrebno manje energije za obavljanje rada. Ušteda se

računa za primjenu novih guma energetskeg razreda A ili B kojima se zamjenjuju gume nižih energetskeg razreda.

5. Uspostava sustava gospodarenja energijom - Sustavno gospodarenje energijom predstavlja prvi korak kontinuirane brige o potrošnji energije odnosno ublažavanju klimatskih promjena koje započinje praćenjem i analizom potrošnje energenata na mjesečnoj razini. Tako se stvara svijest o potrošnji energije, njenoj cijeni te ukupnim troškovima za energiju i energente. Uspostava sustava omogućava definiranje strukture odgovorne za praćenje potrošnje energije i energenata.

6. Unaprjeđenje sustava hlađenja - Pretpostavljeno je da bi zamjenom radne tvari i povećanjem učinkovitosti rashladnih sustava i klima uređaja do 2030. godine moglo doći do smanjenja emisija stakleničkih plinova za 10%.

7. Zamjena postojeće rasvjete LED rasvjetom - U Fini se 29% potrošnje električne energije odnosi na rasvjetu, uglavnom korištenjem T8 fluo cijevi snage 58W, 36W i 18W te je moguće smanjiti potrošnju električne energije za rasvjetu primjenom LED rasvjetnih tijela za 55% u odnosu na baznu godinu. U prethodnih nekoliko godina u velikoj mjeri zamijenjena su rasvjetna tijela LED tehnologijom.

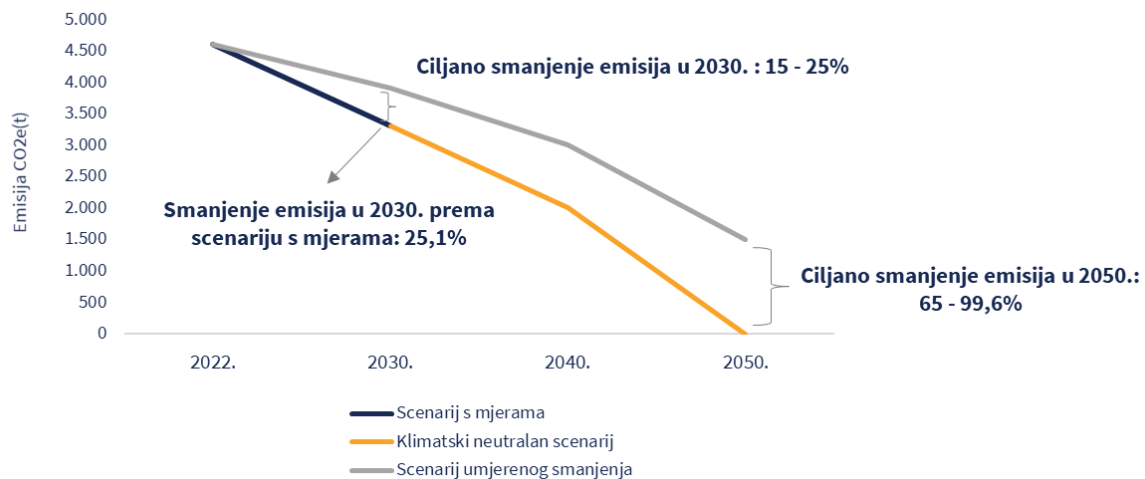
8. Dekarbonizacija elektroenergetskog sektora u RH - Očekuje se smanjenje faktora emisije za električne energije u RH u 2030. godini (69,4 g CO₂e/kWh) u odnosu na 2022. godinu (133,0 g CO₂e/kWh) sukladno Scenariju ubrzane energetske tranzicije (S1) u dokumentu Analize i podloga za izradu Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske, Zelena i Bijela knjiga autora Energetskog instituta Hrvoje Požar. Smanjenje faktora specifične emisije posljedica je očekivanog povećanja udjela obnovljivih izvora energije u proizvodnji električne energije u RH.

9. Poboljšanje toplinske zaštite vanjske ovojnice zgrade - Predviđeno je poboljšanje izolacijskih svojstava zidova, krova i prozora zgrada kako bi se smanjio gubitak topline i potrošnja energije za grijanje i hlađenje, što rezultira smanjenjem emisije stakleničkih plinova.

10. Instalacija sunčanog fotonaponskog sustava - Predviđa se instalacija sunčane fotonaponske ćelije snage 370 kW, a očekivana godišnja proizvodnja električne energije iznosi 425.500 kWh.

E1-4 - Ciljne vrijednosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama

Sukladno gornjim mjerama, Fina je postavila ciljeve smanjenja emisije od 15-25% do 2030. godine te 65-99,6% do 2050. godine, u odnosu na razinu emisije iz bazne 2022. godine. Dugoročni cilj postizanja ugljikove neutralnosti do 2050. godine moguće je postići provedbom navedenih i dodatnih mjera. Emisije stakleničkih plinova, koje nije moguće izbjeći, moraju se anulirati kupovinom tzv. *carbon offset* kredita.



Slika 38. Scenariji smanjenja emisija CO₂e(t)

Najveći doprinos smanjenju emisije do 2030. godine u odnosu na 2022. godinu očekuje se primjenom seta mjera za smanjenje potrošnje električne energije i očekivanim doprinosom smanjenja faktora emisije za električnu energiju (835,8 t CO₂e). Značajno smanjenje emisije je moguće postići sustavnim gospodarenjem energentima koji izgaraju u nepokretnim energetskim izvorima (115,3 t CO₂e), sustavnim gospodarenjem toplinskom energijom (56,3 t CO₂e), mjerama smanjenja emisije u voznom parku (41,6 t CO₂e) i unaprjeđenjem sustava hlađenja (27,3 t CO₂e).

Izvori emisije	Emisija CO ₂ e 2022. (t)	Mjere	Smanjenje emisija CO ₂ e u 2030. (t)	Smanjenje emisija CO ₂ e u 2030. (%)
Ukupno emisije	4.287		1.076	25%
Opseg 1	1.979		184	9%
Nepokretni energetski izvori	1.442	Sustav gospodarenja energijom - smanjenje potrošnje prirodnog plina i ekstra lakog loživog ulja	115	8%
Pokretni energetski izvori	265	Zamjena postojećih vozila novim električnim vozilima; Training EKO vožnje za vozače službenih vozila; Regulacija tlaka guma službenih vozila; Korištenje guma energetski viših razreda za službena vozila	42	16%
Fugitivne emisije	273	Unaprjeđenje sustava hlađenja	27	10%
Opseg 2	2.308		892	39%
Potrošnja električne energije	1.605	Sustav gospodarenja energijom - smanjenje potrošnje električne energije; Zamjena postojeće rasvjete LED svjetiljkama; Dekarbonizacija elektroenergetskog sektora	836	52%
Potrošnja toplinske energije	703	Sustav gospodarenja energijom - smanjenje potrošnje toplinske energije	56	8%

Slika 39. Mjere za smanjenje emisija CO₂e(t)

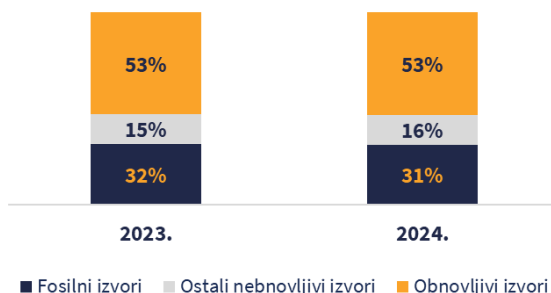
E1-5 - Potrošnja energije i kombinacija izvora energije

Fina odgovorno upravlja svojim sustavima te kontinuirano radi na uvođenju energetske učinkovitih uređaja i opreme te podatke o utrošenim količinama energije prati putem aplikacije ISGE – Informacijskog sustava za gospodarenje energijom.

	2023.	2024.
Ukupna potrošnja energije (MWh)	22.072	21.354
Energija iz fosilnih goriva	6.994	6.648
Električna energija, energija za grijanje pare i energija za hlađenje iz obnovljivih izvora	11.701	11.358
Toplinska energija	3.378	3.349
Energija iz obnovljivih izvora iz vlastite proizvodnje	0	0
Energija iz goriva za obnovljive izvore uključujući biomasu	0	0

Slika 40. Potrošena energija po vrstama

Fina je u 2024. godini 53% svoje energije dobila iz obnovljivih izvora energije. Točnije, Fina je svu svoju električnu energiju nabavila iz obnovljivih izvora što dokazuje ZelEn certifikat dok su ostale vrste energije dobivene iz neobnovljivih izvora energije.



Slika 41. Struktura energije prema izvorima

Energetski intenzitet potrošnje energije na temelju neto prihoda Fina nije obvezna računati obzirom da njene djelatnosti ne spadaju u one koji značajno utječu na klimu sukladno Delegiranoj uredbi Komisije (EU) 2022/1288 od 6. travnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) 2019/2088 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda kojima se pobliže određuju sadržaj i prikaz informacija o načelu „ne nanosi bitnu štetu”, sadržaj, metodologije i prikaz informacija o pokazateljima održivosti i štetnim učincima na održivost te sadržaj i prikaz informacija o promicanju okolišnih ili socijalnih obilježja i ciljeva održivih ulaganja u predugovornoj dokumentaciji, na internetskim stranicama i u periodičnim izvještajima (Tekst značajan za EGP) (SL L 196, 25.7.2022; dalje: Delegirana uredba (EU) 2022/1288), međutim isti je prikazan u nastavku.

	2023.	2024.
Intenzitet potrošnje energije po neto prihodu		
Potrošena energija u MWh po neto prihodu	0,18	0,15

Slika 42. Energetski intenzitet potrošene energije

E1-6 - Bruto emisije stakleničkih plinova

Emisija stakleničkih plinova Fina izračunata je u skladu s metodologijom za izračun ugljičnog otiska, definiranom Protokolom o stakleničkim plinovima za korporacije (GHG Protocol Corporate Standard)

Opseg 1 prikazuje direktne emisije stakleničkih plinova koje nastaju iz **nepokretnih, pokretnih i fugitivnih izvora**. Nepokretni izvori podrazumijevaju uređaje koji se koriste kako bi se pokrile potrebe za grijanjem uredskih prostora i potrošnjom tople vode. Pokretni energetske izvori podrazumijevaju vozila dok fugitivne emisija hidroflogorougljika podrazumijevaju korištenje rashladnih sustava i klima uređaja. Fugitivne emisije radnih tvari i emisije CH₄ i N₂O izražene su kao ekvivalentne emisije CO₂ i uključene u ukupne emisije stakleničkih plinova, koristeći potencijale globalnog zatopljenja za razdoblje od 100 godina sukladno 5. IPCC izvješću.

Emisije stakleničkih plinova iz Opsega 2 odnose se na emisije CO₂ uslijed **potrošnje električne i toplinske energije**. Opseg 2 izračunat je prema lokacijskom pristupu i prema tržišnom pristupu kod kojeg se uzima u obzir činjenica da Fina svoju električnu energiju dobiva iz obnovljivih izvora. U 2024. godini Fina nije mjerila emisije opsega 3.

	2023.	2024.	2024./2023.
Opseg 1			
Emisija CO₂e (t)	2.061	1.935	-6%
Nepokretni izvori	1.573	1.511	-4%
Pokretni izvori	216	217	1%
Fugitivni izvori	273	206	-24%
Opseg 2			
Emisija CO₂e (t) (lokacijski pristup)	2.279	2.485	9%
Emisija CO₂e (t) (tržišni pristup)	723	830	15%
Električna energija	1.556	1.655	6%
Toplina	723	830	15%
Opseg 1 + Opseg 2			
Emisija CO₂e (t) (lokacijski pristup)	4.341	4.419	2%
Emisija CO₂e (t) (tržišni pristup)	2.784	2.764	-1%

Slika 43. Emisije Opsega 1 i Opsega 2

Intenzitet stakleničkih plinova na temelju neto prihoda

Energetski intenzitet emisija stakleničkih plinova na temelju neto prihoda Fina nije obvezna računati obzirom da njene djelatnosti ne spadaju u one koji značajno utječu na klimu sukladno Delegiranoj uredbi Komisije (EU) 2022/1288. To dokazuje i činjenica da je energetski intenzitet emisija stakleničkih plinova na temelju neto prihoda za 2024. godinu iznosio kako je navedeno u nastavku.

	2023.	2024.
Intenzitet stakleničkih plinova po neto prihodu		
Ukupne emisije CO ₂ e (t) po neto prihodu € - lokacijski pristup	0,004%	0,003%
Ukupne emisije CO ₂ e (t) po neto prihodu € - tržišni pristup	0,002%	0,002%

Slika 44. Intenzitet stakleničkih plinova

E5 - Korištenje resursa i kružno gospodarstvo

U ovom standardu Fina se prepoznala u podtemi otpada dok ostale teme nisu relevantne za Finu obzirom na njene proizvode i usluge.

E5-1 - Politike povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

Fina je uskladila svoje poslovanje sa zakonima i propisima iz područja zaštite okoliša. Sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša (NN 3/22) Fina je obvezna dostaviti podatke o otpadu elektroničkim putem u Registar onečišćavanja okoliša (ROO). Putem ROO Fina dostavlja obrazac PI-2 za svaku organizacijsku jedinicu koja prelazi pragove količine otpada te obrazac NO (Nastanak otpada) za svaku organizacijsku jedinicu u kojoj je došlo do nastanka i/ili prijenosa izvan mjesta nastanka.

U 2024. godini Fina je donijela **Politiku zaštite okoliša** kroz koju se obvezuje provoditi aktivnosti usmjerene na okolišno prihvatljivo upravljanje otpadom kroz sustav razvrstavanja otpada, smanjenje količine otpadnog papira kroz digitalizaciju poslovanja i edukaciju zaposlenika o važnosti sprječavanja onečišćenja okoliša. Fina uredno provodi usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima iz područja zaštite okoliša dok odlaganje i zbrinjavanje otpada provodi sukladno Proceduri gospodarenja otpadom, Radnoj uputi za zbrinjavanje opasnog otpada te Radnoj uputi za zbrinjavanje neopasnog otpada.

E5-2 - Mjere i resursi povezani s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

Kao predvodnici digitalizacije poslovanja i društva, Fina je svjesna potrebe za boljim i učinkovitijim korištenjem resursa. Stoga je jedna od mjera poduzeta za sprječavanje stvaranja otpada u početnom dijelu lanca vrijednosti poduzeća smanjenje potrošnje papira korištenog za ispis u odnosu na početak provedbe Strategije digitalne transformacije. Unatoč tome što je vidljiva tendencija pada broja ispisanih stranica kroz godine (13% manje u odnosu na 2021. godinu u kojoj je započela provedba Strategije digitalne transformacije i 6% više u odnosu na 2024. godinu kao posljedica većih prihoda Fine) i dalje govorimo o 20,5 milijuna stranica papira utrošenih prilikom ispisa. Najveći dio ispisa odnosi se na poslove provedbe ovrhe na novčanih sredstvima. Neke od mjera kojima se želi utjecati na smanjenje potrošnje papira jesu digitalizacija procesa, podsjetnici zaposlenicima na ispisivanje samo nužne dokumentacije, na obostrani ispis, slanje dokumentacije putem elektroničke pošte te korištenje drugih digitalnih rješenja i načina za pohranu dokumentacije.

E5-3 - Ciljne vrijednosti povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

Smanjenje količina otpadnog papira provodi se kroz digitalizaciju poslovnih procesa koja je okosnica Finine Strategije digitalne transformacije. Ciljna vrijednost koju Fina želi dostići jest smanjenje papira utrošenog na ispis dokumentacije za 5% u odnosu na početak provedbe Strategije.

U 2024. godini započela je izrada aplikativnog rješenja za prikupljanje podataka o količinama zbrinutog otpada na razini Fine te pilot projekt razvrstavanja otpada koji imaju za cilj postizanje ušteda, razvrstavanje i smanjenje otpada.

E5-5 - Odljev resursa

Zbrinjavanje otpada Fina provodi putem ovlaštenih tvrtki koje posjeduju dozvolu Ministarstva gospodarstva, o čemu vodi ONTO zapisnik (očevidnik o nastanku otpada). U najvećoj mjeri zbrinjavane su sljedeće vrste otpada: papir, karton, glomazni otpad, plastiku i plastičnu ambalažu te elektronički otpad. Fina je u 2024. godini prikupila i zbrinula 147 tona otpada strukture kako je navedeno u tablici.

U 2024. godini kao dio opasnog otpada u značajnim količinama bio je zastupljen elektronički otpad koji bilježi povećanje uslijed zamjene IT opreme (računala i printeri) te konsolidacije serverske platforme (šasije i blade serveri) zbog dotrajalosti.

Kao dio neopasnog otpada najzastupljeniji su papir i karton koji također bilježe povećanje u 2024. godini zbog izlučivanja papirne arhivske građe Fine i njenih klijenata koji pohranjuju, arhiviraju i izlučuju arhivsku građu sukladno propisima.

Prelaskom na nove tehnologije i nove procese rada nekadašnje razvijanje filmova u procesu mikrofilmiranja (za koje su se koristile kemikalije i otopine kao što su fiksir i razvijlač) u današnjoj naprednoj tehnologiji skoro da ne postoje. U Fina je još na samo jednoj lokaciji, u podružnici Pula, prisutno korištenje razvijlača i fiksira u malim količinama.

	2023.	2024.
VRSTA OTPADA u tonama	124,9	146,9
OPASNI OTPAD	4,7	11,1
Elektronički otpad	4,25	10,77
Flourescentne žarulje	0,06	0,06
Otpadni toneri	0,33	0,04
Baterije i akumulatori	0,00	0,01
Odbačena oprema	0,00	0,00
Fiksiri	0,00	0,01
Razvijlači	0,00	0,02
Nečista ambalaža	0,00	0,15
NEOPASNI OTPAD	120,3	135,8
Papir i karton	92,45	101,14
Ambalaža od papira i kartona	0,00	0,36
Glomazni otpad	25,99	32,29
Metali	0,14	0,34
Ambalaža od plastike	1,30	1,51
Otpadne gume	0,03	0,03
Mala oprema IT, oprema za TK	0,36	0,13

Slika 45. Otpad po vrstama

S - Informacije o socijalnim pitanjima



S1 - Vlastita radna snaga

Fininih 2.432 zaposlenika temeljni su kapital i pokretačka snaga cjelokupnog poslovanja. Spoj tradicionalnih usluga i modernih tehnologija spaja ljude različitih profila, a ulaganjem u razvoj i provođenjem brojnih aktivnosti Fina svakodnevno stvara radno okruženje koje potiče osobni i profesionalni rast svakog pojedinca. Stoga je 2024. godine, u sklopu strateške transformacijske inicijative „Sustav plaća i učinak“ uveden novi sustav plaća te je pokrenuta implementacija novog informacijskog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima (HRM rješenje). Cilj sustava je digitalizirati HR procese te povećati učinkovitost kroz omogućavanje pristupa podacima i ažuriranja putem digitalne platforme.

S1-1 - Politike povezane s vlastitom radnom snagom

Zaštita života, zdravlja, privatnosti i dostojanstva radnika te zaštita radnika od diskriminacije regulirana je sljedećim izvorima prava:

- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14);
- Konvencije Međunarodne organizacije rada;
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23);
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18)
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13, 98/19, 33/23),
- Zakon o tržištu rada (NN 11/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24),
- Zakon o mirovinskom osiguranju (NN 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18, 62/18, 115/18, 102/19, 84/21, 119/22);
- Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23);
- Kolektivni ugovor za radnike Fine;
- Pravilnik o zaštiti dostojanstva i zaštiti od diskriminacije radnika.

U svojoj organizacijskoj strukturi Fina ima funkciju koja brine o usklađenosti poslovanja sa Zakonom o radu i pravima Europske unije i drugim međunarodno priznatim instrumentima.

Trgovina ljudima, prisilni i dječji rad su zabranjeni Zakonom o radu i Ustavom Republike Hrvatske.

Kolektivni ugovor

Zaštita prava radnika u Fini propisana je Kolektivnim ugovorom kojim su obuhvaćeni svi radnici, a koji je sklopljen s Nezavisnim sindikatom Solidarnost. U veljači 2024. godine je potpisan **novi Kolektivni ugovor za radnike Fine** koji je snazi od 1. ožujka 2024. godine te obuhvaća usklađenje s promjenama Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) te brojne izmjene odnosno poboljšanja nematerijalnih i materijalnih prava Fininih zaposlenika.

Sukladno odredbama Kolektivnog ugovora posebno osjetljive skupine kojima je poslodavac obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu su: maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti, radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, radnici s invaliditetom, roditelji djece do 8 godina života, samohrani roditelji djece do 10 godina života, roditelji troje i više malodobne djece do 10 godina života, roditelji djece s invaliditetom, radnici koji u obiteljskom kućanstvu skrbe o osobi s težim invaliditetom.

Temeljem Kolektivnog ugovora radnici Fine (izuzev članova Uprave na koje se primjenjuju pozitivni propisi te interni i opći akti Fine koji reguliraju radno pravnu materiju osim ako nije drugačije određeno Zakonom o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/2021)) imaju pravo na: sistematski pregled, godišnji odmor u trajanju duljem od minimalnog godišnjeg odmora utvrđenog Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), kolektivno osiguranje od nezgoda, plaćeni dopust u slučaju sklapanja braka, rođenja i posvojenja djeteta, selidbe, smrti člana obitelji, polaganja pripravnčkog ispita, stručnog ispita i/ili pravosudnog ispita, polaska djeteta u prvi razred osnovne škole, teške bolesti člana obitelji, nastupanja na kulturnim i športskim priredbama, otklanjanja štete na nekretnini u kojoj radnik živi uslijed elementarne nepogode, odaziva na poziv državnog tijela, tijela lokalne i regionalne samouprave, pretrpljene oružane pljačke, slobodni dan (prenatalni pregled, darivanja krvi i krvne plazme), jednokratnu novčanu pomoć, regres, dar u naravi za Uskrs, božićnicu, uplatu u dobrovoljnu mirovinsku štednju te dar djeci do starosti 15 godina.

Pravilnik o zaštiti dostojanstva i zaštita od diskriminacije

Pravilnik o zaštiti dostojanstva i sprječavanju diskriminacije u Fini osigurava poštivanje ljudskih prava svih zaposlenika tijekom obavljanja posla. Njime se štiti dostojanstvo radnika u odnosima s nadređenima, kolegama i drugim osobama s kojima dolaze u kontakt u sklopu radnih zadataka. Svako neželjeno ili neprimjereno postupanje koje je u suprotnosti s ovim aktom smatra se neprihvatljivim. Pravilnikom su propisani postupci i mjere za sprječavanje uznemiravanja i diskriminacije temeljem različitih osobnih karakteristika. Kako bi se osigurala provedba ovog pravilnika, imenovani su Povjerenici za zaštitu dostojanstva radnika čija su imena i kontakt podaci objavljeni na internetskim stranicama Fine.

Etički kodeks

Etički kodeks je objašnjen u poglavlju [G1 - Poslovno ponašanje](#).

Sprječavanje nezgoda na radu

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) provode se procjene rizika, te kontinuirana osposobljavanja radnika za siguran rad. Stručnjaci zaštite na radu zajedno s ovlaštenicima poslodavca, osiguravaju primjenu sigurnosnih mjera i propisa. Ključni dokument za provođenje mjera zaštite na radu jest Procjena rizika koja definira sigurnosne mjere i standarde

rada. Određena radna mjesta zahtijevaju osiguranje osobne zaštitne opreme koju osigurava poslodavac. Odbor zaštite na radu, kao savjetodavno tijelo za unaprjeđivanje zaštite na radu, se sastaje svakih šest mjeseci, a članovi odbora i doktori medicine rada analiziraju provedene mjere zaštite na radu te o svojim zaključcima informiraju Upravu Fine.

S1-2 - Postupci za suradnju s vlastitom radnom snagom i predstavnicima radnika

Organizacija rada te izvršavanje poslova i radnih zadataka u svim organizacijskim jedinicama provodi se kroz hijerarhijske linije upravljanja uz koordinaciju i subordinaciju. Proces se temelji na stručnim konzultacijama, dogovorima i suradnji na svim razinama, osiguravajući učinkovito i skladno djelovanje. U koordinaciji sudjeluju rukovoditelji pojedinih organizacijskih jedinica, stručnjaci za pojedine poslove te neposredni izvršitelji kada se radi o poslovima pojedinog radnog mjesta ili izvršenja zadatka.

Nadalje, Sindikat kao predstavnik radnika sudjeluje u savjetovanju i suodlučivanju prilikom donošenja općih akta koji su važni za gospodarska i socijalna pitanja radnika. U tom kontekstu, nacrt odluke dostavlja se Sindikatu na očitovanje, uz propisani rok od 15 dana, temeljem čega se donosi i konačna Odluka poslodavaca u skladu s obostranom argumentacijom dionika. Angažman se događa sa Sindikatom u slučajevima predviđenim Kolektivnim ugovorom i zakonima, dok se dnevno operativni poslovi, ovisno o razini odlučivanja, mogu provoditi izravno s radnicima. Učestalost ovakvih procesa ovisi o poslovnoj dinamici i potrebi za organizacijskim i poslovnim promjenama.

Operativna odgovornost za osiguranje provedbe angažmana sa Sindikatom u nadležnosti je Uprave Fine, izravno ili putem ovlaštenog HR menadžera i drugih menadžera, ukoliko se radi o specifičnom stručnom području.

S1-3 - Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima vlastita radna snaga može izraziti zabrinutost

Mehanizmi obeštećenja u slučaju kršenja ljudskih prava definirani su **Pravilnikom o zaštiti dostojanstva i zaštiti od diskriminacije radnika** te se sastoje od sljedećih koraka:

- Pritužba se Povjereniku za zaštitu dostojanstva radnika podnosi usmenim ili pismenim putem uz naznaku da se upućuje Povjereniku za zaštitu dostojanstva radnika te da sadrži povjerljive podatke. U slučaju usmene pritužbe Povjerenik sastavlja pisanu bilješku koju radnik potpisuje;
- Povjerenik je dužan obavijestiti predsjednika Uprave odnosno direktora regionalnog centra o zaprimljenoj pritužbi u roku od 48 sati;
- Pokreće se postupak za utvrđivanje opravdanosti optužbe.

U skladu s prirodom potrebe za podnošenjem upita, prijedloga i žalbi Fina na svojim intraweb stranicama ima objavljene službene telefone i adrese elektroničke pošte putem kojih je moguće izvršiti isto. Također, Fina je osigurala rad psiholoških savjetovališta u kojima se pruža psiho-socijalna pomoć radnicima te se radi na rješavanju pojedinačnih slučajeva konflikta unutar tima. Fina brine o radnicima provođenjem zaštitnih mjera na radu. U 2024. godini Fina nije prouzročila niti doprinijela materijalnom negativnom utjecaju na ljude jer su u svim slučajevima poštivana pravila zaštite na radu.

S1-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera

Kao većina poduzeća, i Fina se suočava s izazovom pronalaženja i zadržavanja radne snage. Glavni problemi, osim nedostatka stručne radne snage, su visoka očekivanja zaposlenika posebice u pogledu sustava nagrađivanja i mogućnosti napredovanja, promjene u stavovima prema radu (fleksibilan rad, hibridi načina rada, ravnoteža privatnog i poslovnog života) te konkurencija među poslodavcima. Kako bi se prilagodila takvim uvjetima, Fina je, uz ulaganja u zaposlenike kroz edukacije, seminare i stručna usavršavanja, u 2024. godini **uvela novi sustav plaća** koji se temelji na platnim razredima unutar kojih se nalaze radna mjesta koja su ista ili slična po ocjeni složenosti. Radna mjesta utvrđena su Katalogom radnih mjesta.

U cilju smanjenja odlazaka ključnih radnika i smanjenja fluktuacije tijekom 2024. godine, nakon uvođenja novog sustava plaća, provedena je analiza s ciljem usklađenja prosječne plaće u Fini s onom na razini Republike Hrvatske. Kao rezultat provedene analize, prošireni su platni razredi te je potpisan Dodatak Kolektivnom ugovoru u korist povećanja plaća radnika.

Fina je u 2024. godini organizirala prošireni sistematski pregled s mogućnošću dodatnih pregleda liječnika specijalista i dijagnostičkih pretraga temeljenih na medicinskoj indikaciji prethodno obavljenog osnovnog sistematskog pregleda.

Ovisno o organizaciji rada u pojedinim organizacijskim jedinicama, uvedeno je klizno radno vrijeme i mogućnost preraspodjele radnog vremena ukoliko priroda posla to zahtjeva. Također, Poslodavac može sklopiti Ugovor o radu s mogućnosti rada na daljinu ovisno o organizaciji rada.

S1-5 - Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama

Ciljne vrijednosti povezane s vlastitom radnom snagom dovele su do uvođenja novog sustava plaća koji je rezultirao postizanjem dogovora o uvođenju novog stimulativnijeg sustava plaća kojim se napustio bodovni sustav i uveo sustav platnih razreda s definiranim rasponima osnovne plaće za svako radno mjesto.

Nadalje, Fina teži i dalje razvijati karijerne puteve svog osoblja kroz edukacije i profesionalno obrazovanje s ciljem povećanja prosječnog broja sati edukacija po osobi.

S1-6 - Obilježja zaposlenika

Fina na dan 31. prosinca 2024. godine zapošljava 2.432 zaposlenika što je 1% manje u odnosu na isti dan prethodne godine. Od ukupnog broja radnika Fina 98% čine radnici zaposleni na neodređeno vrijeme. Prosječan broj zaposlenih u Fini u 2024. godini bio je 2.409.

Svi podaci kojima se opisuju obilježja zaposlenika poduzeća iskazana su kroz broj zaposlenika, odnosno u obliku prosječne vrijednosti za cijelo izvještajno razdoblje. Fina djeluje isključivo na teritoriju Republike Hrvatske te su slijedom toga priloženi podaci iskazani po traženim kategorijama za cjelokupnu Finu.

	2023.	2024.
Broj radnika prema spolu	2.465	2.432
Muškarci	607	615
Žene	1858	1817
Postotak radnika prema spolu	100%	100%
Muškarci	25%	25%
Žene	75%	75%
Broj radnika prema vrsti radnog odnosa	2.465	2.432
Na određeno	44	58
Muškarci	17	15
Žene	27	43
Na neodređeno	2.421	2.374
Muškarci	590	600
Žene	1.831	1.774

Slika 46. Struktura zaposlenika

Stopa fluktuacije izražena je kao omjer ukupnog broja odlaska zaposlenika i ukupnog broja zaposlenih te za 2024. godinu iznosi 9% što predstavlja smanjenje u odnosu na prethodnu godinu.

	2023.	2024.
Broj radnika na zadnji dan izvještajne godine	2.465	2.432
Broj radnika na zadnji dan prethodne godine	2.558	2.465
Prestanak ugovora o radu	254	226
Broj novozaposlenih	161	193
% fluktuacije	10%	9%

Slika 47. Fluktuacija zaposlenika

S1-7 - Obilježja radnika koji nisu u radnom odnosu

Fina u 2024. godini nije koristila usluge samozaposlenih osoba niti usluge radnika koje pružaju poduzeća koja se bave djelatnostima zapošljavanja. U 2024. godini preko studenskih/učeničkih ugovora radilo je 186 osoba (112 muških i 74 ženske osobe).

S1-8 - Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog

Prava i obveze utvrđene Kolektivnim ugovorom odnose se na sve zaposlenike Fine, neovisno o njihovom članstvu u Sindikatu koji zastupa prava radnika pred poslodavcem. Prije donošenja odluka koje su od značaja za položaj radnika, Fina je obvezna zatražiti prethodnu suglasnost Sindikata sukladno odredbama Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23).

U skladu sa Statutom, Fina vodi pregovore i sklapa Kolektivni ugovor sa Sindikatom uz suglasnost Nadzornog odbora. Pregovori o sklapanju novog ili obnovi postojećeg Kolektivnog ugovora pokreću se na inicijativu Fine ili Sindikata najkasnije šest mjeseci prije isteka važećeg ugovora. Uprava Fine osniva pregovarački odbor koji sa Sindikatom sklapa Protokol o pravilima Kolektivnog pregovaranja kojim se definiraju postupci i faze pregovora koji prethode sklapanju Kolektivnog ugovora.

Budući da kod Poslodavca nije utemeljeno radničko vijeće, Sindikalni povjerenik preuzima sva prava i obveze radničkog vijeća koje propisuju zakoni. Kako Fina posluje isključivo na teritoriju RH, zaposlenici nemaju potpisane sporazume za zastupanje od strane Europskog radničkog vijeća (EWC), Radničkog vijeća Societas Europaea (SE) ili Radničkog vijeća Societas Cooperativa Europaea (SCE).

S1-9 - Pokazatelji raznolikosti

U Fini je u 2024. godini bilo 276 rukovodećih funkcija. Najvišu rukovodeću razinu čine direktori sektora, a sastavljena je od 44% žena te 56% muškaraca. Od 60 menadžera srednjeg menadžmenta 57% čine žene, dok je u nižem menadžmentu zastupljenost žena 77%. Na rukovodećim pozicijama je zaposleno ukupno 198 žena, što čini 72% ukupnog broja svih zaposlenih na rukovodećim pozicijama.

	2023.	2024.
Broj radnika na rukovodećim pozicijama	286	276
Visoki menadžment	9	9
Muškarci	5	5
Žene	4	4
Srednji menadžment	57	60
Muškarci	26	26
Žene	31	34
Niži menadžment	220	207
Muškarci	50	47
Žene	170	160

Slika 48. Spolna raznolikost zaposlenika na rukovodećim pozicijama

Struktura zaposlenih radnika prema dobi ukazuje da najveći broj radnika, odnosno 48%, čine radnici iznad 50 godina života. Fina podržava načelo zabrane dječjeg rada i ne zapošljava osobe mlađe od 18 godina.

	2023.	2024.
Broj radnika prema dobi i spolu	2.465	2.432
<18	0	0
18-29	133	160
30-49	1.299	1.107
50 i više	1.033	1.165
Struktura radnika prema dobi i spolu	100%	100%
%<18	0%	0%
%18-29	5%	7%
%30-49	53%	46%
%50 i više	42%	48%

Slika 49. Dobna struktura zaposlenika

S1-10 - Odgovarajuće plaće

Financijska agencija osigurava da plaće njenih zaposlenika odgovaraju složenosti njihovih radnih mjesta te da su u skladu s zakonskim standardima i Kolektivnim ugovorom za radnike Financijske agencije. Svi zaposlenici Fine primaju odgovarajuću plaću u skladu s referentnim vrijednostima platnih razreda, a prema važećoj sistematizaciji radnih mjesta definiranih Kolektivnim ugovorom i Katalogom radnih mjesta. U Fini su sve plaće iznad minimalno propisane plaće utvrđene u RH.

S1-11 - Socijalna zaštita

Radnici Fine su obuhvaćeni socijalnom zaštitom u okviru pogodnosti definiranih Kolektivnim ugovorom, a odnose se na plaćeni dopust ili pružanje jednokratne novčane pomoći uslijed nastupanja velikih životnih događaja poput bolesti, ozljede na radu i stečenog invaliditeta, roditeljskog dopusta ili umirovljenja.

S1-12 - Osobe s invaliditetom

Fina njeguje praksu jednakog postupanja i različitosti na radnom mjestu. Posebno se to odnosi na podržavanje zapošljavanja osoba s invaliditetom. Na dan 31.12.2024. Fina je zapošljavala 67 osoba s različitim vrstom i stupnjem invaliditeta. Poslovi Fine su izrazito široki što omogućuje zapošljavanje osoba s invaliditetom u različitim područjima. Kolektivnim ugovorom predviđeni su dodatni dani godišnjeg odmora za osobe kojima je utvrđen invaliditet, uključujući roditelje djece s utvrđenim invaliditetom i smetnjama u razvoju.

	2023.	2024.
Broj radnika s invaliditetom	70	67
Muškarci	29	39
Žene	41	28
% radnika s invaliditetom	3%	3%

Slika 50. Broj radnika s invaliditetom

S1-13 - Pokazatelji osposobljavanja i razvoja vještina

U Fini se trenutno ne provodi sustavna procjena učinkovitosti angažmana vlastite radne snage. Međutim, u razdoblju od siječnja do ožujka 2024. godine provedena je 1. faza pilot projekta upravljanja radnim učinkom u kojoj su sudjelovale četiri organizacijske jedinice.

