



HRVATSKI SABOR

KLASA: 021-03/26-09/16

URBROJ: 65-26-2

Zagreb, 31. ožujka 2026.

**ZASTUPNICAMA I ZASTUPNICIMA
HRVATSKOGA SABORA**

**PREDSJEDNICAMA I PREDSJEDNICIMA
RADNIH TIJELA**

Na temelju članka 33. stavka 1. podstavka 3. Poslovnika Hrvatskoga sabora u prilogu upućujem *Izvešće o radu Državnog ureda za reviziju za 2025. godinu*, koje je predsjedniku Hrvatskoga sabora u skladu s odredbom članka 24. stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju ("Narodne novine", broj 25/19), dostavio glavni državni revizor, aktom od 31. ožujka 2026. godine.

U radu Hrvatskoga sabora i njegovih radnih tijela sudjelovat će mr. Ivan Klešić, dipl. oec., glavni državni revizor.

PREDSJEDNIK

Gordan Jandroković



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 026-02/26-05/33
URBROJ: 613-01-01-26-6

Zagreb, 31. ožujka 2026.



Hs**NP*021-03/26-09/16*613-26-1**Hs

REPUBLIKA HRVATSKA
65 - HRVATSKI SABOR
ZAGREB

Primljeno:	31-03-2026	
Klasifikacijska oznaka	021-03/26-09/16	
Država	65	
Uredbeni broj	613-26-1	Pril. Vrijednost
		Spis ①

HRVATSKI SABOR
n/p Gordan Jandroković, predsjednik

Predmet: Izvješće o radu Državnog ureda za reviziju za 2025.
– dostavlja se

Poštovani,

u skladu s odredbom članka 24., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), u prilogu se dostavlja Izvješće o radu Državnog ureda za reviziju za 2025.

U radu Hrvatskog sabora i njegovih radnih tijela, u ime Državnog ureda za reviziju, sudjelovat će mr. Ivan Klešić, dipl. oec., glavni državni revizor.

S poštovanjem



GLAVNI DRŽAVNI REVIZOR

mr. Ivan Klešić, dipl. oec.

Prilog: kao u dopisu



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

Zagreb, ožujak 2026.

2026

IZVJEŠĆE
O RADU
DRŽAVNOG
UREDA ZA
REVIZIJU





IZVJEŠĆE
O RADU
DRŽAVNOG
UREDA ZA
REVIZIJU

IZVJEŠĆE
O RADU
DRŽAVNOG
UREDA ZA
REVIZIJU

*Radimo,
pokrećemo promjene
i pridonosimo općem dobru!*



UVODNA RIJEČ GLAVNOGA DRŽAVNOG REVIZORA

Poštovani,

kao glavni državni revizor, prema Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu o Državnom uredu za reviziju, obvezan sam svake godine do konca ožujka Hrvatskom saboru podnijeti izvješće o radu Državnog ureda za reviziju za prethodnu godinu.

Rad Državnog ureda za reviziju temelji se na zakonskim odredbama, strateškom planu te godišnjem programu i planu rada. Poslovi revizije obuhvaćaju prikupljanje informacija o poslovanju subjekata revizije, provjeru financijskih izvještaja i vrednovanje poslovnih aktivnosti kako bi se ocijenilo jesu li subjekti poslovali u skladu s propisima, jesu li financijske informacije točne i pouzdane te upravlja li se javnim novcem učinkovito.

Državni ured za reviziju djeluje u okviru međunarodne zajednice vrhovnih revizijskih institucija, koja danas okuplja 193 članice. Vrhovne revizijske institucije ključne su za funkcioniranje demokratskih država jer osiguravaju neovisnu i nepristranu kontrolu nad korištenjem javnih sredstava. Njihova osnovna uloga jest pružiti objektivnu procjenu jesu li javna tijela postupala zakonito, učinkovito i transparentno u upravljanju proračunskim i drugim javnim resursima. Nadležnosti vrhovnih revizijskih institucija obuhvaćaju reviziju financijskih izvještaja, reviziju usklađenosti poslovanja s propisima te revizije učinkovitosti kojima se ocjenjuje ostvaruju li subjekti revizije svoje ciljeve na najbolji mogući način. Kroz naloge i preporuke, vrhovne revizijske institucije pridonose unaprjeđenju rada javnog sektora, smanjenju nepravilnosti i jačanju odgovornosti javnih dužnosnika.

Državni ured za reviziju, kao vrhovna revizijska institucija Republike Hrvatske, pažljivo je pratio događaje u našoj zemlji, ali i svijetu te, prema nacionalnim i globalnim izazovima, planirao revizijske teme, uvijek vodeći računa o mogućim rizicima u upravljanju javnim sredstvima, a sve kako bi svojim nalogima i preporukama potaknuo unaprjeđenje pravilnosti, djelotvornosti i transparentnosti poslovanja subjekata revizije. Slijedom navedenog, Ured je tijekom 2025. obavio 191 reviziju (163 financijske revizije, 24 revizije učinkovitosti i 4 revizije usklađenosti) te 58 provjera provedbe naloga i preporuka, kojima su obuhvaćena 772 subjekta (državni proračun, njegovi proračunski i izvanproračunski korisnici; jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi korisnici; trgovačka društva; neprofitne organizacije; političke stranke i nezavisni zastupnici te jedna financijska institucija). Također je tijekom 2025. započelo 59 revizija (41 financijska, 15 revizija učinkovitosti i 3 revizije usklađenosti), koje će biti završene tijekom 2026.

Ured u svojim izvješćima redovito pruža pouzdane informacije Hrvatskom saboru i javnosti o korištenju javnog novca i usklađenosti poslovanja s propisima, uz navođenje uočenih nepravilnosti te konkretnih naloga i preporuka za otklanjanje slabosti i smanjenje rizika. Tako je u 2025. subjektima revizije dano 2 296 naloga i preporuka.

Nadalje, tijekom 2025. obavljena je provjera provedbe sveukupno 8 589 naloga i preporuka danih subjektima revizije u prošlim revizijama, i to, kao i prijašnjih godina, u okviru obavljanja redovnih revizija te u okviru zasebnih revizijskih postupaka provjere. Utvrđeno je da je u cijelosti provedeno 68,6 % naloga i preporuka, djelomično je provedeno ili u tijeku 13,3 %, nije provedeno 16,8 %, dok 1,3 % nije primjenjivo, zbog izmijenjenih propisa ili poslovnog okruženja. U odnosu na prethodnu godinu, udjel provedenih naloga i preporuka nešto je niži, za 1,3 %. Međutim, s obzirom na to da je tijekom 2025. provjerom obuhvaćen znatno veći broj naloga i preporuka u odnosu na 2024. (8 589 tijekom 2025. u odnosu na 2 089 tijekom 2024.) utvrđeni udjel od 68,6 % provedenih naloga i preporuka potvrđuje na znatno većem obuhvatu podataka da se razina provedbe naloga i preporuka u subjektima revizije zadržava na visokoj razini.

Posebno bih, među zasebnim postupcima provjere provedbe naloga i preporuka, istaknuo provjeru provedbe naloga i preporuka danih u revizijama učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom, koji je obavljen u 19 županija i Gradu Zagrebu, odnosno postupci provjere su obavljani u 537 gradova i općina. Provjerom je utvrđeno je da je od 7 023 naloga i preporuke provedeno u roku ili nakon roka 4 955 naloga i preporuka (70,6 %), djelomično je provedeno 937 naloga i preporuka (13,3 %), u postupku provedbe je šest naloga i preporuka (0,1 %), 1 104 naloga i preporuke (15,7 %) nije provedeno, dok 21 preporuka (0,3 %) nije primjenjivo, zbog izmijenjenih okolnosti. Provedbom danih naloga i preporuka utvrđeno je da su gradovi i općine postigli brojne pozitivne pomake u upravljanju komunalnom infrastrukturom.

U 2025. obavljene su, među ostalim, revizije učinkovitosti: Upravljanje poslovnim prostorima u jedinicama lokalne samouprave (gradovima) te Dodjela i korištenje potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj u Republici Hrvatskoj. Predmet revizije učinkovitosti Upravljanje poslovnim prostorima u jedinicama lokalne samouprave (gradovima) bile su aktivnosti koje obuhvaćaju poslove upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima odnosno vođenje evidencija o poslovnim prostorima, normativno uređenje upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima, raspolaganje poslovnim prostorima (davanje u zakup, prodaja i stjecanje poslovnih prostora), naplatu prihoda od upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima te organizaciju i kontrolu obavljanja poslova upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u 2023. i 2024. Revizijom učinkovitosti Dodjela i korištenje potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj u Republici Hrvatskoj obuhvaćena je provedba mjera i intervencija financiranih iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj kroz dva programska razdoblja i dva programska/planska dokumenta: Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014. – 2020. (uključujući prijelazno razdoblje tijekom 2021. i 2022.) te Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027., uključujući ostvarenje rezultata u odnosu na planirane ciljeve ruralnog razvoja, prilagodbu provedbe novom programskom razdoblju te provedbu mjera/intervencija odabranih za revizijski uzorak do konca 2025.

Kroz transparentno objavljivanje izvješća i stalnu komunikaciju s javnošću i zakonodavnom vlasti, vrhovne revizijske institucije povećavaju povjerenje građana u institucije te pridonose boljim politikama upravljanja javnim resursima i time postaju jedan od najvažnijih stupova demokratskog i odgovornog upravljanja državom. Slijedom navedenog, sva izvješća o obavljenim revizijama i važne informacije o aktivnostima Ureda objavljuju se na mrežnim stranicama, čime se dodatno povećava transparentnost i odgovornost Ureda i subjekata revizije. Također, mediji kontinuirano prate naš rad i time pridonose informiranosti javnosti o stanju javnih financija i učincima revizija. Nadalje, Ured kontinuirano surađuje i s Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, kojem dostavlja sva revizijska izvješća i informacije o nepravilnostima koje mogu imati obilježja kažnjivih djela.



Na međunarodnom planu, predstavnici Ureda su i tijekom 2025. nastavili sudjelovati na važnim kongresima, seminarima i bilateralnim sastancima na kojima su s predstavnicima drugih vrhovnih revizijskih institucija i drugim relevantnim stručnjacima razmjenjivali znanje i dobru praksu. Tako su, između ostalog, predstavnici Državnog ureda za reviziju sudjelovali na XXV. INTOSAI kongresu održanom u Egiptu. Na kongresu je poseban naglasak stavljen na razvoj kapaciteta vrhovnih revizijskih institucija, profesionalizaciju, vidljivost i međunarodnu suradnju. Kapaciteti, stručnost i stabilnost institucija prepoznati su kao ključni preduvjeti za ispunjenje mandata i očuvanje neovisnosti, dok su razmjena znanja i partnerstvo među vrhovnim revizijskim institucijama istaknuti kao glavni izvor inovacija i održivog razvoja revizijske profesije.

Nažalost, Ured se i dalje suočava s manjkom djelatnika, ponajprije zbog većeg broja umirovljenja posljednjih nekoliko godina zbog čega konstantno stavljam naglasak na osiguravanje uvjeta rada koji će omogućiti zadržavanje postojećih zaposlenika, njihovu kontinuiranu izobrazbu u zemlji i inozemstvu te privlačenje novih stručnih ljudskih potencijala. Državnih revizora je trenutno 227, a nadležni smo za reviziju oko 15 000 subjekata.

Ured se tijekom 2025. bavio važnim pitanjima koja će u budućnosti od Ureda, kao i od drugih vrhovnih revizijskih institucija, tražiti odgovarajuće prilagodbe poslovanja u metodološkom smislu i u pristupu reviziji, a koja su na međunarodnoj razini prepoznata kao globalni trendovi. Tu se posebno misli na pitanja povjerenja u institucije, neovisnost vrhovnih revizijskih institucija, digitalnu transformaciju, umjetnu inteligenciju i etiku, klimatske promjene te globalne migracije. Slijedom navedenog, Ured i dalje ustraje na digitalizaciji radnih procesa, nabavi informatičke opreme i programskih rješenja radi učinkovitije komunikacije i razmjene podataka sa subjektima revizije i relevantnim institucijama. Kako bi unaprijedio provedbu revizijskih postupaka, Ured je proveo aktivnosti testiranja programskog alata IDEA kao jednog od alata za računalno potpomognute tehnike revizije (CAAT – Computer-Assisted Audit Tools and Techniques). Provedenim testiranjima utvrđena su revizijska područja u kojima je primjena IDEA programskog alata najučinkovitija, standardizirani su analitički postupci i kontrolne aktivnosti koje se mogu provoditi uz primjenu IDEA-e te je pripremljen Nacrt priručnika za korištenje programskog alata IDEA u obavljanju financijske revizije i za uzorkovanje u reviziji. Također, Ured je započeo s pripremom za uvođenje alata umjetne inteligencije u poslovanje Ureda i rad revizora, odnosno tijekom 2025. intenzivno se bavio temama koje se odnose na pravne aspekte korištenja alata umjetne inteligencije u radu revizora, dostupne alate umjetne inteligencije, informatički i sigurnosni pristup te etički pristup pri korištenju alata umjetne inteligencije u radu revizora.

Nadalje, potrebno je istaknuti da je koncem 2025. završila cjelovita obnova jedne od zgrada Državnog ureda za reviziju oštećenih u potresu te su djelatnici Središnjeg ureda i Područnog ureda Zagreb nastavili svoj rad u novouređenim prostorima, primjerenima za profesionalno obavljanje naših poslova.

Temelj djelovanja vrhovnih revizijskih institucija je neovisnost – ustavna, zakonska i operativna. Neovisnost omogućuje revizorima da svoj posao obavljaju bez političkog, administrativnog ili financijskog pritiska, što je ključ za vjerodostojnost njihovih nalaza. Međunarodne revizijske organizacije, poput INTOSAI-ja, naglašavaju da vrhovne revizijske institucije mogu kvalitetno ispuniti svoju misiju samo ako su potpuno autonomne u planiranju, provedbi i izvještavanju o revizijama. Ured djeluje u složenim okolnostima te je stalno potrebno naglašavati procese i postupke koji bi mogli utjecati na njegovu neovisnost, koju kao temeljno načelo rada vrhovnih revizijskih institucija čuvamo i stalno ističemo. Slijedom navedenog, koristim ovu priliku da



istaknem kako se započelo s aktivnostima u vezi s donošenjem izmjena i dopuna Zakona o Državnom uredu za reviziju.

Iako Ured postiže značajne rezultate, očekujemo da će novi zaposlenici donijeti i nova znanja i vještine te da će imati smisla za inovativna razmišljanja koja će biti dodatna snaga za još bolje rezultate u budućnosti.

Na kraju, zahvaljujem zastupnicima u Hrvatskom saboru na potpori, prepoznavanju važnosti rada Državnog ureda za reviziju, očuvanju naše neovisnosti i osiguranju uvjeta za uspješno obavljanje poslova iz naše nadležnosti.

GLAVNI DRŽAVNI REVIZOR



mr. Ivan Klešić, dipl. oec.

SADRŽAJ

i	UVODNA RIJEČ GLAVNOGA DRŽAVNOG REVIZORA
1	VIZIJA, MISIJA, VRIJEDNOSTI I CILJEVI
3	ŠTO SMO UČINILI TIJEKOM 2025.?
9	VIZUALIZACIJA REZULTATA RADA UREDA ZA 2025.
16	POPIS KRATICA
18	SAŽETAK
32	I. UVOD
33	II. O UREDU
33	Nadležnost
35	Revizija i postupci revizije
36	Mišljenja prema ISSAI standardima
37	Ocjene prema ISSAI standardima
39	III. STRATEŠKI PLAN ZA RAZDOBLJE 2023. – 2027.
41	IV. GODIŠNJI PROGRAM I PLAN RADA UREDA
45	V. REVIZIJE OBAVLJENE U 2025.
45	A) FINACIJSKE REVIZIJE I REVIZIJE USKLAĐENOSTI
48	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU DRŽAVNOG PRORAČUNA REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2024. GODINU
57	KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA
67	JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
81	PRORAČUNSKI KORISNICI JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
89	NEPROFITNE ORGANIZACIJE
93	TRGOVAČKA DRUŠTVA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
102	TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
111	POLITIČKE STRANKE I NEZAVISNI ZASTUPNICI
123	HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINACIJSKIH USLUGA ZA 2023. I 2024. – OBVEZNO MIROVINSKO OSIGURANJE NA TEMELJU INDIVIDUALNE KAPITALIZIRANE ŠTEDNJE (II. STUP)



129	B) REVIZIJE UČINKOVITOSTI
130	UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE POSLOVNIM PROSTORIMA U GRADOVIMA
143	DODJELA I KORIŠTENJE POTPORA IZ EUROPSKOG POLJOPRIVREDNOG FONDA ZA RURALNI RAZVOJ U REPUBLICI HRVATSKOJ
152	VI. PROVJERA PROVEDBE NALOGA I PREPORUKA
155	A) PROVJERA PROVEDBE NALOGA I PREPORUKA U OKVIRU REDOVNIH REVIZIJA
156	B) PROVJERA PROVEDBE NALOGA I PREPORUKA U OKVIRU ZASEBNOG REVIZIJSKOG POSTUPKA
158	VII. DRUGI POSLOVI UREDA
158	Suradnja s pravosudnim i drugim tijelima
159	Međunarodna suradnja
162	Odnosi s javnošću
167	VIII. OCJENA KVALITETE RADA UREDA
167	Ocjena Odbora za financije i državni proračun
169	Ocjena subjekata revizije
171	IX. ZAPOSLENICI
173	X. REVIZIJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA I POSLOVANJA UREDA
173	IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA
173	IZVJEŠĆE UNUTARNJE REVIZIJE
175	XI. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ZA 2025.
177	POPIS TABLICA
179	POPIS GRAFIČKIH PRIKAZA
	PRILOZI
181	Prilog broj 1: Godišnji financijski izvještaji i Izvješće neovisnog revizora za 2025. godinu
211	Prilog broj 2: Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025.



VIZIJA, MISIJA, VRIJEDNOSTI I CILJEVI _____

Vizija, misija, vrijednosti i ciljevi Ureda određeni su Strateškim planom za razdoblje 2023. – 2027.



■ NAŠA VIZIJA

Državni ured za reviziju usmjeren je prema dobrom upravljanju u javnom sektoru, transparentnosti, javnoj odgovornosti te djelovanju u interesu građana.

■ NAŠA MISIJA

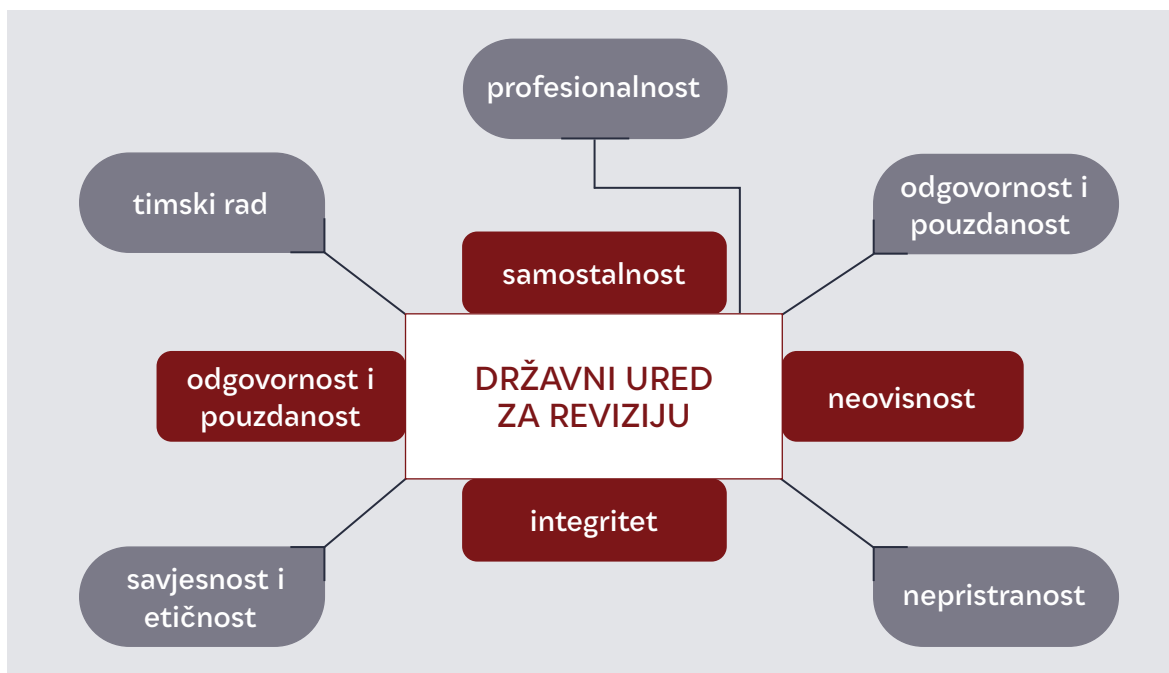
Državni ured za reviziju je Ustavom Republike Hrvatske uspostavljen kao najviša revizijska institucija Republike Hrvatske. Obavlja reviziju financijskih izvještaja i poslovanja subjekata revizije utvrđenih zakonom, provjerava usklađenost njihova poslovanja s mjerodavnim propisima, ocjenjuje ekonomičnost, djelotvornost i svrishodnost upravljanja javnim sredstvima te daje naloge i preporuke radi otklanjanja nepravilnosti i unaprjeđenja poslovanja. O svom radu izvješćuje Hrvatski sabor i druge zainteresirane javnosti.

■ VRIJEDNOSTI

Vrijednosti predstavljaju polazište ili smjernice koje određuju postupanje Državnog ureda za reviziju i njegovih zaposlenika. Odnose se na neovisnost, samostalnost, integritet te odgovornost i pouzdanost u rad Državnog ureda za reviziju, kao i na profesionalnost, odgovornost i pouzdanost, nepristranost, savjesnost i etičnost te timski rad zaposlenika.



■ Vrijednosti Državnog ureda za reviziju i zaposlenika ■



Temeljne vrijednosti koje se odnose na samostalnost, neovisnost, integritet te odgovornost i pouzdanost preduvjet su za obavljanje zadaća Državnog ureda za reviziju na način koji će osigurati Hrvatskom saboru i drugim zainteresiranim javnostima povjerenje i sigurnost da izvješća o obavljenim revizijama i izvješće o radu Državnog ureda za reviziju u cjelini sadrže točne, objektivne i na činjenicama utemeljene informacije, zaključke te naloge i preporuke, bez utjecaja subjekata revizije i drugih čimbenika. Svi zaposlenici Državnog ureda za reviziju trebaju pri svom radu poštovati temeljne vrijednosti koje se odnose na profesionalnost, odgovornost i pouzdanost, nepristranost, savjesnost i etičnost te timski rad, jer svojim radom trebaju izravno pridonijeti kvaliteti rada Državnog ureda za reviziju. Stoga je značajna uloga svakog zaposlenika za uspješan rad Državnog ureda za reviziju.

■ CILJEVI

Opći cilj Državnog ureda za reviziju je ostvarivanje zadaća u skladu s odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, pri čemu treba primjenjivati Međunarodne standarde vrhovnih revizijskih institucija te poštovati Etički kodeks Državnog ureda za reviziju i Etički okvir Državnog ureda za reviziju.

Posebni ciljevi Državnog ureda za reviziju su: jačanje institucionalnog i pravnog okvira, razvoj kapaciteta, daljnje razvijanje i usklađivanje metodologije i načina rada Državnog ureda za reviziju s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, povećanje učinkovitosti Državnog ureda za reviziju te jačanje međunarodne suradnje i odnosa s javnošću.



ŠTO SMO UČINILI TIJEKOM 2025.? _____

Prema *ISSAI 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija – pokretanje promjena u životu građana*, vrhovne revizijske institucije su obvezne pratiti i vrednovati rezultate svoga rada te njihov utjecaj kako na pravilnost i učinkovitost poslovanja subjekta revizije tako i na promjene u životu građana.

Vrednovanje učinaka Državnog ureda za reviziju izneseno je u ovom dijelu Izvješća, u kontekstu Zakona o Državnom uredu za reviziju te u kontekstu globalnih izazova koji su tijekom 2025. prepoznati na svjetskoj razini u okviru Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI).

Tijekom 2025. INTOSAI je ostvario snažan napredak u provedbi Strateškog plana 2023. – 2028., posebno kroz inicijative usmjerene na profesionalne standarde, jačanje kapaciteta, potporu neovisnosti te međunarodnu suradnju. Sve aktivnosti pridonijele su jačanju kvalitete i vjerodostojnosti vrhovnih revizijskih institucija na globalnoj razini.

Na XXV. INTOSAI kongresu u Egiptu, uz sudjelovanje predstavnika Državnog ureda za reviziju, naglašeni su ključni prioriteti: profesionalizacija, digitalna transformacija, razvoj stručnih kompetencija i veća vidljivost vrhovnih revizijskih institucija. Predstavljen je napredak u ažuriranju IFPP-a (Okvira profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija), jačanju kapaciteta i poticanju neovisnosti, uključujući utvrđivanje indeksa neovisnosti vrhovnih revizijskih institucija. U području razmjene znanja posebno su istaknuti *ClimateScanner* i kooperativne klimatske revizije. Zaključci kongresa ističu važnost otpornosti vrhovnih revizijskih institucija, visokih etičkih standarda, odgovorne primjene umjetne inteligencije i snažnog međunarodnog partnerstva.

Nadalje, predstavnici Državnog ureda za reviziju aktivno su sudjelovali u radionicama INTOSAI-ja i EUROSAL-ja te stečena znanja primjenjivali u svakodnevnom radu.

U skladu s navedenim, Ured se također tijekom 2025. bavio novim globalnim izazovima – od jačanja povjerenja u institucije i neovisnosti Državnog ureda za reviziju do digitalne transformacije, umjetne inteligencije, klimatskih promjena i migracija – koji zahtijevaju daljnju prilagodbu metodologije i pristup reviziji. Revizijske teme birane su u skladu s međunarodnim inicijativama, bilo kroz paralelne odnosno koordinirane revizije ili nacionalne prioritete.

S obzirom na to da je glavna zadaća Ureda obavljanje poslova revizije, Ured je tijekom 2025., kao i u prethodnim godinama, obavljao više vrsta revizija u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija i Zakonom o Državnom uredu za reviziju. To se odnosi na financijske revizije, revizije učinkovitosti te revizije usklađenosti, koje su obavljene u cilju ocjenjivanja je li se s javnom imovinom postupalo u skladu s propisima, je li ostvarena vrijednost za novac, jesu li pojedine javne usluge obavljene u skladu s propisima te jesu li financijski izvještaji sastavljeni u skladu s mjerodavnim okvirom financijskog izvještavanja.

Osim obavljenih revizija, tijekom 2025. Ured je provodio provjeru provedbe naloga i preporuka, koja predstavlja sustavnu i neovisnu revizijsku aktivnost kojom je ocijenjeno:

- jesu li subjekti revizije poduzeli potrebne mjere nakon prijašnjih nalaza



- u kojoj su mjeri provedeni nalozi i preporuke, odnosno status naloga i preporuka
- jesu li provedene mjere dovele do stvarnog i mjerljivog poboljšanja upravljanja, kontrola, učinkovitosti ili pravilnosti.

To je naknadna revizijska provjera (*follow up*), čija je svrha osigurati da revizorski nalazi ne ostanu samo prepoznati problemi, nego da rezultiraju stvarnim korektivnim radnjama i pridonesu boljem upravljanju javnim sredstvima.

Osim navedenih revizijskih poslova, Ured je obavljao i druge aktivnosti određene Strateškim planom za razdoblje 2023. – 2027. te Godišnjim programom i planom rada za 2025.

Prema Godišnjem programu i planu rada Ureda za 2025., Ured je planirao obaviti 250 revizija i 58 provjera provedbe naloga i preporuka, i to:

- 204 financijske revizije
- 39 revizija učinkovitosti
- 7 revizija usklađenosti te
- 58 provjera provedbe.

Pri tome se planiralo revizijom obuhvatiti 831 subjekt revizije.

Tijekom 2025. ukupno je obavljena 191 revizija i 58 provjera provedbe naloga i preporuka, i to:

- 163 financijske revizije
- 24 revizije učinkovitosti
- 4 revizije usklađenosti te
- 58 provjera provedbe.

Pri tome su revizijom obuhvaćena 772 subjekta revizije, dok će 59 subjekata revizije biti obuhvaćeno revizijama koje su u tijeku, a koje su započele u 2025. Razlika između broja planiranih i obavljenih revizija odnosi se na 41 financijsku reviziju, 15 revizija učinkovitosti te tri revizije usklađenosti čija je provedba započela u 2025., a bit će dovršena tijekom 2026.

Ukupno je tijekom 2025. u navedenim revizijama dano 2 296 naloga i preporuka, od čega u financijskim revizijama 1 982 naloga i preporuke, 241 u revizijama učinkovitosti te 73 u revizijama usklađenosti.

O financijskim izvještajima 163 subjekta revizije izraženo je 78 ili 47,9 % bezuvjetnih mišljenja, 80 ili 49,1 % uvjetnih mišljenja, jedno suzdržano ili 0,6 % te četiri nepovoljna mišljenja ili 2,4 %. O usklađenosti poslovanja 162 subjekta revizije dano je 80 ili 49,4 % bezuvjetnih mišljenja te 82 ili 50,6 % uvjetnih. U vezi s revizijom usklađenosti kojom su obuhvaćena četiri subjekta revizije, za tri trgovačka društva izražena su uvjetna mišljenja o usklađenosti poslovanja, dok je o poslovanju financijske institucije, u dijelu koji se odnosi na II. mirovinski stup, dana ocjena o usklađenosti poslovanja umjesto mišljenja s obzirom na predmet revizije. Tako je dana ocjena da je poslovanje usklađeno s propisima, pri čemu su potrebna određena poboljšanja.

Revizijom učinkovitosti obuhvaćeno je 26 subjekata, sastavljena su 24 izvješća o obavljenoj reviziji te dane 24 ocjene učinkovitosti, i to: za 19 subjekata dana je ocjena učinkovito, pri čemu su potrebna određena poboljšanja, za četiri subjekata dana je ocjena djelomično



učinkovito, a za tri subjekta koja su obuhvaćena jednom revizijom dana je jedna ocjena – djelomično učinkovito.

Nadalje, u okviru zasebne provjere provedbe naloga i preporuka danih u financijskim revizijama, revizijama usklađenosti te revizijama učinkovitosti kojima je obuhvaćeno ukupno 579 subjekata revizije, utvrđeno je da je od 7 652 naloga i preporuke provedeno 5 357 ili 70,0 %, djelomično je provedeno 1 035 ili 13,5 %, u postupku provedbe je 11 ili 0,2 %, nije provedeno 1 208 ili 15,8 % te nije primjenjiv 41 ili 0,5 % naloga i preporuka. Najveći broj neprovedenih naloga i preporuka odnosi se na komunalnu infrastrukturu obuhvaćenu revizijom učinkovitosti.

Svojim naložima i preporukama te javnom objavom izvješća o obavljenoj reviziji Ured potiče promjene koje poboljšavaju pravilnosti i učinkovitosti upravljanja javnim sredstvima te neizravno pridonosi kvalitetnijim javnim uslugama važnima za život građana.

U vezi s navedenim posebno izdvajamo tri revizije kojima se na neizravan način pokreću promjene koje mogu utjecati na život građana. Tako je obavljena revizija učinkovitosti koja je obuhvatila aktivnosti u vezi s dodjelom i korištenjem potpora financiranih iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj u Republici Hrvatskoj. Tijekom revizije prepoznate su ključne slabosti u strateškom, pravnom i institucionalnom okviru, kao i postupcima dodjele potpora, čime je Ured ukazao na područja u kojima je važno unaprijediti sustav upravljanja javnim sredstvima radi veće koristi za društvenu zajednicu. Tako su nalozi i preporuke dani u ovoj reviziji usmjereni na poboljšanje transparentnosti, smanjenje administrativnih opterećenja, usklađivanje podataka i jačanje učinkovitosti nadležnih tijela, kako bi sustav potpora u većoj mjeri pridonosio razvoju poljoprivrede i ruralnih područja te stvarnim rezultatima za građane.

Nadalje, obavljena je revizija usklađenosti Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (dalje u tekstu: Hanfa) za 2023. i 2024., u dijelu koji se odnosi na obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje. Navedenom revizijom utvrđena su ključna područja u kojima je potrebno ojačati regulatorne, nadzorne i operativne postupke kako bi se osigurala veća zaštita interesa članova mirovinskih fondova i stabilnost sustava kapitalizirane štednje. Nalazi revizije ukazali su na nedostatke u zakonodavnom okviru, upravljanju rizicima, transparentnosti, financijskom izvještavanju i postupcima nadzora, zbog čega su Hanfi i nadležnim institucijama dane preporuke koje izravno pridonose sigurnijem upravljanju mirovinskom imovinom građana te jačanju povjerenja u sustav II. stupa. Provedba danih preporuka omogućit će učinkovitije nadzorne procese, bolje informiranje članova fondova i veću transparentnost poslovanja, čime se osnažuje zaštita građana kao osiguranika i korisnika mirovinske štednje te potiču pozitivne promjene u upravljanju njihovim dugoročnim financijskim sredstvima.

Uz navedene, obavljena je i revizija učinkovitosti koja se odnosila na upravljanje poslovnim prostorima u jedinicama lokalne samouprave (gradovima). Provedenom revizijom upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima (u 23 grada) Ured je utvrdio glavne slabosti koje se odnose na evidenciju, normativno uređenje, upravljanje i naplatu prihoda, što je ukazalo na potrebu unaprjeđenja sustava raspolaganja javnom imovinom u interesu građana i lokalnih zajednica.

U tim revizijama dana su 222 naloga i preporuke, koji su usmjereni na uspostavljanje pouzdanih evidencija, transparentnije i učinkovitije upravljanje gradskim prostorima, brže stavljanje praznih prostora u funkciju te sigurniju i pravodobniju naplatu prihoda, što



izravno pridonosi boljem korištenju lokalnih resursa i proračunskih sredstava. Provedba danih naloga i preporuka omogućit će odgovornije upravljanje gradskom imovinom, veću dostupnost prostora za poduzetništvo, kulturu i društveni razvoj te općenito učinkovitiji rad lokalnih jedinica, što u konačnici potiče pozitivne promjene koje građani mogu osjetiti u kvaliteti usluga i razvoju svojih gradova.

Što nam govore podaci o obavljenim revizijama? Pokazuju li trendovi revizijskih nalaza i mišljenja da se naši subjekti revizije približavaju „standardu izvrsnosti“ – standardu koji se očituje u pravilnom, usklađenom i učinkovitom poslovanju te u rastu udjela bezuvjetnih mišljenja i jačanju povjerenja građana?

Podaci o obavljenim financijskim revizijama u 2025. pokazuju malo slabije rezultate u odnosu na 2024., ako se usporedi prosječan broj bezuvjetnih mišljenja, prosječan broj provedenih naloga i preporuka te prosječan broj danih naloga i preporuka, po subjektima revizije.

Statistički podaci potvrđuju da je u 2025. u odnosu na 2024. smanjen broj bezuvjetnih mišljenja o financijskim izvještajima, a porastao je broj uvjetnih mišljenja, kako o financijskim izvještajima tako i o usklađenosti poslovanja.

U 2025. od ukupno izraženih mišljenja o financijskim izvještajima 47,9 % se odnosi na bezuvjetna mišljenja, a na uvjetna mišljenja 49,1 %, dok se na nepovoljna i suzdržana mišljenja odnosi 3,0 % mišljenja. U 2024. od ukupnog broja izraženih mišljenja na bezuvjetna mišljenja se odnosilo 55,8 %, a na uvjetna 42,9 %, dok se na nepovoljna i suzdržana mišljenja odnosilo 1,3 % mišljenja. Detaljniji podaci o trendovima izraženih mišljenja u petogodišnjem razdoblju vidljivi su u grafičkim prikazima broj 2 i 3 koji potvrđuje da su najbolji rezultati utvrđeni za 2024.

Također je nešto manji postotak provedenih naloga i preporuka u 2025. u odnosu na 2024. Tako je udjel provedenih, djelomično provedenih naloga i preporuka te naloga i preporuka koji su u postupku provedbe u 2025. bio 81,9 %, a u 2024. bio je 84,3 %. Detaljniji podaci o trendovima provedbe danih naloga i preporuka u petogodišnjem razdoblju vidljivi su u grafičkom prikazu broj 15.

Osim toga, rezultati revizije pokazuju da je u financijskim revizijama u 2025. dano prosječno po subjektu revizije 12,2 naloga i preporuke, dok je u 2024. prosječno po subjektu dano 10,4 naloga i preporuke.

S obzirom na to da navedeni podaci pokazuju nešto slabije trendove u 2025. u odnosu na 2024., vjerujemo da će se subjekti revizije provedbom danih naloga i preporuka približiti „standardu izvrsnosti“ – standardu koji se kod financijskih revizija očituje u pravilnom, usklađenom i učinkovitom poslovanju i jačanju povjerenja građana.

Izvešća o obavljenim revizijama koja sadrže utvrđene činjenice te naloge i preporuke na temelju kojih su izražena mišljenja o financijskim izvještajima i mišljenja o usklađenosti poslovanja, kao i ocjene o učinkovitosti dostavljena su subjektima revizije, Hrvatskom saboru te objavljena na mrežnim stranicama Ureda. Također su sva izvešća o obavljenim revizijama dostavljena i Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske. Osim toga, Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske dostavljene su i obavijesti zbog neprovođenja danih naloga i preporuka te zbog nepravilnosti koje se odnose na povrede odredbi Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu.



Ured je značajnu pozornost pridavao unaprjeđenju kapaciteta Ureda te stručnom usavršavanju i izobrazbi zaposlenika kako bi uspješno i učinkovito obavljao poslove iz svoje nadležnosti te osigurao preduvjete za profesionalan, etičan te odgovoran i transparentan rad zaposlenika.

Tijekom 2025. u organizaciji Ureda, drugih stručnih institucija, međunarodnih institucija te kroz samoizobrazbu zaposlenika, ukupno je ostvareno 12 628 sati stručnog usavršavanja ili prosječno 46,9 sati po zaposleniku.

Nadalje, zaposlenici Ureda raspoređeni na radno mjesto pomoćnog, državnog ili višeg državnog revizora obvezni su položiti ispit za stjecanje zvanja ovlaštenoga državnog revizora u zakonom propisanom roku. U 2025. ispit je položilo šest zaposlenika.

Također, Ured u skladu s unutarnjim aktom o stručnom usavršavanju i izobrazbi, dijelom ili u punom iznosu, financira troškove školarine u cilju izobrazbe zaposlenika, odnosno radi stjecanja višeg stupnja stručne spreme od one koju zaposlenik posjeduje, stjecanja drugog akademskog naziva ili akademskog stupnja, kao i stjecanja stručnog naziva. Tijekom 2025. Ured je, na temelju utvrđene potrebe za izobrazbom, uputio dva zaposlenika na stjecanje dodatne izobrazbe na poslijediplomskim sveučilišnim studijima.

U Uredu je sistematizirano 370 radnih mjesta, a koncem 2025. bilo je popunjeno 269 radnih mjesta te je nedostajao 101 zaposlenik. S obzirom na to da je završena obnova jedne poslovne zgrade oštećene u potresu (Bogovićeve 1a), a da se završetak obnove druge zgrade (Tkalčićeva 19) očekuje sredinom 2026., u tijeku je priprema za provođenje internog oglasa za zapošljavanje 50 djelatnika.

Također, očekuje se i donošenje novog ili izmjena važećeg Zakona o Državnom uredu za reviziju, kojim se treba detaljnije urediti način zapošljavanja, plaće zaposlenika i druga pitanja važna za rad Ureda, što bi dodatno pridonijelo jačanju neovisnosti Ureda u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija.

Nadalje, Državni ured za reviziju je nastavio digitalizirati poslovne procese nabavom potrebne informatičke opreme i razvojem informacijskog sustava za praćenje tijeka revizije, kao i drugih poslovnih procesa kako bi unaprijedio komunikaciju i razmjenu informacija sa subjektima revizije i drugim zainteresiranim stranama. Posebno se pri tome misli i na uvođenje revizijskih alata za analizu velikih baza podataka te implementaciju alata umjetne inteligencije. S tim u vezi razvijeni su priručnici i dopunjena metodologija rada u Uredu, a vezano za korištenje umjetne inteligencije u izradi su unutarnji akti kojima će se utvrditi pravni okvir za njezinu sigurnu, pouzdanu i etičnu primjenu.

Predstavnici Ureda sudjelovali su u međunarodnim aktivnostima radi razmjene znanja i iskustva u vezi s usklađivanjem metodologije rada s međunarodnim standardima, ostvarivanjem strateških ciljeva strukovnih međunarodnih organizacija čiji je Ured član te praćenjem razvoja revizijske profesije u svijetu.

Ured je također pridavao veliku važnost komunikaciji s medijima i drugim zainteresiranim javnostima. Tako je tijekom 2025. odgovoreno na sve upite pravnih i fizičkih osoba, kao i na upite predstavnika medija, a putem *briefinga*, danih izjava te priopćenja Ured je približio rezultate rada široj javnosti. O Uredu je objavljena u medijima 841 objava, od kojih je 99,3 % bilo pozitivno.



Godina 2025. još je jednom potvrdila ključnu ulogu Državnog ureda za reviziju u jačanju transparentnosti, odgovornosti i učinkovitog upravljanja javnim sredstvima. Iako su pojedini trendovi nešto slabiji u odnosu na prethodnu godinu, nalozi i preporuke Ureda stvaraju stvarne i mjerljive promjene u radu subjekata revizije. U narednom razdoblju Ured će nastaviti jačati svoje kapacitete, metodologiju i digitalne alate kako bi osigurao još snažniji doprinos kvalitetnim javnim uslugama i većem povjerenju građana.

VIZUALIZACIJA REZULTATA RADA UREDA ZA 2025.

O UREDU

ZAPOSLENICI



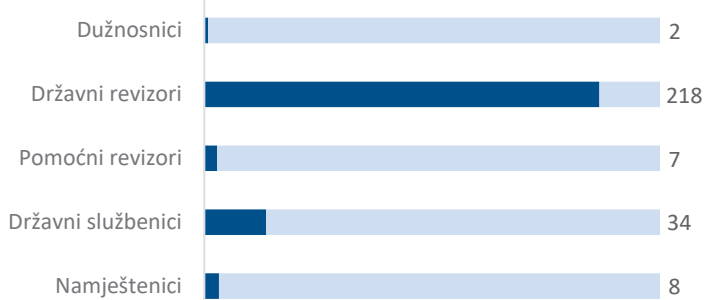
Popunjeno **269**
radnih mjesta

Sistematizirano **370**
radnih mjesta

STRUKTURA ZAPOSLENIKA PREMA SPOLU



STRUKTURA ZAPOSLENIKA PREMA PODRUČJU RADA



Prosječna starost
zaposlenika je **49**
godina



85,13 % zaposlenika
ima visoku stručnu
spremu



12 628 sati stručnog
usavršavanja

FINANCIJSKO POSLOVANJE UREDA

Ukupni prihodi i primici	19.286.846,17 eura
Ukupni rashodi i izdaci	20.432.263,30 eura
Manjak prihoda i primitaka	1.145.417,13 eura
Preneseni višak	6.642,99 eura
Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	1.138.774,14 eura

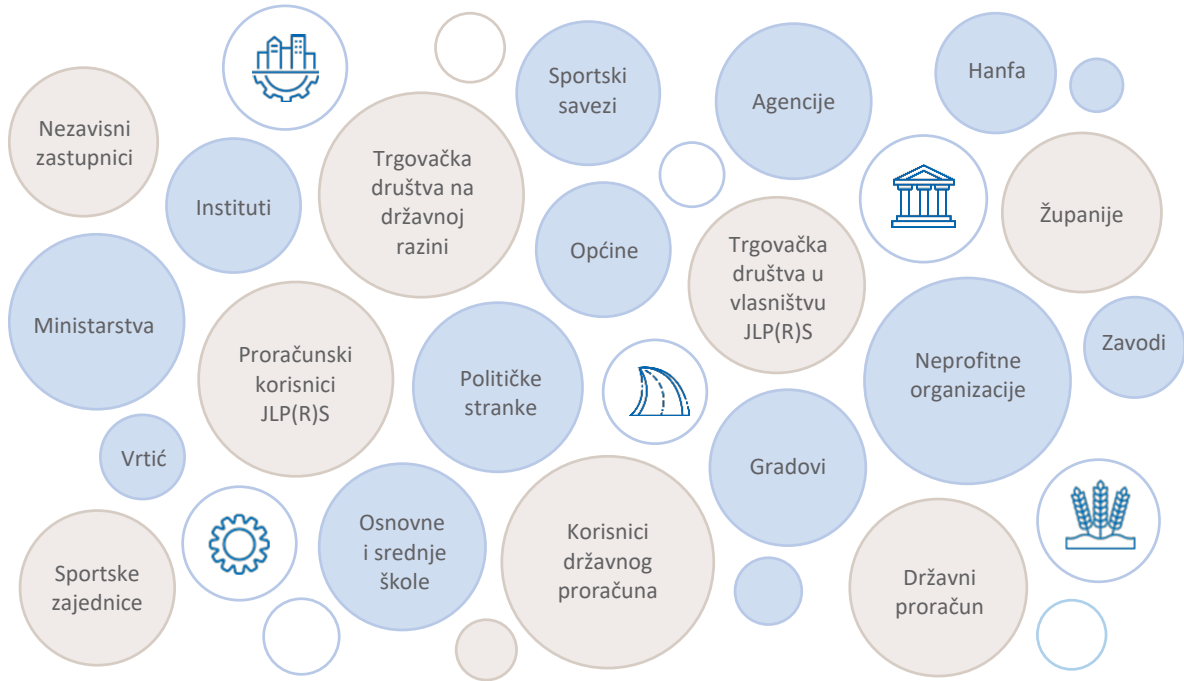


Imovina odnosno
obveze i vlastiti izvori

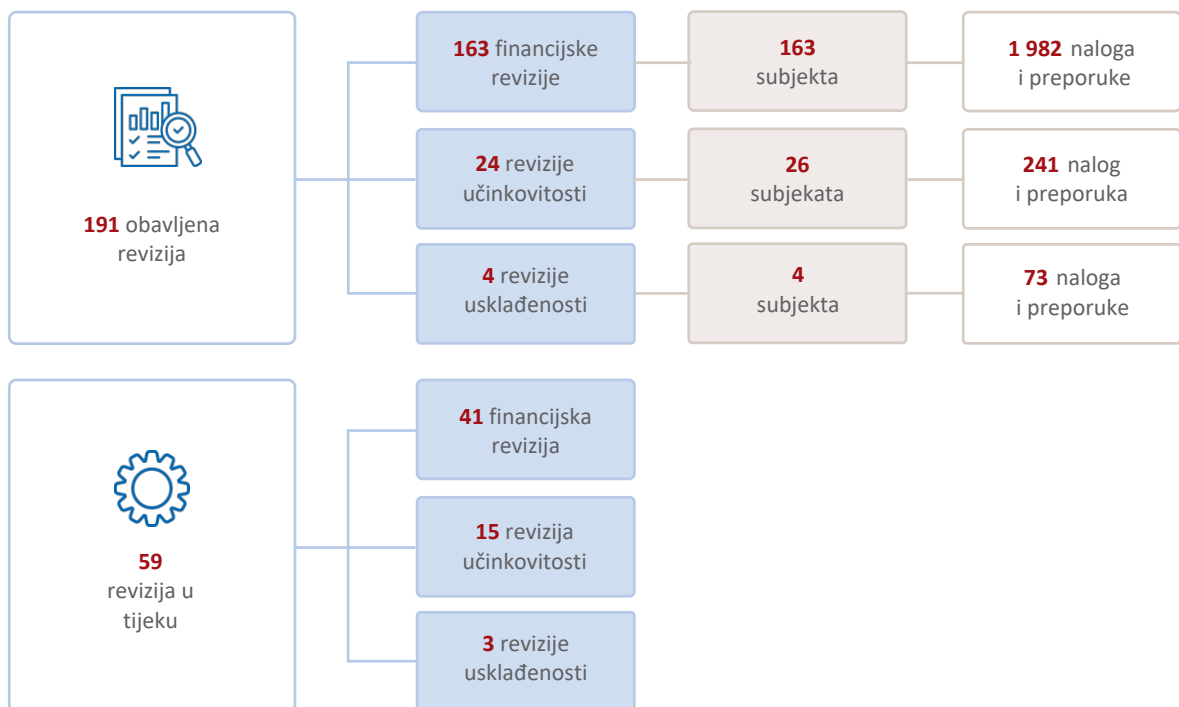
19.872.883,10 eura

REVIZIJE

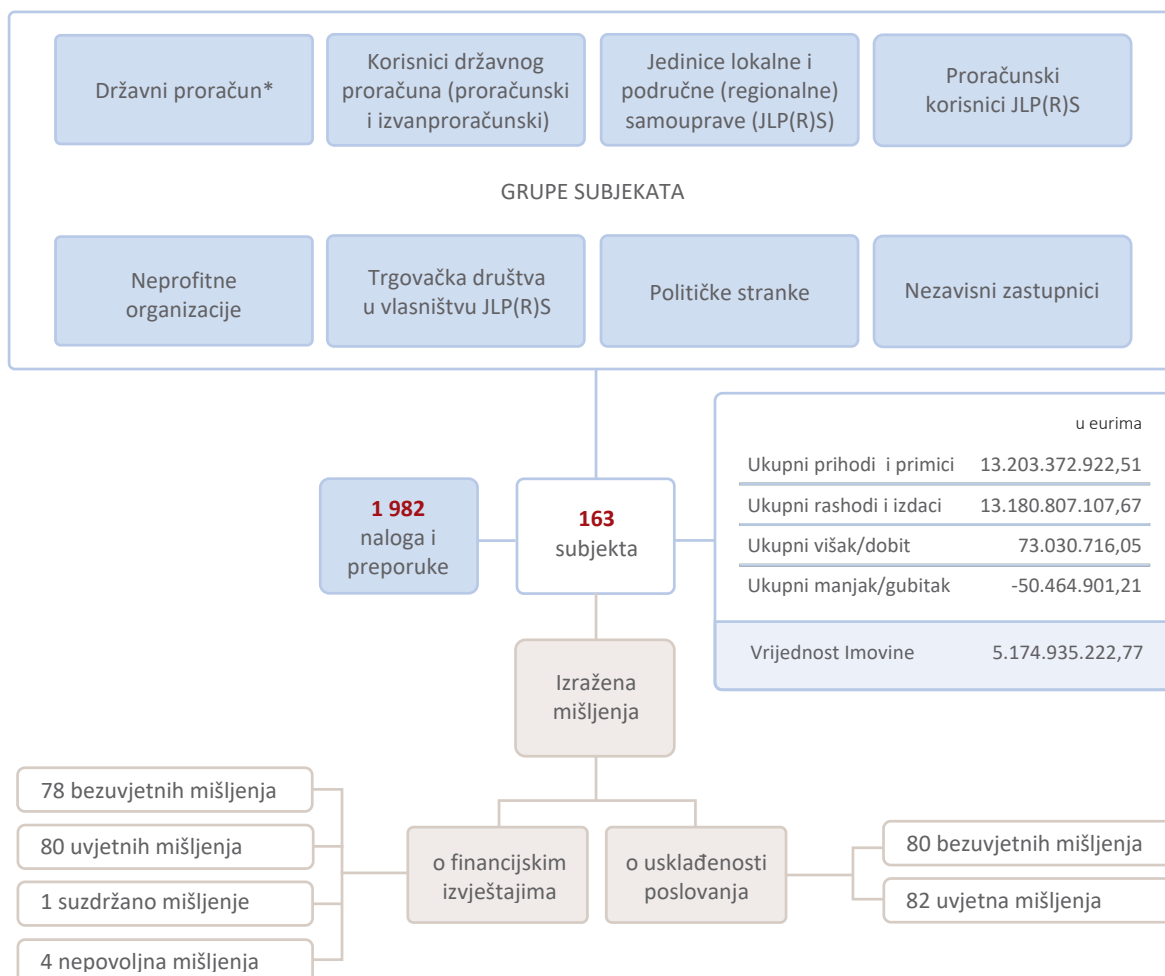
SUBJEKTI REVIZIJE



PROVEDENE REVIZIJE I REVIZIJE U TIJEKU



FINANCIJSKE REVIZIJE

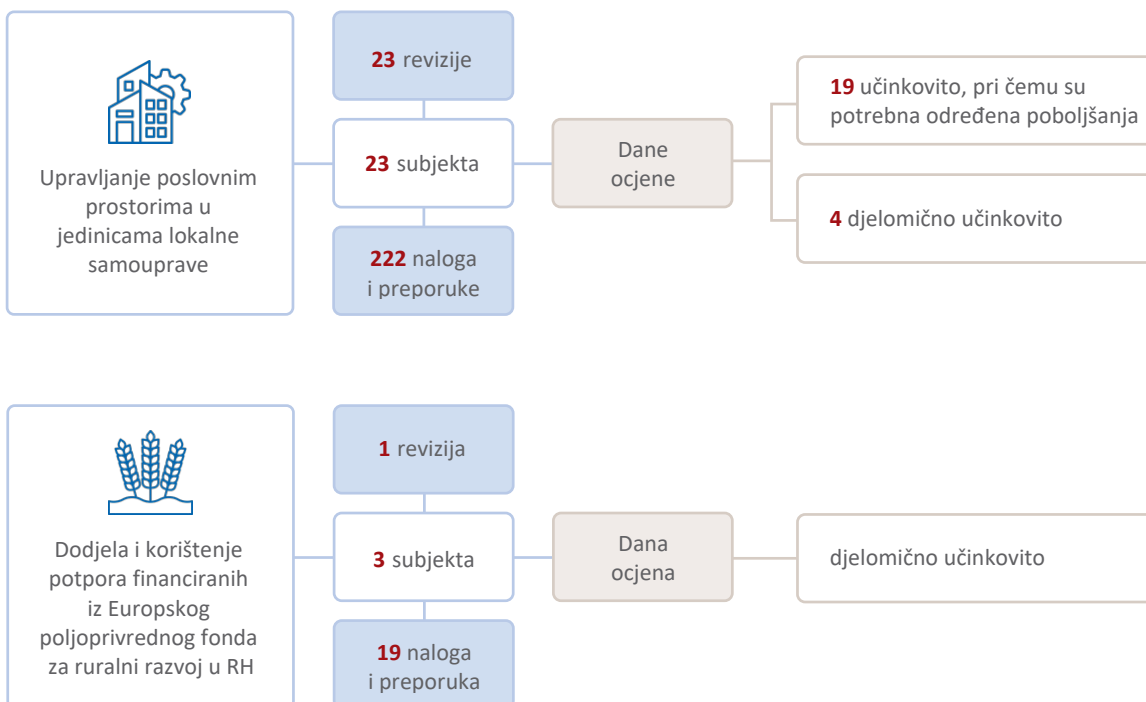


* Za Godišnji izvještaj o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. izraženo je samo mišljenje o financijskim izvještajima.

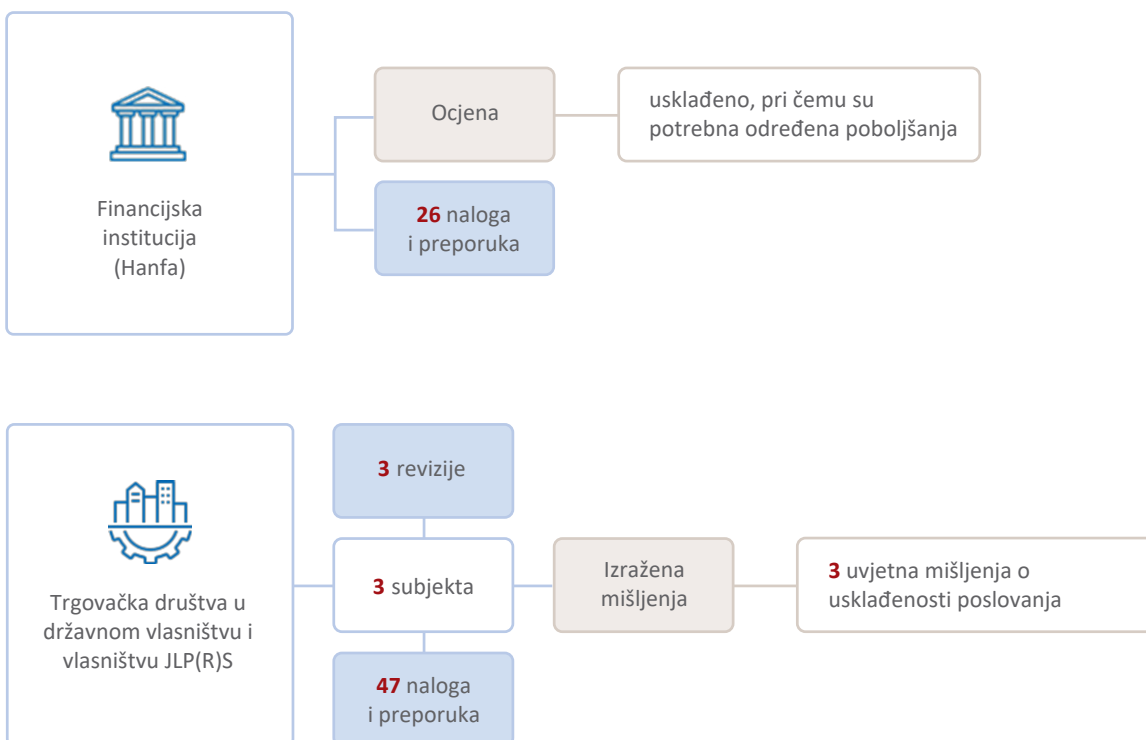
NAJČEŠĆE POJAVE NEPRAVILNOSTI U FINANCIJSKIM REVIZIJAMA

Računovodstveno poslovanje i financijsko izvještavanje	84 subjekta	Planiranje i izvršenje proračuna/plana odnosno ostvarenje godišnjeg plana rada	54 subjekta
Javna nabava	54 subjekta	Prihodi i potraživanja	41 subjekt
Rashodi i rezultat poslovanja	34 subjekta	Sustav unutarnjih kontrola	32 subjekta

REVIZIJE UČINKOVITOSTI



REVIZIJE USKLAĐENOSTI

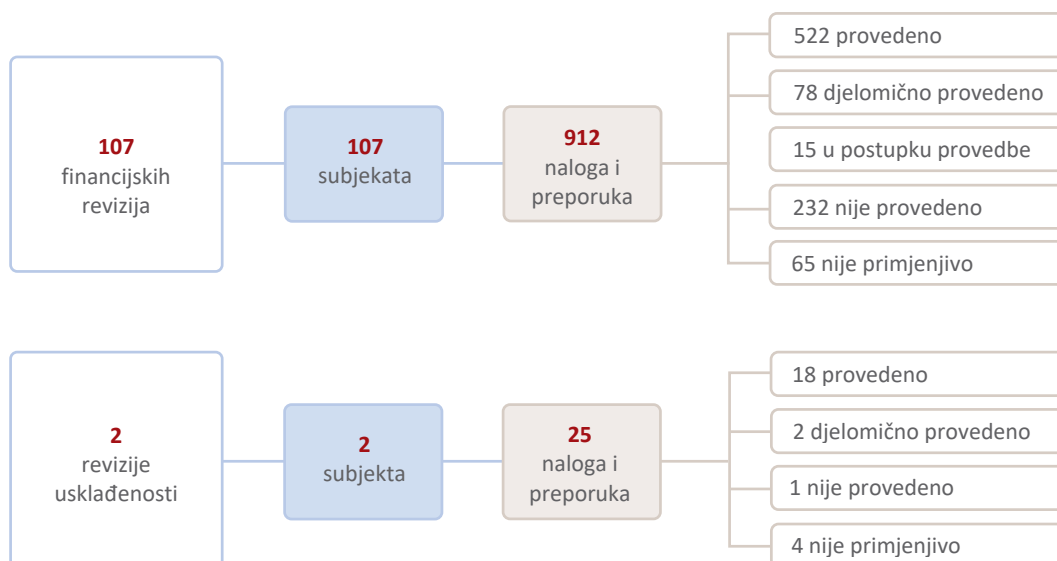


PROVJERA PROVEDBE NALOGA I PREPORUKA U OKVIRU REDOVNIH REVIZIJA I U OKVIRU ZASEBNIH REVIZIJSKIH POSTUPAKA

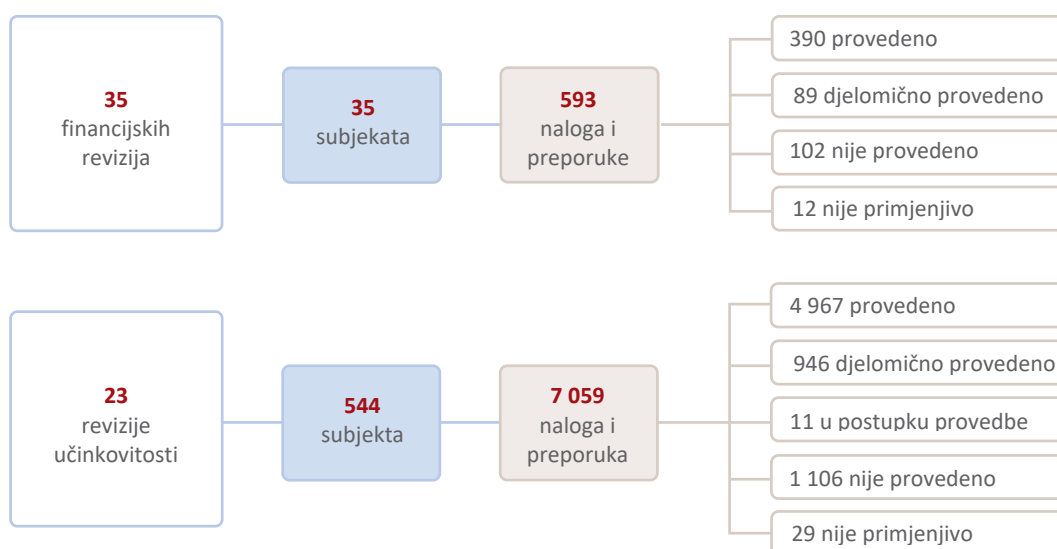


U okviru provjera provedbe naloga i preporuka u okviru redovnih revizija i u okviru zasebnog postupka, provjerena je provedba ukupno **8 589** naloga i preporuka koji se odnose na **688** subjekata revizije

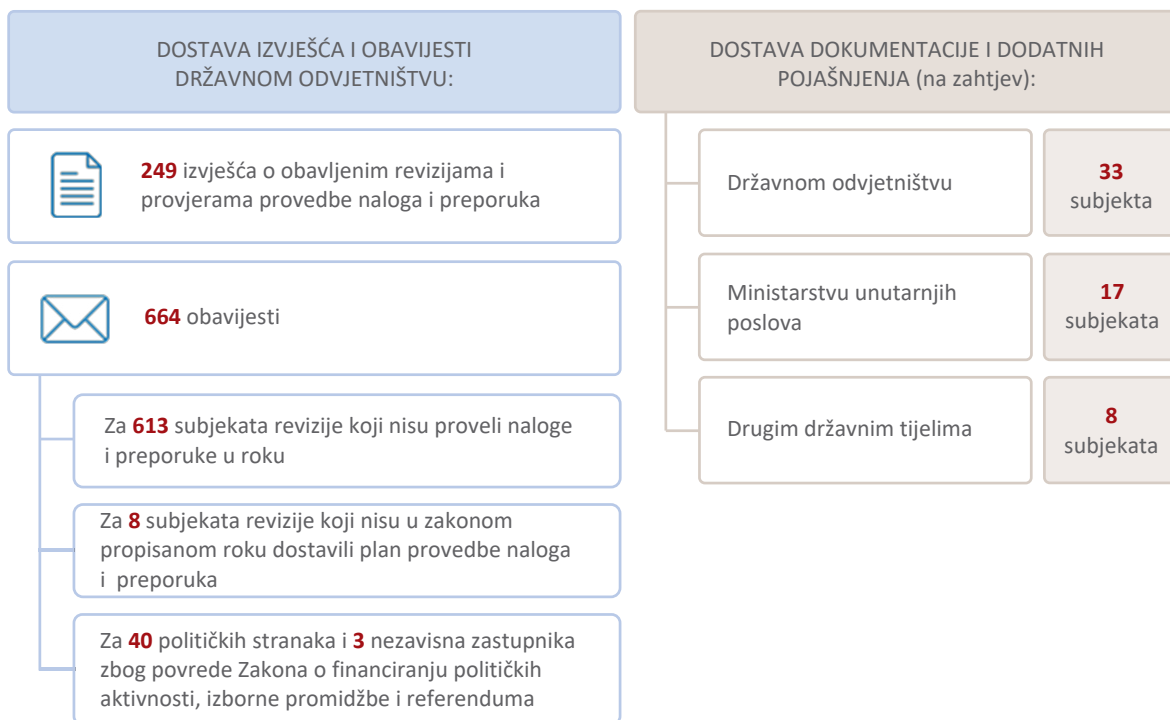
PROVJERA PROVEDBE NALOGA I PREPORUKA U OKVIRU REDOVNIH REVIZIJA



PROVJERA PROVEDBE NALOGA I PREPORUKA U OKVIRU ZASEBNIH REVIZIJSKIH POSTUPAKA



SURADNJA S PRAVOSUDNIM I DRUGIM TIJELIMA



MEĐUNARODNA SURADNJA



ODNOSI S JAVNOŠĆU

KOMUNIKACIJA S HRVATSKIM SABOROM



Dostavljeno Godišnje izvješće o radu, **249** pojedinačnih izvješća te **7** objedinjenih izvješća



Dostavljen prijedlog financijskog plana Ureda za 2025.



Dostavljen prijedlog glavnoga državnog revizora za imenovanje neovisnog vanjskog revizora Ureda

Predstavnici Ureda sudjelovali su na sjednicama Odbora za financije i državni proračun, Odbora za zaštitu okoliša i prirode te Odbora za regionalni razvoj i fondove EU te plenarnim sjednicama na kojima su raspravljane teme iz nadležnosti Ureda

OBJAVE U MEDIJIMA I KOMUNIKACIJA S PREDSTAVNICIMA MEDIJA TE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA



176 odgovora na upite fizičkih i pravnih osoba



3 održana *briefinga* za predstavnike medija



4 dana priopćenja predstavnicima medija



25 odgovora na upite predstavnika medija



5 danih izjava predstavnicima medija



30 riješenih zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama

841 objava u medijima o radu Ureda

99,3 % pozitivno



POPIS KRATICA

APPRRR	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
ARKOD	Evidencija uporabe poljoprivrednog zemljišta u digitalnom obliku
CLLD	Lokalni razvoj pod vodstvom zajednice (engl. <i>Community-led Local Development</i>)
CNAB	Skupina kompetentnih nacionalnih revizijskih tijela (engl. <i>Competent National Audit Bodies</i>)
e-DPZ	Aplikacija za vođenje evidencije državnog poljoprivrednog zemljišta
EPFRR	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
ESA	Europski sustav nacionalnih i regionalnih računa (engl. <i>European System of National and Regional Accounts</i>)
EU	Europska unija
EUROSAI	Europska organizacija vrhovnih revizijskih institucija (engl. <i>European Organisation of Supreme Audit Institutions</i>)
HANFA	Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga
HZZO	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
HŽ	Hrvatske željeznice
IAKS	Integrirani administrativni i kontrolni sustav
IBAN	Međunarodni revizorski odbor za NATO (engl. <i>International Board of Auditors for NATO</i>)
ICSID	Međunarodni centar za rješavanje investicijskih sporova (engl. <i>International Centre for Settlement of Investment Disputes</i>)
IFPP	Okvir profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (engl. <i>INTOSAI Framework of Professional Pronouncements</i>)
INSP	Državni institut za javnu upravu (franc. <i>Institut national du service public</i>)
INTOSAI	Međunarodna organizacija vrhovnih revizijskih institucija (engl. <i>International Organization of Supreme Audit Institutions</i>)
ISSAI	Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (engl. <i>International Standards of Supreme Audit Institutions</i>)
IT	Informacijska tehnologija (engl. <i>information technology</i>)
JLP(R)S	Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
JLS	Jedinice lokalne samouprave
LAG	Lokalne akcijske grupe
LEADER	Veza među aktivnostima razvoja ruralnog gospodarstva (franc. <i>Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale</i>)



MENAC	Portugalski nacionalni mehanizam za borbu protiv korupcije (port. <i>Mecanismo Nacional Anticorrupção</i>)
NATO	Sjevernoatlantski savez ili Organizacija Sjevernoatlantskog sporazuma (engl. <i>North Atlantic Treaty Organization</i>)
OECD	Organizacija za gospodarsku suradnju i razvoj (engl. <i>Organisation for Economic Co-operation and Development</i>)
PDV	Porez na dodanu vrijednost
RH	Republika Hrvatska
VRI	Vrhovne revizijske institucije
ZPP	Zajednička poljoprivredna politika



SAŽETAK

U okviru Izvješća o radu Državnog ureda za reviziju za 2025. navedene su informacije o nadležnosti Ureda, postupcima revizije, izraženim mišljenjima i danim ocjenama, podaci o godišnjem programu i planu rada, podaci o obavljenim revizijama prema vrstama revizije, grupama subjekata i predmetu revizije te o obavljenim provjerama provedbe naloga i preporuka.

Izvješće, među ostalim, sadrži i informacije o aktivnostima iz Strateškog plana za razdoblje 2023. – 2027., suradnji s pravosudnim i drugim javnim tijelima, međunarodnoj suradnji, provedenim aktivnostima unutarne revizije i drugim poslovima Ureda te ocjeni korisnika i subjekata revizije o kvaliteti rada Ureda. Sastavni dio ovog Izvješća je i Izvješće neovisnog revizora o reviziji Godišnjih financijskih izvještaja Ureda za 2025. te Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Ureda za 2025.

Tijekom 2025. Ured je planirao obaviti 250 revizija (od čega 204 financijske revizije, 39 revizija učinkovitosti i sedam revizija usklađenosti) te 58 provjera provedbe naloga i preporuka.

Obavljena je 191 revizija (od čega 163 financijske revizije, 24 revizije učinkovitosti i četiri revizije usklađenosti, kojima su obuhvaćena 193 subjekta revizije) te 58 provjera provedbe naloga i preporuka (kojima je obuhvaćeno 579 subjekata).

U tijeku je 41 financijska revizija, tri revizije usklađenosti te 15 revizija učinkovitosti.

A) FINACIJSKE REVIZIJE

Financijskom revizijom obuhvaćena su 163 subjekta, i to: državni proračun; 13 proračunskih korisnika državnog proračuna; jedan izvanproračunski korisnik državnog proračuna; 46 jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; 12 proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; devet neprofitnih organizacija; 24 trgovačka društva u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; 51 politička stranka te šest nezavisnih zastupnika. Predmet revizije bili su financijski izvještaji i poslovanje subjekata revizije. Ciljevi revizije bili su provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje, provedbu naloga i preporuka iz prošlih revizija, kao i druge aktivnosti u vezi s poslovanjem subjekata revizije te izraziti mišljenje jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

U ovim revizijama je o financijskim izvještajima izraženo 78 bezuvjetnih, 80 uvjetnih, jedno suzdržano i četiri nepovoljna mišljenja.

O usklađenosti poslovanja izraženo je 80 bezuvjetnih i 82 uvjetna mišljenja.

Za Godišnji izvještaj o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. izraženo je samo mišljenje o financijskim izvještajima (uvjetno).



Najčešće nepravilnosti utvrđene kod subjekata obuhvaćenih revizijom (koje su utjele na izražavanje uvjetnog, suzdržanog i nepovoljnog mišljenja) odnosile su se na: računovodstveno poslovanje i financijsko izvještavanje (84 subjekta), javnu nabavu (54 subjekta), planiranje i izvršenje proračuna/plana odnosno ostvarenje godišnjeg programa rada (54 subjekta), prihode i potraživanja (41 subjekt), rashode i rezultat poslovanja (34 subjekta) te sustav unutarnjih kontrola (32 subjekta). Za otklanjanje navedenih nepravilnosti i propusta dana su ukupno 1 982 naloga i preporuke.

◆ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU DRŽAVNOG PRORAČUNA

Revizija Godišnjeg izvještaja o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Godišnji izvještaj) obavljena je za 2024. Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja je li Godišnji izvještaj za 2024. u svim značajnim odrednicama sastavljen u skladu s propisanim okvirom financijskog izvještavanja. Kriteriji za izražavanje mišljenja bili su propisi kojima je uređen okvir financijskog izvještavanja o izvršenju proračuna.

O Godišnjem izvještaju za 2024. izraženo je uvjetno mišljenje.

Prema odredbama članka 76. Zakona o proračunu, Godišnji izvještaj za 2024. sadrži opći i posebni dio, obrazloženje općeg i posebnog dijela izvještaja o izvršenju proračuna i posebne izvještaje.

Posebni izvještaji iz članka 76. Zakona o proračunu u godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna su:

- izvještaj o korištenju proračunske zalihe
- izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije
- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
- izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima
- izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima
- izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova
- izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima proračuna opće države prema kategorijama prihoda i rashoda definiranim statističkom metodologijom Europske unije (ESA 2010) u odnosu na planirane prihode i rashode iz programa konvergenције iz članka 22. Zakona i/ili nacрта proračunskog plana iz članka 27. Zakona.

Ukupni prihodi za 2024. iskazani su u iznosu od 30.501.608.530,82 eura, a ukupni rashodi u iznosu od 32.720.157.842,43 eura te je iskazan manjak državnog proračuna u iznosu od 2.218.549.311,61 euro. Primici od financijske imovine i zaduživanja iskazani su u iznosu od 5.962.780.138,25 eura, a izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 4.842.576.156,95 eura te višak primitaka iznosi 1.120.203.981,30 eura.

Prema podacima iz Izvještaja o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova, nenaplaćena potraživanja za prihode državnog proračuna i proračunskih korisnika državnog proračuna koncem 2024. iznosila su 2.453.449.339,94 eura, a dospjele nepodmirene obveze državnog proračuna i proračunskih korisnika koncem 2024. iznosile su 547.015.906,19 eura.



Prema podacima iz Izvještaja o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala za 2024., dug državnog proračuna koji se odnosi na obveze za vrijednosne papire, kredite i zajmove koje je ugovorilo ili preuzelo Ministarstvo financija koncem 2024. iznosio je 42.048.004.063,50 eura, od čega se na dugoročne obveze duga odnosi 38.753.651.172,28 eura, a na kratkoročne 3.294.352.891,22 eura. Zajedno s ukupnim jamstvima kao potencijalnim obvezama koje bi se mogle plaćati na teret državnog proračuna, a koje su iskazane u iznosu od 6.381.931.334,69 eura, sveukupni dug iznosi 48.429.935.398,19 eura.

Za sve utvrđene nepravilnosti dano je 12 naloga i preporuka, čija bi provedba pridonijela točnosti iskazivanja podataka u Godišnjem izvještaju o izvršenju Državnog proračuna te učinkovitijem upravljanju proračunskim sredstvima.

Također, revizijom za 2024. provjereno je je li Ministarstvo financija postupilo prema nalogima i preporukama danim u prošlim revizijama. Utvrđeno je da je, od 27 naloga i preporuka danih u prošlim revizijama, jedanaest provedeno, devet je u postupku provedbe, dok je sedam djelomično provedeno.

◆ KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA

Programom i planom rada Ureda za 2025. bilo je planirano obavljanje financijske revizije 14 korisnika državnog proračuna (financijska revizija jednog korisnika državnog proračuna koja je započela u 2024. dovršena je u 2025.), odnosno obavljene su sve planirane financijske revizije.

Predmet financijske revizije jednog korisnika državnog proračuna bili su financijski izvještaji i poslovanje za 2023., dok su kod 13 korisnika državnog proračuna predmet revizije bili financijski izvještaji i poslovanje za 2024.

Ukupni prihodi korisnika državnog proračuna kod kojeg su revizijom bili obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje za 2023. iznosili su 1.564.723.774,90 eura, a ukupni rashodi i izdaci 1.564.793.447,63 eura. Vrijednost ukupne imovine te obveza i vlastitih izvora ovog korisnika državnog proračuna iskazana je koncem 2023. u iznosu od 319.978.257,03 eura. Ukupni prihodi i primici 13 korisnika državnog proračuna kod kojih su bili obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje za 2024. iznosili su 11.084.848.789,94 eura, a ukupni rashodi i izdaci 11.073.748.953,40 eura. Vrijednost ukupne imovine te obveza i vlastitih izvora ovih korisnika državnog proračuna iskazana je koncem 2024. u iznosu od 3.422.381.783,70 eura.

O financijskim izvještajima korisnika državnog proračuna izražena su četiri bezuvjetna i deset uvjetnih mišljenja, a o usklađenosti poslovanja izraženo je pet bezuvjetnih i devet uvjetnih mišljenja.

Područja revizije u kojima su utvrđene nepravilnosti koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja odnosila su se na djelokrug, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje i financijsko izvještavanje, prihode i potraživanja, rashode, imovinu i javnu nabavu.

Za nepravilnosti i propuste utvrđene revizijom Ured je korisnicima državnog proračuna dao ukupno 190 naloga i preporuka, čija bi provedba pridonijela točnijem i realnijem iskazivanju podataka u financijskim izvještajima te povećanju usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Nadalje, od ukupno 111 naloga i preporuka danih u prošlim revizijama, provedena su 74 ili 66,7 % naloga i preporuka, nije provedeno 16 ili 14,4 %, djelomično je provedeno 13 ili 11,7 %, a zbog promijenjenih propisa i izmijenjenih okolnosti, nije primjenjivo osam ili 7,2 % naloga i preporuka.

◆ JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Programom i planom rada Ureda za 2025. planirano je obavljanje financijske revizije 75 jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: lokalne jedinice). Obavljeno je ukupno 46 revizija, od čega su revizije 21 lokalne jedinice započele u 2024. (predmet revizije bili su financijski izvještaji i poslovanje za 2023.), a revizije 25 lokalnih jedinica u 2025. (predmet revizije bili su financijski izvještaji i poslovanje za 2024.). U tijeku je revizija 29 lokalnih jedinica za 2024.