Od ukupnog broja zaposlenika Fine, njih 742 (31%) je sudjelovalo na različitim vrstama internih i eksternih edukacija što je povećanje u odnosu na prethodnu godinu kada je taj udio iznosi 21%. Prosječan broj sati edukacije po zaposleniku za 2024. godinu iznosio je 11,1 sati što predstavlja povećanje od 20% u odnosu na prethodnu godinu.

	2023.	2024.
Broj sati edukacije	23.144	26.744
Muškarci	7.874	9.800
Žene	15.270	16.944
Prosječan broj radnika	2.492	2.409
Muškarci	613	598
Žene	1.879	1.811
Prosječan broj sati edukacije po zaposleniku	9,3	11,1
Muškarci	12,8	16,4
Žene	8,1	9,4

Slika 51. Broj sati edukacije

Znanja i vještine iz područja održivosti u Fini

U okviru potrebe za kontinuiranim unaprjeđenjem postojećih znanja i vještina prepoznaju se ona iz područja održivog razvoja koja su važna kako bi Fina osigurala učinkovitu integraciju koncepta održivosti u poslovanje te u konačnici bila u mogućnosti ostvariti zacrtane strateške ciljeve.

Stoga se zaposlenici potiču na aktivno sudjelovanje u edukacijama, konferencijama, okruglim stolovima i drugim oblicima profesionalnog razvoja, organiziranim od strane stručnih tijela.

Zahvaljujući dugogodišnjoj usmjerenosti na teme održivosti u poslovnim procesima te intenzivnim edukacijama u protekle dvije godine, s naglaskom na prepoznavanje zahtjeva vezanih uz novi regulatorni okvir i standarde izvještavanja o održivosti (poput EU Taksonomije, CSRD regulative i ESRS standarda i dr.), brojni zaposlenici već su stekli kompetencije za implementaciju načela održivosti u poslovne prakse i nove poslovne modele.

Znanja stečena kroz specijalizirane vanjske edukacije osnažuju se i internima edukacijama o okolišnim, društvenim i upravljačkim temama. Također se kroz edukacije usmjerene na osvješćivanje važnosti održivog razvoja teži daljnjem jačanju komponente održivosti u svojoj korporativnoj kulturi.

Tijekom 2024. godine sve relevantne organizacijske jedinice sudjelovale su u definiranju Politike održivosti, Politike zaštite okoliša te Strategije održivosti za razdoblje do 2027. godine (uključivo i izradi Akcijskog plana njezine provedbe za 2025. godinu). Svi zaposlenici informirani su o:

- važnosti upravljanja korporativnom održivošću za budući razvoj Fine, osiguranje otpornosti i dugoročnosti poslovanja;
- namjeri i značajkama donošenja navedenih krovnih dokumenata (kao i Strategije upravljanja ugljikovim otiskom);
- načinu na koji će se u budućnosti usmjeravati upravljanje održivošću i postavljenim ciljevima održivosti;
- važnosti sagledavanja učinaka poslovanja na ljude i okoliš te rizika i prilika povezanih s čimbenicima održivosti za poslovanje;
- ključnom značaju doprinosa svih organizacijskih dijelova i zaposlenika ostvarenju postavljenih ambicija i ciljeva održivosti kroz integraciju ESG načela u Finine prakse, procese i ponašanja, kao i integraciju perspektiva relevantnih dionika u poslovne odluke.

Također, vezano uz utvrđeni prostor za unaprjeđenja, kroz 2024. godinu doneseni su neki ključni dokumenti koji se odnose na upravljanje čimbenicima održivosti poput prethodno navedenih politika te novog Etičkog kodeksa.

S1-14 - Pokazatelji zdravlja i sigurnosti

U 2024. godini evidentirano je ukupno 12 ozljeda na radu. Od ukupnog broja ozljeda na radu, tri ozljede se odnose na pretrpljeni šok uslijed oružane pljačke poslovnice dok su druge ozljede nastale kao posljedica nezgodnih pokreta. Na navedene ozljede poslodavac nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći unatoč svim mjerama provođenja zaštite na radu u Financijskoj agenciji.

Tijekom 2024. godine izgubljeno je 2.392 radnih sati, odnosno 299 radnih dana, što je za 71,55 % manje u odnosu na prethodnu godinu, a ukupan broj ozljeda manji je za 50 %. U Fini nisu zabilježeni smrtni slučajevi kao posljedica ozljeda na radu, a također niti kao posljedica lošeg zdravlja na radu.

	2023.	2024.
Struktura ozljeda na radu		
Broj ozljeda	24	12
Izgubljeni sati rada zbog ozljeda	8.408	2.392
Izgubljeni dani rada zbog ozljeda	1.051	299
Broj smrtnih slučajeva kao posljedica ozljede na radu	0	0

Slika 48. Ozljede na radu

S1-15 - Pokazatelji ravnoteže između poslovnog i privatnog života

Ravnoteža između privatnog i poslovnog života zaposlenika prepoznata je kao jedan od važnih kriterija zadovoljstva zaposlenika, ali i odabira poslodavca prilikom zapošljavanja, a Fina u sklopu Kolektivnog ugovora nudi niz pogodnosti kao što su fleksibilno radno vrijeme, plaćeni (roditeljski) dopust i novčanu pomoć za žene i muškarce kod rođenja ili posvojenja djeteta, po potrebi rad na daljinu radnicima radi njege djece, veći broj slobodnih dana za rođenje djeteta od definiranih Zakonom o radu, dodatne dane godišnjeg odmora za roditelje ili posvojitelje djeteta u dobi do 15 godina, pravo na slobodne dane za prenatalne preglede. Predviđena je i mogućnost ostvarivanja prava na rad s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta.

Aktivnosti i poslovne procese vezane za poštivanje ljudskih prava Fina je uredila Kodeksom ponašanja te Pravilnikom o zaštiti dostojanstva i zaštiti od diskriminacije radnika u kojem su definirani i mehanizmi obeštećenja u slučaju kršenja ljudskih prava.

Svi radnici Fine temeljem Zakona o radu i Kolektivnog ugovora imaju pravo na dopust zbog obiteljskih razloga, a on podrazumijeva dopust radi njege člana obitelji, porođiljni dopust, očinski i roditeljski dopust, slobodan dan za polazak djeteta u prvi razred osnovne škole, dopust prilikom rođenja i posvojenja djeteta, sklapanja braka, u slučajevima smrti uži članova obitelji ili teške bolesti istih.

Od ukupnog broja zaposlenika koji je koristio obiteljski dopust 17% se odnosi na muškarce, a 83% na žene. U odnosu na ukupan broj zaposlenika Fine obiteljski dopust je koristilo 5% muškaraca i 26% žena.

	2023.	2024.
Broj radnika koji je koristio plaćeni dopust*	786	757
Muškarci	130	132
Žene	656	625

**odnosi se na dopust radi njege člana obitelji, porođiljni, očinski i roditeljski dopust, dopust prilikom sklapanja braka, rođenja i posvojenja djeteta, u slučajevima smrti uži članova obitelji ili teške bolesti istih*

Slika 52. Broj radnika koji je koristio plaćeni dopust

S1-16 - Pokazatelji naknada

Omjer plaća po spolu pruža uvid u položaj žena unutar organizacije. Razlika u plaćama prema spolu izračunava se dijeljenjem prosječnih bruto satnica između muških i ženskih zaposlenika. Ovaj izračun uključuje ukupno isplaćenu bruto plaću za 2024. godinu, a druge naknade nisu uzete u obzir. Fina ima za cilj potpuno jednak tretman za sve radnike neovisno o spolu. Analiza je pokazala da je na razini cijele Fine bruto plaća po satu muškaraca 8% veća nego kod žena, a najznačajniji uzrok ovih razlika je organizacijska pripadnost odnosno veća zastupljenost muškaraca na radnim mjestima u grupi poslova IT razvoja, pri čemu se radi o poslovima u kojima je prosječna plaća zbog tržišnih okolnosti te time uvjetovanih internih raspona plaća viša u odnosu na grupu poslova poput šalterskih djelatnosti u kojem su najviše zastupljene žene.

Analiza razlika u plaćama ukazuje da je omjer ukupne godišnje naknade najviše plaćene osobe i medijana ukupne godišnje naknade za sve zaposlenike (isključujući najviše plaćenu osobu) u 2024. godini 3,65. Godišnja naknada uključuje godišnju bruto plaću s dodacima (naknadom za minuli rad, pripravnost, prehranu, prijevoz, jubilarnim nagradama, primitcima u naravi i sl.).

S1-17 - Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima

Zaštita prava radnika može se ostvariti podnošenjem zahtjeva za zaštitu prava, u postupku mirnog rješavanja individualnih radnih sporova (koji je uređen Sporazumom o rješavanju individualnih radnih sporova u Fini), u sudskom postupku ili sklapanjem nagodbe između radnika i poslodavca. Fina u izvještajnoj godini nije zabilježila slučaj vezan za diskriminaciju ljudskih prava definiranih u Vodećim načelima UN-a o poslovanju i ljudskim pravima.

S4 - Potrošači i krajnji korisnici

S4-1 - Politike za potrošače i krajnje korisnike

Na Finu se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti potrošača (NN 19/22, 59/23) te odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka, dalje: GDPR) (Tekst značajan za EGP) (SL L 119, 4.5.2016.).

Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN, 25/13, 85/15, 69/22) uređuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija, propisuju se načela prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija te postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama.

Fina ima usvojen Etički kodeks, Kodeks ponašanja Fininih zaposlenika, Politiku zaštite osobnih podataka te Operativnu politiku za postupanje s osobnim podacima kojima definira svoj odnos prema korisnicima i postupanje s podacima korisnika. Odnos prema korisnicima uključuje individualni pristup prema svakom korisniku te nuđenje najboljih rješenja. Uvažavaju se sve reklamacije, upiti i prijedlozi korisnika kako bi se osigurala izvrsnost i unaprijedila kvaliteta Fininih usluga.

S4-2 - Postupci za suradnju s potrošačima i krajnjim korisnicima

Fina aktivno primjenjuje svoje znanje i iskustvo u razvoju digitalnog i održivog poslovnog okruženja, naprednih digitalnih platformi i pružanju digitalnih usluga, čime se smanjuje ekološki otisak. Dodatno marketinško označavanje proizvoda i usluga u kontekstu ekološke održivosti nije nužno. Fina provodi marketinške aktivnosti u potpunosti usklađene sa svim relevantnim zakonskim propisima RH, uključujući regulative o zaštiti potrošača, elektroničkim medijima, nedopuštenom oglašavanju i zaštiti osobnih podataka. Sve marketinške i PR aktivnosti, provode se u skladu s Komunikacijskim planom, čime se osigurava dosljednost, transparentnost i usklađenost Fininih javnih nastupa. Finin prioritet je transparentno informiranje korisnika o proizvodima i uslugama, pri čemu kroz odgovornu i otvorenu komunikaciju gradi dugoročne odnose temeljene na povjerenju.

Sukladno Zakonu o zaštiti potrošača (NN 19/22, 59/23) Fina je dužna pridržavati se svih odredbi koje definiraju postupke zaprimanja i procesiranja pisanih prigovora od strane korisnika Fininih proizvoda i usluga. Informacija o načinu podnošenja pisanih pritužbi, prijedloga i pohvala korisnicima je dostupna na web stranici Fine i putem istaknutih obavijesti u samim poslovnicama Fine.

S4-3 - Postupci sanacije negativnih učinaka i kanali kojima potrošači i krajnji korisnici mogu izraziti zabrinutost

Fina koristi širok raspon komunikacijskih kanala kako bi osigurala pravovremene i relevantne informacije o svojim proizvodima i uslugama te omogućila krajnjim korisnicima i potrošačima da na više načina izraze svoje zadovoljstvo/nezadovoljstvo proizvodima i uslugama:

- Poslovna mreža od 170 poslovnica
- Web stranica www.fina.hr
- Mobilna aplikacija m-Fina
- Društvene mreže Facebook i LinkedIn
- Kontakt centar dostupan putem telefonske linije 0800 0080 ili e-maila info@fina.hr
- Podrška putem e-maila prodaja@fina.hr i finareklamacije@fina.hr
- OSPD (servis Fine za online predaju dokumentacije)
- sustav e-Građani, usluga e-Dugovanja.

Kontakt centar je centralno mjesto prikupljanja prigovora, pohvala i prijedloga korisnika. Prigovori zaprimljeni u poslovnicama dostavljaju u Kontakt centar, dok prigovori poslani na mail adresu info@fina.hr direktno ulaze u sustav kojim upravlja Kontakt centar. Za evidentiranje i rješavanje reklamacija primjenjuje se aplikativno rješenje koje omogućuje digitalnu pohranu cjelokupne dokumentacije.

Centralno mjesto zaprimanja, evidentiranja, rješavanja i centralnog vođenja svih reklamacija po ugovorenim poslovima u Fini je Odjel za reklamacije. U Odjelu se obavlja centralno rješavanje reklamacija po poslovima platnog prometa, prisilne naplate osnova za plaćanje, sredstvima izuzetim od ovrhe, izdanim prekršajnim nalogima od strane Fine za nepodnošenje financijskih izvještaja i ostalim područjima ukoliko se za isto zaprimi reklamacija.

Za evidentiranje i rješavanje reklamacija primjenjuje se aplikativno rješenje koje omogućuje digitalnu pohranu cjelokupne dokumentacije.

S4-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na potrošače i krajnje korisnike, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s potrošačima i krajnjim korisnicima

Novim izvještajnim sustavom kojeg koristi Kontakt centar dostupno je generiranje izvještaja prema višestrukim kriterijima pružajući informacije o upitima korisnika. Izvještajni sustav služi za razne analitike i podloga je za prepoznavanje jakih i slabih strana poslovanja. U cilju mjerenja i praćenja te poboljšanja korisničkog iskustva kao i mjerenja sustava kvalitete, uveden je anketni sustav ocjenjivanja zadovoljstva korisnika pruženom korisničkom podrškom. Posebno se naglašava važnost povratnih informacija koje su input za korekcije i poboljšanja poslovnih procesa što osigurava fokus na klijente i njihovo zadovoljstvo uslugama Fine.

Virtualnim redom čekanja za korisnike značajno je smanjen broj propuštenih poziva čime se pridonijelo većem zadovoljstvu korisnika kao i sveukupnom povećanju razine usluge.

Za pritužbe koje se odnose na povredu odredbi Kodeksa ponašanja i Etičkog kodeksa djelatnik Kontakt centra od pripadajuće organizacijske jedinice djelatnika zahtjeva očitovanje, koji je u konačnici temelj sastavljanja odgovora.

Prigovori u domeni poslovnog i tehnološkog rada u poslovnim jedinicama, kao i prijedlozi korisnika, proslijeđuju se na daljnje rješavanje u za to predviđene odjele kako bi se provjerilo postupanje djelatnika Fine sukladno propisanim uputama i propisima. Kontakt centar izrađuje i dostavlja odgovor korisniku unutar 15 dana od dana zaprimanja pritužbe. Također, na zaprimljene prijedloge i pohvale korisniku se dostavlja odgovor u navedenom vremenskom roku.

Radi daljnjeg unaprjeđenja obrade i proširenja povratnih informacija u 2024. godini uvodi se dodatna kategorizacija pritužbi i prigovora na opravdane i neopravdane. Temeljem prikupljenih podataka od strane korisnika i očitovanja organizacijskih jedinica na koje se prigovori odnose ili preslušavanja razgovora i uvida na video snimke radi se procjena opravdanosti zaprimljenih pritužbi.

S4-5 - Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama

Pritužbe i pohvale i reklamacije

U 2024. godini zaprimljeno je 179 pritužbi i 84 pohvale pri čemu je za istaknuti da je broj pritužbi smanjen dok je broj pohvala povećan u odnosu na prethodnu godinu. Prema broju zaprimljenih pritužbi u 2024. godini dominantna kategorija je „Kršenje normi kodeksa ponašanja“ dok je kategorija „Organizacija rada u poslovnici“ pala na četvrto mjesto sa znatnim smanjenjem zaprimljenih pritužbi vezanih uz gužve u poslovnicama Fine koje su u početku 2023. bile izražene zbog eurokonverzije.

Zabilježeni je veliki porast broja pritužbi na nemogućnost korištenja usluga Fine pri čemu je potrebno naglasiti da je većina pritužbi koje su označene ovom kategorijom evidentirano kao neopravdano.

	2023.	2024.
Pritužbe i pohvale	308	263
Broj pohvala	58	84
Broj pritužbi	250	179
Kršenje normi kodeksa ponašanja	91	53
Organizacija rada u poslovnici	113	30
Reklamacija na obavljenju uslugu	21	39
Nezadovoljstvo prostorom	3	8
Nemogućnost korištenja usluge	22	49

Slika 53. Broj pritužbi i pohvala

Tijekom 2024. godine Odjel za reklamacije je zaprimio ukupno 19.516 reklamacija/upita/zahtjeva od čega po poslovima prisilne naplate i sredstava izuzetih od ovrhe 14.147, a po području poslova platnog prometa 1.599. U dijelu koji se odnosi na reklamacije iz područja digitalnih usluga koje obrađuje Kontakt centar (ukupno 3.770), najveći broj reklamacija odnosio se na digitalne certifikate - naplata, zatim na ostale reklamacije po digitalnim certifikatima te na PKI i Fiskalizaciju. Prema načinu zaprimanja reklamacija vidljiv je trend zaprimanja elektroničkim putem čime je učinjen pozitivan iskorak u smjeru promicanja Strategije digitalne transformacije.

U cilju podizanja kvalitete pružanja usluga klijentima Fina kontinuirano provodi edukaciju djelatnika, kako bi se primjedbe klijenata na pružanje usluga svele na najmanju moguću mjeru. Temeljem analiza iz prethodnih razdoblja u 2024. godini ponovo je pokrenuta Fina akademija kroz trening mekih vještina koji obuhvaća razvoj komunikacijskih vještina te kako bolje surađivati s klijentima i kolegama i stručne edukacije za specifične poslove u poslovnicama. Održano je 8 treninga kojima je prisustvovalo 111 radnika. Također se kontinuirano prate zaprimljene reklamacije i pruženi odgovori te je u 2024. godini ažurirana baza znanja odnosno najčešća pitanja i odgovori (FAQ).

G - Informacije o upravljanju



G1 - Poslovno ponašanje

G1-1 - Politike korporativnog ponašanja i korporativna kultura

U 2024. godini je donesen **novi Etički kodeks** zaposlenika Fine koji je obvezujući i za sve partnere Fine te studente koji rade preko studentskog ugovora. Izrađena su dva vodiča za bolje razumijevanje sukoba interesa i primanja i davanja neprikladnih darova. Obvezatnost korporativne kulture propisanim Etičkim kodeksom i Kodeksom ponašanja ugrađen je i kao Klauzula usklađenosti u ugovore koji se potpisuju s velikim dijelom poslovnih partnera Fine. Cilj Etičkog kodeksa je unaprjeđenje profesionalnog i etičkog ponašanja zaposlenika, povećanje zadovoljstva zaposlenika i korisnika. Stoga novi Etički kodeks nadopunjuje važeće zakonske propise RH te interne akte Fine, oslanjajući se na vrijednosti poput međusobnog poštovanja, povjerenja i preuzimanja odgovornosti za vlastite postupke. Etički kodeks dostupan je na internetskim stranicama Fine.

Etički kodeks uz opće etičke odredbe poslovne prakse, uključuje:

- Temeljne vrijednosti – nabrojane i opisane te primjenjive u svakodnevnoj praksi;
- Temeljna načela: zakonitost rada i poslovanja, transparentnost, sigurnost, povjerljivost i zaštita osobnih podataka, antikorupcija, neprikladno primanje i davanje darova, sukob interesa, jednakost i poštivanje različitosti, profesionalnost stručnost i savjesnost, zaštita okoliša i zdravlja, zaštita ugleda i imovine.

Etički kodeks uključuje odredbe koje se odnose na sukob interesa i neprikladno primanje i davanje darova posredno određuju funkcije na koje se korupcija odnosi, odnosno definira funkcije koje su najrizičnije u pogledu korupcije i mita.

U izvještajnoj godini donesen je **novi Antikorupcijski program** te je оформljen Antikorupcijski tim koji se sastaje kvartalno i podnosi Godišnje izvješće o radu Upravi i Nadzornom odboru. Antikorupcijski tim se sastoji od Povjerenika za etiku, Osobe za prijavljivanje nepravilnosti te Službenika za informiranje. Na vanjskim mrežnim stranicama na engleskom jeziku je objavljen Antikorupcijski program i Vodič za prijavu nepravilnosti na engleskom jeziku.

U izvještajnoj godini donesen je, i na intrawebu objavljen, **novi Pravilnik o načinu prijave nepravilnosti** kojim su razrađene obveze i način postupanja Povjerljive osobe i za djela koja nisu propisana Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22). Također, uspostavljen je Registar prijava radi bolje operativnosti funkcije Povjerljive osobe i Osobe za nepravilnosti koja je objedinjena u jednu osobu. Unutar Antikorupcijskog programa, te Pravilnika o unutarnjem postupku prijavljivanja nepravilnosti detaljno su opisane mjere zaštite i prava zviždača: zaštitu identiteta i povjerljivosti, sudska zaštita, naknada štete, primarna besplatna pravna pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć, emocionalna podrška u skladu s posebnim propisom, sekundarna besplatna pravna pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć te druga zaštita predviđena u postupcima propisanim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti. Sve politike koje se odnose na zaštitu zviždača se provode kontinuirano.

Etičko povjerenstvo i Službenik za usklađenost brzo, neovisno i objektivno istražuju incidente u poslovnom ponašanju uključujući postupke korupcije i podmićivanja. Pravilnikom o unutarnjem postupku prijavljivanja nepravilnosti propisano je ispitivanje nepravilnosti u pravilu rješava u roku od 30 dana od potvrde primitka prijave do maksimalno 90 dana ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, u roku od 7 dana od dana podnošenja prijave. O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava Pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od proteka roka za ispitivanje nepravilnosti.

Kodeks ponašanja zaposlenika Fine obuhvaća sve ključne odrednice u svakodnevnoj komunikaciji i interakciji zaposlenika Fine, kako u internim procesima, tako i u procesima interakcije s eksternim javnostima.

Politikom praćenja usklađenosti poslovanja Fine definirana su osnovna načela te odgovornosti Uprave i radnika Fine za usklađenost poslovanja na svima razinama. Svrha funkcije praćenja usklađenosti kroz sustav unutarnjih kontrola je osigurati prepoznavanje, procjenu i uspješno upravljanje rizicima usklađenosti kao i djelotvoran nadzor nad radnjama poduzetim radi smanjenja i izbjegavanja takvih rizika te tako osigurati usklađenost poslovanja Fine u najvećoj mogućoj mjeri i svesti pojavu rizika usklađenosti na minimum, uzevši pri tome u obzir specifičnu raznovrsnost i složenost poslovnih procesa Fine i njezinog poslovnog portfelja, misiju i viziju, strateške ciljeve te vrijednosti i načela Etičkog kodeksa. Sukladno ovoj politici imenovan je **Službenik za usklađenost** kojemu upućuju sve prijave građana, pritužbe ostalih korisnika, kazne regulatora, inspekcijskih službi, te svi sudski postupci. Službenik za usklađenost podnosi godišnje izvješće o svom radu, ishodima provedenih kontrolnih aktivnosti Upravi i Nadzornom odboru zajedno s godišnjim planom edukacija zaposlenika.

U Fini nije donesena Politika koja se odnosi na dobrobit životinja.

U 2024. održane su sljedeće edukacije:

- Važnost etike i usklađenosti u poslovanju - 1.099 polaznika;
- Poslovi funkcije usklađenosti - 1.004 polaznika;
- Prijava nepravilnosti - 1.dio (zaštita zviždača) – 1.421 polaznik;
- Prijava nepravilnosti - 2.dio (ostale nepravilnosti) - 1.161 polaznik;
- Vodič za bolje razumijevanje primanja i davanja neprikladnih darova s testom – 1.354 polaznika;
- Vodič za bolje razumijevanje sukoba interesa s primjerima i testom – 1.348 polaznika.

G1-2 - Upravljanje odnosima s dobavljačima

Zakonom o finansijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22) propisani su rokovi plaćanja. U poslovnim transakcijama između poduzetnika i osoba javnog prava u kojima je osoba javnog prava dužnik novčane obveze, može se ugovoriti rok ispunjenja novčane obveze do 30 dana. Iznimno se može ugovoriti i duži rok ispunjenja novčane obveze, ako je to objektivno opravdano posebnim značajkama i naravi ugovora, ali ne duži od 60 dana.

Operativnom kreditnom politikom propisani su rokovi plaćanja dobavljačima najviše do 30 dana te aktivnosti vezane za kontrolu plaćanja obveza dobavljačima. Osim navedenog, propisana je obveza dnevnog praćenja razine novčanih sredstava radi održavanja dostatne količine novca radi pravovremenog podmirenja obveza.

Procedurom za zaprimanje računa dobavljača, ovjeravanje i likvidiranje – e-račun propisano je da ovjeravanje ulaznih računa treba završiti najkasnije tri radna dana prije datuma dospijeca računa kako bi isti bili likvidirani, knjiženi i plaćeni bez zakašnjenja.

Rizici koji imaju za posljedicu kašnjenja u plaćanju računa dobavljačima su prepoznati prilikom provođenja godišnje procjene rizika te su predložene odgovarajuće mjere radi njihovog smanjivanja u RM Fina aplikaciji.

Fina je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) te je odabir ponuditelja moguć samo nakon provedenog postupka nabave koji uključuje evaluaciju ponuditelja temeljem uvjeta koji su propisani u konkretnom postupku nabave. U dokumentaciji o nabavi za svaki pojedini predmet nabave zahtijevaju se dokazi o ispunjenju uvjeta koji su u vezi s konkretnim predmetom nabave. Osim dokaza o ispunjenju kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Zakon o javnoj nabavi omogućuje javnom naručitelju da zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete (ISO 9001:2015), informacijske sigurnosti (ISO 27001:2013) i upravljanja okolišem (ISO 14001:2015). Također, u većini postupaka nabave zahtijevaju se određena jamstva te se propisuju odredbe o ugovornoj kazni. U postupcima nabave čija procijenjena vrijednost je jednaka ili veća od 26.540 eura zahtijeva se jamstvo za ozbiljnost ponude. U postupcima nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290 eura zahtijeva se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za ozbiljnost ponude. U pojedinim postupcima nabave radova zahtijeva se i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Dokumentacije o nabavi sadrže „Kluzulu integritet“ ili „Izjavu o integritetu“ (ovo potonje u postupcima nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost 800.000 eura, odnosno u postupcima nabave radova čija je procijenjena vrijednost 1.600.000 eura) sukladno Antikorupcijskom programu Vlade RH. Prihvaćanjem Klauzule integritet odnosno potpisivanjem Izjave o integritetu ponuditelji jamče korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave, izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaćaju odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila. Neprihvaćanje navedenog čini razlog za odbijanje ponude. U pojedinim postupcima nabave, propisuje se mogućnost audita dobavljača sve sukladno **Proceduri upravljanja auditom dobavljača** u kontekstu sustava upravljanja kvalitetom. Cilj Procedure je

provjera certificiranih sustava auditirane tvrtke (u slučaju kad tvrtka ima neki certificirani sustav upravljanja) ili samo određenih dijelova koji su ključni za međusobno poslovanje. Također, audit dobavljača može se provoditi s ciljem da nabavljena roba, usluge i radovi odgovaraju ugovorenim uvjetima ili iznimno, s ciljem utvrđivanja razloga za neurednu isporuku, odnosno utvrđivanja realnih mogućnosti dobavljača za uspostavu redovnog lanca nabave. Zakonom o javnoj nabavi propisana je obveza javnog naručitelja da kontrolira je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi sukladno s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi. Fina obavlja propisanu kontrolu sukladno navedenoj zakonskoj odredbi i Proceduri za ocjenu izvršitelja ugovora o nabavi i narudžbenica te se negativno ocijenjene izvršitelje na propisani način sankcionira.

Osim dokaza o ispunjenju kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Zakon o javnoj nabavi omogućuje javnom naručitelju da zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama (npr. traženo je od ponuditelja da ima uveden sustav upravljanja okolišem te posjeduje certifikat o sukladnosti s normom HRN EN ISO 14001:2015 ili jednakovrijedan). Također, kao kriterij odabira ekonomski najpovoljnije ponude primjenjuju se i pojedini ekološki kriteriji kao npr. visina udjela ponuđene količine električne energije iz obnovljivih izvora u isporučenoj količini električne energije (ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najviši udio električne energije iz obnovljivih izvora dobiva najviše bodova) ili nuđenje ekološki prihvatljivih (neopasnih) artikala (ponuda kojom se nude ekološki prihvatljivi (neopasni) razvijači i fiksiri dobiva dodatne bodove).

G1-3 - Sprječavanje i otkrivanje korupcije i podmićivanja

Fina ima utvrđene postupke koji su uspostavljeni za sprječavanja, otkrivanje i rješavanje optužbi ili slučajeva korupcije i podmićivanja. Točnije, Fina ima usvojen **Pravilnik o unutarnjem postupku prijavljivanja nepravilnosti** kojim se propisuje postupak prijavljivanja nepravilnosti te prava i dužnosti svakog i svih zaposlenika Fine koji u svojem radu uoče ili postanu svjesni bilo stvarne ili potencijalne nezakonite radnje ili potencijalnog kršenja prihvaćenih pravila poslovnog ponašanja u Fini od strane drugog zaposlenika (ili više njih) kao i postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti te sva prava i obveze koja za organizaciju i prijavitelja nepravilnosti proizlaze iz toga. Nepravilnostima se smatraju svi postupci protivni zakonima, propisima i internim aktima te prijave i činjenje ili nepoduzimanje radnji potrebnih za pravilno, etično i transparentno poslovanje.

Etičkim kodeksom imenuju se Povjerenici za etiku i članovi Etičkog povjerenstva. Uprava Fine, uz suglasnost Sindikata, za svaki regionalni centar i pojedine organizacijske jedinice unutar Uprave imenuje po jednog Povjerenika za etiku i njegovog zamjenika. Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike. Službenik za usklađenost je neovisan u svom radu i direktno je pozicioniran pod Upravom, te kao i Povjerenici za etiku i Etičko povjerenstvo odvojeni su od lanca upravljanja uključenog u predmet. Također, Povjerljiva osoba, čija je funkcija u 2024. objedinjena s Osobom za nepravilnosti, koja zajedno s funkcijom usklađenosti provodi postupak u slučaju prijave korupcije, mita ili ostalih nepravilnosti. Svaka prijava se unosi u Registar prijava, provodi se postupak neovisno

da li je prijava anonimna, a po potrebi se pokreće i postupak interne revizije. Sve je popraćeno zapisnicima. Povjerljiva osoba i Službenici za usklađenost su neovisni u svom djelovanju.

Antikorupcijski program, Politika za praćenje usklađenosti, Procedura za praćenje usklađenosti i Pravilnik o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u sebi sadržavaju plan za usvajanje postupaka za sprječavanje, otkrivanje i rješavanje tvrdnji ili incidenata korupcije ili mita. U 2024. godini doneseni su **Vodič za sprječavanje sukoba interesa** i **Vodič za sprječavanje primanja i davanja neprikladnih darova** koji su ujedno edukacijski materijal te su ih koristili administrativni i rukovodeći kadar, te Uprava.

Antikorupcijski program, Etički kodeks s popisom povjerenika za etiku, Politika za praćenje usklađenosti, Procedura za praćenje usklađenosti i Pravilnik o zaštiti prijavitelja nepravilnosti objavljene su na intrawebu. Antikorupcijski program, Etički kodeks s popisom povjerenika za etiku i Pravilnik o zaštiti prijavitelja nepravilnosti objavljene su na vanjskom webu. Fina nema postotak rizičnih funkcija obuhvaćenih programima obuke.

G1-4 - Slučajevi korupcije i podmićivanja

Fina nema prijavljenih niti evidentiranih slučajeva korupcije ili povreda zakona o borbi protiv korupcije i podmićivanja te joj stoga nisu izricane novčane kazne niti poduzimane mjere.

G1-5 - Politički utjecaj i lobiranje

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (NN 29/19, 98/19) Pravilniku o kriterijima i postupcima dodjele donacija i sponzorstava Fina ne može pomagati političke stranke financijskim iznosima ili davanjima u naravi.

Dana 1. listopada 2024. godine stupio je na snagu Zakon o lobiranju (NN 36/24) kojim se uređuje lobiranje. U 2024. godini Fina u svojstvu pravne osobe, a niti njezini zaposlenici nisu upisani kao lobisti u Registar lobista. Fina nema predstavnike koji su u administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima odgovorni za nadzor aktivnosti lobiranja.

G1-6 - Prakse plaćanja

Operativnom kreditnom politikom propisani su postupci i aktivnosti vezani uz određivanje kreditnih dana dobavljačima te nivo ovlasti i odgovornosti u odobravanju kreditnih uvjeta dobavljačima. Kreditni uvjeti odnosno dani plaćanja dobavljačima se određuju na sljedeći način:

- plaćanje unaprijed za pretplate za časopise, usluge edukacije i obrazovanja, vrijednosne bonove, zakup prostora i slične usluge zbog specifičnosti predmetnih roba i usluga
- rok plaćanja od najmanje 15 dana za nabave roba, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost do 9.290 eura bez PDV-a,
- rok plaćanja od 30 dana u svim ostalim postupcima nabave roba, usluga ili radova.

Prosječan broj dana za plaćanje fakture od datuma kada se počinje računati ugovorni ili zakonski rok plaćanja iznosi 24 dana. Postotak plaćanja usklađenih sa standardnim uvjetima plaćanja iznosi 97%. U izračun dana plaćanja nisu uključena plaćanja komunalne naknade, vodoprivredne

naknade, spomeničke rente, zajedničke pričuve, naknade za slivne vode, upravnih i sudskih troškova i taksi, javnobilježničke naknade, sponzorstva i sličnih troškova.

U određenim slučajevima moguće je plaćanje računa dobavljača u skraćenom roku, a na vlastiti zahtjev, te se isto provodi prije pokretanja postupka nabave, a sve kako bi skraćeni rok plaćanja bio naveden u konkretnoj dokumentaciji nabave. U slučajevima kada prijevremeno plaćanje traži sam dobavljač od njega se traži sconto sukladno internoj Uputi za prijevremeno plaćanje. Praćenje i kontrola plaćanja obveza dobavljačima postiže se kroz aktivnosti kontrole računa dobavljača te dogovaranje kompenzacija s dobavljačima. Fina u 2024. godini nema sudskih postupaka vezanih za zakašnjela plaćanja.