Ukupni prihodi i primici 21 lokalne jedinice kod koje su revizijom bili obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje za 2023. iznosili su 195.632.663,08 eura, a ukupni rashodi i izdaci 187.620.215,09 eura. Vrijednost ukupne imovine te obveza i vlastitih izvora ovih lokalnih jedinica iskazana je koncem 2023. u iznosu od 924.160.469,28 eura. Ukupni prihodi i primici 25 lokalnih jedinica kod kojih su bili obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje za 2024. iznosili su 121.326.585,83 eura, a ukupni rashodi i izdaci 119.941.267,99 eura. Vrijednost ukupne imovine te obveza i vlastitih izvora ovih lokalnih jedinica iskazana je koncem 2024. u iznosu od 332.927.223,96 eura.

O financijskim izvještajima izraženo je 13 bezuvjetnih, 31 uvjetno te dva nepovoljna mišljenja. O usklađenosti poslovanja lokalnih jedinica izraženo je 18 bezuvjetnih i 28 uvjetnih mišljenja.

Revizijom lokalnih jedinica utvrđene su nepravilnosti i propusti u području sustava unutarnjih kontrola, planiranja i izvršenja proračuna, računovodstvenog poslovanja i financijskog izvještavanja, prihoda i potraživanja, rashoda, javne nabave te upravljanja imovinom.

Lokalnim jedinicama je za utvrđene nepravilnosti i propuste dan ukupno 791 nalog i preporuka.

Osim toga, utvrđeno je da je od 423 naloga i preporuke dane lokalnim jedinicama u prošlim revizijama provedeno 260 ili 61,5 % naloga i preporuka, nije proveden 101 ili 23,9 %, nije primjenjivo 36 ili 8,5 % (zbog izmjene propisa ili jer lokalne jedinice nisu imale aktivnosti za koje su dani nalozi i preporuke), djelomično su provedena 24 ili 5,7 %, a u postupku provedbe su dva ili 0,4 %.

◆ PRORAČUNSKI KORISNICI JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja planirana je i obavljena financijska revizija 12 proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: proračunski korisnici lokalnih jedinica), i to jedanaest ustanova koje obavljaju djelatnost predškolskog, osnovnog ili srednjeg obrazovanja te ustanove koja upravlja zaštićenim područjem Park-šume Marjan.



Predmet revizije tri proračunska korisnika bili su financijski izvještaji i poslovanje za 2023., a revizijom devet proračunskih korisnika lokalnih jedinica obuhvaćeni su financijski izvještaji i poslovanje za 2024.

Ukupni prihodi i primici tri proračunska korisnika lokalnih jedinica kod kojih su revizijom bili obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje za 2023. iznosili su 22.347.774,53 eura, a ukupni rashodi i izdaci 21.713.233,33 eura. Vrijednost ukupne imovine te obveza i vlastitih izvora ovih proračunskih korisnika iskazana je koncem 2023. u iznosu od 18.525.746,93 eura. Ukupni prihodi i primici devet proračunskih korisnika lokalnih jedinica kod kojih su revizijom bili obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje za 2024. iznosili su 33.028.748,60 eura, a ukupni rashodi i izdaci 33.822.253,96 eura. Vrijednost ukupne imovine te obveza i vlastitih izvora ovih proračunskih korisnika iskazana je koncem 2024. u iznosu od 27.184.274,46 eura.

O financijskim izvještajima proračunskih korisnika lokalnih jedinica izražena su četiri bezuvjetna, sedam uvjetnih i jedno nepovoljno mišljenje. O usklađenosti poslovanja izražena su tri bezuvjetna i devet uvjetnih mišljenja.

Revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti u području djelokruga i unutarnjeg ustrojstva, sustava unutarnjih kontrola, planiranja i izvršenja plana, računovodstvenog poslovanja i financijskog izvještavanja, prihoda i potraživanja, rashoda, imovine te javne nabave.

Za sve utvrđene nepravilnosti i propuste Ured je proračunskim korisnicima lokalnih jedinica dao 179 naloga i preporuka.

Osim toga, utvrđeno je da je, od ukupno 20 naloga i preporuka danih u prošlim revizijama, provedeno 14 ili 70,0 % naloga i preporuka, djelomično je proveden jedan nalog ili 5,0 %, a nije provedeno pet naloga ili 25,0 % ukupno danih naloga i preporuka.

◆ NEPROFITNE ORGANIZACIJE

Ured je obavio financijsku reviziju devet neprofitnih organizacija kojom je obuhvatio financijske izvještaje i poslovanje za 2023. (tri neprofitne organizacije) i 2024. (šest neprofitnih organizacija).

Ukupni prihodi revizijom obuhvaćenih neprofitnih organizacija iznosili su 49.022.607,38 eura, ukupni rashodi 47.612.354,32 eura te je iskazan višak prihoda u iznosu od 1.410.253,06 eura. Ukupna vrijednost imovine iskazana je u iznosu od 19.026.633,58 eura, a obveza i vlastitih izvora u iznosu od 19.026.633,54 eura (pojedinačna bilanca jedne neprofitne organizacije nije uravnotežena početkom i koncem 2023. zbog preračunavanja kuna u euro).

O financijskim izvještajima neprofitnih organizacija izražena su četiri bezuvjetna, četiri uvjetna i jedno suzdržano mišljenje, a o usklađenosti poslovanja dva bezuvjetna i sedam uvjetnih mišljenja.

Revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti u području djelokruga i unutarnjeg ustrojstva, sustava unutarnjih kontrola, planiranja, računovodstvenog poslovanja, financijskih izvještaja, prihoda i rashoda, imovine, obveza i vlastitih izvora te javne nabave. Kako bi se otklonile utvrđene nepravilnosti i propusti, Ured je neprofitnim organizacijama dao ukupno 137 naloga i preporuka. Također, utvrđeno je da je, od 55 naloga i preporuka



danih u prošlim revizijama (tri) neprofitnih organizacija, provedeno 39 (70,9 %) naloga i preporuka, djelomično su provedena tri (5,5 %), nije provedeno jedanaest (20,0 %), a zbog neprovođenja aktivnosti ili promijenjenih okolnosti dva (3,6 %) naloga nisu primjenjiva.

◆ TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

U ovom izvještajnom razdoblju obavljena je financijska revizija 21 trgovačkog društva i tri ljekarne u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: u vlasništvu lokalnih jedinica), kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje za 2023. kod osam trgovačkih društava i dvije ljekarne te za 2024. kod 13 trgovačkih društava i jedne ljekarne.

O financijskim izvještajima trgovačkih društava i ljekarni u vlasništvu lokalnih jedinica izraženo je deset bezuvjetnih, 13 uvjetnih te jedno nepovoljno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja tri bezuvjetna i 21 uvjetno mišljenje.

Ukupni prihodi trgovačkih društava i ljekarni kod kojih su revizijom bili obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje za 2023. iznosili su 59.031.819,13 eura, a ukupni rashodi 56.488.029,59 eura. Ukupna vrijednost imovine te obveza i kapitala ovih društava iskazana je koncem 2023. u iznosu od 43.018.676,64 eura. Ukupni prihodi trgovačkih društava i ljekarne kod kojih su revizijom bili obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje za 2024. iznosili su 51.302.853,22 eura, a ukupni rashodi 49.934.949,83 eura. Ukupna vrijednost imovine te obveza i kapitala ovih društava iskazana je u iznosu od 54.793.009,02 eura.

Revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti u području djelokruga, sustava unutarnjih kontrola, planiranja, računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja, prihoda i potraživanja, rashoda i obveza, imovine, javne nabave i druge nepravilnosti.

Za sve utvrđene nepravilnosti i propuste Ured je dao 410 naloga i preporuka, čija bi provedba pridonijela postizanju istinitosti i vjerodostojnosti poslovnih knjiga i financijskih izvještaja, većoj usklađenosti poslovanja sa zakonima i drugim propisima, većoj razini javne odgovornosti za učinkovito upravljanje sredstvima te postizanju ušteda pri nabavi roba, radova i usluga.

Nadalje, utvrđeno je da je u prošlim revizijama ovih trgovačkih društava i ljekarni dano 59 naloga i preporuka, od kojih je provedeno 36 naloga i preporuka ili 61,0 %, nije provedeno 14 ili 23,7 %, djelomično su provedena tri naloga ili 5,1 % te šest naloga i preporuka nije primjenjivo ili 10,2 %.

◆ POLITIČKE STRANKE I NEZAVISNI ZASTUPNICI

Ured je obavio financijsku reviziju 51 političke stranke (21 parlamentarna i 30 izvanparlamentarnih) te šest nezavisnih zastupnika. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje političkih stranaka i nezavisnih zastupnika za 2024. Također, Ured je obavio provjeru dostavljanja (unosom u informacijski sustav za nadzor financiranja) godišnjih financijskih izvještaja političkih stranaka, nezavisnih zastupnika i nezavisnih vijećnika,



kojima je mandat u 2024. bio u tijeku, kao i objavljivanja financijskih izvještaja političkih stranaka i nezavisnih zastupnika na mrežnim stranicama Državnog izbornog povjerenstva.

Ukupni prihodi političkih stranaka iznosili su 21.746.684,11 eura, a rashodi 24.579.397,11 eura. Manjak prihoda (24 političke stranke) iznosio je 3.543.779,12 eura, a višak prihoda (27 političkih stranaka) 711.066,12 eura. Ukupna vrijednost imovine iskazana je u iznosu od 17.647.977,65 eura te obveza i vlastitih izvora u iznosu od 17.516.006,93 eura.

Ukupni prihodi nezavisnih zastupnika iznosili su 360.621,79 eura, a rashodi 409.021,01 euro. Ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 149.229,71 euro.

O financijskim izvještajima političkih stranaka za 2024. izraženo je 38 bezuvjetnih i 13 uvjetnih mišljenja, a o usklađenosti poslovanja 43 bezuvjetna i osam uvjetnih mišljenja.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja nezavisnih zastupnika za 2024. izraženo je pet bezuvjetnih i jedno uvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja izražena su bezuvjetna mišljenja.

Financijskom revizijom političkih stranaka utvrđene su nepravilnosti i propusti u području sustava unutarnjih kontrola, planiranja, financijskih izvještaja, računovodstvenog poslovanja, prihoda te izborne promidžbe. Kod nezavisnih zastupnika nisu utvrđene nepravilnosti i propusti koji bi utjecali na istinitost i realnost financijskih izvještaja i usklađenosti poslovanja (osim u dijelu koji se odnosi na računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje nezavisne zastupnice kojoj je zastupnički mandat istekao 16. svibnja 2024.).

Za sve revizijom utvrđene nepravilnosti i propuste u poslovanju političkih stranaka i nezavisnih zastupnika dana su 263 naloga i preporuke, od čega se na političke stranke odnosi 260 (98,9 %), a nezavisne zastupnike tri (1,1 %). Također, utvrđeno je da je od 217 naloga i preporuka danih u prošlim revizijama političkim strankama i nezavisnim zastupnicima, provedeno 88 (40,5 %) naloga i preporuka, u postupku provedbe je ili djelomično proveden 31 (14,3 %), nije provedeno 85 (39,2 %), a zbog neprovođenja aktivnosti ili promijenjenih okolnosti 13 (6,0 %) naloga i preporuka nije primjenjivo.

O svim utvrđenim nepravilnostima i propustima, u skladu s odredbama članka 94. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu, Ured je obavijestio Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i dostavio cjelokupnu dokumentaciju o svim utvrđenim povredama Zakona.

Nadalje, u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu, financijske izvještaje za 2024., s propisanim priložima unosom u informacijski sustav za nadzor financiranja bile su obvezne dostaviti 172 političke stranke (od čega je 26 političkih stranaka prestalo djelovati tijekom 2024. i 2025.), šest nezavisnih zastupnika te 1 344 nezavisna vijećnika. Unosom u informacijski sustav za nadzor financiranja financijske izvještaje dostavilo je 129 političkih stranaka (126 u propisanom roku, tri izvan propisanog roka), šest nezavisnih zastupnika te 911 nezavisnih vijećnika. Na navedeni način financijske izvještaje nisu dostavile 43 političke stranke te 433 nezavisna vijećnika (361 ih je dostavilo izjave o odricanju od prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna, a 72 nije dostavilo spomenute financijske izvještaje, izjave ni drugu dokumentaciju). Financijski izvještaji političkih stranaka, nezavisnih zastupnika i nezavisnih vijećnika s propisanim priložima, dostavljeni unosom u informacijski sustav za nadzor financiranja, objavljeni su na mrežnim stranicama Državnog izbornog povjerenstva.



B) REVIZIJE USKLAĐENOSTI

Tijekom 2025. obavljene su revizije usklađenosti četiri subjekta, i to tri trgovačka društva te jedne financijske institucije, odnosno segmenta poslovanja financijske institucije prepoznatog kao područje od javnog interesa. Za utvrđene nepravilnosti i propuste subjektima revizije dana su 73 naloga i preporuke. O usklađenosti poslovanja izražena su tri uvjetna mišljenja i dana je jedna ocjena da su aktivnosti subjekta revizije koje se odnose na predmet revizije usklađene s propisima, pri čemu su potrebna određena poboljšanja. Tri revizije usklađenosti su u tijeku.

◆ TRGOVAČKA DRUŠTVA

Ured je obavio reviziju usklađenosti tri trgovačka društva, od čega jednog u vlasništvu Grada Zagreba (revizijom je bilo obuhvaćeno poslovanje za 2023.), a dva u vlasništvu Republike Hrvatske (revizijom je bilo obuhvaćeno poslovanje za 2024.).

Ukupni prihodi ovih društava su za revidirano razdoblje iznosili 183.941.321,47 eura, a ukupni rashodi 161.561.351,01 euro. Ukupna vrijednost imovine te obveza i kapitala ovih društava je u revidiranom razdoblju iskazana u iznosu od 161.257.153,11 eura.

Na temelju revizijom utvrđenih činjenica i kriterija koji proizlaze iz zakona, drugih propisa te unutarnjih akata koji uređuju poslovanje ovih trgovačkih društava, izražena su uvjetna mišljenja o usklađenosti poslovanja za sva tri društva.

Za utvrđene nepravilnosti i propuste ovih društava dano je 47 naloga i preporuka, čija bi provedba pridonijela većoj usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima te unutarnjim aktima.

◆ FINANCIJSKA INSTITUCIJA

U ovom izvještajnom razdoblju obavljena je revizija usklađenosti Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (dalje u tekstu: Hanfa) za 2023. i 2024. – Obveznog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup).

Predmet revizije bio je institucionalni, zakonodavni i strateški okvir obveznog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup) te usklađenost poslovanja Hanfe sa zakonima, podzakonskim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje u dijelu nadležnosti Hanfe u sustavu II. stupa. Obvezni mirovinski fondovi su u 2024. imali 2 333 992 člana, a neto imovina obveznih mirovinskih fondova na 31. prosinca 2024. iznosila je 23.220.444.751,00 euro.

Na temelju provedenih revizijskih postupaka i utvrđenih činjenica, primjenjujući utvrđene kriterije, Ured je ocijenio da su aktivnosti Hanfe koje se odnose na obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup) u revidiranom razdoblju usklađene, pri čemu su potrebna određena poboljšanja.

Za utvrđene propuste dano je pet naloga i 21 preporuka, čijom bi se provedbom omogućilo unaprjeđenje planiranja i provedbe nadzornih aktivnosti nad obveznim mirovinskim



osiguranjem na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup), jačanje usklađenosti podzakonskog okvira, poboljšanje dokumentiranja i sljedivosti nadzornih postupaka te povećanje transparentnosti i financijske pismenosti, čime bi se dodatno ojačala zaštita interesa članova obveznih mirovinskih fondova i javnog interesa.

C) REVIZIJE UČINKOVITOSTI

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja Ured je obavio 24 revizije učinkovitosti kojima je obuhvaćeno 26 subjekata revizije. Obavljene su sljedeće revizije: Upravljanje poslovnim prostorima u jedinicama lokalne samouprave (gradovima), kojom su obuhvaćena 23 grada te Dodjela i korištenje potpora financiranih iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj u Republici Hrvatskoj, kojom su obuhvaćena tri subjekta revizije. Subjektima revizije dan je 241 nalog i preporuka. Također je dano 19 ocjena učinkovito, pri čemu su potrebna određena poboljšanja i pet ocjena djelomično učinkovito. U tijeku je 15 revizija učinkovitosti.

◆ UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE POSLOVNIM PROSTORIMA U GRADOVIMA

Revizijom učinkovitosti upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u gradovima obuhvaćeni su sjedišta županija i veliki gradovi, ukupno 23 grada, i to: Bjelovar, Čakovec, Dubrovnik, Gospić, Karlovac, Kaštela, Koprivnica, Krapina, Osijek, Pazin, Požega, Pula, Rijeka, Samobor, Slavonski Brod, Split, Šibenik, Varaždin, Velika Gorica, Virovitica, Vukovar, Zadar i Zagreb (dalje u tekstu: Gradovi).

Predmet revizije bile su aktivnosti Gradova koje obuhvaćaju poslove upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u 2023. i 2024., a cilj revizije bio je ocijeniti cjelovitost evidencija o poslovnim prostorima, normativno uređenje upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima, ocijeniti učinkovitost upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima, efikasnost naplate prihoda od upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima te ocijeniti učinkovitost organizacije i kontrole obavljanja poslova upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima.

Gradovi su na koncu 2024. upravljali i raspolagali s 9 228 poslovnih prostora ukupne površine 1 457 761,32 m². Od ukupnog broja poslovnih prostora kojima su Gradovi upravljali i raspolagali na koncu 2024., 651 poslovni prostor koriste Gradovi za svoje potrebe (rad gradske službe, gradskih ureda, stručnih službi, područnih ureda, mjesne samouprave), 6 308 poslovnih prostora je dano u zakup i na korištenje, 1 162 poslovna prostora su izvan uporabe te 1 107 poslovnih prostora ima ostale statuse u evidencijama Grada Zagreba (prostori za koje je u tijeku natječaj, prijedlog za privremeno korištenje, neriješen status prostora ili korisnika, ažuriranje statusa je u tijeku i drugo).

Revizijom je utvrđeno da su Gradovi većim dijelom ustrojili analitičke knjigovodstvene evidencije u kojima su evidentirani poslovni prostori te da se upravljanje poslovnim prostorima obavlja u skladu s propisima, međutim, utvrđeno je da postoje određene slabosti



i propusti te je Ured na temelju revizijom utvrđenih činjenica, primjenjujući utvrđene kriterije, ocijenio da su aktivnosti provedene u vezi s upravljanjem i raspolaganjem poslovnim prostorima 19 gradova učinkovite, pri čemu su potrebna određena poboljšanja, a u četiri grada djelomično učinkovite.

Slijedom navedenog, za utvrđene nepravilnosti i propuste Ured je dao ukupno 222 naloga i preporuke za povećanje učinkovitosti upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima.

◆ DODJELA I KORIŠTENJE POTPORA IZ EUROPSKOG POLJOPRIVREDNOG FONDA ZA RURALNI RAZVOJ U REPUBLICI HRVATSKOJ

Predmet revizije učinkovitosti Dodjela i korištenje potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj u Republici Hrvatskoj bile su aktivnosti u vezi s dodjelom i korištenjem potpora iz EPFRR-a u RH te ostvareni rezultati provedbe mjera i intervencija do konca 2025.

Revizijom je obuhvaćena provedba mjera i intervencija financiranih iz EPFRR-a kroz dva programska razdoblja i dva relevantna programska/planska dokumenta, Programa ruralnog razvoja RH 2014. – 2020. (uključujući prijelazno razdoblje tijekom 2021. i 2022.) te Strateškog plana ZPP-a 2023. – 2027., uključujući ostvarenje rezultata u odnosu na planirane ciljeve ruralnog razvoja, prilagodbu provedbe novom programskom razdoblju te provedbu mjera/intervencija odabranih za revizijski uzorak.

Revizijskim uzorkom je obuhvaćemo i pet intervencija predviđenih Strateškim planom ZPP-a 2023. – 2027. unutar kojih su, u fazi planiranja revizije, bili objavljeni natječaji pojedinačne vrijednosti veće od 50.000.000,00 eura.

Osnovni cilj revizije bio je ocijeniti učinkovitost dodjele i korištenja potpora iz EPFRR-a u RH na temelju uvida u primjenu strateškog, pravnog i institucionalnog okvira, analize podataka o statusu ostvarenja ciljeva i pokazatelja uspješnosti iz programskih/planskih dokumenata te na temelju analize dokumentacije o provedbi mjera/intervencija izabranih za revizijski uzorak, provjere relevantnih financijskih podataka o korištenju sredstava iz EPFRR-a i načina izvještavanja.

Subjekti revizije bili su Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije.

Državni ured za reviziju je utvrdio da su uspostavljeni strateški, pravni i institucionalni okviri, odnosno da su određene institucije i tijela RH za provedbu aktivnosti u vezi s dodjelom i korištenjem potpora iz EPFRR-a u RH, međutim utvrđene su određene slabosti i propusti u vezi s pravnim i institucionalnim okvirom koje utječu na proces dodjele i korištenja potpora iz EPFRR-a. Nadalje, utvrđeno je da je postignuta visoka razina iskorištenosti sredstava, što pokazuje administrativnu učinkovitost, ali ne nužno i razvojni učinak jer fokus na kvantitativne pokazatelje (broj projekata, iznos isplata) nije bio popraćen sustavnim praćenjem rezultata. Novi Strateški plan ZPP-a 2023. – 2027. uveo je poboljšani okvir praćenja kroz *output* i indikatore rezultata, međutim i dalje su prisutni određeni problemi u smislu kompleksnosti sustava ili administrativnog opterećenja te nije jasno definirana povezanost između financijske podrške i postignutih promjena u produktivnosti, strukturi proizvodnje ili ruralnoj zaposlenosti. Iako je do konca 2025. iz EPFRR-a korisnicima isplaćeno više od 3,2 milijarde eura iz Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020. te iz



Strateškog plana ZPP-a preko 370 milijuna eura, statistički podaci ne pokazuju značajan doprinos potpora rastu poljoprivredne proizvodnje pa tako ni ruralnom razvoju.

Slijedom navedenog, provedba aktivnosti u vezi s dodjelom i korištenjem potpora iz EPFRR-a u Republici Hrvatskoj ocijenjena je kao djelomično učinkovita te je subjektima revizije dano ukupno 19 preporuka.

D) PROVJERA PROVEDBE NALOGA I PREPORUKA

U skladu sa Zakonom o Državnom uredu za reviziju i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, Ured je tijekom 2025. provjeravao provedbu naloga i preporuka danih subjektima revizije u prijašnjim revizijama, u okviru redovnih revizija i u okviru zasebnih revizijskih postupaka provjere.

Tijekom 2025. u okviru redovnih financijskih revizija obavljena je provjera provedbe 912 naloga i preporuka, a u okviru revizije usklađenosti 25 naloga i preporuka, odnosno ukupno 937 naloga i preporuka, i to kod 109 subjekata revizije.

U okviru zasebnog revizijskog postupka obavljena je provjera provedbe 593 naloga i preporuke danih u prijašnjim financijskim te 7 059 naloga i preporuka danih u prijašnjim revizijama učinkovitosti, odnosno ukupno je provjerena provedba 7 652 naloga i preporuke, koje se odnose na 579 subjekata revizije.

Sveukupno je u okviru redovnih revizija i u okviru zasebnih revizijskih postupaka provjeren provedba 8 589 naloga i preporuka te je utvrđeno da je provedeno 5 897 ili 68,6 % naloga i preporuka, djelomično je provedeno 1 115 ili 13,0 %, u postupku provedbe je 26 ili 0,3 %, nije proveden 1 441 ili 16,8 %, dok nije primjenjivo 110 ili 1,3 % naloga i preporuka, zbog promijenjenih propisa ili poslovnog okruženja. Iz navedenog proizlazi da je značajan broj subjekata revizije poduzimao aktivnosti na unaprjeđenju pravilnosti i povećanju učinkovitosti poslovanja. Međutim, s obzirom na to da nije provedeno 16,8 % naloga i preporuka, Ured će i nadalje pratiti njihovu provedbu.

E) DRUGI POSLOVI UREDA

Osim poslova revizije, planirane su i druge aktivnosti i poslovi Ureda koji se odnose na metodologiju rada, suradnju s pravosudnim i drugim tijelima, međunarodnu suradnju, odnose s javnošću, nabavu, informatičke, kadrovske, računovodstvene i druge poslove.

Suradnja s pravosudnim i drugim tijelima obuhvaća dostavu izvješća i dokumenata, odgovore na upite, zamolbe i podneske, davanje pojašnjenja, podataka i drugih informacija kojima Ured raspolaže, kao i sudjelovanje na sastancima u vezi s predmetima revizije.



Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske dostavljena su sva izvješća o obavljenoj reviziji. Također, državnim odvjetništvima, Ministarstvu unutarnjih poslova i drugim državnim tijelima dostavljena su na traženje dokumentacija, dodatna pojašnjenja ili informacije za 58 subjekata revizije. Nadalje, Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske dostavljene su obavijesti za 613 subjekata revizije koji nisu proveli naloge i preporuke u rokovima navedenim u planu provedbe naloga i preporuka, utvrđenim u prijašnjim revizijama te za osam subjekata revizije koji nisu u zakonom propisanom roku Uredu dostavili plan provedbe naloga i preporuka. Dostavljene su obavijesti o utvrđenim povredama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu s cjelokupnom dokumentacijom za 31 političku stranku i tri nezavisna zastupnika, za koje su obavljenom revizijom tijekom 2025. utvrđene nepravilnosti u poslovanju.

Međunarodna suradnja Ureda usmjerena je na radno, organizacijsko i profesionalno međunarodno povezivanje s vrhovnim revizijskim institucijama drugih zemalja. Ured kao član Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i njezine regionalne organizacije (EUROSAI) redovito sudjeluje na kongresima, konferencijama, seminarima, radionicama te aktivnostima tijela, odbora i radnih skupina navedenih organizacija. Tijekom 2025. predstavnici Ureda sudjelovali su, između ostalog, na XXV. INTOSAI kongresu u Egiptu, gdje su razmatrane aktualne teme revizijske profesije kao što je integracija umjetne inteligencije u revizijske procese te potreba konstantnog unaprjeđenja revizije javnih sredstava u kontekstu globalnih transformacija. Osim toga, predstavnici Ureda su sudjelovali, između ostalog, na sastancima INTOSAI-jevog Odbora za razvoj kapaciteta i Pododbora za *peer-review*, čiji je Ured član, kao i na sastancima i konferencijama u organizaciji INTOSAI-jevih radnih skupina za financijsku i ekonomsku stabilnost te praćenje učinjenog (*follow up*). Nastavljen je rad EUROSAI Mreže za etiku, čiji je Ured predsjedatelj. Također, nastavljeno je sudjelovanje u aktivnostima Kontaktnog odbora EU, čiji je Ured član, kao i sudjelovanje predstavnika Ureda u NATO-ovoj Skupini kompetentnih nacionalnih revizijskih tijela (CNAB), čija je uloga rasprava i davanje komentara na obavljene revizije i Godišnje izvješće Međunarodnog revizorskog odbora za NATO. Zaposlenici Ureda aktivno su sudjelovali u različitim edukacijama na međunarodnoj razini vezanima za analitičku obradu podataka, digitalizaciju i primjenu umjetne inteligencije te razvoj suvremenih metodoloških pristupa u obavljanju revizija.

U okviru poslova odnosa s javnošću Hrvatskom saboru je dostavljeno godišnje izvješće o radu Ureda za 2024., sva pojedinačna i objedinjena izvješća o obavljenoj reviziji i obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka, prijedlog financijskog plana Ureda te prijedlog glavnoga državnog revizora za imenovanje neovisnog vanjskog revizora godišnjih financijskih izvještaja Ureda. Predstavnici Ureda sudjelovali su na sjednicama Odbora za financije i državni proračun, zatim na sjednici Odbora za zaštitu okoliša i prirode i Odbora za regionalni razvoj i fondove Europske unije te na plenarnim sjednicama Hrvatskoga sabora, na kojima su raspravljane teme iz nadležnosti Ureda. Sva izvješća o kojima se raspravljalo na plenarnima sjednicama Sabora prihvaćena su s 99,6 % glasova. Tijekom 2025. odgovoreno je na 201 upit medija te pravnih i fizičkih osoba, a u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama riješeno je 30 zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Organizirana su tri *briefinga* za predstavnike medija, dana četiri priopćenja i pet izjava za medije. Od sveukupno 841 objave o radu Ureda u medijima, 99,3 % je bilo pozitivno.



F) STRATEŠKI PLAN ZA RAZDOBLJE 2023. – 2027.

Strateškim planom Državnog ureda za reviziju za razdoblje 2023. – 2027. utvrđeni su osnovni razvojni ciljevi Ureda. Uz viziju, misiju, vrijednost i ciljeve Ureda, Strateški plan sadrži razvojne zahtjeve, vrste revizije, djelokrug Ureda i subjekte revizije, područja revizijskih aktivnosti te okvir za izradu godišnjeg programa i plana rada. Rezultati koji se očekuju provedbom Strateškog plana odnose se, između ostalog, na daljnje povećanje vjerodostojnosti, kvalitete i profesionalnosti rada zaposlenika Ureda te ostvarenje organizacijskih pretpostavki koje obuhvaćaju kontrolu kvalitete, neovisnost, transparentnost, odgovornost i etičnost u radu državnih revizora i drugih zaposlenika.

Uz Strateški plan za razdoblje 2023. – 2027. donesen je i Akcijski plan za provedbu Strateškog plana za razdoblje 2023. – 2027., u kojem su detaljno utvrđene aktivnosti, rokovi i osobe odgovorne za njihovu provedbu te pokazatelji rezultata provedbe. Tijekom 2025. Ured je obavljao aktivnosti u skladu sa Strateškim i Akcijskim planom te Godišnjim programom i planom rada za 2025.

G) OCJENA KVALITETE RADA UREDA

Tijekom 2025. Ured je proveo anketu među članovima Odbora za financije i državni proračun, koji je kao matični odbor tijekom 2025. raspravljao o svim izvješćima o obavljenim revizijama. Osim toga, anketni upitnici dostavljeni su i subjektima revizije u kojima je revizija obavljena tijekom 2025.

Članovi Odbora ocijenili su da su izvješća Ureda vrlo korisna te da ih koriste za informiranje i stjecanje uvida u pravilnost i učinkovitost korištenja javnih sredstava, rasprave na sjednicama Hrvatskoga sabora te predlaganje mjera za učinkovitije i pravilnije upravljanje javnim sredstvima, kao i druge profesionalne interese. Također, članovi Odbora odgovorili su da su sadržaj i struktura godišnjeg izvješća o radu Ureda primjereni njihovim potrebama, a da je kvaliteta izvješća o obavljenim revizijama i godišnjeg izvješća o radu Ureda vrlo visoka, odnosno visoka. Nadalje, nekoliko članova Odbora dalo je prijedloge za poboljšanje te će Ured kod sljedećih revizija i sastavljanja izvješća o obavljenim revizijama primijeniti navedene prijedloge.

Subjeki revizije ocijenili su rad Ureda s prosječnom ocjenom 4,80.

H) ZAPOSLENICI

U Uredu je sistematizirano 370 radnih mjesta, a koncem 2024. bilo je popunjeno 269 radnih mjesta. Tijekom 2025. iz Ureda je otišlo 13 zaposlenika te je isto toliko zaposleno.



Prema kvalifikacijskoj strukturi, 229 zaposlenika ili 85,13 % ima visoku stručnu spremu (ekonomske, pravne, informatičke ili druge odgovarajuće struke), od čega su tri doktora znanosti, devet magistara znanosti i jedan magistar specijalist te deset zaposlenika ima završen poslijediplomski specijalistički studij.

U cilju jačanja kapaciteta, u skladu s Godišnjim programom i planom stručnog usavršavanja i izobrazbe, Ured je organizirao i provodio stručno usavršavanje i izobrazbu državnih revizora i drugih državnih službenika, a što je preduvjet za profesionalan, etičan te odgovoran i transparentan način obavljanja revizije i drugih poslova iz nadležnosti Ureda. Tijekom 2025. u organizaciji Ureda, drugih stručnih institucija, međunarodnih institucija te kroz samoizobrazbu zaposlenika, ukupno je ostvareno 12 628 sati stručnog usavršavanja ili prosječno 46,9 sati po zaposleniku.

Tijekom 2025. ispit za stjecanje zvanja ovlaštenoga državnog revizora položilo je šest zaposlenika.

I) REVIZIJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA I POSLOVANJA UREDA

Prema Zakonu o proračunu, Ured je proračunski korisnik državnog proračuna, čija se sredstva za rad osiguravaju u državnom proračunu, na način koji je propisan odredbama članka 4. Zakona o Državnom uredu za reviziju.

Prema odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, godišnji financijski izvještaji Ureda podliježu reviziji neovisnog vanjskog revizora.

Neovisnog vanjskog revizora za obavljanje revizije Godišnjih financijskih izvještaja Ureda za 2025. imenovao je Odbor za financije i državni proračun na prijedlog glavnoga državnog revizora.

Izješće o obavljenoj reviziji Godišnjih financijskih izvještaja Ureda sastavni je dio ovog Izješća (Prilog 1).

J) IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA UREDA

Prema Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23), godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dio je godišnjeg izješća o radu proračunskih korisnika koji su na temelju posebnih zakona dužni podnijeti takvo izješće Vladi Republike Hrvatske odnosno Hrvatskom saboru. Državni ured za reviziju obvezan je dostaviti godišnje izješće o radu Hrvatskom saboru.

Sastavni dio ovog Izješća je i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Ureda za 2025. (Prilog 2).



I. UVOD

U skladu s odredbom članka 24. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), glavni državni revizor izvješćuje Hrvatski sabor o radu Ureda za prethodnu godinu do kraja ožujka tekuće godine.

U Izvješću o radu za 2025., uz informacije o nadležnosti Ureda, dani su podaci o ostvarenju godišnjeg programa i plana rada te podaci o postupcima revizije i metodologiji rada, obavljenim revizijama prema vrstama revizije, grupama subjekata i predmetu revizije, uključujući izražena mišljenja, odnosno dane ocjene te dane naloge i preporuke, kao i utvrđene statuse provjera provedbe naloga i preporuka danih u prijašnjim revizijama (u okviru obavljanja redovnih financijskih revizija i revizija usklađenosti).

Također su dani podaci o provjerama provedbe naloga i preporuka danih subjektima u prethodnim financijskim revizijama i revizijama učinkovitosti, obavljenima u okviru zasebnog revizijskog postupka.

Osim toga, Izvješće, među ostalim, sadrži i informacije o drugim poslovima Ureda, aktivnostima iz Strateškog plana za razdoblje 2023. – 2027., međunarodnoj suradnji, provedenim aktivnostima unutarnje revizije, suradnji s pravosudnim tijelima, ocjeni saborskih zastupnika i subjekata revizije o kvaliteti rada Ureda te podatke o zaposlenicima.

Također, sastavni dio ovog Izvješća je i Izvješće neovisnog revizora o reviziji Godišnjih financijskih izvještaja Ureda za 2025. te Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Ureda za 2025. (Prilog 1 i Prilog 2 Izvješća).



II. O UREDU

Ured je prema odredbama članka 54. Ustava Republike Hrvatske (Narodne novine 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01 – ispravak, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) najviša revizijska institucija Republike Hrvatske, samostalna i neovisna u svom radu. Navedeno podrazumijeva financijsku, funkcionalnu i operativnu neovisnost Ureda od zakonodavne, izvršne i sudbene vlasti. Na ovaj način Ured predstavlja jedan od važnih elemenata parlamentarne demokracije.

Osnivanje, ustrojstvo, nadležnost, način rada te druga područja koja se odnose na rad Ureda uređeni su Zakonom o Državnom uredu za reviziju. Uredom upravlja glavni državni revizor, koji o njegovu radu izvještuje Hrvatski sabor. Ured je nadležan za obavljanje poslova revizije, koji se obavljaju na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Reviziju obavljaju ovlaštene državni revizori koji moraju biti neovisne stručne osobe koje posjeduju certifikat ovlaštenoga državnog revizora.

Državni ured za reviziju ustrojen je sa Središnjim uredom u Zagrebu (odnosno sjedištem) i 20 područnih ureda, koji djeluju na području cijele Republike Hrvatske. Sredstva za rad Ureda osiguravaju se u državnom proračunu na temelju prijedloga financijskog plana koji odobrava odbor Hrvatskog sabora nadležan za financije i državni proračun.

NADLEŽNOST

Državni ured za reviziju osnovan je 1993. donošenjem Zakona o državnoj reviziji (Narodne novine 70/93). Tijekom godina navedeni Zakon je više puta mijenjan i dopunjavan, čime su postupno unaprjeđivane odredbe koje se odnose na ustroj, nadležnost i način rada Ureda.

Nadalje, odredbama članka 54. Ustava Republike Hrvatske (Narodne novine 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01 – ispravak, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) utvrđeno je da je Državni ured za reviziju najviša revizijska institucija Republike Hrvatske, koja je samostalna i neovisna u svom radu. Uredom upravlja glavni državni revizor, koji o njegovu radu izvještuje Hrvatski sabor.

Zakonom o Državnom uredu za reviziju donesenim 2019. (Narodne novine 25/19) uređeno je osnivanje, ustrojstvo, nadležnost, način rada te druga područja važna za obavljanje revizijskih poslova. Državni ured za reviziju samostalno i neovisno obavlja reviziju svih subjekata obveznika revizije.

Glavni posao Ureda je obavljanje revizije u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) te Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Revizija obuhvaća provjeru prihoda i rashoda, imovine i obveza, financijskih izvještaja, financijskih transakcija te programa, projekata i aktivnosti subjekata revizije.



Prema Zakonu, reviziji podliježu:

- jedinice državnog sektora
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- pravne osobe koje se financiraju iz proračuna
- pravne osobe kojima su osnivač ili vlasnik Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- društva i druge pravne osobe u kojima Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju većinsko vlasništvo ili odlučujući utjecaj
- pravne osobe (kćeri) koje osnivaju pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- pravne osobe koje se financiraju iz obveznih doprinosa, članarina ili drugih zakonom propisanih prihoda
- političke stranke, nezavisni zastupnici i nezavisni vijećnici, u skladu sa zakonom o financiranju političkih aktivnosti
- pravne osobe u Republici Hrvatskoj koje koriste sredstva Europske unije, međunarodnih financijskih mehanizama i drugih međunarodnih organizacija za financiranje javnih potreba.

U smislu Zakona, jedinice državnog sektora obuhvaćaju sva tijela zakonodavne, izvršne i sudbene vlasti.

Subjekt revizije je i Hrvatska narodna banka. Državni ured za reviziju nadležan je za provjeru korištenja sredstava Hrvatske narodne banke koja nisu izravno povezana s ostvarivanjem ciljeva i zadaća utvrđenih posebnim propisima, kao i zadaća koje Hrvatska narodna banka obavlja u skladu s Ugovorom o funkcioniranju Europske unije te Statutom Europskog sustava središnjih banaka (ESSB) i Europske središnje banke (ESB).

Ured svake godine obavlja reviziju godišnjeg izvještaja o izvršenju državnog proračuna, a izvješće dostavlja Hrvatskom saboru do 15. lipnja tekuće godine.

Nadležnost Ureda uređena je i Zakonom o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine 29/19 i 98/19), prema kojem Ured svake godine provodi reviziju političkih stranaka, nezavisnih zastupnika i nezavisnih vijećnika s prihodom većim od 13.272,28 eura. Izvješća o obavljenim revizijama dostavljaju se Hrvatskome saboru do završetka tekuće godine za prethodnu.

Također, osim obavljanja poslova revizije, u skladu s ISSAI 100 – Temeljnim načelima revizije javnog sektora, Državni ured za reviziju prati provedbu naloga i preporuka. Provjera provedbe obavlja se unutar redovitih financijskih revizija i revizija usklađenosti te kroz zasebne postupke provjere, sukladno godišnjem programu i planu rada koji donosi glavni državni revizor.



REVIZIJA I POSTUPCI REVIZIJE

Revizija se obavlja na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) (dalje u tekstu: IFPP okvir) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

IFPP okvir čine INTOSAI načela, INTOSAI standardi (ISSAI) te INTOSAI smjernice. INTOSAI načela daju osnovne pretpostavke za organiziranje i profesionalno postupanje vrhovnih revizijskih institucija, dok INTOSAI standardi (ISSAI) sadrže temeljna načela revizije javnog sektora i postavljaju zahtjeve prema kojima vrhovne revizijske institucije trebaju obavljati reviziju. INTOSAI smjernice služe kao podrška revizorima u boljem razumijevanju i primjeni ISSAI načela i standarda te u unaprjeđenju revizijske prakse.

Limska deklaracija koja se nalazi u okviru INTOSAI načela ima povijesni značaj te određuje ulogu i funkcije vrhovnih revizijskih institucija. Sadrži odredbe o neovisnosti, o odnosu s parlamentom i izvršnom vlasti te o ovlastima, načinu rada i izvještavanju. Vrhovne revizijske institucije mogu obavljati svoje zadaće objektivno i učinkovito samo ako su neovisne od subjekta revizije i zaštićene od vanjskih utjecaja. Neovisnost vrhovnih revizijskih institucija je čvrsto povezana s neovisnošću njezinih čelnika. Neovisnost treba biti osigurana ustavom.

Prema ISSAI 100 – Temeljnim načelima revizije javnog sektora, vrhovne revizijske institucije obično provode tri vrste revizija: financijsku reviziju, reviziju usklađenosti i reviziju učinkovitosti, ali mogu obavljati i kombinirane revizije koje obuhvaćaju elemente dviju ili više vrsta revizije. Za svaku od tih vrsta revizije (financijsku reviziju, reviziju učinkovitosti i reviziju usklađenosti) usvojena su posebna načela i standardi.

Financijskom revizijom provjerava se jesu li financijske informacije subjekta revizije iskazane u skladu s pravnim okvirom za financijsko izvještavanje. To se postiže pribavljanjem dostatnih i primjerenih dokaza kako bi se omogućilo izražavanje mišljenja o tome sadrže li financijske informacije značajne netočnosti uslijed prijevare ili pogreške.

Revizijom učinkovitosti ocjenjuje se ostvaruju li se projekti, programi i aktivnosti subjekata revizije u skladu s načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i svrsishodnosti te ima li prostora za poboljšanja. Učinkovitost se ispituje u odnosu na odgovarajuće kriterije te se analiziraju uzroci odstupanja. Cilj je odgovoriti na ključna revizijska pitanja i dati preporuke za poboljšanja.

Revizijom usklađenosti provjerava se je li predmet revizije u skladu s mjerodavnim podlogama koje su određene kao kriteriji. Također, ocjenjuje se jesu li aktivnosti, financijske transakcije i informacije u svakom bitnom pogledu u skladu s mjerodavnim podlogama koje subjekt revizije primjenjuje u svom radu. Te mjerodavne podloge mogu obuhvaćati zakone i druge propise, pravila, odluke, politike, kodekse ili opća načela kojima se rukovodi dobro financijsko upravljanje u javnom sektoru i postupanje javnih dužnosnika.

Ured najčešće obavlja financijske revizije kao kombinirane revizije, što znači da uz reviziju financijskih izvještaja obavlja i reviziju usklađenosti poslovanja. U takvim slučajevima u revizijskom izvješću izražavaju se dva mišljenja: mišljenje o financijskim izvještajima, odnosno mišljenje jesu li financijski izvještaji subjekta revizije sastavljeni u skladu s primjenjivim



okvirom financijskog izvještavanja i mišljenje o usklađenosti poslovanja (predmeta revizije) s mjerodavnim podlogama.

Na temelju utvrđenih činjenica sastavlja se izvješće o obavljenoj reviziji. Svrha izvješća je informirati subjekt revizije, ali i širu javnost o rezultatima revizije. Sva konačna izvješća dostavljaju se Hrvatskom saboru i Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske te se objavljuju na službenim mrežnim stranicama Ureda, kako bi se osigurala transparentnost poslovanja subjekta revizije, ali i rada vrhovne revizijske institucije.

Izvješće o financijskoj reviziji sadrži opće podatke o subjektu revizije, ciljeve i područja revizije, kriterije, metode i postupke revizije, nalaz i mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja te status naloga i preporuka danih u prošlim revizijama.

Izvješće o reviziji učinkovitosti sadrži informacije o reviziji i rezultatima revizije, što obuhvaća ciljeve revizije, odgovore na postavljena revizijska pitanja, subjekte i predmet revizije, kriterije, metodologiju, izvore podataka te nalaze, naloge i preporuke za subjekte revizije te ocjenu učinkovitosti.

Izvješće o reviziji usklađenosti sadrži opće podatke o subjektu revizije, ciljeve i područja revizije, kriterije, metode i postupke revizije, nalaz, mišljenje ili ocjenu o usklađenosti poslovanja te status naloga i preporuka danih u prošlim revizijama. U reviziji usklađenosti ovisno o predmetu revizije izražava se mišljenje ili ocjena o usklađenosti poslovanja.

MIŠLJENJA PREMA ISSAI STANDARDIMA

Mišljenje je sastavni dio izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji s elementima revizije usklađenosti pri čemu se izražavaju dva mišljenja, i to o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja.

U skladu s ISSAI standardima, vrste mišljenja su bezuvjetno, uvjetno, nepovoljno i suzdržano.

Bezuvojetno mišljenje izražava se kada su u svim značajnim aspektima financijski izvještaji sastavljeni u skladu sa zakonima i drugim propisima uz dosljednu primjenu prihvaćenih računovodstvenih politika, ako su objavljene sve značajne činjenice u vezi s financijskim izvještajima, a poslovanje obavljano u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Uvjetno mišljenje izražava se kada su pogrešni prikazi u financijskim izvješćima značajni, ali ne i prožimajući, odnosno ako se poslovanje u manjoj mjeri nije obavljalo u skladu sa zakonima i drugim propisima. U mišljenju se navode područja u kojima su utvrđene nepravilnosti, a u slučajevima kada je moguće, kvantificiraju se njihovi financijski učinci.

Nepovoljno mišljenje izražava se kada su utvrđene nepravilnosti u financijskim izvještajima i poslovanju značajne i prožimajuće. Takvo mišljenje izražava se kada podaci u financijskim izvještajima nisu iskazani istinito i fer, a poslovanje u velikom dijelu nije obavljeno u skladu sa zakonima i drugim propisima. U mišljenju se navode područja u kojima su



utvrđene nepravilnosti, a u slučajevima kada je moguće, kvantificiraju se njihovi financijski učinci.

Suzdržano mišljenje izražava se kada se zbog nemogućnosti pribavljanja dostatnih i primjerenih revizijskih dokaza ne može izraziti drukčije mišljenje. Sadrži opis ograničenja i nejasnoća zbog kojih se mišljenje o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja ne može izraziti.

Za izražavanje mišljenja važnu ulogu ima značajnost koja može biti po vrijednosti, po prirodi i po sadržaju. Prag značajnosti po vrijednosti određuje se u relativnom ili apsolutnom iznosu u odnosu na ukupne prihode i primitke, rashode i izdatke ili vrijednost imovine, dok značajnost po prirodi ili sadržaju ovisi o vrsti poslovnih događaja koji su utjecali na financijske izvještaje ili na usklađenost poslovanja s propisima.

Revizijski postupci ne pružaju apsolutno jamstvo istinitosti ili pouzdanosti informacija u financijskim izvještajima ili drugom predmetu revizijskih postupaka. Ured je obavezan, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške te izraziti mišljenje o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje.

Subjekti revizije imaju odgovornost za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja, uspostavu unutarnjih kontrola u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjensko i svrhovito korištenje sredstava i vođenje poslovanja usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

OCJENE PREMA ISSAI STANDARDIMA _____

Ocjena učinkovitosti sastavni je dio izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti. Kod davanja ocjene polazi se od kriterija u odnosu na koje se ocjenjuje je li subjekt revizije poslovao u skladu s načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i svrsishodnosti.

Pri davanju ocjene učinkovitosti uzimaju se u obzir postavljeni ciljevi, revizijom utvrđene činjenice te utvrđeni kriteriji u odnosu na koje se ocjenjuje je li subjekt revizije poslovao u skladu s načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i svrsishodnosti.

Ocjene učinkovitosti, u skladu s metodologijom Državnog ureda za reviziju, mogu biti:

- učinkovito
- učinkovito, pri čemu su potrebna određena poboljšanja
- djelomično učinkovito
- neučinkovito.

Ocjena učinkovito daje se ako je subjekt revizije poslovao, odnosno provodio projekte, programe ili aktivnosti, u skladu s načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i svrsishodnosti.



Ocjena učinkovito, pri čemu su potrebna određena poboljšanja daje se ako su utvrđeni propusti koji ne utječu bitno na poslovanje subjekta revizije, odnosno provedbu aktivnosti temeljenih na načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i svrsishodnosti.

Ocjena djelomično učinkovito daje se ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji utječu na uspješno poslovanje subjekta revizije i provedbu aktivnosti te su potrebna značajna poboljšanja.

Ocjena neučinkovito daje se ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na poslovanje subjekta revizije i provedbu aktivnosti te su potrebna značajnija poboljšanja u radu subjekta revizije, ustrojavanju sustava, provedbi programa, projekata ili aktivnosti, kako bi se provodili u skladu s načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i svrsishodnosti.

Također, ocjena usklađenosti sastavni je dio izvješća o obavljenoj reviziji usklađenosti kada predmet revizije nije izravno povezan s provjerom financijskih izvještaja. Revizija usklađenosti se obavlja tako što se ocjenjuje je li poslovanje subjekta revizije u svakom bitnom pogledu u skladu sa zakonima, pravilnicima, unutaršnjim aktima i svim drugim mjerodavnim podlogama prema kojima subjekt revizije obavlja poslove iz svoje nadležnosti. Pri davanju ocjene usklađenosti uzimaju se u obzir postavljeni ciljevi, revizijom utvrđene činjenice te mjerodavne podloge na temelju kojih su određeni kriteriji u odnosu na koje se ocjenjuje je li subjekt revizije poslovao usklađeno.

Ocjene usklađenosti, u skladu s metodologijom Državnog ureda za reviziju, mogu biti:

- usklađeno
- usklađeno, pri čemu su potrebna određena poboljšanja
- djelomično usklađeno
- neusklađeno.

Ocjena usklađeno daje se ako je subjekt revizije poslovao u skladu s mjerodavnim podlogama, odnosno ako nisu utvrđeni značajni slučajevi neusklađenosti s primijenjenim kriterijima.

Ocjena usklađeno, pri čemu su potrebna određena poboljšanja daje se ako su utvrđeni propusti koji ne utječu bitno na usklađenost poslovanja subjekta revizije.

Ocjena djelomično usklađeno daje se ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji utječu na usklađenost poslovanja subjekta revizije s primjenjivim kriterijima te su potrebna značajna poboljšanja.

Ocjena neusklađeno daje se ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na usklađenost poslovanja subjekta revizije, poslovanje nije u značajnim aspektima u skladu s primijenjenim kriterijima te su potrebna značajnija poboljšanja u radu subjekta revizije.

III. STRATEŠKI PLAN ZA RAZDOBLJE 2023. – 2027.

Strateški plan ključni je dokument u kojem su navedene smjernice za rad i unaprjeđenje rada, odnosno razvoja institucije državne revizije u Republici Hrvatskoj. Uz viziju, misiju, vrijednost i ciljeve, Strateški plan za razdoblje 2023. – 2027. sadrži razvojne zahtjeve, vrste revizije, djelokrug Ureda i subjekte revizije, područja revizijskih aktivnosti te okvir za izradu godišnjeg programa i plana rada.

Opći cilj Ureda je ostvarivanje zadaća u skladu s odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, pri čemu treba primjenjivati Međunarodne standarde vrhovnih revizijskih institucija i Kodeks profesionalne etike državnih revizora.

Posebni ciljevi Ureda su:

- jačanje institucionalnog i pravnog okvira
- razvoj kapaciteta
- daljnje razvijanje i usklađivanje metodologije i načina rada s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija
- povećanje učinkovitosti Ureda i
- jačanje suradnje s vrhovnim revizijskim institucijama drugih zemalja.

Uz Strateški plan za razdoblje 2023. – 2027. donesen je i Akcijski plan za provedbu Strateškog plana za razdoblje 2023. – 2027., u kojem su detaljno utvrđene aktivnosti, rokovi i osobe odgovorne za njihovu provedbu te određeni pokazatelji rezultata provedbe.

Rezultati koji se očekuju provedbom Strateškog plana odnose se, između ostalog, na daljnje povećanje vjerodostojnosti, kvalitete i profesionalnosti rada zaposlenika Ureda te ostvarenje organizacijskih pretpostavki koje obuhvaćaju kontrolu kvalitete, neovisnost, transparentnost, odgovornost i etičnost u radu državnih revizora i drugih zaposlenika.

U 2025. Ured je obavljao aktivnosti u skladu sa Strateškim planom za razdoblje 2023. – 2027. i Akcijskim planom te Godišnjim programom i planom rada za 2025.

Ured je dostavio Hrvatskom saboru ukupno 249 pojedinačnih izvješća, od čega 163 izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji, 24 izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti, četiri izvješća o obavljenoj reviziji usklađenosti te 58 izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u prijašnjim revizijama, kako bi informirao Hrvatski sabor o pravilnosti i učinkovitosti poslovanja subjekata revizije. U tijeku je 41 financijska revizija, tri revizije usklađenosti te 15 revizija učinkovitosti.

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja pratio se razvoj revizijskih standarda koji su temeljna pravila koja određuju osnovne značajke revizijskih postupaka te omogućuju napredak i razvoj revizijske struke. Kako bi se osigurala kvalitetna provedba revizijskih postupaka, sastavljene su i na Intranetu objavljene Smjernice za obavljanje agilne revizije, Smjernice za obavljanje revizije sportskih zajednica/saveza, Smjernice za obavljanje revizije političkih stranaka, Smjernice za obavljanje revizije nezavisnih zastupnika i članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača te druge upute za obavljanje revizija.



Kako bi unaprijedio provedbu revizijskih postupaka, Ured je provodio aktivnosti testiranja programskog alata IDEA kao jednog od alata za računalno potpomognute tehnike revizije (CAAT – *Computer-Assisted Audit Tools and Techniques*). Provedenim testiranjima utvrđena su revizijska područja u kojima je primjena IDEA programskog alata najučinkovitija te su standardizirani analitički postupci i kontrolne aktivnosti koje se mogu provoditi uz primjenu IDEA-e. Pripremljen je Nacrt priručnika za korištenje programskog alata IDEA u obavljanju financijske revizije i za uzorkovanje u reviziji.

Započela je priprema za uvođenje alata umjetne inteligencije u poslovanje Ureda i rad revizora. Obrađivane su teme koje se odnose na pravne aspekte korištenja alata umjetne inteligencije u radu revizora, dostupne alate umjetne inteligencije, informatički i sigurnosni pristup pri korištenju umjetne inteligencije u radu revizora te etički pristup korištenju alata umjetne inteligencije u radu revizora.

Nastavljeni su poslovi na unaprjeđenju informacijskog sustava za praćenje tijeka revizije uvođenjem novog modula u vezi s revizijskom dokumentacijom te su tijekom godine izvršena potrebna ažuriranja informacijskog sustava neophodna za daljnje korištenje i praćenje tijeka revizije. Moderniziran je IT sustav Ureda nabavom nove opreme i programskih aplikacija.

Ured je provodio aktivnosti u vezi s primjenom mjera i standarda informacijske sigurnosti. Donesen je Pravilnik o primjeni mjera i standarda informacijske sigurnosti u Državnom uredu za reviziju. Također, donesen je Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni.

Tijekom 2025. Ured je kroz izobrazbu jačao svoje kapacitete kako bi se osigurali preduvjeti za profesionalan i etičan te odgovoran i transparentan način obavljanja revizije. U skladu s Godišnjim programom i planom stručnog usavršavanja i izobrazbe u Državnom uredu za reviziju za 2025. ukupno je realizirano 12 628 sati izobrazbe, što je u odnosu na prethodnu godinu više za 22,9 %.

Također, organizirano je stručno usavršavanje zaposlenika u organizaciji Ureda i drugih institucija u zemlji i inozemstvu. Tijekom izvještajnog razdoblja održan je godišnji seminar za revizore s naglaskom na novosti u proračunskom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola. Održano je nekoliko radnih sastanaka i edukacija s kolegama iz drugih vrhovnih revizijskih institucija na kojima su razmijenjena iskustva u vezi s aktualnim revizijskim temama.

Osim toga, Ured je sudjelovao na međunarodnim aktivnostima koje su pridonijele ujednačavanju metodologije rada s međunarodnim standardima, ostvarivanju strateških ciljeva strukovnih međunarodnih organizacija čiji je Ured član, praćenju razvoja revizijske profesije u svijetu, razvoju revizijske profesije na temelju vlastitih znanja i iskustava te informiranju drugih o radu, rezultatima i profesionalnim dostignućima Ureda.

IV. GODIŠNJI PROGRAM I PLAN RADA UREDA

U skladu s odredbama članka 19. Zakona o Državnom uredu za reviziju, glavni državni revizor donio je koncem 2024. Program i plan rada Ureda za 2025., a koncem 2025. done-sene su Izmjene i dopune Programa i plana rada za 2025.

Opseg godišnjeg programa rada i plana rada Ureda utvrđen je na temelju sljedećih kriterija:

- odredaba navedenog Zakona
- procjene rizika
- financijske značajnosti subjekta revizije
- rezultata prijašnjih revizija
- prikupljenih informacija iz različitih izvora o poslovanju subjekata revizije.

Programom i planom rada Ureda za 2025. planirana je revizija godišnjeg izvještaja o izvršenju državnog proračuna koja se u skladu s navedenim Zakonom obavlja svake godine, a izvješće o obavljenoj reviziji dostavlja se Hrvatskome saboru do 15. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu. Planirana je i revizija političkih stranaka i nezavisnih zastupnika, koja se također obavlja svake godine, prema odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine 29/19 i 98/19), a izvješća o obavljenoj reviziji se Hrvatskome saboru dostavljaju do konca tekuće godine za prethodnu godinu. Revizije svih drugih subjekata za koje je obavljena financijska revizija, revizija učinkovitosti i revizija usklađenosti te provjera provedbe naloga i preporuka (u okviru zasebnih revizijskih postupaka) danih subjektima revizije u prošlim revizijama određena je na temelju spomenutih kriterija propisanih Zakonom o Državnom uredu za reviziju.

Pri sastavljanju Programa i plana rada za 2025. prepoznate su vrijednosti i koristi koje će biti rezultat rada Ureda i koje će utjecati na promjene u životu građana, a odnose se na:

- povećanje pravilnosti i učinkovitosti financijskog upravljanja u subjektima obuhvaćenima revizijom
- povećanje transparentnosti i odgovornosti u subjektima obuhvaćenima revizijom
- planiranje revizija u područjima u kojima Ured može ostvariti dodanu vrijednost, a posebice sljedećih područja:
 - dodjela i korištenje poljoprivrednih potpora (iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj)
 - upravljanje mirovinskom imovinom građana te jačanje povjerenja u sustav obveznog mirovinskog osiguranja (II. stup)
 - upravljanje poslovnim prostorima u gradovima
 - gospodarenje komunalnim otpadom u gradovima
 - prehrana u školama – instrument za sprječavanje debljine.

U tablici u nastavku daju se podaci o broju planiranih i obavljenih revizija, obavljenih provjera provedbe naloga i preporuka u okviru zasebnih revizijskih postupaka te broju obuhvaćenih subjekata revizije, prema vrsti revizijskog postupka i prema grupama subjekata.



Tablica broj 1

Planirane i obavljene revizije i provjere provedbe naloga i preporuka

R. br.	Opis	Planirano		Obavljeno		U tijeku	
		broj revizija	broj subjekata	broj revizija	broj subjekata	broj revizija	broj subjekata
I.	Financijske revizije*	204	204	163	163	41	41
1.	Državni proračun	1	1	1	1	0	0
2.	Proračunski korisnici državnog proračuna	13	13	13	13	0	0
3.	Izvanproračunski korisnici državnog proračuna	1	1	1	1	0	0
4.	Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S)	75	75	46	46	29	29
5.	Proračunski korisnici JLP(R)S	12	12	12	12	0	0
6.	Neprofitne organizacije	9	9	9	9	0	0
7.	Trgovačka društva u vlasništvu JLP(R)S**	36	36	24	24	12	12
8.	Političke stranke	51	51	51	51	0	0
9.	Nezavisni zastupnici	6	6	6	6	0	0
II.	Revizije učinkovitosti	39	41	24	26	15	15
1.	Upravljanje poslovnim prostorima u jedinicama lokalne samouprave (gradovima)	23	23	23	23	0	0
2.	Gospodarenje komunalnim otpadom u jedinicama lokalne samouprave (gradovima)	14	14	0	0	14	14
3.	Dodjela i korištenje potpora financiranih iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj u RH	1	3	1	3	0	0
4.	Prehrana u školama – instrument za sprječavanje debljine	1	1	0	0	1	1
III.	Revizije usklađenosti	7	7	4	4	3	3
1.	Financijske institucije	1	1	1	1	0	0
2.	Trgovačka društva u državnom vlasništvu i vlasništvu JLP(R)S	5	5	3	3	2	2
3.	Neprofitna organizacija	1	1	0	0	1	1
IV.	Provjera provedbe naloga i preporuka*	58	579	58	579	0	0
1.	Financijske revizije	35	35	35	35	0	0
2.	Revizije učinkovitosti	23	544	23	544	0	0
Ukupno revizije (I. + II. + III.)		250	252	191	193	59	59
Ukupno revizije i provjere provedbe naloga i preporuka (I. + II. + III. + IV.)		308	831	249	772	59	59

* Planom su obuhvaćene i revizije započete u 2024., a završene tijekom 2025., i to: financijske revizije jednog korisnika državnog proračuna, 21 jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S), tri neprofitne organizacije te deset trgovačkih društava u vlasništvu JLP(R)S.

Planom su obuhvaćene i provjere provedbe započete u 2024., a završene tijekom 2025., odnosno provjera provedbe naloga i preporuka u 19 županija i Gradu Zagrebu (sveukupno u 537 gradova i općina).

** Planom revizija za 2025. bilo je obuhvaćeno 37 trgovačkih društava, međutim, jedno trgovačko društvo bilo je uključeno dva puta, tako da je 36 stvarni broj planiranih financijskih revizija trgovačkih društava u vlasništvu JLP(R)S za 2025.



U ovom izvještajnom razdoblju bilo je planirano obaviti **250 revizija**, od kojih se 204 odnosilo na financijske revizije, 39 na revizije učinkovitosti i sedam na revizije usklađenosti, kojima je ukupno bilo planirano obuhvatiti 252 subjekta revizije. Nadalje, bilo je planirano obaviti ukupno **58 provjera provedbe naloga i preporuka** (u okviru zasebnih revizijskih postupaka), i to za naloge i preporuke dane u prijašnjim financijskim revizijama 35 subjekata revizije (korisnika državnog proračuna; županija, gradova i općina; financijske institucije i trgovačkih društava u vlasništvu JLP(R)S) te naloge i preporuke dane u prijašnjim revizijama učinkovitosti, i to na području 19 županija i Grada Zagreba, odnosno ukupno u 537 gradova i općina, kao i u sedam drugih subjekata revizije (korisnicima državnog proračuna, županijama te trgovačkim društvima).

Obavljena je **191 revizija**, i to 163 financijske revizije, 24 revizije učinkovitosti te četiri revizije usklađenosti, kojima su ukupno obuhvaćena 193 subjekta revizije. Obavljeno je svih planiranih **58 provjera provedbe naloga i preporuka** u okviru zasebnog revizijskog postupka, odnosno sveukupno je obavljeno **249 revizija i zasebnih provjera provedbe naloga i preporuka**.

Nadalje, 59 revizija je započelo u 2025. i bit će završene tijekom 2026.

Sveukupno je, tijekom ovog izvještajnog razdoblja, za utvrđene nepravilnosti i propuste u 193 subjekta revizije obuhvaćena financijskom revizijom, revizijom usklađenosti i revizijom učinkovitosti dano 2 296 naloga i preporuka.

Sva izvješća o obavljenim revizijama i obavljenim provjerama provedbe naloga i preporuka dostavljena su Hrvatskom saboru u nekoliko navrata tijekom ovog izvještajnog razdoblja, u skladu s donesenim Programom i planom rada Ureda. Također, sva su izvješća o obavljenoj reviziji te obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka objavljena na mrežnim stranicama Ureda, u skladu s odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju i Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22). Osim toga, sva su izvješća dostavljena i Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske.

Osim poslova obavljanja revizije, u okviru Programa i plana rada za 2025. planirani su i drugi poslovi Ureda koji se odnose na metodologiju rada, suradnju s pravosudnim i drugim tijelima, međunarodnu suradnju, unutarnju reviziju, odnose s javnošću, zaposlenike i drugo, a njihova provedba opisana je u drugim poglavljima ovog Izvješća o radu.



Grafički prikaz broj 1

Planirane i obavljene revizije i provjere provedbe naloga i preporuka, revizije i provjere provedbe naloga i preporuka u tijeku te dani i provjereni nalozi i preporuke, prema vrstama revizije

308 planiranih revizija i provjera provedbe naloga i preporuka

204
financijske
revizije

39
revizija
učinkovitosti

7
revizija
usklađenosti

58
provjera provedbe
naloga i preporuka

249 obavljenih revizija i provjera provedbe naloga i preporuka

163
financijske
revizije

24
revizije
učinkovitosti

4
revizije
usklađenosti

58
provjera provedbe
naloga i preporuka

59 revizija u tijeku

41
financijska revizija

3
revizije usklađenosti

15
revizija učinkovitosti

772 subjekta obuhvaćena

163
u financijskim
revizijama

26
u revizijama
učinkovitosti

4
u revizijama
usklađenosti

579
u provjerama provedbe
naloga i preporuka

2 296 danih naloga i preporuka

1 982
u financijskim revizijama

73
u revizijama usklađenosti

241
u revizijama učinkovitosti

8 589 provjerenih naloga i preporuka danih u prošlim revizijama

912
u financijskim
revizijama

25
u revizijama
usklađenosti

7 652
u zasebnim postupcima
provjere



V. REVIZIJE OBAVLJENE U 2025. _____

A) FINANCIJSKE REVIZIJE I REVIZIJE USKLAĐENOSTI

U skladu s Programom i planom rada Ureda za 2025., tijekom 2025. obavljene su **163 financijske revizije**, kojima su predmet revizije bili financijski izvještaji i poslovanje subjekata revizije te četiri revizije usklađenosti, kojima je predmet revizije bilo poslovanje subjekata revizije (od čega je kod jednog subjekta revizije usklađenosti predmet revizije bio segment poslovanja, prepoznat kao područje od javnog interesa).

U financijskim revizijama izražena su mišljenja o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja, osim za Godišnji izvještaj o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024., za koji je izraženo samo mišljenje o financijskim izvještajima.

O financijskim izvještajima subjekata financijske revizije izraženo je (za 163 subjekta):

- 78 bezuvjetnih mišljenja ili 47,9 %
- 80 uvjetnih mišljenja ili 49,1 %
- jedno suzdržano mišljenje ili 0,6 % (Hrvatski lovački savez)
- četiri nepovoljna mišljenja ili 2,4 % (Grad Sisak, Općina Poveljana, Osnovna škola Matije Gupca, Zagreb i Komunalno društvo Kutjevo d.o.o.).

O usklađenosti poslovanja izraženo je (za 162 subjekta):

- 80 bezuvjetnih mišljenja ili 49,4 %
- 82 uvjetna mišljenja ili 50,6 %.

Od četiri **revizije usklađenosti**, u tri revizije trgovačkih društava izraženo je **uvjetno mišljenje o usklađenosti poslovanja**, dok je u reviziji usklađenosti financijske institucije dana ocjena **usklađeno, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**.

U tablici u nastavku prikazani su podaci o broju izraženih mišljenja u financijskim revizijama, po grupama subjekata revizije i vrstama mišljenja.



Tablica broj 2
Broj izraženih mišljenja u financijskim revizijama, po subjektima revizije i vrstama mišljenja

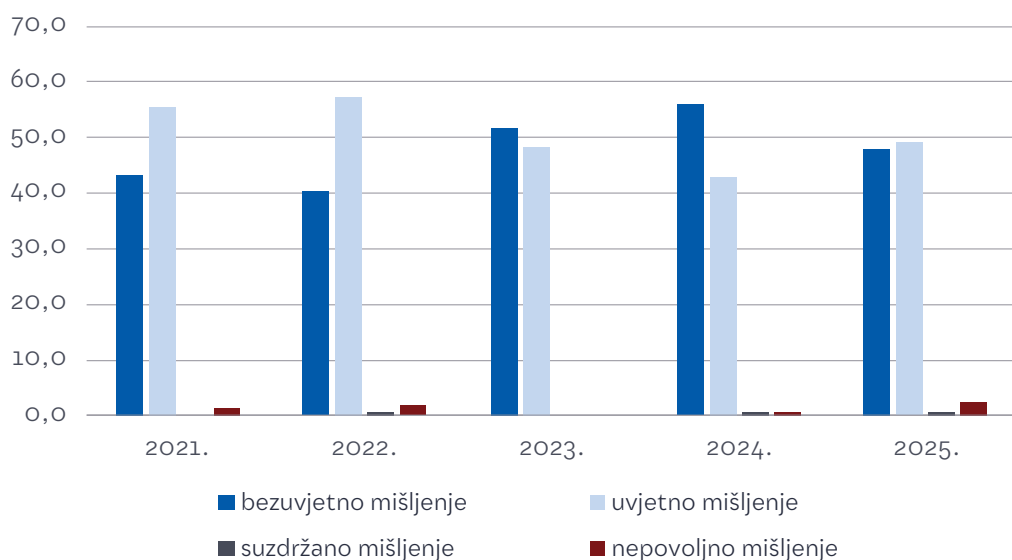
R. br.	Subjekti revizije	Broj subjekata	Izraženo mišljenje o financijskim izvještajima			Izraženo mišljenje o usklađenosti poslovanja				
			Bezuvjetno	Uvjetno	Suzdržano	Nepovoljno	Bezuvjetno	Uvjetno	Suzdržano	Nepovoljno
1.	Državni proračun*	1		1						
2.	Korisnici državnog proračuna (proračunski i izvanproračunski)	14	4	10		5		9		
3.	Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S)	46	13	31		2	18	28		
4.	Proračunski korisnici JLP(R)S	12	4	7		1	3	9		
5.	Neprofitne organizacije	9	4	4	1		2	7		
6.	Trgovačka društva u vlasništvu JLP(R)S	24	10	13		1	3	21		
7.	Političke stranke	51	38	13			43	8		
8.	Nezavisni zastupnici	6	5	1			6			
	Sveukupno	163	78	80	1	4	80	82	-	-

* U reviziji Godišnjeg izvještaja o izvršenju Državnog proračuna za 2024. izraženo je samo mišljenje o financijskim izvještajima.

Budući da vrsta i broj izraženih mišljenja o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja predstavljaju važan pokazatelj rezultata revizije, u nastavku se daje pregled njihovih kretanja u razdoblju 2021. – 2025. (grafički prikaz broj 2).

Grafički prikaz broj 2

Izražena mišljenja o financijskim izvještajima, udjel u %

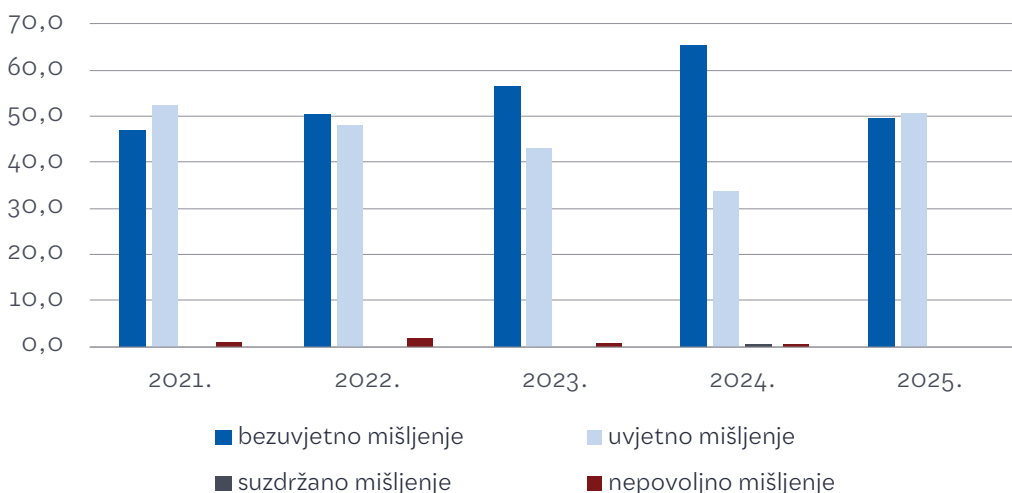


Iz grafičkog prikaza vidljiv je trend smanjenja i povećanja udjela izraženih bezuvjetnih mišljenja, odnosno da je najveći udjel izraženih bezuvjetnih mišljenja bio u 2024. (55,8 %).

U sljedećem grafičkom prikazu daju se podaci o izraženim mišljenjima o usklađenosti poslovanja, u posljednjih pet godina.

Grafički prikaz broj 3

Izražena mišljenja o usklađenosti poslovanja, udjel u %



Najveći udjel izraženih bezuvjetnih mišljenja bio je u 2024. (65,2 %).



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU DRŽAVNOG PRORAČUNA REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2024. GODINU



POVEZNICA BR. 1

Prema Zakonu o Državnom uredu za reviziju, Ured je obavezan svake godine obaviti reviziju godišnjeg izvještaja o izvršenju državnog proračuna Republike Hrvatske te dostaviti izvješće o obavljenoj reviziji Hrvatskom saboru do 15. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

U skladu s navedenim, Ured je obavio [reviziju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu](#) ¹ (dalje u tekstu: Godišnji izvještaj za 2024.).

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja je li Godišnji izvještaj za 2024. u svim značajnim odrednicama sastavljen u skladu s propisanim okvirom izvještavanja.

Ciljevi revizije bili su provjeriti: cjelovitost i točnost iskazanih podataka u Godišnjem izvještaju za 2024., procese planiranja i izvršavanja državnog proračuna, ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu s Državnim proračunom Republike Hrvatske za 2024., zaduživanje, izdavanje jamstava i odobravanje sredstava iz proračunske zalihe te organizaciju i vođenje računovodstva državnog proračuna.

O Godišnjem izvještaju za 2024. izraženo je uvjetno mišljenje.

Kriteriji za izražavanje mišljenja bili su propisi kojima je uređen okvir financijskog izvještavanja o izvršenju proračuna.

Prema odredbama članka 76. Zakona o proračunu, Godišnji izvještaj za 2024. sadrži opći i posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje. Sadržaj svakog od elemenata godišnjeg izvještaja o izvršenju državnog proračuna detaljnije je propisan Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23).

Ministarstvo financija sastavilo je Godišnji izvještaj za 2024., koji sadrži Opći i Posebni dio te sedam posebnih izvještaja.

Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja.

Posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži izvršenje rashoda i izdataka državnog proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna i obrazloženja posebnog dijela izvještaja o izvršenju proračuna (sadrži obrazloženje izvršenja programa iz posebnog dijela proračuna s ciljevima koji su ostvareni provedbom programa i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva).

Posebni izvještaji iz članka 76. Zakona u godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna su: izvještaj o korištenju proračunske zalihe, izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije, izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima, izvještaj o danim jamstvima i



plaćanjima po protestiranim jamstvima i izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova. Posebni izvještaji iz članka 76. ovoga Zakona u godišnjem izvještaju o izvršenju državnog proračuna uključuju i izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima proračuna opće države prema kategorijama prihoda i rashoda definiranim statističkom metodologijom Europske unije (ESA 2010) u odnosu na planirane prihode i rashode iz programa konvergencije iz članka 22. Zakona i/ili nacрта proračunskog plana iz članka 27. Zakona.

Državni proračun Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu donio je Hrvatski sabor u prosincu 2023., a izmjene i dopune donesene su u listopadu 2024.

U tablici u nastavku daju se osnovni podaci o izvršenju Državnog proračuna za 2024., prema podacima iz Općeg dijela Godišnjeg izvještaja o izvršenju Državnog proračuna za 2024.

Tablica broj 3

Izvršenje Državnog proračuna za 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	Tekući plan za 2024.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
A) Račun prihoda i rashoda				
1.	Prihodi poslovanja	30.151.538.968,00	30.286.967.603,53	100,4
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	180.876.357,00	214.640.927,29	118,7
3.	Ukupno prihodi (1 + 2)	30.332.415.325,00	30.501.608.530,82	100,6
4.	Rashodi poslovanja	31.739.489.954,00	31.122.056.867,72	98,1
5.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.847.103.298,00	1.598.100.974,71	86,5
6.	Ukupno rashodi (4 + 5)	33.586.593.252,00	32.720.157.842,43	97,4
7.	Razlika prihoda i rashoda (3 – 6)	-3.254.177.927,00	-2.218.549.311,61	68,2
B) Račun financiranja				
8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.547.565.305,00	5.962.780.138,25	91,1
9.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.525.639.654,00	4.842.576.156,95	107,0
10.	Razlika primitaka i izdataka (8 – 9)	2.021.925.651,00	1.120.203.981,30	55,4
11.	Prijenos sredstava iz prethodne godine	3.755.176.068,00	3.755.176.067,68	100,0
12.	Prijenos sredstava u sljedeću godinu	2.522.923.792,00	2.656.830.737,37	105,3
13.	Neto financiranje (10 + 11 – 12)	3.254.177.927,00	2.218.549.311,61	68,2
C) Sveukupno proračunska sredstva				
13.	Ukupno prihodi i primici (3 + 8)	36.879.980.630,00	36.464.388.669,07	98,9
14.	Ukupno rashodi i izdaci (6 + 9)	38.112.232.906,00	37.562.733.999,38	98,6
15.	Uravnoteženje (14 – 13) = (12 – 11)	-1.232.252.276,00	-1.098.345.330,31	89,1



Prema računu prihoda i rashoda, ukupni prihodi za 2024. iskazani su u iznosu od 30.501.608.530,82 eura, a ukupni rashodi u iznosu od 32.720.157.842,43 eura te je iskazan manjak državnog proračuna u iznosu od 2.218.549.311,61 euro.

Manjak državnog proračuna iskazan je u manjem iznosu od planiranog za 1.035.628.615,39 eura. Na ostvarenje manjka državnog proračuna u manjem iznosu od planiranog utjecalo je ostvarenje prihoda u većem iznosu od planiranog za 169.193.205,82 eura i izvršenje rashoda u manjem iznosu od planiranog za 866.435.409,57 eura.

Primici od financijske imovine i zaduživanja iskazani su u iznosu od 5.962.780.138,25 eura, a izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 4.842.576.156,95 eura te višak primitaka iznosi 1.120.203.981,30 eura.

Prema podacima iz Izvještaja o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova, nenaplaćena potraživanja za prihode državnog proračuna i proračunskih korisnika državnog proračuna koncem 2024. iznosila su 2.453.449.339,94 eura, od čega se vrijednosno najznačajnija u iznosu od 1.564.748.243,51 euro odnose na Ministarstvo financija.

Također, prema podacima iz navedenog Izvještaja, nepodmirene dospjele obveze državnog proračuna i proračunskih korisnika koncem 2024. iznosile su 547.015.906,19 eura, a vrijednosno najznačajnije u iznosu od 500.159.205,34 eura odnose se na proračunske korisnike iz razdjela Ministarstva zdravstva.

Prema podacima iz Izvještaja o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala za 2024., dug državnog proračuna koji se odnosi na obveze za vrijednosne papire, kredite i zajmove koje je ugovorilo ili preuzelo Ministarstvo financija koncem 2024. iznosio je 42.048.004.063,50 eura, od čega se na dugoročne obveze duga odnosi 38.753.651.172,28 eura, a na kratkoročne 3.294.352.891,22 eura.

Dug državnog proračuna iskazan koncem 2024. u iznosu od 42.048.004.063,50 eura veći je za 754.827.249,28 eura ili 1,8 % u odnosu na 2023. Povećanju duga državnog proračuna koncem 2024. u odnosu na 2023. najviše je pridonijelo zaduživanje zbog ostvarenja manjih prihoda u odnosu na rashode državnog proračuna te financiranja izdataka.

Zajedno s ukupnim jamstvima kao potencijalnim obvezama koje bi se mogle plaćati na teret državnog proračuna, a koje su iskazane u iznosu od 6.381.931.334,69 eura, sveukupni dug iznosi 48.429.935.398,19 eura.

Prema odredbama članka 111. Zakona o proračunu, odluku o davanju državnih jamstava donosi Vlada RH, osim državnih jamstava koja su u nadležnosti Hrvatskog sabora, a zakonom o izvršavanju državnog proračuna mogu se ovlastiti druga tijela za izdavanje državnih jamstava u ime i za račun Republike Hrvatske.

Prema Izvještaju o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima u 2024. godini, u 2024. dano je sedam jamstava u ukupnom iznosu od 581.578.100,70 eura.

Na temelju odluka Vlade RH dano je pet državnih jamstava u ukupnom iznosu od 531.978.100,70 eura, dok su dva jamstva iz nadležnosti Hrvatskog sabora u iznosu od 49.600.000,00 eura.

U okviru potencijalnih obveza na temelju danih aktivnih jamstava iskazanih u iznosu od 6.381.931.334,69 eura, vrijednosno značajnija aktivna jamstva u iznosu od 3.608.146.546,57 eura dana su na zahtjev subjekata iz sektora prometa, od čega se na

društva Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o. i Autocesta Rijeka – Zagreb d.d. odnosi 3.072.078.556,75 eura.

Potraživanja za protestirana jamstva i obračunane zatezne kamate koncem 2024. iskazana su u iznosu od 702.630.303,67 eura. Vrijednosno značajnija potraživanja za protestirana jamstva i obračunane zatezne kamate odnose se na potraživanja od trgovačkog društva HŽ Infrastruktura d.o.o. u iznosu od 321.976.086,91 euro.

Sredstva proračunske zalihe planirana su u iznosu od 15.000.000,00 eura. Izmjenama i dopunama Državnog proračuna za 2024. sredstva proračunske zalihe nisu mijenjana. Preraspodjelom ministra iz prosinca 2024. sredstva proračunske zalihe su smanjena za 750.000,00 eura te prema tekućem planu za 2024. iznose 14.250.000,00 eura.

Iz proračunske zalihe financirani su rashodi u iznosu od 8.203.584,73 eura u skladu sa Zakonom o izvršenju proračuna za 2024. Sredstva proračunske zalihe doznačena su po rješenjima Vlade RH jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u iznosu od 8.194.279,00 eura za sanaciju šteta nastalih uslijed elementarnih nepogoda, dok je za podmirenje naknada i troškova po sudskim presudama i isplatu mjesečnih renti utrošeno 9.305,73 eura. Ukupna sredstva proračunske zalihe dodijeljena na temelju rješenja Vlade RH u 2024. utrošena su za sanaciju šteta nastalih uslijed elementarnih nepogoda.

■ NALAZ REVIZIJE

Nepravilnosti koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja o Godišnjem izvještaju za 2024. utvrđene su u području pripreme i izvršavanja državnog proračuna, računovodstvenog okvira i izvještavanja te prihoda.

U nastavku su opisane značajnije nepravilnosti i propusti.

◆ PRIPREMA I IZVRŠAVANJE DRŽAVNOG PRORAČUNA

Priprema i donošenje Državnog proračuna za 2024. propisani su Zakonom o proračunu i Uputama za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2024. – 2026. Ministarstva financija, donesenim na temelju navedenog Zakona. Načine i uvjete izvršavanja državnog proračuna propisuju godišnji zakoni o izvršavanju državnog proračuna, Pravilnik o načinu i uvjetima izvršavanja državnog proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika državnog proračuna s jedinstvenog računa državnog proračuna (Narodne novine 157/23) te Uputa Ministarstva financija – Izvršavanje državnog proračuna.

Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20), kao i novim Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 4/24) propisani su vrste, sadržaj i primjena proračunskih klasifikacija, koje čine okvir kojim se iskazuju i sustavno prate prihodi i primici te rashodi i izdaci po nositelju, cilju, namjeni, vrsti, lokaciji i izvoru financiranja. Proračuni i proračunski korisnici dužni su u procesima planiranja, izvršavanja, računovodstvenog evidentiranja i izvještavanja iskazivati prihode i primitke te rashode i izdatke prema proračunskim klasifikacijama u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama.



Vezano za pripremu i izvršavanje državnog proračuna utvrđene su sljedeće nepravilnosti i propusti:

- U Državni proračun za 2024., kao i u Izmjene i dopune Državnog proračuna nisu uključena sva neutrošena vlastita i namjenska sredstva proračunskih korisnika koji svoje poslovanje obavljaju preko računa u kreditnim institucijama, koja su koncem 2023. iznosila 435.517.158,00 eura.
- U Godišnjem izvještaju za 2024. pojedini prihodi i primici nisu raspoređeni u propisane izvore financiranja. Primici od zaduživanja koji se odnose na financijske instrumente (sredstva primljena iz EU fondova) u iznosu od 152.559.939,22 eura raspoređeni su u izvore financiranja Pomoći, propisane isključivo za prihode, a trebali su biti raspoređeni u izvore financiranja propisane za primitke. Također, u okviru izvora financiranja Namjenski primici, propisanog isključivo za primitke, iskazani su prihodi u iznosu od 8.312.590,26 eura, a trebali su biti raspoređeni u izvore financiranja propisane za prihode. Navedeni način raspoređivanja pojedinih prihoda i primitaka utjecao je na pravilnost i realnost podataka o prihodima i primicima iskazanim prema izvorima financiranja u Godišnjem izvještaju za 2024., ali nije utjecao na visinu iskazanih prihoda i primitaka.

◆ RAČUNOVODSTVENI OKVIR I IZVJEŠTAVANJE

Računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika propisano je odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23 i 154/24) i uputama Ministarstva financija. Odredbama Zakona o proračunu propisana je obveza sastavljanja financijskih izvještaja proračuna i proračunskih korisnika, konsolidiranih financijskih izvještaja te obveza sastavljanja izvještaja o izvršenju proračuna. Sadržaj godišnjeg izvještaja o izvršenju državnog proračuna detaljnije je propisan Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23).

Vezano za računovodstveni okvir i izvještavanje utvrđena je sljedeća nepravilnost koja je utjecala na točnost podataka u Godišnjem izvještaju za 2024.:

- U izračun prijenosa sredstava iz prethodne godine u Godišnjem izvještaju za 2024. nisu uključena neutrošena novčana sredstva iz prethodnih godina od vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka na računima proračunskih korisnika u kreditnim institucijama, koja su koncem 2023. iznosila 435.517.158,00 eura. S obzirom na to da godišnji izvještaj o izvršenju državnog proračuna obuhvaća i transakcije izvršene s navedenih računa proračunskih korisnika državnog proračuna u kreditnim institucijama, neutrošena novčana sredstva iz prethodnih godina od vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka na računima proračunskih korisnika u kreditnim institucijama koja su izuzeta od uplate na jedinstveni račun državnog proračuna trebala su biti u Godišnjem izvještaju za 2024. iskazana u okviru prijenosa sredstava iz prethodne godine te uzeta u obzir pri iskazivanju prijenosa sredstava u sljedeću godinu.

◆ PRIHODI

Odlukom Vlade RH za 2024. određena je visina, način i rok uplate sredstava s osnove dobiti trgovačkih društava za 2023. u kojima Republika Hrvatska ima većinski paket dionica ili većinski udjel te trgovačkih društava od posebnog interesa u kojima Republika Hrvatska ima manjinski paket dionica ili manjinski udjel, a koja će biti uplaćena u Državni proračun Republike Hrvatske za 2024. Odredbe Odluke Vlade RH za 2024. primjenjuju se na 21 trgovačko društvo.

U području prihoda utvrđena je sljedeća nepravilnost:

- Odluka Vlade Republike Hrvatske o visini, načinu i rokovima uplate sredstava trgovačkih društava u državnom vlasništvu u Državni proračun Republike Hrvatske za 2024. godinu donesena je u listopadu 2024., odnosno nakon što su trgovačka društva, koja su obveznici uplate dijela dobiti u državni proračun, već donijela odluke o rasporedu dobiti ostvarene u 2023. Zbog navedenog, dio prihoda od dobiti trgovačkih društava za 2023. u iznosu od približno 30 milijuna eura nije uplaćen u Državni proračun za 2024. te su u Godišnjem izvještaju za 2024. za navedeni iznos manje iskazani prihodi.

Osim utvrđenih činjenica koje su utjecale na podatke u Godišnjem izvještaju za 2024. i na temelju kojih je izraženo uvjetno mišljenje, u Izvješću su također opisane i druge činjenice i uočeni propusti, a koji nisu utjecali na izražavanje mišljenja te su dane preporuke i skrenuta je pozornost kako bi se uočeni propusti ispravili.

- Međusobni prijenosi proračunskih sredstava između proračunskih korisnika državnog proračuna nisu pravilno planirani te u Godišnjem izvještaju o izvršenju za 2024. nisu pravilno iskazani jer ukupni rashodi u okviru podskupine 369 i ukupni prihodi u okviru podskupine 639 (koji se kod konsolidacije financijskih izvještaja trebaju eliminirati) nisu planirani u jednakim iznosima, kao što nisu ni izvršeni u jednakim iznosima, što utječe na točnost podataka iskazanih u financijskim izvještajima proračunskih korisnika te posljedično i Godišnjem izvještaju o izvršenju.
- Također, zbog nedovoljno jasnih ili nedostatnih odredaba propisa o proračunskom računovodstvu u pojedinim slučajevima korisnici iste poslovne događaje različito evidentiraju, što utječe na točnost iskazanih podataka u financijskim izvještajima obveznika primjene proračunskog računovodstva te posljedično i Godišnjem izvještaju o izvršenju. Primjerice, neujednačeno postupanje uočeno je kod iskazivanja vrijednosti financijske imovine – dionica na datum financijskog izvještaja Bilance, evidentiranja stjecanja udjela u glavnici te evidentiranja izdavanja vrijednosnih papira – trezorskih zapisa.
- Nadalje, u vezi s evidentiranjem poljoprivrednog zemljišta, Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i dalje nije propisano u čijim se poslovnim knjigama evidentira vrijednost poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Uvidom u financijske izvještaje Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva za 2024. utvrđeno je da u Bilanci nisu iskazani podaci o vrijednosti šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, iako je društvo Hrvatske šume d.o.o. koncem siječnja 2025. dostavilo dokument Procjena vrijednosti šuma sa stanjem na dan 31. prosinca 2024., prema kojoj vrijednost šuma iznosi 9,8 milijardi eura, a isto tako je i Fakultet šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu u ožujku 2025. dostavio dokument u kojem je navedena vrijednost šuma i šumskog zemljišta u iznosu od 39,0 milijuna eura.



S obzirom na to da vrijednost šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske nije evidentirana u poslovnim knjigama ni iskazana u financijskim izvještajima nadležnog ministarstva te da propisima nije reguliran način i obveznik evidentiranja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u poslovnim knjigama i knjigovodstvenim evidencijama, navedeno utječe na cjelovitost i točnost podataka o vrijednosti imovine u vlasništvu Republike Hrvatske u konsolidiranoj bilanci države.

Za sve utvrđene nepravilnosti i propuste Ured je dao 12 naloga i preporuka, čija bi provedba pridonijela točnosti iskazivanja podataka u godišnjem izvještaju o izvršenju državnog proračuna i učinkovitijem upravljanju proračunskim sredstvima.

Revizijom je također provjereno je li Ministarstvo financija postupilo prema nalogima i preporukama danim u prošlim revizijama, u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka. Utvrđeno je da je, od 27 naloga i preporuka danih u prošlim revizijama, deset provedeno, jedna je provedena nakon roka, devet je u postupku provedbe, dok je sedam djelomično provedeno.

◆ ISTICANJE PITANJA

Osim utvrđenih nepravilnosti i propusta, Ured je skrenuo pozornost na određene činjenice koje nisu utjecale na izražavanje mišljenja o Godišnjem izvještaju za 2024., ali mogu, prema ocjeni Ureda, imati utjecaj na državni proračun u narednim godinama.

Državni ured za reviziju skrenuo je pozornost na sljedeće činjenice:

a) Rashodi za transfer HZZO-u i financijska održivost zdravstvenog sustava ustanova

Rashodi za transfer sredstava HZZO-u planiraju se i izvršavaju s pozicija Ministarstva zdravstva na temelju odredaba Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju i Zakona o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju.

Obrazloženje Financijskog plana Ministarstva zdravstva za 2024. ne sadrži prikaz izračuna planiranih sredstava za prijenos HZZO-u za financiranje obveza državnog proračuna za novu aktivnost Dodatna sredstva za pokriće troškova zdravstvene zaštite. Također, iz obrazloženja izvršenja Financijskog plana Ministarstva zdravstva za 2024., u vezi s izvršenjem transfera sredstava kroz aktivnost Dodatna sredstva za pokriće troškova zdravstvene zaštite nije razvidno za koje su namjene sredstva doznačena i utrošena.

Akt kojim se utvrđuju način i elementi za izračun prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja, propisanih odredbama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju, i nadalje nije donesen.

Nadalje, Državni ured za reviziju skrenuo je pozornost na problematiku u vezi s nedostatnim sredstvima za financiranje poslovanja, kumulirane manjkove većine bolničkih zdravstvenih ustanova te na obveze u zdravstvenom sustavu koje unatoč doznačenim sredstvima iz državnog proračuna i HZZO-a nisu smanjene, već su u



odnosu na prethodnu godinu povećane te i nadalje predstavljaju fiskalni rizik za državni proračun u narednim godinama.

Prema podacima Ministarstva financija, ukupne obveze za rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine zdravstvenih ustanova i HZZO-a (bez obveza za kredite i zajmove) koncem 2024. iznosile su 2,4 milijarde eura, od čega se 673 tisuće eura odnosi na dospjele, a 1,8 milijardi eura na nedospjele obveze. I nakon podmirenja dijela obveza sredstvima državnog proračuna i HZZO-a, ukupne obveze koncem 2024. veće su za 355 milijuna eura u odnosu na stanje koncem 2023.

U odnosu na isto razdoblje prethodne godine dospjele obveze veće su za 110,3 milijuna eura te su i dalje značajne, a u nekim zdravstvenim ustanovama kasni se s podmirivanjem obveza i preko dvije godine. Nedospjele obveze veće su za 245,0 milijuna eura.

Unatrag više godina u državnom proračunu su, osim na temelju odluka Vlade RH, osiguravana i dodatna sredstva za podmirenje dijela dospjelih obveza bolničkih zdravstvenih ustanova prema dobavljačima lijekova i medicinskog potrošnog materijala, kao i za podmirenje obveza HZZO-a prema ljekarnama i kroz aktivnost Transfer proračunskih sredstava HZZO-u (tzv. ubrzano povlačenje).

Kroz revizije godišnjih izvještaja o izvršenju državnog proračuna Državni ured za reviziju upozoravao je da s obzirom na to da je dodatnim sredstvima doznačenim iz državnog proračuna podmiren dio obveza bolničkih zdravstvenih ustanova prema dobavljačima lijekova, potrošnog i ugradbenog medicinskog materijala, njihove obveze trebale su za navedeni iznos biti smanjene. Međutim, bolnice, umjesto smanjenja obveza za iznos dodatnih sredstava kojima su podmirene obveze prema dobavljačima, imaju više iskazane obveze prema HZZO-u i trebaju ih pravdati obavljenim uslugama, a istodobno HZZO za navedeni iznos ima uvećana potraživanja prema bolnicama. Koncem 2024. stanje obveza bolničkih zdravstvenih ustanova prema HZZO-u, odnosno potraživanja HZZO-a za neizvršeni rad za doznačena dodatna sredstva isplaćena iz državnog proračuna iznose 349,5 milijuna eura. Također, prema podacima HZZO-a, potraživanja HZZO-a od bolničkih zdravstvenih ustanova za neizvršeni rad u odnosu na ugovoreni limit za razdoblje 2020. – 2024. sa stanjem na 31. prosinca 2024. iznose 534,9 milijuna eura.

Međusobna potraživanja i obveze između HZZO-a i bolničkih zdravstvenih ustanova koje proizlaze iz dodatno doznačenih sredstava za podmirenje dijela obveza bolničkih zdravstvenih ustanova prema dobavljačima lijekova, potrošnog i medicinskog materijala u razdoblju 2020. – 2022. u iznosu od 349,5 milijuna eura još uvijek nisu riješena.

b) Rashodi za podmirenje obveza u postupku pred Međunarodnim centrom za rješavanje investicijskih sporova

Nadalje, skrenuta je pozornost na obveze Republike Hrvatske za nadoknadu štete i podmirenja troškova arbitraže na temelju Pravorijeka u arbitražnom postupku pred Međunarodnim centrom za rješavanje investicijskih sporova (ICSID), koji je društvo MOL 2013. pokrenulo protiv Republike Hrvatske i koje predstavljaju fiskalni rizik za državni proračun, ponajviše zato što se zatezne kamate obračunavaju od 1. travnja



2014. do dana isplate. Pravorijek je Republici Hrvatskoj dostavljen početkom srpnja 2022. i prema njemu Republika Hrvatska je dužna nadoknaditi štetu MOL-u u iznosu od 183,9 milijuna USD, uvećano za zatezne kamate obračunane od 1. travnja 2014. do dana isplate te podmiriti troškove arbitražnog postupka u iznosu od 1,1 milijun USD. Uplata navedenog iznosa naknade štete prema Pravorijeku Arbitražnog suda pri Međunarodnom centru za rješavanje investicijskih sporova (ICSID) nije izvršena, budući da je postupak koji se odnosi na pitanje priznanja i izvršenja predmetnog Pravorijeka još uvijek u tijeku u Sjedinjenim Američkim Državama, a koji je pokrenuo MOL u siječnju 2023. Nadalje, Republika Hrvatska nastavlja koristiti sva raspoloživa pravna sredstva za zaštitu svojih interesa, osobito u pogledu pitanja izvršenja navedenog Pravorijeka i sukladnosti s pravom Europske unije.

c) Državna jamstva

Ured je skrenuo pozornost na rizike za državni proračun u vezi s davanjem državnih jamstava i na činjenice u vezi s namjenskim korištenjem sredstava iz kredita odobrenih uz državna jamstva koja su se u određenim slučajevima posuđivala i koristila za rješavanje problema tekuće likvidnosti društva. Nadalje, skrenuta je pozornost na značajan iznos protestiranih i plaćenih jamstava danih društvu HŽ Infrastruktura d.o.o. iz sredstava državnog proračuna te na potencijalne obveze na temelju aktivnih jamstava danih navedenom društvu koje predstavljaju značajan financijski rizik za državni proračun u narednim godinama, s obzirom na to da utječu na visinu rashoda, a time i na deficit državnog proračuna.


Potencijalne obveze na temelju danih aktivnih jamstava iskazane su koncem 2024. u iznosu od 6,4 milijarde eura, a potraživanja za protestirana i isplaćena jamstva iz državnog proračuna te obračunane zatezne kamate iskazane su u iznosu od 702,6 milijuna eura. Vrijednosno značajnija potraživanja za protestirana i plaćena jamstva i obračunane zatezne kamate odnose se na potraživanja od trgovačkog društva HŽ Infrastruktura d.o.o. u iznosu od 321,9 milijuna eura.

Potencijalne obveze na temelju aktivnih jamstava predstavljaju značajan financijski rizik za državni proračun u narednim godinama, s obzirom na to da postoji rizik da korisnik kredita uz državno jamstvo neće biti u mogućnosti ispuniti svoje obveze po kreditu te će se one podmiriti iz sredstava državnog proračuna.

KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA



POVEZNICA BR. 2

Ured je u ovom izvještajnom razdoblju obavio financijsku reviziju 14 korisnika državnog proračuna, od čega 13 proračunskih korisnika državnog proračuna i jednog izvanproračunskog korisnika državnog proračuna. Osim pojedinačnih izvješća, Ured je izradio i Objedinjeno izvješće o obavljenim financijskim revizijama korisnika državnog proračuna. Navedena [izvješća](#)  objavljena su na mrežnim stranicama Ureda.

Programom i planom rada Ureda za 2025. bilo je planirano obavljanje financijske revizije 14 korisnika državnog proračuna (financijska revizija jednog korisnika državnog proračuna koja je započela u 2024. dovršena je u 2025.), odnosno obavljene su sve planirane financijske revizije.

Predmet financijske revizije jednog korisnika državnog proračuna (Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture) bili su financijski izvještaji i poslovanje za 2023., dok su kod 13 korisnika državnog proračuna predmet revizije bili financijski izvještaji i poslovanje za 2024.

Ciljevi financijske revizije bili su provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje, provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošlih revizija te provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem korisnika državnog proračuna.

Korisnici državnog proračuna obuhvaćeni revizijom obvezni su pri vođenju poslovnih knjiga i sastavljanju financijskih izvještaja primjenjivati proračunsko računovodstvo propisano odredbama Zakona o proračunu i njegovim provedbenim propisima.

U tablici u nastavku daju se financijski pokazatelji poslovanja korisnika državnog proračuna obuhvaćenih revizijom za 2023. odnosno za 2024.



Tablica broj 4

Financijski pokazatelji poslovanja korisnika državnog proračuna obuhvaćenih revizijom

u eurima

Financijski pokazatelji poslovanja korisnika državnog proračuna za 2023. (jedan korisnik)	
Ukupni prihodi	1.564.723.774,90
Ukupni rashodi i izdaci	1.564.793.447,63
Manjak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima (jedan korisnik državnog proračuna)	-69.672,73
Vrijednost ukupne imovine te obveza i vlastitih izvora	319.978.257,03
Financijski pokazatelji poslovanja korisnika državnog proračuna za 2024. (13 korisnika)	
Ukupni prihodi i primici	11.084.848.789,94
Ukupni rashodi i izdaci	11.073.748.953,40
Višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima (sedam korisnika državnog proračuna)	44.717.922,17
Manjak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima (šest korisnika državnog proračuna)	-33.618.085,63
Vrijednost ukupne imovine te obveza i vlastitih izvora	3.422.381.783,70

O financijskim izvještajima korisnika državnog proračuna izražena su četiri bezuvjetna i deset uvjetnih mišljenja, a o usklađenosti poslovanja izraženo je pet bezuvjetnih i devet uvjetnih mišljenja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja bili su zakoni te drugi propisi i unutarnji akti kojima je uređen okvir financijskog izvještavanja i poslovanja korisnika državnog proračuna.

U tablici u nastavku navedena su mišljenja o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja, po korisnicima državnog proračuna, a u grafičkim prikazima struktura izraženih mišljenja.

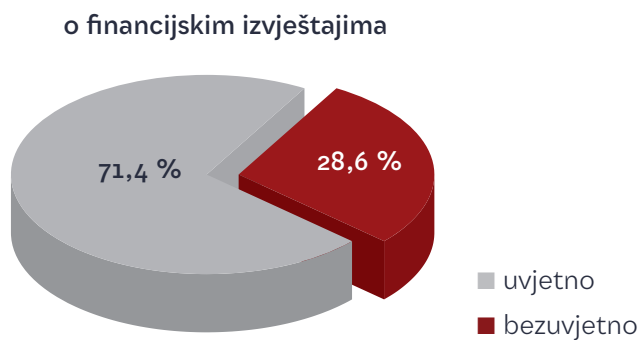


Tablica broj 5

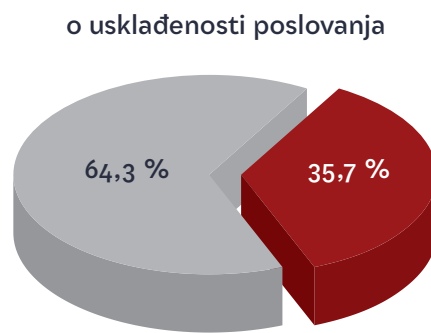
Mišljenja o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja,
po korisnicima državnog proračuna

Redni broj	Korisnici državnog proračuna	Mišljenja	
		o financijskim izvještajima	o usklađenosti poslovanja
1.	Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb	uvjetno	bezuvjetno
2.	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Zagreb	uvjetno	uvjetno
3.	Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama, Zagreb	uvjetno	uvjetno
4.	Ekonomski institut, Zagreb	bezuvjetno	bezuvjetno
5.	Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti	uvjetno	uvjetno
6.	Hrvatski veterinarski institut	uvjetno	uvjetno
7.	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje	bezuvjetno	bezuvjetno
8.	Hrvatski zavod za socijalni rad	uvjetno	uvjetno
9.	Hrvatski zavod za transfuzijsku medicinu	uvjetno	uvjetno
10.	Institut Ruđer Bošković, Zagreb	bezuvjetno	uvjetno
11.	Ministarstvo financija, Carinska uprava	uvjetno	uvjetno
12.	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	bezuvjetno	bezuvjetno
13.	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	uvjetno	uvjetno
14.	Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu	uvjetno	bezuvjetno

■ Struktura izraženih mišljenja ■



Grafički prikaz broj 4



Grafički prikaz broj 5



■ NALAZ REVIZIJE

Revizijama korisnika državnog proračuna obuhvaćena su sljedeća područja revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje i financijsko izvještavanje, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, programi i projekti financirani u 2023. i 2024. te javna nabava.

Ured je za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i propusta te unaprjeđenje poslovanja dao naloge i preporuke koje se odnose na područja djelokruga, sustava unutarnjih kontrola, planiranja i izvršenja plana, računovodstvenog poslovanja i financijskog izvještavanja, imovine, prihoda i potraživanja, rashoda te javne nabave, a u nastavku su opisane značajnije nepravilnosti i propusti.

◆ DJELOKRUG

Djelokrug tijela državne uprave određen je odredbama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (Narodne novine 85/20, 21/23 i 57/24). Za druga tijela javne vlasti, koja su korisnici državnog proračuna, djelokrug je uređen s više propisa kojima se, osim djelokruga, uređuje i njihovo osnivanje.

Vezano za djelokrug revizijom su utvrđene sljedeće značajnije nepravilnosti i propusti, po pojedinim subjektima:

- Nije doneseno više podzakonskih propisa iz nadležnosti korisnika državnog proračuna, a trebali su biti doneseni prema odredbama Zakona o carinskoj službi (Narodne novine 68/13, 30/14, 115/16, 39/19, 98/19 i 36/24) te Zakona o zdravlju životinja (Narodne novine 152/22 i 154/22 – ispravak). Pojedini podzakonski akti trebali su biti doneseni do konca 2013. S obzirom na to da nisu doneseni propisani podzakonski akti, u vrijeme obavljanja revizije, u pravilu, primjenjivali su se stari podzakonski akti.
- U ARKOD sustavu (evidencija uporabe poljoprivrednog zemljišta u digitalnom obliku), koji se koristi za izradu analiza i kao podloga za donošenje odluka u procesu kreiranja i provedbe poljoprivredne politike i ruralnog razvoja, nisu javno dostupni podaci po statusu korištenja i korisnicima katastarskih čestica u vlasništvu Republike Hrvatske.
- Registar evidencije ugovora i naplate za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske je elektronička baza podataka i elektronička evidencija svih ugovora za sve oblike zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te je sastavni dio aplikacije za vođenje evidencije državnog poljoprivrednog zemljišta e-DPZ. Ukupno je u e-DPZ-u koncem 2024. uneseno 21 595 ugovora i dodataka ugovora, koji obuhvaćaju 40 113,88 ha poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje je dano u zakup, koncesiju ili na korištenje izravnom pogodbom. Za preostalih 83 756,87 ha poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje je dano na korištenje subjekti upisa nisu unijeli ugovore.

Nadalje, e-DPZ ne sadrži evidenciju naplate po ugovorima, odnosno podatke o plaćanju po svim oblicima raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (zakup i privremeno korištenje, zakup ribnjaka, dugogodišnji



zakup, koncesije, davanje u zakup bez javnog poziva te dugogodišnji zakup ribnjaka) i korisnicima.

- Pojedini korisnicima poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske radi dokaza o korištenju državnog zemljišta i ostvarivanja prava na izravna plaćanja, jedinice lokalne samouprave izdavale su potvrde o korištenju poljoprivrednog zemljišta za koja su istekli ugovori o zakupu, koncesiji, dugogodišnjem zakupu ili nekom drugom obliku raspolaganja na određeni rok. S obzirom na to da nije propisana obveza za jedinice lokalne samouprave da dostave nadležnom ministarstvu navedene izdane potvrde ili ih unesu u e-DPZ, nadležno ministarstvo ne raspoložuje podacima iz kojih je vidljivo koliko se poljoprivrednog zemljišta koristi prema izdanim potvdama i na koji rok. Pravilnikom o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 133/22, 157/23 i 9/24) propisana je dokumentacija, rokovi i postupak za raspisivanje javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, ali nije propisan rok u kojem je jedinica lokalne samouprave obvezna raspisati natječaj za dodjelu poljoprivrednog zemljišta za koje je istekao zakup, koncesija, dugogodišnji zakup ili neki drugi oblik raspolaganja.
- Iako je Gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske sastavni dio ponude na javnom natječaju za zakup, ne uzima se u obzir pri bodovanju za ostvarivanje prava prvenstva na javnom natječaju za zakup jer kriteriji za ocjenu i vrednovanje nisu doneseni, što utječe na rizik da poljoprivredno zemljište nije dano u zakup ponuditelju koji ima učinkovit Gospodarski program te planira unaprijediti poljoprivrednu proizvodnju uz povećanje prihoda od poljoprivredne djelatnosti i zaposlenosti.
- Rješenja o pravu na inkluzivni dodatak u većem broju slučajeva donesena su u roku duljem od 30 dana, odnosno nakon roka propisanog Zakonom o inkluzivnom dodatku (Narodne novine 156/23). U pojedinim postupcima, nakon što je zaprimljen nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, rješenja o pravu na inkluzivni dodatak donesena su i do tri mjeseca nakon roka propisanog Zakonom o inkluzivnom dodatku.
Dio rješenja o pravu na status roditelja njegovatelja ili njegovatelja donesen je u roku duljem od propisanog Zakonom o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25). Kašnjenja pri donošenju rješenja utvrđena su kod zahtjeva kod kojih je bilo potrebno provoditi ispitni postupak, ali i kod zahtjeva kod kojih nije bilo potrebno provoditi ispitni postupak. U pojedinim slučajevima, nakon provedenog ispitnog postupka, rješenja o pravu na status roditelja njegovatelja ili njegovatelja donesena su i do pet mjeseci nakon roka propisanog Zakonom o socijalnoj skrbi.
- U vezi sa zahtjevima za ostvarivanjem prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe, od 557 808 riješenih zahtjeva u 2024., u zakonskom roku od 60 dana riješeno je 50,0 % zahtjeva (276 101), a 50,0 % zahtjeva riješeno je izvan navedenog roka. S obzirom na dugotrajnost postupaka priznavanja prava iz mirovinskog osiguranja, koncem 2024. bila su neriješena 74 842 zahtjeva korisnika.



◆ PLANIRANJE I IZVRŠENJE PLANA

Prema odredbama Zakona o proračunu, Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu prijedloga državnog proračuna na temelju kojih korisnici državnog proračuna izrađuju prijedlog svog financijskog plana.

Donošenje godišnjeg plana rada i izvještaja o radu uređeno je uputama Ministarstva pravosuđa i uprave (sada: Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije).

Vezano za financijski plan, revizijom su utvrđene sljedeće značajnije nepravilnosti i propusti, po pojedinim subjektima:

- Financijskim planom sredstva za financiranje pojedinih rashoda nisu planirana u okviru skupina Računskog plana koje su za te vrste rashoda propisane Računskim planom proračuna.
- Obrazloženje općeg dijela financijskog plana nije izrađeno.
- Izmjene i dopune financijskog plana te polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana nisu objavljeni na mrežnim stranicama.
- Utvrđene su razlike u financijskom planu korisnika državnog proračuna sadržanom u državnom proračunu koji je donio Hrvatski sabor u odnosu na prijedlog financijskog plana koji je usvojilo upravno vijeće korisnika državnog proračuna.

Godišnji plan rada i godišnji izvještaj o radu kod više korisnika državnog proračuna nije donesen odnosno nije donesen pravovremeno te ne sadrži sve elemente određene uputama.

Strategija razvoja instituta kojom su utvrđeni misija i vizija instituta te strateški ciljevi nije donesena.

◆ RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE I FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Korisnici državnog proračuna obvezni su primjenjivati proračunsko računovodstvo, propisano odredbama Zakona o proračunu i njegovim provedbenim propisima.

U vezi s računovodstvenim poslovanjem i financijskim izvještavanjem, kod svih proračunskih korisnika državnoga proračuna utvrđene su nepravilnosti i propusti. Najznačajnije nepravilnosti i propusti utvrđeni kod više korisnika državnog proračuna odnose se na sljedeće:

- Prihodi, rashodi i imovina nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana, što je utjecalo na točnost i strukturu iskazanih podataka o prihodima, rashodima i imovini u financijskim izvještajima.
- Nisu evidentirana ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu i vlastite izvore iako su evidentirani rashodi za navedena ulaganja. Iz navedenih razloga je u poslovnim knjigama i u financijskim izvještajima korisnika državnog proračuna manje iskazana vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine i vlastitih izvora za 27.768.809,92 eura u odnosu na stvarnu.
- Pogrešno je obračunan ili nije proveden ispravak vrijednosti potraživanja, što je utjecalo na realnost iskazanih podataka o potraživanjima u financijskim izvještajima. Kod jednog korisnika državnog proračuna je ispravak vrijednosti potraživanja manje iskazan u financijskim izvještajima za 300.947.833,90 eura od ispravka vrijednosti koji je trebao biti iskazan na temelju podataka o iznosima i ročnosti potraživanja.



- Za potraživanja i obveze pogrešno su u financijskim izvještajima iskazani podaci o dospelosti, zbog čega podaci o dospjelim i nedospjelim potraživanjima i obvezama iskazani u financijskim izvještajima nisu realni.
- Nisu ustrojene propisane analitičke knjigovodstvene evidencije. Podaci evidentirani u analitičkim evidencijama dugotrajne nefinancijske imovine, potraživanja, obveza, primljenih zadužnica te potencijalnih obveza po sudskim sporovima ne odgovaraju podacima evidentiranim u glavnoj knjizi te iskazanim u financijskim izvještajima. Zbog neusklađenosti s analitičkim evidencijama, podaci evidentirani u glavnoj knjizi te iskazani u financijskim izvještajima kod dijela korisnika državnog proračuna odstupaju od stvarnih.
- Podaci o dugotrajnoj nefinancijskoj imovini i izvanbilančnim zapisima evidentirani u glavnoj knjizi ne odgovaraju podacima iskazanim u financijskim izvještajima.
- Na računima izvanbilančnih zapisa nisu evidentirane u poslovnim knjigama te iskazane u financijskim izvještajima potencijalne obveze po sudskim sporovima, tuđa imovina dobivena na korištenje te instrumenti osiguranja plaćanja. Potencijalne obveze po sudskim sporovima u ukupnom iznosu od 954.017,52 eura pogrešno su iskazane u okviru izvanbilančnih zapisa s obzirom na to da se radi o stvarnim obvezama.
- Popis imovine i obveza nije cjelovit ili nisu evidentirani rezultati popisa pravovremeno te osnovna svrha popisa, usklađenje knjigovodstvenog stanja sa stanjem utvrđenim popisom nije postignuta. Nadalje, dio potraživanja i obveza u popisnim listama naveden je u zbirnom iznosu, umjesto prema pojedinačnim subjektima i iznosima.
- Bilješke uz Bilancu nisu potpune jer ne sadrže podatke o sudskim sporovima u tijeku, popis ugovornih odnosa koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina te primljena jamstva i garancije.

Osim toga, Bilješke uz financijske izvještaje ne sadrže razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u odnosu na prethodno razdoblje.

◆ PRIHODI I POTRAŽIVANJA

Prema Zakonu o proračunu, korisnici državnog proračuna odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda iz svoje nadležnosti te za njihovu uplatu u proračun.

Vezano za prihode i potraživanja, revizijom su utvrđene sljedeće značajnije nepravilnosti i propusti, po pojedinim subjektima:

- Mjesečni računi za zakup poslovnog prostora nisu ispostavljeni u skladu sa zaključenim ugovorom.
- Novac u blagajni na kraju radnog dana iznosio je više od iznosa propisanog blagajničkog maksimuma.
- Nije izrađen niti donesen unutarnji akt kojim se propisuje ostvarenje i korištenje vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija. Izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda nije dostavljeno nadležnom tijelu.
- Zakupoprincipima te kupcima koji kasne s ispunjavanjem novčane obveze nije obračunana zakonska zatezna kamata.
- Nisu poduzimane mjere naplate dospjelih potraživanja.



◆ RASHODI

Prema Zakonu o proračunu, korisnici proračuna odgovorni su za izvršavanje svih rashoda u skladu s namjenama te moraju proračunska sredstva koristiti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Ukupni rashodi revizijom obuhvaćenih korisnika državnog proračuna ostvareni su u iznosu od 12.617.399.447,77 eura, od čega se vrijednosno najznačajniji odnose na naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 9.435.465.061,57 eura.

Vezano za rashode, revizijom su utvrđene sljedeće značajnije nepravilnosti i propusti, po pojedinim subjektima:

- Ugovori o djelu sa zaposlenicima subjekta revizije zaključeni su za obavljanje poslova koji su u opisu radnog mjesta zaposlenika s kojima su zaključeni ugovori o radu.
- S donošenjem i dostavom odluka o ostvarivanju prava na potporu za 2023. za sve potpore u okviru izravnih plaćanja i IAKS mjera ruralnog razvoja započelo se koncem siječnja 2025., a trebale su biti donesene i dostavljene korisnicima do konca kolovoza 2024. Isplata sredstava za proizvodnu 2023. obavljena je u više obroka po grupama intervencija, ovisno o završenim provjerama, kontinuirano u razdoblju od 16. listopada 2023. do 28. srpnja 2025. bez obzira na to što je krajnji rok za plaćanja za proizvodnu 2023. utvrđen do konca lipnja 2024.
- Nije zatražen povrat neutrošenih sredstava u iznosu od 2.466.815,35 eura, isplaćenih financijskoj instituciji za subvenciju kamatne stope po kreditima i za sufinanciranje premije osiguranja po policama osiguranja kredita poduzetnicima u djelatnostima prerade drva i proizvodnje namještaja.
- Unutarnji akt kojim se uređuje izdavanje i obračunavanje putnih naloga nije donesen. Dio putnih naloga ne sadrži potrebne podatke i dokumentaciju kojom se dokazuju nastali troškovi na službenom putu.
- Prekovremeni rad zaposlenika trajao je do 108 sati duže od propisanog ograničenja godišnjeg broja sati rada. Prekovremeni rad obavljan je bez pisanog zahtjeva poslodavca, odnosno neposredno nadređenog.
- Isplaćivani su dodaci na plaću i stimulacije na temelju unutarnjih akata korisnika državnog proračuna i ugovora o radu, ali nisu utvrđeni kriteriji i mjerila za isplatu dodatka na plaću i stimulacije određenim zaposlenicima.
- Iz sredstava državnog proračuna osim stalnih mjesečnih nagrada isplaćivane su i posebne nagrade (funkcionalni dodaci) u iznosu od 688.318,22 eura. Isplata posebnih nagrada propisana je unutarnjim aktima korisnika državnog proračuna koji u tom dijelu nisu usklađeni sa zakonima koje je donio Hrvatski sabor.
- Nagrade za radne rezultate zaposlenika isplaćene su iznad zakonom propisanog iznosa te popis nagrađenih službenika i namještenika nije objavljen na mrežnim stranicama.

◆ IMOVINA

Imovina su resursi koje kontrolira korisnik državnog proračuna kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Korisnici državnog proračuna obveznici su unosa podataka o državnoj imovini u Središnji registar državne imovine prema odredbama Zakona o Središnjem registru državne

imovine (Narodne novine 112/18). Središnji registar državne imovine predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine.

Vezano za imovinu, revizijom su utvrđene sljedeće značajnije nepravilnosti i propusti:

- Više korisnika državnog proračuna nije u Središnji registar državne imovine unijelo ili je unijelo nepotpune podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava, iako su obveznici dostave i unosa navedenih podataka. S obzirom na navedeno, svrha uvođenja Središnjeg registra državne imovine nije postignuta budući da navedeni Registar ne pruža realan uvid u opseg i strukturu pojava oblika državne imovine.
- Pojedini korisnici državnog proračuna nemaju podatke o imovini kojom raspoložu i kojom treba upravljati, a koje su centri za socijalnu skrb stekli u prijašnjem razdoblju na temelju ugovora o doživotnom uzdržavanju, oporukom i ugovorom o darovanju te je onemogućeno upravljanje navedenom imovinom.

◆ JAVNA NABAVA

U postupcima javne nabave korisnici državnog proračuna obvezni su primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22). Postupke nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura te radova do 66.360,00 eura, odnosno jednostavnu nabavu, korisnici državnog proračuna uređuju unutarnjim aktima.

Prema podacima iz statističkih izvješća o javnoj nabavi, ugovorena vrijednost javne nabave korisnika državnog proračuna obuhvaćenih revizijom iznosila je 305.125.411,84 eura, a vrijednost jednostavne nabave iznosila je 24.541.653,69 eura.

Vezano za javnu nabavu, revizijom su utvrđene sljedeće značajnije nepravilnosti i propusti:

- Više korisnika državnog proračuna nije posvetilo dovoljno pozornosti ažuriranju Plana nabave za postupke nabave za koje je bilo izvjesno da se neće provesti u 2024. te navedeni Plan nabave ne iskazuje stvarne potrebe korisnika državnog proračuna za nabavom roba, usluga i radova tijekom proračunske godine. Dio postupaka nabave roba i usluga koji su provedeni i za koje su zaključeni ugovori u 2024. nisu planirani Planom nabave za 2024.
- Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma kod više korisnika državnog proračuna ne sadrži sve propisane elemente.
- Robe i usluge nabavljeni su kod dijela korisnika državnog proračuna bez provođenja propisanih postupaka nabave. Dio usluga nabavljen je u iznosima iznad ugovorenih, a nisu zaključeni dodaci ugovora niti provedeni novi postupci nabave.
- Za dio ugovora o nabavi roba i usluga pojedini korisnici državnog proračuna nisu poslali obavijest o dodjeli ugovora u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.
- Pojedini korisnici državnog proračuna ispostavljali su narudžbenice koje ne sadrže sve elemente određene Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave, odnosno ne sadrže vrstu, količinu i cijenu predmeta nabave.
- Iz zaprimljenih elektroničkih računa za nadogradnju i održavanje informacijskih sustava kod pojedinih korisnika državnog proračuna nije vidljivo koje razdoblje



obuhvaćaju odnosno na koje razdoblje se odnose usluge koje su navedene u privitku e-računa.

Na temelju uspostavljenog načina praćenja izvršenja usluga nadogradnje informacijskih sustava, nije moguće potvrditi da zaprimljeni računi za nadogradnju informacijskih sustava u cijelosti odražavaju stvarno utrošeno vrijeme na izvršenju ugovorenih usluga, budući da uz mjesečna izvješća o realizaciji usluge nisu dostavljeni odgovarajući dokazi kojima bi se to moglo potkrijepiti.

Područja revizije u kojima su utvrđene nepravilnosti koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja su djelokrug, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje i financijsko izvještavanje, prihodi i potraživanja, rashodi, imovina te javna nabava.

Za sve utvrđene nepravilnosti i propuste Ured je korisnicima državnog proračuna dao 190 naloga i preporuka, čija bi provedba pridonijela točnijem i realnijem iskazivanju podataka u financijskim izvještajima te povećanju usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Osim toga, utvrđeno je da su, od ukupno 111 naloga i preporuka danih u prošlim revizijama, provedena 74 ili 66,7 % naloga i preporuka, nije provedeno 16 ili 14,4 %, a djelomično je provedeno 13 ili 11,7 % naloga i preporuka. Zbog promijenjenih propisa i izmijenjenih okolnosti, nije primjenjivo osam ili 7,2 % naloga i preporuka.



JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE



POVEZNICA BR. 3

U ovom izvještajnom razdoblju planirane su i završene financijske revizije 46 jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: lokalne jedinice), s time da su završene financijske revizije 21 lokalne jedinice koje su započele u 2024. (obuhvaćeni su financijski izvještaji i poslovanje za 2023.) te 25 lokalnih jedinica koje su započele u 2025. (obuhvaćeni su financijski izvještaji i poslovanje za 2024.). Nadalje, planirane financijske revizije 29 lokalnih jedinica kojima su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje za 2024. su u tijeku. Osim pojedinačnih izvješća, Ured je izradio i Objedinjeno izvješće o obavljenim financijskim revizijama lokalnih jedinica. Navedena [izvješća](#) **3** objavljena su na mrežnim stranicama Ureda.

Ciljevi revizije bili su: provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje, provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošlih revizija te provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem lokalnih jedinica.

U tablici u nastavku daju se financijski pokazatelji poslovanja lokalnih jedinica obuhvaćenih financijskom revizijom za 2023. i 2024.

Tablica broj 6

Financijski pokazatelji poslovanja lokalnih jedinica

u eurima

Financijski pokazatelji poslovanja lokalnih jedinica za 2023. (21 lokalna jedinica)	
Ukupni prihodi i primici	195.632.663,08
Ukupni rashodi i izdaci	187.620.215,09
Višak prihoda i primitaka (13 lokalnih jedinica)	13.851.787,21
Manjak prihoda i primitaka (osam lokalnih jedinica)	5.839.339,22
Ukupna vrijednost imovine	924.160.469,28
Obveze	47.351.295,18
Vrijednost vlastitih izvora	876.809.174,10

u eurima

Financijski pokazatelji poslovanja lokalnih jedinica za 2024. (25 lokalnih jedinica)	
Ukupni prihodi i primici	121.326.585,83
Ukupni rashodi i izdaci	119.941.267,99
Višak prihoda i primitaka (14 lokalnih jedinica)	6.718.283,10
Manjak prihoda i primitaka (jedanaest lokalnih jedinica)	5.332.965,26
Ukupna vrijednost imovine	332.927.223,96
Obveze	22.255.246,67
Vrijednost vlastitih izvora	310.671.977,29



O financijskim izvještajima izraženo je 13 bezuvjetnih, 31 uvjetno te dva nepovoljna mišljenja. O usklađenosti poslovanja lokalnih jedinica izraženo je 18 bezuvjetnih i 28 uvjetnih mišljenja.

Mišljenja o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja izražena su na temelju revizijom utvrđenih činjenica te kriterija koji proizlaze iz zakona, drugih propisa i unutar-njih akata kojima je uređen okvir financijskog izvještavanja i poslovanje lokalnih jedinica.

U tablici u nastavku navedena su mišljenja o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja, po lokalnim jedinicama, a u grafičkim prikazima struktura izraženih mišljenja.

Tablica broj 7

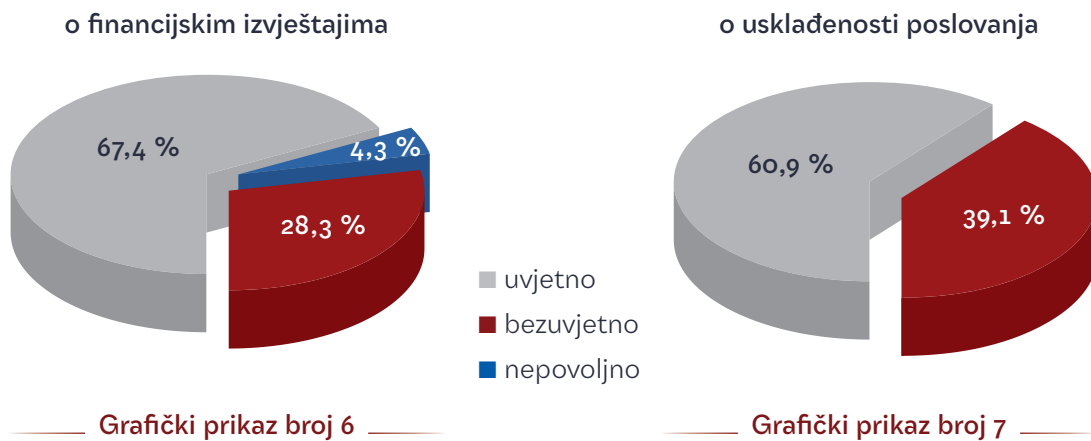
**Mišljenja o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja,
po lokalnim jedinicama**

Redni broj	Lokalne jedinice	Mišljenje	
		o financijskim izvještajima	o usklađenosti poslovanja
Županija			
1.	Varaždinska županija	bezuovjetno	bezuovjetno
Gradovi			
2.	Bakar	bezuovjetno	bezuovjetno
3.	Buzet	uvjetno	uvjetno
4.	Kraljevica	bezuovjetno	bezuovjetno
5.	Nova Gradiška	bezuovjetno	bezuovjetno
6.	Novalja	uvjetno	bezuovjetno
7.	Opatija	uvjetno	bezuovjetno
8.	Orahovica	uvjetno	bezuovjetno
9.	Ploče	uvjetno	uvjetno
10.	Senj	uvjetno	bezuovjetno
11.	Sisak	nepovoljno	uvjetno
12.	Trilj	uvjetno	uvjetno
Općine			
13.	Bibinje	uvjetno	uvjetno
14.	Bilice	uvjetno	uvjetno
15.	Dicmo	uvjetno	uvjetno
16.	Gornja Stubica	bezuovjetno	uvjetno
17.	Gradina	uvjetno	uvjetno
18.	Hum na Sutli	bezuovjetno	uvjetno

Redni broj	Lokalne jedinice	Mišljenje	
		o financijskim izvještajima	o usklađenosti poslovanja
19.	Kaštelir – Labinci – Castelliere – S. Domenica	uvjetno	uvjetno
20.	Klakar	uvjetno	uvjetno
21.	Kloštar Ivanić	uvjetno	bezuwjetno
22.	Krapinske Toplice	uvjetno	bezuwjetno
23.	Lovinac	bezuwjetno	uvjetno
24.	Marija Bistrica	bezuwjetno	bezuwjetno
25.	Mljet	uvjetno	uvjetno
26.	Nova Kapela	bezuwjetno	bezuwjetno
27.	Oriovac	uvjetno	uvjetno
28.	Perušić	uvjetno	bezuwjetno
29.	Petrijanec	uvjetno	uvjetno
30.	Podstrana	uvjetno	uvjetno
31.	Povljana	nepovoljno	uvjetno
32.	Primošten	uvjetno	uvjetno
33.	Selnica	bezuwjetno	bezuwjetno
34.	Skrad	uvjetno	uvjetno
35.	Stankovci	uvjetno	uvjetno
36.	Stara Gradiška	bezuwjetno	bezuwjetno
37.	Ston	uvjetno	uvjetno
38.	Strizivojna	uvjetno	uvjetno
39.	Sukošan	uvjetno	uvjetno
40.	Tar – Vabriga	uvjetno	uvjetno
41.	Topusko	uvjetno	uvjetno
42.	Trnovec Bartolovečki	uvjetno	bezuwjetno
43.	Velika Pisanica	bezuwjetno	uvjetno
44.	Velika Trnovitica	uvjetno	uvjetno
45.	Vrhovine	uvjetno	bezuwjetno
46.	Vrsar – Orsera	bezuwjetno	bezuwjetno



■ Struktura izraženih mišljenja ■



Za devet lokalnih jedinica (županija, tri grada i pet općina) izražena su bezuwjetna mišljenja o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja, a za 22 lokalne jedinice (tri grada i 19 općina) uvjetna mišljenja i o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja. Nadalje, za devet lokalnih jedinica izražena su uvjetna mišljenja o financijskim izvještajima, a bezuwjetna o usklađenosti poslovanja, za četiri lokalne jedinice izražena su bezuwjetna mišljenja o financijskim izvještajima te uvjetna o usklađenosti poslovanja, a za dvije lokalne jedinice izražena su nepovoljna mišljenja o financijskim izvještajima te uvjetna o usklađenosti poslovanja.

■ NALAZI REVIZIJE

Financijskom revizijom lokalnih jedinica utvrđene su nepravilnosti i propusti u području sustava unutarnjih kontrola, planiranja i izvršenja proračuna, računovodstvenog poslovanja i financijskog izvještavanja, prihoda i potraživanja, rashoda, javne nabave te imovine.

U nastavku su opisane značajnije nepravilnosti i propusti utvrđeni u navedenim područjima.

◆ SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Propisan je, između ostalog, odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25). Dobro organiziran sustav unutarnjih kontrola povećava vjerojatnost da će informacije o financijskom položaju i uspješnosti poslovanja biti pravodobno, realno i objektivno iskazane u financijskim izvještajima, a sredstva korištena racionalno i učinkovito. Odgovorna osoba lokalne jedinice treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu. Samoprocjena funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola provodi se davanjem Izjave o fiskalnoj odgovornosti u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23).

Vežano za sustav unutarnjih kontrola, utvrđene su nepravilnosti i propusti u nekim lokalnim jedinicama, od čega su značajniji sljedeći:

- Registar rizika nije ustrojen. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti upravljanje rizicima kao cjelovit proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika.
- Nisu poduzimane planirane aktivnosti niti se pridržavalo rokova utvrđenih u planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti (koji je sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti) u područjima u kojima su nepravilnosti utvrđene.
- Samoprocjeni rada sustava financijskog upravljanja i kontrola unutarnjih kontrola nije posvećeno dovoljno pozornosti jer su u upitniku o fiskalnoj odgovornosti, na temelju kojeg se daje Izjava o fiskalnoj odgovornosti, dani potvrdni odgovori na pitanja u područjima u kojima su revizijom utvrđene nepravilnosti i propusti.
- Nije donesen etički kodeks kojim se trebaju urediti etičke vrijednosti i načela koje bi zaposlenici i dužnosnici primjenjivali u međusobnim odnosima, u odnosu prema radu i prema građanima. Etički kodeks je potrebno objaviti na mrežnim stranicama lokalne jedinice te je potrebno imenovati povjerenika za etiku.
- Pisane procedure za pojedine poslovne procese (obavljanje kontrole namjenskog trošenja sredstava na licu mjesta) nisu primjenjivane.
- Pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba nije provedeno javno savjetovanje, što je obveza lokalnih jedinica u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22). Također, nije donesen i na mrežnim stranicama objavljen godišnji plan savjetovanja s javnošću.
- Riznica kao jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav na razini lokalne jedinice i proračunskih korisnika nije ustrojena te nije otvoren jedinstveni račun proračuna na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika lokalnih jedinica niti su započele aktivnosti u vezi s ustrojavanjem riznice i otvaranjem jedinstvenog računa proračuna.

◆ PLANIRANJE I IZVRŠENJE PRORAČUNA

Planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna uređeno je Zakonom o proračunu i provedbenim propisima donesenim na temelju navedenog Zakona. Sve revizijom obuhvaćene lokalne jedinice donijele su proračun, a većina njih je tijekom godine donijela više izmjena i dopuna proračuna. Proračun te izmjene i dopune proračuna trebaju sadržavati prihode i primitke te rashode i izdatke lokalnih jedinica i proračunskih korisnika. Uz proračun te izmjene i dopune proračuna doneseni su i programi koji se odnose na financiranje komunalnih djelatnosti te programi javnih potreba u različitim područjima. Navedenim programima detaljnije se uređuju kriteriji, korisnici i način dodjele sredstava osiguranih u proračunu.

Lokalne jedinice su prema odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17 i 151/22) u obvezi, uz proračunske dokumente, donijeti i dokumente strateškog planiranja odnosno planove razvoja kojima se određuju vizije razvoja, razvojni ciljevi s prioritetima, mjerama, aktivnostima i ciljnim skupinama. Također, zakonski predstavnici lokalnih jedinica za svoje mandatno razdoblje donose provedbene programe kao kratkoročne akte strateškog planiranja.



Provedbeni programi osiguravaju poveznicu s proračunom i sadrže razvojne ciljeve te prioritete i mjere razvoja lokalne jedinice.

Nepravilnosti i propusti u vezi s planiranjem i izvršenjem proračuna utvrđene su kod manjeg broja lokalnih jedinica, a odnose se na sljedeće:

- Izradi proračuna nije posvećena dovoljna pozornost jer iako je bilo više izmjena i dopuna proračuna, od kojih su posljednje donesene u prosincu tekuće godine kada se moglo realnije procijeniti ostvarenje do konca godine, ostvareni prihodi i rashodi značajno odstupaju od planiranih.
- Provedbenim programom su utvrđeni vizija i misija lokalne jedinice, razvojne potrebe i razvojni potencijali, ciljevi i prioriteti razvoja, mjere za provedbu ciljeva te okvir za praćenje i izvještavanje. Izvješće o provedbi provedbenog programa nije sastavljeno ili je sastavljeno, ali nije podneseno regionalnom koordinatorskom tijelu te nije objavljeno na mrežnim stranicama lokalne jedinice.
- Proračuni nisu sveobuhvatni jer nisu sastavljeni prema propisanim proračunskim klasifikacijama, ne sadrže podatke o višku/manjku prihoda iz prethodnog razdoblja te cjelovita obrazloženja općeg i posebnog dijela proračuna (sadrže samo opisno obrazloženje programa planiranih proračunom, a ne sadrže ciljeve koji se namjeravaju postići njihovom realizacijom i pokazatelje uspješnosti u cilju praćenja rezultata provedbe programa).
- Višegodišnji plan uravnoteženja, koji se donosi uz proračun do kraja tekuće godine, nije donesen iako se ukupni višak prihoda nije mogao u cijelosti iskoristiti odnosno ukupni manjak u cijelosti podmiriti do kraja tekuće godine.

◆ RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE I FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Lokalne jedinice su obvezne voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima koji uređuju proračunsko računovodstvo. Računovodstveno evidentiranje za 2023. i 2024. obavljalo se prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023. i koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024. Navedenim Pravilnikom propisana su načela proračunskog računovodstva, knjigovodstvene isprave i poslovne knjige, sadržaj računa Računskog plana, pravila evidentiranja poslovnih događaja te popis imovine i obveza. Oblik i sadržaj financijskih izvještaja propisani su Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22).

Nepravilnosti u području računovodstvenog poslovanja i financijskog izvještavanja utvrđene su kod većeg broja lokalnih jedinica, a značajnije se odnose na sljedeće:

- Prema propisima o proračunskom računovodstvu, lokalne jedinice su u obvezi, uz dnevnik i glavnu knjigu, voditi obvezne analitičke knjigovodstvene evidencije (ako izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige nisu osigurani potrebni podaci). Veći broj lokalnih jedinica ne vodi pojedine obvezne analitičke knjigovodstvene evidencije ili ih vode, ali podaci nisu usklađeni s podacima evidentiranim u glavnoj knjizi.
- Evidentiranje pojedinih rashoda (primjerice usluge savjetovanja, elektroničkih medija, računalne usluge i reprezentacija) u poslovnim knjigama nije temeljeno na urednim i vjerodostojnim knjigovodstvenim ispravama te se ne može potvrditi da je poslovni događaj nastao.



- Određeni prihodi, rashodi, potraživanja i obveze nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana, a određeni rashodi i imovina uz primjenu modificiranog načela nastanka događaja. Pojedina imovina koja je u vlasništvu lokalnih jedinica nema procijenjenu vrijednost te nije evidentirana u poslovnim knjigama lokalnih jedinica. Navedeno je utjecalo na netočno iskazivanje strukture i visine prihoda, rashoda te imovine i vlastitih izvora u financijskim izvještajima.
- Pojedina potraživanja nisu evidentirana ili nisu evidentirana u točnom iznosu, a za dospjela potraživanja s kašnjenjem u naplati preko godine dana nije obavljen ispravak vrijednosti ili ispravak vrijednosti nije obavljen za sva potraživanja za koja je trebalo obaviti zbog čega stanje imovine i vlastitih izvora nije realno evidentirano ni iskazano u financijskim izvještajima.
- Izvanbilančni zapisi ne sadržavaju sve potrebne podatke koji se odnose na instrumente osiguranja plaćanja, potencijalne obveze po sudskim sporovima u tijeku i tuđu imovinu dobivenu na korištenje. Zbog navedenog nije osigurano praćenje njihovog mogućeg utjecaja na pojedine pozicije bilance.
- Popis imovine i obveza nije proveden u skladu s propisima jer nije obavljen cjelovito. Kod većeg broja lokalnih jedinica popisom nije obuhvaćena sva imovina i popis je obavljen formalno, preuzimanjem podataka iz glavne knjige. Zbog nepotpuno obavljenog popisa nije postignuta svrha godišnjeg popisa imovine i obveza, a to je utvrđivanje stvarnog stanja te usklađenje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.
- Podaci o dospjelim i nedospjelim potraživanjima i obvezama nisu točno iskazani u financijskim izvještajima. Bilješke sastavljene uz financijske izvještaje nisu cjelovite, jer ne sadrže neke propisane podatke te obrazloženja značajnijih odstupanja u odnosu na prethodnu godinu.

◆ PRIHODI I POTRAŽIVANJA

Vrijednosno značajniji prihodi revizijom obuhvaćenih lokalnih jedinica su prihodi od poreza te od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna. Prema odredbama članka 51. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) lokalne jedinice odgovorne su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za njihovu uplatu u proračun. Prema podacima iz financijskih izvještaja revizijom obuhvaćenih lokalnih jedinica, dospjela potraživanja su iskazana u iznosu od 40.646.232,31 euro ili 73,2 % ukupnih potraživanja.

Kod pojedinih lokalnih jedinica utvrđene su nepravilnosti i propusti koji se odnose na ostvarivanje i korištenje prihoda, dok se kod većeg broja lokalnih jedinica odnose na poduzimanje mjera za naplatu potraživanja:

- Lokalne jedinice nisu donosile program korištenja namjenskih prihoda od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru iako je obveza donošenja tih programa utvrđena propisima.
- Nakon podnesenih zahtjeva i dostavljenih podataka za obračun, komunalni doprinos nije obračunan niti su ispostavljena rješenja o komunalnom doprinosu zbog čega nisu ostvareni prihodi od komunalnog doprinosa.
- Iako je propisima utvrđeno vođenje grobnih očevidnika, a odlukama o grobljima utvrđena mjerila i način plaćanja godišnje grobne naknade, kao i način dodjeljivanja



i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, grobni očevidnici se ne vode, rješenja o visini godišnje grobne naknade nisu ispostavljena te prihodi od godišnje grobne naknade nisu ostvareni.

- Iako su donesene pisane procedure kojima su utvrđene aktivnosti i kriteriji naplate prihoda odnosno potraživanja, kontrola naplate, mjere naplate te razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate, mjere za potpunu i pravodobnu naplatu dospjelih potraživanja nisu poduzimane. Dužnicima su upućene samo opomene, dok druge mjere za naplatu potraživanja nisu poduzimane. Iako se upućivanjem opomena naplati dio potraživanja, potrebno je poduzimati i druge mjere za naplatu potraživanja kako bi se smanjio rizik nenaplativosti zbog zastare.

◆ RASHODI

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) utvrđena su područja koja spadaju u samoupravni djelokrug lokalnih jedinica. Općine i gradovi, u svom samoupravnom djelokrugu, obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, dok županije obavljaju poslove od područnog (regionalnog) značaja. Proračunska sredstva lokalne jedinice trebaju koristiti na zakonit, učinkovit i transparentan način.

Vezano za rashode i rezultat poslovanja kod pojedinih lokalnih jedinica utvrđene su sljedeće nepravilnosti i propusti:

- Za obračun i isplatu novčanih nagrada za radne rezultate nisu utvrđeni kriteriji i mjerila ili su utvrđeni samo opisni kriteriji koji nemaju vrijednost te nisu mjerljivi, zbog čega nije osigurana opravdanost, transparentnost i jednoobraznost procesa njihove dodjele.
- Zaposlenici su, na temelju pisanog zahtjeva poslodavaca (osim kod jedne lokalne jedinice), u slučajevima više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe radili duže od punog radnog vremena, odnosno radili su prekovremeno. Kod pojedinih lokalnih jedinica prekovremeni rad zaposlenika trajao je duže od propisanog broja sati rada. Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje, osim ako je ugovoreno kolektivnim ugovorom, u kojem slučaju ne smije trajati duže od 250 sati godišnje.
- Zakon o komunalnom gospodarstvu propisuje obvezne elemente koje programi održavanja i programi građenja komunalne infrastrukture trebaju sadržavati. Programi pojedinih lokalnih jedinica ne sadrže propisane elemente, a pojedini sadrže i ulaganja koja se ne odnose na komunalnu infrastrukturu. Iako su proračunom bila osigurana sredstva, ulaganja u građenje komunalne infrastrukture nekih lokalnih jedinica ostvarena su u znatno manjem opsegu od planiranih jer nisu pravodobno poduzimane aktivnosti na pripremi i ugovaranju radova. Način obavljanja komunalnih poslova i postupci odabira pri povjeravanju obavljanja poslova komunalnih djelatnosti nisu provedeni u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i odlukom lokalne jedinice, a u pojedinim slučajevima nisu zaključeni ugovori s trgovačkim društvima kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti. Nisu sastavljena niti predstavničkom tijelu podnesena godišnja izvješća o izvršenju programa održavanja i programa građenja komunalne infrastrukture.



- Pojedine lokalne jedinice nisu za dodjelu sredstava za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija objavile javne pozive ili su objavljeni pozivi koji sadržavaju opisne kriterije za ocjenjivanje prijave. Nisu utvrđeni kriteriji ni mjerljivi elementi na temelju kojih se određuje broj bodova kod svakog utvrđenog kriterija, što bi pridonijelo većoj transparentnosti kod financiranja programskih sadržaja elektroničkih medija.
- Za dodjelu sredstava za financiranje programa/projekata koje provode udruge nisu utvrđeni kriteriji, mjerila i postupci pri financiranju programa i/ili projekata od interesa za opće dobro kako bi sredstva bila dostupna svima pod istim uvjetima, nisu objavljeni javni natječaji niti su s korisnicima sredstava zaključeni ugovori. Nije provjereno namjensko korištenje dodijeljenih sredstava, a u pojedinim slučajevima nisu na mrežnim stranicama lokalnih jedinica objavljene informacije o dodijeljenim donacijama. Pojedine lokalne jedinice nisu donijele programe javnih potreba, iako su proračunskim sredstvima financirane programske aktivnosti udruga iz područja sporta i kulture.

◆ JAVNA NABAVA

Lokalne jedinice su javni naručitelji te su u postupcima javne nabave obvezne primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje javne nabave. Postupke nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura te radova do 66.360,00 eura (jednostavna nabava) obvezne su urediti unutarnjim aktom.

U tablici u nastavku daju se podaci o nabavi roba, radova i usluga.

Tablica broj 8

Podaci o nabavi roba, radova i usluga

u eurima

Nabava roba, radova i usluga	
Plan nabave	
Procijenjena vrijednost nabave	166.336.505,63
– Javna nabava	113.902.114,13
– Jednostavna nabava	52.434.391,50
Statističko izvješće o javnoj nabavi	
Ukupna nabava	113.453.675,45
– Javna nabava	77.897.874,99
– Jednostavna nabava	35.555.800,46



Postupcima revizije obuhvaćena je nabava roba, radova i usluga u vrijednosti od 83.782.132,93 eura, od čega se na javnu nabavu odnosi 69.941.585,08 eura, a na jednostavnu nabavu 13.840.547,85 eura. Revizijom su obuhvaćeni i postupci nabave roba, radova i usluga provedeni u prethodnim godinama, a za koje su rashodi ostvareni u 2023. i 2024.

Nepravilnosti i propusti u vezi s nabavom odnose se na plan nabave, postupke nabave i evidencije o nabavi (registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te statističko izvješće o javnoj nabavi). Značajnije nepravilnosti i propusti se navode u nastavku:

- Planom nabave javni naručitelji određuju predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu, kao i stvarne potrebe za nabavom roba, radova i usluga u godini za koju se donosi. Na taj način se gospodarskim subjektima pružaju točne informacije o predmetima nabave, njihovim procijenjenim vrijednostima i planiranim postupcima nabave u svrhu pravodobne pripreme i predaje ponuda. Plan nabave donijele su sve lokalne jedinice. Iako su tijekom godine donijele i po nekoliko izmjena i dopuna, planovi nabave nisu sastavljeni u skladu sa stvarnim potrebama lokalnih jedinica. Planom nabave te njegovim izmjenama i dopunama pojedini predmeti nabave nisu jasno određeni jer su opisani općenitim nazivom. Također, izmjenama i dopunama plana nabave nisu vidljivo naznačene promjene u odnosu na plan nabave te nisu planirani svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Pojedine lokalne jedinice nisu plan nabave te njegove izmjene i dopune u propisanom roku objavile u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- Sve revizijom obuhvaćene lokalne jedinice su postupke jednostavne nabave uredile unutarnjim aktima. Kod nekih lokalnih jedinica akt kojim se uređuju postupci jednostavne nabave, umjesto predstavničkog tijela, donio je čelnik lokalne jedinice. Također, pojedine lokalne jedinice aktom o jednostavnoj nabavi nisu utvrdile jasne i nedvojbene kriterije za ograničeno i javno prikupljanje ponuda, što je preduvjet za poštivanje načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti. Manji broj lokalnih jedinica nije provodio postupke jednostavne ili javne nabave jer su izravno nabavljene robe i usluge u vrijednosti od 197.083,44 eura, a za nabavu roba i radova u vrijednosti od 159.488,40 eura provedeni su postupci jednostavne nabave umjesto postupaka javne nabave.
- Registri ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma ne sadrže podatke o predmetima nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Pojedini registri ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma nisu ažurirani najmanje jedanput u šest mjeseci i ne sadrže neke obvezne elemente (datum izvršenja ugovora odnosno narudžbenice, podatak o ukupno isplaćenom iznosu ugovaratelju).
- Unosu podataka u statističko izvješće o javnoj nabavi nije posvećeno dovoljno pozornosti ili nije vođena cjelovita evidencija jednostavne nabave roba, radova i usluga zbog čega podaci o jednostavnim i javnim nabavama nisu točno iskazani.

◆ IMOVINA

Imovina lokalnih jedinica obuhvaćenih financijskom revizijom za 2023. (21 lokalna jedinica) iskazana je koncem 2023. u vrijednosti od 924.160.469,28 eura, od čega je vrijednosno



najznačajnija nefinancijska imovina (zemljište, građevinski objekti, oprema, imovina u pripremi i druga imovina) u vrijednosti od 705.856.193,71 euro ili 76,4 % ukupne imovine. Imovina lokalnih jedinica obuhvaćenih financijskom revizijom za 2024. (25 lokalnih jedinica) iskazana je koncem 2024. u vrijednosti od 332.927.223,96 eura, od čega je također vrijednosno najznačajnija nefinancijska imovina u vrijednosti od 262.793.352,54 eura ili 78,9 % ukupne imovine.

Lokalne jedinice trebaju imovinom upravljati i raspolagati pažnjom dobrog gospodara. Uvjete i način upravljanja i raspolaganja imovinom potrebno je urediti strategijom upravljanja imovinom i godišnjim planovima. Strategijom upravljanja imovinom utvrđuju se srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese lokalne jedinice. Godišnjim planovima se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom te provedbene mjere u svrhu provođenja strategije.

U nastavku se navode značajnije nepravilnosti i propusti utvrđeni u području upravljanja imovinom:

- Pojedine lokalne jedinice nisu donijele strategiju upravljanja imovinom, godišnje planove upravljanja i raspolaganja imovinom te izvještaje o provedbi strategije i godišnjeg izvješća o izvršenju godišnjih planova kako bi se osiguralo praćenje ostvarenja ciljeva utvrđenih strategijom.
- Prodaja i kupnja imovine obavljena je na temelju provedenih javnih natječaja i izrađenih procjembenih elaborata (osim u pojedinim slučajevima) koji nisu dostavljeni nadležnom procjeniteljskom povjerenstvu na mišljenje, odnosno na ocjenu usklađenosti s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina u cilju korištenja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu lokalnih jedinica na transparentan način odnosno pažnjom dobrog gospodara.
- Registri imovine su ustrojani, ali podaci iz registra imovine nisu usklađeni s podacima iz glavne knjige i analitičkih evidencija ili podaci nisu ažurirani te ne sadrže točne i potpune podatke o imovini kojima lokalna jedinica raspolaže. Pojedine lokalne jedinice nisu dostavile podatke o imovini u Središnji registar državne imovine.
- Pojedine lokalne jedinice u svojim poslovnim knjigama imaju evidentirane vodne građevine koje su trebale biti prenesene u vlasništvo pravnih osoba ovlaštenih za obavljanje javne službe vodoopskrbe i odvodnje (javni isporučitelji vodnih usluga).
- Pojedine lokalne jedinice su poslovne prostore dale u zakup s obvezom podmirivanja troškova korištenja i održavanja poslovnog prostora, ali bez ugovorene zakupnine te su stanove dale u najam bez naknade i bez zaključenog ugovora o najmu stana. U nekim slučajevima, stanovi su dani u najam na temelju zamolbe za dodjelu stanova umjesto na temelju javnog natječaja.

U tablici u nastavku navedena su područja u kojima su utvrđene nepravilnosti koje su utjecale na izražavanje uvjetnog i nepovoljnog mišljenja o financijskim izvještajima te uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja, po lokalnim jedinicama.



Tablica broj 9

Područja u kojima su utvrđene nepravilnosti koje su utjecale na izražavanje uvjetnog i nepovoljnog mišljenja, po lokalnim jedinicama

Redni broj	Lokalne jedinice	Sustav unutarnjih kontrola	Planiranje i izvršavanje proračuna	Računovodstveno poslovanje i financijsko izvještavanje	Prihodi i potraživanja	Rashodi	Javna nabava	Imovina
Gradovi								
1.	Buzet		X	X	X		X	
2.	Novalja			X				
3.	Opatija			X				
4.	Orahovica			X				
5.	Ploče		X	X	X	X	X	
6.	Senj			X				
7.	Sisak	X		X				
8.	Trijnj			X	X		X	X
Opcine								
9.	Bibinje			X	X			
10.	Bilice			X	X	X		
11.	Dicmo	X	X	X		X	X	X
12.	Gornja Stubica		X			X		
13.	Gradina	X		X	X		X	
14.	Hum na Sutli				X		X	X
15.	Kaštelir – Labinci – Castelliere – S. Domenica			X	X	X	X	X
16.	Klakar			X	X	X	X	

Redni broj	Lokalne jedinice	Sustav unutarnjih kontrola	Planiranje i izvršavanje proračuna	Računovodstveno poslovanje i financijsko izvještavanje	Prihodi i potraživanja	Rashodi	Javna nabava	Imovina
17.	Kloštar Ivanić			X				
18.	Krapinske Toplice			X				
19.	Lovinac				X		X	X
20.	Mljet		X	X	X	X	X	X
21.	Oriovac	X		X	X	X	X	X
22.	Perušić			X				
23.	Petrijanec			X	X	X	X	
24.	Podstrana			X	X			
25.	Povljana	X	X	X	X	X	X	X
26.	Primošten		X	X	X	X	X	
27.	Skrad		X	X	X	X		X
28.	Stankovci			X	X	X	X	
29.	Ston			X		X	X	X
30.	Strizivojna			X	X	X	X	
31.	Sukošan		X	X		X		
32.	Tar – Vabriga	X	X	X	X		X	X
33.	Topusko		X	X				
34.	Trnovec Bartolovečki			X				
35.	Velika Pisanica					X	X	X
36.	Velika Trnovitica			X	X	X	X	
37.	Vrhovine			X				

Za sve utvrđene nepravilnosti i propuste, lokalnim jedinicama dan je 791 nalog i preporuka, čija bi provedba pridonijela realnijem iskazivanju podataka u financijskim izvještajima i povećanju usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Nalozi su dani kad lokalna jedinica nije postupila u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, a preporuke kad je ocijenjeno da bi se njihovom provedbom pridonijelo većoj transparentnosti i odgovornosti u trošenju proračunskih sredstava.