Prilog 1. Popis slika

Slika 1. Organizacijski ustroj	5
Slika 2. Rasprostranjenost Fininih poslovnica.....	6
Slika 3. Prihodi usluga za financijsku industriju (u milijunima eura)	9
Slika 4. Struktura prihoda usluga za financijsku industriju u 2024. godini	9
Slika 5. Naturalni pokazatelji usluga za financijsku industriju.....	9
Slika 6. Grupe digitalnih rješenja	14
Slika 7. Prihodi od usluga digitalnih rješenja (u milijunima eura)	14
Slika 8. Struktura prihoda od usluga digitalnih rješenja	14
Slika 9. Naturalni pokazatelji pojedinih digitalnih usluga	15
Slika 10. Prihodi od javnih servisa (u milijunima eura)	22
Slika 11. Struktura prihoda od javnih servisa za 2024. godinu.....	22
Slika 12. Naturalni pokazatelji javnih servisa	23
Slika 13. Prihodi servisa za državu (u milijunima eura)	29
Slika 14. Struktura prihoda servisa za državu u 2024. godini	29
Slika 15. Naturalni pokazatelji pojedinih usluga iz segmenta poslovanja za državu	30
Slika 16. Financijski rezultat i pokazatelji poslovanja	37
Slika 17. Prihodi po segmentima	38
Slika 18. Prihodi od pružanja javnih usluga i prihodi od tržišnih djelatnosti za 2024. godinu	39
Slika 19. Rashodi po vrstama	40
Slika 20. Struktura investicija.....	42
Slika 21. Upravljanje korporativnom održivošću	46
Slika 22. Sastav Nadzornog odbora	47
Slika 23. Sastav Uprave	48
Slika 24. Sastav Revizijskog odbora	48
Slika 25. ISO sustavi.....	49
Slika 26. Izvještaj o dužnoj pažnji.....	53
Slika 27. Rizici prema kategoriji i veličini	55
Slika 28. Stupovi i ciljevi održivosti do 2027. godine	59
Slika 29. Poslovni model	62
Slika 30. Lanac vrijednosti.....	65
Slika 31. Finini ključni dionici s opisom ključnih potreba i potencijala iz ESG perspektive	68
Slika 32. Popis značajnih tema s IRO analizom	69
Slika 33. ESRS Zahtjevi za objavljivanjem koji su ispunjeni u pripremi Izjave o održivosti	81
Slika 34. Zahtjevi za objavljivanjem koji proizlaze iz drugog zakonodavstva EU-a	81
Slika 35. Klasifikacija prihoda sukladno EU taksonomiji (u milijunima eura)	85
Slika 36. Klasifikacija operativnih rashoda sukladno taksonomiji (u milijunima eura)	86
Slika 37. Klasifikacija kapitalnih rashoda sukladno taksonomiji (u milijunima eura).....	87
Slika 38. Scenariji smanjenja emisija CO ₂ e(t).....	91
Slika 39. Mjere za smanjenje emisija CO ₂ e(t)	91
Slika 40. Potrošena energija po vrstama	92
Slika 41. Struktura energije prema izvorima	92
Slika 42. Energetski intenzitet potrošene energije	92
Slika 43. Emisije Opsega 1 i Opsega 2	93
Slika 44. Intenzitet stakleničkih plinova	93
Slika 45. Otpad po vrstama	95
Slika 46. Struktura zaposlenika.....	101
Slika 47. Fluktuacija zaposlenika	101
Slika 48. Spolna raznolikost zaposlenika na rukovodećim pozicijama	102
Slika 49. Dobna struktura zaposlenika	103
Slika 50. Broj radnika s invaliditetom	104
Slika 51. Broj sati edukacije	104
Slika 52. Broj radnika koji je koristio plaćeni dopust	106
Slika 53. Broj pritužbi i pohvala	110

Prilog 2. Popis kratica

AKD – Agencija za komercijalnu djelatnost
 B2B – poslovanje s poslovnim sektorom (eng. Business to business)
 B2G – poslovanje s državom (eng. Business to Government)
 B2F – poslovanje s financijskim sektorom (eng. Business to Financial Sector)
 B2C – poslovanje s građanima (eng. Business to Consumer)
 BSS – Sustav za podršku poslovanju (eng. Business Support System)
 CBAM – Mehanizam za prilagodbu ugljika na granicama (eng. Carbon Border Adjustment Mechanism)
 CO₂ – Ugljični dioksid
 COP – Centralni obračun plaća
 COPIHRM - Centralizirani obračun plaća i upravljanja ljudskim resursima u javnom sektoru
 DORA – Uredba o operativnoj otpornosti za financijski sektor (eng. Digital Operational Resilience Act)
 DNSH – načelo Ne nanosi bitno štetu okolišnim ciljevima (eng. Do No Significant Harm)
 EACHA - Europsko udruženje automatiziranih klirinških kuća
 EBIT - Operativna dobit (Earnings before interest and tax)
 EBITDA - Dobit prije kamata, poreza i amortizacije (eng. Earnings before interest, tax, depreciation and amortization)
 EDI – Elektronička razmjena podataka (eng. Electronic Data Interchange)
 EFRAG - Europska savjetodavna skupina za financijsko izvještavanje
 EFT POS – uređaj za obavljanje bezgotovinskih transakcija na fizičkim lokacijama (eng. Electronic Funds Transfer at Point Of Sale)
 EFTPOS - Elektronički prijenos sredstava na prodajnom mjestu (Electronic funds transfer at point of sale)
 eIDAS - Usluge elektroničke identifikacije, autentifikacije i povjerenja (eng. Electronic Identification, Authentication and Trust Services)
 eOI - elektronička osobna iskaznica
 ESAP – jedinstvena europska pristupna točke za centralizirani pristup javno dostupnim informacijama koje su od važnosti za financijske usluge, tržišta kapitala i održivost (eng. European single access point)
 ESG - Okolišna, društvena i upravljačka odgovornost (eng. Environmental, social and corporate governance)
 ESRS – Europski standardi izvještavanja o održivosti (eng. European Sustainability Reporting Standards)
 ETSI – Europski institut za komunikacijske standarde (eng. European Telecommunications Standards Institute)
 EU - Europska unija
 EuroNKS – platni sustav za obračun i namiru instant kreditnih transfera u eurima
 EuroNKSInst - platni sustav za obračun i namiru instant kreditnih transfera u eurima
 EWS - sustav ranog upozorenja financijske nestabilnosti poduzetnika (eng. Early Warning Systems)
 FAQ – baza znanja odnosno popis pitanja s odgovorima
 GHG protokol - Protokolom o stakleničkim plinovima za korporacije emisije (eng. GHG Protocol Corporate Standard)
 GOV - upravljanje, postupci upravljanja i kontrole te postupci za praćenje učinaka, rizika i prilika i upravljanje njima
 HITRONet - komunikacijska mreža za povezivanje različitih javnopravnih tijela putem jedne zajedničke računalno komunikacijske infrastrukture
 HUB 3A – obrazac naloga za plaćanje namijenjen nacionalnim platnim transakcijama
 IKT - Informacijsko komunikacijska tehnologija
 info.BIZ - Servis za pregled informacija o poslovnim subjektima
 IPO - prva javna ponuda dionica nekog poduzeća
 IRO - upravljanje učincima, rizicima i prilikama, postupci na temelju kojih poduzeće utvrđuje učinke, rizike i prilike i procjenjuje njihovu značajnost te upravlja značajnim čimbenicima održivosti pomoću politika i mjera
 ISGE - Informacijski sustav za gospodarenje energijom
 ISO – Međunarodna organizacija za standarde (eng. International Organization for Standardization)
 ISMS - Sustav upravljanja informacijskom sigurnošću (Information security management system)
 IT – Informacijska tehnologija
 JOPPD - Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obavezna osiguranja
 JPPON - Jedinstvena platforma za plaćanje obveznih naknada
 JRR - Jedinstveni registar računa

KYC - Platforma za obavljanje procesa iz domene Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (eng. Know-Your-Customer)

LED – Svjetleća dioda (engl. light-emitting diode)

MDR-P - minimalni zahtjevi za objavljivanje koji se odnose na politike

MDR-A - minimalni zahtjevi za objavljivanje koji se odnose na mjere

MDR-M - minimalni zahtjevi za objavljivanje koji se odnose na pokazatelje

MDR-T - minimalni zahtjevi za objavljivanje koji se odnose na ciljne vrijednosti

MOD – mirovinsko osiguravajuće društvo

MSFI - Međunarodni standard financijskog izvještavanja

MT - pokazatelji i ciljne vrijednosti, ciljevi koje je poduzeće postavilo i napredak u njihovu ostvarivanju

MUP – Ministarstvo unutarnjih poslova

NACE - Nomenklatura ekonomskih aktivnosti je europska klasifikacija ekonomskih djelatnosti kojom se utvrđuje djelatnost koju treba koristiti za osiguranje usporedivosti prikupljenih statističkih podataka

NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav

NN – Narodne novine

NPOO - Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

OECD – Organizacija za gospodarsku suradnju i razvoj (eng. Organisation for Economic Co-operation and Development)

OMD – obvezno mirovinsko društvo

OMF – obvezni mirovinski fond

ONTO – Očevidnik o nastanku otpada

OSPD - Online servis za predaju dokumentacije

PDV – porez na dodanu vrijednost

PEPPOL - Standardizirana mreža koja povezuje poslovanje i organizacije za elektroničko naručivanje, dostavu i fakturiranje (eng. Pan-European Public Procurement Online)

PKI - Infrastruktura javnog ključa (eng. Public Key Infrastructure)

PSD2 Direktiva - revidirana Direktiva o platnim uslugama Europske unije

QWAC - kvalificirani certifikat za autentikaciju mrežnih stranica (eng. Qualified website authentication certificate)

RC – Regionalni centar

RDC - Registar digitalnih certifikata

REGOS - Središnji registar osiguranika

RGFI - Registar godišnjih financijskih izvještaja

RH - Republika Hrvatska

ROA – Povrat na imovinu (eng. Return on Assets)

ROE – Povrat na kapital (eng. Return on equity)

RPPO - Registar proizvođača s proširenom odgovornosti

R-Sm - obrazac Specifikacija po osiguranicima o obračunanim doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja

RSV - Registar stvarnih vlasnika

SBM - strategija, način na koji su strategija i poslovni modeli poduzeća povezani s njegovim značajnim učincima, rizicima i prilikama, uključujući načine na koje poduzeće obrađuje te učinke, rizike i prilike

SDG - Globalni ciljevi održivog razvoja (eng. Sustainable Development Goals)

SEPA - Jedinstveno područje plaćanja u eurima (eng. Single Euro Payments Area)

SGE - Sustavno gospodarenje energijom

START - Sustav za elektroničko pokretanje poslovanja za društva i obrte

TARGET - Transeuropski automatizirani sustav ekspresnih novčanih transakcija

UPS – Sustav neprekidnog napajanja

VOP – Usluga provjere primatelja (eng. Verification of Payee)

XBRL - sveobuhvatan jezik za razmjenu poslovnih i financijskih podataka koji omogućuje definiranje i izražavanje semantike poslovnih izvješća na strukturirani način (eng. eXtensible Business Reporting Language)

ZIS OSS - Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra

ZOMF – Zakon o obveznim mirovnskim fondovima

Prilog 3. Odobrenje Godišnjeg izvještaja o poslovanju uključivo s Izvješćem o održivosti

Godišnji izvještaj o poslovanju Financijske agencije za 2024. godinu, uključivo s Izvješćem o održivosti odobrila je Uprava dana 28. 5. 2025. godine.

m. sc. Dražen Čović
Predsjednik Uprave



Vinka Ilak
Članica Uprave



Branko Malenica
Član Uprave



Prilog 4. Godišnji nekonsolidirani financijski izvještaji i Izvješće neovisnog revizora

**GODIŠNJI NEKONSOLIDIRANI
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI
za godinu završenu 31. prosinca 2024.**

U Zagrebu, 4. lipnja 2025.

Sadržaj:

1. Izvještaj posloводства	2
2. Odgovornost Uprave za nekonsolidirane financijske izvještaje.....	8
3. Izvještaj neovisnog revizora.....	9
4. Nekonsolidirani izvještaj o financijskom položaju	14
5. Nekonsolidirani izvještaj o dobiti ili gubitku	15
6. Nekonsolidirani izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti	15
7. Nekonsolidirani izvještaj o novčanim tokovima.....	16
8. Nekonsolidirani izvještaj o promjenama kapitala	17
9. Bilješke uz nekonsolidirane financijske izvještaje.....	18
Prilog - Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja – nerevidirano.....	70

1. Izvještaj posloводства

Financijska agencija (Fina) osnovana je temeljem odredbi Zakona o Financijskoj agenciji kao pravni slijednik Zavoda za platni promet odnosno Službe društvenog knjigovodstva Hrvatske. Osnivač Fine je Republika Hrvatska, a opseg poslovanja uređen je Zakonom o Financijskoj agenciji i Statutom Fine. Poslovanje Fine nadzire Nadzorni odbor kojeg imenuje Vlada RH na prijedlog Ministarstva financija, a poslovanjem rukovodi Uprava.

Ovisna društva Financijske agencije su FINA gotovinski servisi d.o.o. (100% udjela u vlasništvu) koje ima ovisno društvo FINA GS usluge d.o.o. i Središnje klirinško depozitarno društvo d.d. (56,62% udjela u vlasništvu) koje ima ovisno društvo SKDD-CCP Smart Clear d.d.

Organizacijska struktura Fine je ustrojena kao mješovita organizacijska struktura s elementima proizvodne (poslovni sektori), funkcionalne (sektori podrške) i teritorijalne organizacijske strukture (Sektor poslovne mreže).

Nefinancijski izvještaj Fine se objavljuje na internet stranici <https://www.fina.hr/o-nama/godisnja-izvjesca-i-planovi>.

Sažetak poslovanja

Poslovanje Fine u 2024. godini obilježile su aktivnosti razvoja novih usluga, unapređenje postojećih usluga te nastavak implementacije Strategije digitalne transformacije Fine za period 2021.-2025. Poslovanje Fine je oslonjeno na razvoj naprednih digitaliziranih platformi za provedbu transakcijskih usluga, integrirani pristup podacima javnih servisa, razvoj naprednih analitičkih rješenja te dostupnost usluga na svakom mjestu i u svakom trenutku.

Tijekom 2024. godine su realizirane aktivnosti za ukupno 31 inicijativu od čega 5 strateško transformacijskih inicijativa, 9 strateško proizvodnih inicijativa i 17 ostalih poslovnih inicijativa.

Početkom 2024. godine provedene su druga i treća faza uspostave digitalne platforme za vrijednosne papire *E-RIZNICA* putem koje su tijekom 2024. godine provedena online zaprimanja ponuda za upis vrijednosnih papira Republike Hrvatske. Krajem godine, izvršena je nadogradnja aplikacije za funkciju reinvestiranja odnosno omogućeno je korištenje raspoloživih sredstava od vrijednosnog papira koji dospijeva na računu ulagatelja u SKDD-u za podmirivanje nove ponude za vrijednosni papir. Tijekom godine provedeno je zaprimanje ponuda za 8 emisija trezorskih zapisa i obveznica, gdje je upisano preko 130 tisuća ponuda ukupne vrijednosti od preko 3,7 milijarde eura.

Sustav *instant plaćanja* omogućuje prijenos novčanih sredstava u svega nekoliko sekundi, a čime se značajno podiže razina efikasnosti i dostupnosti platnog prometa. Digitalnom transformacijom broj instant transakcija kontinuirano raste te je u 2024. godini ostvareno više od 3,3 milijuna instant transakcija što je 129% više nego prethodne godine.

Fina je razvila mobilnu aplikaciju *Fina e-Potpis Oblak* odnosno mobilni kanal putem kojeg se može potpisivati kvalificiranim i/ili naprednim elektroničkim potpisom. Kvalificirani potpis u oblaku ima istu pravnu snagu kao i kvalificirani potpis na kriptouređaju (USB stick). Potpisivanje je omogućeno na mobilnim telefonima, tabletima ili prijenosnim računalima, bez obzira na vrstu operacijskog sustava i internetskog preglednika.

U 2024. godini uspostavljena je *Fina Faktoring platforma* odnosno digitalno rješenje koje pojednostavljuje proces otkupa potraživanja temeljenih na nedospjelim e-računima, omogućujući korisnicima brzinu, sigurnost i transparentnost.

1. Izvještaj posloводства (nastavak)

Platforma je povezana sa servisima Fina e-Račun i Fina Info.BIZ te uključuje sveobuhvatni digitalni proces – od dostavljanja zahtjeva za otkup, procjene rizika, do elektroničkog potpisivanja ugovora. Osim toga, osigurava pohranu dokumentacije i notifikacije o statusu transakcija, čime se korisnicima pruža maksimalna učinkovitost u poslovanju.

Tijekom 2024. godine, Fina je razvijala informacijsko rješenje *Fina instant transakcije i izvješća* (Servis FIT.i) kako bi se unaprijedio postojeći sustav izvješćivanja proračunskih korisnika te postigla puna funkcionalnost instant plaćanja na način da se omoguću zaprimanje obavijesti o svakoj izvršenoj instant uplati odmah po odobravanju računa primatelja.

Registar proizvođača s proširenom odgovornošću (RPPO) je izrađen u ime i za račun Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. RPPO je elektronička baza podataka o proizvođačima koji su dužni sudjelovati u ostvarenju ciljeva gospodarenja posebnim kategorijama otpada, kao i o vrstama i količinama proizvoda stavljenih na tržište. RPPO zamjenjuje dosadašnji način prijave putem pošte ili e-maila, a radi olakšanja prijave proizvođača te unapređenja nadzora nad gospodarenjem otpadom.

Početkom 2024. godine, potpisan je novi Kolektivni ugovor za radnike Fina kojim je uveden novi sustav plaća temeljen na platnim razredima s definiranim rasponima osnovne plaće za svako radno mjesto uz poboljšanja materijalnih prava zaposlenika.

Financijski pokazatelji poslovanja

Fina je u 2024. godini ostvarila neto dobit u iznosu od 7,6 milijuna eura. Iz redovnog poslovanja ostvarena je bruto dobit u iznosu 5,9 milijuna eura, dok je iz financijskog dijela poslovanja ostvarena bruto dobit u iznosu od 3,5 milijuna eura.

(u eurima)	2024.	2023.	Promjena
Izvještaj o dobiti ili gubitku			
Prihod	138.867.524	121.768.849	14%
Rashod	(129.521.225)	(120.865.556)	7%
Dobit prije oporezivanja	9.346.299	903.293	10,3x
Neto dobit	7.580.434	544.407	13,9x

U odnosu na realizaciju prethodne godine, prihodi su veći za 14% zbog povećanja prihoda od elektroničkog poslovanja i digitalnih usluga, podrške sustavu riznice, REGOS-a, centralnog obračuna plaća za tijela državne uprave, provedbe ovrhe na novčanim sredstvima te poslova platnog prometa.

Ukupni rashodi za 2024. godinu su veći za 7% u odnosu na prošlu godinu. Navedeno povećanje je u najvećoj mjeri rezultat većih troškova osoblja, usluga održavanja aplikativnog softvera, prava korištenja licenci za softver te ostalih vanjskih usluga.

(u eurima)	2024.	2023.	Promjena
Izvještaj o financijskom položaju			
Kratkotrajna imovina	59.024.486	82.304.744	-28%
Dugotrajna imovina	189.459.751	155.941.810	21%
Kratkoročne obveze	(25.670.256)	(21.006.160)	22%
Dugoročne obveze	(6.766.914)	(8.620.836)	-22%
Neto imovina društva	216.047.067	208.619.557	4%

1. Izvještaj posloводства (nastavak)

Financijski pokazatelji poslovanja (nastavak)

Povećanje dugotrajne imovine odnosno smanjenje kratkotrajne imovine posljedica je promjene strukture financijske imovine. Kratkoročne obveze su veće zbog obveza prema zaposlenicima zbog evidentirane nagrade, dok su dugoročne obveze manje zbog smanjenja obveza za najam.

Ukupna investicijska ulaganja Fina za 2024. godinu iznose 8,1 milijuna eura i 36% su manja u odnosu na ostvarenje prethodne godine, a u strukturi ukupno realiziranih investicija najveći udio čine investicijska ulaganja u informatičku opremu.

	2024.	2023.	Promjena
Neto profitna marža	5,5%	0,4%	13,8x
Koeficijent tekuće likvidnosti	2,3	3,9	-41%
Koeficijent zaduženosti	0,1	0,1	0%
Neto prinos na imovinu	3,1%	0,2%	15,5x

Tijekom 2024. godine Fina je zadržala nisku stopu zaduženosti i visoku stopu likvidnosti. Fina u Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje nema evidentirane neizvršene osnove za plaćanje niti je transakcijski račun bio u blokadi, a obveze se uredno podmiruju bez potrebe za kreditnim zaduživanjem.

Ljudski potencijali

Briga za profesionalni razvoj, poticanje uspješnosti na radu, otkrivanje menadžerskih potencijala te briga o motivaciji i zadovoljstvu naših zaposlenika u središtu je upravljanja ljudskim potencijalima. Fina kroz brojne interne i eksterne edukacije kontinuirano ulaže u razvoj osobnih i specifičnih znanja i vještina zaposlenika potrebnih za poslovanje u promjenjivom i tehnološki uvjetovanom okruženju.

Fina na dan 31. prosinca 2024. godine broji 2.432 radnika što je 33 radnika manje u odnosu na isti datum prethodne godine:

- kvalifikacijska struktura radnika: 38% radnika VSS, 18% VŠSS, a 44% radnika SSS,
- najveći broj radnika odnosno 22% čine radnici između 50 i 54 godina života,
- tijekom godine je bilo 226 prestanka ugovora o radu, a 193 novozaposlenih radnika,
- stopa fluktuacije iznosi 9,4% dok je u prošlog godini iznosila 10,2%.

Budući razvoj

Fina je vodeći nacionalni pružatelj financijskih, elektroničkih (IT), podatkovnih i drugih usluga, a korisnici njezinih usluga uključuju financijske institucije, državna i javna tijela, poslovne subjekte i građane. Zbog svog specifičnog ustroja, resursa, kompetencija i područja djelovanja ima širok i mnogobrojan spektar dionika s kojima raste, razvija se i o njima brine.

Posljednjih nekoliko godina svjedočimo ubrzanom tehnološkom razvoju koji zahvaća sve segmente i poslovanja i društva. On je promijenio način na koji pristupamo uslugama, kako percipiramo njihovu kvalitetu, dostupnost te korisničko iskustvo.

Također, današnje usluge usmjerene su na sasvim nove tipove korisnika. Anticipirajući promjenljivost okruženja koje i od nas zahtijeva drugačiju perspektivu, te brinući o potrebama i povjerenju koje nam svakodnevno udjeljuju svi naši dionici - klijenti, vlasnik, zaposlenici i zajednica u kojoj posluje, Fina je donijela Strategiju digitalne transformacije za razdoblje 2021.- 2025. godine, kojom je propisala viziju, misiju, definirala strateške ciljeve, buduća područja poslovanja, te inicijative za razvoj i prateću transformaciju operativnog modela poslovanja.

1. Izvještaj posloводства (nastavak)

Budući razvoj (nastavak)

Jedan od predviđenih zaokreta je prelazak na agilan način rada. Ovakav novi način rada tržišno osnažuje organizaciju kroz brži razvoj usluga i omogućuje joj preciznije odgovaranje na očekivanja korisnika. Interne su prednosti povećanje transparentnosti, poboljšanje komunikacije, mogućnost brzog donošenja odluka i izvršavanje zadataka u kraćim rokovima.

Svrha nove Finine strategije za 2021.-2025. je pozicionirati Finu kao ključnog predvodnika digitalizacije i pozitivnih promjena u javnom i poslovnom okruženju Republike Hrvatske.

Uzimajući u obzir trenutnu poziciju Fine te viziju njene buduće uloge pokretačke snage digitalizacije u javnom i poslovnom okruženju Republike Hrvatske, moguće je sažeti elemente Finine vizije i misije u pet ključnih ciljeva za narednih pet godina:

- izvrsne usluge za financijsku industriju i tržište,
- digitalizacija države i javnog sektora kroz pružanje sveobuhvatnih rješenja,
- suvremena IT rješenja te brza i kvalitetna isporuka usluga,
- kanali distribucije koji odgovaraju potrebama Fine i tržišta,
- procesi i zaposlenici usmjereni prema izvrsnom korisničkom iskustvu.

Ostajemo posvećeni unaprjeđenju već postojećih proizvoda i usluga, no iznad svega smo usmjereni na promišljanje budućnosti kroz nove proizvode i tehnologije koje omogućuju novi način vođenja poslovanja, vršenja transakcija (plaćanja) i korištenja javnih usluga. Uz već tradicionalnu pouzdanost i sigurnost Fininih rješenja, u novom strateškom razdoblju postojeće i novo znanje i tehnologije dodatno ćemo usmjeriti na razvoj suvremenih IT rješenja koja omogućuju izvrsno korisničko iskustvo i dostupnost usluga prilagođenu suvremenim potrebama korisnika.

Buduće poslovanje oslonjeno je na razvoj naprednih digitaliziranih platformi za provedbu transakcijskih usluga, integrirani pristup podacima javnih servisa, razvoj naprednih analitičkih rješenja te dostupnost usluga na svakom mjestu i u svakom trenutku.

Aktivnosti istraživanja i razvoja

Fina je u 2024. godini obavljala aktivnosti istraživanja i razvoja odnosno provodila aktivnosti internog razvoja nematerijalne imovine.

Postojanje podružnica

Fina nema podružnica u smislu članka 24. Zakona o računovodstvu.

Informacije o otkupu odnosno stjecanju vlastitih dionica

Fina kao agencija osnovana temeljem posebnog propisa nema otkupljenih vlastitih dionica.

Izloženost rizicima i upravljanje rizicima

Upravljanje rizicima neizostavan je dio strateškog planiranja, procesa donošenja odluka i izgradnje organizacijske kulture te je integrirano u poslovnu strategiju i poslovno odlučivanje Fine. Stalna unaprjeđenja u području sustava upravljanja rizicima i prilikama, jedna su od važnih strateških poluga za uspješno upravljanje poslovanjem Fine u cijelosti. U 2024. godini su provedene aktivnosti provjere usklađenosti Fininog sustava upravljanja rizicima sa smjernicama norme ISO 31000:2018 te je za isto dobivena potvrda od strane ovlaštene certifikacijske kuće.

1. Izvještaj posloводства (nastavak)

Izloženost rizicima i upravljanje rizicima (nastavak)

Signali iz poslovnog okruženja Fina u 2024. godini u značajnoj mjeri korespondiraju sa signalima iz prethodne godine uz potrebu isticanja snažnog utjecaja geopolitičke neizvjesnosti, visokog utjecaja rizika informacijsko komunikacijske tehnologije i sigurnosnih kibernetičkih rizika uslijed tehnoloških promjena primarno vezanih uz ekspanziju primjene umjetne inteligencije te rizika održivosti i održivog razvoja. Navedeni rizici sagledavaju se kroz cijeli vrijednosni lanac.

U kontekstu rizika informacijsko komunikacijske tehnologije i sigurnosno kibernetičkih rizika, Fina je u 2024. uspostavila stratešku inicijativu s ciljem provedbe harmonizacije poslovnog modela Fina s zahtjevima EU Uredbe o digitalnoj operativnoj otpornosti (DORA)¹ i Zakona o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/2024).

U Fini su aktivnosti upravljanja rizicima u potpunosti operativno i aplikativno podržane te se provode putem interno razvijenog aplikativnog rješenja za upravljanje rizicima RM Fina (Risk Management Fina), koji sa 2024. godinom bilježi punih sedam (7) godina aktivne primjene i razvoja. Procjena rizika se provodi primjenom scenarija rizika kroz koje Fina prepoznaje vanjske i unutarnje rizike koji utječu na poslovanje Fina te kroz kategorije rizika; opći poslovni, operativni i financijski.

Nakon provedenih procjena slijedi donošenje planova i mjera za postupanje te praćenje njihove provedbe. Upravljanje rizicima je obuhvaćeno kao aspekt provjere sukladnosti u okviru nadzora (revizija) iz područja certificiranih sustava (ISO 9001, ISO 27001, ISO 11799:2015 te ISO 15489-1:2016) kao i tehničkih normi i zahtjeva za licencirane sustave/servise te u odnosu na ove nadzore nisu zaprimljene niti utvrđene nesukladnosti u sustavu upravljanja rizicima.

S ciljem kontinuiranog osvježavanja, unaprjeđenja kulture rizika kao i podizanja kvalitete same procjene i podataka u Registru rizika proveden je i godišnji ciklus interne edukacije koji je obuhvatio sve ključne organizacijske jedinice sa preko 100 uključenih internih korisnika.

U okviru godišnje procjene rizika u 2024. godini, provedene su redovne procjene rizika na 51 procesu, kroz 36 održanih radionica procjene rizika. Obzirom na kategoriju rizika, u promatranom izvještajnom razdoblju procijenjena su sveukupno 172 operativna i 115 općih poslovnih rizika. Prema veličini rizika, u promatranom razdoblju dominantno su prisutni rizici srednje veličine te čine 74% svih procijenjenih rizika, slijede niski rizici sa 22%, odnosno visoki rizici sa 4% udjela.

Procijenjeni operativni rizici najčešće su vezani uz izvorne scenarije IT sustav, kvaliteta proizvoda i usluga, kibernetičku sigurnost, zaštitu osobnih podataka i dr. Identificirani opći poslovni rizici najčešće se odnose na izvorne scenarije vezane uz strategiju, mikro i makro okruženje, upravljanje ljudskim potencijalima te tržište, odnose s klijentima i konkurenciju.

U sklopu kontinuiranog razvoja i usklađenja krovnog okvira upravljanja rizicima poduzete su aktivnosti pripreme nacrtu odgovarajućeg i primjerenog modela integracije ESG rizika (klimatski i okolišni, društveni i upravljački) u sustav upravljanja rizicima u Fini.

Poslovne aktivnosti koje Fina obavlja izlažu je raznim financijskim rizicima:

- kamatni rizik - provodeći politiku plasmana slobodnih novčanih sredstava, ugovori o oročavanju su sklapani po pravilu na kraća vremenska razdoblja te uz fiksnu kamatnu stopu čime je kontroliran rizik promjene kamatnih stopa,

¹ Uredba (EU) 2022/2554 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2022. o digitalnoj operativnoj otpornosti za financijski sektor i izmjeni uredbi (EZ) br. 1060/2009, (EU) br. 648/2012, (EU) br. 600/2014, (EU) br. 909/2014 i (EU) 2016/1011 (Tekst značajan za EGP) (SL L 333, 27. 12. 2022.)

1. Izvještaj posloводства (nastavak)

Izloženost rizicima i upravljanje rizicima (nastavak)

- cjenovni rizik - ulaganja u vrijednosne papire manjim dijelom ne kotiraju na burzi dok veći dio ovih ulaganja kao i ulaganja klasificirana po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka ovise o rezultatima ulaganja fondova; Fina upravlja rizicima koji proizlaze iz promjene njihove fer vrijednosti na način da kontinuirano prati promjene cijena udjela i prinosa na ulaganja na tržištu,
- valutni rizik - prihod od mjenjačkog poslovanja čine 0,2% ukupnog prihoda, a promet inozemnih dobavljača čini 2,0% ukupnog prometa dobavljača te promjene tečajeva stranih valuta nemaju znatniji utjecaj na rezultate poslovanja i novčane tokove,
- kreditni rizik - kretanje stanja potraživanja redovito se prati te se provode sve aktivnosti vezane za praćenje i kontrolu naplate potraživanja od kupaca propisane Operativnom kreditnom politikom,
- rizik likvidnosti - radi održavanja dostatne količine novca odnosno pravovremenog podmirenja obveza dnevno se prati razina dostupnih izvora novčanih sredstava.

Tijekom 2024. godine Fina nije koristila financijske instrumente zaštite od financijskih rizika kao što su derivativi i slični financijski instrumenti. Tijekom 2024. godine, nije bilo odgode u naplati potraživanja niti značajnih promjena u fer vrijednost financijske imovine, a Fina ima odgovarajuća sredstva za podmirenje svojih obveza kako dospijevaju.

članica Uprave
Vinka Ilak



član Uprave
Branko Malenica



predsjednik Uprave
mr.sc. Dražen Čović



FINANCIJSKA AGENCIJA
Fina d.o.o.
ZAGREB

U Zagrebu, 4. lipnja 2025. godine

2. Odgovornost Uprave za nekonsolidirane financijske izvještaje

Temeljem Zakona o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava je dužna osigurati da nekonsolidirani financijski izvještaji („financijski izvještaji“) za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 85/24 i 145/24), tako da daju istiniti i fer prikaz financijskog stanja i rezultata poslovanja Financijske agencije („Fina“) sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenim od Europske unije („MSFI EU“).

Nakon provedbe odgovarajućih ispitivanja, Uprava opravdano očekuje da će Fina u doglednoj budućnosti raspolagati odgovarajućim resursima te stoga usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Odgovornost Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaća odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika; razumne i opravdane prosudbe i procjene; postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima uz objavu i sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Fine kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenim od Europske unije (Službeni list Europske unije 1126/2008 s izmjenama i dopunama). Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Fine te za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i druge nepravilnosti.

Uprava je odgovorna za sastavljanje i sadržaj Izvještaja posloводства za Finu sukladno zahtjevima Zakona o računovodstvu te za ostale informacije.

Financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine koji su prikazani na stranicama od 14 do 77 odobreni su od strane Uprave Fine 4. lipnja 2025. godine i dostavljeni Nadzornom odboru na usvajanje. U znak potvrde, financijske izvještaje su potpisale ovlaštene osobe, kako slijedi u nastavku.

članica Uprave
Vinka Ilak

član Uprave
Branko Malenica

predsjednik Uprave
mr.sc. Dražen Čović



U Zagrebu, 4. lipnja 2025. godine

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Osnivaču Financijske agencije

Izvještaj o reviziji nekonsolidiranih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju nekonsolidiranih financijskih izvještaja Financijske agencije („Društvo“), koji obuhvaćaju nekonsolidirani izvještaj o financijskom položaju na dan 31. prosinca 2024. godine, nekonsolidirani izvještaj o dobiti ili gubitku i nekonsolidirani izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, nekonsolidirani izvještaj o promjenama kapitala i nekonsolidirani izvještaj o novčanim tokovima za tada završenu godinu te bilješke uz nekonsolidirane financijske izvještaje, uključujući i informacije o materijalno značajnim računovodstvenim politikama.

Prema našem mišljenju, priloženi nekonsolidirani financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, nekonsolidirani financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2024. godine i njegovu nekonsolidiranu financijsku uspješnost te njegove nekonsolidirane novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koje je usvojila Europska unija („MSFI“).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima („MRevS“) i Uredbom EU br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. godine o posebnim zahtjevima u vezi sa zakonskom revizijom subjekata od javnog interesa. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju neovisnog revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju nekonsolidiranih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti („IESBA Kodeks“) Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pozornost na bilješku 1 Opći podaci uz priložene nekonsolidirane financijske izvještaje, koja navodi kako su konsolidirani financijski izvještaji Društva, koji obuhvaćaju Društvo i njegova ovisna društva („Grupa“), sastavljeni u skladu s MSFI-jem i objavljeni dana 4. lipnja 2025. godine. Zbog boljeg razumijevanja Grupe u cjelini, korisnici trebaju čitati konsolidirane financijske izvještaje povezano s priloženim nekonsolidiranim financijskim izvještajima. Naše mišljenje nije modificirano u vezi s tim pitanjem.

Ključno revizijsko pitanje

Ključno revizijsko pitanje je ono pitanje koje je bilo, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju nekonsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjem smo se bavili u kontekstu naše revizije nekonsolidiranih financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njemu, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tom pitanju.

Društvo upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu: MBS 030022053; uplaćen temeljni kapital: 5.930,00 eura; direktori društva: Katarina Kadunc, Goran Končar i Helena Schmidt; poslovna banka: Privredna banka Zagreb d.d., Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb, ž. račun: 2340009–1110098294; SWIFT Code: PBZGHR2X IBAN: HR3823400091110098294.

Deloitte se odnosi na Deloitte Touche Tohmatsu Limited, skraćeno DTTL, i mrežu njegovih članova i s njima povezanih subjekata (zajednički „organizacija Deloitte“). DTTL („Deloitte Global“) i svaki njegov član i njegovi povezani subjekti su pravno odvojeni i samostalni subjekti, koji se ne mogu međusobno obvezati na određene radnje u odnosu na treće strane. DTTL i svi njegovi povezani subjekti odgovorni su isključivo za vlastita, a ne međusobna, djela i propuste. Usluge klijentima ne pruža DTTL. Detaljan opis DTTL-a i njegovih članova možete pronaći na adresi www.deloitte.com/hr/o-nama.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izveštaj o reviziji nekonsolidiranih financijskih izvještaja (nastavak)

Ključno revizijsko pitanje (nastavak)

Priznavanje prihoda od prodaje

Za računovodstvene politike vidjeti Sažetak značajnih računovodstvenih politika, bilješka 4.1 – Priznavanje prihoda. Za dodatne informacije vezane uz identificirano ključno revizijsko pitanje, vidjeti bilješku 23 – Prihodi od prodaje, uz nekonsolidirane financijske izvještaje.