Lokalnim jedinicama su u prošlim revizijama dana 423 naloga i preporuke. Utvrđeno je da je provedeno 260 ili 61,5 % naloga i preporuka, nije proveden 101 ili 23,9 %, nije primjenjivo 36 ili 8,5 % (zbog izmjene propisa ili jer lokalne jedinice nisu imale aktivnosti za koje su dani nalozi i preporuke), djelomično su provedena 24 ili 5,7 %, a u postupku provedbe su dva ili 0,4 %. Iako je većina naloga i preporuka iz prošlih revizija provedena u cijelosti ili djelomično, dio nepravilnosti i propusta je ponovljen te su dani nalozi i preporuke za njihovo otklanjanje. Lokalne jedinice su i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporukama koji nisu provedeni ili nisu u cijelosti provedeni.

PRORAČUNSKI KORISNICI JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE



POVEZNICA BR. 4

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja Ured je obavio [financijsku reviziju 12 proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne \(regionalne\) samouprave](#) 4 (dalje u tekstu: proračunski korisnici lokalnih jedinica), i to jedanaest ustanova koje obavljaju djelatnost predškolskog, osnovnog ili srednjeg obrazovanja i ustanove koja upravlja zaštićenim područjem Park-šume Marjan, a korisnici su proračuna županija, gradova te općine (osnivači proračunskih korisnika).

Revizijom tri proračunska korisnika (Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan, Split, Osnovna škola Mladost, Jakšić i Srednja škola Zabok) obuhvaćeni su financijski izvještaji i poslovanje za 2023., s obzirom na to da su ove revizije započele tijekom 2024. Revizijom drugih devet proračunskih korisnika obuhvaćeni su financijski izvještaji i poslovanje za 2024.

Ciljevi financijske revizije bili su: provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na financijsko poslovanje, provjeriti ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu s planiranim aktivnostima, provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije te provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem proračunskih korisnika lokalnih jedinica.

U tablici u nastavku daju se financijski pokazatelji proračunskih korisnika lokalnih jedinica za 2023. odnosno za 2024.

Tablica broj 10

Financijski pokazatelji poslovanja proračunskih korisnika lokalnih jedinica

u eurima

Financijski pokazatelji poslovanja proračunskih korisnika lokalnih jedinica za 2023. (tri korisnika)	
Ukupni prihodi i primici	22.347.774,53
Ukupni rashodi i izdaci	21.713.233,33
Višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima (dva korisnika)	798.450,93
Manjak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima (jedan korisnik)	163.909,73
Vrijednost ukupne imovine te obveza i vlastitih izvora	18.525.746,93
Financijski pokazatelji poslovanja proračunskih korisnika lokalnih jedinica za 2024. (devet korisnika)	
Ukupni prihodi i primici	33.028.748,60
Ukupni rashodi i izdaci	33.822.253,96
Višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima (dva korisnika)	479.049,66
Manjak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima (sedam korisnika)	1.272.555,02
Vrijednost ukupne imovine te obveza i vlastitih izvora	27.184.274,46



O financijskim izvještajima proračunskih korisnika lokalnih jedinica izražena su:

- četiri bezuvjetna
- sedam uvjetnih i
- jedno nepovoljno mišljenje.

O usklađenosti poslovanja izražena su:

- tri bezuvjetna i
- devet uvjetnih mišljenja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja bili su zakoni i drugi propisi kojima je uređen okvir financijskog izvještavanja te poslovanje proračunskih korisnika lokalnih jedinica.

U tablici u nastavku navedena su mišljenja o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja, po proračunskim korisnicima lokalnih jedinica, a u grafičkim prikazima struktura izraženih mišljenja.

Tablica broj 11

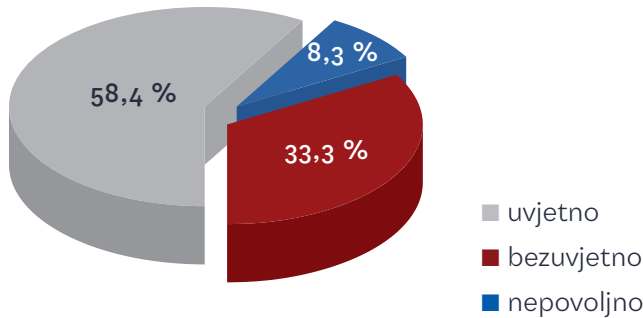
**Mišljenja o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja,
po proračunskim korisnicima lokalnih jedinica**

Redni broj	Proračunski korisnici lokalnih jedinica	Mišljenje	
		o financijskim izvještajima	o usklađenosti poslovanja
1.	Dječji vrtić Bambi, Nijemci	uvjetno	bezuovjetno
2.	Ekonomska i upravna škola, Split	uvjetno	uvjetno
3.	Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan, Split	uvjetno	uvjetno
4.	Osnovna škola Fra Kaje Adžića, Pleternica	bezuovjetno	uvjetno
5.	Osnovna škola Matije Gupca, Zagreb	nepovoljno	uvjetno
6.	Osnovna škola Mladost, Jakšić	uvjetno	uvjetno
7.	Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega	uvjetno	uvjetno
8.	Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci	uvjetno	uvjetno
9.	Srednja škola Oroslavje	bezuovjetno	bezuovjetno
10.	Srednja škola Zabok	bezuovjetno	uvjetno
11.	Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula	bezuovjetno	bezuovjetno
12.	Tehnička škola Zagreb	uvjetno	uvjetno



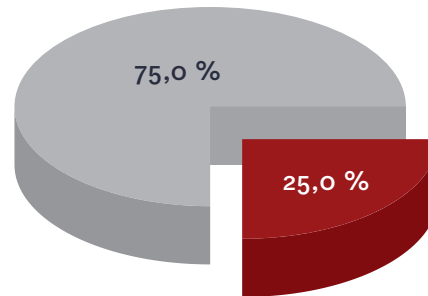
■ Struktura izraženih mišljenja ■

o financijskim izvještajima



Grafički prikaz broj 8

o usklađenosti poslovanja



Grafički prikaz broj 9

■ NALAZ REVIZIJE

Financijskom revizijom utvrđene su nepravilnosti i propusti u području djelokruga i unutarnjeg ustrojstva, sustava unutarnjih kontrola, planiranja i izvršenja plana, računovodstvenog poslovanja i financijskog izvještavanja, prihoda i potraživanja, rashoda, imovine te javne nabave.

U nastavku su opisane najznačajnije nepravilnosti i propusti.

◆ PLANIRANJE I IZVRŠENJE PLANA

Proračunski korisnici lokalnih jedinica obvezni su sastavljati financijski plan te polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju financijskog plana prema odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) i pravilnika donesenih na temelju navedenog Zakona. Pravilnicima je propisan detaljni sadržaj financijskog plana i izvještaja o izvršenju financijskog plana.

Nepravilnosti i propusti u području planiranja i izvršenja plana utvrđeni su kod većeg broja proračunskih korisnika lokalnih jedinica, a značajniji su sljedeći:

- Unatoč tome što su izmjene i dopune financijskih planova donesene krajem godine, kada se već moglo realnije procijeniti ostvarenje prihoda i rashoda, i dalje je vidljivo da pojedini ostvareni prihodi i/ili rashodi znatno odstupaju od planiranih, što upućuje na nedovoljnu pažnju posvećenu planiranju.
- Financijski planovi te polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju financijskih planova ne sadrže neke obvezne elemente (opći i posebni dio, obrazloženje općeg i posebnog dijela ili preneseni višak ili manjak prihoda nad rashodima). Planirani prihodi i rashodi iz izvještaja o izvršenju financijskog plana nisu jednaki planiranim приходima i rashodima iz financijskog plana.
- O ostvarenim namjenskim i vlastitim приходima te utrošenim sredstvima nije izvještavan osnivač, što je trebalo učiniti u skladu s odredbama godišnjih odluka o izvršavanju proračuna te programima javnih potreba.



◆ RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE I FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Proračunski korisnici lokalnih jedinica obvezni su primjenjivati proračunsko računovodstvo, propisano odredbama Zakona o proračunu i njegovim provedbenim propisima. Navedenim propisima je, između ostalog, utvrđena obvezna primjena načela proračunskog računovodstva, knjigovodstvene isprave i poslovne knjige, sadržaj računa Računskog plana, pravila evidentiranja poslovnih događaja te popis imovine i obveza. Oblik i sadržaj financijskih izvještaja za 2024. propisani su Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22).

U vezi s računovodstvenim poslovanjem i financijskim izvještavanjem kod većine proračunskih korisnika lokalnih jedinica utvrđene su nepravilnosti i propusti, od čega su najznačajniji sljedeći:

- Pojedini prihodi i rashodi nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana, što je utjecalo na točnost i strukturu iskazanih podataka o prihodima i rashodima u financijskim izvještajima.
- Ulaganja u nabavu nefinancijske imovine (građevinski objekti te postrojenja i oprema) evidentirani su u glavnoj knjizi u okviru računa imovine u uporabi umjesto u okviru računa imovine u pripremi. Ispravak vrijednosti obračunan je za imovinu koja nije stavljena u uporabu, a nije obračunan na pojedinu imovinu koja se koristi, što je utjecalo na točnost podataka o vrijednosti dugotrajne imovine i vlastitih izvora.
- Pojedini poslovni događaji evidentirani su u poslovnim knjigama bez vjerodostojne dokumentacije te se ne može sa sigurnošću potvrditi da je poslovni događaj nastao.
- Veći broj proračunskih korisnika nije ustrojio pojedine propisane analitičke knjigovodstvene evidencije odnosno pojedine propisane pomoćne evidencije ili ustrojene evidencije ne sadrže sve propisane podatke. U pravilu se to odnosi na evidencije dugotrajne nefinancijske imovine, analitičke knjigovodstvene evidencije potraživanja i obveza te evidenciju danih i primljenih jamstava. Kod pojedinih proračunskih korisnika lokalnih jedinica podaci u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i glavnoj knjizi nisu usklađeni, a najvećim dijelom se to odnosi na evidencije dugotrajne nefinancijske imovine (građevinski objekti u pripremi, knjige i umjetnička djela i druga imovina). U glavnoj knjizi jednog proračunskog korisnika na računima nefinancijske imovine, potraživanja i obveza evidentirani su samo poslovni događaji tekuće godine, a nisu evidentirana početna stanja niti provedena zaključna knjiženja te se ne može potvrditi točnost i pouzdanost iskazane imovine, obveza i vlastitih izvora u financijskim izvještajima.
- Na računima izvanbilančnih zapisa nisu evidentirane potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku, primljeni instrumenti osiguranja plaćanja, kao ni tuđa imovina dobivena na korištenje, zbog čega nije osigurano praćenje njihovog mogućeg utjecaja na pojedine pozicije bilance.
- Kod većine proračunskih korisnika utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na popis imovine i obveza. Pojedini proračunski korisnici lokalnih jedinica nisu obavili popis imovine i obveza ili popis nije cjelovit jer nije obuhvaćen dio imovine i izvanbilančni zapisi. Potraživanja i obveze nisu popisani po vjerovnicima i dužnicima i pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti te pravnom temelju. Nakon obavljenog popisa isknjižena je imovina iz poslovnih knjiga bez dokumentacije na temelju koje je isknjižavanje obavljeno. Zbog navedenog, osnovna svrha popisa



koja, između ostalog, treba osigurati vjerodostojnost podataka iskazanih u financijskim izvještajima, nije postignuta.

- U financijskim izvještajima (Bilanci, Izvještaju o obvezama te Bilješkama uz Bilancu) različito su iskazani podaci o dospjelim i nedospjelim obvezama.
- Pojedine Bilješke uz financijske izvještaje nisu sveobuhvatne, s obzirom na to da ne sadrže podatke o potencijalnim obvezama na temelju zaključenih ugovora i sudskim sporovima u tijeku ili razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine.

◆ PRIHODI I POTRAŽIVANJA

Prema Zakonu o proračunu, proračunski korisnici lokalnih jedinica odgovorni su, između ostalog, i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Vrijednosno značajnije prihode proračunski korisnici lokalnih jedinica obuhvaćeni revizijom ostvarili su od pomoći od inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna (najvećim dijelom od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za plaće zaposlenika te iz državnog proračuna za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za provođenje projekata) i prihoda iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti (najvećim dijelom iz decentraliziranih sredstava iz proračuna osnivača). Dospjela potraživanja revizijom obuhvaćenih proračunskih korisnika lokalnih jedinica iskazana su u iznosu od 85.918,84 eura i čine 9,8 % ukupno iskazanih potraživanja.

Revizijom prihoda i potraživanja utvrđene su nepravilnosti kod nekoliko proračunskih korisnika lokalnih jedinica. Između ostalog, revizijom je utvrđeno sljedeće:

- Unutarnji akt kojim se treba urediti ostvarenje i korištenje vlastitih prihoda nije donesen ili aktom nisu utvrđene vrste vlastitih prihoda koje proračunski korisnik ostvaruje ni propisane namjene za koje se pojedina vrsta vlastitih prihoda može koristiti.
- Za poslovni prostor u zakupu proračunski korisnik ne raspolaže dokumentacijom o provođenju javnog natječaja, a zakupnici poslovnog prostora nisu pravodobno ispunjavali obveze te nisu poštivane sve ugovorne i zakonske odredbe.
- Pojedini proračunski korisnici za dospjela potraživanja nisu poduzimali raspoložive mjere za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja (slanje opomena, provođenje postupaka prisilne naplate), a na zakašnjela plaćanja nisu obračunane zatezne kamate.

◆ RASHODI

Proračunski korisnici lokalnih jedinica koriste sredstva za izvršavanje planiranih zadataka i ciljeva utvrđenih svojim statutima, programima rada i razvoja te financijskim planovima. Značajniji rashodi revizijom obuhvaćenih proračunskih korisnika lokalnih jedinica odnose se na rashode za zaposlene koji su ostvareni u iznosu od 22.684.953,34 eura ili 40,8 % i rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 14.614.442,25 eura ili 26,3 % ukupnih rashoda i izdataka. Nepravilnosti su se odnosile na sljedeće:

- Utvrđivanje natprosječnih rezultata rada (novčane nagrade) te isplata dodatka za uspješnost na radu kod tri proračunska korisnika obavljena je bez utvrđenih



mjerljivih kriterija kojima se treba osigurati opravdanost, transparentnost i jednoobraznost procesa njihove dodjele.

- Iako je plaća zaposlenicima obračunana prema propisima koji su stupili na snagu 1. ožujka 2024., ugovori o radu sa zaposlenicima nisu usklađeni s važećim propisima u dijelu koji se odnosi na nazive radnih mjesta i koeficijente za obračun plaće.
- Pojedini proračunski korisnici lokalnih jedinica su obavljanje poslova koji imaju obilježja radnog odnosa povjerali pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora.
- Nije donesen unutarnji akt kojim bi se uredio način i visina korištenja sredstava reprezentacije te odredili razlozi ugošćavanja.

◆ JAVNA NABAVA

U postupcima javne nabave proračunski korisnici lokalnih jedinica obvezni su primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22) i provedbene propise donesene na temelju navedenog Zakona. Postupke nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura te radova do 66.360,00 eura odnosno jednostavnu nabavu, korisnici lokalnih proračuna uređuju unutarnjim aktima.

U vezi s planiranjem i provođenjem javne nabave kod većine proračunskih korisnika lokalnih proračuna utvrđene su nepravilnosti i propusti, od čega su najznačajniji sljedeći:

- Plan nabave donijeli su svi proračunski korisnici, a tijekom godine pojedini i izmjene i dopune plana nabave, ali pojedini ih nisu objavili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Iako je tijekom godine donesen veći broj izmjena i dopuna plana nabave, većina planova nabave ne iskazuju realne potrebe jer sadrže predmete nabave za koje je bilo izvjesno da neće biti provedeni u tekućoj godini ili ne sadrže podatke o pojedinim predmetima nabave koji su tijekom godine nabavljani.
- Proračunski korisnici imaju vrijednosno značajnu jednostavnu nabavu, a pojedini unutarnjim aktima nisu propisali odnosno detaljnije utvrdili način provedbe postupaka za sve jednostavne nabave roba, radova i usluga, čime bi se pridonijelo postizanju veće transparentnosti provođenja postupaka jednostavne nabave.
- Pojedini proračunski korisnici za nabave roba i usluga nisu proveli postupke jednostavne nabave propisane unutarnjim aktima. Bez provedbe propisanih postupaka jednostavne nabave odnosno izravnim ugovaranjem nabavljene su robe, radovi i usluge u ukupnoj vrijednosti od 344.903,23 eura.
- Na mrežnim stranicama nisu objavljene izjave članova Školskog odbora o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.
- Za nabavu pojedinih roba zaključeni su s gospodarskim subjektima ugovori koji ne sadrže rok na koji su zaključeni, količine, jedinične cijene ni ukupnu vrijednost roba niti su uz ugovor priloženi troškovnici. Pojedini proračunski korisnici ne vode evidenciju postupaka jednostavne nabave, čime je otežano praćenje izvršenja ugovora o nabavi.
- Registri ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te statistička izvješća o javnoj nabavi kod većine proračunskih korisnika ne sadrže podatke o pojedinim predmetima nabave, kao ni neke obvezne elemente odnosno ne ažuriraju se redovito.



U tablici u nastavku navedena su područja u kojima su utvrđene nepravilnosti koje su utjecale na izražavanje uvjetnog i nepovoljnog mišljenja o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja, po proračunskim korisnicima lokalnih jedinica.

Tablica broj 12

Područja u kojima su utvrđene nepravilnosti koje su utjecale na izražavanje uvjetnog i nepovoljnog mišljenja, po proračunskim korisnicima lokalnih jedinica

Redni broj	Proračunski korisnici lokalnih jedinica	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	Planiranje i izvršenje plana	Računovodstveno poslovanje i financijsko izvještavanje	Prihodi i potraživanja	Rashodi	Javna nabava
1.	Dječji vrtić Bambi, Nijemci	-	-	X	-	-	-
2.	Ekonomska i upravna škola, Split	-	X	X	X	-	X
3.	Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan, Split	-	X	X	X	X	X
4.	Osnovna škola Fra Kaje Adžića, Pleternica	-	-	-	-	-	X
5.	Osnovna škola Matije Gupca, Zagreb	-	X	X	-	X	X
6.	Osnovna škola Mladost, Jakšić	-	-	X	-	-	X
7.	Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega	-	X	X	-	-	X
8.	Poljoprivredno šumarska škola, Vinkovci	-	-	X	-	-	X
9.	Srednja škola Zabok	-	X	-	-	-	X
10.	Tehnička škola Zagreb	X	X	X	X	X	X

Područja revizije u kojima su utvrđene nepravilnosti koje su utjecale na izražavanje uvjetnog i nepovoljnog mišljenja su: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje i financijsko izvještavanje, prihodi i potraživanja, rashodi te javna nabava.

Za sve utvrđene nepravilnosti i propuste Ured je proračunskim korisnicima lokalnih jedinica dao 179 naloga i preporuka (152 naloga i 27 preporuka), čija bi provedba pridonijela točnijem i realnijem iskazivanju podataka u financijskim izvještajima te povećanju usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Osim toga, utvrđeno je da je, od ukupno 20 naloga i preporuka danih u prošlim revizijama (kod šest proračunskih korisnika jer je za šest korisnika revizija obavljena prvi put), provedeno 14 ili 70,0 % naloga i preporuka, djelomično je proveden jedan nalog ili 5,0 %, a nije provedeno pet naloga ili 25,0 % ukupno danih naloga i preporuka.



Revizijom je obuhvaćeno [devet neprofitnih organizacija](#) ⁵ koje vode poslovne knjige i sastavljaju financijske izvještaje prema propisima koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija. Obuhvaćeni su financijski izvještaji i poslovanje neprofitnih organizacija za 2023. i 2024., i to:

za 2023.

Hrvatski lovački savez*
Hrvatski teniski savez*
Sportska zajednica Grada Labina*

za 2024.

Hrvatski atletski savez*
Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Pakrac
Sportska zajednica Grada Poreča
Sportska zajednica Grada Rovinja-Rovigno – Unione sportiva della Città di Rovinj-Rovigno*
Sportski savez Grada Zagreba*
Županijska lučka uprava Opatija-Lovran-Mošćenička Draga

* revizije obavljene prvi put

Ciljevi revizije bili su provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja, primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko-računovodstvenim poslovanjem, pravilnost stjecanja prihoda i ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom/planom rada i financijskim planom te pravilnost izvršenja drugih transakcija i aktivnosti u vezi s poslovanjem, kao i usklađenost provedenih aktivnosti s programom/planom rada. Između ostalog, cilj revizije bio je i provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije (i to za Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Pakrac za koje je prošla revizija obavljena za 2016.; Sportsku zajednicu Grada Poreča za koju je prošla revizija obavljena za 2012. te Županijsku lučku upravu Opatija-Lovran-Mošćenička Draga za koju je prošla revizija obavljena za 2017.).

U tablici u nastavku daju se podaci o financijskim pokazateljima poslovanja neprofitnih organizacija obuhvaćenih revizijom.



Tablica broj 13

Financijski pokazatelji poslovanja neprofitnih organizacija

u eurima

Financijski pokazatelji	Iznos
Ukupni prihodi	49.022.607,38
Ukupni rashodi	47.612.354,32
Višak prihoda	1.410.253,06
Ukupna vrijednost imovine	19.026.633,58
Ukupna vrijednost obveza i vlastitih izvora	19.026.633,54

* Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora nije uravnotežena jer pojedinačna bilanca Hrvatskog teniskog saveza nije uravnotežena početkom i koncem 2023. zbog preračunavanja kuna u euro.

Mišljenja o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su na temelju revizijom utvrđenih činjenica i kriterija koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te unutarnjih akata koji uređuju poslovanje ovih subjekata.

O financijskim izvještajima neprofitnih organizacija izražena su četiri bezuvjetna, četiri uvjetna i jedno suzdržano mišljenje, a o usklađenosti poslovanja dva bezuvjetna i sedam uvjetnih mišljenja (tablica u nastavku).

Tablica broj 14

**Mišljenja o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja,
po neprofitnim organizacijama**

Redni broj	Neprofitna organizacija	Mišljenja	
		o financijskim izvještajima	o usklađenosti poslovanja
	1	2	3
1.	Hrvatski atletski savez	uvjetno	uvjetno
2.	Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Pakrac	bezuovjetno	bezuovjetno
3.	Hrvatski lovački savez	suzdržano	uvjetno
4.	Hrvatski teniski savez	uvjetno	uvjetno
5.	Sportska zajednica Grada Labina	bezuovjetno	uvjetno
6.	Sportska zajednica Grada Poreča	uvjetno	uvjetno
7.	Sportska zajednica Grada Rovinja-Rovigno – Unione sportiva della Città di Rovinj-Rovigno	bezuovjetno	uvjetno
8.	Sportski savez Grada Zagreba	bezuovjetno	bezuovjetno
9.	Županijska lučka uprava Opatija-Lovran-Mošćenička Draga	uvjetno	uvjetno

NALAZI REVIZIJE

Revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti u području djelokruga i unutarnjeg ustrojstva (*donošenje i postupanje prema unutarnjim aktima*); sustava unutarnjih kontrola; planiranja; računovodstvenog poslovanja (*između ostalog, poslovne knjige, evidentiranje/iskazivanje poslovnih događaja, izvanbilančni zapisi, popis imovine i obveza, rezultat poslovanja*); financijskih izvještaja; prihoda (*od prodaje roba i pružanja usluga*) i rashoda (*za zaposlene, naknada troškova zaposlenima, donacija, vezanih za financiranje povezanih neprofitnih organizacija*), imovine, obveza i vlastitih izvora (*naplata potraživanja, otpis zajmova, zaliha i potraživanja*) te javne nabave.

U područjima planiranja, računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja utvrđene su nepravilnosti i propusti kod većine navedenih neprofitnih organizacija, i to, između ostalog, sljedeće:

- Financijskim planom te njegovim izmjenama i dopunama, rashodi nisu planirani najmanje na razini skupine iz računskog plana za neprofitne organizacije.
- Financijski plan ne sadrži plan zaduživanja i otplata, obrazloženje financijskog plana niti je u njemu vidljiv planirani rezultat poslovanja za koji se očekuje da će biti ostvaren na 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan. Ostvarena su značajna odstupanja pojedinih prihoda i rashoda u odnosu na planirane.
- Pojedine pomoćne poslovne knjige i evidencije (*između ostalog, knjiga dugotrajne nefinancijske imovine, knjiga primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata, knjiga potraživanja po osnovi danih zajmova i evidencija sitnog inventara*) nisu vođene, iako potrebni podaci nisu osigurani izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige; pojedine ustrojene pomoćne knjige i evidencije nisu uredno vođene.
- Evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama obavljeno je na temelju knjigovodstvenih isprava, odnosno dokumenata o poslovnim promjenama koji većim dijelom nisu kontrolirani ni ovjereni ili iz kojih se ne može nedvojbeno potvrditi da su prethodno kontrolirani i ovjereni.
- Pojedini prihodi, rashodi i imovina nisu evidentirani u poslovnim knjigama ni iskazani u financijskim izvještajima na računima propisanim računskim planom za neprofitne organizacije.
- Koncem godine nije utvrđen točan rezultat poslovanja niti su provedena zaključna knjiženja.
- Popis imovine i obveza nije u cijelosti obavljen u skladu s propisima te osnovna svrha godišnjeg popisa, da se uskladi knjigovodstveno stanje s popisom utvrđenim stvarnim stanjem, nije postignuta.
- U financijskim izvještajima podaci o višku/manjku prihoda (tekuće godine te iz prethodnih godina) nisu točno iskazani. Bilješke uz financijske izvještaje (uz Izvještaj o prihodima i rashodima te uz Bilancu) nisu potpune jer ne sadrže detaljnu razradu i dopunu podataka iz financijskih izvještaja. U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima nisu navedeni razlozi zbog kojih je došlo do većih odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine, iako su iskazana značajna odstupanja pojedinih prihoda i rashoda. Bilješke uz Bilancu ne sadrže pregled sporova na sudu koji su u tijeku.



U tablici u nastavku navedena su područja u kojima su utvrđene nepravilnosti koje su utjecale na izražavanje uvjetnog i suzdržanog mišljenja o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja, po neprofitnim organizacijama.

Tablica broj 15

Područja u kojima su utvrđene nepravilnosti koje su utjecale na izražavanje uvjetnog i suzdržanog mišljenja, po neprofitnim organizacijama

Redni broj	Neprofitna organizacija	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	Sustav unutarnjih kontrola	Planiranje	Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji	Prihodi i/ili rashodi	Imovina, obveze i vlastiti izvori	Javna nabava
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Hrvatski atletski savez			x	x			x
2.	Hrvatski lovački savez	x	x	x	x	x	x	
3.	Hrvatski teniski savez	x	x	x	x			
4.	Sportska zajednica Grada Labina					x		x
5.	Sportska zajednica Grada Poreča			x	x	x		x
6.	Sportska zajednica Grada Rovinja - Rovigno – Unione sportiva della Città di Rovinj-Rovigno		x	x		x		x
7.	Županijska lučka uprava Opatija-Lovran-Mošćenička Draga			x	x	x		

Za sve utvrđene nepravilnosti i propuste, Ured je dao 137 naloga i preporuka, čija bi provedba pridonijela realnijem iskazivanju podataka u financijskim izvještajima i povećanju usklađenosti poslovanja sa zakonima i drugim propisima te unutarnjim aktima. Također, utvrđeno je da je, od 55 naloga i preporuka danih u prošlim revizijama (tri) neprofitnih organizacija (*Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Pakrac, Sportska zajednica Grada Poreča te Županijska lučka uprava Opatija-Lovran-Mošćenička Draga*), provedeno 39 (70,9 %) naloga i preporuka, djelomično su provedena tri (5,5 %), nije provedeno jedanaest (20,0 %), a zbog neprovođenja aktivnosti ili promijenjenih okolnosti dva (3,6 %) naloga nisu primjenjiva.



TRGOVAČKA DRUŠTVA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE



POVEZNICA BR. 6

Ured je obavio [reviziju usklađenosti tri trgovačka društva](#) ⁶, od čega jednog u vlasništvu trgovačkog društva u vlasništvu Grada Zagreba za 2023., a dva u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024.

U tablici u nastavku daju se podaci o izraženim mišljenjima o usklađenosti poslovanja po trgovačkim društvima.

Tablica broj 16

Mišljenja o usklađenosti poslovanja, po trgovačkim društvima

Redni broj	Trgovačko društvo	Mišljenje o usklađenosti
1.	Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o.	uvjetno
2.	Državne nekretnine d.o.o.	uvjetno
3.	Hrvatska Lutrija d.o.o.	uvjetno

Na temelju revizijom utvrđenih činjenica i kriterija koji proizlaze iz zakona, drugih propisa te unutarnjih akata koji uređuju poslovanje ovih trgovačkih društava, izražena su uvjetna mišljenja o usklađenosti poslovanja za sva tri trgovačka društva.

U tablici u nastavku daju se financijski pokazatelji poslovanja trgovačkih društava.

Tablica broj 17

Financijski pokazatelji poslovanja trgovačkih društava

u eurima

Financijski pokazatelji	Iznos
Ukupni prihodi	183.941.321,47
Ukupni rashodi	161.561.351,01
Dobit (tri društva)	22.379.970,46
Ukupna vrijednost imovine, obveza i kapitala	161.257.153,11

Za utvrđene nepravilnosti i propuste ovih društava dano je 47 naloga i preporuka, čija bi provedba pridonijela većoj usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima te unutarnjim aktima.

U nastavku se opisuju značajnije činjenice te nepravilnosti i propusti utvrđeni revizijom.



Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o.

Ured je obavio reviziju usklađenosti poslovanja društva Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. (dalje u tekstu: Društvo) za 2023.

Društvo je osnovano kao javno poduzeće pod nazivom Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo Zagreb na temelju odluke Skupštine Grada Zagreba iz prosinca 1990. U listopadu 1995. na temelju Izjave o usklađenju općih akata javnog poduzeća Gradsko stambeno-komunalno gospodarstvo sa Zakonom o trgovačkim društvima i o povišenju temeljnog kapitala pretvoreno je u društvo Gradsko stambeno-komunalno gospodarstvo d.o.o. Koncem prosinca 2005. na temelju Zaključka Gradske skupštine Grada Zagreba promijenjen je naziv Društva u Gradsko komunalno gospodarstvo d.o.o. U siječnju 2007. promijenjen je naziv u Zagrebački holding d.o.o., a Društvo postaje jedno od njegovih podružnica. Izjavom o osnivanju iz prosinca 2013. statusnom promjenom podjele društva Zagrebački holding d.o.o., Društvo je steklo pravnu osobnost i nastavilo s radom u obliku novoosnovanog ovisnog društva. U listopadu 2021. Društvu je pripojeno društvo Zagrebačka stanogradnja d.o.o. Osnivač i jedini član Društva je društvo Zagrebački holding d.o.o.

Osnovna djelatnost Društva je upravljanje i održavanje 168 656 stambenih i poslovnih prostora na temelju ugovora o upravljanju zaključenih sa suvlasnicima, upravljanje i održavanje zgrada pod prinudnom upravom (upravitelj kojeg je odredila jedinica lokalne samouprave za zgrade bez odabranog upravitelja), održavanje građevina i uređaja javne namjene (komunalna infrastruktura) na temelju Ugovora o realizaciji Programa održavanja javnih prometnih površina, građevina i uređaja javne namjene, javne rasvjete te izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Zagreba u 2023., poslovi naplate zakupnine, najamnine, komunalne naknade i spomeničke rente u ime i za račun Grada te poslovi obračuna i naplate naknade za uređenje voda u ime Hrvatskih voda. Nadalje, Društvo provodi aktivnosti vezane za sanaciju zgrada oštećenih potresom, Program obnove pročelja te Program energetske obnove višestambenih zgrada na području Grada Zagreba. Također, obavlja usluge etažiranja zgrada, nadzora i koordinacije radova te druge usluge za stambene zgrade i druge poslove.

Predmet revizije bila je usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija koje se odnose na poslovanje Društva sa zakonima, propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, obavljanje djelatnosti, nastanak i podmirenje obveza, naplata potraživanja te upravljanje ljudskim potencijalima.

Cilj revizije bio je izražavanje mišljenja je li poslovanje Društva u vezi s predmetom revizije usklađeno sa zakonima, drugim propisima te unutarnjim aktima.

O usklađenosti poslovanja izraženo je uvjetno mišljenje.

U nastavku su opisane značajnije nepravilnosti i propusti utvrđeni u pojedinim područjima.

- Društvo nije utvrdilo rizike te uspostavilo registar rizika na način propisan odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine



78/15, 102/19 i 105/25) i Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16).

- Računalni programi Društva nisu međusobno povezani, a revizijom je utvrđeno da postojeći način rada zahtijeva znatan utrošak vremena za obradu i kontrolu podataka (primjerice ručni unos ulaznih računa). Društvo nema integralni informacijski sustav, što dovodi do većeg rizika nastanka pogreške i većih troškova za Društvo jer pružatelj informatičkih usluga naplaćuje svaki dodatni zahtjev za obradu podataka.
- Pravilnikom o ustupanju radova na održavanju zgrada iz siječnja 2023., propisano je da se ustupanje radova provodi na temelju zaključenog ugovora i provedenog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Društva za radove u vrijednosti većoj od 3.981,68 eura, izravno na temelju odluke većine suvlasnika narudžbenicom za radove vrijednosti do 3.981,68 eura te izravno dodijeljenom izvođaču hitnih intervencija za radove vrijednosti do 530,89 eura. Također, propisano je da za ustupanje radova redovnog ili izvanrednog održavanja zgrada Društvo utvrđuje listu sposobnih izvođača za razdoblje od 12 mjeseci. Društvo nema propisane kriterije na temelju kojih za radove vrijednosti do 3.981,68 eura kod prinudne uprave (upravitelj kojeg je odredila jedinica lokalne samouprave za zgrade bez odabranog upravitelja), odabire jednog izvođača s liste sposobnih izvođača te kako kod redovnog upravljanja i održavanja odabire tri izvođača čije ponude dostavlja suvlasnicima na konačni odabir izvođača.
- Društvo nije pravodobno donijelo Plan poslovanja za sljedeću godinu, nije realno planiralo poslovne ciljeve te poduzimalo aktivnosti u cilju ostvarenja planiranih ciljeva. Planom poslovanja planirani su poslovni ciljevi koji se odnose na zadržavanje vodeće uloge na tržištu upravljanja zgradama i unaprijeđenje rada na ugovaranju upravljanja zgradama, unaprijeđenje informacijskih sustava, unaprijeđenje poslovnih procesa i zadržavanje postojećeg broja zaposlenih. Tijekom 2023. Društvo nije povećalo broj ugovorenih zgrada, nije provedena planirana anketa o zadovoljstvu korisnika usluga te nije unaprijeđen sustav upravljanja ljudskim potencijalima.
- Pravilnikom o naplati potraživanja iz prosinca 2011. određeno je da će se odnosi s Gradom urediti posebnim dokumentom. Društvo nije donijelo dokument kojim se uređuje naplata potraživanja od Grada. Također, navedenim Pravilnikom nisu utvrđene aktivnosti za naplatu potraživanja (komunalna naknada i naknada za uređenje voda), koje obavlja Društvo u ime i za račun Grada i Hrvatskih voda.
- Koncem 2023. potraživanja od Grada iznosila su 4.155.628,00 eura. Na dospjela potraživanja od Grada u iznosu od 594.543,11 eura Društvo nije obračunavalo zatezne kamate, što nije u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23).
- Ukupna imovina koncem 2023. iskazana je u vrijednosti od 57.040.502,16 eura. Društvo nije dostavilo i unijelo u Središnji registar državne imovine podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravlja, raspolaže ili mu je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava, iako je obveznik dostave i unosa navedenih podataka te nije imenovalo odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine, što nije u skladu s odredbama Uredbe o Središnjem registru državne imovine.
- Koncem prosinca 2023. Društvo je imalo 318 zaposlenika. Tijekom 2023. zaposlena su 22 zaposlenika, od kojih je 18 zaposleno na temelju provedenih javnih natječaja, a četiri su zaposlena nakon što im je istekao ugovor Agencije za privremeno



zapošljavanje na temelju suglasnosti osnivača. Društvo nije objavljivalo rezultate odabira kandidata na mrežnim stranicama, što nije u skladu s odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22).

- Tijekom 2023. i 2024. isplaćene su stimulacije zaposlenicima u iznosu od 2.518,37 eura na temelju odredbi Kolektivnog ugovora iz siječnja 2020., što nije u skladu s Kolektivnim ugovorom koji je u primjeni od početka ožujka 2023., kojim pravo na stimulaciju nije utvrđeno.
- Društvo nije donijelo kriterije za ocjenu rada i učinkovitosti zaposlenika te nije provodilo ocjenjivanje rada i učinkovitosti zaposlenika, što nije u skladu s odredbama Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.
- Plan nabave za 2023. donio je direktor Društva u veljači 2023., umjesto prije početka godine na koju se odnosi. Planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 7.728.677,07 eura. Odredbama Zakona o javnoj nabavi propisano je da je naručitelj obavezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi. Odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi određeno je da plan nabave donosi čelnik naručitelja za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana.

Državne nekretnine d.o.o.

Ured je obavio reviziju usklađenosti poslovanja društva Državne nekretnine d.o.o. (dalje u tekstu: Društvo) za 2024.

Predmet revizije bila je usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija koje se odnose na poslovanje Društva sa zakonima, propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, ostvarenje prihoda, upravljanje imovinom i ljudskim potencijalima, projekti financirani u 2024., javna nabava te provjera provedbe naloga i preporuka iz prošle revizije.

Cilj revizije bio je izražavanje mišljenja je li poslovanje Društva u vezi s predmetom revizije usklađeno sa zakonima, drugim propisima te unutarnjim aktima.

Društvo je 2013. osnovao Državni ured za upravljanje državnom imovinom na temelju odredbe članka 21. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 94/13, 18/16 i 89/17 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske). Društvo je pravna osoba u 100-postotnom vlasništvu Republike Hrvatske. Upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu u studenome 2013. Na temelju Odluke o pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku (Narodne novine 147/21 i 78/23), koju je donijela Vlada Republike Hrvatske, Društvo je pravna osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku.

Osnovna djelatnost Društva je upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima komercijalne vrijednosti te rezidencijalnim objektima i drugim nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje su na temelju Ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji iz svibnja 2018. zaključenog između Društva i Ministarstva državne imovine prenesene na



upravljanje Društvu. Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koji je stupio na snagu koncem prosinca 2023. poslovi upravljanja i raspolaganja stanovima, poslovnim prostorima i rezidencijalnim objektima u vlasništvu Republike Hrvatske povjereni su Društvu.

Društvo je obvezno u skladu s odredbama Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske iz prosinca 2023. upravljati nekretninama koje su mu dane na upravljanje učinkovito radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske, razumno, pažnjom dobrog gospodarara u skladu s načelima odgovornosti, javnosti, učinkovitosti i predvidljivosti.

O usklađenosti poslovanja izraženo je uvjetno mišljenje.

U nastavku su opisane značajnije nepravilnosti i propusti utvrđeni u pojedinim područjima.

- Društvo je koncem 2024. upravljalo s ukupno 12 332 nekretnine, od čega 7 261 stanova ukupne površine 323 333,89 m² procijenjene vrijednosti od 341.853.016,34 eura, 5 056 poslovnih prostora ukupne površine 434 938,44 m² procijenjene vrijednosti od 529.771.097,09 eura, osam rezidencijalnih objekata ukupne površine 10 752,22 m² procijenjene vrijednosti od 9.760.088,64 eura te 400 000 m² zaštićenih parkovnih površina koje se nalaze na otočju Brijuni, otoku Hvaru (Vila Kovač) te u gradu Zagrebu (Palača Pongratz), šest nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske ukupne površine 2 121,37 m² procijenjene vrijednosti od 5.835.773,61 euro koje se na temelju zaključenih ugovora koriste kao diplomatsko-konzularna predstavništva te jednom nekretninom s posebnom namjenom koja predstavlja kulturno dobro ukupne površine 86 m² procijenjene vrijednosti od 20.842,16 eura. Koncem 2024. u portfelju Društva bila su 1 332 prazna te 605 poslovnih prostora u procesu utvrđivanja statusa (poslovni prostori nad kojima Društvo nije provelo očevid i koji nemaju riješene imovinsko-pravne odnose). Također, koncem 2024. u portfelju Društva bilo je 1 087 praznih te 1 203 stana u procesu utvrđivanja statusa. Troškovi pričuve, režija, tekućeg održavanja, izrade energetske certifikata i drugo za navedene prazne i nekretnine u procesu utvrđivanja statusa u 2024. iskazani su u ukupnom iznosu od 1.524.581,00 euro.

Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske jedan je od posebnih ciljeva utvrđenih Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. iz listopada 2019. Ostvarenje cilja predviđeno je provođenjem mjere koja se odnosi na stavljanje u funkciju nekretnina prenesenih Društvu. Nadalje, predviđeno je ponuditi tržištu poslovne prostore koji su slobodni od osoba i stvari prema procijenjenoj vrijednosti putem javnih natječaja. Također, predviđeno je stanove u vlasništvu Republike Hrvatske ponuditi na otkup višegodišnjim mirnim posjednicima bez pravne osnove uz uvjet urednog podmirenja režijskih troškova i uz uvjet dokazivanja mirnog posjeda posljednjih pet godina, dok se putem javnog natječaja nude drugi stanovi u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tijekom 2024. Društvo nije objavljivalo natječaje za prodaju poslovnih prostora te za davanje stanova u najam ili prodaju. S obzirom na to da Društvo i nadalje u portfelju ima značajan broj stanova i poslovnih prostora koji su prazni ili su u procesu utvrđivanja statusa i nisu stavljeni u funkciju te se ne ostvaruju prihodi kojima bi se nadoknadili troškovi pričuve, režija, tekućeg održavanja, izrade energetske certifikata i drugo, Društvo nije u potpunosti provelo mjere koje se odnose na stavljanje u funkciju nekretnina utvrđene Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.



- Godišnjim planom poslovanja Društva za 2024., koji je donesen u prosincu 2023., planirani su poslovni ciljevi koji se odnose na: aktiviranje i stavljanje u funkciju nekretnina prenesenih na upravljanje Društvu, pravno uređenje odnosa s postojećim korisnicima, unaprjeđenje informacijskih sustava te povećanje broja zaposlenika i obrazovanje zaposlenika.

Od planiranih aktivnosti za ostvarenje poslovnih ciljeva Društvo u 2024. nije provelo javne natječaje za najam stanova, nije uređivalo prazne stanove za ekonomski najam, pred nadležnim državnim odvjetništvima podnijelo je zahtjeve za pokretanje 239 postupaka radi naplate potraživanja i iseljenja od planiranih 650 postupaka te nije provedena nadogradnja računovodstvenih aplikacija.

- Prema izvještaju o izvršenju Godišnjeg plana ulaganja za 2024. ulaganja u rezidencije i diplomatsko-konzularna predstavništva ostvarena su u vrijednosti od 1.560.477,52 eura, što je 2.733.522,48 eura ili 63,7 % manje od plana jer nije ostvareno planirano ulaganje u Palaču Pongratz u planiranoj vrijednosti od 3.917.000,00 eura te nisu obavljani radovi na sanaciji Vile Kovač na otoku Hvaru u planiranoj vrijednosti od 92.000,00 eura. Ulaganja u objekte u kojima Društvo obavlja djelatnost ostvarena su u vrijednosti od 1.277.520,47 eura, što je 923.339,53 eura ili 42,0 % manje od plana zbog neriješenih imovinskopravnih odnosa. Nadalje, ulaganja u stanove ostvarena su u vrijednosti od 248.610,92 eura, što je 668.389,08 eura ili 72,9 % manje od planiranog. Predviđena ulaganja u prazne stanove za ekonomski najam nisu provedena, jer je Društvo prema Programu mjera za izvršenje presuda Europskog suda za ljudska prava u skupini predmeta Statileo protiv Hrvatske i Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske vezano za rješavanje statusa zaštićenih najamoprimaca u stanovima u privatnom vlasništvu obvezno obnoviti prazne stanove u vlasništvu Republike Hrvatske. Tijekom 2024. i 2025. Društvo je započelo s obnovom 196 praznih stanova u vlasništvu Republike Hrvatske namijenjenih prodaji ili davanju u najam bivšim zaštićenim najamoprimcima. Iz navedenog proizlazi da plan ulaganja za 2024. nije realan, odnosno ostvarena su značajna odstupanja ostvarenih ulaganja u nekretnine od planiranih.
- Društvo je tijekom 2024. unaprijedilo 15 zaposlenika premještanjem na radna mjesta više razine unutar iste ili druge organizacijske jedinice, a da nisu utvrđeni mjerljivi kriteriji, odnosno za svaki pojedini navedeni kriterij nisu utvrđeni bodovi. Također, Društvo nije donijelo kriterije za ocjenu rada i učinkovitosti zaposlenika te nije provelo ocjenjivanje rada i učinkovitosti zaposlenika. Odredbama Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru određeno je da se ocjena rada i učinkovitosti zaposlenika provodi na temelju unaprijed utvrđenih kriterija.

Osim toga, utvrđeno je da je u prošloj reviziji ovog trgovačkog društva dano ukupno 12 naloga i preporuka, od kojih je provedeno deset ili 83,4 %, a nije proveden jedan nalog ili 8,3 % i djelomično je provedena jedna preporuka ili 8,3 %. Trgovačko društvo je i nadalje u obvezi postupati prema nalozima i preporukama Ureda koji nisu provedeni ili su djelomično provedeni.

Hrvatska Lutrija d.o.o.

Ured je obavio reviziju usklađenosti poslovanja društva Hrvatska Lutrija d.o.o. (dalje u tekstu: Društvo) za 2024.

Predmet revizije bila je usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija koje se odnose na poslovanje Društva sa zakonima, propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, ostvarenje prihoda, nastanak, podmirenje i evidentiranje obveza, upravljanje ljudskim potencijalima te javna nabava.

Cilj revizije bio je izražavanje mišljenja je li poslovanje Društva u vezi s predmetom revizije usklađeno sa zakonima, drugim propisima te unutarnjim aktima.

Društvo je osnovano u ožujku 1992. na temelju Uredbe o osnivanju Lutrije Hrvatske d.o.o. (Narodne novine 12/92) koju je donijela Vlada Republike Hrvatske, kao društvo s ograničenom odgovornošću za priređivanje igara na sreću i zabavnih igara. Osnivač i 100-postotni vlasnik je Republika Hrvatska. Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod nazivom Hrvatska Lutrija d.o.o. Društvo je pravna osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku prema Odluci o pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku.

Djelatnost Društva je organiziranje i priređivanje igara na sreću i zabavnih igara, a poslovanje je uređeno Zakonom o igrama na sreću (Narodne novine 87/09, 35/13, 158/13, 41/14, 143/14, 114/22 i 72/25). Društvo priređuje igre na sreću koje se prema odredbama članka 5. navedenog Zakona odnose na lutrijske igre, igre u *casinima*, igre klađenja te igre na sreću na automatima.

O usklađenosti poslovanja izraženo je uvjetno mišljenje.

U nastavku su opisane značajnije nepravilnosti i propusti utvrđeni u pojedinim područjima.

- Društvo nema ustrojen popis, odnosno katalog donesenih unutarnjih akata Društva, što nije u skladu s Procedurom za upravljanje dokumentima te odredbama točke 4.1.3. Priloga I Okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola, koji je sastavni dio Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.
- Izvješće o provedenim aktivnostima funkcije praćenja usklađenosti poslovanja Hrvatske Lutrije d.o.o. za 2024. godinu ne sadrži broj utvrđenih slučajeva neusklađenosti i podatak jesu li utvrđeni slučajevi neusklađenosti u cijelosti otklonjeni, u postupku rješavanja ili nisu otklonjeni, ne sadrži izvješće o značajnijim pritužbama koje mogu ukazivati na značajan rizik neusklađenosti, izvješće o izvršenju prijedloga, preporuka i mjera za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti, nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Također, ne sadrži opću ocjenu usklađenosti (usklađeno, djelomično usklađeno i neusklađeno) te opću ocjenu adekvatnosti i učinkovitosti upravljanja rizikom usklađenosti (učinkovito, djelomično učinkovito i neučinkovito) kako je propisano odredbama točke 10. Smjernica za funkciju praćenja usklađenosti poslovanja u pravnim osobama u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske.
- Strateški, programski i operativni ciljevi poslovanja su utvrđeni opisno, ali ne sadrže planirane aktivnosti, rokove provedbe i pokazatelje učinaka zbog čega nije moguće pratiti njihovo ostvarenje.



- Prema ustroju radnih mjesta koji je sastavni dio Pravilnika o organizaciji Društva i sistematizaciji radnih mjesta iz srpnja 2024. te Izmjeni iz listopada 2024. predviđen je broj izvršitelja za pojedine organizacijske cjeline, a nije utvrđen ukupan predviđeni broj izvršitelja, kao ni potreban broj izvršitelja za svako pojedino radno mjesto. Tako je, prema podacima Društva, najveće odstupanje broja zaposlenih i predviđenih broja izvršitelja bilo u organizacijskoj cjelini Regije u kojoj je koncem 2024. bilo 985 zaposlenika, a prema ustroju radnih mjesta predviđeno je 25 zaposlenika.
- Društvo je tijekom 2024. unaprijedilo 123 zaposlenika na temelju zahtjeva za promjenom radnog mjesta, koji podnosi nadređena osoba. Društvo nije donijelo unutarnji akt kojim bi bio uređen postupak unaprjeđenja zaposlenika te utvrđeni kriteriji na temelju kojih nadređena osoba može predložiti unaprjeđenje zaposlenika. Također, nije provodilo ocjenjivanje rada i učinkovitosti zaposlenika, što nije u skladu s odredbama točke 1.5. Upravljanje ljudskim potencijalima Priloga I. Okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola, koji je sastavni dio Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.
- Ugovor o poslovnoj suradnji na priređivanju igara na sreću putem interneta, prodajne mreže i ostalih kanala prodaje zaključen je u rujnu 2018. na razdoblje od deset godina. Ugovorom je predviđeno uspostavljanje stabilnog i troškovno isplativog središnjeg informatičkog sustava za igre na sreću u siječnju 2020. Navedeni sustav uspostavljen je odnosno pušten u komercijalni rad u travnju 2021., što predstavlja kašnjenje od 15 mjeseci. Pružatelj usluga platio je 2.756.000,00 eura ugovorne kazne zbog kašnjenja u isporuci funkcionalnosti sustava te neispunjenja ugovorne obveze zamjene dijela postojećeg programa za igre na sreću te dijela računalnog programa za igre u *casinima*. Pružatelj usluge je i nadalje obvezan isporučiti računalne programe za igre na sreću i u *casinima*.

U Registru rizika u okviru mjera za ublažavanje rizika navedena je aktivnost izrade plana poslovanja/suradnje s pružateljem usluga središnjeg informatičkog sustava za igre na sreću, pravodobno donošenje odluka, učestalije održavanje sastanaka, održavanje redovitih sastanaka Upravljačkog odbora i druge mjere. Društvo nije izradilo plan poslovanja/suradnje s pružateljem usluga središnjeg informatičkog sustava za igre na sreću te nije redovito održavalo sastanke Upravljačkog odbora. Tijekom 2024. Društvo je platilo pružatelju usluga naknadu u iznosu od 21.003.363,08 eura.

S obzirom na to da pružatelj usluga nije isporučio sve ugovorene funkcionalnosti ili ih je isporučio sa zakašnjenjem i do 15 mjeseci ili s nedostacima koje je potrebno otkloniti, potrebno je preispitati suradnju s navedenim pružateljem usluga te poduzeti aktivnosti u cilju smanjenja rizika poslovanja i moguće ovisnosti o usluga koje za Društvo obavlja spomenuti pružatelj usluga.

- Društvo nema utvrđene pisane procedure kojima se uređuju poslovni procesi upravljanja projektom poslovne suradnje sa strateškim partnerima (predlaganje i pokretanje projekta, uspostava projekta, njegova organizacija i vođenje, zaključenje projekta te čuvanje projektne dokumentacije u Društvu).
- Ugovor o nabavi usluga dodatnog razvoja i održavanja platforme za sportsko klađenje, koji se odnosi na nabavu usluga razvoja i nadogradnje funkcionalnosti sustava te održavanje platforme za klađenje u iznosu od 812.187,50 eura, s izabranim ponuditeljem zaključen je početkom lipnja 2024. na razdoblje od 12 mjeseci. Društvo je s pružateljem usluge zaključilo Dodatak Ugovoru o nabavi usluga



dodatnog razvoja i održavanja platforme za sportsko klađenje u lipnju 2025. na razdoblje od dva mjeseca za nabavu usluga u iznosu od 112.780,00 eura, odnosno ukupno je ugovorena nabava usluga u iznosu od 924.967,50 eura. Na temelju Ugovora Društvo je zaprimilo 14 računa koje su ovjerali predsjednik ili članica Uprave Društva i zaposlenik Društva koji je sudjelovao u pripremi i provedbi postupka nabave. Društvo je za usluge obavljene do konca srpnja 2025. platilo iznos od 872.148,15 eura. Revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti vezani za praćenje ostvarenja i plaćanja prema Ugovoru o nabavi usluga dodatnog razvoja i održavanja platforme za sportsko klađenje. Društvo nije uspostavilo učinkovit sustav kontrole postupaka, s obzirom na to da ovjeru i kontrolu računa za uslugu dodatnog razvoja i održavanja platforme za sportsko klađenje provode zaposlenici koji su sudjelovali u provedbi postupka nabave.

- U okviru postupka obavljanja revizije, a nastavno na utvrđene činjenice u revidiranom razdoblju, Ured je obavio analizu javno dostupnih podataka o postupcima nabave informatičkih usluga koje je Društvo provelo u razdoblju od 2018. do 2026., a u kojima je odabralo istog ponuditelja. Tijekom analize korišteni su dostupni podaci u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Svrha navedene analize bila je utvrditi uspijeva li Društvo u postupcima javne nabave osigurati konkurenciju i primjereno tržišno natjecanje.

Revizijom je utvrđeno da je Društvo u razdoblju od 2018. do 2026. provelo 12 postupaka nabave informatičkih usluga u kojima je odabralo istog ponuditelja usluga, od čega je devet otvorenih postupaka, a tri su postupka jednostavne nabave. Uvidom u podatke o provedbi navedenih otvorenih postupaka javne nabave informatičkih usluga, utvrđeno je da su u šest postupaka pristigle dvije ponude, dok je u ostala tri postupka pristigla samo jedna ponuda. Također, analizom podataka utvrđeno je da je u svim otvorenim postupcima javne nabave sudjelovao isti gospodarski subjekt s kojim su okončanjem postupaka ujedno i zaključeni ugovori.

Društvo, kao naručitelj, u otvorenim postupcima javne nabave ne uspijeva osigurati konkurenciju i primjereno tržišno natjecanje, nego niz godina ovisi o jednom pružatelju informatičkih usluga. Naslijeđeni sustavi izgrađeni tijekom vremena kroz kontinuirana povećanja vlasničkih tehnologija ograničavaju buduće nabave zbog nekompatibilnosti ili nepostojanja potrebnih znanja te predstavljaju problem kod nadogradnje i razvoja. Posljedica nedostatka konkurencije je da naručitelj ne može usporediti ponude i dobiti najpovoljniji omjer cijene i kvalitete, što je temelj javne nabave te jedini ponuditelj određuje cijenu bez konkurencije.

S obzirom na navedeno, potrebno je obaviti detaljnu analizu provedenih postupaka javne nabave s posebnim naglaskom na sastavljanje troškovnika odnosno opisa stavki troškovnika u cilju utvrđivanja razloga dobivanja najviše dvije ponude u većini provedenih postupaka te poduzeti aktivnosti kako bi se povećala konkurentnost, a time i mogućnost dobivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Osim toga, utvrđeno je da je u prošlim revizijama ovog trgovačkog društva dano ukupno 13 naloga i preporuka, od kojih je provedeno osam ili 61,5 %, a nisu primjenjiva dva naloga i dvije preporuke ili 30,8 %, dok je djelomično provedena jedna preporuka ili 7,7 %. Trgovačko društvo je i nadalje u obvezi postupati prema preporuci Ureda koja je djelomično provedena.



TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOPRAVE



POVEZNICA BR. 7

U ovom izvještajnom razdoblju obavljena je financijska revizija 21 trgovačkog društva i tri ljekarne u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje za 2024. kod 13 trgovačkih društava i jedne ljekarne te kod osam trgovačkih društava i dvije ljekarne za 2023. Za potrebe ovog izvješća dalje u tekstu će se za trgovačka društva u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koristiti izraz: trgovačka društva u vlasništvu lokalnih jedinica. Osim pojedinačnih izvješća, Ured je izradio i Objedinjeno izvješće o obavljenim financijskim revizijama trgovačkih društava u vlasništvu lokalnih jedinica. Navedena [izvješća](#) **7** objavljena su na mrežnim stranicama Ureda.

Ciljevi revizije bili su provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje, provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije te druge aktivnosti u vezi s poslovanjem subjekta revizije.

U tablici u nastavku daju se pokazatelji poslovanja trgovačkih društava i ljekarni u vlasništvu lokalnih jedinica za 2023. i 2024.

Tablica broj 18

Financijski pokazatelji poslovanja trgovačkih društava i ljekarni u vlasništvu lokalnih jedinica

u eurima

Financijski pokazatelji	Iznos	
	2023. (osam trgovačkih društava i dvije ljekarne)	2024. (13 trgovačkih društava i ljekarna)
Ukupni prihodi	59.031.819,13	51.302.853,22
Ukupni rashodi	56.488.029,59	49.934.949,83
Dobit (osam trgovačkih društava i dvije ljekarne u 2023. te deset trgovačkih društava i jedna ljekarna u 2024.)	2.543.789,54	1.800.114,26
Gubitak (tri trgovačka društva u 2024.)	0	-432.210,87
Ukupna vrijednost imovine, obveza i kapitala	43.018.676,64	54.793.009,02

O financijskim izvještajima trgovačkih društava i ljekarni u vlasništvu lokalnih jedinica izraženo je deset bezuvjetnih, 13 uvjetnih te jedno nepovoljno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja tri bezuvjetna i 21 uvjetno mišljenje.



Kriteriji za izražavanje mišljenja bili su zakoni i drugi propisi kojima je uređen okvir financijskog izvještavanja te poslovanje trgovačkih društava i ljekarni.

U tablici u nastavku navedena su mišljenja o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja, po trgovačkim društvima i ljekarnama u vlasništvu lokalnih jedinica, a u grafičkim prikazima struktura izraženih mišljenja.

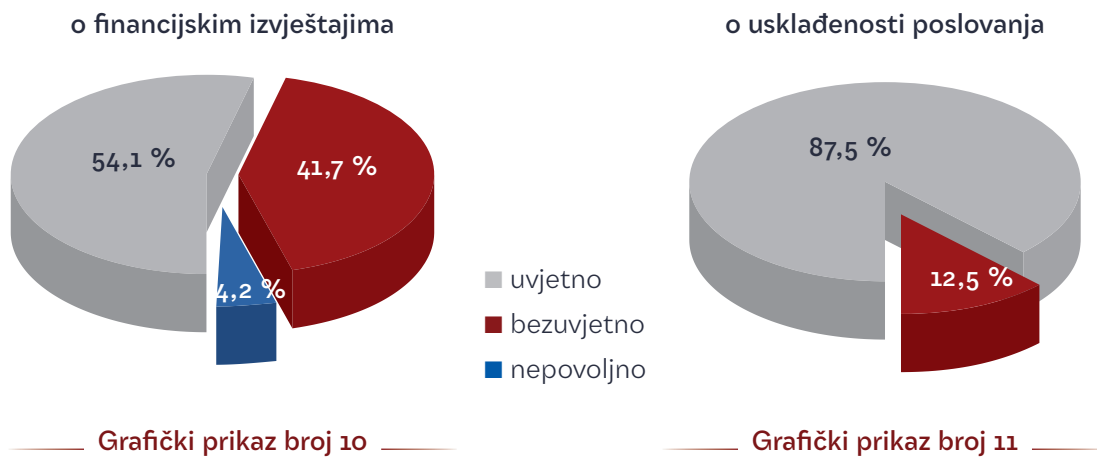
Tablica broj 19

**Mišljenja o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja,
po trgovačkim društvima i ljekarnama u vlasništvu lokalnih jedinica**

Redni broj	Trgovačka društva i ljekarne u vlasništvu lokalnih jedinica	Mišljenja	
		o financijskim izvještajima	o usklađenosti poslovanja
1.	Arburoža d.o.o., Novalja	uvjetno	bezuovjetno
2.	Bjelovarski sajam d.o.o.	uvjetno	uvjetno
3.	Eko Jankovci d.o.o., Stari Jankovci	bezuovjetno	uvjetno
4.	Gradska čistoća Drniš d.o.o.	uvjetno	uvjetno
5.	Gradska tržnica Sisak-Centar dijeljenih usluga d.o.o.	uvjetno	uvjetno
6.	Komunalac d.o.o. Korenica	uvjetno	uvjetno
7.	Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.	bezuovjetno	uvjetno
8.	Komunalno društvo Čistoća d.o.o., Rijeka	uvjetno	uvjetno
9.	Komunalno društvo Kutjevo d.o.o.	nepovoljno	uvjetno
10.	Liburnija d.o.o., Zadar	bezuovjetno	uvjetno
11.	Lijepa Bistrica d.o.o., Marija Bistrica	bezuovjetno	bezuovjetno
12.	Ljekarna Čakovec	bezuovjetno	uvjetno
13.	Nasadi d.o.o., Zadar	bezuovjetno	uvjetno
14.	Nautički centar Komiža d.o.o.	uvjetno	uvjetno
15.	Neapolis d.o.o., Novigrad	bezuovjetno	uvjetno
16.	Obala i lučice d.o.o., Zadar	uvjetno	uvjetno
17.	Pleternički komunalac d.o.o., Pleternica	uvjetno	uvjetno
18.	Sanitat Dubrovnik d.o.o.	uvjetno	uvjetno
19.	Split parking d.o.o.	bezuovjetno	uvjetno
20.	Športski objekti d.o.o. Osijek	bezuovjetno	uvjetno
21.	Vukovarski vodotoranj-simbol hrvatskog zajedništva d.o.o.	bezuovjetno	bezuovjetno
22.	Zdravstvena ustanova Ljekarna Bjelovar	uvjetno	uvjetno
23.	Zdravstvena ustanova Ljekarna Dubrovnik	uvjetno	uvjetno
24.	Zlatna luka Sukošan d.o.o.	uvjetno	uvjetno



■ Struktura izraženih mišljenja ■



■ NALAZI REVIZIJE

Financijskom revizijom trgovačkih društava i ljekarni utvrđene su nepravilnosti i propusti u području djelokruga, sustava unutarnjih kontrola, planiranja, računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja, prihoda i potraživanja, rashoda i obveza, imovine, javne nabave i druge nepravilnosti.

U nastavku su opisane značajnije nepravilnosti utvrđene u pojedinim područjima.

◆ DJELOKRUG

Unutarnjim aktima trgovačkih društava i ljekarni utvrđena je organizacija, djelokrug, nazivi i opis radnih mjesta s potrebnom stručnom spremom te platni razredi.

Prema Prilogu I, koji je sastavni dio Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), jedan od ključnih zahtjeva upravljanja ljudskim potencijalima je da svaki zaposlenik ima jasne poslove i odgovornosti utvrđene opisom radnog mjesta. Također, odredbama točaka 1.2.2. i 1.2.5. Misija, vizija i ciljevi propisano je da su poslovni ciljevi institucije utvrđeni kao strateški, programski i operativni ciljevi te su operativni ciljevi sadržani u operativnim planovima (godišnji plan rada, plan nabave, plan zapošljavanja, plan investicija, plan tekućeg i investicijskog održavanja, plan provedbe projekata i slično) u kojima su utvrđeni resursi za njihovu realizaciju.

Vezano za djelokrug, nepravilnosti i propusti su utvrđeni kod tri trgovačka društva te nisu međusobno usporedivi. Detaljnije nepravilnosti i propusti opisani su u pojedinačnim izvješćima.

◆ SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15 i 102/19) propisano je da odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrolno



okruženje kojim je potrebno osigurati, između ostalog, jasnu misiju, viziju i poslovne ciljeve, uspostaviti upravljanje rizicima kao cjelovit proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanje potrebnih mjera radi smanjenja rizika. Također, odgovorna osoba treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva. Prema odredbi članka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 105/25), koji je stupio na snagu koncem srpnja 2025., propisano je da odgovorna osoba institucije treba uspostaviti integrirano upravljanje rizicima. Integrirano upravljanje rizicima podrazumijeva uspostavu organizacijske strukture, postupaka, pravila, procesa, sustava i resursa za utvrđivanje, procjenu, postupanje, praćenje i izvještavanje o izloženosti rizicima odnosno upravljanje rizicima u cjelini, kao i kontinuirano unaprjeđenje, kontrolu i nadzor procesa integriranog upravljanja rizicima.

Prema Prilogu I točki 3.1. Interni akti i procedure Okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola, koji je sastavni dio Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, između ostalog, ključni zahtjevi se odnose na usvajanje pisanih pravila, odnosno unutarnjih akata i procedura kojima se na temelju zakona i drugih propisa, detaljnije uređuju pravila postupanja, određuju sudionici, njihove ovlasti i odgovornosti, kontrolne aktivnosti, uključujući prethodne i naknadne kontrole, propisuju obrasci i slično. Određeno je da je za sve značajnije poslovne procese (u vezi s planiranjem i izvršavanjem financijskog plana, nabavom i ugovaranjem, evidencijom poslovnih događaja i transakcija, upravljanjem imovinom, upravljanjem projektima, naplatom vlastitih prihoda) potrebno utvrditi procedure.

Vezano za sustav unutarnjih kontrola u pojedinim trgovačkim društvima utvrđene su nepravilnosti, od kojih su najznačajnije sljedeće:

- Pojedina trgovačka društva i jedna ljekarna nisu utvrdili poslovne ciljeve, a dva trgovačka društva nisu utvrdila misiju i viziju.
- Osam trgovačkih društava nije utvrdilo rizike i uspostavilo registar rizika, a dva društva uspostavila su registar rizika, ali nisu pratila rizike, odnosno nisu ih procjenjivala na način da je procijenjena vjerojatnost nastanka i učinak rizika te nije uspostavljen sustav izvještavanja o utvrđenim rizicima i provedbi mjera za njihovo smanjenje.
- Pojedina trgovačka društva i dvije ljekarne nisu svojim unutarnjim aktima i procedurama uredili najznačajnije poslovne procese, koji se odnose na planiranje, kontrolu, kretanje i evidentiranje knjigovodstvenih isprava, zaprimanje, provjeru i plaćanja računa, obračun plaća, naplatu prihoda i potraživanja, korištenje sredstava reprezentacije, službenih mobitela, upravljanje zalihama, blagajničko poslovanje i drugo.

◆ PLANIRANJE

Odgovorna osoba institucije je, prema odredbama članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, odgovorna za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola unutar institucije, na način da, između ostalog, osigura izradu i provedbu strateških i drugih planova, kao i programa za ostvarivanje poslovnih ciljeva institucije te da osigura usklađenost strateških i drugih planova i programa s proračunom, odnosno financijskim planom institucije.



Vezano za područje planiranja u pojedinim trgovačkim društvima utvrđene su nepravilnosti, od kojih se navode najznačajnije:

- Od 21 trgovačkog društva i tri ljekarne obuhvaćene revizijom, 17 trgovačkih društava i dvije ljekarne nisu donijeli strateški plan niti je nekim drugim planskim dokumentom utvrđen strateški smjer i dugoročni ciljevi razvoja, aktivnosti potrebne za ostvarenje ciljeva te mjere za procjenu uspješnosti ostvarenja zadanih ciljeva.
- Pojedina trgovačka društva i tri ljekarne nisu donijeli poslovne planove ili planom i programom rada nisu utvrđeni poslovni ciljevi, predviđene aktivnosti za ostvarenje poslovnih ciljeva utvrđene su opisno bez navođenja financijskih iznosa, mjera i rokova za provedbu, čime nije omogućeno osnivačima i vanjskim korisnicima praćenje učinaka i provedbe planiranih ciljeva. S obzirom na to da nije donesen plan poslovanja, osnivaču i vanjskim korisnicima nisu pružene informacije o osnovnim poslovnim ciljevima i aktivnostima, pregledu ljudskih potencijala i drugih resursa kojima raspolažu, kao i planiranim ulaganjima i izvorima sredstava za ulaganja kako bi se omogućilo mjerenje učinaka, odnosno praćenje ostvarenja postavljenih ciljeva.
- Pojedina trgovačka društva i jedna ljekarna nisu sastavili izvješće o ostvarenju poslovnog plana, iz kojih bi bila vidljiva usporedba planiranog i ostvarenog, razlozi odstupanja te usporedba pokazatelja uspješnosti s prijašnjim razdobljima, a kod pojedinih trgovačkih društava prihodi i rashodi planirani su prema vrsti prihoda i rashoda, ali ne i prema računima iz računskog plana, zbog čega nisu usporedivi s podacima o ostvarenim prihodima i rashodima iskazanim u financijskim izvještajima.

◆ RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE I FINACIJSKI IZVJEŠTAJI

Trgovačka društva su obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema odredbama Zakona o računovodstvu (Narodne novine 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 – ispravak, 114/22 i 82/23), koji je bio na snazi do 27. srpnja 2024., kada je na snagu stupio Zakon o računovodstvu (Narodne novine 85/24, 145/24 i 151/25) te Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (Narodne novine 95/16, 144/20 i 158/23), koji je bio na snazi do 7. kolovoza 2025., kada je na snagu stupio Pravilnik o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (Narodne novine 107/25).

Društva razvrstana u velike poduzetnike i subjekti od javnog interesa primjenjuju Međunarodne standarde financijskog izvještavanja, a srednji, mali i mikro poduzetnici primjenjuju Hrvatske standarde financijskog izvještavanja, koji su sastavni dio Odluke o objavljivanju Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (Narodne novine 86/15, 105/20, 9/21 – ispravak, 150/22 i 84/24).

Vezano za područje računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja nepravilnosti i propusti utvrđeni su kod 12 trgovačkih društava i tri ljekarne.

Najčešće nepravilnosti koje su utvrđene kod trgovačkih društava i ljekarni odnose se na sljedeće:

- Dva trgovačka društva i jedna ljekarna nisu donijeli računovodstvene politike kojima bi uredili postupke, načela, osnove, prakse i pravila koje primjenjuju pri sastavljanju i prezentiranju financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardom



financijskog izvještavanja 3 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i pogreške, kojim su, između ostalog, propisani kriteriji za izbor i mijenjanje računovodstvenih politika. Jedno trgovačko društvo nije ažuriralo računovodstvene politike u skladu s izmjenama odnosno zahtjevima Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja.

- Kod pojedinih trgovačkih društava i jedne ljekarne popis imovine i obveza nije cjelovit jer dio imovine ili obveza nije popisano, popisne liste sadrže podatke u naturalnim, ali ne i u novčanim izrazima, a knjigovodstveno stanje nije usklađeno sa stanjem utvrđenim popisom.
- Kod pojedinih trgovačkih društava amortizacija nije obračunana ili je obračunana pogrešno.

Druge nepravilnosti vezane za računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje utvrđene revizijom kod trgovačkih društava i ljekarni nisu međusobno usporedive te su detaljno opisane u pojedinačnim izvješćima.

◆ PRIHODI I POTRAŽIVANJA

Ukupni prihodi 21 trgovačkog društva te tri ljekarne obuhvaćenih revizijom iznosili su 110.334.672,35 eura. Vrijednosno najznačajniji su poslovni prihodi u iznosu od 110.041.018,36 eura, koji čine 99,7 % ukupnih prihoda trgovačkih društava. Potraživanja su koncem godine iznosila 18.386.775,21 euro, od čega se na dospjela potraživanja odnosi 9.018.854,93 eura.

U području prihoda i potraživanja utvrđene su nepravilnosti i propusti kod četiri trgovačka društva, a vezani su za prihode od djelatnosti prikupljanja komunalnog otpada, djelatnosti održavanja javnih zelenih površina i održavanja javnih površina te poduzimanje mjera naplate potraživanja.

Nepravilnosti i propusti vezani za prihode i potraživanja utvrđeni revizijom nisu međusobno usporedivi te su detaljno opisani u pojedinačnim izvješćima.

◆ RASHODI I OBVEZE

Ukupni rashodi 21 trgovačkog društva i tri ljekarne obuhvaćenih revizijom iznosili su 106.422.979,42 eura. Vrijednosno najznačajniji su poslovni rashodi u iznosu od 105.977.968,33 eura, koji čine 99,6 % ukupnih rashoda. Materijalni troškovi sudjeluju u ukupnim rashodima s 48,0 %, troškovi osoblja s 32,3 %, amortizacija sa 6,9 %, a svi drugi rashodi s 12,8 %.

Ukupne obveze trgovačkih društava i ljekarni obuhvaćenih revizijom iznosile su koncem godine 34.430.496,98 eura, od čega se na dospjele obveze odnosi 3.628.751,33 eura.

U vezi s područjem rashoda i obveza revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti kod sedam trgovačkih društava i dvije ljekarne. Nepravilnosti i propusti kod većine trgovačkih društava utvrđeni revizijom odnose se na obračun i isplatu nagrada za rezultate rada i stimulatívni dio plaće.

Druge nepravilnosti vezane za rashode koje nisu međusobno usporedive detaljnije su opisane u pojedinačnim izvješćima.



◆ IMOVINA

Ukupna imovina trgovačkih društava i ljekarni iznosila je 97.811.685,66 eura. Odnosi se na dugotrajnu imovinu u vrijednosti od 57.825.006,51 euro, kratkotrajnu imovinu u vrijednosti od 39.601.077,17 eura te plaćene troškove budućeg razdoblja u iznosu od 385.601,98 eura.

Nepravilnosti i propusti vezani za područje imovine odnose se na upravljanje imovinom, a utvrđeni su kod tri trgovačka društva. Nepravilnosti nisu međusobno usporedive te su detaljno opisane u pojedinačnim izvješćima.

◆ JAVNA NABAVA

U postupcima javne nabave trgovačka društva i ljekarne obvezni su primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) i druge provedbene propise koji uređuju područje javne nabave.

Prema podacima iz statističkih izvješća o javnoj nabavi, vrijednost nabave revizijom obuhvaćenih trgovačkih društava i ljekarni na koju se primjenjivao Zakon o javnoj nabavi iznosila je 27.459.110,52 eura, od čega je vrijednost javne nabave iznosila 16.643.869,30 eura, a jednostavne nabave 10.815.241,22 eura.

Nepravilnosti i propusti vezani za provedbu nabave roba, radova i usluga utvrđeni su kod 15 trgovačkih društava i tri ljekarne obuhvaćene revizijom. Odnose se na plan nabave, postupke nabave, statističko izvješće o javnoj nabavi te registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. U nastavku se navode značajnije utvrđene nepravilnosti:

- Plan nabave roba, radova i usluga pojedinih trgovačkih društava i ljekarni ne sadrži predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, pojedina trgovačka društva i ljekarne nisu donijeli izmjene i dopune planova nabave u slučajevima kada ostvarenje odstupa od plana te pojedina trgovačka društva i ljekarne nisu objavili plan nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave.
- Za pojedine nabave roba, radova i usluga nisu poštovani načini nabave propisani unutarnjim aktima, jer su nabave obavljene ispostavljanjem narudžbenice izravno odabranom dobavljaču ili izravnim ugovaranjem, a trebalo je uputiti poziv na dostavu ponuda.
- Bez provedbe postupaka nabave trgovačka društva i ljekarne su nabavili roba, radova i usluga u vrijednosti od 20.753.071,91 euro.
- Dva trgovačka društva nisu ustrojila registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. Kod šest trgovačkih društava i dvije ljekarne u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma nisu navedeni podaci na temelju provedenih postupaka jednostavne nabave te podaci o robama, radovima i uslugama nabavljenim izravnim ugovaranjem, čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura u skladu s odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi prema kojima je naručitelj obavezan ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura u roku od 30 dana od dana sklapanja



prvog ugovora ili okvirnog sporazuma. Tri trgovačka društva i jedna ljekarna nisu izradili godišnje statističko izvješće o javnoj nabavi.

◆ DRUGE NEPRAVILNOSTI

Od drugih utvrđenih nepravilnosti, najznačajnije se odnose na zaduživanje.

- Četiri trgovačka društva nisu pribavila suglasnost većinskog vlasnika, odnosno osnivača za dugoročno zaduživanje za obrtna sredstva i nabavu vozila i radnih strojeva.

U tablici u nastavku navode se područja u kojima su utvrđene nepravilnosti koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja, po trgovačkim društvima i ljekarnama u vlasništvu lokalnih jedinica.

Tablica broj 20

Područja u kojima su utvrđene nepravilnosti koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja, po trgovačkim društvima u vlasništvu lokalnih jedinica

Redni broj	Trgovačka društva u vlasništvu lokalnih jedinica	Razdoblje revidiranja	Djelokrug	Sustav unutarnjih kontrola	Planiranje	Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji	Prihodi i potraživanja	Rashodi i obveze	Imovina	Javna nabava	Zaduživanje
1.	Arburoža d.o.o., Novalja	2023.				x					
2.	Bjelovarski sajam d.o.o.	2024.		x	x	x				x	
3.	Eko Jankovci d.o.o., Stari Jankovci	2023.		x	x					x	
4.	Gradska čistoća Drniš d.o.o.	2024.		x	x	x	x			x	
5.	Gradska tržnica Sisak-Centar dijeljenih usluga d.o.o.	2024.				x		x		x	x
6.	Komunalac d.o.o. Korenica	2024.		x		x	x	x		x	
7.	Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.	2024.		x	x			x		x	
8.	Komunalno društvo Čistoća d.o.o., Rijeka	2023.	x	x		x	x	x	x	x	
9.	Komunalno društvo Kutjevo d.o.o.	2024.		x	x	x		x	x	x	
10.	Liburnija d.o.o., Zadar	2024.		x	x					x	x
11.	Ljekarna Čakovec	2023.		x	x	x		x		x	



Redni broj	Trgovačka društva u vlasništvu lokalnih jedinica	Razdoblje revidiranja	Djelokrug	Sustav unutarnjih kontrola	Planiranje	Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji	Prihodi i potraživanja	Rashodi i obveze	Imovina	Javna nabava	Zaduživanje
12.	Nasadi d.o.o., Zadar	2024.		x	x						
13.	Nautički centar Komiža d.o.o.	2023.	x	x	x	x		x	x	x	x
14.	Neapolis d.o.o., Novigrad	2023.		x	x					x	
15.	Obala i lučice d.o.o., Zadar	2024.		x	x	x				x	
16.	Pleternički komunalac d.o.o., Pleternica	2024.			x	x				x	
17.	Sanitat Dubrovnik d.o.o.	2024.	x	x	x	x				x	
18.	Split parking d.o.o.	2024.			x		x	x			
19.	Športski objekti d.o.o. Osijek	2024.		x	x						
20.	Zdravstvena ustanova Ljekarna Bjelovar	2024.			x	x				x	
21.	Zdravstvena ustanova Ljekarna Dubrovnik	2023.		x	x	x		x		x	
22.	Zlatna luka Sukošan d.o.o.	2023.		x		x				x	x

Za sve utvrđene nepravilnosti i propuste Ured je dao 410 naloga i preporuka, čija bi provedba pridonijela postizanju istinitosti i vjerodostojnosti poslovnih knjiga i financijskih izvještaja, većoj usklađenosti poslovanja sa zakonima i drugim propisima, većoj razini javne odgovornosti za učinkovito upravljanje sredstvima te postizanju ušteda pri nabavi roba, radova i usluga.

Nadalje, utvrđeno je da je u prošlim revizijama ovih trgovačkih društava i ljekarni dano 59 naloga i preporuka (koji se odnose na devet trgovačkih društava i tri ljekarne jer je za 12 trgovačkih društava revizija obavljena prvi put), od kojih je provedeno 36 naloga i preporuka ili 61,0 %, nije provedeno 14 ili 23,7 %, djelomično su provedena tri naloga ili 5,1 % te šest naloga i preporuka nije primjenjivo ili 10,2 %.

POLITIČKE STRANKE I NEZAVISNI ZASTUPNICI



POVEZNICA BR. 8

Ured je, prema odredbi članka 53. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine 29/19 i 98/19) te članka 9. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavezan svake kalendarske godine obaviti reviziju političkih stranaka, nezavisnih zastupnika i članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača (dalje u tekstu: nezavisni vijećnici). U skladu s navedenim, Ured je obavio financijsku reviziju 51 političke stranke, i to: 21 parlamentarne 10. i 11. saziva Hrvatskoga sabora (*aktualni u 2024.*) i 30 izvanparlamentarnih političkih stranaka (tablica broj 21) te šest nezavisnih zastupnika (tablica broj 22). Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje za 2024. onih političkih stranaka i nezavisnih zastupnika koji su u navedenoj godini ostvarili prihode iznad 13.272,28 eura (100.000,00 kn) (*nezavisni vijećnici nisu ostvarili prihode iznad navedenog iznosa*). Osim pojedinačnih izvješća, Ured je izradio i Objedinjeno izvješće o obavljenim financijskim revizijama političkih stranaka i nezavisnih zastupnika. Navedena [izvješća](#) ⁸ objavljena su na mrežnim stranicama Ureda.

Također, Ured je obavio provjeru dostavljanja (*unosom u informacijski sustav za nadzor financiranja*) godišnjih financijskih izvještaja s priložima političkih stranaka, nezavisnih zastupnika te nezavisnih vijećnika (*kojima je mandat u 2024. bio tijeku*), kao i objavljivanja financijskih izvještaja s priložima političkih stranaka i nezavisnih zastupnika na mrežnim stranicama Državnog izbornog povjerenstva.

Ciljevi revizije bili su provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja, primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko-računovodstvenim poslovanjem, pravilnost stjecanja prihoda i ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom (*političke stranke i nezavisnog zastupnika*) i statutom (*političke stranke*), provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije te pravilnost izvršenja drugih transakcija.

U tablici u nastavku daju se podaci o financijskim pokazateljima poslovanja političkih stranaka obuhvaćenih revizijom.



Tablica broj 21

Financijski pokazatelji poslovanja političkih stranaka

u eurima

Financijski pokazatelji	Iznos
Ukupni prihodi	21.746.684,11
Ukupni rashodi	24.579.397,11
Višak prihoda (27 političkih stranaka)	711.066,12
Manjak prihoda (24 političke stranke)	-3.543.779,12
Ukupna vrijednost imovine na dan 31. prosinca 2024.	17.647.977,65
Ukupna vrijednost obveza i vlastitih izvora na dan 31. prosinca 2024.	17.516.006,93

** Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora nije uravnotežena (razlika 131.970,72 eura) jer pojedinačne bilance tri političke stranke: DP, HSP i Most na dan 31. prosinca 2024. nisu uravnotežene, a politička stranka HOP je primjenjivala jednostavno knjigovodstvo.*

Manjak prihoda su političke stranke podmirile iz viška prihoda prenesenih iz prethodnih godina ili su ga planirale pokriti u sljedećem razdoblju.

Vrijednosno značajniju vrijednost imovine u iznosu od 15.660.032,51 euro (88,7 %) te obveza i vlastitih izvora u iznosu od 15.660.032,06 eura (89,4 %) iskazale su parlamentarne političke stranke. Izvanparlamentarne političke stranke iskazale su vrijednost imovine u iznosu od 1.987.945,14 eura (11,3 % ukupno iskazane vrijednosti imovine) te obveza i vlastitih izvora u iznosu od 1.855.974,87 eura (10,6 % ukupno iskazanih obveza i vlastitih izvora).

U tablici u nastavku daju se podaci o financijskim pokazateljima poslovanja nezavisnih zastupnika obuhvaćenih revizijom.

Tablica broj 22

Financijski pokazatelji poslovanja nezavisnih zastupnika

u eurima

Financijski pokazatelji	Iznos
Ukupni prihodi	360.621,79
Ukupni rashodi	409.021,01
Manjak prihoda	-48.399,22
Ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora na dan 31. prosinca 2024.	149.229,71

Kriteriji za izražavanje mišljenja bili su zakoni te drugi propisi i unutarnji akti kojima je uređeno financijsko izvještavanje i poslovanje političkih stranaka i nezavisnih zastupnika.



A) POLITIČKE STRANKE

O financijskim izvještajima političkih stranaka za 2024. izraženo je 38 bezuvjetnih i 13 uvjetnih mišljenja, a o usklađenosti poslovanja 43 bezuvjetna i osam uvjetnih mišljenja.

U tablici u nastavku navode se izražena mišljenja o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja, po političkim strankama, a u grafičkim prikazima struktura izraženih mišljenja.

Tablica broj 23

Mišljenja o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja, po političkim strankama

Redni broj	Političke stranke	Mišljenje	
		o financijskim izvještajima	o usklađenosti poslovanja
	1	2	3
1.	Akcija mladih (AM)	uvjetno	bezuovjetno
2.	Bandić Milan 365 – Stranka rada i solidarnosti u stečaju (365 Stranka rada i solidarnosti u stečaju)	bezuovjetno	bezuovjetno
3.	Blok za Hrvatsku (Blok)	bezuovjetno	bezuovjetno
4.	Centar	bezuovjetno	bezuovjetno
5.	Dalija Orešković i ljudi s imenom i prezimenom (DO i SIP)	uvjetno	bezuovjetno
6.	Demokratski HSS (DHSS)	uvjetno	bezuovjetno
7.	Domovinski pokret (DP)	uvjetno	uvjetno
8.	Dubrovački demokratski sabor (DDS)	bezuovjetno	bezuovjetno
9.	Duspara Mirko – Nezavisna lista (Duspara Mirko – NL)	bezuovjetno	bezuovjetno
10.	Fokus	bezuovjetno	bezuovjetno
11.	Građansko-liberalni savez (Glas)	uvjetno	bezuovjetno
12.	HRAST – Pokret za uspješnu Hrvatsku	bezuovjetno	bezuovjetno
13.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	bezuovjetno	bezuovjetno
14.	Hrvatska demokršćanska stranka (HDS)	bezuovjetno	bezuovjetno
15.	Hrvatska konzervativna stranka (HKS)	bezuovjetno	bezuovjetno
16.	Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati (HNS)	bezuovjetno	bezuovjetno
17.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	bezuovjetno	bezuovjetno
18.	Hrvatska socijalno-liberalna stranka (HSLŠ)	bezuovjetno	bezuovjetno
19.	Hrvatska stranka prava (HSP)	uvjetno	bezuovjetno
20.	Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	bezuovjetno	bezuovjetno
21.	Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje (HDSSB)	bezuovjetno	bezuovjetno

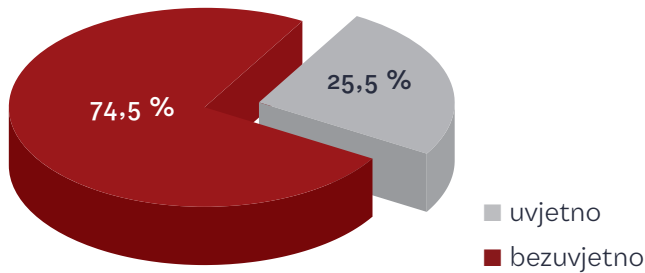


Redni broj	Političke stranke	Mišljenje	
		o financijskim izvještajima	o usklađenosti poslovanja
	1	2	3
22.	Hrvatski oslobodilački pokret (HOP)	bezuvjetno	bezuvjetno
23.	Hrvatski suverenisti	bezuvjetno	bezuvjetno
24.	Hrvatsko bilo (HRB)	uvjetno	uvjetno
25.	Istarska stranka umirovljenika – Partito Istriano dei pensionati (ISU – PIP)	bezuvjetno	bezuvjetno
26.	Istarski demokratski sabor (IDS)	bezuvjetno	bezuvjetno
27.	LiPO	bezuvjetno	bezuvjetno
28.	Most	uvjetno	bezuvjetno
29.	Možemo! – politička platforma (Možemo!)	bezuvjetno	bezuvjetno
30.	Narodna stranka – REFORMISTI (REFORMISTI)	bezuvjetno	bezuvjetno
31.	Nezavisna lista mladih (NLM)	bezuvjetno	bezuvjetno
32.	Nezavisna lista Stipe Petrina (NLSP)	bezuvjetno	bezuvjetno
33.	Nezavisna lista Višnjan (NLV)	bezuvjetno	bezuvjetno
34.	Nezavisna platforma Sjevera (NPS)	uvjetno	bezuvjetno
35.	Nezavisni	bezuvjetno	bezuvjetno
36.	Nova ljevica (NL)	bezuvjetno	bezuvjetno
37.	Odlučnost i pravедnost (OIP)	uvjetno	uvjetno
38.	Pravo i pravda	uvjetno	uvjetno
39.	Primorsko goranski savez (PGS)	bezuvjetno	bezuvjetno
40.	Radnička fronta (RF)	bezuvjetno	uvjetno
41.	Republika	bezuvjetno	uvjetno
42.	Samostalna demokratska srpska stranka (SDSS)	bezuvjetno	bezuvjetno
43.	Socijaldemokrati	bezuvjetno	uvjetno
44.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	bezuvjetno	bezuvjetno
45.	Srđ je Grad (SJG)	bezuvjetno	bezuvjetno
46.	Stjepan Kožić – nezavisna lista (SKNL)	bezuvjetno	bezuvjetno
47.	Stranka demokratske akcije Hrvatske (SDA Hrvatske)	uvjetno	bezuvjetno
48.	Unija Kvarnera (UNIJA)	bezuvjetno	bezuvjetno
49.	Zagreb je NAŠ!	bezuvjetno	bezuvjetno
50.	Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske (Zelena alternativa – ORaH)	bezuvjetno	uvjetno
51.	Željko Kerum – Hrvatska građanska stranka (HGS)	uvjetno	bezuvjetno



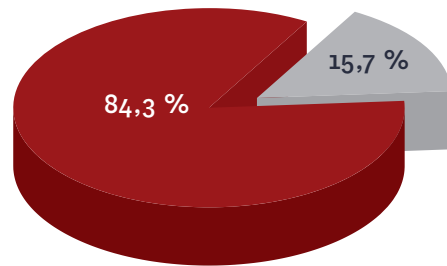
■ Struktura izraženih mišljenja ■

o financijskim izvještajima



Grafički prikaz broj 12

o usklađenosti poslovanja



Grafički prikaz broj 13

■ NALAZ REVIZIJE

Financijskom revizijom političkih stranaka za 2024. utvrđene su nepravilnosti i propusti u području sustava unutarnjih kontrola, planiranja, financijskih izvještaja, računovodstvenog poslovanja, prihoda te izborne promidžbe.

U nastavku su opisane značajnije nepravilnosti utvrđene u pojedinim prethodno navedenim područjima.

◆ PLANIRANJE

Političke stranke mogu, prema odredbama članaka 4. i 50. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima, financijska sredstva koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih godišnjim programom rada i financijskim planom. Političke stranke dužne su do završetka tekuće godine donijeti godišnji program rada i financijski plan za iduću kalendarsku godinu, neovisno o tome vode li dvojno ili jednostavno knjigovodstvo, a političke stranke koje vode dvojno knjigovodstvo dužne su financijski plan za iduću kalendarsku godinu sastaviti u skladu s propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija (*Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, Narodne novine 119/15 i 134/22*).

Kako bi se omogućilo učinkovito upravljanje i kontrola financijskog poslovanja političke stranke, godišnji program rada treba sadržavati opis glavnih aktivnosti, iznos potrebnih sredstava te izvore financiranja za određeno razdoblje, a financijski plan treba biti usklađen s godišnjim programom rada te mora sadržavati pregled planiranih prihoda i rashoda za tekuću godinu, prema vrstama prihoda i rashoda utvrđenima u računskom planu za neprofitne organizacije.

- Godišnji program rada i financijski plan te njihove izmjene i dopune za 2024. političke stranke dostavljale su kao prilog uz godišnji financijski izvještaj (*unosom u informacijski sustav za nadzor financiranja*). Financijski planovi političkih stranaka



sadrže planove prihoda i rashoda, ali kod pojedinih političkih stranaka prihodi i rashodi nisu planirani prema računima iz računskog plana; pojedini financijski planovi ne sadrže plan zaduživanja i otplata, a pojedini ne sadrže ni obrazloženja financijskog plana, kao ni poveznicu s programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu. Pri znatnijim odstupanjima ostvarenih i planiranih prihoda i rashoda nisu donesene izmjene i dopune financijskog plana, a nije planiran ni rezultat poslovanja za godinu koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan.

- Uz ciljeve i planirane aktivnosti u godišnjim programima rada pojedinih političkih stranaka nisu navedeni izvori financiranja potrebni za njihovu realizaciju, kao ni rashodi prema vrstama utvrđenima računskim planom za neprofitne organizacije. Također, pojedine političke stranke ne prate ostvarenje rashoda po aktivnostima utvrđenima godišnjim programom rada, a na pojedinim knjigovodstvenim ispravama (računima) nije navedena programska aktivnost na koju se rashod odnosi zbog čega nije moguće utvrditi jesu li sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih godišnjim programom rada i financijskim planom.

◆ FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

Političke stranke su, prema odredbama članka 52. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu, obvezne sastavljati godišnje financijske izvještaje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca te ih, zajedno s propisanim prilogima (godišnji program rada, financijski plan, izvješće o donacijama primljenima tijekom godine), dostaviti Državnom uredu za reviziju, unosom u informacijski sustav za nadzor financiranja, u roku od 60 dana od dana isteka izvještajnog razdoblja (*trebalo ih je dostaviti do 3. ožujka 2025.*).

- Financijske izvještaje i njihove sastavne dijelove političke stranke su sastavile i dostavile Uredu unosom u informacijski sustav za nadzor financiranja (a pojedine dodatno i ispravljene tijekom obavljanja revizije). Financijski izvještaji pojedinih političkih stranaka nisu u potpunosti sastavljeni na propisani način, odnosno podaci iskazani u tim financijskim izvještajima nisu točni ni istiniti, kao ni istovjetni podacima evidentiranim u poslovnim knjigama. Između ostalog, u financijskim izvještajima pojedini prihodi, rashodi, imovina te obveze i vlastiti izvori su više/manje iskazani u odnosu na iznose koji su evidentirani u poslovnim knjigama, zbog čega su i podaci o višku/manjku prihoda, kao i o vrijednosti imovine te vlastitih izvora u financijskim izvještajima više/manje iskazani; podaci iskazani u financijskim izvještajima unesenim u informacijski sustav za nadzor financiranja te objavljenim na mrežnim stranicama Državnog izbornog povjerenstva (i mrežnim stranicama političke stranke) razlikuju se od podataka iskazanih u financijskim izvještajima dostavljenim Uredu tijekom obavljanja revizije; ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana u bilanci koncem 2024. kod pojedinih političkih stranaka nije uravnotežena.
- Bilješke uz financijske izvještaje pojedinih političkih stranaka, između ostalog, ne sadrže detaljniju razradu i dopunu podataka iz bilanci i izvještaja o prihodima i rashodima, popis sudskih sporova u tijeku, razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine, kao ni obrazloženje provedene korekcije rezultata / prenesenog viška prihoda iz prethodne godine.



◆ RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

Političke stranke su obveznici primjene propisa koji uređuju neprofitno računovodstvo. U području računovodstvenog poslovanja utvrđene su nepravilnosti i propusti u dijelu koji se odnosi na poslovne knjige, evidentiranje i iskazivanje poslovnih događaja, potraživanja te popis imovine i obveza.

- Pojedine političke stranke nisu ustrojile sve propisane poslovne knjige (a izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige nisu osigurani potrebni podaci u vezi s navedenom imovinom, obvezama i putnim nalogima) ili ustrojene poslovne knjige nisu vođene uredno.
- Prihodi, rashodi i obveze pojedinih političkih stranaka nisu evidentirani u poslovnim knjigama ni iskazani u financijskim izvještajima na računima propisanim računskim planom za neprofitne organizacije ili su poslovni događaji u pojedinim slučajevima evidentirani bez vjerodostojne dokumentacije.
- Rashodi, imovina i obveze, kao ni izvanbilančni zapisi pojedinih političkih stranaka nisu evidentirani u poslovnim knjigama ni iskazani u financijskim izvještajima, a pojedini rashodi (koji se odnose na prethodnu i prijašnje godine) nisu u poslovnim knjigama evidentirani u trenutku nastanka poslovnog događaja. Rashodi (za reprezentaciju, troškove na službenom putu) pojedinih političkih stranaka evidentirani su u poslovnim knjigama na temelju računa dobavljača na kojima nisu navedene aktivnosti na koje se poslovni događaj odnosi (nisu navedeni razlozi ugošćivanja te korisnici usluga reprezentacije, svrha/izvješće sa službenog putovanja) te se ne može potvrditi nastanak poslovnog događaja, kao ni jesu li sredstva korištena za ostvarivanje ciljeva utvrđenih godišnjim programom rada i financijskim planom u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu.
- Blagajničko poslovanje kod pojedinih političkih stranaka nije vođeno uredno, a ni popis imovine i obveza nije u cijelosti obavljen u skladu s propisima.

◆ PRIHODI

Političke stranke mogu, prema odredbama članka 4. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu, radi ostvarivanja svojih političkih ciljeva stjecati prihode od imovine u svojem vlasništvu, članarina, odnosno članskog doprinosa, izdavačke djelatnosti, dobrovoljnih priloga (donacija), prodaje propagandnog materijala, organiziranja stranačkih manifestacija te iz drugih zakonom dopuštenih izvora. Također, mogu se financirati iz sredstava državnog proračuna, kao i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na način i pod uvjetima utvrđenima spomenutim Zakonom. Financijska sredstva mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i godišnjim financijskim planom.

Od ukupno ostvarenih prihoda revizijom obuhvaćenih političkih stranaka (21.746.684,11 eura), na prihode iz državnog proračuna odnosi se 12.154.658,06 eura, a prihode iz proračuna lokalnih jedinica 5.184.093,14 eura (što je ukupno 79,7 % ukupnih prihoda). Prihodi od članarina i članskih doprinosa ostvareni su u iznosu od 1.726.653,70 eura, a od dobrovoljnih priloga (donacija) u iznosu od 1.810.361,19 eura. Parlamentarne političke stranke ostvarile su ukupne prihode u iznosu od 20.119.455,26 eura ili 92,5 %, a izvanparlamentarne političke stranke u iznosu od 1.627.228,85 eura ili 7,5 % ukupno ostvarenih prihoda.



- Kod četiri političke stranke utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na članarine i članske doprinose te dobrovoljne priloge (donacije). Između ostalog, utvrđeno je da za primljene članarine i članske doprinose te dobrovoljne priloge (donacije) nisu vođene evidencije ni izdavane potvrde, a podaci iskazani u izvješću o donacijama za financiranje redovne političke aktivnosti nisu istovjetni podacima evidentiranim u poslovnim knjigama i iskazanim u financijskim izvještajima političke stranke.

◆ IZBORNA PROMIDŽBA

Prema odredbi članka 2., točke 4. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendum, izborna promidžba znači skup radnji koje poduzimaju sudionici izborne promidžbe, a koje se odnose na vlastito javno predstavljanje te javno predstavljanje i obrazlaganje vlastitih izbornih programa u svrhu uvjeravanja birača da glasuju za njih. Financiranje izborne promidžbe propisano je odredbama članka 23. – 45. spomenutog Zakona. U cijelosti se provodi putem posebnog računa za financiranje troškova izborne promidžbe, a obveza i rok otvaranja i zatvaranje (*sve transakcije na računu treba dovršiti do vremena isteka roka za njegovo zatvaranje*), raspoređivanje neutrošenih sredstava preostalih na posebnom računu nakon završetka svih transakcija i druge obveze propisani su odredbama članka 30. – 35. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendum.

Troškovima izborne promidžbe, prema odredbi članka 36. navedenog Zakona, smatraju se troškovi nastali u svrhu javnog predstavljanja izbornih sudionika i njihovih izbornih programa te pozivanja birača da za njih glasuju na određenim izborima, kao i ostali troškovi koji su izravno povezani s izbornom promidžbom, i to od dana otvaranja posebnog računa za financiranje troškova izborne promidžbe do dana zatvaranja navedenog posebnog računa.

U nastavku se navodi pregled izbora održanih u 2024.

- Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor održani su u travnju 2024.
- Izbori za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske održani su u lipnju 2024.
- Prijevremeni lokalni izbori (*gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika Grada Gospića i načelnik Općine Raša; Gradsko vijeće Grada Raba i Općinsko vijeće Općine Otok, općinski načelnik Općine Smokvica; gradonačelnik Grada Otoka, Općinsko vijeće Općine Otok i općinski načelnik Općine Otok*) održani su u lipnju, kolovozu i prosincu 2024.
- Izbori za predsjednika Republike Hrvatske održani su u prosincu 2024. i siječnju 2025.



U području izborne promidžbe utvrđene su nepravilnosti i propusti u vezi s evidentiranjem poslovnih događaja, financiranjem i plaćanjem računa u vezi s izbornom promidžbom te iskazivanjem u financijskim izvještajima političkih stranaka, i to uglavnom u dijelu koji se odnosi na izbor zastupnika u Hrvatski sabor te izbor članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske.

- Kod pojedinih političkih stranaka, između ostalog, utvrđeno je da podaci iskazani u financijskom izvještaju o financiranju izborne promidžbe nisu istovjetni podacima evidentiranim u poslovnim knjigama i iskazanim u financijskim izvještajima političke stranke; pripadajući prihodi od naknade troškova izborne promidžbe te udjel troškova izborne promidžbe nisu u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima političke stranke evidentirani ni iskazani ili nisu evidentirani i iskazani u točnim iznosima; financijski izvještaj o financiranju izborne promidžbe dostavljen je Državnom izbornom povjerenstvu unosom u informacijski sustav za nadzor financiranja izvan zakonom propisanog roka i/ili ne sadrži cjelovite podatke o primicima i troškovima izborne promidžbe.
- Financiranje izborne promidžbe nije u cijelosti obavljano putem posebnog računa za financiranje troškova izborne promidžbe pojedinih izbora, nego su plaćanja za izbore izvršena s redovnog računa političke stranke, a poseban račun za financiranje troškova izborne promidžbe nije zatvoren u propisanom roku.

U tablici u nastavku navode se područja u kojima su utvrđene nepravilnosti kod političkih stranaka, a utjecale su na izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja.



Tablica broj 24

Područja u kojima su utvrđene nepravilnosti kod političkih stranaka, a utjecale su na izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja

Redni broj	Političke stranke	Sustav unutarnjih kontrola	Planiranje / Godišnji program rada	Financijski izvještaji	Računovodstveno poslovanje / poslovne knjige, popis imovine i obveza	Prihodi	Drugo (izborna promidžba)
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Akcija mladih (AM)				X		
2.	Dalija Orešković i ljudi s imenom i prezimenom (DO i SIP)			X	X		
3.	Demokratski HSS (DHSS)			X	X		
4.	Domovinski pokret (DP)	X		X	X	X	
5.	Građansko-liberalni savez (Glas)			X	X		
6.	Hrvatska stranka prava (HSP)			X	X		
7.	Hrvatsko bilo (HRB)	X	X	X	X		
8.	Most			X	X		
9.	Nezavisna platforma Sjevera (NPS)			X	X		
10.	Odlučnost i pravедnost (OIP)		X		X	X	
11.	Pravo i pravda (-)	X	X	X	X		
12.	Radnička fronta (RF)						X
13.	Republika (-)						X
14.	Socijaldemokrati (-)	X	X		X		
15.	Stranka demokratske akcije Hrvatske (SDA Hrvatske)				X		
16.	Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske (Zelena alternativa – ORaH)	X	X			X	
17.	Željko Kerum – Hrvatska građanska stranka (HGS)			X	X		

B) NEZAVISNI ZASTUPNICI

O financijskim izvještajima nezavisnih zastupnika za 2024. izraženo je pet bezuvjetnih i jedno uvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja izražena su bezuvjetna mišljenja.

U tablici u nastavku navode se izražena mišljenja o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja, po nezavisnim zastupnicima.

Tablica broj 25

Mišljenja o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja, po nezavisnim zastupnicima

Redni broj	Nezavisni zastupnici	Mišljenja	
		o financijskim izvještajima	o usklađenosti poslovanja
	1	2	3
1.	Vladimir Bilek, nezavisni zastupnik češke i slovačke nacionalne manjine	bezuovjetno	bezuovjetno
2.	Armin Hodžić, nezavisni zastupnik albanske, bošnjačke, crnogorske, makedonske i slovenske nacionalne manjine od 16. 5. 2024.	bezuovjetno	bezuovjetno
3.	Robert Jankovics, nezavisni zastupnik mađarske nacionalne manjine	bezuovjetno	bezuovjetno
4.	Veljko Kajtazi, nezavisni zastupnik austrijske, bugarske, njemačke, poljske, romske, rumunjske, rusinske, ruske, turske, ukrajinske, vlaške i židovske nacionalne manjine	bezuovjetno	bezuovjetno
5.	Ermina Lekaj Prljaskaj, nezavisna zastupnica albanske, bošnjačke, crnogorske, makedonske i slovenske nacionalne manjine do 16. 5. 2024.	uvjetno	bezuovjetno
6.	dr. sc. Furio Radin, nezavisni zastupnik talijanske nacionalne manjine	bezuovjetno	bezuovjetno

NALAZI REVIZIJE

Kod pet nezavisnih zastupnika utvrđeno je da su financijski izvještaji za 2024. sastavljeni u svim važnijim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu te Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Provjerom financijskih izvještaja navedenih zastupnika u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene znatnije nepravilnosti i propusti. Kod nezavisne zastupnice utvrđene su nepravilnosti i propusti u okviru računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja (evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama i iskazivanje u financijskim izvještajima, sastavljanje i dostava financijskih izvještaja te zatvaranje posebnog računa za redovito godišnje financiranje), a s obzirom na to da je zastupnički mandat nezavisne zastupnice istekao 16. svibnja 2024., Ured nije davao naloge i preporuke radi poduzimanja radnji kako se nepravilnosti ne bi ponavljale.



Također, utvrđeno je da je poslovanje nezavisnih zastupnika za 2024. u svim važnijim odrednicama obavljano u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, a provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene znatnije nepravilnosti i propusti.

C) ZAKLJUČAK

Za sve revizijom utvrđene nepravilnosti i propuste u poslovanju političkih stranaka i nezavisnih zastupnika za 2024., Ured je dao 263 naloga i preporuke, od čega se na političke stranke odnosi 260 (98,9 %), a nezavisne zastupnike tri (1,1 %), čija bi provedba pridonijela istinitom, pouzdanom i točnom iskazivanju i evidentiranju podataka pojedinačno po vrstama prihoda i rashoda te o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora u financijskim izvještajima i poslovnim knjigama, kao i povećanju usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te učinkovitosti korištenja sredstava. Također, utvrđeno je da je, od 217 naloga i preporuka danih u prošlim revizijama političkim strankama i nezavisnim zastupnicima, provedeno 88 (40,5 %) naloga i preporuka, u postupku provedbe je ili djelomično proveden 31 (14,3 %), nije provedeno 85 (39,2 %), a zbog neprovođenja aktivnosti ili promijenjenih okolnosti 13 (6,0 %) naloga i preporuka nije primjenjivo.

O svim utvrđenim nepravilnostima i propustima, u skladu s odredbama članka 94. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu, Ured je obavijestio Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i dostavio cjelokupnu dokumentaciju o svim utvrđenim povredama Zakona.

Nadalje, u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu, financijske izvještaje za 2024., s propisanim priložima, unosom u informacijski sustav za nadzor financiranja bile su obvezne dostaviti 172 političke stranke (od čega je 26 političkih stranaka prestalo djelovati tijekom 2024. i 2025.), šest nezavisnih zastupnika te 1 344 nezavisna vijećnika. Unosom u informacijski sustav za nadzor financiranja financijske izvještaje dostavilo je 129 političkih stranaka (126 u propisanom roku, tri izvan propisanog roka), šest nezavisnih zastupnika te 911 nezavisnih vijećnika. Na navedeni način financijske izvještaje nisu dostavile 43 političke stranke te 433 nezavisna vijećnika (361 ih je dostavilo izvještaje o odricanju od prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna, a 72 nije dostavilo spomenute financijske izvještaje, izvještaje ni drugu dokumentaciju). Financijski izvještaji političkih stranaka, nezavisnih zastupnika i nezavisnih vijećnika s propisanim priložima, dostavljeni unosom u informacijski sustav za nadzor financiranja, objavljeni su na mrežnim stranicama Državnog izbornog povjerenstva.



HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA ZA 2023. I 2024. – OBVEZNO MIROVINSKO OSIGURANJE NA TEMELJU INDIVIDUALNE KAPITALIZIRANE ŠTEDNJE (II. STUP)



POVEZNICA BR. 9

Ured je obavio [reviziju usklađenosti poslovanja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga](#) (dalje u tekstu: Hanfa) za 2023. i 2024. u dijelu koji se odnosi na obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup).

Predmet revizije bio je institucionalni, zakonodavni i strateški okvir obveznog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup) te usklađenost poslovanja Hanfe sa zakonima, podzakonskim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje u dijelu nadležnosti Hanfe u sustavu II. stupa.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti usklađenost poslovanja u dijelu nadležnosti Hanfe kao regulatora koji uređuje obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje sa zakonima, provedbenim i drugim propisima

- provjeriti provedbu nadzora nad subjektima nadzora koje Hanfa provodi u skladu sa Zakonom o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga, Zakonom o obveznim mirovinskim fondovima te drugim zakonima i propisima

- provjeriti provode li se druge aktivnosti u skladu s mjerodavnim propisima koji uređuju obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje.

Revizijski postupci provedeni su na temelju dokumentacije i informacija koje je dostavila Hanfa te na temelju javno dostupnih izvještaja i podataka. Određeni su kriteriji u odnosu na koje je ocijenjeno jesu li aktivnosti koje su predmet revizije usklađene sa zakonima, pravilnicima, unutarnjim aktima i svim drugim mjerodavnim podlogama prema kojima Hanfa obavlja poslove iz svoje nadležnosti u vezi s obveznim mirovinskim osiguranjem na temelju individualne kapitalizirane štednje.

Mirovinski sustav u Republici Hrvatskoj sastoji se od tri stupa: mirovinskog osiguranja na temelju međugeneracijske solidarnosti (I. stup), obveznog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup) i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje (III. stup). U grafičkom prikazu u nastavku prikazani su dionici tri stupa mirovinskog sustava Republike Hrvatske.



MIROVINSKI SUSTAV



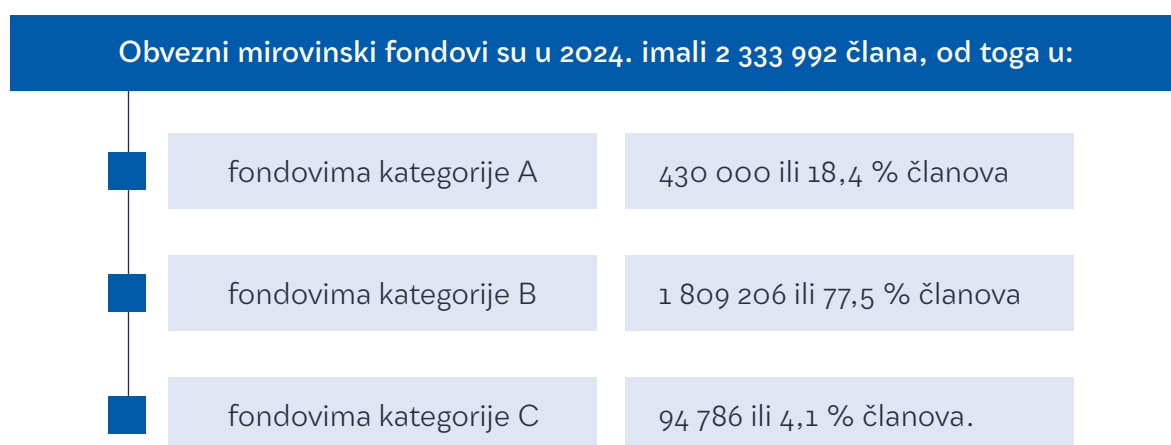
Institucionalni okvir obveznog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup) obuhvaća više međusobno povezanih dionika, i to:

- **Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike** – nadležno je za zakonodavni i strateški okvir te za sustav i politike mirovinskog sustava
- **Hanfu** – regulatorno i nadzorno tijelo za II. stup; mirovinska društva, obvezne mirovinske fondove, depozitare, Regos i mirovinska osiguravajuća društva
- **Regos** – tijelo nadležno za vođenje osobnih računa osiguranika II. stupa i prikupljanje doprinosa, a u I. stupu je administrativna podrška pri izboru modela mirovine
- **Mirovinska društva za upravljanje obveznim mirovinskim fondovima** – upravljaju imovinom članova fondova, ulažući prikupljenu mirovinsku štednju u skladu sa zakonima i drugim propisima radi dugoročnog povećanja vrijednosti imovine članova
- **Obvezne mirovinske fondove (kategorije A, B i C)** – fondovi posebne vrste, osnovani za prikupljanje uplaćenih doprinosa članova mirovinskog fonda i ulaganja tih sredstava radi isplate mirovina članovima mirovinskog fonda
- **Depozitare** – kreditne institucije ili podružnice kreditnih institucija kojoj su povjerenе dužnosti pohrane i čuvanja imovine fonda te kontrole zakonitosti ulaganja
- **Mirovinska osiguravajuća društva** – ključni dionici faze isplate mirovina, preuzimaju sredstva iz II. stupa i isplaćuju ugovorenu mirovinu u skladu s odabranim programom
- **Članove** – osiguranici kojima se na osobnom računu prikupljaju sredstva II. stupa i koji ostvaruju mirovinu na temelju kapitalizirane štednje.



Zakonom o obveznim mirovinskim fondovima uređeno je osnivanje i poslovanje mirovinskih društava za upravljanje obveznim mirovinskim fondovima i obveznih mirovinskih fondova te poslovanje depozitara obveznog mirovinskog fonda i Regosa. Obvezne mirovinske fondove, kao fondove posebne vrste, osnovala su mirovinska društva za upravljanje obveznim mirovinskim fondovima radi prikupljanja uplaćenih doprinosa članova mirovinskog fonda i ulaganja tih sredstava kako bi se povećala vrijednost imovine mirovinskog fonda. Mirovinski fond je zasebna imovina bez pravne osobnosti. Obvezni mirovinski fondovi mogu biti kategorije A, B i C. Mirovinski fondovi kategorija A, B i C međusobno se razlikuju po ograničenjima ulaganja, strategiji ulaganja i rizičnosti. Četiri mirovinska društva za upravljanje obveznim mirovinskim fondovima upravljaju svaki s po tri obvezna mirovinska fonda kategorije A, B i C.

Obvezni mirovinski fond je u vlasništvu članova čija se pojedinačna vlasnička prava određuju razmjerno iznosu sredstava na njihovom osobnom računu. Stopa doprinosa za obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje uplaćuje se u visini 5,0 % iz bruto plaće u korist osobnog računa člana fonda.



S obzirom na to da obvezni mirovinski fondovi nemaju pravnu osobnost, društva za upravljanje mirovinskim fondovima za obvezne mirovinske fondove kojima upravljaju vode poslovne knjige, sastavljaju knjigovodstvene isprave, vrednuju imovinu i obveze te sastavljaju i objavljuju financijske izvještaje. Financijski i drugi izvještaji obveznih mirovinskih fondova sastavljaju se i objavljuju u skladu sa Zakonom o obveznim mirovinskim fondovima, propisima koji uređuju računovodstvo te drugim propisima.

Neto vrijednost imovine obveznog mirovinskog fonda izračunava se u mirovinskom društvu na temelju računovodstvenih politika i metodologija vrednovanja imovine fonda, u skladu s odredbama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima te ostalih važećih propisa. Neto imovina obveznih mirovinskih fondova, koja predstavlja razliku ukupne imovine i ukupnih obveza, na 31. prosinca 2024. iznosila je 23.220.444.751,00 euro, što je više za 2.987.143.629,00 eura ili 14,8 % u odnosu na 2023.

Imovina mirovinskog fonda ulaže se radi povećanja vrijednosti uz uvažavanje načela sigurnosti, razboritosti i opreza te smanjenja rizika kroz raspršenost ulaganja, što uključuje i geografsku diverzifikaciju portfelja. Zakonom o obveznim mirovinskim fondovima propisana su dopuštena ulaganja, odnosno propisane su vrste i karakteristike imovine od koje se mirovinski fond određene kategorije može sastojati.



Na temelju revizijom utvrđenih činjenica Državni ured za reviziju ocijenio je da je Hanfa u revidiranom razdoblju obavljala regulatorne, nadzorne i ostale zadaće u području nadležnosti za obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje.

U okviru regulatornih aktivnosti Hanfa je u 2023. sudjelovala u pripremi Izmjena i dopuna Zakona o obveznim mirovinskim fondovima. Nakon stupanja na snagu navedenih Izmjena i dopuna Zakona o obveznim mirovinskim fondovima, u 2024. izmijenjeno je i dopunjeno sedam ranije donesenih pravilnika, donesena su četiri pravilnika kojima su stavljene izvan snage ranije donesene pravilnice te su donesena tri nova pravilnika koja su u primjeni od siječnja 2025. Krajem 2024. u primjeni su bila 23 pravilnika kojima je Hanfa detaljnije razradila odredbe Zakona o obveznim mirovinskim fondovima.

Hanfa provodi nadzorne aktivnosti kako bi provjerila zakonitost, procijenila sigurnost i stabilnost poslovanja subjekata nadzora, a radi zaštite interesa članova mirovinskog fonda i javnog interesa, pridonosa stabilnosti financijskog sustava te promicanja i očuvanja povjerenja u tržište kapitala.

Predmet nadzora su organizacijski uvjeti, strategije, politike, financijska stabilnost, rizici subjekta nadzora i drugo. Hanfa pri utvrđivanju učestalosti i intenziteta nadzora uzima u obzir veličinu, utjecaj i značaj mirovinskog društva i fondova kojima ono upravlja, kao i prirodu, vrstu, opseg, složenost te pokazatelje njihova poslovanja. Hanfa planira neposredne i posredne nadzore trogodišnjim planovima nadzora.

Trogodišnjim planom obavljanja nadzora za razdoblje 2023. – 2025., za 2023. planirana su dva neposredna, jedanaest posrednih nadzora i tri *ad hoc* kontrole. U 2023. proveden je jedan neposredni nadzor, deset planiranih posrednih nadzora i šest dodatnih posrednih nadzora te pet *ad hoc* kontrola.

Trogodišnjim planom obavljanja nadzora za razdoblje 2024. – 2026., za 2024. planirana su tri neposredna nadzora, jedanaest posrednih nadzora te tri *ad hoc* kontrole. U 2024. provedena su tri neposredna nadzora (jedan se nastavio iz prethodne godine), osam posrednih nadzora i osam dodatnih posrednih nadzora te sedam *ad hoc* kontrola.

Na temelju provedenih revizijskih postupaka i utvrđenih činjenica, primjenjujući utvrđene kriterije, Ured je ocijenio da su aktivnosti Hanfe koje se odnose na obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup) u revidiranom razdoblju **usklađene, pri čemu su potrebna određena poboljšanja.**

■ NALAZ REVIZIJE

Revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti koji se odnose na planiranje ljudskih resursa Hanfe, zakonodavni okvir, tijela mirovinskog društva, financijske i druge izvještaje mirovinskih društava i mirovinskih fondova, jamstveni polog, odgovornost za štetu, troškove koji se plaćaju iz imovine obveznog mirovinskog fonda, likvidnost obveznog mirovinskog fonda, referentne vrijednosti i pokazatelje prinosa, planiranje i povodjenje nadzora te informiranje članova obveznih mirovinskih fondova te su dane sljedeće preporuke i nalozi:

- Unutarnjim aktom odrediti potreban broj zaposlenika za radna mjesta u svim organizacijskim jedinicama, osigurati dostatan broj zaposlenika za realizaciju planiranih nadzornih aktivnosti te u okviru godišnjeg izvješća Hanfe izvještavati o broju zaposlenika po organizacijskim jedinicama Hanfe.

- Uskladiti Pravilnik o postupanju Središnjeg registra osiguranika i mirovinskih društava prema članovima obveznih mirovinskih fondova s odredbama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima.
- Osigurati usklađenost osnivačkih akata mirovinskih društava s odredbama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima i Zakona o trgovačkim društvima u pogledu sastava i broja članova nadzornih odbora mirovinskih društava.
- U suradnji s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, poduzeti aktivnosti radi uređenja uvjeta koji se odnose na iskustvo koje je potrebno za obavljanje funkcije člana nadzornog odbora mirovinskog društva.
- U suradnji s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, poduzeti aktivnosti na normativnom uređenju uvjeta, i to odgovarajućih znanja, vještina i iskustva, za obavljanje dužnosti predstavljanja i zastupanja članova mirovinskih fondova te obnašanja dužnosti člana revizorskog odbora i urediti uvjete stručnosti za nezavisnog stručnjaka.
- Utvrditi obveznike primjene Pravilnika o strukturi i sadržaju financijskih izvještaja i drugih izvještaja mirovinskog društva koje upravlja obveznim mirovinskim fondovima. Propisati vođenje računovodstva i strukturu financijskih izvještaja na način da sadrže razradu rashoda na troškove koji se odnose na obvezne i na troškove koji se odnose na dobrovoljne mirovinske fondove. Osigurati da bilješke uz financijske izvještaje sadrže opis stavki financijskih izvještaja koje su značajne po vrijednosti i po prirodi te ugraditi kontrole između iskazanih podataka.
- U suradnji s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, poduzeti aktivnosti na normativnom uređenju visine jamstvenog pologa mirovinskih društava.
- Definirati način izbora te potrebne kvalifikacije članova nadzornog odbora društva izdavatelja koje mirovinsko društvo predlaže ili imenuje u nadzorni odbor društva, kao i potrebne kvalifikacije članova nadzornih odbora u društvima izdavateljima.
- Pravilnikom o postupku naknade štete članovima obveznog mirovinskog fonda i/ili obveznom mirovinskom fondu, urediti postupke naknade štete, preispitati odredbe navedenog Pravilnika koje se odnose na jednogodišnji rok za pokretanje postupka te uvjet da se postupak naknade štete kod povrede ograničenja ulaganja provodi kada kršenje ograničenja premašuje 10,0 % od dozvoljenog ulaganja. U suradnji s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike normativno urediti uvođenje obavještanja članova mirovinskih fondova o postojanju potencijalne štete.
- Naknada za upravljanje koju mirovinsko društvo može zadržati je ograničena radi smanjenja rizika grupiranja u jedan ili dva mirovinska fonda koji postaju sve veći. Dio prihoda od naknade za upravljanje dva mirovinska društva raspodjeljuje se svim obveznim mirovinskim fondovima razmjerno njihovoj neto vrijednosti imovine. Preporučeno je, u suradnji s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, razmotriti uvođenje druge mjere za smanjenje koncentracije imovine u jednom ili dva najveća obvezna mirovinska fonda.
- Propisati razradu računskog plana mirovinskog fonda, čime bi se postigla ujednačenost evidentiranja i iskazivanja računovodstvenih podataka i njihova usporedivost između mirovinskih fondova te osigurati da bilješke uz financijske izvještaje sadrže opis stavki financijskih izvještaja koje su značajne po vrijednosti i po prirodi.



- Razmotriti uvođenje minimalne vrijednosti pokazatelja likvidnosti obveznih mirovinskih fondova te ujednačiti metodologije i pretpostavke procjene likvidnosti koje koriste mirovinska društva.
- Uskladiti Smjernice o referentnim vrijednostima koje koriste mirovinska društva kod ulaganja u prenosive vlasničke vrijednosne papire s odredbama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima. Standardizirati način na koji mirovinska društva odabiru, koriste i izvještavaju o referentnim vrijednostima.
- Propisati način izračuna nominalnog i realnog prinosa obveznih mirovinskih fondova te način izračuna i objave Mirexa (prosječne vrijednosti obračunske jedinice svih obveznih mirovinskih fondova iste kategorije).
- Definirati način na koji rezultati procjene rizičnosti utječu na odabir subjekata i tema koje će biti uključene u godišnji plan nadzora, obavljati nadzore u skladu s trogodišnjim planovima nadzora, pravodobno donositi izmjene trogodišnjih planova nadzora te sastavljati sveobuhvatni izvještaj o realizaciji plana nadzornih aktivnosti.
- Provoditi neposredni nadzor u skladu s planom nadzora.
- Sastavljati izjavu o neovisnosti za svaki predmet nadzora, kod obavljanja posrednih nadzora otvoriti spis neupravnog predmeta uz prethodno pisano odobrenje nadležnog rukovoditelja te po završetku izraditi službenu zabilješku ili drugi odgovarajući dokument.
- Učestalije provoditi nadzor nad sadržajem mrežnih stranica i informativnih prospekata mirovinskih društava te uvesti format ključnih informacija za članove. Uskladiti odredbe Pravilnika o sadržaju i strukturi izvještaja o radu obveznih mirovinskih fondova koji se podnose Hrvatskom saboru sa Zakonom o obveznim mirovinskim fondovima, koje se odnose na zajednički izvještaj mirovinskih društava o radu svih obveznih mirovinskih fondova kojima upravljaju. Poduzeti aktivnosti na usklađenju rokova dostave izvještaja o radu mirovinskih fondova Hrvatskom saboru s rokovima za dostavu revidiranih godišnjih financijskih izvještaja.
- U okviru mrežnih stranica Hanfe uspostaviti rubriku s podacima o planiranim temama nadzora, nadzornim mjerama, nadzornim aktivnostima, rješenjima o izricanju nadzornih mjera i ključnim informacijama o mirovinskim fondovima. U godišnjem izvješću Hanfe ili u zasebnom izvješću objediniti informacije o provedbi aktivnosti u vezi s obveznim mirovinskim osiguranjem na temelju individualne kapitalizirane štednje, uključujući ostvarenje ciljeva nadzora te poduzeti aktivnosti radi normativnog usklađenja rokova dostave Hrvatskom saboru izvještaja Hanfe s rokovima za dostavu izvještaja o radu mirovinskih fondova.
- Nastaviti pratiti i poticati aktivnosti financijskog opismenjavanja građana u području obveznog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje, kako bi se unaprijedilo razumijevanje mirovinskog sustava i povećao broj građana koji aktivno donosi odluke o mirovinskoj štednji.

Provedbom navedenih preporuka i naloga omogućilo bi se unaprjeđenje planiranja i provedbe nadzornih aktivnosti, jačanje usklađenosti podzakonskog okvira, poboljšanje dokumentiranja i sljedivosti nadzornih postupaka te povećanje transparentnosti i financijske pismenosti, čime bi se dodatno ojačala zaštita interesa članova obveznih mirovinskih fondova i javnog interesa.



B) REVIZIJE UČINKOVITOSTI

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja Ured je obavio 24 revizije učinkovitosti, kojima je obuhvaćeno 26 subjekata revizije. Obavljena je revizija Upravljanje poslovnim prostorima u jedinicama lokalne samouprave (gradovima), kojom su obuhvaćena 23 grada te revizija učinkovitosti Dodjela i korištenje potpora financiranih iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj u Republici Hrvatskoj, kojom su obuhvaćena tri subjekta revizije.

Osim toga, tijekom 2025. započelo je obavljanje revizije učinkovitosti Gospodarenje komunalnim otpadom u jedinicama lokalne samouprave (14 gradova) te revizija učinkovitosti Prehrana u školama – instrument za sprječavanje debljine, koje će biti završene tijekom 2026.

U okviru revizije učinkovitosti ocjenjuje se ostvaruju li se projekti, programi i aktivnosti subjekata revizije u skladu s načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i svrishodnosti u odnosu na utvrđene kriterije, analiziraju se uzroci odstupanja te daju preporuke za povećanje učinkovitosti.

Više pojedinosti o činjenicama, kao i o nepravilnostima i propustima utvrđenima u ovim revizijama, daje se u nastavku.



UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE POSLOVNIM PROSTORIMA U GRADOVIMA



POVEZNICA BR. 10

Ured je obavio reviziju učinkovitosti upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima. Subjekti revizije bila su **23 grada**, i to: Bjelovar, Čakovec, Dubrovnik, Gospić, Karlovac, Kaštela, Koprivnica, Krapina, Osijek, Pazin, Požega, Pula, Rijeka, Samobor, Slavonski Brod, Split, Šibenik, Varaždin, Velika Gorica, Virovitica, Vukovar, Zadar i Zagreb (dalje u tekstu: Gradovi). Osim pojedinačnih izvješća, Ured je izradio i Objedinjeno izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima. Navedena [izvješća](#) ¹⁰ objavljena su na mrežnim stranicama Ureda.

Predmet revizije bile su aktivnosti Gradova koje obuhvaćaju poslove upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u 2023. i 2024.

Osnovni cilj revizije bio je ocijeniti učinkovitost upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima, odnosno ocijeniti cjelovitost evidencija o poslovnim prostorima, ocijeniti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima, ocijeniti učinkovitost upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima, ocijeniti efikasnost naplate prihoda od upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima te ocijeniti učinkovitost organizacije i kontrole obavljanja poslova upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima utvrđeni su **kriteriji** koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem poslovnim prostorima. Kriteriji su utvrđeni prema područjima revizije: evidencije o poslovnim prostorima, normativno uređenje upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima, upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima, naplata prihoda od upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima, organizacija i kontrola obavljanja poslova upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima te su provjerene i ocijenjene sljedeće tvrdnje:

- ustrojene su cjelovite evidencije o poslovnim prostorima
- normativno je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima
- upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima je obavljano na učinkovit način
- prihodi od upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima su naplaćivani efikasno
- poslovi i kontrola poslova upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima su učinkovito organizirani.

Na temelju revizijom utvrđenih činjenica, primjenjujući utvrđene kriterije, Ured je ocijenio da su aktivnosti provedene u vezi s upravljanjem i raspolaganjem poslovnim prostorima 19 gradova **učinkovite, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, a u četiri grada **djelomično učinkovite**.



NALAZI REVIZIJE

Revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti koji se, između ostalog, odnose na evidencije o poslovnim prostorima, normativno uređenje upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima, raspolaganje poslovnim prostorima te naplatu prihoda od upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima.

U nastavku su opisane značajnije nepravilnosti i propusti prema područjima revizije.

EVIDENCIJE O POSLOVNIM PROSTORIMA

Preduvjet za učinkovito upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima je ustrojavanje evidencije o poslovnim prostorima. Način vođenja knjigovodstvenih evidencija o imovini (u koju spadaju i poslovni prostori) te iskazivanje imovine u financijskim izvještajima jedinica lokalne samouprave propisano je odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23 i 154/24) koji je stupio na snagu 30. prosinca 2023. i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22 i 52/25). Prema odredbi članka 230. navedenog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, računovodstveno evidentiranje za 2023. i 2024. obavlja se prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023. Odredbama starog i novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je da su jedinice lokalne samouprave i drugi obveznici primjene proračunskog računovodstva dužni voditi propisane poslovne knjige te u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

Revizijom je utvrđeno da Gradovi vode analitičke knjigovodstvene evidencije dugotrajne nefinancijske imovine koje su ustrojene prema vrstama imovine, odnosno osnovnim računima iz propisanog Računskog plana. Zasebno se vode evidencije za stambene objekte, poslovne objekte, prometne objekte te ostale građevinske objekte (objekte komunalne i druge infrastrukture).

U značajnom dijelu analitičke knjigovodstvene evidencije sadrže sve propisane podatke o inventurnom broju, lokaciji (adresi poslovnoga prostora), datumu stavljanja u uporabu te nabavnoj vrijednosti i ispravku vrijednosti, međutim, dio knjigovodstvenih analitičkih evidencija poslovnih prostora ne sadrži podatke o njihovoj pojedinačnoj vrijednosti (nabavna vrijednost i ispravak vrijednosti), već su podaci o poslovnim prostorima (lokacija, površina, namjena, način raspolaganja, broj ugovora o zakupu, iznos zakupnine, zakupnik i drugi podaci) osigurani u drugim pomoćnim (radnim) evidencijama.

Državni ured za reviziju naložio je ustrojiti i voditi analitičku knjigovodstvenu evidenciju poslovnih prostora koja će osigurati podatke o njihovoj pojedinačnoj vrijednosti (nabavna vrijednost i ispravak vrijednosti), u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.



Gradovi su na koncu 2024. upravljali i raspolagali s 8 069 poslovnih prostora ukupne vrijednosti od 884.919.978,28 eura. Iskazana vrijednost poslovnih prostora u poslovnim knjigama odnosi se na poslovne prostore koje su Gradovi stekli po raznim osnovama čija je nabavna vrijednost utvrđena procjenom, a koncem 2024. značajan broj poslovnih prostora iskazan je u vrijednosti od 0,13 eura, zbog čega ukupna vrijednost imovine nije realno iskazana.

Pojedini Gradovi su osnovali procjeniteljska povjerenstva za usklađenje vrijednosti imovine u vlasništvu grada, koja su, radi unosa u poslovne knjige, obavljala poslove utvrđivanja knjigovodstvene vrijednosti nekretnina u vlasništvu ili suvlasništvu Gradova koje nisu procijenjene. Također, povjerenstva su obavljala poslove utvrđivanja vrijednosti nekretnina za knjigovodstveno usklađenje vrijednosti imovine u vlasništvu ili suvlasništvu Gradova koje su stečene kao ošasna imovina (stjecanje po sudskim presudama, rješenjima, darovanju i slično). Međutim, pojedini Gradovi nisu osnovali navedena procjeniteljska povjerenstva niti su procjenjivali navedenu imovinu ni knjigovodstveno usklađivali vrijednosti imovine.

Prema odredbama članaka 18. i 19. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023. i koji se primjenjivao na računovodstveno evidentiranje za 2023. i 2024., imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti) odnosno po procijenjenoj vrijednosti, a osnovica za otpis dugotrajne imovine jest njen početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost) odnosno procijenjena vrijednost. Prema odredbama članaka 4. i 120. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je stupio na snagu 30. prosinca 2023., imovina se iskazuje po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška, osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine jest njen početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost) odnosno procijenjena vrijednost, a procijenjena vrijednost je ona koju utvrđuje radno povjerenstvo obveznika primjene proračunskog računovodstva ili ovlaštenu procjenitelja.

Državni ured za reviziju naložio je za poslovne prostore čija je nabavna vrijednost iskazana u poslovnim knjigama u visini izvršenih ulaganja ili utvrđena u visini od 0,13 eura, obaviti procjenu vrijednosti te procijenjenu vrijednost evidentirati u poslovnim knjigama, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

S obzirom na to da troškovi ovlaštenih vanjskih procjenitelja mogu biti značajni, radi ekonomičnosti postupka procjene vrijednosti poslovnih prostora odnosno uštede proračunskih sredstava, Državni ured za reviziju preporučio je imenovati radno povjerenstvo Gradova za procjenu vrijednosti poslovnih prostora, koje će obaviti procjenu i utvrditi procijenjenu vrijednost.

Gradovi su obavili godišnji popis imovine i obveza sa stanjem na 31. prosinca 2023. i 2024., kojim su obuhvaćeni i poslovni prostori, a obavljenim popisima popisano je brojčano stanje poslovnih prostora evidentiranih u analitičkim evidencijama. U pojedinim slučajevima analiza točnosti iskazanih podataka o broju poslovnih prostora u analitičkim evidencijama nije obavljena.

Prema odredbama članka 221. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je stupio na snagu 30. prosinca 2023. te se primjenjuje na obavljanje godišnjeg



popisa imovine i obveza za 2023. i 2024., popis imovine i obveza je postupak utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza, prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja svode na popisom utvrđena stvarna stanja.

Državni ured za reviziju naložio je popisom imovine i obveza utvrditi stvarno stanje poslovnih prostora te u poslovnim knjigama uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Revizijom je utvrđeno da Gradovi vode evidenciju nekretnina kojima upravljaju ili raspoložu, odnosno vode registar imovine u okviru različitih programskih rješenja. Utvrđeno je da pojedini Gradovi u baze podataka kontinuirano unose podatke o nekretninama u vlasništvu Gradova ili kojima Gradovi upravljaju, dok pojedini ne unose kontinuirano. Također, pojedini registri imovine ne sadrže sve poslovne prostore i pripadajuće podatke.

Državni ured za reviziju naložio je podatke o poslovnim prostorima redovito ažurirati u registru imovine.

Obveza dostave i unosa podataka o imovini u Središnji registar državne imovine propisana je odredbama Zakona o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 112/18) te Uredbom o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 3/20) i Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine (Narodne novine 37/24). Prema odredbama navedenog Zakona, pod pojmom državne imovine podrazumijeva se, između ostalog, sva nefinancijska i financijska imovina jedinica lokalne samouprave te su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka, a podaci o državnoj imovini dostavljaju se, unose i vode u skladu s klasifikacijom pojavnih oblika imovine prema rasporedu računa Računskog plana za proračunsko računovodstvo.

Prema odredbama članka 4., stavka 2. Zakona o Središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka u Središnji registar državne imovine dužni su voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine i dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspoložu u Središnji registar državne imovine, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno u postupku propisanom Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine.

Prema odredbama članka 13. Uredbe o Središnjem registru državne imovine, obveznici dostave i unosa podataka dužni su uspostaviti organizacijsku strukturu, s formalnom raspodjelom zadaća, ovlasti i odgovornosti kojom se osigurava primjerena komunikacija sa Središnjim registrom državne imovine i imenovati odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka te dostaviti podatke o tome u Središnji registar državne imovine.

Revizijom je utvrđeno da pojedini Gradovi ne dostavljaju podatke o poslovnim prostorima u Središnji registar državne imovine te nisu imenovali odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka.



Državni ured za reviziju naložio je dostavljati podatke o poslovnim prostorima u Središnji registar državne imovine, u skladu s odredbama Zakona o Središnjem registru državne imovine.

Državni ured za reviziju naložio je imenovati odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka te dostaviti podatke o tome u Središnji registar državne imovine, u skladu s odredbama Uredbe o Središnjem registru državne imovine.

NORMATIVNO UREĐENJE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA

Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom te nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske utvrđeno je Zakonom o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18), Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 155/23) i Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. (Narodne novine 96/19).

Revizijom je utvrđeno da su pojedini Gradovi donijeli strategiju kojom se definiraju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom, odnosno upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima, dok većina nije donijela. Isto tako, pojedini Gradovi donijeli su godišnji plan upravljanja imovinom, odnosno upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima. Međutim, većina Gradova nije donijela godišnji plan kojim bi se utvrdili planirani godišnji ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima te provedbene aktivnosti i mjere za ostvarenje planiranih ciljeva.

Donošenjem Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama (u koje se ubrajaju i poslovni prostori) te godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima omogućilo bi se utvrđivanje i praćenje ostvarenja planiranih ciljeva, što bi pridonijelo učinkovitosti upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima.

Državni ured za reviziju preporučio je donijeti Strategiju upravljanja i raspolaganja nekretninama kojom treba utvrditi dugoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama (u koje se ubrajaju i poslovni prostori) u vlasništvu grada.

Državni ured za reviziju preporučio je donijeti godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima kojim je potrebno utvrditi planirane ciljeve upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima te provedbene aktivnosti i mjere za ostvarenje ciljeva.

Gradovi su unutarnjim aktima, odnosno odlukama o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, odlukama o davanju u zakup gradskih prostora udrugama i ostalim organizacijama civilnog društva, odlukama o davanju u zakup gradskih prostora fizičkim i neprofitnim pravnim osobama koje djeluju na području kulture te kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor pobliže uredili uvjete, načine, ovlasti, procedure i kriterije kod upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima. Pojedini Gradovi nisu općim aktom uredili kupoprodaju poslovnoga prostora, što nije u skladu s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, koje su stupile



na snagu 31. listopada 2024., a kojima je propisano da će jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti opće akte kojima će se pobliže urediti kupoprodaja poslovnoga prostora u njihovu vlasništvu u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu navedenog Zakona.

Nadalje, opći akt kojim bi bili propisani uvjeti, kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama za provođenje programa i projekata od interesa za grad te, između ostalog, i uvjeti i postupci za raspisivanje javnog natječaja za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama te visina mjesečne naknade za korištenje gradskog prostora, pojedini Gradovi nisu donijeli, što nije u skladu s odredbama članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Državni ured za reviziju naložio je općim aktom urediti kupoprodaju poslovnoga prostora u skladu s odredbama o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, koje su stupile na snagu 31. listopada 2024.

Državni ured za reviziju naložio je donijeti opći akt o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama koje provode programe i projekte od interesa za grad, odnosno kojim će biti utvrđeni uvjeti, kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama za provođenje programa i projekata od interesa za grad, u skladu s odredbama članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE POSLOVNIM PROSTORIMA

Gradovi su ustrojani na temelju odredaba Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15). Prema odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan odlučuju o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s navedenim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima.

U tablici u nastavku daju se podaci o broju i površini poslovnih prostora po korisnicima, odnosno zakupnicima poslovnih prostora na koncu 2024., prema podacima Gradova.



Tablica broj 26

Podaci o broju i površini poslovnih prostora po korisnicima, odnosno zakupnicima poslovnih prostora na koncu 2024., prema podacima Gradova

Redni broj	Grad	Ukupan broj poslovnih prostora	Ukupna površina poslovnih prostora	Poslovni prostore koje grad koristi za svoje potrebe			Poslovni prostori dani u zakup / na korištenje / na uporabu			Poslovni prostori izvan upotrebe			Ostali statusi		
				Broj poslovnih prostora	Površina poslovnih prostora u m ²	Broj poslovnih prostora	Površina poslovnih prostora u m ²	Broj poslovnih prostora	Površina poslovnih prostora u m ²	Broj poslovnih prostora	Površina poslovnih prostora u m ²	Broj poslovnih prostora	Površina poslovnih prostora u m ²	Broj poslovnih prostora	Površina poslovnih prostora u m ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Bjelovar	104	11 968,80	5	2 434,91	86	3 362,12	13	6 171,77	-	-	-	-	-	
2.	Čakovec	63	5 161,69	15	1 994,00	45	3 072,70	3	94,99	-	-	-	-	-	
3.	Dubrovnik	298	117 831,40	25	3 528,69	257	113 935,04	16	367,67	-	-	-	-	-	
4.	Gospić	24	2 352,00	2	983,70	19	1 196,24	3	172,06	-	-	-	-	-	
5.	Karlovac	196	22 348,37	50	7 965,09	126	12 719,94	20	1 663,34	-	-	-	-	-	
6.	Kaštela	71	7 728,95	15	891,37	55	6 755,58	1	82,00	-	-	-	-	-	
7.	Koprivnica	46	9 529,89	5	1 029,88	38	5 429,01	3	3 071,00	-	-	-	-	-	
8.	Krapina	25	3 615,48	4	936,00	17	2 134,36	4	545,12	-	-	-	-	-	
9.	Osijek	381	63 279,27	46	13 911,08	295	45 564,11	40	3 804,08	-	-	-	-	-	
10.	Pazin	101	8 941,03	3	1 883,77	89	6 281,08	9	776,18	-	-	-	-	-	
11.	Požega	122	39 075,06	1	985,16	103	37 212,95	18	876,95	-	-	-	-	-	
12.	Pula	690	72 310,81	30	9 123,42	625	61 116,93	35	2 070,46	-	-	-	-	-	
13.	Rijeka	1 585	203 615,39	1	2 719,21	1 333	160 445,61	251	40 450,57	-	-	-	-	-	
14.	Samobor	132	33 690,58	-	-	126	32 585,77	6	1 104,81	-	-	-	-	-	

Redni broj	Grad	Ukupan broj poslovnih prostora	Ukupna površina poslovnih prostora	Poslovni prostore koje grad koristi za svoje potrebe			Poslovni prostori dani u zakup / na korištenje / na uporabu			Poslovni prostori izvan upotrebe			Ostali statusi		
				Broj poslovnih prostora	Površina poslovnih prostora u m ²	Broj poslovnih prostora u m ²	Broj poslovnih prostora	Površina poslovnih prostora u m ²	Broj poslovnih prostora	Površina poslovnih prostora u m ²	Broj poslovnih prostora	Površina poslovnih prostora u m ²	Broj poslovnih prostora	Površina poslovnih prostora u m ²	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
15.	Slavonski Brod	200	17 497,52	1	58,59	111	14 978,67	88	2 460,26	-	-				
16.	Split*	622	55 503,18	30	2 800,37	491	44 801,19	101	7 901,62	-	-				
17.	Šibenik	192	31 978,86	67	23 383,37	118	8 391,11	7	204,38	-	-				
18.	Varaždin	155	24 377,33	19	6 822,29	126	16 872,32	10	682,72	-	-				
19.	Velika Gorica	108	3 101,03	3	28,35	99	2 840,78	6	231,90	-	-				
20.	Virovitica	81	18 149,40	5	3 410,77	62	12 970,27	14	1 768,36	-	-				
21.	Vukovar	62	8 260,11	3	3 339,23	53	4 519,83	6	401,05	-	-				
22.	Zadar	435	31 520,23	14	1 316,84	377	26 114,39	44	4 089,00	-	-				
23.	Zagreb	3 535	665 924,94	307	122 175,23	1 657	430 578,43	464	38 965,63	1 107	74 205,65				
Ukupno	9 228	1 457 761,32	651	211 721,32	6 308	1 053 878,43	1 162	117 955,92	1 107	74 205,65					

* Podaci Grada Splita odnose se na podatke za 2025. jer evidencija Grada ne omogućuje prikaz podataka za određeni (raniji) datum.

Gradovi su na koncu 2024. upravljali i raspolagali s 9 228 poslovnih prostora ukupne površine 1 457 761,32 m². Od ukupnog broja poslovnih prostora kojima su Gradovi upravljali i raspolagali na koncu 2024., 6 308 poslovnih prostora je dano u zakup i na korištenje, 1 162 poslovna prostora su izvan uporabe, 651 poslovni prostor koriste Gradovi za svoje potrebe (rad gradske službe, gradskih ureda, stručnih službi, područnih ureda, mjesne samouprave) te 1 107 poslovnih prostora ima ostale statuse u evidencijama Grada Zagreba (prostori za koje je u tijeku natječaj, prijedlog za privremeno korištenje, neaktivni prostori, neriješen status prostora ili korisnika, ažuriranje statusa je u tijeku i drugo).

Poslovni prostori dani u zakup ili na korištenje odnose se na poslovne prostore dane u zakup trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Gradova i proračunskim korisnicima, dane u zakup trgovačkim društvima u vlasništvu Republike Hrvatske, tijelima državne uprave, proračunskim korisnicima državnog proračuna i slično, dane u zakup udrugama i političkim strankama te poslovne prostore dane u zakup drugim subjektima (fizičkim i pravnim osobama). Poslovni prostori izvan uporabe odnose se na poslovne prostore koji nisu dani u zakup te koji su prazni ili neuvjetni za davanje u zakup (zbog stanja uređenosti nisu prikladni za davanje u zakup).

Revizijom je utvrđeno da je većina Gradova na svojim mrežnim stranicama objavila popis praznih poslovnih prostora u posjedu Gradova. Međutim, pojedini Gradovi nisu na mrežnim stranicama objavljivali podatke o praznim poslovnim prostorima. Revizijom je utvrđeno da pojedini Gradovi ne ažuriraju popis praznih prostora grada, odnosno podatke o praznim poslovnim prostorima.

Nadalje, revizijom je utvrđeno da pojedini Gradovi ne obavljaju analize i ne sastavljaju zapisnike koji bi mogli poslužiti za osmišljavanje strategije i aktivnosti potrebnih za davanje praznih prostora u zakup ili za donošenje odluke o njihovoj prodaji. Primjerice, analize je li moguća prilagodba praznih poslovnih prostora, je li moguća prilagodba uvjeta zakupa prema novim trendovima (prostori za inovacije, za poticanje lokalnog poduzetništva, za određene društvene projekte i slično), je li moguća revitalizacija zapuštenih poslovnih prostora ili barem djelomična prilagodba, je li moguća prodaja praznih poslovnih prostora na atraktivnim lokacijama i drugo.

Državni ured za reviziju preporučio je na mrežnim stranicama Gradova objavljivati te ažurirati podatke o praznim poslovnim prostorima u cilju informiranja zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba za uzimanje poslovnih prostora u zakup.

Državni ured za reviziju preporučio je provoditi analize stanja praznih poslovnih prostora u vlasništvu Gradova kao podlogu za osmišljavanje strategije i aktivnosti potrebnih za davanje u zakup navedenih poslovnih prostora, njihovu revitalizaciju ili prilagodbu, odnosno donošenje odluke o prodaji, a sve u svrhu njihovog stavljanja u funkciju ostvarivanja prihoda Gradova ili ostvarivanja javnog interesa te smanjenja razdoblja u kojem se prazni poslovni prostori ne koriste.

Gradovi su uvjete, postupke i kriterije davanja poslovnih prostora u zakup putem javnog natječaja utvrdili odlukama o zakupu poslovnoga prostora. Odlukama je utvrđeno da se početni iznos zakupnine određuje prema zoni, položaju, površini i namjeni poslovnoga prostora te su utvrđeni kriteriji za određivanje zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu i na upravljanju grada. Djelatnosti koje se mogu obavljati u poslovnim prostorima su



npr. ugostiteljstvo, financije, turizam, trgovina, uredska djelatnost, obrazovanje, kultura, osnovni servisi i uslužne djelatnosti, deficitarne djelatnosti, skladišta i proizvodnja, smještaj vozila i drugo.

Uvjeti i postupak za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu i na upravljanju Gradova utvrđeni su odlukama o zakupu poslovnoga prostora. Tijekom 2023. i 2024. Gradovi su raspisivali javne natječaje za zakup poslovnih prostora te su javni natječaji objavljivani na mrežnim stranicama Gradova, a obavijesti o raspisivanju javnih natječaja objavljivane su u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama. Utvrđeno je što natječaji trebaju sadržavati, primjerice podatke o poslovnim prostorima koji se daju u zakup, rok davanja u zakup, početni iznos mjesečne zakupnine, djelatnosti koje se mogu obavljati, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu, vrijeme kada se može obaviti pregled prostora i drugo.

Objavljeni natječaji su sadržavali podatke navedene u odlukama o zakupu poslovnoga prostora. Također je u objavljenim natječajima u skladu s odredbama odluka o zakupu poslovnoga prostora navedeno koje će se ponude odbiti, na primjer, ponuditelji koji imaju nepodmirene obveze prema Gradovima, državnom proračunu i drugo. U objavljenim natječajima navedeno je i da je najpovoljnija ponuda ona koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najvišu ponuđenu mjesečnu zakupninu te postupanje u slučaju ako dva ili više natjecatelja za isti prostor ponude isti najviši iznos mjesečne zakupnine.

Od ukupno 754 zaključena ugovora o zakupu poslovnih prostora u 2023. zaključeno je 277 ugovora putem javnog natječaja za poslovne prostore ukupne površine 22 606,80 m² po ukupno ugovorenoj mjesečnoj zakupnini u iznosu od 197.664,56 eura, bez provođenja javnog natječaja zaključeno je 477 ugovora za poslovne prostore ukupne površine 50 324,91 m² po ukupno ugovorenoj mjesečnoj zakupnini u iznosu od 268.725,31 euro, sa sadašnjim zakupnicima poslovnih prostora zaključena su 424 ugovora za poslovne prostore ukupne površine 33 298,38 m² po ukupno ugovorenoj mjesečnoj zakupnini u iznosu od 226.340,83 eura, a izravnim ugovaranjem zaključena su 53 ugovora za poslovne prostore ukupne površine 17 026,53 m² po ukupno ugovorenoj mjesečnoj zakupnini u iznosu od 42.384,48 eura.

Od ukupno 761 zaključenog ugovora o zakupu poslovnih prostora u 2024. zaključeno je 268 ugovora putem javnog natječaja za poslovne prostore ukupne površine 21 344,63 m² po ukupno ugovorenoj mjesečnoj zakupnini u iznosu od 138.230,62 eura, bez provođenja javnog natječaja zaključena su 493 ugovora za poslovne prostore ukupne površine 54 708,40 m² po ukupno ugovorenoj mjesečnoj zakupnini u iznosu od 419.055,84 eura, sa sadašnjim zakupnicima poslovnih prostora zaključeno je 387 ugovora za poslovne prostore ukupne površine 28 584,75 m² po ukupno ugovorenoj mjesečnoj zakupnini u iznosu od 373.714,49 eura, a izravnim ugovaranjem zaključeno je 106 ugovora za poslovne prostore ukupne površine 26 123,65 m² po ukupno ugovorenoj mjesečnoj zakupnini u iznosu od 45.341,35 eura.

Revizijom je utvrđeno da većina Gradova nije uspostavila sustav izvještavanja o upravljanju i raspolaganju poslovnim prostorima. Pojedini nadležni upravni odjeli tijekom 2023. i 2024. nisu dostavljali pisana izvješća gradonačelniku o obavljenim poslovima i aktivnostima u vezi s upravljanjem i raspolaganjem poslovnim prostorima te gradonačelnik o navedenim poslovima i aktivnostima nije izvještavao Gradsko vijeće. Također, u pojedinim slučajevima je gradonačelnik izvještavao Gradsko vijeće o provedbi programa održavanja poslovnih zgrada u okviru polugodišnjih i godišnjih izvješća o radu, međutim,



navedena izvješća ne sadrže podatke o obavljenim poslovima gospodarenja poslovnim prostorima, odnosno provedenim natječajima za davanje u zakup, zaključivanju ugovora o zakupu, održavanju poslovnih prostora, poduzetim mjerama za naplatu potraživanja od zakupa poslovnih prostora i drugo (adrese poslovnih prostora, zakupnici, djelatnosti koje se obavljaju, datum zaključenja ugovora, ugovorena zakupnina, rok na koji su ugovori zaključeni i drugo).

Državni ured za reviziju preporučio je uspostaviti sustav izvještavanja o upravljanju i raspolaganju poslovnim prostorima koji će osigurati redovito informiranje gradonačelnika i Gradskog vijeća podacima o održavanju poslovnih prostora, provedbi javnih natječaja za davanje poslovnih prostora na korištenje i zaključivanju ugovora o korištenju, obnovi ugovora o zakupu ili korištenju sa sadašnjim zakupnicima i korisnicima, aktivnostima na upisu vlasništva nad poslovnim prostorima u zemljišnu knjigu i drugim podacima potrebnim za donošenje informiranih odluka u vezi s upravljanjem i raspolaganjem poslovnim prostorima.

NAPLATA PRIHODA OD UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA

Prema odredbama članka 51. Zakona o proračunu, proračunski korisnici i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama, a prihodi se ubiru i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planiranih prihoda.

Prihodi od zakupa i korištenja poslovnoga prostora ostvareni su u 2023. u ukupnom iznosu od 27.817.725,46 eura (bez PDV-a), a u 2024. ostvareni su u iznosu od 29.624.422,54 eura (bez PDV-a). Tijekom 2023. od ukupno ispostavljenih računa za naplatu zakupnina za korištenje poslovnih prostora naplaćeno je 94,7 %, dok je tijekom 2024. od ukupno ispostavljenih računa naplaćeno 97,4 %.

Potraživanja za prihode od upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima koncem 2024. iskazana su u iznosu od 44.594.316,82 eura (s PDV-om), a najvećim dijelom se odnose na sumnjiva i sporna potraživanja za zakupnine za razdoblje od 1991. do 2024. Najvećim dijelom se odnose na neaktivne obveznike zakupa poslovnih prostora koji više nisu u zakupu, ali su ostali dužni za zakupninu (ne koriste prostore, nemaju zaključene ugovore, preminuli su, potraživanja su prijavljena u stečajnu masu i drugi slučajevi). Postupci naplate potraživanja provode se od dužnika nad kojima je pokrenut stečajni postupak.