Ključno revizijsko pitanje	Kako smo pristupili ključnom revizijskom pitanju tijekom naše revizije
Tijekom 2024. godine Društvo je priznalo ukupno 128.959.347 eura prihoda od prodaje (2023.: 110.122.393 eura). Prihodi od prodaje, među ostalima, uključuju: - Prihode od poslova prisilne naplate, predstečajnih nagodbi i stečaja potrošača; - Prihode od poslova platnog prometa; - Prihode od podrške sustavu riznice i REGOS-a; - Prihode od elektroničkog i kartičnog poslovanja; - Prihode od uplata i isplata građana; - Prihode od NKS-a; i - Prihode od registra. Prihodi od gore navedenih usluga oslanjaju se na sustave informacijske tehnologije, automatskih kontrola prilikom priznavanja prihoda te je stoga integritet ovih sustava i točnost i cjelovitost ulaznih podataka bio u fokusu tijekom naše revizije. Društvo priznaje prihode u skladu sa zahtjevima Međunarodnog standarda financijskog izvještavanja 15: „Prihodi na temelju ugovora s kupcima“. Ova područja smatramo ključnim revizijskim pitanjem zbog mogućih značajnih učinaka na nekonsolidirane financijske izvještaje u slučaju kad prihodi nisu točno i pravovremeno priznati.	Revizijski postupci koji se odnose na priznavanje prihoda od prodaje uključuju: - Procjenu politike Društva za priznavanje prihoda od prodaje, uključujući razmatranje je li politika u skladu sa standardom za prihode; - Utvrđivanje relevantnih automatskih kontrola oko priznavanje prihoda; - Utvrđivanje učinkovitosti dizajna te implementacije identificiranih manualnih i automatskih kontrola te utvrđivanje operativne učinkovitosti relevantnih automatskih kontrola; - Temeljem rezultata testiranja ustroja i učinkovitosti djelovanja glavnih internih kontrola nad procesom priznavanja prihoda, provedeno je određivanje opsega i vrste testova radi provjere točnosti i pravilnosti obračunavanja i priznavanja prihoda; - Preračunavanje automatskog izračuna prihoda te praćenje priznavanja prihoda kroz sustave informacijske tehnologije Društva; i - Provođenjem dokaznog testiranja uzorkovanjem, kojim smo provjerili točnost i pravovremenost priznavanja prihoda. Pregledali smo i informacije objavljene u nekonsolidiranim financijskim izvještajima Društva da bismo ocijenili njihovu dostatnost u smislu razumljivosti prihoda korisnicima nekonsolidiranih financijskih izvještaja.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izvještaj o reviziji nekonsolidiranih financijskih izvještaja (nastavak)

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju nekonsolidirane financijske izvještaje i naš izvještaj neovisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o nekonsolidiranim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom nekonsolidiranih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne nekonsolidiranim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. U pogledu Izvještaja posloводства Društva, koji je uključen u Godišnji izvještaj obavili smo i ostale postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru uključuje li Izvještaj posloводства potrebne objave navedene u članku 24. Zakona o računovodstvu. Temeljem provedenih postupaka tijekom naše revizije, u mjeri u kojoj smo bili u mogućnost to procijeniti, izvještavamo sljedeće:

1. Informacije uključene u ostale informacije u skladu su, u svim značajnim odrednicama, s priloženim nekonsolidiranim financijskim izvještajima.
2. Izvještaj posloводства pripremljen je, u svim značajnim odrednicama, u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije nekonsolidiranih financijskih izvještaja, nismo ustanovili značajne pogrešne prikaze u ostalim informacijama.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za nekonsolidirane financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prikaz nekonsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s MSFI-jevima, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja nekonsolidiranih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju nekonsolidiranih financijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izvještaj o reviziji nekonsolidiranih financijskih izvještaja (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju nekonsolidiranih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li nekonsolidirani financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih nekonsolidiranih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza nekonsolidiranih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvještaju neovisnog revizora na povezane objave u nekonsolidiranim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenoj osnovi.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj nekonsolidiranih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li nekonsolidirani financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i onima u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, radnje poduzete za uklanjanje prijetnji ili primijenjene mjere zaštite.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ono pitanje koje je od najveće važnosti u reviziji nekonsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga je ključno revizijsko pitanje. Mi opisujemo to pitanje u našem izvještaju neovisnog revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvještaju neovisnog revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog priopćavanja.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izveštavanje sukladno ostalim zakonskim ili regulatornim zahtjevima

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 95/16 s izmjenama i dopunama), („Pravilnik“), Uprava Društva izradila je obrasce koji su prikazani u dodatku ovim nekonsolidiranim financijskim izvještajima na stranicama od 70 do 77, a sadrže Račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, Izvještaj o financijskom položaju, Izvještaj o promjenama kapitala i Izvještaj o novčanim tokovima. Za ove obrasce odgovara Uprava Društva, te ne predstavljaju sastavni dio nekonsolidiranih financijskih izvještaja koji su prikazani na stranicama od 14 do 69 već su propisani Pravilnikom.

Ostale obveze izveštavanja propisane Uredbom EU br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća i Zakonom o reviziji

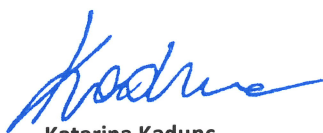
Odlukom Vlade Republike Hrvatske, imenovani smo revizorom Društva 31. listopada 2024. godine za potrebe revizije priloženih nekonsolidiranih financijskih izvještaja. Naš neprekinuti angažman traje ukupno 5 godina te se odnosi na razdoblje od 01. siječnja 2020. do 31. prosinca 2024. godine.

Potvrđujemo sljedeće:

- naše revizorsko mišljenje o priloženim nekonsolidiranim financijskim izvještajima dosljedno je s dodatnim izvještajem izdanim revizijskom odboru Društva 4. lipnja 2025. godine, u skladu s člankom 11. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća;
- prilikom obavljanja revizije nisu pružane nedozvoljene nerezivizijske usluge iz članka 5. stavka 1. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća.

Društvu i društvima pod njegovom kontrolom smo, uz usluge zakonske revizije, pružili druge usluge, koje navodimo u nastavku:

- Reviziju financijskih informacija izvještajnog paketa SKDD d.d. i njegovog ovisnog društva, za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine u skladu s Računovodstvenim priručnikom Financijske agencije;
- Pregled Izvješća o odnosima s povezanim društvima u skladu s člankom 497. Zakona o trgovačkim društvima ovisnog društva SKDD-CCP Smart Clear d.d., za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine;
- Reviziju financijskih informacija izvještajnog paketa FINA Gotovinski servisi d.o.o. i njenog ovisnog društva, za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine u skladu s Računovodstvenim priručnikom Financijske agencije.
- Pregled Izvješća o odnosima s povezanim društvima u skladu s člankom 497. Zakona o trgovačkim društvima ovisnog društva FINA GS usluge d.o.o., za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine.



Katarina Kadunc

Direktor i ovlašteni revizor

Deloitte d.o.o.



4. lipnja 2025. godine
Radnička cesta 80,
10 000 Zagreb,
Republika Hrvatska

4. Nekonsolidirani izvještaj o financijskom položaju

Naziv pozicije iznosi u eurima	Bilješka	31.12.2024.	31.12.2023.
IMOVINA			
DUGOTRAJNA IMOVINA			
Nekretnine, postrojenja i oprema	7	56.162.920	62.340.749
Ulaganje u nekretnine	8	8.749.515	8.680.500
Nematerijalna imovina	9	10.268.049	11.455.841
Ulaganja u ovisna društva	31	15.283.297	15.283.297
Ostala ulaganja	10	98.113.550	56.882.411
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	11	258.552	174.277
Odgođena porezna imovina, neto	22	623.868	1.124.736
Ukupno dugotrajna imovina		189.459.751	155.941.810
KRATKOTRAJNA IMOVINA			
Zalihe	12	1.060.767	908.254
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	11	16.161.453	14.629.903
Ostala ulaganja	10	28.133.239	44.751.041
Unaprijed plaćeni troškovi	13	2.829.583	2.486.705
Novac i novčani ekvivalenti	14	10.723.064	19.479.202
		58.908.106	82.255.105
Dugotrajna imovina namijenjena prodaji		116.380	49.638
Ukupno kratkotrajna imovina		59.024.486	82.304.744
UKUPNO IMOVINA		248.484.237	238.246.554
GLAVNICA I OBVEZE			
Kapital i rezerve			
Temeljni kapital	15	178.811.964	178.812.077
Zakonske rezerve	16	9.300.060	9.191.179
Ostale rezerve	16	8.955.870	8.955.870
Revalorizacijske rezerve	16	(357.668)	(477.059)
Zadržana dobit i dobit tekuće godine		19.336.840	12.137.491
Ukupno kapital i rezerve		216.047.067	208.619.557
Dugoročne obveze			
Rezerviranja	17	3.635.802	4.972.282
Obveze prema dobavljačima i ostale dugoročne obveze	18	2.628	34.314
Obveze za najam	7	1.384.865	1.730.331
Ugovorne obveze	19	1.743.619	1.883.910
Ukupno dugoročne obveze		6.766.914	8.620.836
Kratkoročne obveze			
Obveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obveze	20	13.316.205	12.825.582
Obveze za najam	7	1.170.714	1.067.580
Obveze prema zaposlenima	21	7.925.021	5.245.982
Obveze za poreze na dobit	22	1.286.045	-
Ugovorne obveze	19	1.972.271	1.867.016
Ukupno kratkoročne obveze		25.670.256	21.006.160
UKUPNO GLAVNICA I OBVEZE		248.484.237	238.246.554

Bilješke na stranicama od 18 do 69 sastavni su dio ovih nekonsolidiranih financijskih izvještaja.

5. Nekonsolidirani izvještaj o dobiti ili gubitku

Naziv pozicije iznosi u eurima	Bilješka	2024.	2023.
Poslovni prihodi			
Prihodi od prodaje	23	128.959.347	110.122.393
Ostali poslovni prihodi	24	5.749.064	8.376.440
		134.708.411	118.498.833
Poslovni rashodi			
Troškovi sirovina i materijala	25	3.732.381	5.350.980
Troškovi prodane robe		222.262	257.634
Operativni troškovi	26	33.394.337	28.219.875
Troškovi osoblja	27	64.113.840	56.185.778
Amortizacija	7, 8, 9	15.671.687	17.327.167
Vrijednosna usklađenja	28	5.636.115	5.089.634
Ostali troškovi poslovanja	29	6.057.370	7.804.267
		128.827.992	120.235.334
Dobit (gubitak) iz redovnog poslovanja		5.880.419	(1.736.501)
Financijski prihodi	30	4.159.113	3.270.015
Financijski rashodi	30	693.233	630.221
		3.465.880	2.639.794
Dobit prije oporezivanja	22	9.346.299	903.293
Porez na dobit	22	1.765.865	358.887
Dobit godine		7.580.434	544.407

Bilješke na stranicama od 18 do 69 sastavni su dio ovih nekonsolidiranih financijskih izvještaja.

6. Nekonsolidirani izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti

Naziv pozicije iznosi u eurima	Bilješka	2024.	2023.
Dobit godine		7.580.434	544.407
Ostala sveobuhvatna dobit			
<i>Stavke koje bi se mogle reklasificirati u dobit</i>			
Dobit ili gubitak od promjene fer vrijednosti financijske imovine koja se iskazuje po fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit		145.599	290.412
Odgodeni porezi na ostalu sveobuhvatnu dobit		(26.208)	(52.274)
Neto ostala sveobuhvatna dobit		119.392	238.138
Ukupna sveobuhvatna dobit godine		7.699.826	782.545

Bilješke na stranicama od 18 do 69 sastavni su dio ovih nekonsolidiranih financijskih izvještaja.

7. Nekonsolidirani izvještaj o novčanim tokovima

Naziv pozicije iznosi u eurima	Bilješka	31.12.2024.	31.12.2023.
Novčani tok od poslovnih aktivnosti			
Dobit za godinu		7.580.434	544.407
Usklađenja:			
Porez na dobit	22	1.765.865	358.887
Amortizacija	7, 8, 9	15.671.687	17.327.167
Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja, neto		5.264.880	4.679.553
Gubici od prodaje i vrijednosnog usklađenja nekretnina, postrojenja, opreme		36.415	881.889
Gubici od prodaje i vrijednosnog usklađenja nematerijalne imovine		504.449	355.022
(Dobici)/gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje ulaganja		(815.827)	(743.637)
Prihodi od kamata i dividendi	30	(2.712.032)	(1.997.675)
Rashodi od kamata	30	117.983	199.194
Promjena u rezerviranjima, neto	17	(1.336.480)	(724.240)
Tečajne razlike (nerealizirane), neto		-	(585)
Novčani tok iz poslovnih aktivnosti prije promjena u radnom kapitalu:		26.077.373	20.879.982
Povećanje zaliha		(152.513)	(121.601)
Povećanje potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja		(7.650.096)	(896.430)
Povećanje obveza prema dobavljačima i ostalih obveza		3.096.701	1.197.810
Novac generiran poslovanjem:		21.371.465	21.059.761
Novčani izdaci za kamate		(117.983)	(199.194)
Plaćeni porez na dobit		-	-
Novčani tok od poslovnih aktivnosti:		21.253.482	20.860.567
Novčani tok od investicijskih aktivnosti			
Primici od prodaje nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine		379.476	797.274
Primici od prodaje financijskih instrumenata		77.056.596	60.192.769
Primici od kamata		2.700.454	1.838.859
Primici od dividende		11.578	158.816
Izdaci za kupnju nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine		(8.044.882)	(12.415.084)
Izdaci za stjecanje financijskih instrumenata		(100.713.666)	(79.503.342)
Novčani tok od investicijskih aktivnosti		(28.610.444)	(28.930.709)
Novčani tok od financijskih aktivnosti			
Isplata dijela dobiti		(272.203)	(342.377)
Primici od kredita		46.924	78.053
Otplate zajmova		(1.173.897)	(1.079.672)
Novčani tok od financijskih aktivnosti		(1.399.176)	(1.343.996)
Neto smanjenje novca i novčanih ekvivalenata		(8.756.138)	(9.414.138)
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja		19.479.202	28.893.340
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	14	10.723.064	19.479.202

Bilješke na stranicama od 18 do 69 sastavni su dio ovih nekonsolidiranih financijskih izvještaja.

8. Nekonsolidirani izvještaj o promjenama kapitala

Naziv pozicije iznosi u eurima	Bilješka	Temeljni kapital	Zakonske rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve	Zadržana dobit i dobit poslovne godine	Ukupno
Stanje 1. siječnja 2023.		178.811.865	9.054.228	8.955.870	(715.197)	12.072.411	208.179.178
Sveobuhvatna dobit							
Neto dobit za godinu		-	-	-	-	544.407	544.407
Promjena fer vrijednosti ulaganja klasificiranih po fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit		-	-	-	238.138	-	238.138
Ukupno sveobuhvatna dobit		-	-	-	238.138	544.407	782.545
Transakcije s vlasnicima priznate direktno u glavnici							
Raspodjela dijela dobiti u zakonske rezerve		-	136.951	-	-	(136.951)	-
Isplata dijela dobiti u državni proračun		-	-	-	-	(342.377)	(342.377)
Prijevremena otpлата kredita (ZOPS)		211	-	-	-	-	211
Ukupno transakcije s vlasnicima priznate direktno u glavnici		211	136.951	-	-	(479.327)	(342.165)
Stanje 31. prosinca 2023.		178.812.077	9.191.179	8.955.870	(477.059)	12.137.491	208.619.557
Sveobuhvatna dobit							
Neto dobit za godinu		-	-	-	-	7.580.434	7.580.434
Promjena fer vrijednosti ulaganja klasificiranih po fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit		-	-	-	119.392	-	119.392
Ukupno sveobuhvatna dobit		-	-	-	119.392	7.580.434	7.699.826
Transakcije s vlasnicima priznate direktno u glavnici							
Raspodjela dijela dobiti u zakonske rezerve		-	108.881	-	-	(108.881)	-
Isplata dijela dobiti u državni proračun		-	-	-	-	(272.203)	(272.203)
Prijevremena otpлата kredita (ZOPS)		(113)	-	-	-	-	(113)
Ukupno transakcije s vlasnicima priznate direktno u glavnici		(113)	108.881	-	-	(381.085)	(272.316)
Stanje 31. prosinca 2024.		178.811.964	9.300.060	8.955.870	(357.668)	19.336.840	216.047.067

Bilješke na stranicama od 18 do 69 sastavni su dio ovih nekonsolidiranih financijskih izvještaja.

9. Bilješke uz nekonsolidirane financijske izvještaje

Bilješka 1	Opći podaci
Bilješka 2	Osnova za pripremu izvještaja
Bilješka 3	Usvajanje novih i izmijenjenih Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja
Bilješka 4	Sažetak značajnih računovodstvenih politika
Bilješka 5	Upravljanje financijskim rizikom
Bilješka 6	Ključne računovodstvene procjene i prosudbe
Bilješka 7	Nekretnine, postrojenja i oprema
Bilješka 8	Ulaganja u nekretnine
Bilješka 9	Nematerijalna imovina
Bilješka 10	Ostala ulaganja
Bilješka 11	Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja
Bilješka 12	Zalihe
Bilješka 13	Unaprijed plaćeni troškovi
Bilješka 14	Novac i novčani ekvivalenti
Bilješka 15	Temeljni kapital
Bilješka 16	Rezerve
Bilješka 17	Rezerviranja
Bilješka 18	Obveze prema dobavljačima i ostale dugoročne obveze
Bilješka 19	Ugovorne obveze
Bilješka 20	Obveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obveze
Bilješka 21	Obveze prema zaposlenima
Bilješka 22	Porez na dobit
Bilješka 23	Prihodi od prodaje
Bilješka 24	Ostali poslovni prihodi
Bilješka 25	Troškovi sirovina i materijala
Bilješka 26	Operativni troškovi
Bilješka 27	Troškovi osoblja
Bilješka 28	Vrijednosna usklađenja
Bilješka 29	Ostali troškovi poslovanja
Bilješka 30	Neto financijski prihodi / (rashodi)
Bilješka 31	Odnosi s povezanim društvima
Bilješka 32	Događaji nakon izvještajnog razdoblja
Bilješka 33	Sastavljanje i odobravanje financijskih izvještaja

Bilješka 1. OPĆI PODACI

Financijska agencija (Fina) osnovana je temeljem odredbi Zakona o Financijskoj agenciji (NN broj 117/2001, izmjene i dopune broj 60/2004 i 42/2005) kao pravni slijednik Zavoda za platni promet odnosno Službe društvenog knjigovodstva Hrvatske.

Sjedište Fina je Ulica grada Vukovara 70, Zagreb, Hrvatska, OIB: 85821130368, MBS: 080422905.

Fina je registrirana za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- informatičko-tehnološke podrške radu sustava državne riznice,
- informatičko-tehnološke podrške sustavu prikupljanja javnih prihoda,
- informatičko-tehnološke podrške REGOS-u,
- informatičko-tehnološke podrške drugim registrima osiguranika,
- prikupljanja, obrade, objave i dostave podataka iz različitih izvora, te osiguravanja povezivanja i višenamjenske uporabe podataka iz registra za daljnju evidenciju, analizu i informacijsku uporabu u ministarstvima i Vladinim službama za potrebe državne statistike i javnosti,
- obavlja statistiku financijskih tokova evidentiranih kod ovlaštenih organizacija, izrađuje analize, bonitetne i druge informacije, te obavlja druge poslove određene propisima i na osnovi ugovora,
- prikuplja, obrađuje i publicira podatke utvrđene programom statističkih istraživanja RH,
- prikuplja, priprema i objedinjuje podatke o poslovnim subjektima, te vodi odgovarajuće registre,
- vodi i druge registre, evidencije i zbirke podataka za potrebe države i drugih subjekata,
- sudjeluje u većim statističkim akcijama i propisima te obavlja druge aktivnosti na osnovi odgovarajućih propisa, odnosno ovlasti,
- ostale poslove za potrebe Republike Hrvatske, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđene posebnim zakonima ili drugim propisima,
- na zahtjev državnih tijela, pruža informatičko-tehnološku podršku u poslovima nadzora i kontrole pravnih subjekata,
- Fina obavlja sljedeće komercijalne djelatnosti:
 - usluge u ime i za račun komercijalnog bankarstva,
 - vodi sustave za međubankovne obračune (NKS),
 - vodi nacionalni sustav za izdavanje javnih ključeva – Registar digitalnih certifikata (RDC),
 - operativno vođenje drugih javnih i komercijalnih registara,
 - pomoćne djelatnosti u financijskom posredovanju,
 - obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje,
 - mjenjačko poslovanje,
 - računalne i srodne djelatnosti,
 - mikrografsko-dokumentacijski poslovi,
 - pružanje podataka u traženom formatu izravnim pretraživanjem ili pristupom (računalnim upravljanjem) svakome ili određenim korisnicima,
 - pruža usluge pohrane gotovog novca u dnevno-noćnim trezorima te usluge pohrane i deponiranja vrijednosti u sigurnosne sefove,
 - pruža usluge poduzetnicima i drugim pravnim i fizičkim osobama u ostvarivanju njihovih zakonom propisanih prava i obveza, usluge pribavljanja podataka, isprava, odobrenja i drugih akata elektroničkim putem od nadležnih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima, a po potrebi i usluge dostavljanja tih podataka, isprava i akata tijelima nadležnim za odlučivanje o zahtjevima i drugim podnescima naručitelja usluga,
 - obavlja administrativno-tehničke poslove u vezi osiguranja elektroničkog povezivanja tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima i
 - savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem.

Bilješka 1. OPĆI PODACI (nastavak)

Članovi Nadzornog odbora Fine u 2023. i 2024. godini su:

- Ivana Radeljak Novaković, predsjednica Nadzornog odbora
- Milan Kovač, zamjenik predsjednice Nadzornog odbora
- Davor Mikulić, član Nadzornog odbora
- Zvonko Šakić, član Nadzornog odbora
- Miro Totgergeli, član Nadzornog odbora od 12. srpnja 2024.
- Grozdana Perić, članica Nadzornog odbora do 16. svibnja 2024.

Članovi Uprave Fine u 2023. i 2024. godini su:

- Dražen Čović, predsjednik Uprave
- Vinka Ilak, članica Uprave
- Branko Malenica, član Uprave

Organizacijska je struktura Financijske agencije ustrojena kao mješovita organizacijska struktura s elementima proizvodne (poslovni sektori), funkcionalne (sektori podrške) i teritorijalne organizacijske strukture (Sektor poslovne mreže).

Fina na dan 31.12.2024. ima 2.432 radnika (2023: 2.465 radnika).

Ovi financijski izvještaji predstavljaju nekonsolidirane financijske izvještaje Društva (financijski izvještaji).

Društvo je sastavilo i konsolidirane financijske izvještaje za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja za Društvo i ovisna društva FINA gotovinski servisi d.o.o. i Središnje klirinško depozitarno društvo d.d. (zajedno „Grupa“). U konsolidiranim financijskim izvještajima, ovisno društvo - koje predstavlja društvo nad kojim Društvo neposredno ima više od pola glasačkih prava ili na neki drugi način ima kontrolu nad poslovanjem – je u potpunosti konsolidirano. Korisnici ovih nekonsolidiranih financijskih izvještaja trebali bi ih čitati zajedno s konsolidiranim financijskim izvještajima Grupe koji su izdani na dan 4. lipnja 2025. i za godinu koja je tada završila u svrhu dobivanja cjelokupnih informacija o financijskom položaju Grupe, rezultatima njenog poslovanja i promjenama novčanog toka Grupe u cjelini.

Poslovi s gotovim novcem (distribucija i obrada gotovine) od svibnja 2010. godine obavljaju se u povezanom poduzeću FINA gotovinski servisi d.o.o. Ukupan udjel Fine u društvu FINA gotovinski servisi iznosi 8.894.578 eura (2023: 8.894.578 eura) (Bilješka 31).

FINA gotovinski servisi d.o.o. obavljaju sljedeće osnovne djelatnosti:

- obrada i pohrana gotovog novca, domaće i strane valute, vrijednosnih papira koji glase na domaću i stranu valutu i ostalih vrijednosnica,
- distribucija unutarnjeg i međunarodnog prijevoza gotovog novca domaće i strane valute, vrijednosnih papira koji glase na domaću i stranu valutu i ostalih vrijednosnica, dragocjenosti i plemenitih metala te zaštita pri prijevozu i opsluživanje bankomata,
- ostale djelatnosti (usluge tehničke zaštite, usluge fizičke zaštite, usluge čišćenja, itd.).

Središnje klirinško depozitarno društvo d.d. (SKDD) je osnovano 18. travnja 1997. na temelju članka 84. Zakona o izdavanju i prometu vrijednosnim papirima (NN 107/95) i članka 177. Zakona o trgovačkim društvima kao dioničko društvo s nazivom tvrtke Središnja depozitarna agencija d.d.. Promjena naziva tvrtke u Središnje klirinško depozitarno društvo provedena je 13. ožujka 2009. godine. Ukupna vrijednost dionica Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d. u poslovnim knjigama Financijske agencije iznosi 6.388.719 eura (2023: 6.388.719 eura) (Bilješka 31).

Bilješka 2. OSNOVA ZA PRIPREMU IZVJEŠTAJA

Financijska agencija („Društvo“) je osnovana temeljem Zakona o Financijskoj agenciji (NN 117/01, NN 60/04 i NN 42/05). Sukladno članku 4. Zakona o računovodstvu (NN 85/24 i 145/24) i članku 29. Statuta Financijske agencije (Klasa: 010-00/09-03/2, Ur.broj: 01-09-3 od 25. studenoga 2009. godine – pročišćeni tekst), Društvo poslovne knjige vodi po načelima profitnog knjigovodstva.

Društvo je obvezno primjenjivati odredbe Zakona o računovodstvu (NN 85/24 i 145/24). Okvir financijskog izvještavanja Društva su Međunarodni standardi financijskog izvještavanja, usvojeni od strane Europske unije (Službeni list Europske unije 1126/2008 s izmjenama i dopunama).

2.1. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni od strane Europske unije (Službeni list Europske unije 1126/2008 s izmjenama i dopunama).

2.2. Osnove mjerenja

Financijski izvještaji sastavljaju se na osnovi povijesnog ili amortiziranog troška osim financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit i financijske imovine po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koristeći načelo neograničenosti poslovanja.

2.3. Funkcionalna i prezentacijska valuta

Počevši od 1. siječnja 2023. Republika Hrvatska promijenila je svoju valutu iz hrvatske kune u euro. Euro je postao funkcionalna i prezentacijska valuta od 2023. godine. Promjena funkcionalne i prezentacijske valute u 2023. godini nije imala značajnog utjecaja na ove financijske izvještaje.

2.4. Korištenje procjena i prosudbi

Priprema financijskih izvještaja u skladu s računovodstvenim politikama zahtijeva od rukovodstva donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i iskazane iznose imovine, obveza, prihoda i rashoda. Procjene i uz njih vezane pretpostavke zasnivaju se na povijesnom iskustvu i raznim drugim čimbenicima za koje se smatra da su razumni u danim uvjetima i uz raspoložive informacije na datum izrade financijskih izvještaja, a rezultat kojih čini osnovu za prosuđivanje knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza koja nije lako utvrdiva iz drugih izvora. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od ovih procjena.

Procjene i uz njih vezane pretpostavke kontinuirano se preispituju tijekom izvještajnog razdoblja. Izmjene računovodstvenih procjena priznaju se u razdoblju u kojem je procjena izmijenjena i budućim razdobljima, ako izmjena utječe i na njih.

Prosudbe rukovodstva koje se odnose na primjenu računovodstvenih politika koje imaju značajan utjecaj na financijske izvještaje i procjene sa znatnim rizikom mogućeg značajnog usklađenja u budućim razdobljima opisane su u *Bilješci 6*.

Bilješka 3. USVAJANJE NOVIH I IZMIJENJENIH MSFI**Standardi i tumačenja na snazi u tekućem izvještajnom razdoblju**

Društvo je u tekućoj godini primijenilo nekoliko izmjena MSFI-jeva koje je objavio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde ("OMRS") i usvojila Europska unija ("EU"), a koje se obvezno primjenjuju za obračunska razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024. godine:

- Izmjene MRS-a 1 Prezentiranje financijskih izvještaja: Klasifikacija obveza kao kratkoročnih ili dugoročnih te kratkoročnih obveza s kovenantama.
- Izmjene MRS-a 7 Izvještaj o novčanom toku i MSFI-ja 7 Financijski instrumenti: Objavljivanja: Ugovori o financiranju dobavljača.
- Izmjene MSFI-ja 16 Najmovi: Obveza po osnovi najma kod prodaje i povratnog najma.

Usvajanje navedenih standarda i tumačenja nije imalo značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Standardi i tumačenja koje je izdao OMRS i koji su odobreni u EU, ali nisu još na snazi

Na datum odobrenja ovih financijskih izvještaja, Društvo nije primijenilo sljedeće nove i izmijenjene MSFI računovodstvene standarde koje je izdala i usvojila EU, ali još nisu na snazi:

- Izmjene MRS-a 21 Učinci promjena deviznih tečajeva: Nedostatak zamjenjivosti, datum stupanja na snagu 1. siječnja 2025. godine.

Standardi i tumačenja koje je izdao OMRS, ali još nisu usvojeni u EU

MSFI-jevi trenutačno usvojeni u EU ne razlikuju se značajno od MSFI-jeva koje je objavio OMRS, izuzev sljedećih standarda i izmjena postojećih standarda, o čijem usvajanju EU na datum objave financijskih izvještaja još nije donijela odluku:

- Izmjene MRS-a 9 i MSFI-a 7: Izmjene u klasifikaciji i mjerenju financijskih instrumenata (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2026.), još nisu usvojene u EU.
- Izmjene MRS-a 9 i MSFI-a 7: Ugovori koji se odnose na električnu energiju ovisnu o prirodi (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2026.), još nisu usvojene u EU.
- Izmjene MSFI-a 1, MSFI-a 7, MSFI-a 9, MSFI-a 10 i MRS-a 7: Godišnja unapređenja MSFI računovodstvenih standarda – Izdanje 11 (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2026.), još nisu usvojene u EU.
- MSFI 18 Prezentacija i objave u financijskim izvještajima (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2027.), još nisu usvojene u EU.
- MSFI 19 Podružnice bez javne odgovornosti: Objave (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2027.), još nisu usvojene u EU.
- MSFI 14 Vremenska razgraničenja (datum stupanja na snagu koji je odredio IASB: 1. siječnja 2016). Europska komisija je odlučila postupak preuzimanja ovog prijelaznog standarda odgoditi do objave njegove konačne verzije.
- Izmjene MSFI-a 10 i MRS-a 28: Prodaja ili unos imovine između ulagatelja i njegovog pridruženog subjekta ili zajedničkog pothvata te daljnje izmjene (IASB je odgodio datum stupanja na snagu na neodređeno vrijeme, uz dopuštenu raniju primjenu). Postupak preuzimanja je odgođen do dovršetka projekta istraživanja na temu primjene metode udjela.

Društvo ne očekuju da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Bilješka 4. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Slijedi prikaz značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje.

4.1. Priznavanje prihoda

Društvo pri određivanju cijene transakcije uzima u obzir uvjete iz ugovora i svoju uobičajenu poslovnu praksu. Cijena transakcije iznosi je naknade na koju Društvo očekuje da ima pravo u zamjenu za prijenos obećane robe ili usluga kupcu.

Društvo priznaje prihod kada (ili u mjeri u kojoj) ispunji obvezu na činidbu prijenosom obećane robe ili usluge (odnosno, imovine) kupcu. Imovina se smatra prenesenom kada kupac stekne (ili u mjeri u kojoj stekne) kontrolu nad tom imovinom.

Društvo koristi praktično rješenje odnosno ako ima pravo na naknadu od kupca u iznosu koji izravno odgovara vrijednosti koju kupac ostvaruje iz činidbe izvršene do određenog datuma, priznaje prihode u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

(a) Prihodi od usluga

Društvo iskazuje prihode iz sljedećih glavnih izvora:

Prihodi od poslova platnog prometa

Društvo pruža usluge domaćega platnog prometa bankama i njihovim klijentima u ime i za račun banaka koje posluju na području RH. Poslove platnog prometa za banke i klijente banaka Društvo obavlja temeljem Odluke o eksternalizaciji odnosno temeljem sklopljenih ugovora s bankama. Poslovi platnog prometa obuhvaćaju poslove registra računa, postupke s naložima za plaćanje (nalozi na papiru, elektronskom mediju i nalozi inicirani putem servisa e-plaćanja), poslovanje s gotovim novcem banke, izvješćivanje klijenata i banaka, arhiviranje i rješavanje reklamacija. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Prihodi od NKS-a

Društvo kroz Nacionalni klirinški sustav upravlja platnim sustavima EuroNKS i EuroNKSInst platnim sustavom za obračun međubankovnih platnih transakcija u eurima. Naknada se obračunava temeljem ugovora s bankama. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Prihodi od uplata i isplata građana

Društvo poslove platnog prometa za građane pruža u ime i za račun banaka koje posluju na području RH, temeljem Odluke o eksternalizaciji. Naknada se obračunava i naplaćuje odmah na šalteru od građana. Uplate građana u korist računa izdavatelja uplatnica se obavljaju na temelju ugovora između Društva i izdavatelja uplatnica, a naknada se obračunava i naplaćuje mjesečno od izdavatelja uplatnica. Osim gotovinskih platnih transakcija za građane, Društvo pruža usluge uplate/isplate i plaćanja putem POS uređaja temeljem ugovora sa bankom. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Bilješka 4. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**4.1. Priznavanje prihoda (nastavak)***Prihodi od elektroničkog i kartičnog poslovanja*

Usluge elektroničkog poslovanja obuhvaćaju upravljanje e-poslovanjem vezanim za izdavanje certifikata i vremenskih žigova te srodnih usluga iz područja PKI tehnologije. Usluge povjerenja podrazumijevaju digitalne certifikate, vremenski žig, potpisna rješenja, paket e-usluga te video identifikaciju. Digitalne usluge i servisi podrazumijevaju Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS) unutar sustava e-Građani i e-Poslovanje s e-Ovlaštenjima i eIDAS Čvorom, sustav e-Pristojbe, Centralnu platformu za razmjenu e-računa, servis e-Račun za državu (e-Račun B2G) i servis e-Račun za poslovne subjekte (e-Račun B2B). Naknade se obračunavaju temeljem Cjenika Fine i/ili sklopljenih ugovora s klijentima. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Certifikati za fiskalizaciju se izdaju za potrebe potpisivanja gotovinskih računa koji se razmjenjuju s Poreznom upravom u skladu sa Zakonom o fiskalizaciji u prometu gotovinom. Certifikat se temeljem Cjenika Fine i ugovora s klijentom (koji se sklapa temeljem Zakona o elektroničkom potpisu) izdaje na rok od 5 godina, a naknada se naplaćuje unaprijed. Obveze na činidbu se ispunjavaju tijekom određenog vremena, Društvo priznaje prihod mjerenjem napretka k potpunom ispunjenju obveze na činidbu.

Prihodi od podrške sustavu riznice i REGOS-a

Poslovi državne riznice podrazumijevaju evidentiranje i raspored javnih prihoda, tehnološko-operativnu i informatičko-tehničku podršku te upravljanje i vođenje ostalih poslovnih odnosa i pružanja usluga sukladno sklopljenom ugovoru s Ministarstvom financija. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Upravljanje i vođenje poslova Središnjeg registra osiguranika (REGOS) podrazumijeva poslove prikupljanja podataka po osiguranicima o obveznim mirovinskim doprinosima putem Obrazaca R-S/R-Sm i Obrasca JOPPD, raspoređivanja sredstava doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja I. i II. stupa po računima osiguranika te davanje informacija povezanih s tim procesima, a sukladno sklopljenom ugovoru s REGOS-om. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Prihodi od COP-a i registra zaposlenika

Društvo obavlja poslove održavanja informatičkog sustava centraliziranog obračuna plaća i upravljanja ljudskim resursima u javnom sektoru. Naknada se obračunava mjesečno, a sukladno sklopljenom ugovoru. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Prihodi od poslova prisilne naplate, predstečajnih nagodbi i stečaja potrošača

Društvo poslove provedbe ovrhe na novčanim sredstvima obavlja temeljem Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima te pripadajućih podzakonskih akata. Provedba ovrhe na novčanim sredstvima ustrojena je kao centralizirani sustav provođenja ovrhe s jedinstvenim redoslijedom naplate te ustrojenim Jedinstvenim registrom računa. Naknada se obračunava prema odredbama Pravilnika o vrstama i visini naknada za obavljanje poslova propisanih Zakonom o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima, odnosno Društvo Cjenikom određuje iznos naknade, a suglasnost na Cjenik daje Ministar financija. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Bilješka 4. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**4.1. Priznavanje prihoda (nastavak)***Prihodi od poslova prisilne naplate, predstečajnih nagodbi i stečaja potrošača (nastavak)*

Prihodi od stečaja potrošača obuhvaćaju određene poslove za potrebe provedbe jednostavnog postupka stečaja potrošača sukladno sklopljenom ugovoru s Ministarstvom pravosuđa. Obveze na činidbu se ispunjavaju tijekom određenog vremena, Društvo priznaje prihod mjerenjem napretka k potpunom ispunjenju obveze na činidbu.