Mjere i postupci naplate potraživanja za prihode jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (sudske tužbe, ovrhe na novčanim sredstvima, nekretninama, pokretninama i drugom imovinom, naplata potraživanja od dužnika nad kojima je pokrenut stečajni postupak, odgoda plaćanja i obročna otplata duga, prodaja potraživanja i druge mjere) propisani su odredbama Općeg poreznog zakona (Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22 i 152/24), odredbama Stečajnog zakona (Narodne novine 71/15, 104/17, 36/22 i 27/24) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine 52/13 i 94/14) i drugim propisima.



Gradovi su pri zaključivanju ugovora o zakupu poslovnih prostora ugovarali propisane novčane depozite i instrumente osiguranja plaćanja. Tijekom 2023. i 2024. poduzimane su mjere za naplatu dospjelih potraživanja putem slanja opomena i druge mjere naplate, dok pojedini Gradovi nisu poduzimali navedene mjere ili nisu poduzimali sve raspoložive mjere za naplatu dospjelih potraživanja u dovoljnoj mjeri. Dužnicima nisu kontinuirano upućivane opomene i poduzimane aktivnosti za naplatu potraživanja instrumentima osiguranja plaćanja (zadužnica). Također, nisu poduzimane aktivnosti za raskid ugovora o zakupu zbog neplaćanja zakupnine te nisu obračunavane zatezne kamate za zakašnjenje plaćanja. Pravodobnim i kontinuiranim poduzimanjem raspoloživih mjera naplate prihoda od zakupnina, Gradovi su trebali utjecati na učinkovitiju naplatu prihoda od zakupnina, čime bi se izbjegla njihova zastara i povećali prihodi grada. Odredbom članka 51., stavka 1. Zakona o proračunu, propisano je, između ostalog, da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorne za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Gradovi su donosili odluke o otpisu potraživanja, kojima su, između ostalog, otpisana i potraživanja za zakup poslovnih prostora. Otpisom se iz evidencije Gradova brišu potraživanja za koja je utvrđeno da više ne postoji mogućnost naplate niti postoji pravna osnova za njihovo daljnje zadržavanje u poslovnim knjigama. Potraživanja se otpisuju nakon provedenih mjera naplate, po vrstama prihoda i po pojedinim dužnicima zbog brisanja poslovnih subjekata bez pravnih sljednika iz registra na temelju pravomoćnih rješenja nadležnih upravnih tijela i nastupanja apsolutne zastare za naplatu.

Državni ured za reviziju naložio je poduzimati mjere za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda od upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u skladu s odredbama Zakona o proračunu i procedurama grada.

Državni ured za reviziju preporučio je kontinuirano provoditi mjere za naplatu dospjelih potraživanja od zakupa poslovnih prostora kako bi se izbjegla njihova zastara.

Slijedom navedenog, za sve utvrđene nepravilnosti i propuste Ured je dao ukupno **222 naloga i preporuke** za povećanje učinkovitosti upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u 23 grada.

U tablici u nastavku daje se broj danih naloga i preporuka prema područjima revizije.

Tablica broj 27

Broj danih naloga i preporuka prema područjima revizije

Područje revizije	Broj naloga i preporuka
Evidencije o poslovnim prostorima	86
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima	35
Upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima	68
Naplata prihoda od upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima	25
Organizacija i kontrola poslova upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima	8
Ukupno	222



Ured je dao naloge i preporuke, čijom bi se provedbom postigla poboljšanja u vezi s vođenjem evidencija o poslovnim prostorima, normativnim uređenjem upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima, upravljanjem i raspolaganjem poslovnim prostorima, naplatom prihoda od upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima te organizacijom i kontrolom poslova upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima te povećala učinkovitost upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima.

DODJELA I KORIŠTENJE POTPORA IZ EUROPSKOG POLJOPRIVREDNOG FONDA ZA RURALNI RAZVOJ U REPUBLICI HRVATSKOJ



POVEZNICA BR. 11

Državni ured za reviziju obavio je [reviziju učinkovitosti *Dodjela i korištenje potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj u Republici Hrvatskoj*](#) .

Predmet revizije bile su aktivnosti u vezi s dodjelom i korištenjem potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (dalje u tekstu: EPFRR) u Republici Hrvatskoj (dalje u tekstu: RH) te ostvareni rezultati provedbe mjera i intervencija do konca 2025. Revizijom je obuhvaćena provedba mjera i intervencija financiranih iz EPFRR-a kroz dva programska razdoblja i dva programska/planska dokumenta:

- Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014. – 2020. (dalje u tekstu: Program ruralnog razvoja RH 2014. – 2020.) (uključujući prijelazno razdoblje tijekom 2021. i 2022.) te
- Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (dalje u tekstu: Strateški plan ZPP-a 2023. – 2027.)

uključujući ostvarenje rezultata u odnosu na planirane ciljeve ruralnog razvoja, prilagodbu provedbe novom programskom razdoblju te provedbu mjera/intervencija odabranih za revizijski uzorak. Učinkovitost dodjele i korištenja potpora financiranih iz EPFRR-a u RH ocijenjena je prema utvrđenim **područjima revizije**: strateški i pravni okvir, institucionalni okvir, provedba aktivnosti u vezi s dodjelom i korištenjem potpora financiranih iz EPFRR-a u RH, financijski podaci o korištenju EPFRR-a te statistički podaci o poljoprivredi u RH. Za potrebe revizije, u svakom od navedenih područja revizije, utvrđeni su kriteriji za ocjenu učinkovitosti provedbe aktivnosti u vezi s dodjelom i korištenjem potpora financiranih iz EPFRR-a u RH.

Uzorkom su obuhvaćene četiri mjere iz Programa ruralnog razvoja RH 2014. – 2020. (2022.) ukupne vrijednosti od 1.241.423.557,93 eura, odnosno 37,6 % ukupno raspoloživih sredstava za sve mjere predviđene Programom. Mjera 4 *Ulaganja u fizičku imovinu* odabrana je za uzorak jer je za provedbu navedene mjere raspoloživ/alociran, ugovoren i isplaćen najznačajniji iznos sredstava iz EPFRR-a. Nadalje, Mjera 8 *Ulaganja u razvoj šumskih područja i poboljšanje održivosti šuma* odabrana je za uzorak jer se, u fazi planiranja revizije, nalazila među mjerama s najnižim iznosom iskorištenih/isplaćenih sredstava, u odnosu na raspoloživa sredstva/alokaciju. Također, Mjera 19 *Potpورا za lokalni razvoj u sklopu inicijative LEADER* odabrana je za uzorak jer se provedba navedene mjere nastavlja i u sklopu intervencije definirane Strateškim planom ZPP-a 2023. – 2027. (Intervencija 77.06. Potpora LEADER pristupu). Tijekom provedbe revizijskih postupaka obavljen je i uvid u korištenje sredstava iz Mjere 20 Tehnička pomoć kroz koju se također financiraju određene aktivnosti iz EPFRR-a (npr. jačanje administrativnih kapaciteta, unaprjeđenje IT sustava itd.).

Revizijskim **uzorkom su obuhvaćene i intervencije predviđene Strateškim planom ZPP-a 2023. – 2027.** unutar kojih su, u fazi planiranja revizije, bili objavljeni natječaji pojedinačne vrijednosti veće od 50.000.000,00 eura (intervencije 73.10. *Potpورا za ulaganja*



u primarnu poljoprivrednu proizvodnju, 73.11. Potpora za ulaganja u preradu poljoprivrednih proizvoda, 74.01. Potpora za sustave javnog navodnjavanja, 75.01. Uspostava mladih poljoprivrednika te 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu). Također, intervencije 73.10., 73.11. i 74.01. nastavak su provedbe različitih tipova operacija iz Mjere 4 Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020. (2022.), dok je intervencija 77.06. nastavak Mjere 19 Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020. (2022.).

Osnovni cilj revizije bio je ocijeniti učinkovitost dodjele i korištenja potpora iz EPFRR-a u RH na temelju uvida u primjenu strateškog, pravnog i institucionalnog okvira, analize podataka o statusu ostvarenja ciljeva i pokazatelja uspješnosti iz programskih/planskih dokumenata te na temelju analize dokumentacije o provedbi mjera/intervencija izabranih za revizijski uzorak, provjere relevantnih financijskih podataka o korištenju sredstava iz EPFRR-a te načina izvještavanja.

Pojedinačni ciljevi revizije bili su:

provjeriti i analizirati propise/dokumente koji definiraju strateški, pravni i institucionalni okvir

provjeriti funkcioniranje unutarnjih ustrojstvenih jedinica te raspodjelu poslova u tijelima nadležnim za obavljanje aktivnosti u vezi s dodjelom i korištenjem potpora financiranih iz EPFRR-a te ocijeniti obavljaju li nadležna tijela (subjekti revizije) poslove određene strateškim, pravnim i institucionalnim okvirom

provjeriti ostvarenje ciljeva definiranih za provedbu ZPP-a u razdoblju 2014. – 2022. (Program ruralnog razvoja) te provedbu ZPP-a u razdoblju 2023. – 2027. (Strateški plan ZPP-a) na temelju ostvarenja pokazatelja uspješnosti

ocijeniti efikasnost nadležnih tijela u provedbi mjera i intervencija iz uzorka definiranih programskim/planskim dokumentima (Programom ruralnog razvoja i Strateškim planom ZPP-a)

ocijeniti efikasnost nadležnih tijela u korištenju sredstava raspoloživih iz EPFRR-a i praćenju provedbe ZPP-a s naglaskom na ruralni razvoj.



Subjekti revizije bila su tijela nadležna za provedbu mjera i intervencija definiranih programskim/planskim dokumentima, a koje se financiraju iz EPFRR-a:

Upravljačko tijelo – Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (dalje u tekstu: Ministarstvo poljoprivrede), Uprava za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju

Tijelo nadležno za akreditaciju – Ministarstvo poljoprivrede, Samostalna služba za akreditaciju agencije za plaćanja za poljoprivredne fondove Europske unije

Akreditirana Agencija za plaćanja – Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (dalje u tekstu: APPRRR)

Tijelo za ovjeravanje – Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, organizacijske jedinice unutar Sektora za reviziju fondova za poljoprivredu, pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.

Zbog specifičnosti predmeta revizije i strateške važnosti sektora poljoprivrede u RH, za potrebe obavljanja revizije učinkovitosti **korištene su usluge neovisnog vanjskog stručnjaka** koji je dio akademske zajednice i koji posjeduje značajno znanje i iskustvo u navedenom području. Neovisni vanjski stručnjak je, tijekom rada na reviziji, surađivao s revizorskim timom u provedbi određenih analiza i donošenju konkretnih zaključaka, mišljenja i preporuka za poboljšanje, sve u cilju stvaranja dodane vrijednosti predmetnoj reviziji učinkovitosti, a time i sustavu dodjele i korištenja potpora iz EPFRR-a.

U nastavku se navode najznačajnije informacije o činjenicama utvrđenim tijekom revizije:

- Na temelju provedenih postupaka revizije, Državni ured za reviziju je utvrdio da su uspostavljeni strateški, pravni i institucionalni okviri, odnosno određene su institucije i tijela RH za provedbu aktivnosti u vezi s dodjelom i korištenjem potpora iz EPFRR-a, međutim utvrđene su određene slabosti i propusti u vezi s pravnim i institucionalnim okvirom koji utječu na proces dodjele i korištenja potpora iz EPFRR-a (detaljnije opisano u sljedećim odlomcima).
- Revizijom je utvrđeno da je Strategija poljoprivrede RH do 2030. donesena tek 2022., odnosno sedam godina nakon početka provedbe Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020. (2022.). Strategija postavlja ambiciozne ciljeve – povećanje vrijednosti poljoprivredne proizvodnje do 2030. na 30 milijardi kuna, odnosno cca 4 milijarde eura (2019. vrijednost poljoprivredne proizvodnje iznosila je cca 18 milijardi kuna), rast izvoza i jačanje održivosti. Ciljevi su usklađeni s europskim prioritetima zelene i digitalne tranzicije, ali primjenom SMART principa¹ uočavaju

¹ SMART ciljevi predstavljaju strukturirani pristup postavljanju ciljeva koji omogućuje jasnije planiranje, učinkovitiju realizaciju i preciznije praćenje rezultata. SMART metoda traži konkretne odgovore na pitanja što, koliko, kada i zašto: S – Specific (specifični), M – Measurable (mjerljivi), A – Achievable (ostvarivi), R – Relevant (relevantni), T – Time-bound (vremenski ograničeni).



se određene manjkavosti. Ciljevi poput rasta izvoza visokovrijednih proizvoda jesu specifični i mjerljivi, no nedostaje operacionalizacija po sektorima (npr. stočarstvo, voćarstvo, povrćarstvo). Iako je globalno kvantificiran cilj povećanja produktivnosti sa 60,0 % na 75,0 % EU prosjeka, ne postoje sektorski pokazatelji koji bi omogućili praćenje učinka potpora po granama proizvodnje.

- Program ruralnog razvoja 2014. – 2020. (2022.) postigao je visoku razinu iskorisćenosti sredstava (opisano u Izvješću o obavljenoj reviziji, u poglavlju Provedba mjera iz Programa ruralnog razvoja), što pokazuje administrativnu učinkovitost, ali ne nužno i razvojni učinak (vidjeti poglavlje Analiza vrijednosti relevantnih za praćenje razdoblja poljoprivrede u RH – statistički podaci). Fokus na kvantitativne pokazatelje (broj projekata, iznos isplata) nije bio popraćen sustavnim praćenjem rezultata. Novi Strateški plan ZPP-a 2023. – 2027. uveo je poboljšani okvir praćenja kroz *output*/indikatore rezultata, ali još uvijek nije jasno definirana povezanost između financijske podrške i postignutih promjena u produktivnosti, strukturi proizvodnje ili ruralnoj zaposlenosti.
- Tri ključna dokumenta za financiranje ruralnog razvoja u RH (Strategija poljoprivrede RH do 2030., Program ruralnog razvoja 2014. – 2020. i Strateški plan ZPP-a 2023. – 2027.) čine logičan slijed planiranja i provedbe poljoprivredne politike, ali među njima nije u potpunosti ostvarena vertikalna usklađenost ciljeva, mjera i pokazatelja. Strategija postavlja opće razvojne smjernice, dok provedbeni programi/planovi nedovoljno operacionaliziraju ciljeve i ne uspostavljaju jasnu vezu između dodijeljenih potpora i konkretnih rezultata u poljoprivrednoj proizvodnji, dodanoj vrijednosti ili ruralnom razvoju.
- Tijekom analize baze podataka o korisnicima potpora iz EPFRR-a koju vodi APPRRR, utvrđeno je da su za određeni broj korisnika potpora pod podacima za kontakt navedene službene *e-mail* adrese zaposlenika Ministarstva poljoprivrede. Daljnjom provjerom utvrđeno je da su određeni zaposlenici Ministarstva koji su ujedno i nositelji poljoprivrednih gospodarstva koristili službene *e-mail* adrese pri predaji zahtjeva za dodjelu vlastitom poljoprivrednom gospodarstvu te je određeni broj službenih *e-mail* adresa zaposlenika Ministarstva poljoprivrede naveden kao kontakt za korisnike potpora čije je prezime istovjetno zaposlenicima Ministarstva. Utvrđeni slučajevi korištenja službenih *e-mail* adresa u privatne svrhe ukazuju na slabosti u sustavu unutarnjih kontrola, osobito u dijelu upravljanja rizicima sukoba interesa, kontrolnih aktivnosti i interne komunikacije.
- Na temelju uvida u provedbu natječaja iz revizijskog uzorka o provedbi Mjere 4 *Ulaganja u fizičku imovinu* i Mjere 8 *Ulaganja u razvoj šumskih područja i poboljšanje isplativosti šuma*, utvrđeno je da je cjelokupni proces dodjele potpora bio dugo-trajan. Naime, u pravilnicima o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020. iz 2016., u usporedbi s pravilnicima iz 2018. i 2019., nisu bile propisane određene odredbe značajne za proces dodjele potpora. Tek u pravilnicima iz 2018. su propisane odredbe koje uređuju postupak dodjele potpore u dvije faze, npr. odredbe da APPRRR u roku od 120 dana od zaprimanja prvog dijela zahtjeva za potporu izdaje relevantni akt: Odluku o dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju zahtjeva za potporu i odredbe o tome da će se isplate korisniku izvršiti najkasnije u roku od 90 dana od podnošenja zahtjeva za isplatu. Također, revizijom je utvrđeno da su, od 2016. do 2022., za 11 od 14 natječaja provedenih kroz Mjeru 8 done-sene različite izmjene natječajne dokumentacije. Također, cjelokupni postupak dodjele potpora često je bio opterećen izmjenom natječaja zbog nejasnih uvjeta



prihvatljivosti, prolongacijom rokova za podnošenje zahtjeva za potporu, kao i naknadnim povećanjem alokacija te velikim brojem natječaja koji su se obrađivali istovremeno. Slijedom navedenog, Državni ured za reviziju je mišljenja da često mijenjanje propisa ili odredbi natječaja negativno utječe na administrativno opterećenje djelatnika Ministarstva poljoprivrede i APPRRR-a, kao i potencijalnih korisnika potpora jer zahtijeva stalno prilagođavanje novim pravilima, dodatna tumačenja i izmjene dokumentacije, što povećava opseg administrativnog posla, produljuje postupke te stvara operativnu nesigurnost. Nadalje, nepostojanje jasno definiranih rokova u postupku dodjele sredstava u samom početku provedbe Programa ruralnog razvoja, dovelo je do neujednačene dinamike postupanja i smanjenja učinkovitosti administrativnih procesa, što je u konačnici rezultiralo dugotrajnim postupcima dodjele sredstava, ali je utvrđeno i da je rok od 120 dana koji je 2018. propisan za donošenje Odluke o dodjeli sredstava nerealan jer proces administrativne kontrole ovisi o količini i zahtjevnosti dopune dokumentacije te obrazloženja korisnika na upite APPRRR-a koji u većini slučajeva značajno prolongira trajanje cijelog procesa (npr. za donošenje Odluke o dodjeli sredstava u Mjeri 8 u prosjeku je bilo potrebno 818 dana). Također, u važećim propisima nije definiran rok za donošenje Odluke o rezultatu administrativne kontrole niti za potpisivanje Ugovora o financiranju, a ti postupci u praksi ovise o količini i složenosti dopune dokumentacije te obrazloženja korisnika na upite APPRRR-a, što značajno produkuje trajanje cijelog postupka i ukazuje na potrebu prilagodbe rokova.

- Revizijom je utvrđena neusklađenost podataka između Ministarstva poljoprivrede i APPRRR-a za aktivnosti financirane iz Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020. kroz provedbu Mjere 19, kao i neusklađenost podataka između APPRRR-a i samih lokalnih akcijskih grupa (dalje u tekstu: LAG). Neusklađenost je vidljiva i u novom razdoblju, konkretno kroz aktivnosti koje se odnose na provedbu intervencije 77.06, koja se financira iz Strateškog plana ZPP-a 2023. – 2027., a također se odnosi na aktivnosti LAG-ova.
- Revizijom je utvrđeno da LEADER inicijativa tijekom programskog razdoblja 2014. – 2020. (2022.) nije bila provedena na način da je LAG-ovima omogućena potpuna samostalnost u odabiru natječaja koji su bili u skladu s odobrenom lokalnom razvojnom strategijom, odnosno APPRRR je objavio natječaje koji su utvrđeni na nacionalnoj razini, a LAG-ovi su samo unutar istih mogli izabrati koje će natječaje raspisati za dodjelu bespovratnih sredstava nositeljima projekata. Uspješnost provedbe aktivnosti kroz Mjeru 19 koju su ostvarili LAG-ovi ukazuje na sposobnost LAG-ova da samostalno prepoznaju potrebe potencijalnih korisnika sredstava.
- Revizijom je utvrđeno da način učitavanja dokumentacije i unosa informacija u aplikaciji AGRONET nije u potpunosti prilagođen potrebama korisnika jer su djelatnici LAG-ova bili primorani učitavati dokumentaciju pojedinačno u AGRONET bez mogućnosti učitavanja komprimiranih mapa, što je uzrokovalo povećanje administrativnog opterećenja djelatnicima LAG-ova i utjecalo na dugotrajnost procesa provedbe aktivnosti iz Mjere 19. Naime, iako su LAG-ovi iskazali prijedloge APPRRR-u za poboljšanje i nadogradnju AGRONET-a, a u cilju povećanja učinkovitosti provedbe aktivnosti iz Mjere 19, postojeće postavke i informatički sustav nije bio u potpunosti prilagođen svakodnevним potrebama LAG-ova. S obzirom na navedene potrebe LAG-ova i činjenicu da se značajna financijska sredstva izdvajaju iz Tehničke pomoći za održavanje i unaprjeđenje postojećih IT sustava, Državni ured za reviziju je mišljenja da bi AGRONET trebao omogućavati osnovne funkcije koje su korisnicima potrebne za jednostavnije i brže učitavanje



informacija i potrebne dokumentacije. Također, Državni ured za reviziju je mišljenja da bi APPRRR trebao aktivno uključiti LAG-ove u prikupljanje prijedloga za buduće poboljšanje AGRONET-a, a u cilju smanjenja administrativnog opterećenja djelatnika LAG-ova i pojednostavljenja administrativnih procedura.

- Revizijom je utvrđeno da je APPRRR tijekom 2024. i 2025. proveo 20 postupaka javne nabave IT usluga, od čega je 18 otvorenih postupaka, a dva su pregovaračka postupka bez prethodne objave. Uvidom u podatke o provedbi otvorenih postupaka javne nabave IT usluga, utvrđeno je da je u samo tri postupka pristiglo više ponuda, dok je u ostalim postupcima pristigla samo jedna ponuda. Također, analizom podataka utvrđeno je da je u svim otvorenim postupcima javne nabave sudjelovao isti gospodarski subjekt (ili njegovo povezano društvo) s kojim/kojima su okončanjem postupaka ujedno i zaključeni ugovori. Razlika između cijene odabranih ponuda u odnosu na procijenjenu vrijednost nabave je u većini postupaka bila zanemariva, odnosno cijena ponude je bila gotovo istovjetna iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Državni ured za reviziju je mišljenja da APPRRR, kao naručitelj, u otvorenim postupcima javne nabave ne uspijeva osigurati konkurenciju i adekvatno tržišno natjecanje, nego niz godina ovisi o jednom izvršitelju IT usluga i/ili njegovom povezanom društvu. Revizijom je utvrđeno da su informacije u tehničkim specifikacijama štire i ne daju jasnu sliku potreba naručitelja, kao ni stanje postojećih IT sustava koji se održavaju i nadograđuju, odnosno informacije su nedostatne da bi veći broj potencijalnih ponuditelja mogao kvalitetno ponuditi traženu uslugu. Državni ured za reviziju je također utvrdio da iz e-računa koji se odnose na održavanje IT sustava nije vidljivo na koje se razdoblje odnose usluge koje su navedene u privitku e-računa. Nije moguće ni potvrditi da zaprimljeni računi za nadogradnju informacijskih sustava u cijelosti odražavaju stvarno utrošeno vrijeme na izvršenju ugovorenih usluga, budući da uz mjesečna izvješća o realizaciji usluge nisu dostavljeni odgovarajući dokazi kojima bi se to moglo potkrijepiti, a usluga održavanja i nadogradnje informacijskih sustava ugovorena je na način da se usluga izvršava i naplaćuje iskazana kroz cijenu čovjek/sat. Nadalje, Državni ured za reviziju je mišljenja da naslijeđeni sustavi izgrađeni tijekom vremena kroz kontinuirana povećanja vlasničkih tehnologija, ograničavaju buduće nabave zbog nekompatibilnosti ili nepostojanja potrebnih znanja te predstavljaju problem kod nadogradnje i razvoja, jer moraju biti isporučeni od originalnog isporučitelja. Posljedica nedostatka konkurencije je da naručitelj ne može usporediti ponude i dobiti najpovoljniji omjer cijene i kvalitete, što je temelj javne nabave te jedini ponuditelj određuje cijenu bez konkurencije. U situacijama kada većina otvorenih postupaka javne nabave ima samo jednog ponuditelja, naručitelj ne može iskoristiti sve prednosti otvorenog postupka javne nabave te postaje upitna transparentnost, konkurentnost i efikasnost postupka nabave.
- Na temelju utvrđenih činjenica o provedbi mjera iz Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020. (2022.) i prikupljenih informacija od korisnika potpora kroz provedeni upitnik o zadovoljstvu korisnika potporama iz EPFRR-a, utvrđeno je da sustav potpora ne razlikuje dovoljno tipove poljoprivrednih gospodarstava (tradicionalna, mala/srednja i velika komercijalna). Jasnija diferencijacija i prilagodba intervencija po tipu proizvođača povećala bi učinkovitost potpora, osobito kroz razvoj kratkih opskrbnih lanaca i poticanje mladih poljoprivrednika. Sustav potpora u cjelini je presložen i često nedovoljno jasan za korisnike, ponajprije zbog čestih izmjena i nadopuna propisa te neujednačenog tumačenja provedbenih pravila. Time se povećava administrativno opterećenje, a smanjuje transparentnost



i predvidivost. Korisnici potpora često nemaju unaprijed jasno definirane indikatore koje moraju ostvariti kako bi dokazali stvarni učinak potpore, pa se uspješnost projekata svodi na administrativnu provedbu, a ne na ostvarene rezultate.

- Uspješnost sustava dodjele i korištenja potpora iz EPFRR-a može se značajno poboljšati reorganizacijom procedura i racionalizacijom kriterija. Također, unaprjeđenje sustava dodjele i korištenja potpora moguće je postići kroz: smanjenje administrativnog opterećenja, ubrzanje procedura odobravanja i kontrole, jasne kriterije, povećanje komunikacije i podrške te usmjeravanje potpora prema stvarnoj proizvodnji i rezultatima. Takav pristup bi osigurao pravičniji, brži i učinkovitiji sustav dodjele potpora koji bi u većoj mjeri doprinio ruralnom razvoju i konkurentnosti hrvatske poljoprivrede. Unatoč poboljšanjima u programiranju i provedbi novog Strateškog plana ZPP-a 2023. – 2027., određeni problemi i dalje su prisutni.
- Iako su podaci o statusu provedbe Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020. (2022.) dostupni na mrežnoj stranici <https://ruralnirazvoj.hr/status-provedbe-programa-ruralnog-razvoja-2014-2020/>, utvrđeno je da podaci o statusu financijske provedbe intervencija Strateškog plana ZPP-a nisu prikazani na stranici <https://ruralnirazvoj.hr>, nego se do djelomičnih podataka može doći samo kroz objavljena izvješća kao što je Godišnje izvješće o uspješnosti koje izrađuje APPRRR.
- Pregledom različitih izvora podataka, Državni ured za reviziju je utvrdio da postoji odstupanje u broju poljoprivrednih gospodarstava u RH ovisno o izvoru. Tako podaci EUROSTAT-a za 2020. pokazuju da u RH postoji 143.930 poljoprivrednih gospodarstava, dok se na stranicama Državnog zavoda za statistiku nalazi podatak od 173 776 obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava. Također, u Godišnjem izvješću o stanju poljoprivrede za 2020., koje je izradilo Ministarstvo poljoprivrede, naveden je broj od 170 837 poljoprivrednih gospodarstava.
- Revizijom je utvrđeno da je iz EPFRR-a, do konca 2025., korisnicima dodijeljeno više od 3,2 milijarde eura od početka provedbe Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020. Unatoč visokoj apsorpciji i činjenici da je cilj 18 od 21 definirane mjere iz Programa ruralnog razvoja bilo povećanje konkurentnosti hrvatske poljoprivrede, šumarstva i prerađivačke industrije, unaprjeđenje životnih i radnih uvjeta u ruralnim područjima te zaštita okoliša, klime i bioraznolikosti te da su i tijekom novog programskog razdoblja isplaćene potpore iz EPFRR-a u iznosu većem od 380 milijuna eura, statistički podaci o stanju poljoprivredne proizvodnje te samodostatnosti poljoprivrednih proizvoda ne pokazuju značajan doprinos potpora rastu poljoprivredne proizvodnje pa tako ni ruralnom razvoju. Prema podacima Državnog zavoda za statistiku, zabilježen je pad prehrambene samodostatnosti (uvoz mesa/mlijeka preko 60,0 %) i pogoršanje strukture proizvodnje, uz dominaciju žitarica i pad vrijednosti intenzivnih/iznimno osjetljivih sektora (stočarstvo, voćarstvo, povrćarstvo). S obzirom na to da je hrvatska poljoprivreda heterogena (preko 90,0 % gospodarstava su mala (do 20 ha), često tradicionalna, dok velika (preko 100 ha) čine 1,0 %, ali kontroliraju 30,0 % zemljišta (uključujući državno i fokusiraju se na ekstenzivne kulture) te da se Strateškim planom ZPP-a korisnicima planira dodijeliti preko 3,8 milijardi eura (od čega 1,8 iz EPFRR-a) do konca 2027., Državni ured za reviziju je mišljenja da RH treba jasnije odgovoriti na potrebe različitih skupina proizvođača – tradicionalnih (niski prihod), malih/srednjih (srednji prihod) i velikih komercijalnih (visoki prihod) te se fokusirati na rješavanje strukturnih problema kao što je pad intenzivnih sektora, dominacija žitarica



i depopulacija ruralnog područja, kako bi se osigurala učinkovitost, pravednost i usklađenost s ciljevima održivog razvoja te konkurentnost i samodostatnost poljoprivredne proizvodnje.

Slijedom navedenog, **provedba aktivnosti u vezi s dodjelom i korištenjem potpora iz EPFRR-a u RH ocijenjena je kao djelomično učinkovita te su subjektima revizije dane sljedeće preporuke:**

- ojačati vertikalnu povezanost između strateških dokumenata, provedbenih programa i mjera/intervencija te uspostaviti jasne sektorske i SMART indikatore (fusnota 1) za praćenje učinka potpora na proizvodnju, dodanu vrijednost i ruralni razvoj (Ministarstvo poljoprivrede)
- obaviti provjeru baze podataka korisnika potpora iz ruralnog razvoja te poduzeti aktivnosti da zaposlenici Ministarstva poljoprivrede koriste službene *e-mail* adrese isključivo u službene svrhe radi sprječavanja eventualnog sukoba interesa u postupcima odobravanja zahtjeva za potporu koje provode zaposlenici APPRRR-a (Ministarstvo poljoprivrede, u suradnji s APPRRR-om)
- provoditi aktivnosti za otklanjanje slabosti u sustavu unutarnjih kontrola, kako bi se eventualne nepravilnosti pravodobno uočile i poduzele mjere za njihovo otklanjanje (Ministarstvo poljoprivrede)
- ubrzati proces administrativne kontrole u provedbi intervencija iz Strateškog plana ZPP-a 2023. – 2027. na način da se u pravilnicima i/ili natječajnoj dokumentaciji što jasnije definiraju uvjeti prihvatljivosti i kriteriji odabira kako potrebne dopune dokumentacije i/ili obrazloženja korisnika ne bi značajno usporavale proces dodjele potpora te da propišu rok za donošenje Odluke o rezultatu administrativne kontrole (Ministarstvo poljoprivrede i APPRRR)
- pri planiranju objave natječaja za intervencije novog Strateškog plana ZPP-a, u obzir uzimati radnu opterećenost APPRRR-a kako bi se izbjegla istovremena objava velikog broja natječaja koja administrativno opterećuje APPRRR i usporava proces dodjele potpora (Ministarstvo poljoprivrede)
- provjeriti i uskladiti podatke o isplaćenim sredstvima za Mjeru 19 (Ministarstvo poljoprivrede i APPRRR)
- provjeriti i uskladiti podatke o financijskom izvršenju sa svim LAG-ovima koji su primili potpore iz EPFRR-a kroz Program ruralnog razvoja 2014. – 2020. te uskladiti metodologiju vođenja podataka s LAG-ovima kako se isti problemi ne bi javljali u provedbi intervencije 77.06. iz Strateškog plana ZPP-a iz koje se financiraju aktivnosti LAG-ova u novom programskom razdoblju (APPRRR)
- u provedbenim propisima i smjernicama osigurati veću ulogu LAG-ova u programiranju i provedbi LAG natječaja (LAG sa svoje razine bolje može istražiti, anticipirati i prepoznati realne potrebe svojih potencijalnih korisnika bespovratnih sredstava te LAG-ovima omogućiti veću ulogu (samostalnost) u donošenju odluka o tipu natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava, pri alokaciji raspoloživih sredstava koju odabrani LAG-ovi mogu raspisati putem LAG natječaja uz pojednostavljenje administrativnih procedura u svrhu adekvatne primjene LEADER inicijative (Ministarstvo poljoprivrede i APPRRR)
- razmotriti mogućnost dodjele projektnog menadžera za grupu LAG-ova u cilju jednostavnije, učinkovitije i efikasnije provedbe aktivnosti lokalnih razvojnih strategija (APPRR)



- ispitati potrebe LAG-ova i kada je to moguće, uvažiti njihove prijedloge za poboljšanja u vezi s korištenjem dostupnih IT alata (poput aplikacije AGRONET-a) u cilju budućih ažuriranja i nadogradnje IT sustava u skladu sa stvarnim potrebama korisnika, a za koje se izdvajaju značajna financijska sredstva (APPRRR)
- obaviti detaljnu analizu provedenih postupaka javne nabave sa svrhom utvrđivanja razloga dobivanja samo jedne ponude u većini provedenih postupaka te u daljnjim postupcima javne nabave osigurati zadovoljavanje svih načela javne nabave propisanih EU i nacionalnim zakonodavstvom s naglaskom na omogućavanje konkurencije (APPRRR)
- slijediti Smjernice za odabir i nabavu programskih rješenja i usluga za obveznike primjene Zakona o javnoj nabavi koje sadrže jasne i primjenjive upute te primjere dobre prakse koji omogućuju smanjenje rizika ovisnosti o jednom isporučitelju, veću fleksibilnost pri odabiru rješenja i dugoročno ekonomičniju nabavu u cilju ostvarivanja najveće vrijednosti za uloženi novac (APPRRR)
- pojednostaviti i stabilizirati provedbeni sustav, smanjiti administrativne barijere, kao i diferencirati mjere prema tipu proizvođača (mali, srednji i veliki) u cilju poticanja diversifikacije, tržišne održivosti i općenito ruralnog razvoja (Ministarstvo poljoprivrede i APPRRR)
- u evidencije unijeti podatke o broju prijavljenih korisnika i odobrenih/ugovorenih potpora na LAG natječajima, kao i broj odobrenih projekata suradnje LAG-ova radi jasnijeg praćenja svih troškova nastalih tijekom provedbe Intervencije 77.06. (APPRRR)
- objaviti podatke o statusu financijske provedbe intervencija Strateškog plana ZPP-a na javno dostupnoj mrežnoj stranici www.ruralnirazvoj.hr, kako je objavljeno za Program ruralnog razvoja 2014. – 2020. (Ministarstvo poljoprivrede).

Državni ured za reviziju mišljenja je da bi provedba navedenih preporuka pridonijela otklanjanju utvrđenih nedostataka i propusta, čime bi se povećala učinkovitost provedbe aktivnosti u vezi s dodjelom i korištenjem potpora financiranih iz EPFRR-a u RH.



VI. PROVJERA PROVEDBE NALOGA I PREPORUKA

U skladu sa Zakonom o Državnom uredu za reviziju i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, Ured provjerava provedbu naloga i preporuka danih subjektima revizije u prijašnjim revizijama.

Tako je tijekom 2025. od ukupno 167 obavljenih revizija u okviru 107 financijskih revizija i dvije revizije usklađenosti obavljena provjera provedbe ukupno 937 naloga i preporuka danih subjektima u prošlim revizijama. U pojedinim prijašnjim revizijama (58) nisu bile utvrđene nepravilnosti ili propusti (odnosno nisu dani nalozi i preporuke) ili su revizije pojedinih subjekata obavljene prvi put u 2025.

Osim toga, **u okviru zasebnih revizijskih postupaka provjere, obavljena je provjera provedbe 7 652 naloga i preporuke** koje se odnose na 579 subjekata revizije, a nalozi i preporuke su dani u 35 prijašnjih financijskih revizija i 23 revizije učinkovitosti.

Sveukupno je tijekom 2025. u okviru redovnih revizija i u okviru zasebnih revizijskih postupaka provjerena provedba 8 589 naloga i preporuka te je utvrđeno da je provedeno 5 897 ili 68,6 % naloga i preporuka, djelomično je provedeno 1 115 ili 13,0 %, u postupku provedbe je 26 ili 0,3 %, nije proveden 1 441 ili 16,8 %, dok nije primjenjivo 110 ili 1,3 % naloga i preporuka, zbog promijenjenih propisa ili poslovnog okruženja. Iz navedenog proizlazi da je značajan broj subjekata revizije poduzimao aktivnosti na unaprjeđenju pravilnosti i povećanju učinkovitosti poslovanja. Međutim, s obzirom na to da nije provedeno 16,8 % naloga i preporuka, Ured će i nadalje pratiti njihovu provedbu. Detaljniji podaci dani su u tablici u nastavku.



Tablica broj 28

Status provedbe naloga i preporuka danih u prijašnjim revizijama

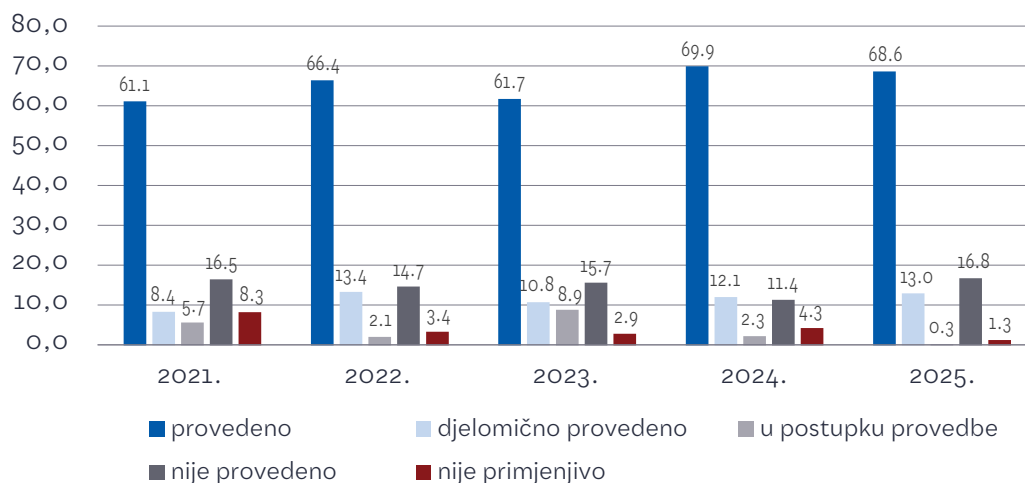
R. br.	Opis	Broj subjekata obuhvaćenih revizijom / provjerom	Broj subjekata kojima su dani nalozi i preporuke * u prošloj reviziji	Broj naloga i preporuka	Status provedbe utvrđen provjerom					
					Provedeno (u roku i nakon roka)	Djelomično provedeno	U postupku provedbe	Nije provedeno	Nije primjenjivo	
I. Financijske revizije		163	107	912	522	78	15	232	65	
1.	Državni proračun	1	1	27	11	7	9	0	0	
2.	Korisnici državnog proračuna	14	7	111	74	13	0	16	8	
3.	Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S)	46	44	423	260	24	2	101	36	
4.	Proračunski korisnici JLP(R)S	12	6	20	14	1	0	5	0	
5.	Neprofitne organizacije	9	3	55	39	3	0	11	2	
6.	Trgovačka društva u vlasništvu JLP(R)S	24	12	59	36	3	0	14	6	
7.	Političke stranke i nezavisni zastupnici	57	34	217	88	27	4	85	13	
II. Revizije usklađenosti		4	2	25	18	2	0	1	4	
1.	Trgovačka društva u državnom vlasništvu i vlasništvu JLP(R)S	3	2	25	18	2	0	1	4	
2.	Financijska institucija	1	0	0	0	0	0	0	0	
III. Revizije učinkovitosti		26								
IV. Zasebni postupak provjere provedbe naloga i preporuka		579	579	7 652	5 357	1 035	11	1 208	41	
1.	Financijske revizije	35	35	593	390	89	0	102	12	
2.	Revizije učinkovitosti	544	544	7 059	4 967	946	11	1 106	29	
Ukupno financijske revizije i revizije usklađenosti (I. + II.)		167	109	937	540	80	15	233	69	
Udjel statusa provedbe, u postotku (I. + II.)			100,0 %	57,6 %	8,5 %	1,6 %	24,9 %	7,4 %		
Ukupno zasebni revizijski postupci provjere (III.)		579	579	7 652	5 357	1 035	11	1 208	41	
Udjel statusa provedbe, u postotku (III.)			100,0 %	70,0 %	13,5 %	0,2 %	15,8 %	0,5 %		
Sveukupno (I. + II. + III+ IV.)		772	688	8 589	5 897	1 115	26	1 441	110	
Udjel statusa provedbe, u postotku (I. + II. + III.)			100,0 %	68,66 %	12,98 %	0,30 %	16,78 %	1,28 %		

* U okviru financijskih revizija i revizija usklađenosti obavljena je provjera provedbe u 109 subjekata od 167 obuhvaćenih revizijom, jer je za 58 subjekata revizija obavljena prvi put ili nije bilo danih naloga i preporuka u prošloj reviziji.

Nadalje, u nastavku je dan grafički prikaz utvrđenih statusa provedbe naloga i preporuka danih subjektima revizije u prijašnjim revizijama, u posljednjih pet godina.

Grafički prikaz broj 15

Provedba naloga i preporuka danih u prijašnjim revizijama u razdoblju 2021. – 2025., udjel u %



Iz grafičkog prikaza je vidljivo kretanje udjela provedenih naloga i preporuka te da je najveći udjel provedenih naloga i preporuka utvrđen tijekom 2024. (69,9 %) te nešto manji tijekom 2025. (68,6 %).

Međutim, tijekom 2025. provjerom provedbe obuhvaćen je znatno veći broj naloga i preporuka u odnosu na 2024., odnosno tijekom 2025. provjerena je provedba **8 589** naloga i preporuka, dok je tijekom 2024. obavljena provjera **2 089** naloga i preporuka, stoga utvrđeni udjel od 68,6 % provedenih naloga i preporuka u 2025. potvrđuje na znatno većem obuhvatu podataka da se razina provedbe naloga i preporuka zadržava na visokoj razini.

U nastavku se daje više pojedinosti o provjerama provedbe u okviru redovnih revizije te u okviru zasebnog revizijskog postupka provjere.

A) PROVJERA PROVEDBE NALOGA I PREPORUKA U OKVIRU REDOVNIH REVIZIJA

Prije početka svake financijske revizije ili revizije usklađenosti određuju se ciljevi revizije, od kojih se jedan odnosi na provjeru provedbe naloga i preporuka danih u prijašnjoj reviziji (ili revizijama), u skladu s odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19) koji je stupio na snagu u ožujku 2019.

Prema odredbi članka 22. navedenog Zakona, subjekti revizije su obvezni provesti naloge i preporuke dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka, kojeg zakonski predstavnik subjekta revizije dostavlja Uredu i koji sadrži podatke o planiranim aktivnostima za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i propusta te rokovima za njihovu provedbu.

Prema odredbi članka 23. Zakona, ako subjekt revizije ne provede naloge i preporuke na način i u roku navedenom u planu provedbe naloga i preporuka, Ured o tome obavještava nadležno državno odvjetništvo. Nadalje, člankom 35. Zakona utvrđene su prekršajne odredbe za neprovođenje naloga i preporuka u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka, za subjekt revizije i za zakonskog predstavnika subjekta revizije.

U skladu s metodologijom rada Ureda, ako je prijašnja revizija subjekta revizije bila obavljena nakon donošenja Zakona (ožujak 2019.) te se na provođenje naloga i preporuka primjenjuju naprijed navedene odredbe Zakona, u okviru revizija obavljenih tijekom 2025. provjerena je provedba naloga i preporuka danih u prijašnjim revizijama te su u izvješćima o obavljenoj reviziji, pod točkom **Provedba naloga i preporuka**, navedeni utvrđeni statusi provedbe (provedeno, provedeno nakon roka, djelomično provedeno, u postupku provedbe, nije provedeno ili nije primjenjivo). Također, navedena su i obrazloženja naloga i preporuka koji su provedeni nakon roka, djelomično provedeni, u postupku provedbe ili nisu primjenjivi. Subjekti revizije su i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporukama Ureda koji nisu provedeni ili nisu u cijelosti provedeni. O neprovođenju naloga i preporuka u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka Ured obavještava nadležno državno odvjetništvo.

Nadalje, ako je prijašnja revizija subjekata revizije bila obavljena prije donošenja Zakona, odnosno ako je izvješće o prijašnjoj reviziji postalo konačno prije ožujka 2019., na naloge i preporuke dane u prijašnjim revizijama nisu primjenjive naprijed navedene odredbe Zakona. U skladu s utvrđenom metodologijom rada Ureda, u okviru obavljanja revizija provjerena je provedba naloga i preporuka danih u navedenim prijašnjim revizijama te ako nepravilnosti i propusti iz prijašnjih revizija nisu bili otklonjeni, subjektima revizije ponovno su dani nalozi i preporuke za njihovo otklanjanje, a utvrđene nepravilnosti i propusti (kao i sve ostale) opisani su u izvješćima o obavljenoj reviziji, pod točkom **Nalaz**.

Sveukupno je tijekom 2025. **u okviru redovnih revizija provjereno 937 naloga i preporuka** te je utvrđeno da je provedeno 540 ili 57,6 % naloga i preporuka, djelomično je provedeno 80 ili 8,5 %, u postupku provedbe je 15 ili 1,6 %, nisu provedena 233 ili 24,9 %, dok nije primjenjivo 69 ili 7,4 % naloga i preporuka, zbog promijenjenih propisa ili poslovnog okruženja.



B) PROVJERA PROVEDBE NALOGA I PREPORUKA U OKVIRU ZASEBNOG REVIZIJSKOG POSTUPKA



POVEZNICA BR. 12

Tijekom 2025. obavljena je **provjera provedbe 593 naloga i preporuke** danih u prijašnjim **financijskim revizijama**:

- jednog proračunskog korisnika državnog proračuna
- 24 lokalne jedinice
- devet trgovačkih društava u vlasništvu lokalnih jedinica
- te jedne financijske institucije.

Nadalje, obavljena je provjera provedbe **7 059 naloga i preporuka danih** u prijašnjim **revizijama učinkovitosti**:

- Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave u 2019. i 2020., na području 19 županija i Grada Zagreba, odnosno u 537 gradova i općina (postupci provjere započeli su tijekom 2024. te s obzirom na značajan broj obuhvaćenih subjekata i naloga i preporuka za koje je trebalo utvrditi status provedbe završeni su tijekom 2025.)
- Upravljanje intervencijama kod iznenadnih onečišćenja u Jadranskom moru; provjerom su bili obuhvaćeni jedan proračunski korisnik te dvije županije
- Provedba ugovora o koncesiji za financiranje, građenje te gospodarsko korištenje i održavanje autoceste Zagreb-Macelj i njenih pratećih objekata na cestovnom zemljištu; provjerom su bili obuhvaćeni jedan proračunski korisnik i jedno trgovačko društvo
- Provedba ugovora o koncesiji za financiranje, izgradnju, održavanje i upravljanje Jadranskom autocestom (Istarski ipsilon); provjerom su bili obuhvaćeni jedan proračunski korisnik i jedno trgovačko društvo.

Svi subjekti revizije bili su obvezni dostaviti Uredu plan provedbe naloga i preporuka te u planu navesti aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti i planirano vrijeme za njihovu provedbu. Također, bili su obvezni provesti naloge i preporuke dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka te u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Revizijskim postupcima provjereno je jesu li subjekti revizije postupili prema nalogima i preporukama danim u financijskim revizijama u skladu s planom provedbe naloga i preporuka te jesu li u pisanom obliku izvijestili Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuka.

*Sveukupno je u okviru zasebnih revizijskih postupaka provjerena provedba **7 652 naloga i preporuke** te je utvrđeno da je **provedeno 5 357 ili 70,0 % naloga i preporuka, djelomično je provedeno 1 035 ili 13,5 %, u postupku provedbe je 11 ili 0,2 %, nije provedeno 1 208 ili 15,8 %, dok nije primjenjiv 41 ili 0,5 % naloga i preporuka**, zbog promijenjenih propisa ili poslovnog okruženja.*



Više pojedinosti o utvrđenim statusima provedbe te utvrđenim činjenicama o aktivnostima koje su subjekti revizije provodili u cilju otklanjanja nepravilnosti i propusta sadržano je u [pojedinanim izvješćima o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka te u objedinjenim izvješćima](#) ¹², objavljenima na mrežnim stranicama Ureda.



VII. DRUGI POSLOVI UREDA

SURADNJA S PRAVOSUDNIM I DRUGIM TIJELIMA

U izvršavanju svojih zadataka Ured surađuje s drugim tijelima državne vlasti, na način da ne dovede u pitanje svoju samostalnost i neovisnost, a što je propisano odredbom članka 32. Zakona o Državnom uredu za reviziju.

Suradnja s drugim tijelima obuhvaća dostavljanje dokumenata i izvješća, odgovaranje na upite, zamolbe i podneske, davanje pojašnjenja, podataka i drugih informacija kojima Ured raspolaže te sudjelovanje na sastancima u vezi s predmetima revizije.

U ovom izvještajnom razdoblju Ured je surađivao s Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, kojem su dostavljena sva izvješća o obavljenim financijskim revizijama, revizijama učinkovitosti i revizijama usklađenosti. Sveukupno je dostavljeno 191 izvješće o obavljenim revizijama, i to 163 financijske revizije, 24 revizije učinkovitosti te četiri revizije usklađenosti. Dostavljeno je i 58 izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka u okviru zasebnog revizijskog postupka. Također, Ured je surađivao s Ministarstvom unutarnjih poslova, Ministarstvom financija, sudovima i drugim tijelima državne vlasti.

Navedenim tijelima dostavljena su na zahtjev izvješća, dokumentacija, dodatna pojašnjenja i informacije za 58 subjekata revizije, od čega državnim odvjetništvima za 33 subjekta, Ministarstvu unutarnjih poslova za 17 subjekata te drugim državnim tijelima za osam subjekata.

Nadalje, prema odredbi članka 23., stavka 4. Zakona o Državnom uredu za reviziju, Ured obavještava nadležno državno odvjetništvo o nalogima i preporukama koji nisu provedeni te o nedostavljanju plana provedbe naloga i preporuka u propisanom roku, za što su spomenutim Zakonom propisane sankcije.

U skladu s navedenim, Ured je Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske dostavio obavijesti za 613 subjekata revizije koji nisu proveli naloge i preporuke u rokovima navedenim u planu provedbe naloga i preporuka, utvrđenim u prijašnjim revizijama te za osam subjekata revizije koji nisu u zakonom propisanom roku (60 dana od zaprimanja konačnog izvješća o obavljenoj reviziji) Uredu dostavili plan provedbe naloga i preporuka.

Osim toga, u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma, Ured je Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske dostavio obavijesti o utvrđenim povredama ovoga Zakona s cjelokupnom dokumentacijom za 40 političkih stranaka i tri nezavisna zastupnika, za koje su obavljenom revizijom u 2025. utvrđene nepravilnosti u poslovanju u 2024.



MEĐUNARODNA SURADNJA

Međunarodna suradnja Ureda usmjerena je na radno, organizacijsko i profesionalno međunarodno povezivanje s vrhovnim revizijskim institucijama (dalje u tekstu: VRI) drugih zemalja, kao i s međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima. Na taj način Ured kontinuirano prati moderne pravce razvoja revizijske profesije, pridonosi ostvarivanju zadaća strukovnih međunarodnih organizacija čiji je član, pridonosi razvoju revizijske profesije u svijetu na temelju vlastitih znanja i iskustava, informira druge o svom radu, rezultatima i profesionalnim postignućima te stalno poboljšava kvalitetu svog rada i rada svojih zaposlenika.

Kao član Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i njezine regionalne organizacije (EUROSAI), Ured redovno sudjeluje na međunarodnim događanjima kao što su kongresi, konferencije, seminari, radionice te aktivnosti njihovih tijela, odbora i radnih skupina.

Tako su u listopadu 2025. predstavnici Ureda sudjelovali na XXV. INTOSAI kongresu održanom u Sharm El-Sheikhu, Egipat. Na kongresu, koji je okupio čelnike i predstavnike VRI-jeva iz 195 zemalja, u kontekstu financijske i ekonomske krize te digitalne transformacije, raspravljalo se o sljedećim temama: (i) Uloga VRI-jeva u reviziji vladinih aktivnosti i središnjih banaka tijekom financijske i ekonomske krize te (ii) Korištenje tehnika umjetne inteligencije u reviziji. Posebno je naglašena potreba istraživanja integracije umjetne inteligencije u revizijske procese te upravljanje rizicima vezanim za algoritamsku pristranost, sigurnost i zaštitu podataka. Kongres je rezultirao usvajanjem zajedničke deklaracije, koja ističe konstantnu predanost članova INTOSAI-ja unaprjeđenju revizije javnih sredstava u kontekstu globalnih transformacija.

Tijekom godine predstavnici Ureda sudjelovali su na godišnjim sastancima INTOSAI-jevih tijela čiji je Ured član: Odbora za razvoj kapaciteta i Pododbora za *peer-review*, na kojima su prezentirana iskustva Ureda, kao i na sastancima i konferencijama u organizaciji INTOSAI Radne skupine za financijsku i ekonomsku stabilnost te INTOSAI Radne skupine za praćenje učinjenog (*follow up*).

Tijekom 2025. nastavljen je rad EUROSAI Mreže za etiku, čiji je Ured predsjedatelj. Aktivnosti, rezultati i planovi Mreže predstavljeni su na sastanku EUROSAI Upravnog odbora održanom u lipnju 2025. Ured je također, zajedno s Računskim sudom Portugala, bio organizator EUROSAI-jevog seminara „Vrhovne revizijske institucije, umjetna inteligencija i etika”, održanom u listopadu 2025. u Lisabonu. Seminaru su prisustvovali državni revizori iz 16 europskih VRI-jeva, Europskog revizorskog suda i Portugalskog nacionalnog mehanizma za borbu protiv korupcije (MENAC). Svrha seminara bila je upoznati sudionike s mogućnostima, izazovima i etičkim implikacijama u vezi s korištenjem umjetne inteligencije u okviru mandata i zadataka VRI-jeva, ažuriranim informacijama vezanim za etiku koje su relevantne za rad VRI-jeva te napretkom i dobrom praksom VRI-jeva u upravljanju etikom. Predstavnici Ureda, koji su ujedno bili sumoderatori seminara, prezentirali su rezultate istraživanja o etici u korištenju umjetne inteligencije u VRI-jevima, koje je provela EUROSAI Mreža za etiku, te rezultate istraživanja o potrebama javnih službenika za razvojem i jačanjem kompetencija potrebnih za razumijevanje sustava i primjenu alata umjetne inteligencije, provedenim u Republici Hrvatskoj.



Osim toga, predstavnici Ureda su tijekom godine aktivno sudjelovali na sastancima, *webinarima* i konferencijama EUROSAI strateškog cilja 1 i strateškog cilja 2, EUROSAI Radne skupine za reviziju općina, EUROSAI Radne skupine za reviziju zaštite okoliša, EUROSAI Radne skupine za informacijsku tehnologiju te EUROSAI Projektne skupine za praćenje učinjenog (*peer-review*).

Značajan vid međunarodnih odnosa predstavlja i bilateralna suradnja s VRI-jevima drugih zemalja. Tako je u veljači 2025. glavni državni revizor sa suradnicima sudjelovao na bilateralnom sastanku s predsjednikom Državnog ureda za reviziju Republike Češke, održanom u Pragu. U svibnju je zamjenica glavnoga državnog revizora sa suradnicima sudjelovala na međunarodnoj konferenciji povodom 100. obljetnice VRI-ja Albanije održanoj u Tirani, dok su u listopadu glavni državni revizor i zamjenica glavnoga državnog revizora sa suradnicima u Sarajevu sudjelovali na konferenciji o kontroli kvalitete VRI-jeva, u okviru koje je ujedno obilježena 25. godišnjica osnivanja VRI-ja Bosne i Hercegovine. Predstavnici Ureda su u listopadu 2025. također sudjelovali na konferenciji povodom obilježavanja 145 godina postojanja VRI-ja Bugarske, održanoj u Sofiji, na temu „Umjetna inteligencija i IT u čuvanju javnih resursa”, kao i na konferenciji visoke razine na temu „Sigurnost članica Europske unije iz perspektive vrhovnih revizijskih institucija”, koju je, povodom predsjedanja Poljske Europskom unijom, u lipnju 2025. u Varšavi organizirao VRI Poljske. Uz navedeno, tijekom izvještajnog razdoblja održano je više radnih sastanaka i edukacija u suradnji s VRI-jem Crne Gore, s kojim su ujedno započele pripreme za obavljanje paralelne revizije te s kolegama iz Ukrajine, vezano za aktualne revizijske teme.

Kao član Kontaktnog odbora EU, Ured je uključen u aktivnosti Odbora i njegovih radnih skupina. Predstavnici Ureda sudjelovali su na sastanku *liaison officera* zemalja članica Odbora održanom u ožujku 2025. u Varšavi, kao i na godišnjem sastanku Odbora održanom u studenome 2025. na Malti. Na sastanku se raspravljalo o ključnim temama za rad revizijskih institucija u EU kontekstu, kao što su mogućnosti Europske unije za jačanje produktivnosti, inovacija i otpornosti u brzo promjenjivom globalnom okruženju, te su najavljene daljnje aktivnosti u okviru radnih tijela i skupina Kontaktnog odbora.

U siječnju 2025. glavni državni revizor je sa suradnicima sudjelovao na prvom sastanku čelnika VRI-jeva zemalja članica OECD-a, održanom u Parizu, na koji je hrvatski Ured pozvan u kontekstu završne faze pristupnih pregovora toj organizaciji. S predstavnicima OECD-a je u srpnju 2025., također u okviru procesa pristupanja Republike Hrvatske OECD-u, ujedno održan i sastanak u Uredu.

Također je nastavljeno sudjelovanje predstavnika Ureda u NATO-ovoj Skupini kompetentnih nacionalnih revizijskih tijela (CNAB), čija je uloga rasprava i davanje komentara na obavljene revizije i Godišnje izvješće Međunarodnog revizorskog odbora za NATO. U tom kontekstu, glavni državni revizor i predstavnik Ureda su u svibnju 2025. sudjelovali na sastanku u organizaciji Međunarodnog revizorskog odbora za NATO (IBAN) u sjedištu NATO-a u Bruxellesu.

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja zaposlenici Ureda sudjelovali su i u nizu međunarodnih edukacija vezanih za analitičku obradu podataka, digitalizaciju i primjenu umjetne inteligencije, razvoj suvremenih metodoloških pristupa obavljanju revizija kao što je agilni pristup, strateško planiranje te druge aktualne, s revizijom povezane teme.

Između ostalog, dvije državne revizorice su, na poziv Međunarodnog trening centra za informacijske sustave i reviziju (ICISA), u veljači 2025. sudjelovale na trodnevnom treningu



o korištenju analitičkih podataka i novih tehnologija u reviziji, održanom u organizaciji VRI-ja Indije i Vlade Indije u Noidi. U rujnu 2025. jedna državna revizorica sudjelovala je u programu usavršavanja „Vodstvo i upravljanje: transformacija javne uprave”, koji se održavao na Državnom institutu za javnu upravu (INSP) Francuske, u Parizu.

Na kraju izvještajnog razdoblja Ured je organizirao godišnji seminar državnih revizora u Dubrovniku, na kojem su kao gosti predavači sudjelovali čelnici VRI-jeva Slovačke, Malte, Bosne i Hercegovine, Crne Gore i Kosova. Interaktivne prezentacije i panel rasprave tijekom seminara predstavljale su koristan proces učenja, razmjene dobrih praksi i pozitivnih iskustava s kolegama na međunarodnoj razini te su znatno pridonijele razmjeni mišljenja o izazovima i budućim perspektivama.

Provedenim aktivnostima u izvještajnom razdoblju Ured uspješno nastavlja s ostvarivanjem ciljeva međunarodne suradnje, u skladu sa strateškim i akcijskim planovima.



ODNOSI S JAVNOŠĆU

Transparentnost i javnost rada državne revizije jedno je od osnovnih načela Međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), a osigurava se, između ostalog, putem djelotvornih odnosa s javnošću. Revidiranje područja i tema koje pokreću promjene u životima građana, redovite objave izvješća o obavljenim revizijama i obavljenim provjerama provedbe naloga i preporuka, objave drugih značajnih informacija o radu Ureda, održavanje *briefinga* za medije u cilju pravovremenog informiranja javnosti o rezultatima rada Ureda, pravovremeno i točno odgovaranje na upite predstavnika medija kao i svih drugih zainteresiranih dionika, pridonosi izgradnji povjerenja javnosti u odgovornost, etičnost, profesionalnost i transparentnost rada Ureda.

Odnosi s javnošću podrazumijevaju komunikaciju s vanjskim i unutarnjim dionicima Ureda, utvrđenima Komunikacijskom strategijom Državnog ureda za reviziju 2023. – 2027. Kao vanjski dionici Ureda utvrđeni su: Hrvatski sabor, predstavnici medija, subjekti revizije, Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i druga pravosudna tijela i tijela javne vlasti, druge pravne i fizičke osobe, međunarodne organizacije te članovi akademske zajednice, što je vidljivo u sljedećem grafičkom prikazu.

Grafički prikaz broj 16

Vanjski dionici Državnog ureda za reviziju



KOMUNIKACIJA S HRVATSKIM SABOROM

Dva najznačajnija oblika komunikacije Ureda s Hrvatskim saborom su izvještavanje i sudjelovanje u saborskim raspravama.

Izvještavanje Sabora proizlazi iz odredbi Ustava Republike Hrvatske, Zakona o Državnom uredu za reviziju, Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma, Poslovnika Hrvatskoga sabora (Narodne novine 81/13, 113/16, 69/17, 29/18, 53/20, 119/20, 123/20 i 86/23), a neizravno i Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22).

U skladu s prethodno spomenutim odredbama u ovom izvještajnom razdoblju Ured je Hrvatskom saboru dostavio sljedeća izvješća:

- Izvješće o radu Ureda za 2024.
- Izvješće o obavljenoj reviziji Godišnjeg izvještaja o izvršenju Državnog proračuna za 2024.
- sedam objedinjenih izvješća, koja se odnose na: financijsku reviziju korisnika državnog proračuna, financijsku reviziju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijsku reviziju trgovačkih društava u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijsku reviziju političkih stranaka i nezavisnih zastupnika za 2024., reviziju učinkovitosti upravljanja poslovnim prostorima u jedinicama lokalne samouprave (gradovima), zatim na provjeru provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave u 2019. i 2020. te na provjeru provedbe naloga i preporuka danih u ostalim revizijama učinkovitosti i financijskim revizijama obavljenima tijekom ovog izvještajnog razdoblja
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti Dodjela i korištenje potpora financiranih iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj u Republici Hrvatskoj
- 189 pojedinačnih izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji, reviziji učinkovitosti i reviziji usklađenosti
- 58 pojedinačnih izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u prijašnjim financijskim revizijama i revizijama učinkovitosti.

Nadalje, kao i prethodnih godina, i u ovom izvještajnom razdoblju predstavnici Ureda sudjelovali su u saborskim raspravama, i to na sjednicama matičnog radnog tijela – Odbora za financije i državni proračun, zatim Odbora za zaštitu okoliša i prirode, Odbora za regionalni razvoj i fondove Europske unije te na plenarnim sjednicama.

Tijekom 2025. raspravljalo se o Izvješću o radu Državnog ureda za reviziju za 2024., Izvješću o obavljenoj reviziji Godišnjeg izvještaja o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024., Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti Korištenje sredstava raspoloživih iz Mehanizma za oporavak i otpornost u Republici Hrvatskoj, Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti Prilagodba klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj, Izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji domova zdravlja za 2023. te Izvješćima o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskim revizijama proračunskih korisnika, lokalnih jedinica i trgovačkih društava.

Sva izvješća o kojima se raspravljalo tijekom 2025. prihvaćena su s 99,6 % glasova.



Također, osim o izvješćima, u Saboru se raspravljalo o Financijskom planu Ureda za 2026. i projekcijama za 2027. i 2028. te o prijedlogu glavnoga državnog revizora za imenovanje neovisnog vanjskog revizora, u vezi s revizijom financijskih izvještaja Državnog ureda za reviziju za 2025.

KOMUNIKACIJA S DRUGIM VANJSKIM DIONICIMA

U skladu s odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, Ured dostavlja obavijesti Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske o subjektima koji nisu proveli naloge i preporuke dane u prošlim revizijama i koji nisu Uredu dostavili plan provedbe naloga i preporuka u propisanom roku. Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske dostavljaju se i sva izvješća o obavljenoj reviziji te obavijesti o utvrđenim povredama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu s cjelokupnom dokumentacijom, u skladu s odredbama ovog Zakona.

Osim toga, Zakonom o Državnom uredu za reviziju propisana je komunikacija i s drugim tijelima javne vlasti, na način da Ured, između ostalog, dostavlja dokumentaciju i informacije koje se koriste za obavljanje revizije pravosudnim tijelima i policiji na njihov zahtjev, s time da ne dovodi u pitanje svoju samostalnost i neovisnost.

Komunikacija sa subjektima revizije propisana je Zakonom o Državnom uredu za reviziju, i to dostavljanje nacрта izvješća o obavljenoj reviziji, izvješća s ugrađenim očitovanjem i konačnog izvješća subjektu revizije te dostavljanje izvješća o provjeri provedbe naloga i preporuka. Propisane su i obveze i rokovi u kojima subjekt revizije treba dostaviti Uredu očitovanje na činjenice opisane u nacrtu izvješća i plan provedbe naloga i preporuka, kao i rok za mogućnost prigovora subjekta revizije na izvješće o obavljenoj reviziji.

Komunikacija s predstavnicima medija te pravnim i fizičkim osobama obavlja se u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama te Zakona o medijima (Narodne novine 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22). Komunikacija se odvija putem objava na mrežnim stranicama Ureda i odgovaranjem na upite predstavnika medija te pravnih i fizičkih osoba.

U cilju osiguravanja proaktivnosti, transparentnosti i javnosti rada na mrežnim stranicama Ureda kontinuirano se objavljuju sva konačna izvješća o obavljenim revizijama i provjerama provedbe naloga i preporuka, izvješća o radu Ureda, propisi koji se odnose na područje rada Ureda, informacije o unutarnjem ustrojstvu, godišnji planovi, programi, strategije, upute, financijski izvještaji, financijski planovi i izvješća o izvršenju financijskih planova, informacije o postupcima javne nabave, natječajima za zapošljavanje i druge informacije za koje postoji obveza objavljivanja u skladu s odredbama zakona te ostale važne informacije. Sve ove informacije omogućuju predstavnicima medija (kao i cjelokupnoj javnosti) ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima Ured raspolaže.

Također, pravodobno odgovaranje na upite predstavnika medija i pružanje točnih i jasnih informacija od iznimne je važnosti jer se time na najmanju moguću mjeru svodi mogućnost pogrešno interpretiranih informacija iz izvješća o obavljenim revizijama ili obavljenim provjerama provedbe naloga i preporuka.

Osim toga, u Uredu se organiziraju *briefinzi* za medije, putem kojih se izravno komunicira s predstavnicima medijima, u situacijama kada je javnosti potrebno prenijeti važne



informacije. Tako se *briefinzi* već ustaljeno održavaju na dan dostave Saboru godišnjeg izvješća o radu Ureda, zatim na dan dostave izvješća o obavljenoj reviziji godišnjeg izvješća o izvršenju državnog proračuna, izvješća o obavljenim revizijama političkih stranaka i nezavisnih zastupnika te ostalih izvješća o obavljenim revizijama i provjerama provedbe naloga i preporuka, sve u skladu s aktivnostima planiranim godišnjim programom i planom rada Ureda.

Nadalje, tijekom 2025. je u odnosu na prethodnu godinu značajno povećan broj podnesaka i upita građana, odnosno fizičkih i pravnih osoba (konkretnije za 109,0 %), a u vezi s dostavljanjem informacija o mogućem postojanju nepravilnosti u subjektima revizije, zahtjevima za obavljanje revizije određenih subjekata, zahtjevima za ostvarivanje prava na pristup informacijama, kao i upita u kojima su tražena tumačenja pojedinih propisa. Ured je zaprimao i podneske kojima je traženo mišljenje o tome jesu li određene poslovne aktivnosti subjekata revizije u skladu s propisima te na koji bi način subjekt trebao postupiti kako bi poslovanje bilo u skladu s propisima.

Podnositeljima zahtjeva su pravovremeno dostavljani odgovori na upite. Također, dostavljana su i pojašnjenja da se revizije obavljaju u skladu s godišnjim programom i planom rada te da su prikupljene informacije o poslovanju subjekata za koje je Ured nadležan obavljati reviziju jedan od kriterija za utvrđivanje opsega godišnjeg programa i plana rada, u skladu s odredbama članka 19. Zakona o Državnom uredu za reviziju (uz druge kriterije, među ostalim, procjenu rizika, financijsku značajnost subjekta revizije, rezultate prijašnje revizije). Također, podnositelji zahtjeva upoznati su s činjenicom da Ured nije nadležan za davanje uputa i mišljenja subjektima revizije u vezi s njihovim poslovanjem, izvan postupka revizije te su subjekti upućivani na tijela koja su za to nadležna. Isto tako, iz Zakona o Državnom uredu za reviziju proizlazi da Ured nije nadležan za tumačenje pravnih propisa te su i u tim slučajevima podnositelji zahtjeva upućivani na tijela koja su za to nadležna.

U 2025. odgovoreno je na 176 upita pravnih i fizičkih osoba, a u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama riješeno je 30 zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Također, tijekom 2025. odgovoreno je na 25 upita predstavnika medija, organizirana su tri *briefinga*, dana četiri priopćenja te pet izjava za medije.

Informacije o komunikaciji s predstavnicima medija te pravnim i fizičkim osobama daju se u sljedećem grafičkom prikazu.

Grafički prikaz broj 17

Komunikacija s predstavnicima medija te pravnim i fizičkim osobama



■ KOMUNIKACIJA S UNUTARNJIM DIONICIMA – ZAPOSLENICIMA UREDA

Komunikacija s unutarnjim dionicima – zaposlenicima Ureda tijekom 2025. se, kao i prijašnjih godina, odvijala putem kolegija, radnih sastanaka, edukacija u organizaciji Ureda, elektroničkom poštom, putem *online* anketa te putem objava na Intranet stranici.

S obzirom na to da je Državni ured za reviziju ustrojen kao jedinstvena institucija koja ima Središnji ured u Zagrebu i 20 područnih ureda u županijskim središtima, u cilju pravovremene informiranosti svih zaposlenika se na Intranet stranici Ureda, kao jedinstvenoj točki pristupa svim ključnim dokumentima, kontinuirano tijekom godine objavljuju informacije o provedenim aktivnostima u Uredu, organizacijskim i drugim promjenama u Uredu, obavijesti o izmijenjenim ili donesenim (novim) unutarnjim aktima, odlukama, nalogima, procedurama, smjernicama i drugim uputama za rad. Djelotvorna unutarnja komunikacija povećava informiranost zaposlenih i motiviranost za rad, rezultira većom produktivnošću zaposlenika te u konačnici postizanjem boljih rezultata Ureda.

■ DRUGI POSLOVI ODNOSA S JAVNOŠĆU

Drugi poslovi odnosa s javnošću odnose se na svakodnevno praćenje objava u medijima o Uredu i radu Ureda, kao i o subjektima za koje je Ured nadležan obavljati reviziju. Kvalitativno praćenje objava o Uredu i o rezultatima rada Ureda pridonosi održavanju stabilne pozitivne percepcije javnosti i točnom prenošenju informacija o rezultatima rada Ureda. Odnosno, svakodnevnim provjeravanjem ispravnosti objavljenih informacija na najmanju moguću mjeru svodi se mogućnost (nenamjerne) pogrešne interpretacije informacija iz izvješća o obavljenim revizijama.

Tijekom 2025. bila je sveukupno 841 objava u medijima o radu Ureda, od čega je 99,3 % bilo pozitivno.

Nadalje, poslovi odnosa s javnošću obuhvaćaju obavljanje i drugih poslova određenih Zakonom o pravu na pristup informacijama, što, osim rješavanja zahtjeva za ostvarivanjem prava na pristup informacijama, iziskuje vođenje upravnih postupaka, provođenje testa razmjernosti i javnog interesa, dostavljanje dokumenata u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske te izradu i objavu godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Također, poslovi odnosa s javnošću obuhvaćaju kontinuirano poduzimanje mjera kojima se korisnicima informacija, osobito osobama s invaliditetom, osigurava pristupačnost mrežnih stranica Ureda i programskih rješenja za pokretne uređaje te redovito ažuriranje i objavljivanje Izjave o pristupačnosti, u skladu s odredbama Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (Narodne novine 17/19).



VIII. OCJENA KVALITETE RADA UREDA

Ured je uspostavio kontrolu kvalitete rada u okviru cjelokupnog procesa revizije, što uključuje planiranje i provedbu revizije, izvještavanje, dostavu i objavu izvješća o obavljenoj reviziji te praćenje provedbe danih naloga i preporuka u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija.

Prema međunarodnom standardu ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, vrhovne revizijske institucije mogu slobodno dizajnirati, implementirati i upravljati sustavom upravljanja kvalitetom uzimajući u obzir svoju promjenjivu prirodu i okolnosti. Nadalje, vrhovne revizijske institucije će upravljati svojim sustavom upravljanja kvalitetom na dinamičan način, prilagođavajući ga promjenama u prirodi i okolnostima. Također, vrhovne revizijske institucije moraju obavljati visokokvalitetan rad kako bi ispunile svoje strateške ciljeve i svoj mandat.

ISSAI 140 prepoznaje sedam organizacijskih zahtjeva, koji odražavaju proces upravljanja kvalitetom, a koji se odnose na:

- uspostavljanje sustava upravljanja kvalitetom
- postavljanje ciljeva kvalitete
- identificiranje i procjenu rizika kvalitete
- osmišljavanje i provođenje odgovora
- praćenje sustava upravljanja kvalitetom i otklanjanje uočenih nedostataka
- ocjenjivanje i donošenje zaključaka o učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom te
- dokumentiranje sustava upravljanja kvalitetom.

U skladu s navedenim, Državni ured za reviziju je uspostavio sustav upravljanja kvalitetom, kao i proces praćenja kvalitete svoga rada. Taj proces obuhvaća prikupljanje informacija o korisnosti izvješća o obavljenim revizijama, od subjekata revizije i drugih korisnika izvješća.

U skladu s navedenim, Ured je proveo anketu na temelju upitnika dostavljenih Odboru za financije i državni proračun, koji je raspravljao o godišnjem izvješću o radu Ureda i izvješćima o obavljenim revizijama (dalje u tekstu: Odbor). Osim toga, anketni upitnici dostavljeni su i subjektima revizije u kojima je revizija obavljena tijekom 2025. (korisnicima državnog proračuna, lokalnim jedinicama i njihovim proračunskim korisnicima, trgovačkim društvima u državnom vlasništvu i vlasništvu lokalnih jedinica, financijskim institucijama, političkim strankama i nezavisnim zastupnicima te drugim neprofitnim organizacijama).

OCJENA ODBORA ZA FINACIJE I DRŽAVNI PRORAČUN

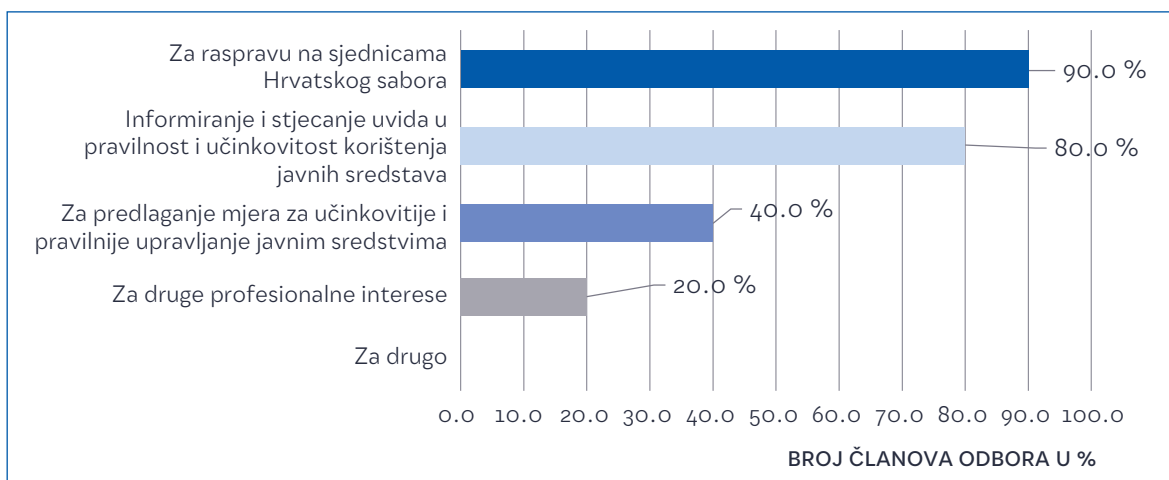
Na temelju analize dostavljenih odgovora, ocijenjena je korisnost i kvaliteta izvješća o radu Ureda i izvješća o obavljenim revizijama. Za ocjenu korisnosti revizijskih izvješća postavljena su dva pitanja, a za ocjenu kvalitete pet pitanja.

U nastavku se daje grafički prikaz odgovora članova Odbora, koji se odnose na svrhu korištenja godišnjeg izvješća o radu Ureda i izvješća o obavljenim revizijama.



Grafički prikaz broj 18

U koju svrhu koristite izvješća Ureda?



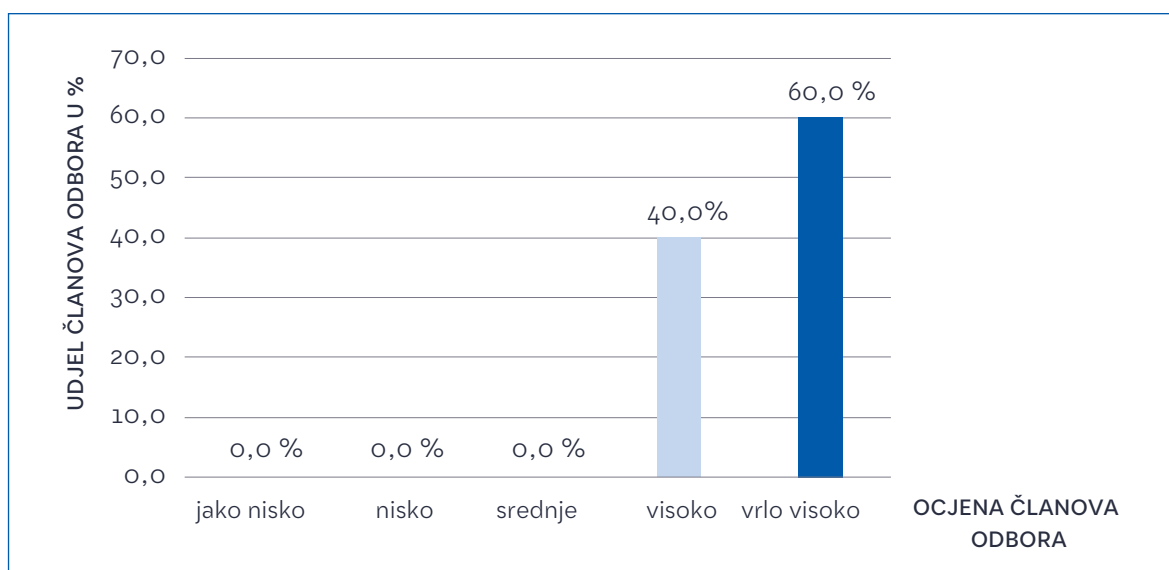
Na navedeno pitanje članovi Odbora mogli su dati jedan ili više odgovora. Rezultati pokazuju da većina članova Odbora koji su dostavili odgovore koristi revizijska izvješća. Za informiranje i stjecanje uvida u pravilnost i učinkovitost korištenja javnih sredstava izvješća koristi 80,0 % članova Odbora, 90,0 % ih koristi za raspravu na sjednicama Hrvatskog sabora, dok 40,0 % članova Odbora koristi izvješća Ureda za predlaganje mjera za učinkovitije i pravilnije upravljanje javnim sredstvima. Također, 20,0 % ih koristi i za druge profesionalne interese.

Osim toga, članovi Odbora ocijenili su korisnost godišnjeg izvješća o radu Ureda i izvješća o obavljenim revizijama o kojima je Odbor raspravljao tijekom 2025.

U nastavku se daje grafički prikaz ocjene članova Odbora o korisnosti godišnjeg izvješća o radu Ureda i izvješća o obavljenim revizijama.

Grafički prikaz broj 19

Kako ocjenjujete korisnost godišnjeg izvješća o radu Ureda i izvješća o obavljenim revizijama, o kojima je Odbor raspravljao tijekom 2025.?



Iz navedenog grafičkog prikaza vidljivo je da je većina članova Odbora ocijenila da je korisnost godišnjeg izvješća o radu Ureda i izvješća o obavljenim revizijama visoka (60,0 %) te vrlo visoka (40,0 %).

Osim navedenog, svi članovi Odbora koji su sudjelovali u ovoj anketi odgovorili su da su sadržaj i struktura godišnjeg izvješća o radu Ureda primjereni njihovim potrebama.

Na pitanje vezano za kvalitetu navedenih izvješća, 70,0 % članova Odbora je ocijenilo da je njihova kvaliteta vrlo visoka, a 30,0 % da je njihova kvaliteta visoka. Isto tako, 90,0 % članova Odbora je navelo da nije potrebno povećavati kvalitetu izvješća Ureda, dok je 10,0 % članova Odbora navelo da je potrebno povećati kvalitetu navedenih izvješća u dijelu koji se odnosi na potrebu jasnijeg pisanja izvješća. Također je nekoliko članova Odbora dalo prijedloge da se povećaju kapaciteti Ureda te primijeni nova tehnologija u analizi i pripremi izvješća, dok je jedan član Odbora dao prijedlog da se ciljano kroz reviziju pregledaju projekti, što uključuje i postupke javne nabave te ostvarenje ciljeva projekta.

Državni ured za reviziju će kod sljedećih revizija i sastavljanja izvješća o obavljenim revizijama primijeniti navedene prijedloge.

OCJENA SUBJEKATA REVIZIJE

Anketni upitnik dostavljen je na e-adrese 146 subjekata revizije, a odgovore je dostavilo 79 subjekata revizije ili 54,11 %. Subjekti revizije ocijenili su rad Ureda u ovom izvještajnom razdoblju prosječnom ocjenom 4,80.

Anketni upitnik je sadržavao deset pitanja opisanih u obliku tvrdnji, i to:

- 1) na uvodnom sastanku objašnjeni su ciljevi, metode i predmet revizije
- 2) dogovoren je obostrano prihvatljiv način suradnje i komunikacije u provedbi revizije
- 3) revizijski postupci organizirani su na način da se na najmanju mjeru svedu prekidi u poslovanju nastali zbog angažiranja zaposlenika na poslovima pripreme dokumentacije i suradnje s državnim revizorima
- 4) revizorski tim je pokazao poznavanje djelatnosti subjekta revizije te njegovih zadaća, operacija i postupaka
- 5) tijekom postupka revizije mogli smo revizorskom timu dati objašnjenje za sve utvrđene činjenice
- 6) pravodobno smo informirani o svim propustima i nepravilnostima koje su utvrđene revizijom
- 7) na završnom sastanku su raspravljani svi nalazi
- 8) u izvješću o obavljenoj reviziji su točno i jasno prikazani rezultati revizije
- 9) provedba revizijskih naloga i preporuka pridonijet će unaprjeđenju poslovanja
- 10) ponašanje revizora bilo je u skladu s Kodeksom profesionalne etike državnih revizora (neovisno, objektivno i stručno).

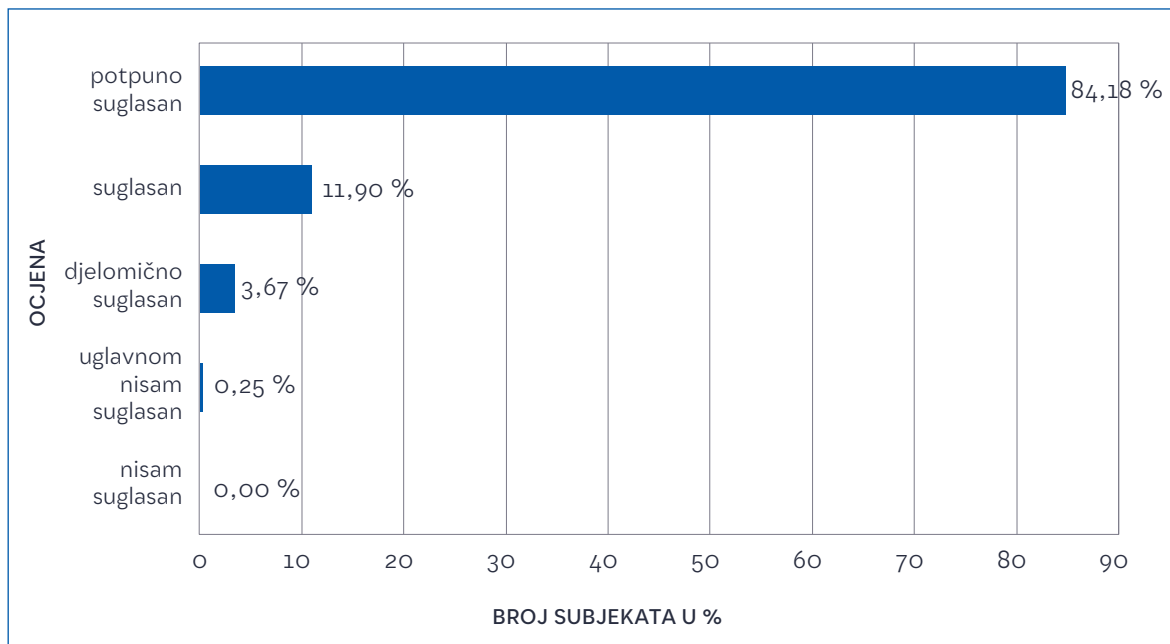
Subjekti revizije trebali su odabrati u kojoj se mjeri slažu s određenom tvrdnjom, odnosno odabrati jednu od sljedećih ocjena: nisam suglasan (1), uglavnom nisam suglasan (2), djelomično suglasan (3), suglasan (4) ili potpuno suglasan (5).



U nastavku se daje grafički prikaz ocjene subjekata revizije o radu Ureda.

Grafički prikaz broj 20

Ocjena subjekata revizije o radu Ureda



Najveći broj subjekata revizije ili 84,18 % je kao odgovor naveo ocjenu potpuno suglasan (5), dok je 11,90 % subjekata naveo ocjenu suglasan (4), djelomično suglasnih je 3,67 % subjekata revizije, a 0,25 % subjekata je naveo da uglavnom nisu suglasni.

IX. ZAPOSLENICI

U skladu s odredbom članka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, u Uredu je ustrojen Središnji ured u Zagrebu te 20 područnih ureda u svakoj županiji.

U Uredu je sistematizirano 370 radnih mjesta, a koncem 2025. bilo je popunjeno 269 radnih mjesta.

Od ukupnog broja zaposlenika, dva su dužnosnika, 218 državnih revizora i sedam pomoćnih revizora. Osim navedenog, 34 državna službenika i osam namještenika obavljaju informatičke, financijsko-materijalne i računovodstvene, kadrovske i administrativne poslove, poslove nabave, poslove sigurnosti i zaštite na radu te opće i tehničke poslove.

Tijekom 2025. iz Ureda je otišlo 13 zaposlenika, a isto toliko je zaposleno. Naime, koncem 2024. proveden je javni natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme te su početkom 2025. izdana rješenja za 13 zaposlenika koji su raspoređeni na radna mjesta u područnim uredima. Upraznjeno 101 radno mjesto (27,3 %) pretežito se odnosi na državne revizore.

Iako Državnom uredu za reviziju koncem 2025. nedostaje 101 zaposlenik, javni natječaj za zapošljavanje u Središnjem uredu tijekom 2024. i 2025. nije proveden zbog nedostatka prostora, s obzirom na to da je u tijeku bila obnova poslovnih zgrada Ureda oštećenih u potresu, a poslovanje se obavljalo u zakupljenom poslovnom prostoru. Koncem 2025. završena je obnova poslovne zgrade na adresi Bogovićeve 1a te se tijekom 2026. planira zaposliti 50 zaposlenika i 25 zaposlenika u 2027.

U skladu s Godišnjim programom i planom stručnog usavršavanja i izobrazbe, Ured provodi stručno usavršavanje i izobrazbu državnih revizora i drugih državnih službenika, a što je preduvjet za profesionalan, etičan te odgovoran i transparentan način obavljanja revizije i drugih poslova iz nadležnosti Ureda. Tijekom 2025. Ured je, na temelju utvrđene potrebe za izobrazbom, uputio dva zaposlenika na stjecanje dodatne izobrazbe na poslijediplomski sveučilišni studij.

Stručno usavršavanje Ured provodi samostalno u okviru svog djelokruga, čime državni revizori stežu nova znanja, vještine te usvajaju nove tehnike u obavljanju revizije. Izvan Ureda, u okviru stručnog usavršavanja, državni revizori i drugi zaposlenici sudjeluju na seminarima, savjetovanjima i drugim znanstvenim i stručnim skupovima u zemlji i inozemstvu.

Svi novi zaposlenici Ureda raspoređeni na radno mjesto pomoćnog, državnog ili višeg državnog revizora obvezni su položiti ispit za stjecanje zvanja ovlaštenoga državnog revizora. U 2025. ispit je položilo šest zaposlenika (od čega tri pomoćna revizora, jedan državni revizor i dva viša državna revizora).

Tijekom 2025. u organizaciji Ureda, drugih stručnih institucija, međunarodnih institucija te kroz samoizobrazbu zaposlenika, ukupno je ostvareno 12 628 sati stručnog usavršavanja ili prosječno 46,9 sati po zaposleniku.

Nadalje, Ured u skladu s unutarnjim aktom o stručnom usavršavanju i izobrazbi dijelom ili u punom iznosu, financira troškove školarine u cilju izobrazbe zaposlenika, odnosno radi stjecanja višeg stupnja stručne spreme od one koju zaposlenik posjeduje, stjecanja drugog akademskog naziva ili akademskog stupnja, kao i stjecanja stručnog naziva.



U tablici u nastavku daju se podaci o broju zaposlenika Ureda od 2015. do 2025., prema vrsti poslova koje obavljaju iz kojih je vidljivo da Ured u navedenom razdoblju nije popunio sistematizirana radna mjesta te će i nadalje u vezi s tim poduzimati aktivnosti.

Tablica broj 29

**Broj zaposlenika Ureda od 2015. do 2025.,
prema vrsti poslova**

Redni broj	Vrsta poslova	Godina										
		2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
1.	Poslovi revizije	229	222	232	250	241	241	253	246	240	230	225
2.	Službenici i namještenici	44	40	45	47	48	45	50	46	41	39	42
3.	Dužnosnici	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Ukupno		275	264	279	299	291	288	305	294	283	271	269

Prema kvalifikacijskoj strukturi, 229 zaposlenika ili 85,13 % ima visoku stručnu spremu (ekonomske, pravne, informatičke ili druge odgovarajuće struke), od čega su tri doktora znanosti, devet magistara znanosti i jedan magistar specijalist te deset zaposlenika ima završen poslijediplomski specijalistički studij. Od ukupnog broja zaposlenika, 227 ili 84,4 % su žene.

Prosječna starost zaposlenika je 49 godina, a 133 ili 49,45 % zaposlenika ima 50 ili više godina.



X. REVIZIJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA I POSLOVANJA UREDA

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Godišnji financijski izvještaji Ureda podliježu reviziji neovisnog vanjskog revizora.

Neovisnog vanjskog revizora za obavljanje revizije Godišnjih financijskih izvještaja Ureda za 2025. imenovao je Odbor za financije i državni proračun Hrvatskog sabora na prijedlog glavnoga državnog revizora.²

Izvješće o obavljenoj reviziji Godišnjih financijskih izvještaja Ureda sastavni je dio ovog Izvješća (Prilog broj 1).

IZVJEŠĆE UNUTARNJE REVIZIJE

Prema odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19), Ured je obavezan uspostaviti unutarnju reviziju.

U skladu s navedenim, funkcija unutarnje revizije u Uredu uspostavljena je ustrojavanjem Odjela za unutarnju reviziju, koji je funkcionalno neovisan od drugih odjela i izravno je odgovoran glavnome državnom revizoru.

Odjel za unutarnju reviziju obavlja reviziju organizacijskih jedinica, programa i aktivnosti te procesa koji se odvijaju u Uredu, a prioritarno ključnog procesa koji se odnosi na obavljanje revizija, u skladu sa Strateškim planom unutarnje revizije za razdoblje 2023. – 2025. te godišnjim planovima unutarnje revizije i njihovim izmjenama.

Prema Godišnjem planu unutarnje revizije za 2025. planirana je revizija primjene propisane metodologije i procedura rada pri obavljanju revizija te revizija procesa popisa imovine i obveza. Osim toga, planirana je izrada godišnjeg izvještaja o radu Odjela za unutarnju reviziju, izrada godišnjeg izvještaja o kontinuiranom stručnom usavršavanju, praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije, ažuriranje baze provedenih i neprovedenih preporuka, ažuriranje programa za osiguranje kvalitete unutarnje revizije te stalno stručno usavršavanje.

² Ured je proveo postupak jednostavne nabave usluge revizije Godišnjih financijskih izvještaja Ureda za 2025. javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, slijedom čega su zaprimljene ponude tri gospodarska subjekta. Na temelju donesene Odluke o odabiru ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, glavni državni revizor predložio je Odboru za financije i državni proračun imenovanje navedenog ponuditelja za neovisnog vanjskog revizora koji će obaviti reviziju Godišnjih financijskih izvještaja Ureda za 2025.



Obavljene su revizije primjene propisane metodologije i procedura rada pri obavljanju revizija te primjene propisa kojima je regulirano proračunsko računovodstvo u dijelu procesa popisa imovine i obveza u skladu s Godišnjim planom unutarnje revizije te je **izraženo mišljenje da se primjenjuje propisana metodologija i procedure rada pri obavljanju revizije, kao i da je popis imovine i obveza obavljen u skladu s propisima.**

Tijekom 2025. obavljeni su i svi drugi planirani poslovi unutarnje revizije.

XI. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ZA 2025.

Prema Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23), godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dio je godišnjeg izvješća o radu proračunskih korisnika koji su na temelju posebnih zakona dužni podnijeti takvo izvješće Vladi Republike Hrvatske odnosno Hrvatskom saboru. S obzirom na to da je Državni ured za reviziju obvezan dostaviti godišnje izvješće o radu Hrvatskom saboru, sastavni dio ovog Izvješća je i Izvješće o izvršenju financijskog plana Ureda za 2025. (Prilog broj 2).



POPIS TABLICA

Tablica broj 1:	Planirane i obavljene revizije i provjere provedbe naloga i preporuka.....	42
Tablica broj 2:	Broj izraženih mišljenja u financijskim revizijama, po subjektima revizije i vrstama mišljenja	46
Tablica broj 3:	Izvršenje Državnog proračuna za 2024.....	49
Tablica broj 4:	Financijski pokazatelji poslovanja korisnika državnog proračuna obuhvaćenih revizijom	58
Tablica broj 5:	Mišljenja o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja, po korisnicima državnog proračuna	59
Tablica broj 6:	Financijski pokazatelji poslovanja lokalnih jedinica	67
Tablica broj 7:	Mišljenja o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja, po lokalnim jedinicama	68
Tablica broj 8:	Podaci o nabavi roba, radova i usluga	75
Tablica broj 9:	Područja u kojima su utvrđene nepravilnosti koje su utjecale na izražavanje uvjetnog i nepovoljnog mišljenja, po lokalnim jedinicama.....	78
Tablica broj 10:	Financijski pokazatelji poslovanja proračunskih korisnika lokalnih jedinica	81
Tablica broj 11:	Mišljenja o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja, po proračunskim korisnicima lokalnih jedinica	82
Tablica broj 12:	Područja u kojima su utvrđene nepravilnosti koje su utjecale na izražavanje uvjetnog i nepovoljnog mišljenja, po proračunskim korisnicima lokalnih jedinica	87
Tablica broj 13:	Financijski pokazatelji poslovanja neprofitnih organizacija	90
Tablica broj 14:	Mišljenja o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja, po neprofitnim organizacijama	90
Tablica broj 15:	Područja u kojima su utvrđene nepravilnosti koje su utjecale na izražavanje uvjetnog i suzdržanog mišljenja, po neprofitnim organizacijama	92
Tablica broj 16:	Mišljenja o usklađenosti poslovanja, po trgovačkim društvima.....	93
Tablica broj 17:	Financijski pokazatelji poslovanja trgovačkih društava	93
Tablica broj 18:	Financijski pokazatelji poslovanja trgovačkih društava i ljekarni u vlasništvu lokalnih jedinica.....	102
Tablica broj 19:	Mišljenja o financijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja, po trgovačkim društvima i ljekarnama u vlasništvu lokalnih jedinica	103
Tablica broj 20:	Područja u kojima su utvrđene nepravilnosti koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja, po trgovačkim društvima u vlasništvu lokalnih jedinica.....	109
Tablica broj 21:	Financijski pokazatelji poslovanja političkih stranaka	112
Tablica broj 22:	Financijski pokazatelji poslovanja nezavisnih zastupnika.....	112
Tablica broj 23:	Mišljenja o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja, po političkim strankama.....	113



Tablica broj 24: Područja u kojima su utvrđene nepravilnosti kod političkih stranaka, a utjecale su na izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja.....	120
Tablica broj 25: Mišljenja o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja, po nezavisnim zastupnicima.....	121
Tablica broj 26: Podaci o broju i površini poslovnih prostora po korisnicima, odnosno zakupnicima poslovnih prostora na koncu 2024., prema podacima Gradova	136
Tablica broj 27: Broj danih naloga i preporuka prema područjima revizije	141
Tablica broj 28: Status provedbe naloga i preporuka danih u prijašnjim revizijama	153
Tablica broj 29: Broj zaposlenika Ureda od 2015. do 2025., prema vrsti poslova.....	172

POPIS GRAFIČKIH PRIKAZA

Grafički prikaz broj 1:	Planirane i obavljene revizije i provjere provedbe naloga i preporuka, revizije i provjere provedbe naloga i preporuka u tijeku te dani i provjereni nalozi i preporuke, prema vrstama revizije	44
Grafički prikaz broj 2:	Izražena mišljenja o financijskim izvještajima, udjel u %.....	47
Grafički prikaz broj 3:	Izražena mišljenja o usklađenosti poslovanja, udjel u %	47
Grafički prikaz broj 4:	Struktura izraženih mišljenja o financijskim izvještajima.....	59
Grafički prikaz broj 5:	Struktura izraženih mišljenja o usklađenosti poslovanja	59
Grafički prikaz broj 6:	Struktura izraženih mišljenja o financijskim izvještajima.....	70
Grafički prikaz broj 7:	Struktura izraženih mišljenja o usklađenosti poslovanja	70
Grafički prikaz broj 8:	Struktura izraženih mišljenja o financijskim izvještajima.....	83
Grafički prikaz broj 9:	Struktura izraženih mišljenja o usklađenosti poslovanja	83
Grafički prikaz broj 10:	Struktura izraženih mišljenja o financijskim izvještajima.....	104
Grafički prikaz broj 11:	Struktura izraženih mišljenja o usklađenosti poslovanja	104
Grafički prikaz broj 12:	Struktura izraženih mišljenja o financijskim izvještajima.....	115
Grafički prikaz broj 13:	Struktura izraženih mišljenja o usklađenosti poslovanja	115
Grafički prikaz broj 14:	Mirovinski sustav	124
Grafički prikaz broj 15:	Provedba naloga i preporuka danih u prijašnjim revizijama u razdoblju 2021. – 2025., udjel u %.....	154
Grafički prikaz broj 16:	Vanjski dionici Državnog ureda za reviziju.....	162
Grafički prikaz broj 17:	Komunikacija s predstavnicima medija te pravnim i fizičkim osobama.....	165
Grafički prikaz broj 18:	U koju svrhu koristite izvješća Ureda?	168
Grafički prikaz broj 19:	Kako ocjenjujete korisnost godišnjeg izvješća o radu Ureda i izvješća o obavljenim revizijama, o kojima je Odbor raspravljao tijekom 2025.?	168
Grafički prikaz broj 20:	Ocjena subjekata revizije o radu Ureda	170



PRILOG BROJ 1

**GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI
I IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA
ZA 2025. GODINU**

DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

**Godišnji financijski izvještaji i
Izvještaj neovisnog revizora
za 2025. godinu**

SADRŽAJ

	<u>Stranica</u>
Odgovornost za godišnje financijske izvještaje	1
Izvještaj neovisnog revizora	2
Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	4
Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji	8
Bilanca	9
Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza	11
Izvještaj o obvezama	12
EU Izvještaj po izvorima financiranja	13
Bilješke uz financijske izvještaje	14

ODGOVORNOST ZA GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o proračunu Državni ured za reviziju (u nastavku „Ured“) za svaku proračunsku godinu sastavlja godišnje financijske izvještaje Ureda u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 156/25) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 154/24) koji pružaju informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna Ureda za proračunsku godinu.

Sukladno Zakonu o proračunu, Glavni državni revizor, kao čelnik Ureda, odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna,
- prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Proračunskim računovodstvom uređuju se poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i obrada podataka, sadržaj računa računskog plana, priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, procjenjivanje bilančnih pozicija, revalorizacija, financijsko izvještavanje i druga područja u svezi s proračunskim računovodstvom. Proračunsko računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima: točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Glavni državni revizor odgovoran je za ustroj te za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva. Glavni državni revizor je odgovoran za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Ureda i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) Ureda. Također, Glavni državni revizor je dužan pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Pored toga, Glavni državni revizor je odgovoran za čuvanje imovine Ureda, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti. Za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi službom računovodstva Ureda. Godišnje financijske izvještaje Ureda potpisuje Glavni državni revizor i odgovoran je za njihovo podnošenje.

Za i u ime Državnog ureda za reviziju



Mr. Ivan Klešić, dipl. oec.
Glavni državni revizor

Državni ured za reviziju
Tkalčićeva 19
10 000 Zagreb
Republika Hrvatska

U Zagrebu, 27. veljače 2026. godine

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA Hrvatskom saboru

Izvještaj o reviziji financijskih izvještaja Državnog ureda za reviziju

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih godišnjih financijskih izvještaja Državnog ureda za reviziju, Zagreb, („Ured“), za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. godine, koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2025. godine na Obrascu: BIL te Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima na obrascu PR-RAS, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji na Obrascu: RAS-funkcijski, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza na Obrascu: P-VRIO, Izvještaj o obvezama na Obrascu: OBVEZE na dan 31. prosinca 2025. i EU Izvještaj po izvorima financiranja za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. godine, kao i Bilješke uz financijske izvještaje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025., uključujući i informacije o značajnim računovodstvenim politikama koje su dopuna podataka uz financijske izvještaje za 2025. godinu.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama, istinito i fer prikazuju financijski položaj Ureda na 31. prosinca 2025. godine, te financijsku uspješnosti Ureda za 2025. godinu sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Ureda u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostala pitanja

Godišnji financijski izvještaji Ureda za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine revidirani su od strane drugog revizora koji je dana 24. veljače 2025. godine izrazio nemodificirano mišljenje na financijske izvještaje.

Odgovornosti Glavnog državnog revizora i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijske izvještaje

Glavni državni revizor odgovoran je za ustroj te za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva. Glavni državni revizor odgovoran je za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Ureda i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) Ureda, i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja Ureda koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške. Ta odgovornost uključuje: oblikovanje, uvođenje i održavanje internih kontrola relevantnih za točnosti, istinitosti, pouzdanosti financijskih izvještaja bez značajnih pogrešnih prikazivanja uslijed pogrešaka ili prijevare. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovio Ured.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)**Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevaramo može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Ureda.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava Ureda.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Zagreb, 27. veljače 2026. godine


Hrvoje Stipić, Predsjednik Uprave


Marina Tonžetić, ovlaštenu revizor

BDO Croatia d.o.o.
Radnička cesta 180
10 000 Zagreb
Republika Hrvatska

BDO
BDO Croatia d.o.o.
Zagreb, Radnička cesta 180
OIB: 76394522236

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	16.660.148	19.286.846	115,8
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (šifre 661+663)	66	8.805	10.283	116,8
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	6614	8.805	10.283	116,8
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (šifre 671+673)	67	16.651.343	19.276.563	115,8
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (šifre 6711 do 6714)	671	16.651.343	19.276.563	115,8
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	6711	12.103.796	13.311.006	110,0
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6712	4.547.547	5.965.557	131,2
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	12.122.199	14.313.413	118,1
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	31	10.545.842	12.565.532	119,2
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	311	8.846.894	10.558.139	119,3
3111	Plaće za redovan rad	3111	8.821.720	10.520.550	119,3
3113	Plaće za prekovremeni rad	3113	25.174	37.589	149,3
312	Ostali rashodi za zaposlene	312	252.210	275.252	109,1
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	313	1.446.738	1.732.141	119,7
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	1.446.738	1.732.141	119,7
32	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+325+329)	32	1.567.774	1.735.561	110,7
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	321	321.043	357.176	111,3
3211	Službena putovanja	3211	123.216	141.326	114,7
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3212	179.777	190.228	105,8
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	18.050	25.622	142,0
322	Rashodi za materijal i energiju (šifre 3221 do 3227)	322	166.133	133.923	80,6
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	59.188	29.425	49,7
3222	Materijal i sirovine	3222	7.788	9.577	123,0
3223	Energija	3223	85.399	86.432	101,2
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	364	888	243,8
3225	Sitni inventar i autogume	3225	10.069	4.706	46,7
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	3.325	2.895	87,1
323	Rashodi za usluge (šifre 3231 do 3239)	323	986.005	1.133.108	114,9
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	3231	111.033	179.015	161,2
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	82.530	37.887	45,9
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3233	10.507	10.427	99,2
3234	Komunalne usluge	3234	51.461	48.892	95,0
3235	Zakupnine i najamnine	3235	282.232	376.851	133,5
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	16.828	18.031	107,1
3237	Intelektualne i osobne usluge	3237	28.971	36.491	126,0
3238	Računalne usluge	3238	196.151	204.106	104,1
3239	Ostale usluge	3239	206.292	221.408	107,3

**IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.**

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	324	-	714	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifre 3291 do 3299)	329	94.593	110.640	117,0
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3291	14.939	16.830	112,7
3292	Premije osiguranja	3292	10.090	11.666	115,6
3293	Reprezentacija	3293	39.750	51.146	128,7
3294	Članarine i norme	3294	2.810	2.897	103,1
3295	Pristojbe i naknade	3295	15.440	18.731	121,3
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	11.564	9.370	81,0
34	Financijski rashodi (šifre 341+342+343)	34	6.653	2.180	32,8
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (šifre 3421 do 3428)	342	6.403	2.034	31,8
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3423	6.403	2.034	31,8
343	Ostali financijski rashodi (šifre 3431 do 3434)	343	250	146	58,3
3433	Zatezne kamate	3433	250	146	58,3
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (šifre 371+372)	37	1.930	10.140	525,4
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3721	1.930	10.140	525,4
	Ukupni rashodi poslovanja (šifre 3-Z003+Z004)	Z005	12.122.199	14.313.413	118,1
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	X001	4.537.949	4.973.433	109,6
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	92211	1.690	1.690	100,0

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	4	4.480.659	6.043.927	134,9
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 411+412)	41	-	25.000	-
412	Nematerijalna imovina (šifre 4121 do 4126)	412	-	25.000	-
4123	Licence	4123	-	25.000	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (šifre 421+422+423+424+425+426)	42	92.331	239.950	259,9
422	Postrojenja i oprema (šifre 4221 do 4228)	422	92.331	239.950	259,9
4221	Uredska oprema i namještaj	4221	58.022	236.522	407,6
4222	Komunikacijska oprema	4222	1.355	2.396	176,7
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4223	32.954	1.032	3,1
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (šifre 451 do 454)	45	4.388.328	5.778.977	131,7
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	451	4.388.328	5.778.977	131,7
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	Y002	4.480.659	6.043.927	134,9
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92222	127.260	69.970	55,0
	UKUPNI PRIHODI (šifre 6+7)	X067	16.660.148	19.286.846	115,8
	UKUPNI RASHODI (šifre Z005+4)	Y034	16.602.858	20.357.340	122,6
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (šifre X067-Y034)	X004	57.290	-	0,0
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (šifre Y034-X067)	Y004	-	1.070.494	-
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (šifre 92221+92222-92211-92212)	9221x, 9222x MP	125.570	68.280	54,4
Primici i izdaci					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (šifre 51+52+53+54+55)	5	70.575	74.923	106,2
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (šifre 541+542+543+544+545+547)	54	70.575	74.923	106,2
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5443 do 5448)	544	70.575	74.923	106,2
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5443	70.575	74.923	106,2
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 5-8)	Y003	70.575	74.923	106,2
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	92213	145.498	74.923	51,5
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (šifre X067+8)	X678	16.660.148	19.286.846	115,8
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (šifre Y034+5)	Y345	16.673.433	20.432.264	122,5
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre Y345-X678)	Y005	13.284	1.145.418	8.621,8
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x VP' - '9221x,9222x MP' + 92213 - 92223)	9221-9222	19.928	6.643	33,3
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	6.643	-	0,0
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	-	1.138.775	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	19	951.046	7.759	0,8

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Račun iz Rač. Plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	11P	2.172	1.397	64,3
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	11-dugov.	9.144.719	33.358.124	364,8
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	11-potraž.	9.145.493	33.357.033	364,7
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (šifre 11P + '11-dugov.' - '11-potraž.')	11K	1.398	2.488	178,0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z006	278	270	97,1
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z008	262	216	82,4
31214	Otpremnine	31214	9.294	26.063	280,4
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	31215	13.243	7.504	56,7
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	32121	179.777	190.228	105,8
32351	Zakupnine za zemljišta	32351	-	-	-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	32361	16.778	18.031	107,5
32371	Autorski honorari	32371	2.771	-	0,0
32372	Ugovori o djelu	32372	2.475	13.463	543,9
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	32377	2.124	2.118	99,7
32923	Premije osiguranja zaposlenih	32923	847	1.060	125,2
32942	Međunarodne članarine	32942	-	2.291	-
32955	Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	32955	-	13.207	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	34235	6.403	2.034	31,8
37215	Stipendije i školarine	37215	1.930	10.140	525,4
54433	Otplata glavnice po financijskom najmu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	54433	70.575	74.923	106,2
Obvezni dodatni podaci					
26224, 26233, 26244, 26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, ostalih financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	26224,26233, 26244, 26314	-	-	-
26243	Obveze za financijski najam od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243	-	-	-
26453	Obveze za financijski najam od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453	-	-	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454	-	-	-
26463	Obveze za financijski najam od inozemnih kreditnih institucija	26463	-	-	-
26464,26473, 26484,26554, 26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	26464,26473, 26484,26554, 26564	-	-	-
26483	Obveze za financijski najam od ostalih inozemnih financijskih institucija	26483	-	-	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534	-	-	-

**IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.**

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	16.602.859	20.357.340	122,6
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (šifre 0111 do 0113)	011	16.602.859	20.357.340	122,6
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	0111	-	-	-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	0112	16.602.859	20.357.340	122,6
0113	Vanjski poslovi	0113	-	-	-

BILANCA
na dan 31. prosinca 2025.

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	
IMOVINA					
	IMOVINA (šifre B002+1)	B001	14.706.898	19.872.882	135,1
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	13.681.388	19.445.519	142,1
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	01	49.670	65.411	131,7
012	Nematerijalna imovina	012	149.443	174.443	116,7
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	019	99.773	109.032	109,3
02	Proizvedena dugotrajna imovina (šifre '021 i 02921' + '022 i 02922' + '023 i 02923' + '024 i 02924' + '025 i 02925' + '026 i 02926')	02	7.284.158	14.435.304	198,2
021 i 02921	Građevinski objekti (šifre 0211 do 0214 - 02921)	021 i 02921	6.875.281	13.955.337	203,0
0212	Poslovni objekti	0212	8.134.158	15.315.891	188,3
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	02921	1.258.877	1.360.554	108,1
022 i 02922	Postrojenja i oprema (šifre 0221 do 0228 - 02922)	022 i 02922	238.528	369.422	154,9
0221	Uredska oprema i namještaj	0221	1.106.903	1.305.194	117,9
0222	Komunikacijska oprema	0222	49.168	47.221	96,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	0223	157.182	158.214	100,7
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	02922	1.074.725	1.141.207	106,2
023 i 02923	Prijevozna sredstva (šifre 0231 do 0234 - 02923)	023 i 02923	164.082	104.278	63,6
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0231	547.416	515.923	94,2
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	02923	383.334	411.645	107,4
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 0241 do 0244 - 02924)	024 i 02924	6.267	6.267	100,0
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0242	6.267	6.267	100,0
042	Sitni inventar i autogume u upotrebi	042	156.210	156.093	99,9
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara i autoguma u upotrebi	049	156.210	156.093	99,9
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (šifre 051 do 056)	05	6.347.560	4.944.804	77,9
051	Građevinski objekti u pripremi	051	6.325.685	4.922.929	77,8
052	Postrojenja i oprema u pripremi	052	21.875	21.875	100,0
1	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	1.025.510	427.363	41,7
11	Novac u banci i blagajni (šifre 111+112 do 114)	11	1.397	2.487	178,0
113	Novac u blagajni	113	1.397	2.487	178,0
12	Potraživanja za jamčevine pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (šifre 122 do 124 - 125 + 129)	12	8.245	43.655	529,4
123	Potraživanja od zaposlenih	123	120	-	-
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	125	1.780	-	-
129	Ostala potraživanja	129	9.905	43.655	440,8
16	Potraživanja za prihode poslovanja (šifre 161 do 163 + 164 do 168-169)	16	64.822	373.462	576,1
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	167	64.822	373.462	576,1
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) (šifre 191 do 193)	19	951.046	7.759	0,8
191	Rashodi budućih razdoblja	191	15.750	7.759	49,3
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	193	935.296	-	-

BILANCA

na dan 31. prosinca 2025.

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (šifre 2+9)	B003	14.706.898	19.872.882	135,1
2	Obveze (šifre 23+24+25+26+27+29)	2	1.093.790	1.566.136	143,2
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre 231 do 234 + 235 + 236 + 237 do 239)	23	1.015.179	1.040.618	102,5
231	Obveze za zaposlene	231	922.955	969.604	105,1
232	Obveze za materijalne rashode	232	86.851	71.014	81,8
234	Obveze za financijske rashode (šifre 2341 do 2343)	234	371	-	-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	2342	371	-	-
239	Ostale tekuće obveze	239	5.002	-	-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (šifre 241 do 245)	24	3.688	175.048	4.747,1
242	Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	242	3.688	-	-
245	Obveze za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	245	-	175.048	-
26	Obveze za kredite i zajmove (šifre 26X1+26X2)	26	74.923	-	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (šifre 2622+2623+2624+2631+2643+2644+2645+2653+2654+2671+2672+2673+2674+2675+2676+2677)	26X1	74.923	-	-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2643	74.923	-	-
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevine pologe i tuđe prihode	27	-	347.905	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja) (šifre 291+292)	29	-	2.565	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	291	-	2.565	-
9	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 + 97)	9	13.613.108	18.306.745	134,5
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (šifre 911-912)	91	13.606.465	19.445.520	142,9
911	Vlastiti izvori	911	13.681.388	19.445.520	142,1
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze	912	74.923	-	-
922	Rezultat - višak/manjak (šifre 9221-9222)	922	6.643	-1.138.775	- 17.142,5
9221	Višak prihoda i primitaka (šifre 92211 do 92213)	9221	76.613	-	-
92211	Višak prihoda poslovanja	92211	1.690	-	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	92213	74.923	-	-
9222	Manjak prihoda i primitaka (šifre 92221 do 92223)	9222	69.970	1.138.775	1.627,5
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	92222	69.970	1.138.775	1.627,5
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (šifra 996)	991	2.737.472	22.460.091	820,5
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	996	2.737.472	22.460.091	820,5
Obvezni analitički podaci					
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	dio 16 N	64.822	373.462	576,1
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	12911	4.881	21.589	442,3
12912	Potraživanja za predujmove	12912	5.024	21.311	424,2
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	12921	-	755	-
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	16721	64.822	373.462	576,1
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	dio 23 D	8.566	8.354	97,5
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	dio 23 N	1.006.614	1.032.264	102,5
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	dio 24 N	3.688	175.048	4.747,1
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	dio 26 N	74.923	-	-
26433	Obveze za financijski najam od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26433	74.923	-	-
27212	Obveze za jamčevine pologe	27212	-	332.606	-
27612	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun - bolovanje HZZO	27612	-	15.299	-
99611	Tuđa imovina dobivena na korištenje	99611	1.689.382	2.236.310	132,4
99652	Preuzete obveze po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga	99652	-	3.522.865	-
99671	Potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima iz EU fondova	99671	-	15.212.871	-
99691	Ostali izvanbilančni zapisi	99691	1.048.090	1.488.045	142,0

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA
Za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	-	2.062
91511	Promjene u vrijednosti imovine (šifre P001+P008)	91511	-	2.000
	Promjene u vrijednosti nefinancijske imovine (šifre P002 do P007)	P001	-	2.000
	Proizvedena dugotrajna imovina	P003	-	2.000
91512	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	-	62
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (šifre P017 do P022)	P016	-	62
	Proizvedena dugotrajna imovina	P018	-	62

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	1.093.791
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (šifre V003+N23+N24 + 'N dio 25,26'+N27)	V002	19.859.732
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V003	43.953
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre N231 do N239)	N23	13.418.583
231	Obveze za zaposlene	N231	11.691.230
232	Obveze za materijalne rashode	N232	1.714.867
234	Obveze za financijske rashode	N234	2.179
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	N237	10.140
238	Obveze za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	N238	-
239	Ostale tekuće obveze	N239	167
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	N24	6.043.927
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevine pologe i tuđe prihode	N27	353.269
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (šifre V005+P23+P24 + 'P dio 25,26'+P27)	V004	19.389.951
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V005	28.654
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre P231 do P239)	P23	13.388.143
231	Obveze za zaposlene	P231	11.644.581
232	Obveze za materijalne rashode	P232	1.730.704
234	Obveze za financijske rashode	P234	2.551
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	P237	10.140
239	Ostale tekuće obveze	P239	167
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P24	5.872.566
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'P251,253' + P254 + P256 + 'P262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'P261,2646,2647, 2648,2655,2656')	P dio 25, 26	74.923
262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	P262,263,26432644, 2645,2653,2654,267	74.923
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevine, pologe i tuđe prihode	P27	25.666
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	1.563.571
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26' + D27)	V007	8.354
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (šifre D231+D232+D234+D235+D236+D237+D 238+D239)	D23	8.354
232	Obveze za materijalne rashode (šifre D232A do D232D)	D232	8.354
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D232A	5.387
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D232D	2.967
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26' + ND27)	V009	1.555.217
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V010	15.299
23	Obveze za rashode poslovanja	ND23	1.032.264
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	ND24	175.048
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevine, pologe i tuđe prihode	ND27	332.606

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

I OPĆI PODACI

Prema odredbama članka 54. Ustava Republike Hrvatske (NN 85/10), Državni ured za reviziju je najviša revizijska institucija Republike Hrvatske, koja je samostalna i neovisna u svom radu.

Državnim uredom za reviziju upravlja glavni državni revizor koji o njegovom radu izvještava Hrvatski sabor. Osnivanje, ustrojstvo, nadležnosti i način rada Državnog ureda za reviziju (u nastavku „Ured“) određuje se Zakonom o Državnom uredu za reviziju. Prema strukturi teksta Ustava, odnosno Ustavne odredbe o Uredu, Ured ne pripada ni sudbenoj ni zakonodavnoj ni izvršnoj vlasti.

Djelokrug Ureda utvrđen je odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, a obuhvaća reviziju:

- državnih prihoda i rashoda

- financijskih izvještaja i financijskih transakcija:

- jedinica državnog sektora
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- pravnih osoba koje se financiraju iz proračuna
- pravne osobe kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- društva i druge pravne osobe u kojima Republika Hrvatska odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima većinsko vlasništvo nad dionicama odnosno udjelima i/ili odlučujući utjecaj u upravljanju
- pravne osobe (kćeri) koje osnivaju pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- pravne osobe koje sredstva za rad osiguravaju iz obveznih doprinosa, članarina ili drugih prihoda propisanih zakonom
- političke stranke, nezavisni zastupnici i članovi predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na način kako je propisano zakonom kojim se uređuje financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe
- pravne osobe u Republici Hrvatskoj koje koriste sredstva Europske unije, međunarodnih financijskih mehanizama i drugih međunarodnih organizacija ili institucija za financiranje javnih potreba te
- Hrvatska narodna banka u skladu s odredbama glave IV. navedenog Zakona, dok se u skladu s stavkom 4. istog članka Zakona pod jedinicama državnog sektora, podrazumijevaju sva tijela zakonodavne, izvršne i sudbene vlasti

Prema odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, revizija izvještaja o izvršenju državnog proračuna obavlja se svake godine, a revizija drugih subjekata prema godišnjem programu i planu rada.

Osim toga, prema odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne 29/19 i Izmjene zakona 98/19), Ured je ovlašten za obavljanje revizije financijskog poslovanja i financijskih izvještaja političkih stranaka, nezavisnih zastupnika i članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Revizija se obvezno obavlja svake kalendarske godine za prethodnu godinu, ako su prihodi i vrijednost imovine navedenih subjekata iskazani u godišnjim financijskim izvještajima veći od 13.272 EUR.

Revizija se obavlja na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

INTOSAI standardi razlikuju tri glavne vrste revizije javnog sektora, financijsku reviziju, reviziju učinkovitosti i reviziju usklađenosti, međutim vrhovne revizijske institucije mogu obavljati i kombinirane revizije.

U skladu s INTOSAI standardima, revizija javnog sektora obavlja se u okruženju u kojem su tijela javne vlasti i drugi subjekti javnog sektora odgovorni za ekonomično upravljanje i pravilno korištenje javnih sredstava pri pružanju usluga građanima i drugim korisnicima.

Prema odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju sredstva za rad Ureda osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske. Ured samostalno planira sredstva potrebna za svoj rad, a utvrđuje ih Hrvatski sabor u državnom proračunu Republike Hrvatske.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

II TEMELJ ZA SASTAVLJANJE GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Godišnji financijski izvještaji Ureda sastavljeni su sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se definiraju knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, organizacija knjigovodstva, sadržaj računa Računskog plana i druga područja koja se odnose na proračunsko računovodstvo.

Proračunsko računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

Svi iznosi su prikazani u eurima i zaokruženi na cijeli broj. Tamo gdje je bilo potrebno, usporedni podaci su reklasificirani kako bi se postigla dosljednost u prikazivanju podataka s podacima tekuće financijske godine.

III SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Načela iskazivanja imovine, obveza, vlastitih izvora, prihoda i rashoda definirana su Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

3.1. Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi se priznaju u izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Modificirano računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- ne iskazuje rashod amortizacije nefinancijske dugotrajne imovine,
- ne iskazuju prihodi i rashodi uslijed promjena vrijednosti nefinancijske imovine,
- prihodi priznaju u izvještajnom razdoblju u kojemu su postali raspoloživi i pod uvjetom da se mogu izmjeriti,
- rashodi priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju,
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju se u trenutku nabave i u visini njene nabavne vrijednosti. Iznimno, u djelatnosti zdravstva te u obavljanju vlastite trgovačke i proizvođačke djelatnosti rashodi za kratkotrajnu nefinancijsku imovinu iskazuju se u trenutku stvarnog utroška odnosno prodaje,
- za donacije nefinancijske imovine iskazuju se prihodi i rashodi.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca i novčanih ekvivalenata. Prihodi se temeljno klasificiraju na prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Prihodi poslovanja klasificiraju se na prihode od poreza, prihode od doprinosa, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od donacija, prihode iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza te kazne, upravne mjere i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine.

Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza. Rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine. Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade i ostale rashode. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine. Primici su priljevi novca i novčanih ekvivalenata po svim osnovama. Izdaci su odljevi novca i novčanih ekvivalenata po svim osnovama.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak) **za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.**

3.2. Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj proračuna odnosno proračunskih korisnika. Imovina jesu resursi koje kontrolira proračun odnosno proračunski korisnici kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Obveze su neizmirena dugovanja proračuna odnosno proračunskih korisnika proizašle iz prošlih događaja, za čiju se namiru očekuje odljev resursa.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti. Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti. Vlastiti izvori su ostatak imovine nakon odbitka svih obveza. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti.

Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek uporabe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik. Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 500 EUR može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana. Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze na promet, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak uporabe.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine ispravlja se linearnom metodom u korisnom vijeku uporabe. Vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti u pravilu se ne ispravlja. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njen početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost) odnosno procijenjena vrijednost.

3.3. Strana valuta

Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u EUR (euro) po tečaju važećem na datum transakcije. Euro je važeća valuta Ureda te su u toj valuti prezentirani financijski izvještaji. Monetarna imovina i obveze iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u euro na dan bilance po tečaju koji je važio na taj dan.

Tečajne razlike proizašle iz preračunavanja stranih sredstava plaćanja priznaju se u izvještaju o prihodima i rashodima. Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti vrednovane po fer vrijednosti preračunate su u euro po tečaju važećem na dan određivanja fer vrijednosti. Zaprimanje novca u stranim valutama koji ima namjenu realizacije projekata iskazane u stranim valutama plaćanja preračunate su u euro na dan bilance po tečaju koji je važio na taj dan.

3.4. Sadržaj i primjena računskog plana

Računskim planom proračuna utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke.

Računi su razvrstani na: razrede, skupine, podskupine, odjeljke i osnovne račune. Osnovni računi iz Računskog plana mogu se raščlanjivati, prema potrebama, na analitičke i podanalitičke račune. Raščlanjivanje osnovnih računa u Računskom planu obavlja se po dekadnom sustavu.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine

1. Šifra 6 Prihodi od poslovanja

Naziv stavke	Šifra	Ostvareno u 2024. EUR	Ostvareno u 2025. EUR
Pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar općeg proračuna	63	-	-
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od dionica	66	8.805	10.283
Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	67	16.651.343	19.276.563
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	68	-	-
Ukupno	6	16.660.148	19.286.846

Povećanje prihoda poslovanja u iznosu od 2.626.698 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje u najznačajnijem dijelu odnosi se na povećanje prihoda za financiranje rashoda za plaće i rashoda za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini uz istovremeno smanjenje pojedinih skupina rashoda.

Prihodi iz nadležnog proračuna (šifra 67) prikazani su kako slijedi:

Naziv stavke	Šifra	Ostvareno u 2024. EUR	Ostvareno u 2025. EUR
Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	6711	12.103.796	13.311.006
Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6712	4.547.547	5.965.557
Ukupno	67	16.651.343	19.276.563

Povećanje prihoda iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 1.207.210 eura u najznačajnijem dijelu odnosi se na financiranje rashoda za plaće uz istovremeno smanjenje pojedinih skupina rashoda.

Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine povećani su za 1.418.010 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje i odnose se na povećanje rashoda za dodatna ulaganja na građevinskim objektima i rashoda za nabavu uredske opreme i namještaja.

Šifra 6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja prikazani su kako slijedi:

Naziv stavke	Šifra	Ostvareno u 2024. EUR	Ostvareno u 2025. EUR
Prihodi za financiranje rashoda za zaposlene		10.545.842	11.602.218
Prihodi za financiranje rashoda za naknade troškova zaposlenika		325.667	346.184
Prihodi za financiranje rashoda za materijal i energiju		161.551	134.565
Prihodi za financiranje rashoda za usluge		967.815	1.119.253
Prihodi za financiranje ostalih rashoda poslovanja		93.988	96.095
Prihodi za financiranje financijskih rashoda		7.003	2.551
Prihodi za financiranje naknade građanima i kućanstvima		1.930	10.140
Ukupno	6711	12.103.796	13.311.006

Šifra 6712 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine prikazani su kako slijedi:

Naziv stavke	Šifra	Ostvareno u 2024. EUR	Ostvareno u 2025. EUR
Uredska oprema i namještaj		54.335	249.385
Komunikacijska oprema		1.355	2.395
Oprema za održavanje i zaštitu		32.954	1.032
Dodatna ulaganja u građevinske objekte		4.388.328	5.612.822
Licence		-	25.000
Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		70.575	74.923
Ukupno	6712	4.547.547	5.965.557

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

2. Šifra 3 Rashodi poslovanja

Naziv stavke	Šifra	Ostvareno u 2024. EUR	Ostvareno u 2025. EUR
Rashodi za zaposlene	31	10.545.842	12.565.532
Materijalni rashodi	32	1.567.774	1.735.561
Financijski rashodi	34	6.653	2.180
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37	1.930	10.140
Ukupno	3	12.122.199	14.313.413

Povećanje rashoda poslovanja u iznosu od 2.191.214 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje odnosi se na povećanje rashoda za zaposlene, materijalne rashode i naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade.

Šifra 31 Rashodi za zaposlene prikazani su kako slijedi:

Naziv stavke	Šifra	Ostvareno u 2024. EUR	Ostvareno u 2025. EUR
Plaće zaposlenika	311	8.846.894	10.558.139
Ostali rashodi za zaposlene /i/	312	252.210	275.252
Doprinosi na plaće	313	1.446.738	1.732.141
Ukupno	31	10.545.842	12.565.532

Do povećanja rashoda za bruto plaće u iznosu od 1.711.245 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje došlo je zbog povećanja osnovice za obračun plaća prema Dodatku IV. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike (NN 4/25). Također, na povećanje rashoda utjecalo je i iskazivanje rashoda za plaću za prosinac 2025. u okviru odgovarajućih računa razreda 3 Rashodi poslovanja zbog ukidanja skupine računa 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23 i 154/24), koji se primjenjuje od 1. siječnja 2025. Zbog navedenog su u okviru rashoda za zaposlene iskazani rashodi za plaću za prosinac 2025. godine.

/i/ Povećani su ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 23.042 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje zbog povećanja osnovice za obračun otpremnine i jubilarne nagrade te zbog više ostvarenih rashoda za materijalna prava zaposlenika, a sve u skladu s Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (NN 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 4/25).

Ostali rashodi za zaposlene (šifra 312) odnose se na:

Naziv stavke	Šifra	Ostvareno u 2024. EUR	Ostvareno u 2025. EUR
Božićnica i uskrsnica		80.700	107.906
Regres za godišnji odmor		82.500	83.400
Jubilarne nagrade		49.370	32.313
Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj		13.243	7.504
Otpremnine		9.294	26.063
Darovi za djecu		16.000	16.300
Ostale naknade i potpore		1.103	1.766
Ukupno	312	252.210	275.252

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Šifra 32 Materijalni rashodi prikazani su kako slijedi:

Naziv stavke	Šifra	Ostvareno u 2024. EUR	Ostvareno u 2025. EUR
Službena putovanja	3211	123.216	141.326
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3212	179.777	190.228
Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	18.050	25.622
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	59.188	29.425
Materijal i sirovine	3222	7.788	9.577
Energija	3223	85.399	86.432
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	364	888
Sitni inventar i autogume	3225	10.069	4.706
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	3.325	2.895
Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	3231	111.033	179.015
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	82.530	37.887
Usluge promidžbe i informiranja	3233	10.507	10.427
Komunalne usluge	3234	51.461	48.892
Zakupnine i najamnine	3235	282.232	376.851
Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	16.828	18.031
Intelektualne i osobne usluge	3237	28.971	36.491
Računalne usluge	3238	196.151	204.106
Ostale usluge	3239	206.292	221.408
Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	324	-	714
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3291	14.939	16.830
Premije osiguranja	3292	10.090	11.666
Reprezentacija	3293	39.750	51.146
Članarine i norme	3294	2.810	2.897
Pristojbe i naknade	3295	15.440	18.731
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	11.564	9.370
Ukupno	32	1.567.774	1.735.561

Povećani su rashodi za službena putovanja u iznosu od 18.110 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje zbog održavanja godišnjeg seminara svih zaposlenika Državnog ureda za reviziju (Središnji ured i područni uredi).

Povećane su naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život u iznosu od 10.451 euro u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje zbog ukidanja skupine računa 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja zbog čega su u okviru rashoda poslovanja iskazani rashodi za naknadu za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život za prosinac 2025. godine.

Smanjeni su rashodi za uredski materijal i ostali materijalni rashodi u iznosu od 29.763 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje zbog manje ostvarenih rashoda za uredski materijal.

Povećanje rashoda za usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza u iznosu od 67.982 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje odnosi se na rashode za dodatne usluge uspostave veze između FINE i CDU-a (Centar dijeljenih usluga) za potrebe migracije podataka te usluga nabave pokretne mreže (sim kartica) za obavljanje revizija na terenu putem wifi routera. Nadalje, do povećanja rashoda došlo je zbog mnogostruko većih brzina interneta u svim područnim uredima i povećanje brzina interneta za Središnji ured kroz jedinstvenu državnu mrežu Hitronet te većih rashoda za usluge prijevoza zaposlenika Ureda na godišnji seminar.

Smanjeni su rashodi za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 44.643 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje zbog obnove dotrajalih poslovnih prostora u područnim uredima u prethodnom izvještajnom razdoblju.

Povećanje zakupnina i najamnina u iznosu od 94.619 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje odnosi se na nabavu Microsoft licenci za prijenosna računala i Microsoft SQL licenci za serverska računala na kojima su smješteni svi aplikacijski programi Ureda.

Povećanje ostalih usluga u iznosu od 15.116 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje odnosi se na povećanje cijene usluga čišćenja poslovnih prostorija i pružanja zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine.

Razlog povećanja rashoda za reprezentaciju u odnosu na prethodnu godinu za 11.396 eura je održavanje godišnjeg seminara zaposlenika Središnjeg ureda i svih područnih ureda.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

3. Šifra 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Naziv stavke	Šifra	Ostvareno u 2024. EUR	Ostvareno u 2025. EUR
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	41	-	25.000
Uredska oprema i namještaj	4221	58.022	236.522
Komunikacijska oprema	4222	1.355	2.396
Oprema za održavanje i zaštitu	4223	32.954	1.032
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	451	4.388.328	5.778.977
Ukupno	4	4.480.659	6.043.927

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 25.000 eura odnose se na nabavu licence za izmjenu prava pristupa Modulu naloga i preporuka i izvještavanje o provedbi u okviru informacijskog sustava za praćenje tijeka revizije "Revizor".

Rashodi za uredsku opremu i namještaj veći su za 178.500 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje, a odnose se na nabavu komunikacijske i multimedijske opreme te nabavu uredskog namještaja nakon završetka obnove zgrade na lokaciji Bogovićeve 1a, Zagreb.

Rashodi za opremu za održavanje i zaštitu manji su za 31.922 eura jer su u prethodnom izvještajnom razdoblju ostvareni rashodi koji se odnose na uslugu izrade projekta tehničke zaštite za zgrade na lokacijama Tkalčićeva 19, Tkalčićeva 67 i Bogovićeve 1a i nabavu klima uređaja u područnim uredima.

Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima veći su za 1.390.649 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje. U prethodnom izvještajnom razdoblju iskazani su rashodi za cjelovitu obnovu zgrade na lokaciji Bogovićeve 1a koja je započela u svibnju 2024., dok su u ovom izvještajnom razdoblju iskazani rashodi za cjelovitu obnovu zgrada na lokacijama Bogovićeve 1a i Tkalčićeva 19 čija je obnova započela u kolovozu 2024. godine.

4. Šifra 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u 2025. godini iznosili su 74.923 eura (2024.: 70.575 eura). Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova veći su za 4.348 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje, a odnose se na izdatke za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova za nabavu službenih automobila putem financijskog leasinga koji je otplaćen u studenome 2025. godine.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

BILJEŠKE UZ BILANCU
na dan 31. prosinca 2025. godine

1. Šifra B001 Imovina

Ukupna vrijednost imovine iznosi 19.872.882 eura (31.12.2024.: 14.706.898 eura), a odnosi se na nefinancijsku imovinu u iznosu od 19.445.519 eura (31.12.2024.: 13.681.388 eura) i financijsku imovinu u iznosu od 427.363 eura (31.12.2024.: 1.025.510 eura).

2. Šifra B002 Nefinancijska imovina

Naziv stavke	Šifra	Ostvareno u 2024. EUR	Ostvareno u 2025. EUR
Nematerijalna imovina (licence)		49.670	65.411
Građevinski objekti		6.875.281	13.955.337
Postrojenja i oprema		238.528	369.422
Prijevozna sredstva		164.082	104.278
Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		6.267	6.267
Građevinski objekti i postrojenja i oprema u pripremi		6.347.560	4.944.804
Ukupno	B002	13.681.388	19.445.519

Povećanje građevinskih objekata u iznosu od 7.080.056 eura u odnosu na stanje iskazano na početku godine odnosi se na stavljanja poslovne zgrade Bogovičeva 1a nakon završetka obnove iz pripreme u upotrebu u prosincu 2025. i na ispravak vrijednosti građevinskih objekata.

Smanjenje prijevoznih sredstava odnosi se na isknjiženje odnosno prodaju dva službena automobila zbog dotrajalosti i ispravak vrijednosti.

Vrijednost građevinskih objekata u pripremi manja je za 1.402.756 eura u odnosu na stanje početkom godine. Smanjenje vrijednosti rezultat je knjigovodstvenog prijenosa završenih ulaganja na poslovnoj zgradi Bogovičeva 1a s računa imovine u pripremi na račun imovine u uporabi i povećanja ulaganja u obnovu poslovne zgrade na lokaciji Tkalčićeva 19.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Naziv stavke	Nematerijalna imovina	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Prijevozna sredstva	Knjige i umjetnička djela	Građevinski objekti i postrojenja i oprema u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST							
Stanje na 31.12.2023.	150.174	8.124.053	1.431.773	547.416	6.267	1.947.462	12.207.145
Povećanje imovine	-	10.105	70.456	-	-	4.400.098	4.480.659
Rashodovanje i prodaja (731)	(731)	-	(188.976)	-	-	-	(189.707)
Stanje na 31.12.2024.	149.443	8.134.158	1.313.253	547.416	6.267	6.347.560	16.498.097
Povećanje imovine	25.000	-	239.949	-	-	5.778.977	6.043.926
Prijenos	-	7.181.733	-	-	-	(7.181.733)	-
Rashodovanje i prodaja	-	-	(42.573)	(31.493)	-	-	(74.066)
Stanje na 31.12.2025.	174.443	15.315.891	1.510.629	515.923	6.267	4.944.804	22.467.957
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI							
Stanje na 31.12.2023.	91.244	1.157.325	1.129.529	307.870	-	-	2.685.968
Ispravak vrijednosti	9.260	101.552	134.172	75.464	-	-	320.448
Rashodovanje i prodaja (731)	(731)	-	(188.976)	-	-	-	(189.707)
Stanje na 31.12.2024.	99.773	1.258.877	1.074.725	383.334	-	-	2.816.709
Ispravak vrijednosti	9.259	101.677	109.055	59.803	-	-	279.794
Rashodovanje i prodaja	-	-	(42.573)	(31.492)	-	-	(74.065)
Stanje na 31.12.2025.	109.032	1.360.554	1.141.207	411.645	-	-	3.022.438
SADAŠNJA VRIJEDNOST							
Stanje na 31.12.2024.	49.670	6.875.281	238.528	164.082	6.267	6.347.560	13.681.388
Stanje na 31.12.2025.	65.411	13.955.337	369.422	104.278	6.267	4.944.804	19.445.519

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak) **za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.**

2. Šifra B002 Nefinancijska imovina (nastavak)

Sukladno članku 25. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, s obzirom na to da nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta čitav iznos evidentiran je na imovini koja ima veću vrijednost odnosno na građevinskim objektima.

Prema Uputi o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, proračunski i izvanproračunski korisnici bilančno vode državnu imovinu čiji su vlasnici i/ili koja im je dana na korištenje.

Za dio nekretnina iskazanih u poslovnim knjigama Državni ured za reviziju je u zemljišnim knjigama iskazan kao vlasnik, dok je za dio nekretnina vlasnik Republika Hrvatska, odnosno Financijska agencija, s obzirom na to da je za upis vlasništva potrebna izrada elaborata posebnih dijelova zgrade za poslovne prostore koji su pripali Uredu 2011. nakon konačnog sporazuma o raspodjeli nekretnina između Financijske agencije i Državnog ureda za reviziju.

Na navedenim zemljištem i građevinskim objektima nema tereta od strane vjerovnika. Naime, Vlada Republike Hrvatske je krajem 1993. godine donijela Odluku o utvrđivanju imovine i obveza Službe društvenog knjigovodstva Hrvatske (u nastavku „SDK“) koju preuzimaju Zavod za platni promet, Financijska policija i Državni ured za reviziju. Prema spomenutoj Odluci Ured preuzima imovinu koja je služila za obavljanje ekonomsko-financijske revizije (100%), pravnih poslova (1,1%) te odgovarajućeg dijela ostalih poslova.

Tijekom 1996. godine realizirana je podjela imovine na pravne slijednike u skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o načinu razgraničenja imovine bivše SDK, a prema stanju zatečenom na dan prestanka rada SDK 18. listopada 1993. godine.

Tijekom 2011. godine, odnosno 28. veljače 2011. sklopljen je Sporazum o utvrđivanju poslovnih prostora bivše SDK radi izvršenja Odluke Vlade Republike Hrvatske od 30. prosinca 1993. Predmet ovog Sporazuma je utvrđivanje poslovnih prostora bivše SDK koju preuzimaju Zavod za platni promet (odnosno Financijska agencija) i Državni ured za reviziju, a točan popis naveden je na Sporazumu. Nadalje, 20. listopada 2011. godine sklopljen je Dodatak Sporazumu o utvrđivanju poslovnih prostora bivše SDK radi izvršenja Odluke Vlade RH od 30. prosinca 1993. kojim su utvrđene određene izmjene u raspodjeli prostora između Financijske agencije i Državnog ureda za reviziju u odnosu na Sporazum od 28. veljače 2011. godine. Navedenim Sporazumom zaključenim između Financijske agencije i Ureda okončana je dioba imovine bivše SDK.

Uz prethodno navedene nekretnine stečene u postupku podjele SDK, preostali, manji dio nekretnina iskazanih u poslovnim knjigama, Državni ured za reviziju je stekao kupnjom u prvim godinama nakon osnutka.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

3. Šifra 1 Financijska imovina

Financijska imovina se odnosi na:

Naziv stavke	Šifra	Ostvareno u 2024. EUR	Ostvareno u 2025. EUR
Novac u banci i blagajni	113	1.397	2.487
Potraživanja od zaposlenih	123	120	-
Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te više plaćene poreze i ostalo	125	(1.780)	-
Ostala potraživanja	129	9.905	43.655
Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun	167	64.822	373.462
Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja (najam poslovnog prostora)	191	15.750	7.759
Kontinuirani rashodi budućih razdoblja (plaće za zaposlene za prosinac 2025.)	193	935.296	-
Ukupno	1	1.025.510	427.363

Ostala potraživanja iznose 43.655 eura, od čega se na potraživanja od HZZO-a za isplaćena bolovanja odnosi 21.589 eura (31.12.2024.: 4.881 euro), potraživanja za predujmove u iznosu od 21.311 euro (31.12.2024.: 5.024 eura) i na ostala potraživanja u iznosu od 755 eura (31.12.2024.: 0 eura).

Povećanje potraživanja za prihode poslovanja iznosi 308.640 eura, a odnosi se na pologe za uredno ispunjenje ugovora ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Zbog ukidanja podskupine računa 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23 i 154/24), koji se primjenjuje od 1. siječnja 2025. nema iskazanih navedenih rashoda u ovom izvještajnom razdoblju.

4. Šifra 2 Obveze

Obveze se odnose na:

Naziv stavke	Šifra	Ostvareno u 2024. EUR	Ostvareno u 2025. EUR
Obveze za zaposlene	231	922.955	969.604
Obveze za materijalne rashode	232	86.851	71.014
Obveze za financijske rashode	234	371	-
Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	239	5.002	-
Obveze za nabavu nefinancijske imovine	24	3.688	175.048
Obveze za kredite i zajmove	26	74.923	-
Obveze za pologe i jamčevine	27	-	347.905
Odgođeno plaćanje rashoda	29	-	2.565
Ukupno	2	1.093.790	1.566.136

Povećanje obveza za nabavu nefinancijske imovine za 171.360 eura u odnosu na stanje početkom godine odnosi se na obvezu za građevinske radove na poslovnoj zgradi Tkalciceva 19 izvedene u prosincu.

Obveze za predujmove, depozite, jamčevine, pologe i tuđe prihode odnose se na jamčevine, pologe za uredno ispunjenje ugovora ili otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

5. Šifra 9 Vlastiti izvori

Vlastiti izvori se odnose na:

Opis stavke	Vlastiti izvori iz proračuna	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	Višak / (manjak) prihoda	UKUPNO
Stanje 31. prosinca 2023. godine	9.521.177	(145.498)	18.238	9.393.917
Promjene tijekom godine	4.160.211	70.575	-	4.230.786
Višak prihoda tekuće godine	-	-	(11.595)	(11.595)
Stanje 31. prosinca 2024. godine	13.681.388	(74.923)	6.643	13.613.108
Promjene tijekom godine	5.764.132	74.923	-	5.839.055
Manjak prihoda tekuće godine	-	-	(1.145.418)	(1.145.418)
Stanje 31. prosinca 2025. godine	19.445.520	-	(1.138.775)	18.306.745

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak) **za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.**

6. Šifra 991 Izvanbilančni zapisi

Izvanbilančni zapisi - aktiva veći su za 19.722.619 eura u odnosu na stanje iskazano početkom godine. Vrijednosno najznačajnije povećanje u iznosu od 15.212.871 euro odnosi se na iskazivanje potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima iz EU fondova koja se odnose na sklopljene ugovore s Ministarstvom kulture i medija za obnovu zgrada od potresa na lokacijama Bogovićeve 1a i Tkalčićeve 19.

Također, povećanje u iznosu od 3.552.865 eura odnosi se na iskazivanje preuzetih obveza po ugovorima o nabavi, roba, radova i usluga koji proizlaze iz sklopljenih ugovora. Navedena iskazivanja propisana su Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23 i 154/24) koji se primjenjuje od 1. siječnja 2025.

Nadalje, povećanje tuđe imovine dobivene na korištenje u iznosu od 562.968 eura odnosi se na poslovne prostore u Zagrebu na lokacijama Klaićeva 42/1 i Domagojeva 12 kao i dio poslovnog prostora u uličnom prizemlju i podrumu zgrade na lokaciji Bogovićeve 1a dobivene na korištenje od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Vrijednost poslovnog prostora u Virovitici u odnosu na stanje iskazano početkom godine povećana je temeljem knjigovodstvene kartice dobivene od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine. Ostali izvanbilančni zapisi u iznosu od 1.488.045 eura odnose se na jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7. Ostvareni manjak

Ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od 4.973.433 eura odnosi se na priznate prihode za rashode iskazane prethodne godine te prihode poslovanja kojima su financirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u najznačajnijem dijelu rezultat je ostvarenih rashoda za dodatna ulaganja na građevinskim objektima, dok se manjak od financijske imovine odnosi na rashode za otplatu glavnice za nabavu službenih automobila putem financijskog leasinga.

Ukupno ostvareni manjak u izvještajnom razdoblju iznosi 1.145.418 eura i veći je za 1.132.134 eura od manjka ostvarenog u prethodnom izvještajnom razdoblju. Manjak se u najznačajnijem dijelu odnosi na iskazivanje rashoda za plaću za prosinac 2025. u okviru odgovarajućih računa razreda 3 Rashodi poslovanja zbog ukidanja skupine računa 193 (NN 158/23 i 154/24), koji se primjenjuje od 1. siječnja 2025. godine. Naime, u skladu sa Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 154/24) koji se primjenjuje od 1. siječnja 2025. godine rashodi koji su nastali u prosincu 2025. godine su iskazani u Izvještaju o prihodima i rashodima za 2025. godinu, dok su rashodi koji su nastali u prosincu 2024. godinu iskazani u Bilanci na poziciji kontinuiranih rashoda budućih razdoblja.

8. Popis sudskih sporova

Ured nema iskazanih obveza po sudskim sporovima.

BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ RAS - FUNKCIJSKI za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine

Prema Izvještaju o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji rashodi ostvareni za opće i javne usluge iznose 20.357.340 eura i odnose se na ukupne rashode poslovanja te rashode za nabavu nefinancijske imovine vezane za financijske i fiskalne poslove prema funkcijskoj klasifikaciji.

BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

1. Šifra V007 Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja

Stanje dospjelih obveza odnosi se na obveze za materijalne rashode u iznosu od 2.967 eura, a odnose se na račune za trošak plina na zajedničkoj kotlovnici u Bogovićevoj 1a, Zagreb za koju smo u procesu ishođenja suglasnosti većine suvlasnika za izdvajanje zajedničkog sustava grijanja. Nadalje, obveze za materijalne rashode u iznosu od 5.387 eura odnose se na račune koji su zaprimljeni na kraju izvještajnog razdoblja, a za koje je bilo potrebno provesti proceduru likvidiranja i odobrenja plaćanja. Računi su podmireni u siječnju 2026.

2. Šifra V009 Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja

U okviru nedospjelih obveza za rashode poslovanja iskazane su obveze za plaću za zaposlene u iznosu od 981.997 eura za prosinac 2025. (koja je isplaćena u siječnju 2026.), obveze za materijalne rashode za isporučenu robu i usluge u iznosu od 48.891 euro, obveze za naknade za bolovanje na teret HZZO-a (međusobne obveze subjekata općeg proračuna) u iznosu 15.299 eura, obveze za ugovore o djelu u iznosu od 1.376 eura. Obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 175.048 eura odnose se na obveze za izvedene građevinske radove zgrade Tkalčićeve 19 u Zagrebu. Obveze za predujmove, depozite, jamčevine, pologe i tuđe prihode iznose 332.606 eura, a odnose se na jamčevine pologe za uredno ispunjenje ugovora ili ozbiljnost ponude prilikom javnog natječaja.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

BILJEŠKE UZ EU IZVJEŠTAJ PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Državni ured za reviziju sklopio je u veljači 2024. „Dodatak II Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije“ za financiranje obnove zgrade Bogovićeve 1a, kojim su prema Ugovoru dodijeljena bespovratna financijska sredstva u ukupnom iznosu od 10.466.877 eura, od čega se iznos od 358.445 eura financira iz Fonda solidarnosti EU, iznos od 10.013.220 eura iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a iznos od 95.230 eura iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Također, u veljači 2024. potpisan je i „Dodatak III Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije“ za financiranje obnove zgrade Tkalčićeva 19 kojim su prema ugovoru dodijeljena bespovratna financijska sredstva u ukupnom iznosu od 7.679.255 eura od čega se 954.442 eura financira iz Fonda solidarnosti EU, 6.324.825 eura iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a 399.988 eura iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost planira Ministarstvo kulture i medija kao tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa u svom financijskom planu, a Državni ured za reviziju zahtjevom za preraspodjelom traži sredstva.

U ovom izvještajnom razdoblju ostvareni su prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine (6712) u iznosu od 5.569.952 eura od kojih se 3.156.633 eura odnosi na prihode za obnovu zgrade Bogovićeve 1a, 2.413.319 eura odnosi na prihode za obnovu zgrade Tkalčićeva 19.

Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima (451) u ovom izvještajnom razdoblju iznose 5.745.000 eura od kojih se 3.156.633 eura odnosi na rashode za obnovu zgrade Bogovićeve 1a, a 2.588.367 eura odnosi na rashode za obnovu zgrade Tkalčićeva 19.

Nadalje, potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima iz EU fondova u ovom izvještajnom razdoblju iznose 15.212.871 euro koji se iskazuju u okviru potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima iz EU fondova prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, a odnose se na zatvaranje izvanbilančne evidencije potraživanja po odobrenim Zahtjevima za nadoknadom sredstava.

Za i u ime Državnog ureda za reviziju



Mr. Ivan Klešić, dipl. oec.
Glavni državni revizor

Državni ured za reviziju
Tkalčićeva 19
10 000 Zagreb
Republika Hrvatska

U Zagrebu, 27. veljače 2026. godine

PRILOG BROJ 2

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
FINANCIJSKOG PLANA ZA 2025.**



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 400-01/26-06/5
URBROJ: 613-01-01-26-2

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA
DRŽAVNOG UREDA ZA REVIZIJU ZA 2025.**

Zagreb, ožujak 2026.

Sadržaj

1. Uvod	2
2. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana	2
2.1. Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana	2
2.2. Posebni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana	10
2.2.1. Aktivnost A 665000 – Administracija i upravljanje	13
2.2.2. Kapitalni projekt K 665001 – Informatizacija	15
2.2.3. Kapitalni projekt K 665002 – Obnova voznog parka	15
2.3. Obrazloženje godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025.	16
2.3.1. Obrazloženje općeg dijela izvršenja financijskog plana	16
2.3.2. Obrazloženje posebnog dijela izvršenja financijskog plana	19
2.3.2.1. Pokazatelji rezultata	19
2.4. Posebni izvještaj o godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana za 2025.	23
2.4.1. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala	23
2.4.2. Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije	24
3. Popis tablica i grafički prikaz	25

1. Uvod

Državni ured za reviziju sastavio je Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. u skladu s odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23). Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. dio je godišnjeg Izvješća o radu Državnog ureda za reviziju za 2025.

2. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana

Prema Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sastoji se od:

- općeg dijela godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
- posebnog dijela godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
- obrazloženja godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
- posebnih izvještaja u godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana.

2.1. Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana

Prema Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sastoji se od:

- sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Računa prihoda i rashoda i
- Računa financiranja.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja sadrži ukupno ostvarene prihode i primitke te izvršene rashode i izdatke te razliku između ukupno ostvarenih prihoda i rashoda te primitaka i izdataka. Također, sadrži i prijenos sredstava iz prethodne godine i prijenos sredstava u sljedeću godinu.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U tablicama u nastavku dani su podaci koji se odnose na opći dio, sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji, Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja te Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji. Podaci o primicima i izdacima u Računu financiranja odnosno u Izvještajima prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja nisu iskazani jer primici i izdaci za 2025. nisu ostvareni.