Prihodi od registara

U skladu s važećom zakonskom regulativom te na temelju ugovornog odnosa s Ministarstvom financija, Društvo obavlja poslove prikupljanja i obrade financijskih izvještaja proračuna i proračunskih korisnika i neprofitnih organizacija te vodi Registar godišnjih financijskih izvještaja (RGFI) temeljem Zakona o računovodstvu u elektroničkom obliku koji je dostupan na mrežnim stranicama Fine. Društvo vodi Upisnik sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima kojim je osigurana publikacija upisanih podataka i davanje istih zainteresiranoj javnosti. Vođenje registarskih poslova obuhvaća i poslove operativnog vođenja Jedinственог регистра računa (JRR), Registra koncesija, Registra stvarnih vlasnika i servisa info.BIZ. Naknade se obračunavaju temeljem Cjenika Fine i/ili sklopljenih ugovora s klijentima. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

(b) Prihodi od prodaje trgovačke robe

Društvo na svojim šalterima obavlja prodaju plativih i drugih obrazaca, državnih biljega i mjenica te vrijednosnih kupona za sezonski rad u poljoprivredi. Prihod od prodaje iskazuje se odmah po prodaji temeljem izdanih računa po maloprodajnoj cijeni.

(c) Prihodi od kamata

Prihodi i rashodi od kamata priznaju se u računu dobiti i gubitka kako nastaju za sve kamatonosne financijske instrumente primjenom metode efektivne kamatne stope. Metoda efektivne kamatne stope je metoda izračuna amortiziranog troška financijske imovine ili financijske obveze te alokacije prihoda ili rashoda od kamata tijekom odgovarajućeg razdoblja. Efektivna kamatna stopa je stopa kojom se diskontiraju očekivani budući novčani izdaci ili primici tijekom očekivanog vijeka trajanja financijskog instrumenta ili, kada je to prikladno, kraćeg razdoblja, do neto knjigovodstvene vrijednosti financijske imovine ili financijske obveze. Pri izračunu efektivne kamatne stope Društvo ne uzima u obzir buduće kreditne gubitke. Prihodi od kamata odnose se na prihode po osnovi sredstava oročenih kod banaka, kamata po stambenim kreditima, obveznicama i trezorskim zapisima te kamate obračunate na plaćena potraživanja nakon ugovorenog roka.

(d) Prihod od potpora

Primljene potpore iz programa koje oblikuje i financira Europska unija u računovodstvenom smislu se smatraju državnim potporama sukladno MRS-u 20 – Računovodstvo državnih potpora i objavljivanje državne pomoći. Državne potpore priznaju se u poslovnim knjigama ako postoji razumna izvjesnost da će biti ispunjeno sljedeće (kumulativno):

- poslovni subjekt ispuniti će uvjete povezane s potporom i
- subjekt će primiti potporu.

Državne potpore se sustavno i racionalno priznaju kao dobit u razdobljima u kojima ih je potrebno usporediti s povezanim troškovima (dobitni pristup).

Bilješka 4. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**4.2. Nematerijalna imovina***(a) Priznavanje i mjerenje*

Nematerijalna imovina vrednuje se po povijesnom trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja ukoliko postoje. Trošak ulaganja uključuje troškove koji se izravno mogu pripisati nabavi imovine. Tamo gdje dijelovi nematerijalne imovine imaju različiti korisni vijek trajanja, evidentiraju se kao posebne stavke nematerijalne imovine.

Dobici i gubici od otuđenja utvrđuju se uspoređujući ostvarenu prodajnu cijenu i neto knjigovodstvenu vrijednost imovine te se uključuju u dobit ili gubitak.

(b) Naknadni troškovi

Troškovi zamjene dijela nematerijalne imovine priznaju se u knjigovodstveni iznos imovine samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi povezane s imovinom pritićati u Društvo i ako se trošak nabave može pouzdano izmjeriti. Troškovi tekućeg održavanja priznaju se u dobiti ili gubitku kako nastaju.

(c) Amortizacija

Amortizacija se obračunava linearnom metodom tijekom procijenjenog korisnog vijeka upotrebe, kao što je prikazano u nastavku. Imovina u pripremi se ne amortizira.

Procijenjeni vijek trajanja imovine je kako slijedi:

Patenti, licence i ostala prava	4 godine
Ostala nematerijalna imovina	4 godine
Ulaganja u tuđu imovinu	1 do 10 godina

Kod ulaganja u tuđu imovinu, vijek upotrebe nematerijalne imovine koja proizlazi iz ugovornih prava određuje se prema očekivanom roku korištenja imovine, ali ne duže od razdoblja važenje tih prava.

Metoda amortizacije te procijenjeni korisni vijek upotrebe preispituju se na svaki datum izvještavanja i po potrebi usklađuju.

(d) Interno dobivena nematerijalna imovina

Interno dobivena nematerijalna imovina priznaje se kao imovina samo ako je dokazana:

- tehnička provedivost nematerijalne imovine koja se dovršava tako da bude raspoloživa za uporabu ili prodaju,
- namjera dovršenja nematerijalne imovine i njene uporabe ili prodaje,
- mogućnost uporabe ili prodaje nematerijalne imovine,
- način na koji će nematerijalna imovina davati izgledne ekonomske koristi; Društvo između ostalog treba dokazati i postojanje tržišta za proizvodnju nematerijalne imovine ili za samu nematerijalnu imovinu, ili pak korisnost nematerijalne imovine u slučaju da se ona koristi interno,
- raspoloživost odgovarajućih tehničkih, financijskih i drugih izvora za završetak razvoja i korištenje ili prodaju nematerijalne imovine,
- mogućnost pouzdanog utvrđivanja troška koji se može pripisati razvoju nematerijalne imovine.

Troškovi istraživanja ne mogu se priznati kao imovina, nego predstavljaju trošak razdoblja.

Bilješka 4. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**4.3. Nekretnine, postrojenja i oprema**

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u bilanci po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i umanjenje vrijednosti, ako je potrebno. Povijesni trošak uključuje trošak koji je izravno povezan sa stjecanjem imovine.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenog dijela prestaje se priznavati. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobiti i gubitka u financijskom razdoblju u kojem su nastali.

Sva imovina, osim zemljišta i imovine u pripremi, amortizira se linearnom metodom po propisanim stopama, utvrđenim tako da se trošak nabave imovine otpiše tijekom procijenjenog korisnog vijeka upotrebe. Očekivani korisni vijek upotrebe prikazan je u nastavku:

Građevinski objekti	10 do 40 godina
Postrojenja i oprema	2 do 10 godina
Alati, pogonski inventar i transportna oprema	2 do 10 godina
Namještaj	2 do 10 godina
Ostala materijalna imovina	2 do 10 godina

Korisni vijek upotrebe i preostala vrijednost provjeravaju se i korigiraju, ukoliko je potrebno, na svaki datum izvještaja o financijskom položaju. Kada se promijeni namjena nekretnina od korištenja za vlastite potrebe na iznajmljivanje nekretnine se reklasificiraju u ulaganja u nekretnine.

Knjigovodstvena vrijednost imovine odmah se smanjuje do nadoknadivog iznosa ukoliko je viša od procijenjenog nadoknadivog iznosa imovine. Dobici i gubici nastali prodajom određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva i uključuju se u ostale dobitke/(gubitke) u računu dobiti i gubitka.

4.4. Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine su ulaganja u zemljišta, zgrade, dijelove zgrade koje se drže radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti imovine ili oboje, a ne radi korištenja u proizvodnji ili ponudi roba i usluga ili u administrativne svrhe ili prodaje u sklopu redovnog poslovanja.

Ulaganja u nekretnine iskazuju se po trošku nabave, umanjenom za akumuliranu amortizaciju i umanjenje vrijednosti.

Sva ulaganja u nekretnine, osim imovine u pripremi, amortiziraju se linearnom metodom po propisanim stopama utvrđenim tako da se trošak nabave otpisuje u toku procijenjenog korisnog vijeka upotrebe imovine kako slijedi:

Zgrade	10 do 40 godina
--------	-----------------

Korisni vijek upotrebe i preostala vrijednost provjeravaju se i korigiraju, ukoliko je potrebno, na svaki datum izvještaja o financijskom položaju.

Bilješka 4. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**4.5. Imovina namijenjena prodaji**

Društvo klasificira dugotrajnu imovinu kao namijenjenu za prodaju ako će njena knjigovodstvena vrijednost biti uglavnom nadoknađena putem prodaje radije nego stalnim korištenjem. Uvjeti koji moraju biti ispunjeni da bi se moglo govoriti o klasifikaciji dugotrajne imovine u dugotrajnu imovinu namijenjenu prodaji su:

- imovina mora biti raspoloživa za trenutnu prodaju u postojećem stanju, po uvjetima koji su česti i uobičajeni za prodaju takve imovine i njezina prodaja mora biti vrlo vjerojatna (obavljanje prodaje se očekuje unutar jedne godine),
- da bi prodaja bila visoko vjerojatna, prikladna razina upravljanja mora biti obvezana planom za prodaju imovine i mora biti pokrenut aktivni program za pronalaženje kupca i ispunjenje plana,
- imovina mora biti aktivno nuđena za prodaju po cijeni koja je opravdana u odnosu na njenu tekuću fer vrijednost i
- treba postojati očekivanje da će prodaja udovoljiti kriterijima priznavanja kao okončana prodaja u roku od godinu dana od datuma klasifikacije, dok radnje potrebne za ispunjenje plana trebaju ukazivati na to da nema izgleda da će doći do značajnih promjena plana ili odustajanja od plana.

Društvo mjeri dugotrajnu imovinu klasificiranu kao namijenjenu za prodaju po knjigovodstvenoj vrijednosti ili fer vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje, ovisno o tome koja je niža. Troškovi prodaje su ovisni troškovi koji su neposredno povezani s otuđenjem imovine, isključujući financijske troškove i troškove poreza na dobit.

Sukladno zahtjevima MSFI-a 5, ako je Društvo klasificiralo imovinu kao namijenjenu za prodaju, ali kriteriji priznavanja nisu udovoljeni, Društvo će prestati klasificirati imovinu kao onu koja je namijenjena za prodaju. Društvo će mjeriti dugotrajnu imovinu koja prestaje biti klasificirana kao namijenjena za prodaju po nižoj od:

- a) njene knjigovodstvene vrijednosti prije nego je imovina (ili grupa za otuđenje) bila klasificirana kao namijenjena za prodaju, prilagođena za smanjenje vrijednosti, amortizaciju ili revalorizaciju koja bi bila priznata da imovina (ili grupa za otuđenje) nije bila klasificirana kao namijenjena za prodaju, i
- b) njene nadoknadive vrijednosti u trenutku naknadne odluke da se ne prodaje.

Amortizacija se ne obračunava. Prihodi ili rashodi s osnove dugotrajne imovine namijenjene prodaji ili grupe za otuđenje, priznaju se u trenutku njenog otuđenja na neto osnovi.

4.6. Financijska imovina*(a) Klasifikacija*

Financijska imovina obuhvaća ulaganja na koja se primjenjuje MSFI 9: Financijski instrumenti. Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele kod nepovezanih poduzetnika, depozite, obveznice, trezorske zapise, udjele u UCITS fondovima, potraživanja itd. Financijska imovina se klasificira kao imovina koja se naknadno mjeri po amortiziranom trošku, fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ili fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Klasifikacija financijske imovine određuje se na temelju sljedećeg:

- poslovnog modela upravljanja financijskom imovinom i
- obilježja financijske imovine s ugovornim novčanim tokovima.

Financijska se imovina mjeri po amortiziranom trošku ako su ispunjena oba uvjeta navedena u nastavku:

- financijska se imovina drži u okviru poslovnog modela čija je svrha držanje financijske imovine radi prikupljanja ugovornih novčanih tokova i
- na temelju ugovornih uvjeta financijske imovine na određene datume nastaju novčani tokovi koji su samo plaćanje glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice.

Bilješka 4. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

4.6. Financijska imovina (nastavak)

(a) Klasifikacija (nastavak)

Financijska se imovina mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ako su ispunjena oba uvjeta navedena u nastavku:

- financijska se imovina drži u okviru poslovnog modela čiji se cilj ostvaruje i prikupljanjem ugovornih novčanih tokova i prodajom financijske imovine te
- na temelju ugovornih uvjeta financijske imovine na određene datume nastaju novčani tokovi koji su samo plaćanje glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice.

Financijska se imovina mjeri po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, osim ako se mjeri po amortiziranom trošku ili po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit. Financijska imovina se reklasificira samo u slučaju promjene poslovnog modela upravljanja financijskom imovinom. Financijska imovina ne reklasificira se nakon početnog priznavanja, osim ako Društvo ne promijeni svoj poslovni model upravljanja financijskom imovinom, u kojem slučaju se sva financijska imovina reklasificira prvog dana prvog izvještajnog razdoblja nakon promjene poslovnog modela.

Procjena poslovnog modela

Društvo procjenjuje cilj poslovnog modela u kojem se imovina drži na razini portfelja jer to najbolje odražava način na koji se upravlja poslovanjem i pružaju informacije Upravi. Razmatrane informacije uključuju:

- navedene politike i ciljeve za portfelj i djelovanje tih politika u praksi;
- kako se ocjenjuje uspješnost portfelja i izvještava Upravu Društva;
- rizike koji utječu na uspješnost poslovnog modela (i financijsku imovinu u okviru tog poslovnog modela) i njegovu strategiju upravljanja tim rizicima; i
- učestalost, obujam i vrijeme prodaje u prethodnim razdobljima, razloge za takvu prodaju i njihova očekivanja o budućim aktivnostima prodaje.

Financijska imovina koja se drži za trgovanje ili kojom se upravlja i čija se uspješnost procjenjuje na temelju fer vrijednosti, mjeri se po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka (FVTPL) jer se ne drži za prikupljanje ugovornih novčanih tokova niti za prikupljanje ugovornih novčanih tokova i za prodaju financijske imovine.

Procjena jesu li ugovorni novčani tokovi jedino plaćanja po osnovi glavnice i kamata

Za potrebe ove procjene, „glavnica“ se definira kao fer vrijednost financijske imovine kod početnog priznavanja. „Kamata“ se definira kao naknada za vremensku vrijednost novca i za kreditni rizik vezan uz nepodmireni iznos glavnice u određenom vremenskom razdoblju i za ostale osnovne rizike i troškove kreditiranja (npr. rizik likvidnosti i administrativni troškovi), kao i profitna marža.

Prilikom procjene jesu li ugovorni novčani tokovi plaćanja po osnovi glavnice i kamata na nepodmirenu glavnice (SPPI), Društvo razmatra ugovorne uvjete instrumenta. To uključuje procjenu sadrži li financijska imovina ugovornu odredbu koja bi mogla promijeniti vrijeme ili iznos ugovornih novčanih tokova tako da se ne bi ispunio taj uvjet. Prilikom procjene, Društvo razmatra:

- nepredviđene događaje koji bi mogli promijeniti iznos i vrijeme novčanih tokova;
- uvjete prijevremenog plaćanja i produženja; i
- značajke koje mijenjaju razmatranje vremenske vrijednosti novca (npr. periodično mijenjanje kamatnih stopa).

Bilješka 4. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

4.6. Financijska imovina (nastavak)

Dobici i gubici

Od 1. siječnja 2018. godine bilo koji kumulativni dobitak/gubitak priznat u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (OSD) u odnosu na vlasničke investicijske vrijednosne papire koji su označeni po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (FVOSD), ne priznaje se u računu dobiti i gubitka prilikom prestanka priznavanja.

(b) Priznavanje i prestanak priznavanja

Financijska imovina priznaje se od datuma kada se počnu primjenjivati ugovoreni uvjeti instrumenta u kojem je Društvo jedna od ugovornih strana. Redovna kupnja financijske imovine se priznaje obračunavanjem na datum podmirenja.

Imovina koja je stečena u stranoj valuti preračunava se u protuvrijednost eura primjenom srednjeg tečaja HNB važećeg na dan vrednovanja ili po tečaju koji proizlazi iz ugovornog odnosa vezanog za tu transakciju.

Financijska imovina (osim potraživanja od kupaca) se pri početnom priznavanju mjeri po njezinoj fer vrijednosti, koja se u slučaju financijske imovine koja nije određena po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, uvećava ili umanjuje za transakcijske troškove koji se mogu izravno pripisati stjecanju ili izdavanju financijske imovine. Potraživanja od kupaca se pri početnom priznavanju mjere po njihovoj transakcijskoj cijeni sukladno MSFI 15 - Prihodi na temelju ugovora s kupcima.

Društvo prestaje priznavati financijsku imovinu kada i isključivo kada isteknu ugovorna prava na novčane tokove od financijske imovine.

(c) Početno i naknadno mjerenje

Financijska imovina početno se priznaje po fer vrijednosti uvećanoj za transakcijske troškove direktno povezane s nabavom, za svu financijsku imovinu koja se ne iskazuje po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka. Imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka početno se priznaje po fer vrijednosti, a transakcijski troškovi odmah terete račun dobiti i gubitka.

Nakon početnog mjerenja, financijska imovina se mjeri po amortiziranom trošku, po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ili po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Amortizirani trošak je iznos po kojemu se financijska imovina mjeri pri početnom priznavanju, umanjen za otplatu glavnice, uvećan ili umanjen za kumulativnu amortizaciju, primjenom metode efektivne kamatne stope, svih razlika između početnog iznosa i iznosa pri dospijeću te usklađen za sve rezervacije za umanj enje vrijednosti.

Društvo izravno umanjuje bruto knjigovodstvenu vrijednost financijske imovine ako nema razumnih očekivanja u pogledu povrata financijske imovine, u cijelosti ili djelomično. Otpis je događaj koji dovodi do prestanka priznavanja.

(d) Dobici i gubici

Dobit ili gubitak po financijskoj imovini mjerenoj po fer vrijednosti se priznaju u računu dobiti i gubitka, osim ako je riječ o ulaganju u instrumente klasificirane po vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit.

Bilješka 4. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

4.6. Financijska imovina (nastavak)

(d) Dobici i gubici (nastavak)

Dobit ili gubitak po financijskoj imovini koja se mjeri po amortiziranom trošku se priznaju u računu dobiti i gubitka te uključuju prihode od kamata, gubitke od umanjenja vrijednosti, dobit ili gubitak od tečajnih razlika.

Dobici ili gubici od financijskih instrumenata koji se vrednuju po amortiziranom trošku mogu također nastati prilikom prestanka priznavanja ili umanjenja vrijednosti financijskog instrumenta.

Dobit ili gubitak po financijskoj imovini mjerenoj po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit se priznaje u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (uz iznimku gubitaka od umanjenja vrijednosti i dobiti i gubitaka od tečajnih razlika), sve do prestanka priznavanja financijske imovine ili njezine reklasifikacije.

Ako se financijska imovina prestane priznavati, kumulativni dobiti ili gubici prethodno priznati u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti reklasificiraju se iz OSD u račun dobiti i gubitka kao reklasifikacijsko usklađenje osim ako se radi o vlasničkim instrumentima čiji se dobiti i gubici nikada ne reklasificiraju u dobit ili gubitak.

(e) Fer vrijednost

Društvo koristi sljedeću hijerarhiju mjerenja fer vrijednosti koja odražava značajnost inputa korištenih prilikom mjerenja fer vrijednosti:

- Razina 1: Fer vrijednost financijskih instrumenata temelji se na njihovim kotiranim tržišnim cijenama dostupnim na aktivnom tržištu.
- Razina 2: Fer vrijednost financijskih instrumenata procjenjuje se primjenom tehnika procjene na temelju mjerljivih inputa, bilo direktnih (na primjer cijene) ili indirektnih (na primjer izvedenih iz cijena).
- Razina 3: Fer vrijednost financijskih instrumenata procjenjuje se primjenom tehnika procjene koje se ne temelje na mjerljivim inputima.

Aktivno tržište je tržište na kojem se odvijaju transakcije predmetnom imovinom dovoljno učestalo i u dovoljnom volumenu da omogućuju kontinuitet u informiranju o cijenama.

(f) Umanjenje vrijednosti financijske imovine

Rezervacija za umanjenje vrijednosti za očekivane kreditne gubitke se priznaje za financijsku imovinu koja se mjeri po amortiziranom trošku i fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (za dužničke vrijednosnice). Rezervacije za umanjenje vrijednosti za financijsku imovinu koja se mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit priznaju se u rezervi fer vrijednosti, ali ne i u financijskom položaju jer je knjigovodstvena vrijednost instrumenata ujedno i njihova fer vrijednost.

Na svaki datum izvještavanja Društvo je za financijski instrument dužno izmjeriti rezervacije za umanjenje vrijednosti u iznosu jednakom očekivanim kreditnim gubicima:

- tijekom vijeka trajanja instrumenta ako se nakon početnog priznavanja kreditni rizik tog financijskog instrumenta znatno povećao
- u dvanaestomjesečnom razdoblju ako se nakon početnog priznavanja kreditni rizik financijskog instrumenta nije znatno povećao.

Društvo priznaje dobit ili gubitak od umanjenja vrijednosti u računu dobiti i gubitka u iznosu očekivanih kreditnih gubitaka (ili poništenja), što je potrebno kako bi se rezervacije za umanjenje vrijednosti na datum izvještavanja uskladile s iznosom koji je potrebno priznati.

Bilješka 4. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**4.7. Ulaganja u ovisna i pridružena društva**

Ovisna društva predstavljaju društva u kojima Društvo ima kontrolu, izravno ili neizravno, nad poslovanjem. Društvo kontrolira subjekt kada je izloženo ili ima pravo na promjenjive povrate iz svoje povezanosti sa subjektom i kada ima mogućnost utjecati na te povrate kroz svoju moć nad subjektom. Ulaganja u ovisna i pridružena društva iskazuju se po trošku, umanjenom za eventualne gubitke od umanjenja vrijednosti u financijskim izvještajima Društva.

4.8. Najmovi

Prilikom sklapanja ugovora, Društvo procjenjuje da li ugovor je, ili sadrži, najam. Ugovor je, ili sadrži, najam ako se ugovorom prenosi pravo upravljanja nad korištenjem odnosno imovine u određenom razdoblju u zamjenu za naknadu. Kako bi procijenila da li ugovor sadrži prijenos prava upravljanja nad predmetnom imovinom, Društvo koristi definicije za najmove iz MSFI-a 16.

Prilikom sklapanja ili izmjena ugovora koji sadrže komponente najma, Društvo raspoređuje naknade iz ugovora na svaku komponentu najma na temelju njene relativne samostalne cijene. Međutim, za najmove nekretnina Društvo je izabralo da ne raspoređuje komponente na one koje nisu najam i evidentirati najmove i povezane stavke koje nisu najmovi kao jedinstvenu komponentu najma.

Društvo priznaje imovinu s pravom korištenja i obvezu za najmove na datum početka najma. Imovina s pravom korištenja se početno mjeri po trošku, koji se sastoji od početnog iznosa obveze po najmu prilagođenog za sva plaćanja najma izvršena na datum početka najma ili prije, uvećano za sve izravne početne troškove koji su nastali i procijenjene troškove rastavljanja i uklanjanja odnosno imovine ili obnove mjesta na kojem se imovina nalazi ili vraćanja odnosno imovine u stanje koje se zahtijeva na temelju uvjeta najma, umanjeno za sva primljena odobrenja za najam.

Imovina s pravom korištenja se naknadno amortizira koristeći linearnu metodu od datuma početka najma do isteka perioda najma, osim ako se do kraja razdoblja najma vlasništvo nad odnosnom imovinom prenese na najmoprimca ili ako trošak imovine s pravom korištenja odražava da će najmoprimac iskoristi mogućnost kupnje. U tom slučaju imovina s pravom korištenja će se amortizirati od datuma početka najma do kraja njezina korisnog vijeka korištenja, koji se utvrđuje na istoj osnovi kao i za slične nekretnine ili opremu. Dodatno, imovina s pravom korištenja se redovito smanjuje za gubitke od umanjenja vrijednosti, ukoliko postoje, te se usklađuje zbog određenih naknadnih mjerenja obveza za najmove.

Obveza za najmove se početno mjeri po sadašnjoj vrijednosti plaćanja najмова koja nisu plaćena do tog datuma, diskontiranih primjenjujući kamatnu stopu koja proizlazi iz najma ili, ako se ta stopa ne može izravno utvrditi, graničnu kamatnu stopu zaduživanja Društva. Općenito, Društvo koristi svoju graničnu stopu zaduživanja kao diskontnu stopu.

Društvo utvrđuje svoju graničnu stopu zaduživanja koristeći kamatnu stopu od raznih eksternih izvora financiranja i radi određene prilagodbe koje odražavaju uvijete iz najma i vrste unajmljene imovine.

Plaćanja najмова uključena u mjerenje obveze po najmu uključuju slijedeće:

- fiksna plaćanja, uključujući i plaćanja koja su u biti fiksna,
- varijabilna plaćanja najma koja ovise o indeksu ili stopi, koja se početno mjere primjenom indeksa ili stopa koje vrijede na datum početka najma,
- iznose plaćanja za koja se očekuje da će biti plaćena na temelju jamstava za ostatak vrijednosti i
- očekivanu cijenu opcije izvršenja kupnje za koju je izvjesno da će ju Društvo iskoristiti, plaćanja najмова za opcionalno produljenje trajanja ako je izvjesno da će Društvo iskoristiti mogućnost produljenja, i kazne za prijevremeni raskid najma osim ako je izvjesno da Društvo neće prijevremeno raskinuti najam.

Bilješka 4. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

4.8. Najmovi (nastavak)

Obveza za najmove se mjeri po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne stope. Ona se ponovno mjeri kada nastanu promjene u budućim plaćanjima najma zbog promjena indeksa ili stopa, ako postoji promjena u procjeni očekivanog iznosa plaćanja na temelju jamstava za ostatak vrijednosti, ako Društvo promijeni svoje procjene hoće li koristiti mogućnost kupovine, produljenja ili raskida ili ako nastanu promjene u plaćanjima najma koja su u biti fiksna.

Kada se obveza za najam ponovno mjeri na navedeni način, odgovarajuće izmjene se rade i na knjigovodstvenoj vrijednosti imovine s pravom korištenja, ili se evidentiraju u računu dobiti i gubitka ukoliko je knjigovodstvena vrijednost imovine s pravom korištenja svedena na nulu.

Društvo prikazuje imovinu s pravom korištenja koja nije zadovoljila definicije ulaganja u nekretnine na poziciji *Nekretnine, postrojenja i oprema* i obveze za najmove na poziciji *Obveze za najmove* u izvještaju o financijskom položaju.

Kratkoročni najmovi i najmovi imovine niske vrijednosti

Društvo je odabralo da ne priznaje imovinu s pravom korištenja i obveze za najmove imovine niske vrijednosti i kratkoročne najmove, uključujući informatičku opremu. Društvo priznaje plaćanja najмова vezano uz takve najmove kao trošak po linearnoj osnovi tijekom razdoblja najma.

4.9. Zalihe

Zalihe materijala i rezervnih dijelova iskazuju se po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Trošak se određuje po metodi ponderiranih prosječnih cijena. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procjenu prodajne cijene u redovnom poslovanju umanjenu za varijabilne troškove prodaje.

Trgovačka roba iskazuje se po prodajnoj cijeni umanjenoj za poreze i marže. Sitni inventar i alati u potpunosti se otpisuju prilikom stavljanja u uporabu. Prema potrebi obavlja se ispravak vrijednosti oštećenih zaliha te zaliha kojima je prošao rok upotrebe.

4.10. Potraživanja

Potraživanja su, na temelju obveznopравnih i drugih osnova, zasnovana prava na naplatu određenih iznosa od kupaca i drugih dužnika. Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti.

Ako se naplata potraživanja odgađa za dulje vremensko razdoblje (dulje od 1 godine), a nisu ugovorene kamate ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje se priznaje u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Potraživanja u stranoj valuti preračunavaju se u hrvatsku valutnu jedinicu (eure) primjenom srednjeg tečaja HNB-a važećeg na dan transakcije. Primjenom srednjeg tečaja HNB-a iskazuju se i potraživanja u stranoj valuti i uz primjenu valutne klauzule na dan bilance. Nastale tečajne razlike iskazuju se kao prihod ili rashod razdoblja.

Nakon početnog mjerenja, potraživanja se mjere po amortiziranom trošku ili po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana mjere se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za sve gubitke od umanjenja vrijednosti.

Bilješka 4. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

4.10. Potraživanja (nastavak)

Knjigovodstvena vrijednost potraživanja umanjuje se primjenom konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u računu dobiti i gubitka. Objektivni dokaz da je vrijednost potraživanja umanjena uključuje:

- značajne financijske teškoće dužnika,
- nepoštivanje ugovora, poput nepodmirenja obveza ili zakašnjenja plaćanja i
- nastanak mogućnosti da će dužnik pokrenuti stečajni postupak ili postupak druge financijske reorganizacije.

Izračun rezervacija za umanjenje vrijednosti za očekivane kreditne gubitke za potraživanja od kupaca izračunavaju se pojednostavljenim pristupom i jednom godišnje sa stanjem na zadnji dan izvještajnog razdoblja.

Potraživanja se prestaju priznavati kad su naplaćena ili otuđena, kad je utvrđena njihova konačna nemogućnost naplate te u slučaju da nastupi zastara. Potraživanja za koja je utvrđena nemogućnost naplate i ona za koja je nastupila zastara otpisuju se na teret rashoda razdoblja i isknižavaju iz evidencija.

4.11. Novac i novčani ekvivalenti

Novac obuhvaća gotovinu u blagajni, stanja na računima u bankama i oročene depozite u bankama s rokom dospelja do 3 mjeseca.

4.12. Depoziti

Depoziti predstavljaju nederivativnu financijsku imovinu s fiksnim ili odredivim plaćanjem koja ne kotira na aktivnom tržištu. Iskazana je u okviru kratkotrajne imovine, osim imovine s dospeljem dužim od 12 mjeseci nakon datuma bilance, koja se klasificira kao dugotrajna imovina.

4.13. Posudbe

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije. U budućim razdobljima, posudbe se iskazuju po amortiziranom trošku. Sve razlike između primitaka (umanjenih za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja trajanja posudbe. Društvo ne kapitalizira troškove posudbi, a klasificiraju se kao dugoročne obveze.

4.14. Obveze prema dobavljačima

Knjigovodstvena vrijednost obveza prema dobavljačima uglavnom odgovara njihovoj fer vrijednosti zbog njihove kratkoročne prirode. Obveze se priznaju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze, doći do odljeva resursa Društva i kada se iznos kojim će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne. Kratkoročne obveze su obveze koje ispunjavaju bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja i
- subjekt nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze na najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Iznos dugoročne obveze koji dospijeva na plaćanje u roku od jedne godine (u sljedećem obračunskom razdoblju), na dan bilance iskazuje se kao kratkoročna obveza.

Bilješka 4. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**4.15. Porez na dobit**

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju Zakona o porezu na dobit, koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance. Trošak poreza na dobit temelji se na oporezivoj dobiti za godinu te se sastoji od tekućeg i odgođenog poreza. Porez na dobit priznaje se u računu dobiti i gubitka, s izuzetkom poreza na dobit koji se odnosi na stavke priznate izravno u kapitalu i rezervama, pri čemu se porez također priznaje u kapitalu i rezervama.

Tekući porez predstavlja očekivani iznos poreza koji se plaća na oporezivi iznos dobiti za godinu, sukladno poreznim stopama koje su bile na snazi ili su u suštini bile važeće na datum bilance te sve korekcije iznosa porezne obveze za prethodna razdoblja. Iznos odgođenog poreza izračunava se bilančnom metodom. Odgođeni porez odražava neto porezne efekte privremenih razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza za potrebe financijskog izvještavanja i iznosa koji se koriste za potrebe izračuna poreza.

Mjerenje odgođene porezne imovine i obveza prikazuje porezne posljedice koje bi proizašle iz načina na koji Društvo na datum bilance očekuje realizaciju, odnosno podmirenje knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza, a na osnovu poreznih stopa koje su bile na snazi ili su u suštini bile važeće na datum bilance. Odgođena porezna imovina i obveze se ne diskontiraju te se klasificiraju kao dugotrajna imovina i/ili dugoročne obveze u bilanci. Odgođena porezna imovina priznaje se do iznosa za koji je vjerojatno da će se ostvariti oporeziva dobit dostatna za njezino korištenje. Na svaki datum bilance, Društvo ponovno procjenjuje nepriznatu potencijalnu odgođenu poreznu imovinu i knjigovodstvenu vrijednost priznate odgođene porezne imovine.

4.16. Primanja zaposlenih

U toku redovnog poslovanja, Društvo prilikom isplata plaća u ime svojih zaposlenika, koji su članovi obveznih mirovinskih fondova, obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno pravnoj regulativi. Obvezni mirovinski doprinosi fondovima iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunaju. Obveze po osnovi ostalih dugoročnih primanja zaposlenika, kao što su jubilarne nagrade i zakonske otpremnine, iskazuju se u neto iznosu sadašnje vrijednosti obveze za definirana primanja na datum bilance. Kao diskontna stopa koristi se tržišni prinos na državne obveznice, u valuti i s uvjetima koji odgovaraju valuti i uvjetima obveze temeljem tih primanja.

4.17. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlih događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti. Kada postoji veći broj sličnih obveza, vjerojatnost da će za njihovo podmirenje biti potreban odljev resursa određuje se njihovim razmatranjem kao cjeline. Rezerviranje se priznaje i kada je mala vjerojatnost odljeva resursa za bilo koju stavku obveza koja se nalazi u istoj kategoriji. Rezerviranja se priznaju po iznosu troškova za koje se očekuje da će biti potrebni za podmirenje obveze.

4.18. Porez na dodanu vrijednost

Društvo koristi dobra i usluge u okviru svoje djelatnosti za isporuke dobara i obavljanje usluga po kojima je dopušten odbitak pretporeza i za isporuke dobara i usluga po kojima je isključen odbitak pretporeza. Iznos pretporeza koji se odnosi na isporuke dobara i usluga za koje je dopušten odbitak pretporeza izračunava se za sve isporuke sukladno Pravilniku o porezu na dodanu vrijednost. U slučaju umanjenja potraživanja za ispravak vrijednosti, gubitak od umanjenja iskazuje se u bruto iznosu potraživanja, uključujući PDV.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM**5.1. Čimbenici financijskog rizika**

Okvir upravljanja rizicima u Društvu je uspostavljen primjenom smjernica i najbolje poslovne prakse te je u skladu sa svojim specifičnostima u poslovanju, usvojilo temeljne dokumentirane informacije za upravljanje rizicima - Politiku upravljanja rizicima i Strategiju upravljanja rizicima. Navedenim dokumentiranim informacijama, a kroz upravljanje rizicima prepoznaju se i procjenjuju vanjski i unutarnji rizici i to kroz kategorije: opći poslovni, operativni i financijski rizici.

Kontinuirano se poboljšava praksa upravljanja rizicima u skladu s najboljom praksom iz područja kako bi u konačnici upravljanje rizicima postalo kompetitivnom prednošću, a svaki radnik bio upoznat s njegovom važnošću i ciljevima. Sve razine rukovodstva i svi radnici uključeni su u proces upravljanja rizicima, a Društvo osigurava izobrazbu kako bi se učinkovito provodili procesi upravljanja rizicima. Sustavno upravljanje rizicima podrazumijeva proces identifikacije, analize i vrednovanja rizika, poduzimanje preventivnih i ostalih radnji u svrhu upravljanja rizicima te praćenje i izvješćivanje, a cjelokupan proces upravljanja rizicima podržan je aplikativnim rješenjem.

Tijekom 2023. godine Društvo nije koristilo financijske instrumente zaštite od financijskih rizika kao što su derivativi i slični financijski instrumenti. Poslovne aktivnosti koje Društvo obavlja izlažu je raznim financijskim rizicima: tržišnom, operativnom, kreditnom i riziku likvidnosti, a geografska koncentracija rizika je na području Republike Hrvatske.

(a) Tržišni rizik

Tržišni rizik uključuje tri vrste rizika:

- valutni rizik – rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata mijenjati zbog promjena u tečaju,
- rizik promjene kamatnih stopa - rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata mijenjati zbog promjena u tržišnim kamatnim stopama,
- cjenovni rizik - rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata mijenjati zbog promjena cijena na tržištu, bez obzira jesu li te promjene prouzrokovane faktorima koji se odnose specifično na taj instrument ili njegova izdavatelja ili faktorima koji se odnose na sve instrumente kojima se trguje na tržištu.

Društvo djeluje na tržištu financijskih usluga i izloženo je tržišnim rizicima koji se ogledaju u pritisku konkurencije i tehnoloških inovacija koje smanjuju potrebu za korištenjem njezinih usluga. Stalno praćenje tržišnih promjena i najnovijih tehnoloških dostignuća odgovor je Društva na tržišne rizike.

(i) Kamatni rizik

Na dan 31. prosinca 2024. godine, da se kamatna stopa smanjila za 0,5% na godišnjoj razini, a pod pretpostavkom nepromijenjenosti ostalih varijabli, promjena kamatne stope imala bi utjecaja na:

- dugoročno rezerviranje za naknade prilikom umirovljenja i jubilarne nagrade koje bi bilo veće za 4% odnosno za 56.479 eura,
- neto dobit bi bila manja za 56.479 eura.

Na dan 31. prosinca 2023. godine, da se kamatna stopa smanjila za 0,5% na godišnjoj razini, a pod pretpostavkom nepromijenjenosti ostalih varijabli, promjena kamatne stope imala bi utjecaja na:

- dugoročno rezerviranje za naknade prilikom umirovljenja i jubilarne nagrade koje bi bilo veće za 4% odnosno za 63.756 eura,
- neto dobit bi bila manja za 63.756 eura.

Provodeći politiku plasmana slobodnih novčanih sredstava u dijelu u kojem su sredstva alocirana u depozite u bankama, ugovori o oročenim depozitima se sklapaju u pravilu na kraća vremenska razdoblja te uz fiksnu kamatnu stopu čime je kontroliran rizik promjene kamatnih stopa na oročena sredstva.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM (nastavak)**5.1. Čimbenici financijskog rizika (nastavak)***(ii) Cjenovni rizik*

Društvo je izloženo riziku promjene vrijednosti ulaganja u vrijednosne papire, rizicima promjene fer vrijednosti te riziku promjena cijena. Ulaganja u vrijednosne papire manjim dijelom ne kotiraju na burzi, dok veći dio ovih ulaganja kao i ulaganja klasificirana po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka ovise o rezultatima ulaganja fondova. Društvo upravlja rizicima koji proizlaze iz promjene njihove fer vrijednosti na način da kontinuirano prati promjene cijena udjela i prinosa na ulaganja u fondove na tržištu, a o čemu Odjel riznice tjedno i mjesečno izvještava Upravu.

Portfelj Društva koji se sastoji od ulaganja koja se u izvještaju o financijskom položaju vode po fer vrijednosti, predstavlja izloženost Društva cjenovnom riziku. Pad cijena od 10% smanjio bi vrijednost ovih ulaganja za 3.389.385 eura (2023: 1.159.583 eura) dok bi ga porast povećao u istom iznosu.

(iii) Valutni rizik

Društvo je izloženo riziku promjene tečaja kroz transakcije u stranim valutama. To je rizik da će se vrijednost financijskog instrumenta mijenjati zbog promjene u tečaju strane valute. Društvo najveći dio prihoda ostvaruje na domaćem tržištu, ali dio prihoda ostvaruje i obavljajući mjenjačke poslove. Budući da taj prihod predstavlja 0,2% ukupnog prihoda Društva, promjene tečajeva stranih valuta nisu imale znatiji utjecaj na tekuće rezultate poslovanja i novčane tokove.

Drugi oblici valutne izloženosti proizlaze iz obveza prema inozemnim dobavljačima. Budući da promet inozemnih dobavljača čini 2,0% ukupnog prometa dobavljača, promjene tečajeva stranih valuta nisu imale znatiji utjecaj na tekuće rezultate poslovanja i novčane tokove.

Određene transakcije u stranim valutama preračunavaju se u eure primjenom valutnih tečaja koji su važeći na datum bilance / izvještaja o financijskom položaju te je Društvo potencijalno izloženo rizicima promjena valutnih tečajeva.

U idućoj tablici prikazani su knjigovodstveni iznosi monetarne imovine i obaveza Društva u navedenim stranim valutama na izvještajni datum u eurskoj protuvrijednosti.

	Imovina		Obveze	
	31. prosinca 2024.	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2024.	31. prosinca 2023.
USD	139.969	80.250	76.197	2.399
GBP	9.843	9.648	-	-
CHF	123.074	71.663	-	-
AUD	14.953	15.913	-	-
RSD	-	54.330	-	-

Srednji tečaj HNB	31.12.2024.	31.12.2023.
USD	1,04440	1,10500
GBP	0,82950	0,86905
CHF	0,94350	0,92600
AUD	1,67560	1,62630
RSD	117,07000	117,16100

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (nastavak)**5.1. Čimbenici financijskog rizika (nastavak)***(iii) Valutni rizik (nastavak)*Analiza osjetljivosti na valutni rizik

Društvo je uglavnom izloženo valutnom riziku kretanja tečaja EUR u odnosu na USD, GBP, CHF i AUD. U idućoj tablici je analizirana osjetljivost Društva na smanjenje tečaja eura od 5% u 2024. i u 2023. godini u odnosu na relevantne strane valute. Prethodna stopa osjetljivosti je stopa koja se koristi u internim izvještajima ključnim rukovoditeljima o valutnom riziku i predstavlja procjenu rukovodstva o realno mogućim promjenama valutnih tečajeva.

Analiza osjetljivosti uključuje samo otvorene stavke monetarne imovine i monetarnih obaveza u navedenoj stranoj valuti. Iznosi u eurima preračunati prema srednjem tečaju HNB-a na dan bilance uspoređuju se s iznosima u eurima uslijed postotne promjene valutnih tečajeva. Pozitivan broj pokazuje povećanje dobiti ako se tečaj eura smanji za 5% u odnosu na predmetnu valutu.

Dobit (gubitak)	31. prosinca 2024.	31. prosinca 2023.
USD	3.189	3.893
GBP	492	482
CHF	6.154	3.583
AUD	748	796
RSD	-	2.716

(b) Kreditni rizik

Kratkotrajna imovina Društva koja može dovesti do kreditnog rizika sastoji se uglavnom od novčanih sredstava, potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja.

Kretanje stanja potraživanja redovito se prati u Odjelu financijske operative. Operativnom kreditnom politikom određene su aktivnosti vezane za praćenje i kontrolu naplate potraživanja od kupaca: telefonsko upozoravanje, dogovaranje alternativnih mogućnosti plaćanja, slanje opomena, naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja, davanje prijedloga za pokretanje postupka prisilne naplate potraživanja i predlaganje otpisa potraživanja.

Kupac se u slučaju kašnjenja prvo telefonski upozorava na prekoračenje dospijeca plaćanja računa. Nakon provedenog telefonskog upozoravanja, s kupcem se dogovaraju alternativni oblici plaćanja: kompenzacija, cesija, asignacija i obročna otplata duga. Daljnje praćenje i kontrola naplate podrazumijeva slanje pismenih opomena kupcima. Prva pisana opomena kupcima za dospjelo potraživanje se šalje s rokom uplate najkasnije u roku 8 dana. U slučaju da kupac ne izvrši podmirenje duga po prvoj opomeni, šalje se druga opomena s rokom uplate odmah. Ukoliko nakon svih prethodno poduzetih aktivnosti u svrhu naplate isto nije postignuto, kupcu se u pisanom obliku predlaže naplata mjernice ili zadužnice, ukoliko su navedeni instrumenti osigurani, odnosno poduzimaju se zakonski predviđene mjere naplate. Pokretanje postupka prisilne naplate potraživanja (tužba) je posljednja predviđena aktivnost vezana uz naplatu potraživanja.

Kretanje stanja potraživanja redovito se prati. Uprava smatra da je knjigovodstvena vrijednost sve imovine nadoknadiva. Detaljna analiza izloženosti kreditnom riziku kod potraživanja od kupaca prikazana je u *Bilješci 11*.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (nastavak)**5.1. Čimbenici financijskog rizika (nastavak)****(b) Kreditni rizik (nastavak)**

Društvo ima značajnu koncentraciju ulaganja, potraživanja i ostale imovine na datum izvještavanja:

	Bilješka	31. prosinca 2024. u eurima	31. prosinca 2023. u eurima
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	10	2.740.348	2.592.939
Financijska imovina po amortiziranom trošku	10,11	108.772.943	104.841.800
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	10	35.159	81.376
Novac u banci	14	10.343.275	19.222.757
Ukupno		121.891.724	126.738.873

Maksimalna izloženost kreditnom riziku:

	Bilješka	Rejting	31. prosinca 2024. u eurima	31. prosinca 2023. u eurima
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit			2.740.348	2.592.939
<i>Ulaganja u dužničke vrijednosne papire</i>	10	BB, B	2.740.348	2.592.939
Financijska imovina po amortiziranom trošku			108.772.943	104.841.800
<i>Dani depoziti</i>	10	Bez rejtinga	21.298.641	28.298.230
<i>Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja</i>	11	Bez rejtinga	16.384.847	14.722.804
<i>Trezorski zapisi</i>	10	BB	15.134.000	19.752.276
<i>Ulaganja u dužničke vrijednosne papire</i>	10	BB	55.955.455	42.068.491
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka			35.159	81.376
<i>Potraživanja za kredite</i>	11	Bez rejtinga	35.159	81.376
Novac u banci	14	Bez rejtinga	10.343.275	19.222.757
Ukupno			121.891.724	126.738.873

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (nastavak)**5.1. Čimbenici financijskog rizika (nastavak)****(c) Rizik likvidnosti i rizik novčanog toka**

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava te sposobnost podmirenja svih obveza. Odjel financijske operative dnevno prati razinu dostupnih izvora novčanih sredstava.

Društvo uredno izmiruje svoje obveze bez potrebe za dodatnim kreditnim zaduživanjem, a transakcijski račun nije bio u blokadi. Obveze iz poslovanja, prikazane u nastavku, odnose se na obveze prema dobavljačima obrazložene detaljnije u *Bilješki 20 – Obveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obveze*, koje imaju dospijeće do 12 mjeseci i predstavljaju nediskontirane novčane tokove.

U idućim tablicama analizirano je preostalo razdoblje do ugovornog dospijeća neizvedenih financijskih obveza Društva. Tablice su sastavljene na temelju nediskontiranih novčanih odljeva po financijskim obvezama prema najranijem datumu na koji se od Društva može zatražiti plaćanje. Ugovorno dospijeće je određeno kao najraniji datum na koji se od Društva može zatražiti plaćanje.

31. prosinca 2024. <i>(u eurima)</i>	Knjigovodstvena vrijednost	do 3 mjeseca	od 3 mjeseca do 1 godine	od 1 do 5 godina	preko 5 godina	Ukupno
Obveze za najam	2.555.579	326.380	923.883	1.436.790	20.483	2.707.536
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	21.243.855	20.828.738	412.488	2.628	-	21.243.855
	23.799.434	21.155.118	1.336.372	1.439.418	20.483	23.951.390

31. prosinca 2023. <i>(u eurima)</i>	Knjigovodstvena vrijednost	do 3 mjeseca	od 3 mjeseca do 1 godine	od 1 do 5 godina	preko 5 godina	Ukupno
Obveze za najam	2.797.911	308.284	834.881	1.761.793	31.356	2.936.314
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	18.105.878	17.681.385	390.178	34.314	-	18.105.878
	20.903.789	17.989.670	1.225.059	1.796.107	31.356	21.042.192

U idućoj tablici analizirano je očekivano dospijeće neizvedene financijske imovine Društva. Tablice su sastavljene na temelju diskontiranih ugovornih dospijeća financijske imovine. Objavljivanje informacija o neizvedenoj financijskoj imovini je neophodno za razumijevanje načina na koji Društvo upravlja rizikom likvidnosti, budući da se likvidnošću upravlja na temelju neto iznosa financijske imovine i financijskih obveza.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

5.1. Čimbenici financijskog rizika (nastavak)

(c) Rizik likvidnosti i rizik novčanog toka (nastavak)

31. prosinca 2024. (u eurima)	Knjigovodstvena vrijednost	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa i stopa prinosa	do 1 mjesec	od 1 do 3 mjeseca	od 3 mjeseca do 1 godine	od 1 do 5 godina	Ukupno
Novac u banci	10.343.275	2,90%	9.199.132	1.144.142	-	-	10.343.275
Oročena sredstva u bankama	21.298.641	4,05%	-	-	13.000.000	8.300.000	21.300.000
Obveznice	58.695.803	2,40%	-	-	-	58.892.153	58.892.153
Trezorski zapisi	15.134.000	3,48%	-	2.982.908	12.164.284	-	15.147.192
Udjeli u fondovima	30.261.319	3,05%	-	-	-	30.261.319	30.261.319
Ulaganja u dionice	857.025	-19,35%	-	-	-	857.025	857.025
Potraživanja	16.420.005	-	16.161.453	-	-	258.552	16.420.005
	153.010.069		25.360.585	4.127.050	25.164.284	98.569.049	153.220.969

31. prosinca 2023. (u eurima)	Knjigovodstvena vrijednost	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa i stopa prinosa	do 1 mjesec	od 1 do 3 mjeseca	od 3 mjeseca do 1 godine	od 1 do 5 godina	Ukupno
Novac u banci	19.222.757	1,37%	18.080.270	1.142.487	-	-	19.222.757
Oročena sredstva u bankama	28.298.230	2,83%	-	-	25.000.000	3.300.000	28.300.000
Obveznice	44.661.430	2,31%	-	-	-	44.718.104	44.718.104
Trezorski zapisi	19.752.276	3,11%	-	-	19.773.533	-	19.773.533
Udjeli u fondovima	7.844.714	2,12%	-	-	-	7.844.714	7.844.714
Ulaganja u dionice	1.076.801	-0,98%	-	-	-	1.076.801	1.076.801
Potraživanja	14.804.180	-	14.629.903	-	-	174.277	14.804.180
	135.660.388		32.710.173	1.142.487	44.773.533	57.113.896	135.740.089

5.2. Procjena fer vrijednosti

Fer vrijednost financijskih instrumenata kojima se trguje na aktivnom tržištu (financijska imovina raspoloživa za prodaju i trgovanje – financijska imovina po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka), temelji se na kotiranim tržišnim cijenama na dan bilance. Kotirana tržišna cijena koja se koristi za utvrđivanje fer vrijednosti financijske imovine predstavlja tekuću cijenu ponude. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja od kupaca umanjena za ispravak vrijednosti i obveza prema dobavljačima uglavnom odgovara njihovoj fer vrijednosti zbog njihove kratkoročne prirode.

Društvo koristi sljedeću hijerarhiju mjerenja fer vrijednosti koja odražava značajnost inputa korištenih prilikom mjerenja fer vrijednosti:

- Razina 1: Fer vrijednost financijskih instrumenata temelji se na njihovim kotiranim tržišnim cijenama dostupnim na aktivnom tržištu.
- Razina 2: Fer vrijednost financijskih instrumenata procjenjuje se primjenom tehnika procjene na temelju mjerljivih inputa, bilo direktnih (na primjer cijene) ili indirektnih (na primjer izvedenih iz cijena).
- Razina 3: Fer vrijednost financijskih instrumenata procjenjuje se primjenom tehnika procjene koje se ne temelje na mjerljivim inputima.

Aktivno tržište je tržište na kojem se odvijaju transakcije predmetnom imovinom dovoljno učestalo i u dovoljnom volumenu da omogućuju kontinuitet u informiranju o cijenama.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (nastavak)
5.2. Procjena fer vrijednosti (nastavak)
Financijska imovina koji se mjeri po fer vrijednosti

	Razina 1	Razina 2	Razina 3	Ukupno
31. prosinca 2024.	<i>u eurima</i>	<i>u eurima</i>	<i>u eurima</i>	<i>u eurima</i>
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	-	2.740.348	-	2.740.348
<i>Ulaganja u dužničke vrijednosne papire</i>	-	2.740.348	-	2.740.348
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	30.261.319	857.025	35.159	31.153.503
<i>Ulaganja u dionice</i>	-	857.025	-	857.025
<i>Udjeli u fondovima</i>	30.261.319	-	-	30.261.319
<i>Potraživanja za kredite</i>	-	-	35.159	35.159
Ukupna financijska imovina po fer vrijednosti	30.261.319	3.597.373	35.159	33.893.851

	Razina 1	Razina 2	Razina 3	Ukupno
31. prosinca 2023.	<i>u eurima</i>	<i>u eurima</i>	<i>u eurima</i>	<i>u eurima</i>
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	-	2.592.939	-	2.592.939
<i>Ulaganja u dužničke vrijednosne papire</i>	-	2.592.939	-	2.592.939
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	7.844.714	1.076.801	81.376	9.002.891
<i>Ulaganja u dionice</i>	-	1.076.801	-	1.076.801
<i>Udjeli u fondovima</i>	7.844.714	-	-	7.844.714
<i>Potraživanja za kredite</i>	-	-	81.376	81.376
Ukupna financijska imovina po fer vrijednosti	7.844.714	3.669.740	81.376	11.595.831

Pad cijena financijske imovine koja se nalazi u hijerarhijama vrijednosti razine 2 od 5% bi smanjio vrijednost ulaganja za 179.869 eura (2023: 183.487 eura) dok bi ga porast povećao u istom iznosu.

Pad cijena financijske imovine koja se nalazi u hijerarhijama vrijednosti razine 3 od 5% bi smanjio njezinu vrijednost za 1.758 eura (2023: 4.069 eura) dok bi ga porast povećao u istom iznosu.

U toku godine nije bilo transfera financijske imovine između razina.

Neto knjigovodstvena vrijednost ulaganja u obveznice koje se mjere po amortiziranom trošku na dan 31. prosinca 2023. godine veća je za 6% u odnosu na njihovu fer vrijednost dok je na 31. prosinca 2024. godine veća za 8% u odnosu na njihovu fer vrijednost.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

5.2. Procjena fer vrijednosti (nastavak)

Financijska imovina koji se mjeri po fer vrijednosti (nastavak)

Sredstva oročena u bankama, trezorski zapisi i potraživanja su uglavnom kratkoročne prirode te je njihova fer vrijednost približno jednaka njihovoj knjigovodstvenoj vrijednosti.

Neto knjigovodstvena vrijednost potraživanja od kupaca umanjena za ispravak vrijednosti i obveza prema dobavljačima uglavnom odgovara njihovoj fer vrijednosti zbog njihove kratkoročne prirode.

Fer vrijednost prenosivih vrijednosnih papira, instrumenata tržišta novca te ostalih financijskih instrumenata kojima se trguje na neaktivnom tržištu procjenjuje se tehnikama vrednovanja, odnosno primjenom tehnika procjene, uključujući upotrebu usporednih transakcija koje su obavljene prema tržišnim uvjetima, usporedbom fer vrijednosti drugog instrumenta koji je suštinski isti, tehnike diskontiranih novčanih tokova, ili bilo kojom drugom tehnikom procjene koja omogućava pouzdanu procjenu cijena dobivenih u stvarnim tržišnim transakcijama.

Fer vrijednost dužničkih vrijednosnih papira zasniva se na budućim novčanim tokovima pojedinog dužničkog vrijednosnog papira koji se diskontira procijenjenim diskontnim stopama. Društvo će za dužničke vrijednosne papire pri procjeni fer vrijednosti koristiti izračun budućih novčanih tokova pojedinog financijskog instrumenta, uzimajući u obzir vjerojatnost isplate svakog pojedinog novčanog toka procjenjujući diskontnu stopu kojom će diskontirati iste.

Bilješka 6. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PROSUDBE

Procjene i pretpostavke se redovito pregledavaju i temelje na povijesnom iskustvu i različitim drugim faktorima, uključujući i očekivane buduće događaje koji se smatraju realnima u određenim okolnostima.

Društvo koristi prosudbe i pretpostavke koje se odnose na budućnost. Po definiciji računovodstvene procjene su rijetko jednake stvarnim rezultatima. Procjene i pretpostavke koje nose značajan rizik uzrokovanja materijalnih razlika u knjigovodstvenoj vrijednosti imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini su navedene u nastavku.

Ulaganja u ovisna društva

Na kraju svakog izvještajnog razdoblja Društvo procjenjuje postoji li pokazatelj da vrijednost ulaganja u ovisna društva treba biti umanjena. Za izradu procjene primjenjuje se metoda diskontiranog novčanog toka (DCF) koja se zasniva na pretpostavci da vrijednost društva predstavlja sadašnja vrijednost budućih neto novčanih tokova. Kod primjene metode DCF objektivnost izračuna u najvećoj mjeri ovisi o realnosti izrade plana poslovanja za razdoblje od 2025. do 2029. te o stopi diskontiranja budućih novčanih tokova i izračunu terminalne vrijednosti.

Procijenjene vrijednosti prezentiraju fer vrijednost uz pretpostavku neograničenosti poslovanja.

Kod udjela i dionica koji su procjenjivani metodom diskontiranih novčanih tijekova korištena je je diskontna stopa u rasponu od 6,61% do 7,04% te prosječna stopa rasta od 1,5%.

Umanjenje vrijednosti financijske imovine

Metodologija izračuna očekivanih gubitaka temelji se na modelu baziranom na procjeni vjerojatnosti ulaska u status neispunjenja obveze (Probability of default - PD) i gubitka zbog nastanka statusa neispunjenja obveze (Loss given default - LGD).

Bilješka 6. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PROSUDBE (nastavak)**Umanjenje vrijednosti financijske imovine (nastavak)**

Iznos rezervacija za očekivane gubitke od umanjenja vrijednosti kod financijskih instrumenata, dužničkih vrijednosnica i trezorskih zapisa (Expected Loss - EL) računa se umnoškom pozicija:

- izloženost u trenutku neispunjavanja obveza druge ugovorene strane (Exposure of default - EAD) – vrijednost pozicije za koju se računa iznos rezervacija
- vjerojatnosti ulaska u status neispunjenja obveze (Probability of default - PD) - podatak o 1yr PD-u preuzet sa Bloomberg-a, a koji vrijedi za izdavatelja financijskog instrumenta ili instituciju kod koje su deponirana novčana sredstva
- gubitka zbog nastanka statusa neispunjenja obveze (Loss given default - LGD) - LGD preuzet iz CRR uredbe za adekvatnost kapitala banaka (članak 161.).

Društvo na svaki izvještajni datum ispituje je li nakon početnog priznavanja došlo do znatnog povećanja rizika financijske imovine.

Potraživanja od kupaca procjenjuju se na svaki datum izvještavanja da bi se vidjelo postoje li naznake umanjenja vrijednosti, na osnovi procjene vjerojatnosti da će se nadoknaditi knjigovodstvena vrijednost imovine. Pojedinačno značajni kupci se procjenjuju na umanjenje vrijednosti na osnovi očekivanog datuma i iznosa naplate te eventualnih instrumenata osiguranja. Ostali pojedinačno neznčajni kupci procjenjuju se na umanjenje vrijednosti na skupnoj osnovi po pojednostavljenom modelu te se izračun umanjenja vrijednosti određuje temeljem povijesnih informacija, dužine kašnjenja te temeljem budućih očekivanja naplate. Rukovodstvo smatra da su potraživanja od kupaca na datum izvještavanja iskazana po njihovoj nadoknadivoj vrijednosti.

Procijenjeni vijek upotrebe dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine

Društvo drži u upotrebi određenu opremu i nematerijalnu imovinu koja je u potpunosti amortizirana. Stope amortizacije su početno određene u skladu s najboljom procjenom korisnog vijeka upotrebe.

Porez na dobit

Društvo je obveznik poreza na dobit u Republici Hrvatskoj. Društvo priznaje obveze za očekivana moguća porezna pitanja prilikom porezne revizije, koje se temelje na procjenama da li će nastati dodatna porezna obveza. Ukoliko se konačan porezni ishod tih poreznih pitanja razlikuje od prvobitno obračunatog iznosa, nastale razlike utjecat će na rezervacije za porez na dobit i odgođeni porez u razdoblju u kojem je nastala navedena odredba. Obračuni koji potkrepljuju poreznu prijavu, mogu biti predmet pregleda i odobrenja lokalnih poreznih vlasti.

Sudske tužbe i postupci

Rezerviranja za sudske tužbe i postupke iskazuju se na temelju procjene Uprave vezane za potencijalne gubitke nakon savjetovanja sa Službom pravnih poslova. Na temelju postojećih saznanja u razumnoj mjeri je moguće da će se ishodi sudskih postupaka razlikovati od procijenjenih potencijalnih gubitaka (Bilješka 17).

Rezerviranje za naknade prilikom umirovljenja i jubilarne nagrade

Društvo priznaje obvezu za dugoročna primanja radnika (jubilarne nagrade i otpremnine pri redovnoj mirovini) ravnomjerno u razdoblju u kojem je primanje ostvareno na temelju stvarnog broja godina radnog staža. Obveze za dugoročna primanja radnika mjere se na kraju svakog izvještajnog razdoblja koristeći pretpostavke o broju radnika kojima navedena primanja treba isplatiti, procijenjeni trošak navedenih primanja te diskontne stope koja je određena kao prosječna očekivana stopa prinosa na ulaganja u državne obveznice.

Bilješke uz nekonsolidirane financijske izvještaje za godinu završenu 31. prosinca 2024.

Bilješka 7. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

/!/ Kretanje materijalne imovine prikazano je u nastavku:

Opis (u eurima)	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alat, pogonski inventar i transportna imovina	Namještaj	Imovina u pripremi	Ostala materijalna imovina	Ukupno nekretnine, postrojenja i oprema
NABAVNA VRIJEDNOST								
Stanje 1. siječnja 2023. godine	555.777	184.433.695	75.661.928	2.240.435	7.109.400	6.425.102	479.375	276.905.713
Direktna povećanja	-	2.255.664	-	-	-	7.732.269	-	9.987.933
Prijenos s imovine u pripremi	-	1.736.638	3.844.803	32.856	191.127	(5.805.424)	-	-
Prijenos na ulaganje u nekretnine (Bilješka 8)	-	(2.954.864)	-	-	-	(217.417)	-	(3.172.280)
Prijenos na imovinu namijenjenu prodaji	(5.798)	(304.046)	-	-	-	-	(36.866)	(346.709)
Prijenos na nematerijalnu imovinu (Bilješka 9)	-	-	-	-	-	(168.839)	-	(168.839)
Prijenos sa nematerijalne imovine (Bilješka 9)	-	-	13.986	-	17.711	-	-	31.697
Otuđivanje i rashodovanje	-	(1.878.796)	(2.669.983)	(11.379)	(165.621)	(654.345)	(45)	(5.380.168)
Stanje 31. prosinca 2023. godine	549.979	183.288.291	76.850.733	2.261.912	7.152.618	7.311.347	442.464	277.857.346
Direktna povećanja	-	1.034.289	-	-	-	4.705.007	-	5.739.295
Prijenos s imovine u pripremi	-	3.954.131	4.948.444	31.812	677.571	(9.611.958)	-	-
Prijenos na ulaganje u nekretnine (Bilješka 8)	-	280.655	-	-	-	(540.808)	-	(260.153)
Prijenos na imovinu namijenjenu prodaji	(4.727)	(688.549)	-	-	-	-	(10.797)	(704.074)
Prijenos na nematerijalnu imovinu (Bilješka 9)	-	-	-	-	-	(180.866)	-	(180.866)
Prijenos sa nematerijalne imovine (Bilješka 9)	-	-	-	-	-	-	-	-
Otuđivanje i rashodovanje	-	(872.156)	(2.133.902)	(9.858)	(282.535)	(2.136)	(1.157)	(3.301.743)
Stanje 31. prosinca 2024. godine	545.252	186.996.661	79.665.274	2.283.866	7.547.653	1.680.585	430.509	279.149.804
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI								
Stanje 1. siječnja 2023. godine	-	138.565.463	64.064.821	2.076.552	5.555.201	-	271.023	210.533.061
Amortizacija	-	5.193.777	6.114.478	97.356	224.961	-	9.875	11.640.447
Prijenos na ulaganje u nekretnine (Bilješka 8)	-	(2.875.189)	-	-	-	-	-	(2.875.189)
Prijenos na imovinu namijenjenu prodaji	-	(161.086)	-	-	-	-	(36.866)	(197.951)
Otuđivanje i rashodovanje	-	(777.386)	(2.634.608)	(11.372)	(160.360)	-	(45)	(3.583.771)
Stanje 31. prosinca 2023. godine	-	139.945.579	67.544.690	2.162.537	5.619.802	-	243.988	215.516.597
Amortizacija	-	5.094.904	5.301.226	66.044	268.449	-	7.249	10.737.872
Prijenos na ulaganje u nekretnine (Bilješka 8)	-	532.352	-	-	-	-	-	532.352
Prijenos na imovinu namijenjenu prodaji	-	(626.535)	-	-	-	-	(10.797)	(637.332)
Otuđivanje i rashodovanje	-	(769.431)	(2.105.560)	(9.858)	(276.598)	-	(1.157)	(3.162.604)
Stanje 31. prosinca 2024. godine	-	144.176.868	70.740.355	2.218.723	5.611.653	-	239.283	222.986.884
SADAŠNJA VRIJEDNOST								
1. siječnja 2023. godine	555.777	45.868.232	11.597.107	163.883	1.554.199	6.425.102	208.351	66.372.651
31. prosinca 2023. godine	549.979	43.342.713	9.306.043	99.376	1.532.816	7.311.347	198.476	62.340.749
31. prosinca 2024. godine	545.252	42.819.793	8.924.920	65.143	1.936.001	1.680.585	191.227	56.162.920

Bilješka 7. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

/ii/ Materijalna imovina u pripremi:

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Građevinski objekti u pripremi	1.063.203	4.735.980
Postrojenje i oprema u pripremi	617.382	2.575.366
	1.680.585	7.311.346

/iii/ Pravo vlasništva nad određenim nekretninama Fina nije formalno-pravno provedeno u zemljišnim knjigama tj. nekretnine su evidentirane kao suvlasništvo ili vanknjižno vlasništvo. Fina ima adekvatan pravni slijed kao uvjet za dokaz prava vlasništva te je u postupku ishođenja prava vlasništva nad ovim nekretninama, odnosno u postupku je upisa u zemljišne knjige.

/iv/ Provođenjem postupka inventure, popisna povjerenstva u izvještaju o obavljenom popisu specificiraju imovinu koju predlažu za rashod uz obrazloženje prijedloga (trajno oštećenje, neupotrebljivost, tehnološka zastarjelost itd.). Rashod materijalne imovine evidentira se kao trajno neupotrebljiva materijalna imovina, a isknižava se nakon konačne likvidacije opreme.

/v/ Društvo je priznalo imovinu s pravom korištenja (poslovni prostor) i evidentiralo obvezu po osnovi najma prema sadašnjoj vrijednosti preostalih plaćanja za najam. Odvojeno su priznati troškovi kamata po obvezi za najam te troškovi amortizacije imovine s pravom korištenja.

Primijenjeno je izuzeće za kratkoročne ugovore o najmu i izuzeće za najmove kod kojih je imovina koja je predmet najma male vrijednosti. Društvo je diskontiralo plaćanja najma koristeći svoju graničnu stopu zaduživanja. Korištena prosječna ponderirana stopa iznosi 5,25% (2023: 3,92%).

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine	2.748.404	2.676.693
Povećanja	1.034.289	1.177.314
Amortizacija	(1.260.593)	(1.105.602)
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	2.522.100	2.748.404

	2024.	2023.
	(u eurima)	
<i>Obveze za najam</i>		
Kratkoročni dio	1.170.714	1.067.580
Dugoročni dio	1.384.865	1.730.331
	2.555.579	2.797.911

Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti prikazuje iznose za najmove poslovnog prostora kako slijedi:

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Amortizacija imovine s pravom korištenja	1.260.593	1.105.602
Kamata po najmu	111.894	69.109
Troškovi kratkoročnih najмова (Bilješka 26)	2.367.472	1.783.560
	3.739.959	2.958.271

Bilješka 8. ULAGANJA U NEKRETNINE

/i/ Ulaganja u nekretnine su ulaganja u zemljišta, zgrade, dijelove zgrade koje se drže radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti imovine ili oboje, a ne radi korištenja u ponudi roba i usluga ili u administrativne svrhe, ili prodaje u sklopu redovnog poslovanja.

/ii/ One nekretnine odnosno dijelovi nekretnina koji udovoljavaju uvjetima za klasifikaciju nekretnina kao ulaganje su klasificirane kao „ulaganje u nekretnine“. Fer vrijednost ulaganja u nekretnine je veća od njezine knjigovodstvene vrijednosti i ukupno iznosi 23.778.130 eura (2023: 19.812.778 eura).

/iii/ Kretanje vrijednosti ulaganja u nekretnine prikazano je u nastavku:

Opis (u eurima)	Imovina u pripremi	Ulaganja u nekretnine	Ukupno ulaganja u nekretnine
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 1. siječnja 2023. godine	-	28.915.108	28.915.108
Direktna povećanja (Bilješka 7)	217.417	-	217.417
Prijenos s imovine u pripremi	(217.417)	217.417	-
Prijenos na ulaganje u nekretnine (Bilješka 7)	-	2.954.864	2.954.864
Stanje 31. prosinca 2023. godine	-	32.087.388	32.087.388
Direktna povećanja (Bilješka 7)	540.808	-	540.808
Prijenos s imovine u pripremi	(540.808)	540.808	-
Prijenos na ulaganje u nekretnine (Bilješka 7)	-	(280.655)	(280.655)
Stanje 31. prosinca 2024. godine	-	32.347.541	32.347.541
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 1. siječnja 2023. godine	-	19.843.535	19.843.535
Amortizacija	-	688.164	688.164
Prijenos na ulaganje u nekretnine (Bilješka 7)	-	2.875.189	2.875.189
Stanje 31. prosinca 2023. godine	-	23.406.888	23.406.888
Amortizacija	-	723.490	723.490
Prijenos na ulaganje u nekretnine (Bilješka 7)	-	(532.352)	(532.352)
Stanje 31. prosinca 2024. godine	-	23.598.026	23.598.026
SADAŠNJA VRIJEDNOST			
1. siječnja 2023. godine	-	9.071.573	9.071.573
31. prosinca 2023. godine	-	8.680.500	8.680.500
31. prosinca 2024. godine	-	8.749.515	8.749.515

/iv/ Prihodi od najma prostora iznose 2.536.235 eura (2023: 2.495.407 eura).

Bilješka 9. NEMATERIJALNA IMOVINA

// Kretanje nematerijalne imovine prikazano je u nastavku:

Opis (u eurima)	Patenti, licence i ostala prava	Nematerijalna imovina u pripremi	Ostala nematerijalna imovina	Ulaganja u tuđu imovinu	Ukupno nematerijalna imovina
NABAVNA VRIJEDNOST					
Stanje 1. siječnja 2023. godine	58.114.549	2.567.223	778.809	6.245.836	67.706.418
Direktna povećanja imovine	-	4.757.036	-	-	4.757.036
Prijenos sa imovine u pripremi	3.107.573	(3.614.050)	-	506.477	-
Prijenos na materijalnu imovinu (Bilješka 7)	-	(31.697)	-	-	(31.697)
Prijenos sa materijalne imovine (Bilješka 7)	168.839	-	-	-	168.839
Otuđivanje i rashodovanje	(129.821)	(355.022)	-	-	(484.843)
Stanje 31. prosinca 2023. godine	61.261.140	3.323.490	778.809	6.752.313	72.115.753
Direktna povećanja imovine	-	3.346.115	-	-	3.346.115
Prijenos sa imovine u pripremi	4.136.173	(4.265.760)	-	129.587	-
Prijenos na materijalnu imovinu (Bilješka 7)	-	-	-	-	-
Prijenos sa materijalne imovine (Bilješka 7)	180.866	-	-	-	180.866
Otuđivanje i rashodovanje	(15.004.757)	(504.449)	(232.858)	-	(15.742.064)
Stanje 31. prosinca 2024. godine	50.573.422	1.899.397	545.951	6.881.900	59.900.670
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI					
Stanje 1. siječnja 2023. godine	49.382.365	-	710.330	5.698.481	55.791.176
Amortizacija	4.345.685	-	30.577	622.295	4.998.556
Rashodovanje i otuđivanje	(129.821)	-	-	-	(129.821)
Stanje 31. prosinca 2023. godine	53.598.229	-	740.907	6.320.775	60.659.912
Amortizacija	3.919.120	-	20.435	270.769	4.210.324
Rashodovanje i otuđivanje	(15.004.757)	-	(232.858)	-	(15.237.615)
Stanje 31. prosinca 2024. godine	42.512.592	-	528.484	6.591.545	49.632.621
SADAŠNJA VRIJEDNOST					
1. siječnja 2023. godine	8.732.183	2.567.223	68.479	547.356	11.915.241
31. prosinca 2023. godine	7.662.910	3.323.490	37.902	431.538	11.455.841
31. prosinca 2024. godine	8.060.830	1.899.397	17.467	290.356	10.268.049

// Trošak interno dobivenog nematerijalnog sredstva obuhvaća sve izravne troškove koji su bili neophodni za stvaranje, proizvodnju i pripremanje sredstva za njegovu namjeravanu uporabu, a uključeni su u *Patente, licence i ostala prava* i *Nematerijalnu imovinu u pripremi*. Troškovi radnika koji su izravno uključeni u stvaranje nematerijalnog sredstva iznose:

	2024. (u eurima)	2023.
Neto plaće i naknade plaće	1.474	43.039
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	610	18.672
Doprinosi na plaće	344	3.879
Ostali troškovi	3.812	8.631
Ukupno	6.240	74.221

Bilješka 10. OSTALA ULAGANJA

	2024.			2023.		
	(u eurima)					
Ulaganja	Dugotrajna	Kratkotrajna	Ukupno	Dugotrajna	Kratkotrajna	Ukupno
Obveznice	58.695.803	-	58.695.803	44.661.430	-	44.661.430
Dani depoziti	8.299.402	12.999.239	21.298.641	3.299.465	24.998.765	28.298.230
Trezorski zapisi	-	15.134.000	15.134.000	-	19.752.276	19.752.276
Udjeli u fondovima	30.261.319	-	30.261.319	7.844.714	-	7.844.714
Ulaganja u dionice	857.025	-	857.025	1.076.801	-	1.076.801
Ukupno	98.113.550	28.133.239	126.246.789	56.882.411	44.751.041	101.633.452

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit

/i/ Društvo posjeduje obveznice u sklopu financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit:

Ulaganja u dužničke vrijednosne papire	2024.	2023.
	(u eurima)	
	2.740.348	2.592.939
	2.740.348	2.592.939

/ii/ **Fer vrijednost obveznica** na dan 31. prosinca 2024. iznosi:

Ulaganja	Početna vrijednost ulaganja	Vrijednost ulaganja na početku godine	Povećanje vrijednosti tijekom razdoblja	Smanjenje vrijednosti tijekom razdoblja	Vrijednost ulaganja na kraju godine	Bruto fer vrijednost rezerva
31. prosinca 2024.	(u eurima)					
	1	2	3	4	5 (2+3+4)	6 (5-1)
RHMF-O-34BA	3.179.772	2.592.939	147.408	-	2.740.348	(439.424)
Ukupno	3.179.772	2.592.939	147.408	-	2.740.348	(439.424)

Efekt povećanja fer vrijednosti evidentiran je kao povećanje fer vrijednosti rezerve (Bilješka 16).

/iii/ **Fer vrijednost obveznica** na dan 31. prosinca 2023. iznosi:

Ulaganja	Početna vrijednost ulaganja	Vrijednost ulaganja na početku godine	Povećanje vrijednosti tijekom razdoblja	Smanjenje vrijednosti tijekom razdoblja	Vrijednost ulaganja na kraju godine	Bruto fer vrijednost rezerva
31. prosinca 2023.	(u eurima)					
	1	2	3	4	5 (2+3+4)	6 (5-1)
RHMF-O-23BA	4.247.604	4.098.786	-	(4.098.786)	-	-
RHMF-O-34BA	3.173.799	2.371.991	220.948	-	2.592.939	(580.860)
ZGHO-O-237A	1.923.888	1.980.386	-	(1.980.386)	-	-
Ukupno	9.345.292	8.451.163	220.948	(6.079.171)	2.592.939	(580.860)

Bilješka 10. OSTALA ULAGANJA (nastavak)
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Udjeli u fondovima	30.261.319	7.844.714
Ulaganja u dionice	857.025	1.076.801
	31.118.345	8.921.515

// Knjigovodstvena vrijednost ulaganja u fondove u tijeku godine i na izvještajne datume bilance iznosi kao slijedi:

Početno stanje 01.01.2024.	Kupnja udjela u toku godine	Prodaja udjela u toku godine	Stanje udjela 31.12.2024.	Utjecaj na račun dobiti i gubitka			
				Nerealizirani prinosi	Realizirani gubici	Realizirane i nerealizirane tečajne razlike	Realizirani prinosi
7.844.714	37.357.359	15.370.491	30.261.319	166.173	-	-	263.564

Početno stanje 01.01.2023.	Kupnja udjela u toku godine	Prodaja udjela u toku godine	Stanje udjela 31.12.2023.	Utjecaj na račun dobiti i gubitka			
				Nerealizirani prinosi	Realizirani gubici	Realizirane i nerealizirane tečajne razlike	Realizirani prinosi
9.421.836	2.399.894	4.145.948	7.844.714	148.944	-	-	19.989

Vrijednost udjela na datum bilance izračunata je temeljem obavijesti svakog pojedinačnog fonda o vrijednosti udjela te javno dostupnim podacima na tržištu.

// Društvo posjeduje dionice u sklopu financijske imovine koja se naknadno mjeri po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka:

Ulaganja	Početna vrijednost ulaganja	Vrijednost ulaganja na početku godine	Povećanje vrijednosti tijekom razdoblja	Smanjenje vrijednosti tijekom razdoblja	Vrijednost ulaganja na kraju godine	Utjecaj na račun dobiti i gubitka
31. prosinca 2024.						
	(u eurima)					
	1	2	3	4	5 (2+3+4)	5-1 ; 5-2
Jadran kapital	199.084	111.225	23.355	-	134.580	23.355
Zagrebačka burza	1.014.168	965.576	-	(243.131)	722.445	(243.131)
Ukupno	1.213.252	1.076.801	23.355	(243.131)	857.025	(219.776)

Ulaganja	Početna vrijednost ulaganja	Vrijednost ulaganja na početku godine	Povećanje vrijednosti tijekom razdoblja	Smanjenje vrijednosti tijekom razdoblja	Vrijednost ulaganja na kraju godine	Utjecaj na račun dobiti i gubitka
31. prosinca 2023.						
	(u eurima)					
	1	2	3	4	5 (2+3+4)	5-1 ; 5-2
Jadran kapital	199.084	103.430	7.795	-	111.225	7.795
Recreatours	475.621	53.002	-	(55.051)	-	2.049
Zagrebačka burza	1.014.168	1.039.676	-	(74.100)	965.576	(74.100)
Ukupno	1.688.873	1.196.108	7.795	(129.151)	1.076.801	(64.256)

Bilješka 10. OSTALA ULAGANJA (nastavak)
Financijska imovina po amortiziranom trošku

	2024.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Obveznice	56.532.081	42.328.185
Ispravak vrijednosti	(576.626)	(259.694)
	55.955.455	42.068.491
Depoziti	21.300.000	28.300.000
Ispravak vrijednosti	(1.359)	(1.770)
	21.298.641	28.298.230
Trezorski zapisi	15.305.000	20.000.000
Ispravak vrijednosti	(171.000)	(247.724)
	15.134.000	19.752.276
	92.388.096	90.118.997

/i/ Neto knjigovodstvena vrijednost ulaganja u obveznice koje se mjere po amortiziranom trošku na dan 31. prosinca 2023. godine veća je za 6% u odnosu na njihovu fer vrijednost dok je na 31. prosinca 2024. godine veća za 8% u odnosu na njihovu fer vrijednost.

/ii/ Sredstva oročena u bankama i trezorski zapisi su uglavnom kratkoročne prirode te je njihova fer vrijednost približno jednaka njihovoj knjigovodstvenoj vrijednosti.

/iii/ Financijska imovina po amortiziranom trošku je razine 1, a u toku godine nije bilo transfera financijske imovine između razina.

/iv/ Promjene umanjivanja vrijednosti za očekivane kreditne gubitke su kako slijedi:

	2024.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Stanje na dan 1. siječnja	79.700	47.409
Kupnja financijske imovine u toku godine	187.880	35.149
Prodaja financijske imovine u toku godine	(53.018)	(210)
Povećanje vjerojatnosti ulaska u status neispunjenja obveze	1.373	10.555
Smanjenje vjerojatnosti ulaska u status neispunjenja obveze	(5.034)	(13.202)
Stanje na 31. prosinca	210.900	79.700

Bilješka 11. POTRAŽIVANJA OD KUPACA I OSTALA POTRAŽIVANJA

	2024.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Dugotrajna potraživanja	258.552	174.277
Potraživanja od kupaca	14.510.005	13.164.993
Ostala potraživanja	1.345.292	785.545
Potraživanja od države i drugih institucija	217.094	553.313
Potraživanja od povezanih poduzetnika (<i>Bilješka 31</i>)	49.638	71.769
Potraživanja od zaposlenih	20.602	12.379
Potraživanja za prodane stanove	18.821	41.904
Kratkotrajna potraživanja	16.161.453	14.629.903
UKUPNO	16.420.005	14.804.180

Bilješka 11. POTRAŽIVANJA OD KUPACA I OSTALA POTRAŽIVANJA (nastavak)**Dugotrajna potraživanja**

	2024.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Ostala dugotrajna potraživanja	228.239	116.715
Dugotrajna potraživanja od kupaca	14.673	18.786
Potraživanja od banaka za obveznice	14.622	14.622
Potraživanja za prodane stanove /i/	11.930	34.467
Potraživanja za dugotrajne stambene kredite	4.408	5.005
Ispravak vrijednosti dugotrajnih potraživanja	(15.319)	(15.319)
	258.552	174.277

/i/ Potraživanja za prodane stanove radnicima i bivšim radnicima čine krediti za prodane stanove po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, a naplata kredita osigurana je založnim pravom na stan te stanove prodane po tržišnim cijenama, a naplata kredita osigurana je fiducijalnim pravom u korist Društva. Prilikom prve primjene MSFI 9 – Financijski instrumenti Društvo je odredilo kako će potraživanja za prodane stanove biti klasificirana po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Kratkotrajna potraživanja

	2024.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Potraživanja od kupaca		
Potraživanja temeljem prodaje u zemlji /i/	36.335.326	32.098.454
Potraživanja od kupaca u sporu	2.786.229	2.805.548
Potraživanja od kupaca u maloprodaji	12.317	22.383
Potraživanja od ostalih kupaca u inozemstvu	11.344	11.401
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca /ii/	(24.635.211)	(21.772.793)
	14.510.005	13.164.993

/i/ Porast potraživanja od kupaca je posljedica povećanja potraživanja od ovršenika za naknade od poslova prisilne naplate (Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima).

/ii/ Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca provedeno je u iznosu od 5.264.880 eura (2023: 4.663.521 eura) za potraživanja od kupaca za koja je procijenjeno da neće biti naplaćena (značajne financijske teškoće dužnika, nepoštivanje ugovora, nepodmirenja obveza ili zakašnjenja plaćanja itd.).

Promjene na Ispravku vrijednosti potraživanja od kupaca su kako slijedi:

	2024.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Stanje na dan 1. siječnja	21.772.793	19.079.483
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca (Bilješka 28)	5.264.880	4.663.521
Umanjenje vrijednosti za očekivane kreditne gubitke (razina 1)	(79.115)	(24.387)
Naplaćena prethodno usklađena potraživanja	(1.335.528)	(1.430.300)
Isknjiženja nenaplativih, prethodno ispravljenih potraživanja	(987.819)	(515.524)
Stanje na 31. prosinca	24.635.211	21.772.793

Bilješka 11. POTRAŽIVANJA OD KUPACA I OSTALA POTRAŽIVANJA (nastavak)**Kratkotrajna potraživanja (nastavak)**

Potraživanja od kupaca po ročnosti	2024. (u eurima)	2023.
Dospjela potraživanja od kupaca	25.628.552	23.452.847
do 30 dana	1.110.759	1.328.380
od 31 do 60 dana	608.266	711.485
od 61 do 360 dana	4.114.717	3.670.697
više od 360 dana	19.794.810	17.742.285
Nedospjela potraživanja od kupaca	13.516.664	11.484.939
UKUPNO	39.145.217	34.937.786
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	(24.635.211)	(21.772.793)
SVEUKUPNO	14.510.005	13.164.993

	2024. (u eurima)	2023.
<u>Potraživanja od zaposlenih i za prodane stanove</u>		
Potraživanja za manjkove i ostala potraživanja	231.376	225.308
Potraživanja za rata kredita	182.620	206.522
Ispravak vrijednosti potraživanja /i/	(374.573)	(377.548)
	39.423	54.283

/i/ Provedeno je vrijednosno usklađenje potraživanja za rate kredita koje su dospjele do kraja 2023. godine, a nisu naplaćene. Promjene na Ispravku vrijednosti potraživanja su kako slijedi:

	2024. (u eurima)	2023.
Stanje na dan 1. siječnja	377.548	381.291
Vrijednosno usklađenje potraživanja (Bilješka 28)	4.375	7.073
Naplaćena prethodno usklađena potraživanja	(7.350)	(10.816)
Stanje na 31. prosinca	374.573	377.548

	2024. (u eurima)	2023.
<u>Potraživanja od države i drugih institucija za poreze</u>		
Potraživanja od države i drugih institucija	124.234	104.470
Potraživanja za pretporez u računima	65.206	40.345
Potraživanja za državne potpore	18.347	18.347
Potraživanja za pretplaćene poreze, doprinose i članarine	9.307	390.151
	217.094	553.313

Bilješka 11. POTRAŽIVANJA OD KUPACA I OSTALA POTRAŽIVANJA (nastavak)
Kratkotrajna potraživanja (nastavak)

	2024.	2023.
	(u eurima)	
<u>Ostala potraživanja</u>		
Obračunana nedospjela kamata	982.610	529.295
Potraživanja za greške u obradi	207.235	156.284
Potraživanja za troškove upravnog postupka	147.518	165.815
Potraživanja za zadržane i uplaćene jamčevine	81.912	40.896
Potraživanja za uplaćene predujmove	73.142	58.678
Ispravak vrijednosti potraživanja za troškove upravnog postupka /i/	(147.126)	(165.423)
	1.345.292	785.545

/i/ Promjene na Ispravku vrijednosti potraživanja su kako slijedi:

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Stanje na dan 1. siječnja	165.423	188.655
Naplaćena prethodno usklađena potraživanja	(2.405)	(5.294)
Isknjiženja nenaplativih, prethodno ispravljenih potraživanja	(15.892)	(17.937)
Stanje na 31. prosinca	147.126	165.423

Bilješka 12. ZALIHE

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Sitan inventar i autogume u upotrebi	1.544.474	1.493.900
Materijal na skladištu	722.552	622.702
Sitni inventar u pripremi i na skladištu	195.192	152.451
Zalihe trgovačke robe	141.552	130.563
Rezervni dijelovi	1.471	2.539
Ispravak vrijednosti SI i autoguma u upotrebi	(1.544.474)	(1.493.900)
	1.060.767	908.254

Bilješka 13. UNAPRIJED PLAĆENI TROŠKOVI

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Troškovi plaćeni dobavljačima unaprijed /i/	2.784.202	2.452.865
Troškovi osiguranja imovine i osoba	42.974	26.894
Pretplate na stručne časopise	1.611	6.150
Troškovi energije i grijanja	796	796
	2.829.583	2.486.705

/i/ Unaprijed plaćeni troškovi obuhvaćaju troškove licenci za certifikate za fiskalizaciju te troškove drugih licenci kao i troškove održavanja sustava za izdavanje certifikata i vremenskog žiga, a koji se (troškovi) odnose na razdoblje sljedeće poslovne godine.

Bilješka 14. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Novac u banci - oročeni depoziti /i/	6.190.000	14.520.000
Novac u banci - euro /ii/	4.152.890	4.646.670
Strana valuta u blagajni /iii/	320.159	188.150
Novac u blagajni /iv/	59.630	68.295
Novac u banci - devizni /v/	384	56.088
	10.723.064	19.479.202

/i/ Stavka uključuje dva oročena depozita u bankama na rok od 4 i 7 dana.

/ii/ Iskazana vrijednost novca nalazi se na transakcijskim računima u 5 poslovnih banaka. Najveći dio eurskih novčanih transakcija Društvo obavlja preko Hrvatske poštanske banke.

/iii/ Stranu valutu u blagajni čine sredstva za potrebe mjenjačnica.

/iv/ Novac u blagajni čine sredstva za potrebe mjenjačnica.

/v/ Devizne račune Društvo ima otvorene kod Zagrebačke banke d.d., Hrvatske poštanske banke d.d. i Raiffeisenbank d.d..

Bilješka 15. TEMELJNI KAPITAL

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Temeljni kapital	164.976.103	164.976.103
Stambeni fond	11.022.712	11.022.712
30% vrijednosti prodanih stanova po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo NDŠ	724.026	724.026
30% vrijednosti prodanih stanova po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo SDŠ	172.922	172.922
35% vrijednosti prodanih stanova po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo - krediti /i/	1.916.201	1.916.314
	178.811.964	178.812.077

/i/ Smanjenje vrijednosti prodanih stanova po ZOPS-u predstavlja odobrenje na prijevremena plaćanja u iznosu od 113 eura (2023: 211 eura).

/ii/ Služba društvenog knjigovodstva i Zavod za platni promet, pravni prednici Financijske agencije, u razdoblju od 1992. do 1994. godine prodavali su stanove u svojem vlasništvu nosiocima stanarskog prava sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (ZOPS). Zakonom je propisano: "Kada je prodavatelj stana, poduzeće ili druga pravna osoba, koja je vrijednost stanova uračunala u vrijednost društvenog kapitala, tom prodavatelju pripada 35% novca od prodaje stana kod uplate odjednom, odnosno kod svake obročne otplate, a 65% novca uplaćuje se u državni proračun....". Navedeno je evidentirano u poslovne knjige na način da je evidentirano potraživanje za stanove prodane temeljem ZOPS-a, 35% iznosa je evidentirano na odgovarajuće pozicije temeljnog kapitala, a za 65% iznosa je evidentirana dugoročna obveza prema državnom proračunu. Nosioci stanarskog prava (kupci stana) podmiruju svoje obveze po ugovorima otplatom anuiteta ili su ih podmirili konvertibilnim devizama (obveznice stare devizne štednje).

Bilješka 16. REZERVE
Zakonske rezerve

/i/ Zakonske rezerve nastaju raspodjelom dobiti prethodne godine na način da Nadzorni odbor Fine donosi odluku o raspodjeli dobiti sukladno članku 18. Zakona o Financijskoj agenciji odnosno do 20% dobiti može rasporediti u zakonske rezerve, do 30% u zadržanu dobit, a ostatak je izvanredni prihod državnog proračuna.

Ostale rezerve

/i/ Ostale rezerve odnose se na neto efekt procjene vrijednosti zemljišta i zgrada provedene početkom 2003. godine reorganizacijom Zavoda za platni promet ("ZAP") u današnju Finu. Iznos se ne amortizira već se smatra početnim unosom u kapital Društva stečenog pri osnivanju.

Revalorizacijske rezerve

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Revalorizacijske rezerve s osnova procjene financijske imovine - obveznice	(354.424)	(472.819)
Rezervacija za očekivane kreditne gubitke	(3.244)	(4.240)
	(357.668)	(477.059)

/i/ / Rezerve fer vrijednosti su usklađene (smanjene) za učinke odgođenog poreza na dobit.

Bilješka 17. REZERVIRANJA

(u eurima)	Ukupno	Rezerviranja za sporove	Rezerviranja za primanja zaposlenih
1. siječnja 2023.	5.696.522	2.946.250	2.750.272
Ukinuto tijekom godine	(1.045.342)	(170.311)	(875.031)
Plaćeno u toku godine	(387.924)	(139.946)	(247.978)
Rezervirano u godini /i/	709.025	709.025	-
31. prosinca 2023.	4.972.282	3.345.019	1.627.263
Ukinuto tijekom godine	(143.573)	(143.573)	-
Plaćeno u toku godine	(1.647.537)	(1.467.343)	(180.194)
Rezervirano u godini /i/	454.630	371.816	82.813
31. prosinca 2024.	3.635.802	2.105.919	1.529.883

/i/ Temeljem Odluke o dugoročnom rezerviranju za započete sudske sporove i stručnog mišljenja Službe pravnih poslova, obavljeno je rezerviranje za određene sudske sporove koji se vode protiv Društva u iznosu od 371.816 eura (2023: 709.025 eura). Trošak navedenih rezerviranja iskazan je u računu dobiti i gubitka na poziciji *Ostali troškovi poslovanja*, a iznos rezerviranja na dan 31. prosinca 2024. godine očekuje se iskoristiti u razdoblju nakon 2024. godine.

Temeljem Odluke o dugoročnom rezerviranju za naknade prilikom umirovljenja i jubilarne nagrade, podataka Službe upravljanja ljudskim potencijalima te izračuna *Sadašnje vrijednost obveza za naknade prilikom umirovljenja i jubilarne nagrade za Financijsku agenciju na dan 31.12.2024. godine* obavljeno je rezerviranje za naknade prilikom umirovljenja i jubilarnih nagrada u ukupnom iznosu od 82.813 eura.

Bilješka 17. REZERVIRANJA (nastavak)

Kolektivnim ugovorom propisana je visina jednokratnih otpremnina prilikom umirovljenja i jubilarnih nagrada na temelju višegodišnjeg staža. Za izračun sadašnje vrijednosti obveze korištena je diskontna stopa od 3,18%, *Tablice mortaliteta RH 2010. - 2012.* (izvor: Državni zavod za statistiku) te stopa odlazaka 5,93%. Prosječna godina života radnika iznosi 47 godina.

Bilješka 18. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE DUGOROČNE OBVEZE

	2024.	2023.
	(u eurima)	
ZOPS-KREDITI 65% vrijednosti prodanih stanova /i/	2.628	34.314
	2.628	34.314

/i/ Služba društvenog knjigovodstva i Zavod za platni promet, pravni prednici Financijske agencije, u razdoblju od 1992. do 1994. godine prodavali su stanove u svojem vlasništvu nosiocima stanarskog prava sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (ZOPS). Navedeno je evidentirano u poslovne knjige na način da je evidentirano potraživanje za stanove prodane temeljem ZOPS-a, 35% iznosa je evidentirano na odgovarajuće pozicije temeljnog kapitala, a za 65% iznosa je evidentirana dugoročna obveza prema državnom proračunu.

Bilješka 19. UGOVORNE OBVEZE

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Prihodi od certifikata /i/	1.743.619	1.883.910
Dugotrajne ugovorne obveze	1.743.619	1.883.910
Prihodi od certifikata /i/	998.000	892.745
Prihodi od stečaja potrošača /ii/	974.271	974.271
Kratkotrajne ugovorne obveze	1.972.271	1.867.016
UKUPNO	3.715.889	3.750.926

/i/ Certifikat se izdaje za potrebe potpisivanja gotovinskih računa koji se razmjenjuju s Poreznom upravom u skladu sa Zakonom o fiskalizaciji u prometu gotovinom. Certifikat se temeljem Cjenika Fine i Ugovora s klijentom (koji se sklapa temeljem Zakona o elektroničkom potpisu) izdaje na rok od 5 godina, a naknada se naplaćuje unaprijed.

/ii/ Prihodi od stečaja potrošača obuhvaćaju prihode vezane za provedbu jednostavnog stečaja potrošača (priprema podataka o potrošačima, slanje poziva potrošačima, objava poziva na e-Oglasnoj ploči suda kod neuspjele dostave, slanje obavijesti potrošaču da je dostava poziva objavljena putem e-Oglasne ploče, objava na e-Oglasnoj ploči poziva potrošaču da dostavi adresu za primanje pismena, zaprimanje očitovanja, provjera suglasnosti dostavljenih očitovanja, podnošenje prijedloga sudu, dostava sudu podataka iz Očevidnika redosljeda osnova za plaćanje, zaprimanje i provedba rješenja dostavljenih od strane suda, povezivanje s drugim institucijama radi pribavljanja podataka o imovini potrošača, dostava sudu podataka o imovini potrošača, rješavanje reklamacija usmenim i pisanim putem, zaprimanje usmenih i pisanih upita ovršenika i ovrhovoditelja glede pogrešno evidentiranih osnova za plaćanje općenito davanje informacija i izdavanje potvrda).

Bilješka 19. UGOVORNE OBVEZE (nastavak)

/iii/ Kretanje ugovornih obveza:

(u eurima)	Prihodi od certifikata	Prihodi od stečaja potrošača	Ukupno
1. siječnja 2023.	2.047.788	741.684	2.789.472
Povećanja u godini	1.696.942	918.647	2.615.589
Prijenos na tekuće prihode	(968.075)	(686.060)	(1.654.135)
31. prosinca 2023.	2.776.655	974.271	3.750.926
Povećanja u godini	926.223	756.142	1.682.365
Prijenos na tekuće prihode	(1.017.195)	(700.206)	(1.717.402)
31. prosinca 2024.	2.685.682	1.030.207	3.715.889

Bilješka 20. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Obveze prema dobavljačima u zemlji	7.344.289	7.012.293
Obveze za nabavke od povezanih društava (Bilješka 31)	612.008	739.514
Obveze za prodaju robe u komisiji	118.703	84.440
Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	77.502	5.406
Obveze za nefakturirane usluge	6.847	12.932
Obveze prema dobavljačima	8.159.350	7.854.585
Primljeni predumovi u zemlji	4.545.967	4.316.592
Obveza za PDV za obračunsko razdoblje	423.349	414.944
Obračunati troškovi	105.942	206.022
Ostale obveze	81.599	33.438
Ostale kratkoročne obveze	5.156.856	4.970.996
UKUPNO	13.316.205	12.825.582

Bilješka 21. OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Obveze za neto plaće i naknade	5.828.424	3.454.564
Obveze za doprinose iz plaća i naknada plaća	775.043	641.425
Obveze za doprinose na plaću i druge naknade	602.218	520.106
Obračunati troškovi neiskorištenih GO	412.488	390.178
Obveze za porez na dohodak	306.848	239.709
	7.925.021	5.245.982

Bilješka 22. POREZ NA DOBIT

/i/ Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju Zakona o porezu na dobit koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance. Važeća stopa poreza na dobit u 2023. i 2024. godini iznosi 18%. Odgođeni porezi proizlaze iz privremenih razlika između knjigovodstvenog iznosa imovine ili obveze u bilanci i njihove porezne osnovice. Društvo na svaki datum bilance procjenjuje nepriznatu odgođenu poreznu imovinu i utemeljenost računovodstvenog iznosa odgođene porezne imovine.

Bilješka 22. POREZ NA DOBIT (nastavak)

/ii/ Tekući i odgođeni porez uključuje se u račun dobiti i gubitka, osim kada se odnose na stavke koje se priznaju direktno u kapital, kada se i porez priznaje direktno u kapital.

/iii/ Porez na dobit

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Dobit (gubitak) prije poreza	9.346.299	903.293
Porez na dobit po stopi 18% (2023: 18%)	1.682.334	162.593
Učinak porezno nepriznatih rashoda	51.105	31.883
Učinak neoporezivih prihoda i poreznih poticaja	(35.249)	(42.863)
Iskorišteni preneseni porezni gubitak	(412.144)	(151.613)
Učinak odgođenog poreza	479.820	358.887
Ukupan trošak poreza na dobit	1.765.865	358.887
Efektivna stopa poreza na dobit	18,9%	39,7%

/iv/ Kretanje u odgođenoj poreznoj imovini i obvezama tijekom 2024. i 2023. godine se odnosi na privremene razlike kako slijedi:

(u eurima)	Stanje 1.1.2024.	Promjene smanjenja	povećanja	Stanje 31.12.2024.
Rezerviranja za kamate na započete sporove	320.124	(70.004)	19.856	269.976
Rezerviranja za jubilarne nagrade i naknade prilikom umirovljenja	292.907	(32.435)	14.906	275.379
Priznati porezni gubici	412.144	(412.144)	-	-
Odgođena porezna imovina	1.025.175	(514.583)	34.762	545.355
Revalorizacija financijske imovine koja se mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	99.561	(25.638)	4.590	78.512
Odgođena porezna (obveza)/imovina	99.561	(25.638)	4.590	78.512
Neto odgođena porezna imovina	1.124.736	(540.220)	39.352	623.868

(u eurima)	Stanje 1.1.2023.	Promjene smanjenja	povećanja	Stanje 31.12.2023.
Rezerviranja za kamate na započete sporove	325.256	(23.360)	18.228	320.124
Rezerviranja za jubilarne nagrade i naknade prilikom umirovljenja	495.049	(202.142)	-	292.907
Priznati porezni gubici	563.757	(151.613)	-	412.144
Odgođena porezna imovina	1.384.062	(377.115)	18.228	1.025.175
Revalorizacija financijske imovine koja se mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	156.994	(57.434)	-	99.561
Odgođena porezna (obveza)/imovina	156.994	(57.434)	-	99.561
Neto odgođena porezna imovina	1.541.056	(434.548)	18.228	1.124.736

Bilješka 22. POREZ NA DOBIT (nastavak)

/v/ Odgođeni i tekući porez na dobit:

	2024.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Tekući porez na dobit	1.286.045	-
Odgođeni porez na dobit	479.820	358.887
	1.765.865	358.887

/vi/ Pregled prenesenih poreznih gubitaka:

<i>(u eurima)</i>	2023.	2024.
Preneseni porezni gubitak iz prethodnog razdoblja	3.131.984	2.289.690
Porezni dobitak tekuće godine	842.295	9.434.384
Prijenos gubitka u naredno porezno razdoblje	2.289.690	-

Bilješka 23. PRIHODI OD PRODAJE

	2024.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Prihodi od poslova prisilne naplate, predstečajnih nagodbi i stečaja potrošača /i/	29.442.309	25.795.306
Prihodi od podrške sustavu riznice i REGOS-a /ii/	22.576.539	18.809.442
Prihodi od poslova platnog prometa	21.340.724	20.803.118
Prihodi od elektroničkog i kartičnog poslovanja /iii/	20.069.329	14.175.421
Prihodi od uplata i isplata građana /iv/	12.191.231	11.407.229
Prihodi od NKS-a	6.330.905	6.165.157
Prihodi od registara	5.185.176	4.448.969
Ostali prihodi od prodaje /v/	4.665.384	3.173.267
Prihodi od COP-a i registra zaposlenika	3.186.333	2.174.226
Prihodi od HITRONet	1.943.704	1.164.508
Prihodi od arhivsko-dokumentacijskih poslova	1.478.270	1.328.153
Prihodi od prodaje robe	333.685	370.683
Prihodi od povezanih društava	215.758	306.913
	128.959.347	110.122.393

/i/ Prihodi od poslova prisilne naplate, predstečajnih nagodbi i stečaja potrošača čine 23% prihoda od prodaje, a veći su 14% zbog povećanja broja osnova za plaćanja.

/ii/ Prihodi od podrške sustavu riznice i REGOS-a čine 18% prihoda od prodaje, a veći su 20% zbog povećanih naknada i povećanog obima poslova tehnološko-operativne podrške sustavu riznice.

/iii/ Prihodi od elektroničkog i kartičnog poslovanja čine 16% prihoda od prodaje, a veći su 42% zbog održavanja platforme NIAS, uspostave i nadogradnje digitalne platforme Fondovi EU te povećanja ostalih elektroničkih i digitalnih usluga.

/iv/ Prihodi od poslova uplata i isplata građana čine 9% prihoda od prodaje, a veći su 7% zbog prihoda od uspostave i nadogradnje digitalne platforme za vrijednosne papire.

Bilješka 23. PRIHODI OD PRODAJE (nastavak)

/v/ Ostali prihodi od prodaje obuhvaćaju prihode od razmjene novca, upisnika založnih prava, mjenjačkih poslova, dražbe pri prodaji nekretnina, održavanja i uspostave sustava, HITRO.HR servisa i ostale prihode od prodaje.

/vi/ Prihodi ostvareni od Ministarstva financija iznose 21% prihoda od prodaje (2023: 21%), a najvećim dijelom se odnose na prihode od podrške sustavu državne riznice.

	2024.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Prihodi od prodaje u zemlji	128.926.119	110.095.213
Prihodi od prodaje u inozemstvu	33.228	27.180
	128.959.347	110.122.393

	2024.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Prihodi od prodaje preneseni kupcima u određenom trenutku	127.241.946	108.468.258
Prihodi od prodaje koji se prenose tijekom određenog vremena	1.717.402	1.654.135
	128.959.347	110.122.393

Bilješka 24. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2024.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Prihodi od najamnina	2.402.517	2.340.917
Prihodi od ukidanja vrijednosnog usklađenja potraživanja	1.418.925	1.470.718
Ostali poslovni prihodi /i/	802.985	1.608.018
Prihodi od imovine namijenjene prodaji /ii/	379.476	610.372
Prihodi od povezanih društava - najamnina	237.952	247.907
Prihodi od refundiranja naknada šteta	162.019	77.098
Prihodi od ukidanja rezerviranja /iii/	153.700	1.057.484
Prihodi s osnove plaća u naravi	107.025	99.902
Prihodi iz proteklih godina	39.839	13.115
Prihod od restorana	29.375	29.494
Naplaćena otpisana potraživanja	14.078	293.920
Prihodi od sudskih nagodbi i rješenja	1.172	173.418
Prihodi od državnih potpora (EU projekti)	-	354.077
	5.749.064	8.376.440

/i/ Smanjenje u odnosu na prošlu godinu je posljedica manjih subvencija ostvarenih temeljem *Uredbe o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije*.

/ii/ Prihodi od imovine namijenjene prodaji obuhvaćaju prihode od prodaje nekretnina zbog provođenja aktivnosti strateške transformacijske inicijative *Uspostava novog modela upravljanja nekretninama*.

/iii/ U prošloj godini evidentirani su prihodi od ukidanja rezerviranja za primanja zaposlenika nastalog zbog promjene Kolektivnog ugovora i za započete sudske sporove zbog preinačenih presuda.

Bilješka 25. TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA

	2024.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Potrošena energija /i/	2.797.131	4.166.701
Utrošene sirovine i materijal	801.785	983.824
Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	129.370	148.191
Ostali materijalni troškovi	4.095	52.263
	3.732.381	5.350.980

/i/ U troškovima energije najznačajniji su troškovi struje koji čine 75% navedenih troškova, a manji su za 33% prvenstveno zbog manjih troškova električne energije.

Bilješka 26. OPERATIVNI TROŠKOVI

	2024.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Usluge održavanje softvera /i/	6.307.005	5.679.925
Usluge održavanja	4.778.274	4.022.711
Čuvanje imovine i tehnička zaštita	3.946.609	3.662.539
Usluge student servisa, vanjskih stručnjaka i slične usluge /ii/	3.675.687	1.700.317
Ostale bankarske usluge	2.569.648	2.242.416
Zakupnina i najamnina /iii/	2.367.472	1.783.560
Telekomunikacijske usluge i poštarina /iv/	2.080.984	1.786.260
Usluge čišćenja	1.760.903	1.746.917
Usluge trezoriranja gotovine	1.736.745	1.686.050
Komunalna naknada	1.269.069	1.232.764
Ostale usluge	803.443	700.581
Prijevozne usluge, naknade za ceste i tehnički pregled vozila	633.341	765.628
Usluge promidžbe, reklame i sajmovi, tiska, grafičke i sl.	504.514	364.821
Usluge platnog prometa	468.150	435.734
Komunalne usluge	361.078	321.755
Premije osiguranje imovine	131.417	87.897
	33.394.337	28.219.875

/i/ Usluge održavanje softvera čine 19% operativnih troškova, a veće su 11% zbog povećanog obima poslova održavanja aplikativnih sustava kao i porasta cijena informatičkih usluga.

/ii/ Usluge student servisa, vanjskih stručnjaka i slične usluge čine 11% operativnih troškova, a povećanje je posljedica većih troškova usluga vanjske izrade softvera.

U izvještajnoj godini trošak revizorskih usluga iznosi 32.500 eura (2023: 27.341 eura), a trošak usluga poreznog savjetovanja iznosi 10.100 eura (2023: 8.760 eura). Navedene usluge su izvršile različite pravne osobe

/iii/ Zakupnina i najamnina čine 7% operativnih troškova, a veće su 33% zbog povećanih troškova prava korištenja licenci za softvere.

/iv/ Telekomunikacijske usluge i poštarina čine 6% operativnih troškova, a veće su 16% zbog povećanih troškova poštarine.

Bilješka 27. TROŠKOVI OSOBLJA

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Neto plaće i naknade plaće /ii/	36.315.284	30.916.216
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	12.054.371	10.806.881
Doprinosi na plaće	6.758.980	6.144.205
Troškovi prehrane i prijevoza na posao i s posla /iii/	3.826.544	2.005.006
Prigodne nagrade i darovi radnicima /iv/	2.276.457	2.258.773
Troškovi osiguranja radnika /v/	2.132.660	699.930
Otpremnine	437.888	3.143.546
Potpore radnicima	199.496	173.602
Dnevnice, terenski dodaci i putni troškovi	182.101	190.602
Rezerviranja za neiskorištene GO - neto	22.310	94.995
Ostali troškovi radnika	5.130	-
Rezerviranja za primanja zaposlenih - neto (Bilješka 17)	(97.380)	(247.978)
	64.113.840	56.185.778

/i/ Društvo ima 2.408 radnika na bazi prosjeka tijekom razdoblja (2023: 2.499 radnika).

/ii/ Početkom 2024. godine je uveden novi sustav plaća temeljen na platnim razredima s definiranim rasponima osnovne plaće za svako radno mjesto, a krajem godine su evidentirane isplaćene nagrade za radne rezultate.

/iii/ U izvještajnoj godini uključeni su troškovi prehrane radnika sukladno Kolektivnom ugovoru za radnike Fine koji je sklopljen početkom 2024. godine.

/iv/ Prigodne nagrade i darovi radnicima sadrže godišnje nagrade (tzv. božićnicu), regres, jubilarne nagrade, darove djeci radnicima za božićne blagdane i darove radnicima za uskršne blagdane isplaćene sukladno Kolektivnom ugovoru za radnike Fine.

/v/ Troškovi osiguranja radnika su veći zbog isplate dobrovoljnog mirovinskog osiguranja (III. stup) do godišnjeg iznosa na koji se ne plaća porez na dohodak.

/vi/ Troškovi ključnog posloводства Fine (predsjednik Uprave, članovi Uprave, direktori sektora, direktori samostalnih službi pri Upravi i voditelji samostalnih ureda pri Upravi) iznose:

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Ukupan trošak plaće ključnog posloводства	1.109.209	1.012.297
Ukupan trošak plaće u naravi ključnog posloводства	164.880	161.426
	1.274.089	1.173.723

Bilješka 28. VRIJEDNOSNA USKLAĐENJA

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Potraživanja od kupaca /i/ (Bilješka 11)	5.264.880	4.663.521
Otpis potraživanja	358.243	398.276
Ostala kratkotrajna potraživanja	8.617	20.763
Potraživanja od zaposlenih - rate kredita	4.375	7.073
	5.636.115	5.089.634

/i/ Troškovi vrijednosnih usklađenja potraživanja od kupaca se najvećim dijelom odnose na potraživanja od naknada za provedbu ovrhe.

Bilješka 29. OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA

	2024.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Porezno nepriznati PDV – prorata /i/	4.328.128	4.064.875
Rezervacije za započete sudske sporove (Bilješka 17)	371.816	709.025
Donacije, dotacije, sponzorstva	350.535	314.978
Ostali troškovi poslovanja	213.951	260.798
Troškovi stručnog usavršavanja radnika	197.079	231.088
Naknadno utvrđeni rashodi	171.298	122.525
Porezi i doprinosi koji ne ovise o poslovnom rezultatu	119.501	119.976
Članarine strukovnim organizacijama (TZ, HGK)	71.705	76.573
Troškovi stručne literature i tiska	52.812	50.036
Propisane naknade i doprinosi	43.077	40.770
Upravni i sudski troškovi i takse	40.894	19.093
Ostale usluge (reprezentacija i slične usluge)	33.421	42.356
Naknade članovima Nadzornog odbora i Revizijskog odbora	24.900	24.900
Rashodi robe, materijala i dugotrajne imovine /ii/	20.810	1.014.907
Kazne, penali i naknade štete /iii/	17.443	712.367
	6.057.370	7.804.267

/i/ Troškovi porezno nepriznatog PDV-a proizlaze iz primjene Zakona o porezu na dodanu vrijednost. Društvo koristi dobra i usluge u okviru svoje djelatnosti za isporuke dobara i obavljanje usluga po kojima je dopušten odbitak pretporeza i za isporuke dobara i usluga po kojima je isključen odbitak pretporeza. Iznos pretporeza koji se odnosi na isporuke dobara i usluga za koje je dopušten odbitak pretporeza izračunava se za sve isporuke sukladno članku 137. stavku 1. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost.

/ii/ Rashodi u prošloj godini se u najvećem dijelu odnose na dugotrajnu imovinu u pripremi za koju je utvrđeno da neće donositi buduće ekonomske koristi (razvoj i nadogradnja funkcionalnosti aplikativnog sustava Upisnika založnih prava, usluga izrade idejnog rješenja i usluga projektiranja i upravljanja provedbom projekta gradnje i uređenja poslovnog prostora) te je cjelokupni kapitalizirani iznos otpisan.

/iii/ Troškovi u prošloj godini se u najvećim dijelom odnose na namirenje štete nastale zbog programske pogreške u sustavu REGOS.

Bilješka 30. NETO FINANCIJSKI PRIHODI / (RASHODI)

	2024.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Prihodi od kamata	2.700.454	1.838.859
Ostali financijski prihodi /i/	760.082	871.635
Prinosi od udjela u fondovima	457.723	168.933
Prihodi od tečajnih razlika	229.276	231.773
Prihodi od dividende	11.578	158.816
Ukupni prihodi	4.159.113	3.270.015
Nerealizirani gubici (rashodi) od ulaganja	(300.703)	(114.968)
Vrijednosna usklađenja ulaganja	(139.739)	(32.682)
Rashodi od tečajnih razlika	(123.802)	(133.767)
Rashodi od kamata	(117.983)	(199.194)
Ostali financijski rashodi /ii/	(11.005)	(149.611)
Ukupni rashodi	(693.233)	(630.221)

Bilješka 30. NETO FINANCIJSKI PRIHODI / (RASHODI) (nastavak)

// Ostali financijski prihodi obuhvaćaju prihode od vrednovanja ostale financijske imovine, prihode od smanjene naknade za upravljanje i prinose po trezorskim zapisima.

//ii/ Ostali financijski rashodi obuhvaćaju realizirane rashode od prodaje obveznica.

Bilješka 31. ODNOSI S POVEZANIM DRUŠTVIMA

Povezana društva Financijske agencije su FINA gotovinski servisi d.o.o. koje ima ovisno društvo FINA GS usluge d.o.o. te Središnje klirinško depozitarno društvo d.d. koje ima ovisno društvo SKDD-CCP Smart Clear d.d.

Ulaganja u ovisna društva

Osnovna ulaganja u ovisna društva na dan 31. prosinca su sljedeća:

Ovisno društvo	Država	Vrsta djelatnosti	2024.	2023.
			udio u %	
FINA gotovinski servisi d.o.o.	Hrvatska	Poslovi s gotovim novcem	100,00	100,00
SKDD d.d.	Hrvatska	Klirinško društvo	56,62	56,62

Knjigovodstvene vrijednosti ulaganja u ovisna društva na dan 31. prosinca su sljedeća:

	2024.	2023.
	(u eurima)	
FINA gotovinski servisi	8.894.578	8.894.578
Središnje klirinško depozitarno društvo	6.388.719	6.388.719
	15.283.297	15.283.297

Tablica u nastavku prikazuje sažete financijske informacije za FINA gotovinske servise i SKDD:

(u eurima)	2024. FINA gotovinski servisi	2024. SKDD	2023. FINA gotovinski servisi	2023. SKDD
Izveštaj o financijskom položaju				
Kratkotrajna imovina	7.629.876	7.820.064	7.261.630	6.309.013
Dugotrajna imovina	18.456.311	16.194.525	16.472.998	14.699.633
Kratkoročne obveze	(5.638.585)	(885.466)	(5.144.782)	(696.381)
Dugoročne obveze	(9.704.198)	(374.136)	(8.281.557)	(323.397)
Neto imovina ovisnog društva	10.743.405	22.754.987	10.308.290	19.988.868
Izveštaj o dobiti ili gubitku				
Prihod	30.403.335	8.935.509	32.474.990	6.248.588
Rashod	(29.559.334)	(5.567.381)	(31.185.160)	(4.818.799)
Dobit prije oporezivanja	844.001	3.368.128	1.289.830	1.429.789
Neto dobit ovisnog društva	683.910	2.715.869	1.037.837	1.106.015

Bilješka 31. ODNOSI S POVEZANIM DRUŠTVIMA (nastavak)

Tablica u nastavku prikazuje sažete financijske informacije za FINA GS usluge i SKDD-CCP Smart Clear:

(u eurima)	2024. FINA GS usluge	2024. SKDD-CCP Smart Clear	2023. FINA GS usluge	2023. SKDD-CCP Smart Clear
Izveštaj o financijskom položaju				
Kratkotrajna imovina	450.986	8.337.910	443.871	10.766.714
Dugotrajna imovina	27.425	2.757.515	27.361	107.223
Kratkoročne obveze	(335.348)	(99.914)	(365.466)	(94.622)
Dugoročne obveze	(11.757)	(49.826)	(11.285)	(64.473)
Neto imovina ovisnog društva	131.305	10.945.686	51.727	10.494.538
Izveštaj o dobiti ili gubitku				
Prihod	1.888.231	605.184	1.783.808	397.371
Rashod	(1.844.633)	(841.743)	(1.735.450)	(769.194)
Dobit (gubitak) prije oporezivanja	43.598	(236.559)	48.358	(371.823)
Neto dobit (gubitak) ovisnog društva	35.658	(236.559)	39.513	(371.823)

Odnosi s FINA gotovinskim servisima d.o.o.

/i/ Vlada Republike Hrvatske je na prijedlog Nadzornog odbora Financijske agencije 27. kolovoza 2009. donijela Odluku o davanju suglasnosti za osnivanje društva FINA gotovinski servisi d.o.o. (klasa VT-450-02/09-02/04, broj: 5030120-09-1). Temeljem navedene Odluke, Uprava Fine je 09. rujna 2009. donijela Odluku o osnivanju trgovačkog društva FINA gotovinski servisi d.o.o. (klasa: POV-020-01/09-02/3, broj: 02-09-1). Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu od 15. rujna 2010. godine društvo FINA gotovinski servisi d.o.o. upisano je u sudski registar tog suda. Društvo je s operativnim radom započelo 3. svibnja 2010. godine.

/ii/ Ukupna vrijednost udjela FINA gotovinski servisi d.o.o. u poslovnim knjigama Financijske agencije iznosi od 8.894.578 eura. Fina je u temeljni kapital društva FINA gotovinski servisi d.o.o. unijela:

- temeljni kapital u novcu u iznosu od 1.327.228 eura
- opremu u iznosu procijenjene tržišne vrijednosti 2.460.077 eura
- prava u obliku dijela potraživanja u iznosu od 1.912.781 eura i
- temeljni kapital u novcu u iznosu od 3.194.505 eura.

/iii/ Provedeno je testiranje na umanjenje vrijednosti udjela u ovisnom društvu na datum 31.12.2024. godine te je utvrđeno da knjigovodstvena vrijednost ulaganja ne premašuje njezinu nadoknadivu vrijednost.

Analiza osjetljivosti

Raspon vrijednosti između najniže i najviše vrijednosti je poprilično visok što signalizira značajnu osjetljivost procijenjene vrijednosti tvrtke na povećanje/smanjenje u dugoročnoj stopi rasta i ukupnom trošku financiranja.

U slučaju promjene troška financiranja primjećuje se veći raspon promjene cijene udjela, nego u slučaju promjene dugoročne stope rasta:

- povećanje ponderiranog troška kapitala za 0,3 postotna boda uzrokuje smanjenje vrijednosti za 581.565 eura
- smanjenje stope rasta za 0,3 postotna boda uzrokuje smanjenje vrijednosti za 459.957 eura.

Bilješka 31. ODNOSI S POVEZANIM DRUŠTVIMA (nastavak)**Odnosi s FINA gotovinskim servisima d.o.o. (nastavak)**

/iv/ FINA gotovinski servisi obavljaju Fini usluge prijevoza vrijednosnih pošiljki i usluge pohrane gotovog novca. Fina obavlja FINA gotovinskim servisima usluge zakupa prostora, informatičke i ostale usluge. Pregled transakcija sa povezanim društvom je sljedeći:

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Prihodi iz odnosa s povezanim društvom	395.933	496.643
Rashodi iz odnosa s povezanim društvom	2.344.287	2.285.950
Potraživanja od povezanih društva	41.050	120.309
Obveze prema povezanom društvu	370.950	402.527

/v/ Cijene usluga primljenih od povezanog društva su tržišne te cijene pruženih usluga povezanom društvu nisu niže od tržišnih. Elaborat o transfernim cijenama za 2024. godinu izrađen je u skladu sa Zakonom o porezu na dobit i Pravilnikom o porezu na dobit.

Odnosi s FINA GS uslugama d.o.o.

/i/ FINA GS usluge obavljaju Fini usluge čišćenja poslovnih prostora. Pregled transakcija sa povezanim društvom je sljedeći:

	2024.	2023.
	(u eurima)	
Prihodi iz odnosa s povezanim društvom	52	52
Rashodi iz odnosa s povezanim društvom	1.730.025	1.649.665
Obveze prema povezanom društvu	235.365	336.987

/ii/ Cijene usluga primljenih od povezanog društva su tržišne te cijene pruženih usluga povezanom društvu nisu niže od tržišnih. Elaborat o transfernim cijenama za 2024. godinu izrađen je u skladu sa Zakonom o porezu na dobit i Pravilnikom o porezu na dobit.

Odnosi sa Središnjim klirinškim depozitarnim društvom d.d.

/i/ Središnje klirinško depozitarno društvo d.d. (SKDD) je osnovano 18. travnja 1997. na temelju članka 84. Zakona o izdavanju i prometu vrijednosnim papirima (NN 107/95) i članka 177. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93) kao dioničko društvo s nazivom tvrtke Središnja depozitarna agencija d.d. Promjena naziva tvrtke u Središnje klirinško depozitarno društvo provedena je 13. ožujka 2009. godine.

/ii/ Ukupna vrijednost dionica Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d. u poslovnim knjigama Financijske agencije iznosi 6.388.719 eura (56.338 dionica).

Fina (odnosno Zavod za platni promet) je 6.040 redovnih dionica stekla 18. travnja 1997. godine, a 3.924 redovnih dionica 2. siječnja 2008. godine u postupku povećanja temeljnog kapitala SKDD-a. Temeljem javnog poziva za upis novih dionica SKDD-a od 22. rujna 2014. godine, Fina je upisala 31.469 od ukupno ponuđenih 31.500 novih dionica u iznosu od 3.967.821 eura. Temeljem javnog poziva za upis novih dionica SKDD-a od 19. srpnja 2017. godine, Financijska agencija je upisala 6.133 od ukupno ponuđenih 8.000 novih dionica u iznosu od 773.290 eura.

Bilješka 31. ODNOSI S POVEZANIM DRUŠTVIMA (nastavak)**Odnosi sa Središnjim klirinškim depozitarnim društvom d.d. (nastavak)**

Temeljem Ugovora o kupoprodaji dionica društva Središnje klirinško depozitarno društvo d.d. sklopljenog dana 26. srpnja 2017. godine sa Zagrebačkom bankom, Financijska agencija je kupila 4.860 dionica u iznosu od 774.039 eura. Fina je tijekom 2018. godine stekla 3.912 dionica SKDD d.d. u ukupnom iznosu od 598.102 eura.

/iii/ Provedeno je testiranje na umanjeње vrijednosti dionica u ovisnom društvu na datum 31.12.2024. godine te je utvrđeno da knjigovodstvena vrijednost ulaganja ne premašuje njezinu nadoknadivu vrijednost.

Analiza osjetljivosti

Raspon vrijednosti između najniže i najviše vrijednosti je poprilično visok što signalizira značajnu osjetljivost procijenjene vrijednosti tvrtke na povećanje/smanjenje u dugoročnoj stopi rasta i ukupnom trošku financiranja.

U slučaju promjene troška financiranja primjećuje se veći raspon promjene cijene udjela, nego u slučaju promjene dugoročne stope rasta:

- povećanje ponderiranog troška kapitala za 0,3 postotna boda uzrokuje smanjenje vrijednosti po dionici 11,26 eura
- smanjenje stope rasta za 0,3 postotna boda uzrokuje smanjenje vrijednosti po dionici za 9,09 eura.

/iv/ Središnje klirinško depozitarno društvo obavlja Fina usluge davanja standardnih izvještaja, potvrda i podataka. Fina obavlja Središnjim klirinškim depozitarnim društvom usluge certificiranja, informatičke usluge i ostale usluge. Pregled transakcija sa povezanim društvom je sljedeći:

	2024.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Prihodi iz odnosa s povezanim društvom	57.268	57.581
Rashodi iz odnosa s povezanim društvom	58.240	621
Potraživanja od povezanih društva	8.552	6.042
Obveze prema povezanom društvu	5.693	-

/v/ Cijene usluga primljenih od povezanog društva su tržišne te cijene pruženih usluga povezanom društvu nisu niže od tržišnih. Elaborat o transfernim cijenama za 2024. godinu izrađen je u skladu sa Zakonom o porezu na dobit i Pravilnikom o porezu na dobit.

Odnosi s SKDD-CCP Smart Clear d.d.

/i/ Fina obavlja SKDD-CCP Smart Clearu usluge certificiranja i povezane usluge. Pregled transakcija sa povezanim društvom je sljedeći:

	2024.	2023.
	<i>(u eurima)</i>	
Prihodi iz odnosa s povezanim društvom	457	544
Potraživanja od povezanih društva	37	42

Bilješka 31. ODNOSI S POVEZANIM DRUŠTVIMA (nastavak)

Odnosi s SKDD-CCP Smart Clear d.d. (nastavak)

/ii/ Cijene usluga primljenih od povezanog društva su tržišne te cijene pruženih usluga povezanom društvu nisu niže od tržišnih. Elaborat o transfernim cijenama za 2024. godinu izrađen je u skladu sa Zakonom o porezu na dobit i Pravilnikom o porezu na dobit.

Bilješka 32. DOGAĐAJI NAKON IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA

/i/ Nakon datuma financijskih izvještaja nije bilo događaja koji zahtijevaju usklađenja ili objavljivanje u financijskim izvještajima.

/ii/ Tijekom 2025. godine nije bilo odgode u naplati potraživanja niti značajnog pada u fer vrijednost financijske imovine i Društvo ima odgovarajuća sredstva za podmirenje svojih obveza kako dospijevaju.

Bilješka 33. SASTAVLJANJE I ODOBRAVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji su sastavljeni i odobreni od strane Uprave dana 4. lipnja 2025. godine.

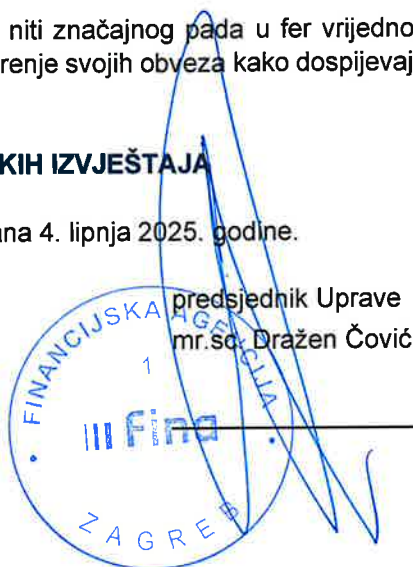
članica Uprave
Vinka Ilak



član Uprave
Branko Malenica



predsjednik Uprave
mr.sc. Dražen Čović



Prilog - Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja - nerevidirano

U nastavku se navode nekonsolidirani financijski izvještaji Društva pripremljeni u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 95/16 s izmjenama i dopunama). Razlike s financijskim izvještajima u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenima od Europske unije (Službeni list Europske unije 1126/2008 s izmjenama i dopunama) proizlaze iz drugačije klasifikacije pojedinih pozicija financijskih izvještaja.

Izveštaj o financijskom položaju

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	31.12.2023.	31.12.2024.
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		155.941.810,04	189.459.750,99
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		11.455.840,91	10.268.049,14
1. Izdaci za razvoj	004		0,00	0,00
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		7.662.910,30	8.060.829,80
3. Goodwill	006		0,00	0,00
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007		0,00	0,00
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		3.323.490,46	1.899.396,70
6. Ostala nematerijalna imovina	009		469.440,15	307.822,64
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		71.021.248,85	64.912.435,51
1. Zemljište	011		549.978,91	545.251,64
2. Građevinski objekti	012		43.342.712,47	42.819.792,80
3. Postrojenja i oprema	013		9.306.043,01	8.924.919,63
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		1.632.191,67	2.001.143,94
5. Biološka imovina	015		0,00	0,00
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		0,00	0,00
7. Materijalna imovina u pripremi	017		7.311.346,47	1.680.585,08
8. Ostala materijalna imovina	018		198.475,99	191.226,93
9. Ulaganje u nekretnine	019		8.680.500,33	8.749.515,49
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		72.165.707,87	113.396.846,63
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		15.283.296,83	15.283.296,83
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		45.738.231,33	59.552.828,10
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		3.299.465,40	8.299.402,40
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		0,00	0,00
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		7.844.714,31	30.261.319,30
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		174.276,57	258.552,19
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	034		18.786,27	14.673,20
4. Ostala potraživanja	035		155.490,30	243.878,99
V. ODGOBENA POREZNA IMOVINA	036		1.124.735,84	623.867,52
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		79.288.743,03	55.212.292,73
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		957.892,62	1.177.147,00
1. Sirovine i materijal	039		777.691,76	919.215,45
2. Proizvodnja u tijeku	040		0,00	0,00
3. Gotovi proizvodi	041		0,00	0,00
4. Trgovačka roba	042		130.562,53	141.551,50
5. Predujmovi za zalihe	043		0,00	0,00
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		49.638,33	116.380,05
7. Biološka imovina	045		0,00	0,00
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		14.100.607,82	15.178.842,91
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		71.769,23	49.638,05
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	049		13.164.992,94	14.510.005,28
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		54.282,74	39.423,34
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		553.312,76	217.094,45
6. Ostala potraživanja	052		256.250,15	362.681,79
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		44.751.040,56	28.133.238,88
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		0,00	0,00

Prilog - Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja - nerevidirano (nastavak)
Izvještaj o financijskom položaju (nastavak)

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	31.12.2023.	31.12.2024.
1	2	3	4	5
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		19.752.275,80	15.133.999,82
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		24.998.764,76	12.999.239,06
9. Ostala financijska imovina	062		0,00	0,00
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		19.479.202,03	10.723.063,94
D) PLACENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		3.016.000,62	3.812.192,84
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		238.246.553,69	248.484.236,56
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		167.118.765,81	165.991.448,22
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		208.619.557,27	216.047.066,88
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		178.812.076,68	178.811.963,99
II. KAPITALNE REZERVE	069		0,00	0,00
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		18.147.048,89	18.255.930,24
1. Zakonske rezerve	071		9.191.178,68	9.300.060,03
2. Rezerve za vlastite dionice	072		0,00	0,00
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		0,00	0,00
4. Statutarne rezerve	074		0,00	0,00
5. Ostale rezerve	075		8.955.870,21	8.955.870,21
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		0,00	0,00
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		-477.059,18	-357.667,60
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078		-477.059,18	-357.667,60
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		0,00	0,00
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		0,00	0,00
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081		0,00	0,00
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082		0,00	0,00
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083		0,00	0,00
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		11.593.084,12	11.756.406,14
1. Zadržana dobit	085		11.593.084,12	11.756.406,14
2. Preneseni gubitak	086		0,00	0,00
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		544.406,76	7.580.434,11
1. Dobit poslovne godine	088		544.406,76	7.580.434,11
2. Gubitak poslovne godine	089		0,00	0,00
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090		0,00	0,00
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		4.972.281,92	3.635.801,74
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092		1.627.263,31	1.529.883,12
2. Rezerviranja za porezne obveze	093		0,00	0,00
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094		3.345.018,61	2.105.918,62
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstva	095		0,00	0,00
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096		0,00	0,00
6. Druga rezerviranja	097		0,00	0,00
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		3.648.554,47	3.131.111,83
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099		0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100		0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101		0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102		0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103		0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		0,00	0,00
7. Obveze za predujmove	105		0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	106		0,00	0,00
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107		0,00	0,00
10. Ostale dugoročne obveze	108		3.648.554,47	3.131.111,83
11. Odgođena porezna obveza	109		0,00	0,00
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		18.542.943,46	23.179.555,16
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111		739.513,78	612.008,10
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112		0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113		0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114		0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115		0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		0,00	0,00

Prilog - Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja - nerevidirano (nastavak)
Izvještaj o financijskom položaju (nastavak)

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	31.12.2023.	31.12.2024.
1	2	3	4	5
7. Obveze za predujmove	117		1.326.071,30	1.290.305,40
8. Obveze prema dobavljačima	118		7.115.071,56	7.547.341,40
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119		0,00	0,00
10. Obveze prema zaposlenicima	120		3.454.563,82	5.828.423,69
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		1.826.533,38	3.457.922,49
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122		0,00	0,00
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123		0,00	0,00
14. Ostale kratkoročne obveze	124		4.081.189,62	4.443.554,08
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		2.463.216,57	2.490.700,95
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		238.246.553,69	248.484.236,56
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		167.118.765,81	165.991.448,22

Račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	2023.	2024.
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		118.498.833,41	134.708.411,26
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129		306.913,04	215.757,51
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		109.815.480,06	128.743.589,67
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131		0,00	0,00
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132		247.906,64	237.952,06
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		8.128.533,67	5.511.112,02
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		120.235.334,16	128.827.992,31
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135		0,00	0,00
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		34.528.418,55	39.481.641,22
a) Troškovi sirovina i materijala	137		5.350.980,22	3.732.381,09
b) Troškovi prodane robe	138		257.633,69	222.262,38
c) Ostali vanjski troškovi	139		28.919.804,64	35.526.997,75
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		47.867.302,14	55.128.634,87
a) Neto plaće i nadnice	141		30.916.216,05	36.315.284,21
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		10.806.880,70	12.054.370,86
c) Doprinosi na plaće	143		6.144.205,39	6.758.979,80
4. Amortizacija	144		17.327.166,95	15.671.686,54
5. Ostali troškovi	145		12.701.993,18	12.053.082,48
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		5.089.634,30	5.636.114,89
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147		0,00	0,00
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		5.089.634,30	5.636.114,89
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		556.042,61	296.746,24
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150		-152.982,85	-75.070,01
b) Rezerviranja za porezne obveze	151		0,00	0,00
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152		709.025,46	371.816,25
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153		0,00	0,00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154		0,00	0,00
f) Druga rezerviranja	155		0,00	0,00
8. Ostali poslovni rashodi	156		2.164.776,43	560.086,07
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		3.270.015,49	4.159.112,93
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158		0,00	0,00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159		0,00	0,00
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160		0,00	0,00
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161		0,00	0,00
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162		158.816,29	0,00
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163		0,00	0,00
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		1.838.858,52	2.700.454,19

Financijska agencija

Prilog - Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja - nerevidirano

Prilog - Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja - nerevidirano (nastavak)

Račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (nastavak)

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	2023.	2024.
1	2	3	4	5
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		251.761,72	504.417,55
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166		316.444,61	468.792,78
10. Ostali financijski prihodi	167		704.134,35	485.448,41
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		630.221,35	693.232,66
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		0,00	0,00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170		0,00	0,00
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		199.194,12	117.982,65
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		133.766,53	123.802,42
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173		114.968,39	300.702,91
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174		32.681,69	139.739,38
7. Ostali financijski rashodi	175		149.610,62	11.005,30
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELJUJUĆIM INTERESOM	176		0,00	0,00
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177		0,00	0,00
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELJUJUĆIM INTERESOM	178		0,00	0,00
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179		0,00	0,00
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176+177)	180		121.768.848,90	138.867.524,19
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178+179)	181		120.865.555,51	129.521.224,97
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		903.293,39	9.346.299,22
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		903.293,39	9.346.299,22
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185		358.886,63	1.765.865,11
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		544.406,76	7.580.434,11
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		544.406,76	7.580.434,11
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSF-a)			0,00	
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205		544.406,76	7.580.434,11
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		290.412,12	145.599,49
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208		0,00	0,00
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209		0,00	0,00
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210		0,00	0,00
4. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	211		0,00	0,00
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212		0,00	0,00
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213		0,00	0,00
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		238.137,94	119.391,58
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215		0,00	0,00
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216		0,00	0,00
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217		290.412,12	145.599,49
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218		0,00	0,00
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219		0,00	0,00
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjeljujućim interesom	220		0,00	0,00
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221		0,00	0,00
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222		0,00	0,00
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223		0,00	0,00
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224		-52.274,18	-26.207,91
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		238.137,94	119.391,58
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		782.544,70	7.699.825,69

Prilog - Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja - nerevidirano (nastavak)**Izvještaj o novčanim tokovima**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	31.12.2023.	31.12.2024.
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001		903.293,40	9.346.299,21
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		19.976.688,79	18.731.073,60
a) Amortizacija	003		17.327.166,95	15.671.686,54
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004		1.236.911,25	540.863,64
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005		-743.636,58	-815.826,88
d) Prihodi od kamata i dividendi	006		-1.997.674,81	-2.712.031,84
e) Rashodi od kamata	007		199.194,06	117.982,65
f) Rezerviranja	008		-724.239,71	-1.336.480,18
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009		-585,09	0,00
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010		4.679.552,72	5.264.879,67
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		20.879.982,19	26.077.372,81
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		179.778,64	-4.705.908,01
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		1.197.809,87	3.096.701,09
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		-896.429,81	-7.650.096,44
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015		-121.601,42	-152.512,66
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016			
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		21.059.760,83	21.371.464,80
4. Novčani izdaci za kamate	018		-199.194,06	-117.982,65
5. Plaćeni porez na dobit	019		0,00	0,00
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		20.860.566,77	21.253.482,15
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		797.273,84	379.476,42
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022		60.192.768,86	77.056.595,65
3. Novčani primici od kamata	023		1.838.858,52	2.700.454,19
4. Novčani primici od dividendi	024		158.816,29	11.577,65
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		62.987.717,51	80.148.103,91
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-12.415.084,11	-8.044.882,09
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029		-79.503.342,34	-100.713.666,02
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032		0,00	0,00
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		-91.918.426,45	-108.758.548,11
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		-28.930.708,94	-28.610.444,20
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037		78.052,54	46.924,30
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		78.052,54	46.924,30
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041		-342.376,60	-272.203,38
3. Novčani izdaci za financijski najam	042			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044		-1.079.671,91	-1.173.896,96
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		-1.422.048,51	-1.446.100,34
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		-1.343.995,97	-1.399.176,04
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		-9.414.138,13	-8.756.138,09
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049		28.893.340,16	19.479.202,03
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		19.479.202,03	10.723.063,94

Prilog - Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja - nerevidirano (nastavak)

Izveštaj o promjenama kapitala

Opis pojave	ACP stavak bilješka	Raspodjeljivo imateljima kapitala matice													Manjinski (nerevidirani) interesi	Ukupno kapital i rezerve													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	01	178.811.965,35	0,00	9.054.228,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.955.870,21	0,00	-715.197,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.387.658,16	684.753,20	208.179.177,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.179.177,84	
2. Promjene računovodstvenih politika	02																												
3. Ispravak pogreški	03																												
4. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja (ACP 01 do 03)	04																												
5. Dobit/gubitak razdoblja	05	178.811.965,35	0,00	9.054.228,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.955.870,21	0,00	-715.197,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.387.658,16	684.753,20	208.179.177,84	0,00	0,00	0,00	0,00	208.179.177,84	
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	06																												
7. Promjene revidiranih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	07																												
8. Dobitak i gubitak s osnovne naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspodjela za prodaju)	08																												
9. Dobitak i gubitak s osnovne učinkovite zaštite novčanog toka (raspodjela za prodaju)	09																												
10. Dobitak i gubitak s osnovne učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	10																												
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih budućim interesom	11																												
12. Akurski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	12																												
13. Ostale neklasificirane promjene kapitala	13																												
14. Povećanje na transakcije pričuče državnog u kapitalu	14																												
15. Smanjenje kamijnog (upisnog) kapitala (osim u postupku prodajne transakcije i nastaloj revidiranoj dobiti)	15	211,33																											211,33
16. Smanjenje kamijnog (upisnog) kapitala u postupku prodajne transakcije	16																												
17. Smanjenje kamijnog (upisnog) kapitala nastalog revidiranim dobiti	17																												
18. Ostup vlastiti dionica/udjela	18																												
19. Uplate članova/dioničara	19																												
20. Uplate udjela u dobiti/dividende	20																												
21. Ostale raspodjele i uplate članovima/dioničarima	21																												
22. Prijenos po godišnjem rasporedu	22																												
23. Povećanje rezervi u postupku prodajne transakcije	23																												
24. Stanje na zadnji dan prethodnog razdoblja (ACP 04 do 23)	24	178.812.076,68	0,00	9.191.176,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.955.870,21	0,00	-477.059,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.593.084,12	544.406,76	208.619.557,27	0,00	0,00	0,00	0,00	208.619.557,27	
DOBITAK IZVEŠTAJA O PROMJENAMA KAPITALA (popunjavanje poduzetnik obveznik primjenjuje MSF-a)																													
I. OSTALA SVEOBHVAATNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA PORZE (ACP 06 do 14)																													
II. SVEOBHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (ACP 05-25)																													
III. TRANZAKCIJE VIŠI IZ OBLASTI PRETHODNOG RAZDOBLJA, PRIZNATE DOKADNO U KAPITALU (ACP 15 do 23)																													
	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Prilog - Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja - nerevidirano (nastavak)

Izvještaj o promjenama kapitala (nastavak)

Određeno polje	AOP stavak bifurkacijski broj	Sve podjeljivo materijalna kapitala u biljezi															Materijalni (nerevidirani) interesi	Ukupno kapital (nerevidirani) interesi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			16	17	18	19	20 (44+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Tekuća razdoblja																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

Prilog - Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja - nerevidirano (nastavak)

/i/ Financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine koji su prikazani na stranicama od 70 do 76 sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 95/16 s izmjenama i dopunama) su sastavljeni i odobreni od strane Uprave dana 4. lipnja 2025. godine.

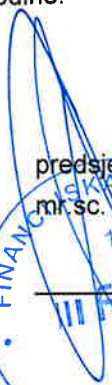
članica Uprave
Vinka Ilak



član Uprave
Branko Malenica



predsjednik Uprave
mr.sc. Dražen Čović



Nadzorni odbor

Klasa: 025-01/25-01/4

Ur. broj: 118-01-25-9

Zagreb, 25. lipnja 2025.

Na temelju članka 13. Zakona o Financijskoj agenciji ("Narodne novine", br: 117/01, 60/04 i 42/05) i članka 13. Statuta Financijske agencije - pročišćeni tekst (klasa: 010-00/09-03/2, ur. broj: 01-09-3, od 25. studenog 2009.), Nadzorni odbor Financijske agencije, na svojoj 124. sjednici održanoj 25. lipnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg izvješća o poslovanju Financijske agencije za 2024. godinu

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o poslovanju Financijske agencije za 2024. godinu.

Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

II.

Izvješće iz točke I. ove Odluke podnijet će se Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru na prihvaćanje, sukladno članku 21. Zakona o Financijskoj agenciji.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



predsjednica Nadzornog odbora
mr. sc. Ivana Radeljak Novaković