Tablica 1

I. OPĆI DIO

1.1. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAZRED I NAZIV	IZVRŠENJE 01.01- 31.12.2024. EUR	IZVORNI PLAN ILI REBALANS ZA 2025. EUR	TEKUĆI PLAN ZA 2025. EUR	IZVRŠENJE 01.01- 31.12.2025. EUR	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5 (4/1)*100	6 (4/3)*100
6 PRIHODI POSLOVANJA	16.659.198,55	20.976.313,00	20.254.313,00	19.286.661,02	115,77	95,22
PRIHODI UKUPNO	16.659.198,55	20.976.313,00	20.254.313,00	19.286.661,02	115,77	95,22
3 RASHODI POSLOVANJA	12.111.583,98	13.911.279,00	13.639.279,00	13.345.069,58	110,18	97,84
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.547.547,01	7.129.788,00	6.679.788,00	5.965.556,89	131,18	89,31
RASHODI UKUPNO	16.659.130,99	21.041.067,00	20.319.067,00	19.310.626,47	115,92	95,04
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	67,56	-64.754,00	-64.754,00	-23.965,45	-35.472,84	37,01

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

RAZRED I NAZIV	IZVRŠENJE 01.01- 31.12.2024. EUR	IZVORNI PLAN ILI REBALANS ZA 2025. EUR	TEKUĆI PLAN ZA 2025. EUR	IZVRŠENJE 01.01- 31.12.2025. EUR	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5 (4/1)*100	6 (4/3)*100
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE	64.754,06	64.754,00	64.754,00	64.821,62	100,10	100,10
PRIJENOS SREDSTAVA U SLJEDEĆU GODINU	64.821,62			40.856,17	63,03	0,00
NETO FINANCIRANJE	-67,56	64.754,00	64.754,00	23.965,45	37,01	37,01
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Tablica 2

1.2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1.2.1. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

1.2.1.1. PRIHODI POSLOVANJA I PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIHODI	IZVRŠENJE 01.01- 31.12.2024. EUR	1	IZVORNI PLAN ILI REBALANS ZA 2025. EUR	2	TEKUĆI PLAN ZA 2025. EUR	3	IZVRŠENJE 01.01- 31.12.2025. EUR	4	INDEKS 5 (4/1)*100	INDEKS 6 (4/3)*100
RAZDJEL 185 DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU		16.659.198,55	20.976.313,00	20.976.313,00	20.254.313,00	20.254.313,00	19.286.661,02	115,77	95,22	
6 Prihodi poslovanja	16.659.198,55	16.659.198,55	20.976.313,00	20.976.313,00	20.254.313,00	20.254.313,00	19.286.661,02	115,77	95,22	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	7.855,25	7.855,25	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.098,10	128,55	100,98	
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	7.855,25	7.855,25	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.098,10	128,55	100,98	
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	7.855,25	7.855,25	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.098,10	128,55	100,98	
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	16.651.343,30	16.651.343,30	20.966.313,00	20.966.313,00	20.244.313,00	20.244.313,00	19.276.562,92	115,77	95,22	
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	16.651.343,30	16.651.343,30	20.966.313,00	20.966.313,00	20.244.313,00	20.244.313,00	19.276.562,92	115,77	95,22	
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	12.103.796,29	12.103.796,29	13.836.525,00	13.836.525,00	13.564.525,00	13.564.525,00	13.311.006,03	109,97	98,13	
6712 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	4.547.547,01	4.547.547,01	7.129.788,00	7.129.788,00	6.679.788,00	6.679.788,00	5.965.556,89	131,18	89,31	
Ukupni zbroj	16.659.198,55	16.659.198,55	20.976.313,00	20.976.313,00	20.254.313,00	20.254.313,00	19.286.661,02	115,77	95,22	

1.2.1.2. RASHODI POSLOVANJA I RASHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RASHODI	IZVRŠENJE 01.01- 31.12.2024. EUR	IZVORNI PLAN ILI REBALANS ZA 2025. EUR	TEKUĆI PLAN ZA 2025. EUR	IZVRŠENJE 01.01- 31.12.2025. EUR	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5 (4/1)*100	6 (4/3)*100
RAZDJELE 185 DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU						
3 Rashodi poslovanja	16.659.130,99	21.041.067,00	20.319.067,00	19.310.626,47	115,92	95,04
31 Rashodi za zaposlene	12.111.583,98	13.911.279,00	13.639.279,00	13.345.069,58	110,18	97,84
311 Plaće	10.545.842,28	11.864.025,00	11.612.025,00	11.602.218,37	110,02	99,92
3111 Plaće za redovni rad	8.846.894,01	9.935.000,00	9.735.000,00	9.730.473,39	109,99	99,95
3113 Plaće za prekovremeni rad	8.821.720,30	9.905.000,00	9.705.000,00	9.700.499,61	109,96	99,95
	25.173,71	30.000,00	30.000,00	29.973,78	119,07	99,91
312 Ostali rashodi za zaposlene	252.210,77	278.200,00	278.200,00	275.252,02	109,14	98,94
3121 Ostali rashodi za zaposlene	252.210,77	278.200,00	278.200,00	275.252,02	109,14	98,94
313 Doprinosi za plaće	1.446.737,50	1.650.825,00	1.598.825,00	1.596.492,96	110,35	99,85
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.446.737,50	1.650.825,00	1.598.825,00	1.596.492,96	110,35	99,85
32 Materijalni rashodi	1.556.808,61	2.033.654,00	2.013.654,00	1.730.160,80	111,14	85,92
321 Naknade troškova zaposlenima	325.666,92	386.000,00	386.000,00	346.184,35	106,30	89,69
3211 Službena putovanja	123.964,35	140.000,00	140.000,00	141.780,87	114,37	101,27
3212 Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojeni život	179.776,81	191.000,00	191.000,00	178.261,22	99,16	93,33
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	21.925,76	55.000,00	55.000,00	26.142,26	119,23	47,53
322 Rashodi za materijal i energiju	169.338,75	214.950,00	194.950,00	143.104,83	84,51	73,41
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	58.439,62	83.000,00	63.000,00	37.114,29	63,51	58,91
3222 Materijal i sirovine	7.787,69	10.000,00	10.000,00	8.539,35	109,65	85,39
3223 Energija	89.433,29	106.000,00	106.000,00	89.227,11	99,77	84,18
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	446,04	2.700,00	2.700,00	455,95	102,22	16,89
3225 Sitni inventar i autogume	9.906,33	10.100,00	10.100,00	4.868,13	49,14	48,20
3227 Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	3.325,78	3.150,00	3.150,00	2.900,00	87,20	92,06
323 Rashodi za usluge	967.815,01	1.270.450,00	1.270.450,00	1.129.502,54	116,71	88,91
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	108.088,74	203.000,00	203.000,00	180.232,90	166,75	88,78
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	76.282,68	78.900,00	78.900,00	43.641,22	57,21	55,31
3233 Usluge promidžbe i informiranja	10.574,82	11.500,00	11.500,00	10.576,92	100,02	91,97
3234 Komunalne usluge	52.151,30	53.000,00	53.000,00	49.621,35	95,15	93,63

RASHODI	IZVRŠENJE 01.01- 31.12.2024. EUR	IZVORNI PLAN ILI REBALANS ZA 2025. EUR	TEKUĆI PLAN ZA 2025. EUR	IZVRŠENJE 01.01- 31.12.2025. EUR	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5 (4/1)*100	6 (4/3)*100
3235 Zakupnine i najamnine	281.336,56	351.250,00	351.250,00	362.177,15	128,73	103,11
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	18.489,03	27.800,00	27.800,00	18.031,09	97,52	64,86
3237 Intelektualne i osobne usluge	28.971,23	44.000,00	44.000,00	35.115,71	121,21	79,81
3238 Računalne usluge	189.033,44	233.250,00	233.250,00	217.860,41	115,25	93,40
3239 Ostale usluge	202.887,21	267.750,00	267.750,00	212.245,79	104,61	79,27
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.300,00	1.300,00	714,20	0,00	54,94
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.300,00	1.300,00	714,20	0,00	54,94
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.987,93	160.954,00	160.954,00	110.654,88	117,73	68,75
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	14.938,87	25.000,00	25.000,00	16.830,09	112,66	67,32
3292 Premije osiguranja	10.089,70	16.700,00	16.700,00	11.665,61	115,62	69,85
3293 Reprerentacija	41.010,79	85.454,00	85.454,00	51.289,49	125,06	60,02
3294 Članarine i norme	2.810,43	3.000,00	3.000,00	2.897,17	103,09	96,57
3295 Pristojbe i naknade	15.517,06	20.800,00	20.800,00	18.731,41	120,71	90,05
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.621,08	10.000,00	10.000,00	9.241,11	96,05	92,41
34 Financijski rashodi	7.003,11	2.600,00	2.600,00	2.550,80	36,42	98,11
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	6.753,36	2.450,00	2.450,00	2.405,22	35,62	98,17
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih institucija izvan javnog sektora	6.753,36	2.450,00	2.450,00	2.405,22	35,62	98,17
343 Ostali financijski rashodi	249,75	150,00	150,00	145,58	58,29	97,05
3433 Zatezne kamate	249,75	150,00	150,00	145,58	58,29	97,05
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.929,98	11.000,00	11.000,00	10.139,61	525,37	92,18
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.929,98	11.000,00	11.000,00	10.139,61	525,37	92,18
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.929,98	11.000,00	11.000,00	10.139,61	525,37	92,18
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.547.547,01	7.129.788,00	6.679.788,00	5.965.556,89	131,18	89,31
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		50.550,00	25.550,00	25.000,00	0,00	97,85
412 Nematerijalna imovina		50.550,00	25.550,00	25.000,00	0,00	97,85

RASHODI	IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
	01.01- 31.12.2024. EUR	ILI REBALANS ZA 2025. EUR	ZA 2025. EUR	01.01- 31.12.2025. EUR	5 (4/1)*100	6 (4/3)*100
	1	2	3	4		
4123 Licence		50.550,00	25.550,00	25.000,00	0,00	97,85
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	159.219,05	574.050,00	349.050,00	327.735,32	205,84	93,89
422 Postrojenja i oprema	88.643,93	499.050,00	274.050,00	252.812,28	285,20	92,25
4221 Uredska oprema i namještaj	54.334,57	402.250,00	267.250,00	249.384,97	458,98	93,32
4222 Komunikacijska oprema	1.355,49	3.000,00	3.000,00	2.395,50	176,73	79,85
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	32.953,87	93.800,00	3.800,00	1.031,81	3,13	27,15
423 Prijevozna sredstva	70.575,12	75.000,00	75.000,00	74.923,04	106,16	99,90
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	70.575,12	75.000,00	75.000,00	74.923,04	106,16	99,90
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.388.327,96	6.505.188,00	6.305.188,00	5.612.821,57	127,90	89,02
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.388.327,96	6.505.188,00	6.305.188,00	5.612.821,57	127,90	89,02
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.388.327,96	6.505.188,00	6.305.188,00	5.612.821,57	127,90	89,02
Ukupni zbroj	16.659.130,99	21.041.067,00	20.319.067,00	19.310.626,47	115,92	95,04

Tablica 3

1.2. B. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1.2.2. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI	IZVRŠENJE 01.01- 31.12.2024. EUR	1	IZVORNI PLAN ILI REBALANS ZA 2025. EUR	2	TEKUĆI PLAN ZA 2025. EUR	3	IZVRŠENJE 01.01- 31.12.2025. EUR	4	INDEKS	5 (4/1)*100	INDEKS	6 (4/3)*100
RAZDJEL 185 DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU	16.659.198,55		20.976.313,00		20.254.313,00		19.286.661,02		115,77		95,22	
1 Opći prihodi i primici	12.327.361,84		15.161.125,00		14.639.125,00		13.706.610,52		111,19		93,63	
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.327.361,84		15.161.125,00		14.639.125,00		13.706.610,52		111,19		93,63	
3 Vlastiti prihodi	7.855,25		10.000,00		10.000,00		10.098,10		128,55		100,98	
IZVOR 31 VLASTITI PRIHODI	7.855,25		10.000,00		10.000,00		10.098,10		128,55		100,98	
8 NAMJENSKI PRIMICI	4.323.981,46		5.805.188,00		5.605.188,00		5.569.952,40		128,82		99,37	
IZVOR 815 Namjenski primici - NPOO	4.323.981,46		5.805.188,00		5.605.188,00		5.569.952,40		128,82		99,37	
Ukupni zbroj	16.659.198,55		20.976.313,00		20.254.313,00		19.286.661,02		115,77		95,22	

RASHODI	IZVRŠENJE 01.01- 31.12.2024. EUR	IZVORNI PLAN ILI REBALANS ZA 2025. EUR	TEKUĆI PLAN ZA 2025. EUR	IZVRŠENJE 01.01- 31.12.2025. EUR	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5 (4/1)*100	6 (4/3)*100
RAZDJEL 185 DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU	16.659.130,99	21.041.067,00	20.319.067,00	19.310.626,47	115,92	95,04
1 Opći prihodi i primici	12.327.361,84	15.161.125,00	14.639.125,00	13.706.610,52	111,19	93,63
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.327.361,84	15.161.125,00	14.639.125,00	13.706.610,52	111,19	93,63
3 Vlastiti prihodi	7.787,69	74.754,00	74.754,00	34.063,55	437,40	45,57
IZVOR 31 VLASTITI PRIHODI	7.787,69	74.754,00	74.754,00	34.063,55	437,40	45,57
8 NAMJENSKI PRIMICI	4.323.981,46	5.805.188,00	5.605.188,00	5.569.952,40	128,82	99,37
IZVOR 815 Namjenski primici - NPOO	4.323.981,46	5.805.188,00	5.605.188,00	5.569.952,40	128,82	99,37
Ukupni zbroj	16.659.130,99	21.041.067,00	20.319.067,00	19.310.626,47	115,92	95,04

Tablica 4

1.2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1.2.3. IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

RASHODI	IZVRŠENJE 01.01- 31.12.2024. EUR	IZVORNI PLAN ILI REBALANS ZA 2025. EUR	TEKUĆI PLAN ZA 2025. EUR	IZVRŠENJE 01.01- 31.12.2025. EUR	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5 (4/1)*100	6 (4/3)*100
RAZDJEL 185 DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU	16.659.130,99	21.041.067,00	20.319.067,00	19.310.626,47	115,92	95,04
01 Opće i javne usluge	16.659.130,99	21.041.067,00	20.319.067,00	19.310.626,47	115,92	95,04
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	16.659.130,99	21.041.067,00	20.319.067,00	19.310.626,47	115,92	95,04
Ukupni zbroj	16.659.130,99	21.041.067,00	20.319.067,00	19.310.626,47	115,92	95,04

2.2. Posebni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana

Posebni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana sadrži izvršenje rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U tablici Posebni dio, Izvještaj po programskoj klasifikaciji daju se podaci o planiranim rashodima prema izvornom planu za 2025., planiranim rashodima prema tekućem planu za 2025. te izvršenim rashodima za 2025.

Tablica 5

2. POSEBNI DIO

2.1. IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

POSEBNI DIO	IZVORNI PLAN ILI REBALANS ZA 2025. EUR	TEKUĆI PLAN ZA 2025. EUR	IZVRŠENJE 01.01-31.12.2025. EUR	INDEKS
	1	2	3	4 (3/2)*100
RAZDJEL 185 DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU	21.041.067,00	20.319.067,00	19.310.626,47	95,04
GLAVA 18505	21.041.067,00	20.319.067,00	19.310.626,47	95,04
22 FINANCIJSKI I FISKALNI SUSTAV	21.041.067,00	20.319.067,00	19.310.626,47	95,04
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.161.125,00	14.639.125,00	13.706.610,52	93,63
IZVOR 31 VLASTITI PRIHODI	74.754,00	74.754,00	34.063,55	45,57
IZVOR 815 Namjenski primici - NPOO	5.805.188,00	5.605.188,00	5.569.952,40	99,37
2208 DJELOVANJE DRŽAVNOG UREDA ZA REVIZIJU	21.041.067,00	20.319.067,00	19.310.626,47	95,04
A665000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	20.353.867,00	19.676.867,00	18.712.185,08	95,10
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.473.925,00	13.996.925,00	13.108.169,13	93,65
31 Rashodi za zaposlene	11.864.025,00	11.612.025,00	11.602.218,37	99,92
3111 Plaće za redovni rad	9.905.000,00	9.705.000,00	9.700.499,61	99,95
3113 Plaće za prekovremeni rad	30.000,00	30.000,00	29.973,78	99,91
3121 Ostali rashodi za zaposlene	278.200,00	278.200,00	275.252,02	98,94
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.650.825,00	1.598.825,00	1.596.492,96	99,85
32 Materijalni rashodi	1.492.450,00	1.472.450,00	1.267.194,00	86,06
3211 Službena putovanja	140.000,00	140.000,00	141.780,87	101,27
3212 Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojeni život	191.000,00	191.000,00	178.261,22	93,33
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	55.000,00	55.000,00	26.142,26	47,53
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	83.000,00	63.000,00	37.114,29	58,91
3223 Energija	80.000,00	80.000,00	72.500,18	90,63
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.500,00	2.500,00	325,95	13,04
3225 Sitni inventar i autogume	8.000,00	8.000,00	3.856,02	48,20
3227 Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	3.150,00	3.150,00	2.900,00	92,06
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	190.000,00	190.000,00	169.982,90	89,46
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	60.000,00	28.331,81	47,22
3233 Usluge promidžbe i informiranja	11.500,00	11.500,00	10.576,92	91,97
3234 Komunalne usluge	53.000,00	53.000,00	49.621,35	93,63
3235 Zakupnine i najamnine	183.250,00	183.250,00	198.513,96	108,33
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	27.800,00	27.800,00	18.031,09	64,86
3237 Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	40.000,00	35.115,71	87,79
3239 Ostale usluge	262.750,00	262.750,00	208.403,28	79,32
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	25.000,00	25.000,00	16.830,09	67,32
3292 Premije osiguranja	2.700,00	2.700,00	1.306,92	48,40
3293 Reprezentacija	40.000,00	40.000,00	36.729,49	91,82
3294 Članarine i norme	3.000,00	3.000,00	2.897,17	96,57
3295 Pristojbe i naknade	20.800,00	20.800,00	18.731,41	90,05
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	9.241,11	92,41
34 Financijski rashodi	150,00	150,00	145,58	97,05
3433 Zatezne kamate	150,00	150,00	145,58	97,05
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	11.000,00	10.139,61	92,18
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	11.000,00	11.000,00	10.139,61	92,18

POSEBNI DIO	IZVORNI PLAN ILI REBALANS ZA 2025. EUR	TEKUĆI PLAN ZA 2025. EUR	IZVRŠENJE 01.01- 31.12.2025. EUR	INDEKS
	1	2	3	4 (3/2)*100
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	406.300,00	201.300,00	185.602,40	92,20
4221 Uredska oprema i namještaj	309.500,00	194.500,00	182.175,09	93,66
4222 Komunikacijska oprema	3.000,00	3.000,00	2.395,50	79,85
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	93.800,00	3.800,00	1.031,81	27,15
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00	700.000,00	42.869,17	6,12
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	700.000,00	42.869,17	6,12
IZVOR 31 VLASTITI PRIHODI	74.754,00	74.754,00	34.063,55	45,57
32 Materijalni rashodi	74.754,00	74.754,00	34.063,55	45,57
3222 Materijal i sirovine	10.000,00	10.000,00	8.539,35	85,39
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	13.000,00	13.000,00	10.250,00	78,85
3235 Zakupnine i najamnine	1.000,00	1.000,00		
3237 Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	4.000,00		
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.300,00	1.300,00	714,20	54,94
3293 Reprezentacija	45.454,00	45.454,00	14.560,00	32,03
IZVOR 815 Namjenski primici - NPOO	5.805.188,00	5.605.188,00	5.569.952,40	99,37
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.805.188,00	5.605.188,00	5.569.952,40	99,37
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.805.188,00	5.605.188,00	5.569.952,40	99,37
K665001 INFORMATIZACIJA	547.550,00	502.550,00	474.265,73	94,37
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	547.550,00	502.550,00	474.265,73	94,37
32 Materijalni rashodi	404.250,00	404.250,00	382.055,85	94,51
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	4.000,00	532,25	13,31
3235 Zakupnine i najamnine	167.000,00	167.000,00	163.663,19	98,00
3238 Računalne usluge	233.250,00	233.250,00	217.860,41	93,40
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.550,00	25.550,00	25.000,00	97,85
4123 Licence	50.550,00	25.550,00	25.000,00	97,85
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.750,00	72.750,00	67.209,88	92,38
4221 Uredska oprema i namještaj	92.750,00	72.750,00	67.209,88	92,38
K665002 OBNOVA VOZNOG PARKA	139.650,00	139.650,00	124.175,66	88,92
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	139.650,00	139.650,00	124.175,66	88,92
32 Materijalni rashodi	62.200,00	62.200,00	46.847,40	75,32
3223 Energija	26.000,00	26.000,00	16.726,93	64,33
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	200,00	200,00	130,00	65,00
3225 Sitni inventar i autogume	2.100,00	2.100,00	1.012,11	48,20
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.900,00	14.900,00	14.777,16	99,18
3239 Ostale usluge	5.000,00	5.000,00	3.842,51	76,85
3292 Premije osiguranja	14.000,00	14.000,00	10.358,69	73,99
34 Financijski rashodi	2.450,00	2.450,00	2.405,22	98,17
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih institucija izvan javnog sektora	2.450,00	2.450,00	2.405,22	98,17
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	75.000,00	74.923,04	99,90
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	75.000,00	75.000,00	74.923,04	99,90
Ukupni zbroj	21.041.067,00	20.319.067,00	19.310.626,47	95,04

Prema podacima navedenim u tablici broj 5, rashodi su izvršeni u iznosu od 19.310.626,47 eura, što čini 95,04 % tekućeg plana za 2025.

Navedeni podaci se odnose na Program 2208, Djelovanje Državnog ureda za reviziju te Aktivnost 665000 Administracija i upravljanje, kao i na projekt K665001 Informatizacija te K665002 Obnova voznog parka.

2.2.1. Aktivnost A 665000 – Administracija i upravljanje

Aktivnost A 665000 – Administracija i upravljanje podrazumijeva poslove revizije i druge poslove neophodne za uspješno djelovanje Državnog ureda za reviziju. Rashodi za aktivnost A 665000 – Administracija i upravljanje za navedeno izvještajno razdoblje izvršeni su u ukupnom iznosu od 18.712.185,08 eura, a financiraju se iz Izvora Opći prihodi i primici (Izvor 11) u iznosu od 13.108.169,13 eura, iz Izvora Vlastiti prihodi (Izvor 31) u iznosu od 34.063,55 eura te Izvora Namjenski primici – NPOO (Izvor 815) u iznosu od 5.569.952,40 eura.

U okviru Izvora Opći prihodi i primici (Izvor 11) za navedeno izvještajno razdoblje izvršeni su rashodi u ukupnom iznosu od 13.108.169,13 eura. Navedeni rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 11.602.218,37 eura, materijalne rashode u iznosu od 1.267.194,00 eura, financijske rashode u iznosu od 145,58 eura, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 10.139,61 eura, rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 185.602,40 eura te rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 42.869,17 eura. Nadalje, u okviru Izvora Vlastiti prihodi (Izvor 31) za navedeno izvještajno razdoblje izvršeni su materijalni rashodi u iznosu od 34.063,55 eura. Također, u okviru Izvora Namjenski primici – NPOO (Izvor 815) za navedeno izvještajno razdoblje izvršeni su rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 5.569.952,40 eura.

Vrijednosno značajnije izvršenje rashoda odnosi se na **rashode za zaposlene (Izvor 11)** u iznosu od 11.602.218,37 eura ili 99,92 % u odnosu na tekući plan za 2025. Navedeni rashodi odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 9.730.473,39 eura, ostale rashode za zaposlene u iznosu od 275.252,02 eura te doprinose za plaće u iznosu od 1.596.492,96 eura. Plaće su obračunane u skladu s propisima.

Materijalni rashodi (Izvor 11) izvršeni su u iznosu od 1.267.194,00 eura ili 86,06 % u odnosu na tekući plan za 2025. Odnose se na naknade troškova zaposlenima u iznosu od 346.184,35 eura, rashode za materijal i energiju u iznosu od 116.696,44 eura, rashode za usluge u iznosu od 718.577,02 eura te ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 85.736,19 eura.

Vrijednosno najznačajnije izvršenje materijalnih rashoda odnosi se na rashode za usluge u iznosu od 718.577,02 eura te čine 56,71 % ukupno izvršenih materijalnih rashoda. Najznačajnije rashode unutar navedene podskupine čine ostale usluge u iznosu od 208.403,28 eura, a odnose se na usluge pružanja zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine te usluge čišćenja i pranja. Rashodi za zakupnine i najamnine u iznosu od 198.513,96 eura, odnose se na privremeni zakup poslovnog prostora u Zagrebu i Sisku za vrijeme trajanja obnove zgrada od potresa te zakup poslovnog prostora u Požegi, a u kojima su smješteni zaposlenici Ureda.

Rashodi za usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza u iznosu od 169.982,90 eura odnose se na usluge telefona, interneta te usluge prijevoza djelatnika (održavanje godišnjeg seminara zaposlenika Ureda).

Preostali rashodi u okviru rashoda za usluge iznose 141.676,88 eura, od čega rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja iznose 28.331,81 euro, rashodi za usluge promidžbe i informiranja 10.576,92 eura, rashodi za komunalne usluge 49.621,35 eura, rashodi za zdravstvene i veterinarske usluge 18.031,09 eura te rashodi za intelektualne i osobne usluge 35.115,71 euro.

Nadalje, vrijednosno značajnije izvršenje materijalnih rashoda odnosi se na naknade troškova zaposlenima u iznosu od 346.184,35 eura te čine 27,32 % ukupno izvršenih materijalnih rashoda. Izvršenje navedenih rashoda odnosi se na rashode za službena putovanja (službena putovanja i održavanje godišnjeg seminara zaposlenika Ureda) u iznosu od 141.780,87 eura, naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojeni život u iznosu od 178.261,22 eura i stručno usavršavanje zaposlenika u iznosu od 26.142,26 eura.

Materijalni rashodi (Izvor 31) izvršeni su u iznosu od 34.063,55 eura ili 45,57 % u odnosu na tekući plan za 2025., a odnose se na rashode za nabavu materijala i sirovina za potrebe čajne kuhinje u iznosu od 8.539,35 eura. Nadalje, rashodi za usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza u iznosu od 10.250,00 eura, naknade troškova osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 714,20 eura i reprezentacija u iznosu od 14.560,00 eura odnose se na održavanje godišnjeg seminara zaposlenika Ureda, a sve prema Pravilniku o korištenju vlastitih prihoda Državnog ureda za reviziju.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine izvršeni su u iznosu od 185.602,40 eura ili 92,20 % u odnosu na tekući plan za 2025. Vrijednosno najznačajnije izvršenje u iznosu od 182.175,09 eura odnosi se na rashode za nabavu namještaja i multimedijske opreme za opremanje zgrade Bogovićeve 1a čija obnova je završena početkom prosinca 2025.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (Izvor 11) izvršeni su u ukupnom iznosu od 42.869,17 eura ili 6,12 % u odnosu na tekući plan za 2025. Izvršenje navedenih rashoda odnosi se na dodatna ulaganja na građevinskim objektima za izvođenje radova strukturnog kabliranja, komunalne priključke i izradu projekta za uređenje dijela poslovnog prostora u prizemlju, a sve na lokaciji Bogovićeve 1a, Zagreb.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (Izvor 815) izvršeni su u iznosu od 5.569.952,40 eura ili 99,37 % u odnosu na tekući plan za 2025. Izvršenje navedenih rashoda u cijelosti se odnosi na cjelovitu obnovu zgrada oštećenih potresom na lokacijama Tkalčićeva 19 i Bogovićeve 1a, a prema ugovorima koje su sklopili Ministarstvo kulture i medija i Državni ured za reviziju.

2.2.2. Kapitalni projekt K 665001 – Informatizacija

Aktivnost K 665001 – Informatizacija odnosi se na informatizaciju Ureda i nabavu IT opreme u skladu sa Strateškim planom Ureda za razdoblje 2023. – 2027. (u okviru cilja – *razvoj kapaciteta* kao jedno od značajnijih područja planirana je modernizacija Ureda i nabava potrebne IT opreme). Rashodi za Kapitalni projekt K 665001 – Informatizacija izvršeni su u iznosu od 474.265,73 eura, a financiraju se iz Izvora Opći prihodi i primici (Izvor 11) i odnose se na materijalne rashode u iznosu od 382.055,85 eura te rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 25.000,00 eura i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 67.209,88 eura.

Materijalni rashodi izvršeni su u iznosu od 382.055,85 eura ili 94,51 % u odnosu na tekući plan za 2025. Navedeni rashodi odnose se na rashode za usluge, a najznačajniji se odnose na računalne usluge u iznosu od 217.860,41 euro za troškove udomljavanja i održavanja IT resursa na državnoj infrastrukturi u Financijskoj agenciji, usluge migracije infrastrukture na CDU, nadogradnju informacijskog sustava za praćenje tijekom revizije te održavanje računalnih programa, elektroničke pošte, VPN mreže i servera. Nadalje, rashodi za zakupnine i najamnine u iznosu od 163.663,19 eura odnose se na nabavu Microsoft licenci, Anydesk, Borea, Canva i najam printera. Manje značajnije izvršenje u iznosu od 532,25 eura odnosi se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja (popravci i održavanje računalne opreme).

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine izvršeni su u iznosu od 25.000,00 eura ili 97,85 % u odnosu na tekući plan za 2025., a odnose se na licencu za izmjenu prava pristupa u Modulu Plan provedbe naloga i preporuka i izvještavanja.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine izvršeni su u iznosu od 67.209,88 eura ili 92,38 % u odnosu na tekući plan za 2025., a odnose se na nabavu ICT komunikacijskog ormara i mikrotikova.

2.2.3. Kapitalni projekt K 665002 – Obnova voznog parka

Rashodi za kapitalni projekt K 665002 – Obnova voznog parka izvršeni su u iznosu od 124.175,66 eura, a financiraju se iz Izvora Opći prihodi i primici (Izvor 11) i odnose se na materijalne rashode u iznosu od 46.847,40 eura, financijske rashode u iznosu od 2.405,22 eura te rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 74.923,04 eura.

Materijalni rashodi izvršeni su u iznosu od 46.847,40 eura ili 75,32 % u odnosu na tekući plan za 2025. Odnose se na rashode za materijal i energiju u iznosu od 17.869,04 eura (trošak goriva i nabava autoguma), rashode za usluge u iznosu od 18.619,67 eura (redovno održavanje službenih automobila i tehnički pregledi) te ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 10.358,69 eura (premije osiguranja).

Financijski rashodi izvršeni su u iznosu od 2.405,22 eura ili 98,17 % u odnosu na tekući plan za 2025., a odnose se na kamate za otplatu financijskog *leasinga*.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine izvršeni su u iznosu od 74.923,04 eura ili 99,90 % u odnosu na tekući plan za 2025., a odnose se na glavnice za otplatu financijskog *leasinga*.

2.3. Obrazloženje godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025.

Obrazloženje godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela izvještaja o izvršenju financijskog plana unutar kojeg se obrazlaže ostvarenje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te prijenosa sredstava iz prethodne godine u sljedeću godinu.

2.3.1. Obrazloženje općeg dijela izvršenja financijskog plana

Obrazloženje općeg dijela izvršenja financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda te prijenos sredstava iz prethodne godine u sljedeću godinu ostvarenih u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025.

Ukupni **prihodi** izvršeni su u iznosu od 19.286.661,02 eura ili 95,22 % u odnosu na tekući plan za 2025. i veći su za 2.627.462,47 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje, a odnose se na *prihode od prodaje proizvoda i robe* u iznosu od 10.098,10 eura, *prihode iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja* u iznosu od 13.311.006,03 eura te *prihode iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine* u iznosu od 5.965.556,89 eura.

Ukupni **rashodi** izvršeni su u iznosu od 19.310.626,47 eura ili 95,04 % u odnosu na tekući plan za 2025. i veći su za 2.651.495,48 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje.

U okviru vlastitih prihoda izvršeni rashodi (34.063,55 eura) veći su od prihoda (10.098,10 eura) za 23.965,45 eura te je razlika podmirena dijelom iz prijenosa neutrošenih sredstava iz prethodne godine (64.821,62 eura). Prijenos neutrošenih sredstava u 2026. iznosi 40.856,17 eura.

Ukupno izvršeni rashodi u iznosu od 19.310.626,47 eura odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 11.602.218,37 eura, materijalne rashode u iznosu od 1.730.160,80 eura, financijske rashode u iznosu od 2.550,80 eura, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 10.139,61 eura, rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 25.000,00 eura, rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 327.735,32 eura te rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 5.612.821,57 eura.

Vrijednosno značajnije izvršenje rashoda odnosi se na **rashode za zaposlene** u iznosu od 11.602.218,37 eura ili 99,92 % u odnosu na tekući plan za 2025. i **veći** su za 1.056.376,09 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje. Navedeni rashodi financirani su iz prihoda iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja. Do navedenog **povećanja** u odnosu na prethodno razdoblje došlo je zbog povećanja osnovice za obračun plaća zaposlenika Ureda na temelju Dodatka IV. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike (Narodne novine 4/25) i zapošljavanja 13 osoba.

Izvršenje **materijalnih rashoda** iznosi 1.730.160,80 eura ili 85,92 % u odnosu na tekući plan za 2025. i **veći** su za 173.352,19 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje, a financirani su iz prihoda iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 1.696.097,25 eura, prihoda od prodaje proizvoda i roba u iznosu od 8.539,35 eura i donosa iz prethodne godine u iznosu od 25.524,20 eura. Navedeno **povećanje** u značajnijem dijelu u iznosu od 17.816,52 eura odnosi se na rashode za službena putovanja zbog održavanja godišnjeg seminara zaposlenika Ureda.

Povećani su rashodi za usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza u iznosu od 72.144,16 eura zbog održavanja godišnjeg seminara Ureda (prijevoz zaposlenika), povećanja brzine interneta i povećanja mobilnih usluga za SIM kartice korištene za pristup internetu za rad na terenu.

Također, povećani su rashodi za zakupnine i najamnine za 80.840,59 eura, zbog dinamike plaćanja najma poslovnog prostora u Zagrebu za smještaj zaposlenika Središnjeg ureda. Također, nabavljene su Microsoft SQL licence za serverska računala na kojima su smješteni svi aplikacijski programi Ureda te Microsoft licence M365 E3 u kojima su uključene Microsoft *enterprise* licence za službena računala i server računala.

Nadalje, povećani su rashodi za računalne usluge u iznosu od 28.826,97 eura zbog povećanja troškova udomljavanja i održavanja IT resursa na državnoj infrastrukturi u Financijskoj agenciji, usluga migracije infrastrukture na CDU, nadogradnje informacijskog sustava za praćenje tijeka revizije.

Također, u okviru **materijalnih rashoda** u značajnijem dijelu **smanjeni** su rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 32.641,46 eura zbog obnove dotrajalih poslovnih prostora u područnim uredima u prethodnom izvještajnom razdoblju.

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine iznose 25.000,00 eura ili 97,85 % u odnosu na tekući plan za 2025., a financirani su iz prihoda iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine. Navedeni rashodi odnose se na licencu za izmjenu prava pristupa u Modulu Plan provedbe naloga i preporuka i izvještavanja.

Nadalje, ukupno izvršenje **rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** iznosi 327.735,32 eura ili 93,89 % u odnosu na tekući plan za 2025. i **veći** su za 168.516,27 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje, a financirani su iz prihoda iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine. Rashodi za uredsku opremu i namještaj **veći** su za 195.050,40 eura u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje zbog nabave namještaja, multimedijske opreme i ICT komunikacijskog ormara nakon završetka obnove zgrade na lokaciji Bogovićeve 1a, Zagreb.

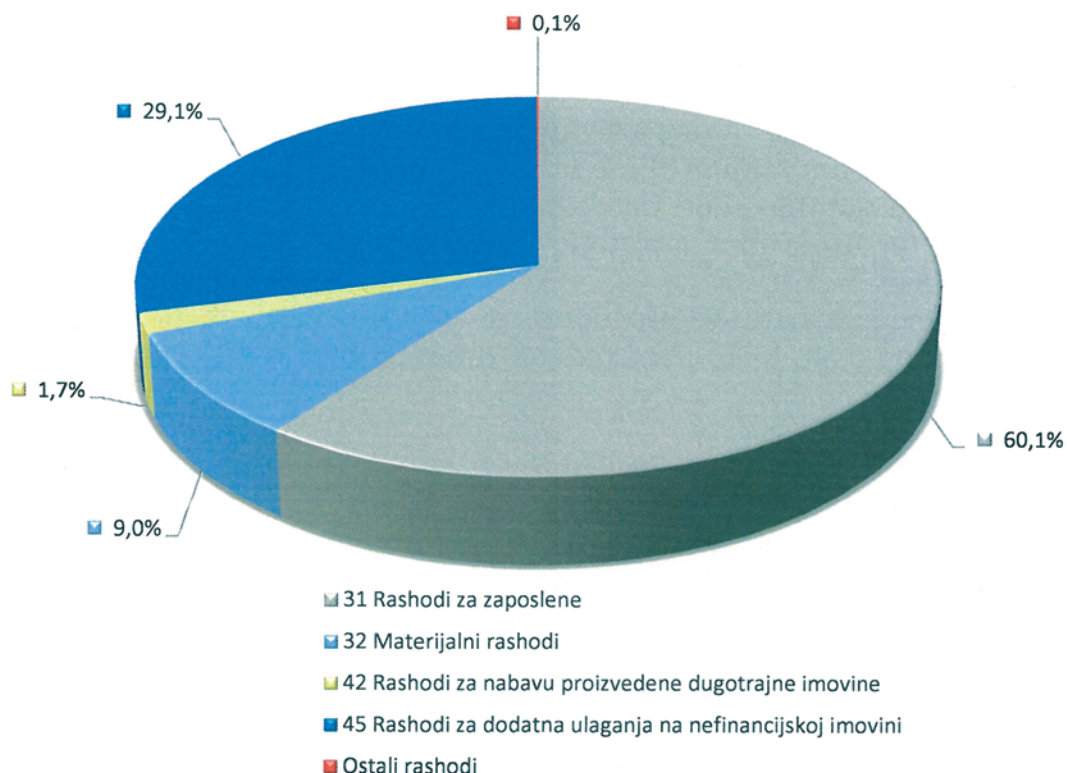
Također, došlo je i do **smanjenja** na rashodima za opremu za održavanje i zaštitu za 31.922,06 eura zbog usluge izrade projekta tehničke zaštite za zgrade na lokacijama Tkalčićeva 19, Tkalčićeva 67 i Bogovićeve 1a i nabavu klima uređaja u područnim uredima u prethodnom izvještajnom razdoblju.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršeni su u iznosu od 5.612.821,57 eura ili 89,02 % u odnosu na tekući plan za 2025. i **veći** su za 1.224.493,61 euro u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje. Navedeni rashodi financirani su iz prihoda iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine. U prethodnom izvještajnom razdoblju iskazani su rashodi za cjelovitu obnovu zgrade na lokaciji Bogovićeve 1a koja je započela u svibnju 2024., dok su u ovom izvještajnom razdoblju iskazani rashodi za cjelovitu obnovu zgrada na lokacijama Bogovićeve 1a i Tkalčićeva 19 čija je obnova započela u kolovozu 2024.

U grafičkom prikazu 1 daje se prikaz strukture izvršenih rashoda po skupinama u ukupnom izvršenju za 2025.

Grafički prikaz 1

Struktura izvršenih rashoda po skupinama za 2025.



2.3.2. Obrazloženje posebnog dijela izvršenja financijskog plana

Obrazloženje posebnog dijela izvršenja financijskog plana sadrži obrazloženje izvršenja aktivnosti i projekata iz posebnog dijela financijskog plana s ciljevima koji su ostvareni provedbom programa i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva.

Ured izvršava svoje poslove kroz Program 2208 – Djelovanje Državnog ureda za reviziju, koji se odnosi na aktivnosti i projekte utvrđene Strateškim planom za razdoblje 2023. – 2027., Akcijskim planom za provođenje Strateškog plana za razdoblje 2023. – 2027. te Godišnjim programom i planom rada Ureda za 2025.

Za financiranje aktivnosti utvrđenih navedenim dokumentima osigurana su sredstva u Financijskom planu za 2025. u okviru Programa 2208 – Djelovanje Državnog ureda za reviziju.

Navedenim Strateškim planom utvrđen je:

- opći cilj Ureda koji je usmjeren na ostvarivanje zadaća u skladu s odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, pri čemu se trebaju primjenjivati Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija i poštovati Kodeks profesionalne etike državnih revizora te se ostvaruje obavljanjem temeljne zadaće Državnog ureda za reviziju kroz obavljanje revizija u skladu s odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju
- posebni ciljevi Ureda koji se odnose na:
 - jačanje institucionalnog i pravnog okvira
 - razvoj kapaciteta
 - daljnje razvijanje i usklađivanje metodologije i načina rada Ureda s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija
 - povećanje učinkovitosti Ureda te
 - jačanje međunarodne suradnje i odnosa s javnošću.

Posebni ciljevi ostvaruju se provođenjem aktivnosti koje su planirane u okviru pojedinog posebnog cilja, kako je navedeno u nastavku.

2.3.2.1. Pokazatelji rezultata

Sredstva za obavljene aktivnosti za ostvarenje općeg i posebnih ciljeva planirana su u okviru aktivnosti Ureda koja je utvrđena Proračunskom klasifikacijom u okviru jedne aktivnosti i dva projekta, i to:

A 665000 – Administracija i upravljanje

Osim navedenih aktivnosti, Ured provodi kapitalne projekte, i to:

K 665001 – Informatizacija

K 665002 – Obnova voznog parka.

Pokazatelji rezultata za ostvarenje općeg cilja

Opći cilj ostvaruje se obavljanjem temeljne zadaće Državnog ureda za reviziju kroz obavljanje revizija u skladu s odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju.

Akcijskim planom za provođenje Strateškog plana za razdoblje 2023. – 2027., Programom i planom rada Ureda za 2025. te Izmjenama i dopunama Programa i plana rada Ureda za 2025. utvrđeni su pokazatelji ostvarenja općeg cilja, odnosno planirana je vrsta i broj revizija.

Opseg godišnjeg programa rada i plana rada Ureda utvrđen je na temelju:

- odredaba navedenog Zakona
- procjene rizika
- financijske značajnosti subjekta revizije
- rezultata prijašnjih revizija te
- prikupljenih informacija iz različitih izvora o poslovanju subjekata revizije.

Programom i planom rada Ureda za 2025. te Izmjenama i dopunama Programa i plana rada Ureda za 2025. planirano je obaviti 250 revizija, od kojih se 204 odnosilo na financijske revizije, 39 na revizije učinkovitosti i sedam na revizije usklađenosti. Također, planirano je obaviti 58 provjera provedbe naloga i preporuka.

U 2024. obavljena je 191 revizija, i to 163 financijske revizije, 24 revizije učinkovitosti te četiri revizije usklađenosti. Nadalje, obavljeno je 58 provjera provedbe naloga i preporuka. Također, u ožujku 2026. u tijeku je 59 revizija.

Pokazatelji rezultata za ostvarenje posebnih ciljeva

Pokazatelji se odnose na aktivnosti koje je Ured planirao provesti u 2025. prema Akcijskom planu za provođenje Strateškog plana za razdoblje 2023. – 2027., Godišnjem planu i programu rada za 2025. te Izmjenama i dopunama Programa i plana rada Ureda za 2025.

Posebni cilj 1.1. Ojačati institucionalni i pravni okvir

U vezi s aktivnosti koja se odnosi na očuvanje neovisnosti, Ured je poduzimao napore kako bi se očuvala neovisnost Ureda, i to financijska, operativna i funkcionalna. Izrađen je Prijedlog nacрта Zakona o Državnom uredu za reviziju. Donošenjem novog Zakona o Državnom uredu za reviziju osiguralo bi se jačanje institucionalnog i pravnog okvira te jačanje kapaciteta. Također, Ured je poduzimao aktivnosti vezane za jačanje neovisnosti Ureda, kako financijske, tako i funkcionalne i operativne u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija.

Također, tijekom 2025. provodile su se planirane aktivnosti koje se odnose na dobro upravljanje. Odjel unutarnje revizije obavio je revizije primjene propisane metodologije i procedura rada pri obavljanju revizija te primjene propisa kojima je regulirano proračunsko računovodstvo u dijelu procesa popisa imovine i obveza u skladu s Godišnjim planom unutarnje revizije te je izraženo mišljenje da se

primjenjuje propisana metodologija i procedure rada pri obavljanju revizije, kao i da je popis imovine i obveza obavljen u skladu s propisima.

Neovisni vanjski revizor obavio je reviziju Godišnjih financijskih izvještaja Ureda te izrazio mišljenje da Godišnji financijski izvještaji u svim odrednicama, istinito i fer prikazuju financijski položaj Ureda na 31. prosinca 2025. te financijsku uspješnost ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) Ureda za 2025. sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Ured kontinuirano poduzima aktivnosti kako bi primijenio načela transparentnosti i odgovornosti te se sva izvješća o obavljenim revizijama i drugi dokumenti objavljuju na mrežnim stranicama Ureda.

Posebni cilj 1.2. Razvoj kapaciteta Ureda

Tijekom 2025. Ured je kroz izobrazbu jačao svoje kapacitete kako bi se osigurali preduvjeti za profesionalan i etičan te odgovoran i transparentan način obavljanja revizije. U skladu s Godišnjim programom i planom stručnog usavršavanja i izobrazbe u Državnom uredu za reviziju za 2025. ukupno je realizirano 12 628 sati edukacije, što je u odnosu na prethodnu godinu više za 22,9 %.

Također, organizirano je stručno usavršavanje zaposlenika u organizaciji Ureda i drugih institucija u zemlji i inozemstvu. Tijekom izvještajnog razdoblja održan je godišnji seminar za revizore s naglaskom izobrazbe na novosti u proračunskom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola. Održano je nekoliko radnih sastanaka i edukacija s kolegama iz drugih vrhovnih revizijskih institucija na kojima su razmijenjena iskustva u vezi s aktualnim revizijskim temama.

Moderniziran je IT sustav Ureda nabavom nove opreme i programskih aplikacija. Doneseni su nacrti Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni te Pravilnika o primjeni mjera i standarda informacijske sigurnosti u Državnom uredu za reviziju.

Posebni cilj 1.3. Razvoj i usklađenje metodologije i načina rada s ISSAI standardima

U vezi s ostvarenjem posebnog cilja Razvoja i usklađenja metodologije i načina rada s ISSAI standardima, kontinuirano se prate izmjene Međunarodnih revizijskih standarda. Usklađivanje priručnika za financijsku reviziju i reviziju učinkovitosti i obrazaca s ISSAI standardima je u tijeku.

Nadalje, kontinuirano se prati primjenjuje li se usvojena metodologija pri obavljanju revizijskih zadataka, posebno u dijelu koji se odnosi na:

- procjenu rizika
- planiranje pojedinačnih revizija
- provedbu revizije
- izvješćivanje
- praćenje provedbe naloga i preporuka
- kontrolu kvalitete i osiguranje kvalitete.

Nadalje, primjenjivan je sektorski pristup kod izrade godišnjeg programa i plana rada Ureda, kojim se nastoji osigurati da su u obavljenim revizijama zastupljena sva značajna područja revizije. Također, Ured kroz ocjenjivanje rada revizora i prikupljene informacije od subjekata revizije prati primjenu Etičkog kodeksa Državnog ureda za reviziju i Etičkog okvira.

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja, pratio se razvoj revizijskih standarda koji su temeljna pravila koja određuju osnovne značajke revizijskih postupaka te osiguravaju napredak i razvoj revizijske struke. Kako bi se osigurala kvalitetna provedba revizijskih postupaka, sastavljene su i na Intranetu objavljene Smjernice za obavljanje agilne revizije, Smjernice za obavljanje revizije sportskih zajednica/saveza, ažurirane sukladno važećim propisima, Smjernice za obavljanje revizije političkih stranaka, Smjernice za obavljanje revizije nezavisnih zastupnika i članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača i druge upute za obavljanje revizija.

Ured je provodio aktivnosti testiranja programskog alata IDEA kao jednog od dostupnih alata za računalno potpomognute tehnike revizije (CAAT – Computer-Assisted Audit Tools and Techniques). Provedenim testiranjima utvrđena su revizijska područja u kojima je primjena IDEA programskog alata najučinkovitija, standardizirani su analitički postupci i kontrolne aktivnosti koje se mogu provoditi uz primjenu IDEA-e te su izrađene smjernice za korištenje programskog alata IDEA u postupcima revizije. Pripremljen je Nacrt priručnika za korištenje programskog alata IDEA u obavljanju financijske revizije i uzorkovanje u reviziji. Aktivnosti vezane za daljnje uvođenje i primjenu IDEA programskog alata u provedbi revizija planiraju se nastaviti i tijekom 2026.

Započela je priprema za uvođenje alata umjetne inteligencije u poslovanje Ureda i rad revizora te su obrađivane teme koje se odnose na pravne aspekte korištenja alata umjetne inteligencije u radu revizora, dostupne alate umjetne inteligencije, informatički i sigurnosni pristup pri korištenju u radu revizora te etički pristup korištenju alata umjetne inteligencije u radu revizora.

Nastavljeni su poslovi na unaprjeđenju informacijskog sustava za praćenje tijeka revizije uvođenjem novog modula u vezi s revizijskom dokumentacijom te su tijekom godine izvršena potrebna ažuriranja informacijskog sustava neophodna za daljnje korištenje i praćenje tijeka revizije.

Posebni cilj 1.4. Povećati učinkovitost Ureda

Za ostvarenje posebnog cilja Povećanje učinkovitosti Ureda, izrađene su Smjernice za ocjenu učinkovitosti Ureda na temelju primijenjenog Okvira za vrednovanje učinkovitosti Vrhovnih revizijskih institucija (VRI PMF) te je sastavljen upitnik na temelju kojeg se prikupljaju informacije za vrednovanje učinkovitosti Ureda. Također, doneseni su Kriteriji za ocjenu rada revizora, prema kojima je započelo ocjenjivanje rada revizora nakon svake obavljene revizije. Osim toga, uspostavljen je sustav izvještavanja prema Elementima za ocjenu učinkovitosti i učinaka Državnog ureda za reviziju.

Posebni cilj 1.5. Jačati međunarodnu suradnju i odnose s javnošću

Ured kontinuirano poduzima aktivnosti za jačanje međunarodne suradnje. Tijekom 2025. predstavnici Ureda sudjelovali su na više radionica, seminara, konferencija i kongresa.

Ured je nastavio upravljati EUROSAI Mrežom za etiku, u okviru koje je 2025., zajedno s Računskim sudom Portugala, organizirao međunarodni seminar o primjeni umjetne inteligencije u reviziji.

Kao član Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – INTOSAI i njezine regionalne organizacije – EUROSAI, Ured je sudjelovao na konferencijama, sastancima, webinarima i drugim aktivnostima u organizaciji njihovih tijela, odbora te radnih i projektnih skupina čiji je Ured član. Ured se također uključuje u aktivnosti povezane s revizijom NATO-a, pristupanjem Republike Hrvatske OECD-u, provedbom ciljeva nacionalne antikorupcijske strategije i drugo. Značajan vid međunarodnih odnosa predstavlja i bilateralna suradnja s vrhovnim revizijskim institucijama drugih zemalja.

Tijekom izvještajnog razdoblja zaposlenici Ureda sudjelovali su i u nizu međunarodnih edukacija vezanih za analitičku obradu podataka, digitalizaciju i primjenu umjetne inteligencije, razvoj suvremenih metodoloških pristupa obavljanju revizija kao što je agilni pristup, strateško planiranje te druge aktualne, s revizijom povezane teme.

U okviru poslova odnosa s javnošću Ured je Hrvatskom saboru dostavio sva konačna izvješća o obavljenoj reviziji i obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka, prijedlog financijskog plana Ureda za 2025. te prijedlog glavnoga državnog revizora za imenovanje neovisnog vanjskog revizora Ureda. Predstavnici Ureda sudjelovali su na sjednicama Odbora za financije i državni proračun, zatim na sjednici Odbora za zaštitu okoliša i prirode i Odbora za regionalni razvoj i fondove Europske unije te na plenarnim sjednicama Hrvatskog sabora, na kojima su raspravljane teme iz nadležnosti Ureda. Tijekom 2025. odgovoreno je na 201 upit pravnih i fizičkih osoba te predstavnika medija, dano je pet izjava, održana su tri *briefinga* za predstavnike medija i dana četiri priopćenja. Od 841 objave u medijima o radu Ureda, 99,3 % bilo je pozitivno.

2.4. Posebni izvještaj o godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana za 2025.

Prema članku 46. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23), posebni izvještaj o godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana Ureda za 2025. sastoji se od:

- izvještaja o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala i
- izvještaja o korištenju sredstava fondova Europske unije.

2.4.1. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala sadrži podatke koji se odnose na zaduživanje radi nabave vozila na financijski *leasing*.

Državni ured za reviziju nije se zaduživao u 2025., ali su na 1. siječnja 2025. iskazane obveze u iznosu od 77.328,38 eura s osnove financijskog *leasinga* za vozila nabavljena tijekom 2022.

Naime, Državni ured za reviziju zaključio je u studenome 2022. s OTP Leasing d.d. Ugovor za nabavu službenog motornog vozila putem financijskog *leasinga* (kombi vozilo) čija vrijednost nabave iznosi 461.193,84 kn*/61.210,94 eura s uračunanim PPMV-om i PDV-om, a visina mjesečnog *leasing* obroka s uračunanim kamatama iznosi 12.810,94 kn*/1.700,30 eura, dok nominalna kamatna stopa iznosi 5,95 %.

Također, Državni ured za reviziju zaključio je u studenome 2022. s OTP Leasing d.d. i Ugovor za nabavu službenih motornih vozila putem financijskog *leasinga* (šest automobila) čija vrijednost nabave iznosi 1.286.698,68 kn*/ 170.774,26 eura s uračunanim PPMV-om i PDV-om, a visina mjesečnog *leasing* obroka s uračunanim kamatama iznosi 35.741,63 kn*/4.743,73 eura za šest automobila, dok nominalna kamatna stopa iznosi 5,95 %.

Datum posljednje otplate prema navedenim ugovorima bio je 24. studenoga 2025.

2.4.2. Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije

Državni ured za reviziju je u veljači 2024. potpisao „Dodatak II Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije” za financiranje obnove zgrade Bogovićeve 1a, kojim su prema Ugovoru dodijeljena bespovratna financijska sredstva u ukupnom iznosu od 10.466.876,75 eura, od čega se iznos od 358.446,54 eura financira iz Fonda solidarnosti EU, iznos od 10.013.220,00 eura iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a iznos od 95.230,21 euro iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Također, u veljači 2024. potpisan je i „Dodatak III Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije” za financiranje obnove zgrade Tkalčićeva 19, kojim su prema Ugovoru dodijeljena bespovratna financijska sredstva u ukupnom iznosu od 7.679.255,04 eura, od čega se iznos od 954.441,71 euro financira iz Fonda solidarnosti EU, iznos od 6.324.825,00 eura iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a iznos od 399.988,33 eura iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Ukupno izvršeni rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iznose 5.569.952,40 eura, od kojih se iznos od 3.156.632,89 eura odnosi na cjelovitu obnovu zgrade na lokaciji Bogovićeve 1a, Zagreb, dok se iznos od 2.413.319,51 euro odnosi na zgradu na lokaciji Tkalčićeva 19, Zagreb. Izvršeni rashodi priznati su kao prihod izvještajnog razdoblja u okviru podskupine 671 *Prihodi iz nadležnog proračuna* u okviru izvora financiranja 815 *Namjenski primici – NPOO*.



* Fiksni tečaj konverzije 7,53450

3. Popis tablica i grafičkih prikaza

1. Tablica 1 Sažetak računa prihoda i rashoda i Sažetak računa financiranja
2. Tablica 2 Račun prihoda i rashoda – Izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji
3. Tablica 3 Račun prihoda i rashoda – Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja
4. Tablica 4 Račun prihoda i rashoda – Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
5. Tablica 5 Posebni dio – Izvještaj po programskoj klasifikaciji
6. Grafički prikaz 1 Struktura izvršenih rashoda po skupinama za 2025.



**DRŽAVNI URED ZA
REVIZIJU**



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 400-01/26-01/2

URBROJ: 613-01-01-26-2

Zagreb, 30. ožujka 2026.

HRVATSKI SABOR
Ilica 256B
10 000 Zagreb

PREDMET: Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2025.
– dostavlja se

Na temelju odredbi članka 34., stavka 2. i članka 35., stavka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) čelnici obveznika koji su izravno odgovorni Hrvatskom saboru dostavljaju Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i druge akte, uz godišnje izvješće o radu, radi provjere njihova sadržaja.

Nadalje, odredbama članka 24., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19) propisano je da glavni državni revizor izvješćuje Hrvatski sabor o radu Državnog ureda za reviziju za prethodnu godinu do kraja ožujka tekuće godine.

S obzirom na propisane rokove o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti u skladu s odredbom članka 24., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, prema kojoj je propisani rok za dostavu Izvješća o radu Državnog ureda za reviziju za 2025. do kraja ožujka 2026., u prilogu se dostavlja Izjava glavnoga državnog revizora o fiskalnoj odgovornosti za 2025.

Također, dostavlja se popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za Državni ured za reviziju kao obveznika u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika za proračunsku godinu 2025. i Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2025.

S poštovanjem

GLAVNI DRŽAVNI REVIZOR

1 mr. Ivan Klešić, dipl. oec



Prilog:

- Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu
- Popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za obveznike utvrđene u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika za proračunsku godinu 2025.
- Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2025.

IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI*
ZA 2025. GODINU

Ja, glavni državni revizor, mr. Ivan Klešić dipl. oec., čelnik Državnog ureda za reviziju na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, nalaza vanjske revizije te raspoloživih informacija, potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

The seal is circular with a blue border. The outer ring contains the text 'REPUBLIKA HRVATSKA' at the top and 'DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU' at the bottom. In the center is the coat of arms of the Republic of Croatia. To the right of the seal, the text 'GLAVNI DRŽAVNI REVIZOR' is printed. Below this, a horizontal line is drawn, and the signature 'mr. Ivan Klešić, dipl. oec.' is written in blue ink across it.

GLAVNI DRŽAVNI REVIZOR

mr. Ivan Klešić, dipl. oec.

Zagreb, 30. ožujka 2026.

* Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja se daje ako nisu uočene slabosti i nepravilnosti

Obveznik DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNIKE UTVRĐENE U REGISTRU PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA PRORAČUNSKU GODINU 2025.

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca ¹
		N/P	DA	NE ²	
PLANIRANJE PRORAČUNA/FINANCIJSKOG PLANA					
1.	<p>U uputama za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno uputama upravnih tijela utvrđeni su i dostavljeni limiti u apsolutnim iznosima odnosno visina financijskog plana po upravnim tijelima i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, koji su raspoređeni na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sredstva potrebna za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i - sredstva potrebna za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti, <p>a u razdoblju privremenog financiranja, u uputama su utvrđeni i dostavljeni limiti u apsolutnim iznosima odnosno visina financijskog plana po upravnim tijelima odnosno proračunskim i izvanproračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti za razdoblje privremenog financiranja (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje u svojoj nadležnosti imaju proračunske i izvanproračunske korisnike)</p>				preslike odnosno reference dopisa i uputa
2.	<p>Ministarstvo je nakon primitka uputa za izradu prijedloga državnog proračuna od Ministarstva financija izradilo i dostavilo proračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti upute s limitima u apsolutnom iznosu, odnosno s visinama financijskog plana po proračunskim korisnicima za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, koje su raspoređene na:</p>	X			preslika, odnosno referenca dopisa i upute

¹ Stupac Referenca se ne popunjava već su u njemu dane upute koja je vrsta dokaza podloga za davanje odgovora na pitanje

² Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

	<p>- visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i</p> <p>- visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti,</p> <p>a u razdoblju privremenog financiranja, ministarstvo je, nakon primitka uputa za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna za prva tri mjeseca proračunske godine od Ministarstva financija, izradilo i dostavilo upute s limitima plana za prva tri mjeseca proračunske godine korisnicima iz svoje nadležnosti (odgovaraju ministarstva koja u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike)</p>			
3.	<p>Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna za naredno trogodišnje razdoblje je uravnotežen, uključujući i procjenu donosa sredstava iz prethodne, odnosno <i>odnosa</i> u sljedeću godinu</p>	X		preslika, odnosno referenca financijskog plana
4.	<p>Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za naredno trogodišnje razdoblje je uravnotežen, uključujući i procjenu ukupnog rezultata poslovanja koji se prenosi u sljedeću(e) proračunsku(e) godinu(e)</p>	X		preslika, odnosno referenca financijskog plana odnosno proračuna
5.	<p>Obrazloženje proračuna, odnosno financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna odnosno financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela proračuna, odnosno financijskog plana. Obrazloženje općeg dijela proračuna, odnosno financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka. Obrazloženje posebnog dijela proračuna, odnosno financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti</p>	X		preslika, odnosno referenca obrazložena proračuna, odnosno financijskog plana usvojenog do 31. prosinca pitanje nije primjenjivo za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunske i izvanproračunske korisnike za godinu u kojoj se donosi odluka o privremenom financiranju za prva tri mjeseca naredne godine
6.	<p>Usklađeni prijedlog financijskog plana ministarstva sastavljen je temeljem prikupljenih i objedinjenih prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika (odgovaraju ministarstva koja u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike)</p>	X		provesti analizu na način da se zbroje prihodi i rashodi iz financijskih planova proračunskih korisnika te prihodi i rashodi iz financijskog plana nadležnog ministarstva bez proračunskih korisnika te usporede s podacima u usklađenom financijskom planu

7.	Posebni dio proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastavljen je od prikupljenih i objedinjenih prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika proračuna jedinice u koji su uključeni svi vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)	X			financijski plan proračunskog korisnika jedinice usvojen od strane upravljačkog tijela odgovara financijskom planu tog proračunskog korisnika sadržanom u posebnom dijelu proračuna jedinice, a kod zajedničkih proračunskih glava zbroju financijskih planova svih proračunskih korisnika unutar te glave
8.	Rashodi i izdaci koji se financiraju iz EU sredstava planirani su realno, odnosno odstupanje između plana usvojenog od strane Hrvatskog sabora i konačnog izvršenja nije veće od 5% (odgovaraju ministarstva i druga tijela državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije)	X			usporedba izvornog financijskog plana (iz posljednjih izmjena i dopuna Državnog proračuna koje je donio Hrvatski sabor) i izvještaja o izvršenju odstupanje od 5% podrazumijeva 5% ispod planiranih veličina
9.	U slučaju sukcesivnog planiranja trošenja viškova, odnosno pokriva manjkova, uz proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni su odgovarajući akti: (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)				
9.1.	U slučaju sukcesivnog planiranja trošenja viškova donesen je akt koji sadrži analizu nastanka tako značajnog viška, mjere za smanjenje ili ukidanje određenih naknada koje se naplaćuju za usluge koje pružaju proračunski korisnici te način i svrhu za koju će se upotrijebiti navedeni višak	X			preslika, odnosno referenca akta usvojenog od strane predstavničkog tijela, odnosno upravnog vijeća ili drugog upravljačkog tijela
9.2.	U slučaju pokriva manjkova donesen je akt koji sadrži analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja, prijedlog mjera za otklanjanja utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje te akcijski plan provedbe navedenih mjera (s opisom mjere, načinom provedbe, rokom provedbe, imenom i prezimenom odgovorne osobe) s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom	X			preslika, odnosno referenca akta usvojenog od strane predstavničkog tijela, odnosno upravnog vijeća ili drugog upravljačkog tijela
10.	Izrađen je godišnji plan rada koji sadrži podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti te opći prikaz zadaća i poslova (odgovaraju ministarstva i druga tijela državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije)			X	preslika odnosno referenca godišnjeg plana rada

11.	Čelnik je u roku 30 dana od stupanja na snagu državnog proračuna donio odluku o prijenosu ovlasti i odgovornosti za ostvarenje strateških ciljeva i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u financijskom planu (odgovaraju ministarstva i druga tijela državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije)	X			preslika, odnosno referenca odluke
12.	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave se zaduživala/davala suglasnost za zaduživanje/jamstvo sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)				
12.1.	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ishodila suglasnost Vlade za dugoročno zaduživanje	X			preslike, odnosno reference dobivenih suglasnosti
12.2.	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ishodila suglasnost ministra financija za sve odluke o davanju jamstva pravnoj osobi u njezinu većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove	X			preslike, odnosno reference dobivenih suglasnosti
12.3.	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ishodila suglasnost ministra financija za sve odluke o davanju suglasnosti izvanproračunskim korisnicima za zaduživanje i davanje jamstva	X			preslike, odnosno reference dobivenih i danih suglasnosti
12.4.	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja davala suglasnost na zaduživanje pravnoj osobi u njezinu većinskom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač	X			preslike, odnosno reference danih suglasnosti

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE ³	DJELOMIČNO ⁴	
IZVRŠAVANJE PRORAČUNA/FINACIJSKOG PLANA						
13.	Procedura stvaranja ugovornih obveza jasno je definirana i dostupna svim ustrojstvenim jedinicama/upravnim odjelima		X			preslika, odnosno referenca pisane procedure
14.	Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje iz proračuna u sljedećim godinama preuzimale su se isključivo uz suglasnost ministra financija/Vlade Republike Hrvatske, odnosno općinskog načelnika /gradonačelnika /župana (odgovaraju proračunski korisnici državnog proračuna i proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)	X				preslike, odnosno referenze dobivenih suglasnosti na uzorku od najviše 20
15.	Obveze po investicijskim projektima preuzimaju se isključivo ako su predviđene u proračunu i projekcijama, financijskom planu i po provedenom stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta	X				na uzorku od najviše 10 investicijskih projekata dokazati povezanost s proračunom i projekcijama, odnosno s financijskim planom i priložiti preslike, odnosno reference provedenih vrednovanja
16.	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je sredstva proračunske zalihe koristila samo za elementarne nepogode i druge nepredvidive događaje	X				izvješća o korištenju proračunske zalihe
17.	Postoji jasna procedura naplate prihoda	X				preslika, odnosno referenca pisane procedure iz koje su vidljive vrste prihoda koje se naplaćuju, mjere naplate koje će poduzimati, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate, slučajeve u kojima treba pribaviti instrumente osiguranja plaćanja, praćenje naplate po poduzetim mjerama, osobe koje će obavljati navedene poslove i slično

³ Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

⁴ Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

18.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti i uplatu u proračun prema važećim propisima	X				na uzorku od 10% dospjelih nenaplaćenih potraživanja sa stanjem 31. prosinca dokazi o poduzetim radnjama za naplatu (preslike, odnosno reference odgovarajućih dopisa, opomena), a najviše 100
19.	Uređen je sustav ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda					preslika akta
19.1.	Ministarstvo/jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donijelo je akt kojim su uređena mjerila i način korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti (odgovaraju ministarstva i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike)	X				preslika akta
19.2.	Upravljačko tijelo proračunskog korisnika donijelo je akt kojim je uređeno ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda (a koji je u skladu s aktom nadležnog ministarstva/jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim su uređena mjerila i način korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika, ako je to primjenjivo)	X				izvještaj o izvršenju proračuna za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz kojeg se vidi da nije utrošeno više sredstva od odobrenih proračunom (osim za vlastite i namjenske prihode i primitke u skladu sa Zakonom o proračunu)
20.	Sredstva su utrošena u skladu s proračunom, odnosno financijskim planom					usporedba izvršenja i financijskog plana iz koje se vidi da nije utrošeno više sredstva od odobrenih financijskim planom (osim za vlastite i namjenske prihode i primitke u skladu sa Zakonom o proračunu) za proračunske i izvanproračunske korisnike
21.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji			X		nasumično odabrano najmanje pet isplata po svakoj od vrsta rashoda na razini definiranoj u Tablici: Testiranja uz pitanje 21 danoj u dodatku 1 Upitnika
22.	Pratilo se i kontroliralo namjensko isplaćivanje donacija, pomoći, subvencija do krajnjeg korisnika te korištenje istih			X		

22.1.	Dostupne su preslike, odnosno reference ugovora koji su podloga za isplate				X		Preslika, odnosno referenca ugovora na uzorku od 5% ukupnog broja svih transfera i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih transfera, a najviše 100
22.2.	Postoji izvješće od krajnjeg korisnika o utrošku sredstava/realizaciji projekta				X		preslika, odnosno referenca izvješća na uzorku od 5% ukupnog broja svih transfera i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih transfera, a najviše 100
22.3.	Obavljene su provjere na licu mjesta na odabranom uzorku od onih krajnjih korisnika kojima je na godišnjoj razini isplaćeno 20.000,00 kuna ili više				X		preslika, odnosno referenca zapisnika o izvršenoj kontroli kod 10%, a najviše 100 krajnjih korisnika kojima je na godišnjoj razini isplaćeno 20.000,00 kuna ili više
23.	Evidencijski nalozi (EV nalozi) dostavljani su Ministarstvu financija u skladu sa Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i uputom Ministarstva financija						
23.1.	Nadležno ministarstvo/središnji državni ured dostavio je proračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti uputu s rokom do kojeg su mu isti dužni dostaviti mjesečne podatke o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka izuzetih od obveze uplate u državni proračun i rashoda i izdataka financiranih iz istih (mjesečne evidencijske naloge) (odgovaraju ministarstva i središnji državni uredi koji u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike koji su izuzeti od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka u državni proračun)				X		preslika upute i dokaz o dostavi proračunskim korisnicima
23.2.	Proračunski korisnici dostavljali su mjesečne podatke o ostvarenim vlastitim i namjenskim prihodima i primicima, koji su izuzeti od obveze uplate u državni proračun, te rashodima i izdacima financiranim iz njih (evidencijske – EV – naloge) u skladu s rokom danim u uputi nadležnog ministarstva/središnjeg državnog ureda (odgovaraju proračunski korisnici državnog proračuna koji su izuzeti od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka u državni proračun)						dokaz o pravovremenom dostavljanju podataka
23.3.	Ministarstvo/središnji državni ured je tijekom godine dostavljalo evidencijske naloge (EV naloge) Ministarstvu financija najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec (odgovaraju ministarstva i središnji državni uredi koji u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike koji su				X		dokaz o pravovremenom dostavljanju podataka

	izuzeti od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka u državni proračun)							
24.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere							provjera na uzorku 5% ukupnog broja svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine
24.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom				X			priložiti odgovarajući dokaz
24.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora				X			priložiti odgovarajući dokaz
24.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora				X			priložiti odgovarajući dokaz
24.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru				X			priložiti odgovarajući dokaz
24.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora				X			priložiti odgovarajući dokaz
24.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima i uzorcima iz ugovora				X			priložiti odgovarajući dokaz
24.7.	Oprema je instalirana i u potrebi				X			priložiti odgovarajući dokaz
25.	Propisana je procedura zaprimanja računa, njihove provjere u odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama/upravnim odjelima i pravovremenog plaćanja				X			preslika, odnosno referenca pisane procedure
26.	Propisana je procedura blagajničkog poslovanja kojom su definirane sve aktivnosti vezane uz promet gotovim novcem				X			preslika, odnosno referenca pisane procedure
27.	Propisana je procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga				X			preslika, odnosno referenca pisane procedure
28.	Prije isplate sredstava neprofitnoj organizaciji sklopljen je ugovor u kojem su definirana prava i obveze neprofitne organizacije i isplatielja			X				uzorak od 5% ukupnog broja svih ugovora, a najviše 20
29.	Pravomoćne presude izvršavale su se bez postupka prisilne naplate							sve pravomoćne presude s dospijećem u godini za koju se ispunjava Uputnik ili u ranijim godinama, a nepodmirene su, te izvodi ili drugi dokumenti koji dokazuju da je plaćeno

Napomena:

Sva pitanja u Uputniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE ⁵	DJELOMIČNO ⁶	
JAVNA NABAVA						
30.	U zaključenim ugovorima o nabavama velike vrijednosti ugovoreni su instrumenti za osiguranje urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni		X			dokazati na uzorku od 20% financijski najznačajnijih ugovora/objava/provedenih postupaka javne nabave, a najviše 50
31.	Ugovori o javnoj nabavi zaključeni su u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi		X			preslike, odnosno reference ugovora, navesti članak u kojem stoje odredbe o instrumentima urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni
32.	Za sve predmete javne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova jednaka ili veća od 500.000,00 kuna provedeni su postupci javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi					preslike, odnosno reference dokumentacije o provedenim postupcima i preslike, odnosno reference ugovora
33.	Za ugovore o javnoj nabavi koji su se tijekom njegova trajanja značajno izmijenili, proveden je novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi	X				oznake i datum objave
34.	Donesen je i redovito ažuriran plan nabave koji je objavljen na mrežnim stranicama u skladu s propisima o javnoj nabavi					Registar sklopljenih ugovora preslika, odnosno referenca dodataka ugovora
35.	Donesena je interna odluka kojom je imenovano stručno povjerenstvo za javnu nabavu koje je pripremalo i provodilo postupak javne nabave, a najmanje jedan član stručnog povjerenstva imao je važeći certifikat u području javne nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi		X			adresa mrežne stranice gdje je objavljen plan nabave i poveznica na objavljeni plan nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20 000,00 kuna
						preslika, odnosno referenca potvrda i internih odluka o imenovanju stručnih povjerenstava za javnu nabavu

⁵ Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

⁶ Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

36.	Osobe koje prate provedbu ugovora različite su od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva	X			imena osoba koje su sudjelovale u provedbi postupka i osoba koje prate provedbu ugovora te preslika, odnosno referenca internih odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja
37.	Naručitelj vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji je objavljen na mrežnim stranicama, a sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi	X			adresa mrežne stranice gdje je objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i poveznica na objavljeni registar ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kn
38.	Do 31. ožujka tijelu nadležnom za politiku javne nabave dostavljeno je statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje sadrži podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi	X			preslika, odnosno referenca izvješća u EOJN, preslika, odnosno referenca izvješća o javnoj nabavi koje sadrži i ukupan iznos jednostavne nabave prema vrsti predmeta nabave (roba, usluga i radovi)
39.	Donesen je akt kojim su uređena pitanja jednostavne nabave za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi te je akt objavljen na mrežnim stranicama	X			preslika, odnosno referenca akta adresa mrežne stranice na kojoj je objavljen akt

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako je provođenje postupaka javne nabave objedinjeno na razini osnivača, obveznik odgovara „NIJE PRIMJENJIVO – N/P“

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE ⁷	DJELOMIČNO ⁸	
RAČUNOVODSTVO						
40.	Narudžbenice su valjano ispunjene na način da se vidi tko je nabavu inicirao, tko je nabavu odobrio, koja vrsta roba/usluga/radova se nabavlja, uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena		X			uzorak 1% svih narudžbenica, a najviše 100
41.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X			uzorak 5% svih ugovora i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih ugovora
42.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		X			preslike, odnosno reference dokumenata na uzorku 5% svih dokumenata, a najviše 100
43.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge		X			preslika, odnosno referenca izvještaja ili druge dokumentacije na uzorku 1% izvršenih usluga, a najviše 100
44.	O izvedenim radovima, sukladno definiranoj proceduri odobrenja radova, postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba, odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove		X			preslike, odnosno reference odobrenih privremenih, odnosno konačnih situacija na uzorku 5% svih ugovora
45.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
46.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom, odnosno ugovorom		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
47.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je evidentno u postupku obrade računa		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100

⁷ Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

⁸ Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

48.	Provjeren je postojanje potpisa, žiga ili elektroničke oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
49.	Za primljene i dane donacije nefinancijske imovine u glavnoj knjizi evidentirani su prihodi i rashodi, a međusobni prijenos nefinancijske imovine proračuna i proračunskih korisnika evidentiran je preko promjena u obujmu imovine (odgovaraju obveznici primjene proračunskog računovodstva)	X				uzorak 5% svih donacija i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih primljenih i danih donacija
50.	S dužnicima su usklađeni podaci o potraživanjima na datum 31. listopada		X			preslika, odnosno reference izvoda otvorenih stavaka na uzorku 10%, ali ne više od 20 izvoda otvorenih stavaka
51.	Izveštaj o obavljenom popisu sadrži popis potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku		X			preslika popisa vjerovnika i dužnika s iznosim potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku
52.	Uspostavljene računovodstvene evidencije omogućile su praćenje korištenja sredstva po izvorima financiranja i programima (projektima/aktivnostima)		X			dio analitičke evidencije po izvorima financiranja i programima (projektima i aktivnostima) ili referenca iz pitanja 21.
53.	Prati se stvaranje ugovornih obveza i njihov financijski učinak					
53.1.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora, uključujući ugovore vezane uz zaposlene		X			preslika, odnosno referenca dijela evidencije
53.2.	Organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci		X			preslika procedure u kojoj je propisano da se sve kopije ugovora dostavljaju na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije
54.	Provodio se ispravak vrijednosti potraživanja u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu					uzorak 10% potraživanja od čijeg je dospjeća prošlo više od godinu dana, odnosno potraživanja od dužnika nad kojima je pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak, ali ne više od 20 pojedinačnih
55.	Proračunski korisnik koji je doznačio sredstva proračunskom korisniku istog proračuna, a iskazao ih je unutar podskupine računa 369 <i>Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna</i> , uskladio je evidencije s proračunskim korisnikom koji su sredstva primili i iskazali ih unutar podskupine računa 639 <i>Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna</i> . (odgovaraju proračunski korisnici državnog proračuna i proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ako su njeni upravni odjeli dodjeljivali	X				preslika, odnosno referenca usklađenja s proračunskim korisnicima istog proračuna, odnosno pisani trag kojim se informira primatelja sredstava, na uzorku 10%, ali ne više od 20 dokumenata usklađenja s proračunskim korisnicima

	sredstva proračunskim korisnicima u nadležnosti drugih upravnih odjela te jedinice)								
56.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine i usklađena je s glavnom knjigom			X					preslika, odnosno referenca dijela evidencije
57.	Ulaganja u dugotrajnu imovinu prenose se u glavnoj knjizi s računa imovine u pripremi na račune imovine u upotrebi odmah po završetku ulaganja	X							uzorak 20% okončanih građevinskih situacija
58.	Najkasnije u roku od 15 dana od isplate naknade za bolovanje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (HZZO), HZZO-u je dostavljen zahtjev za refundaciju						X		zahtjevi za refundaciju za svaki mjesec u kojem je bila isplata bolovanja

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca
		N/P	DA	NE ⁹	
IZVJEŠTAVANJE I OSTALO					
59.	Kod predaje finansijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (odgovaraju obveznici primjene proračunskog računovodstva)		X		preslike, odnosno reference referentnih stranica finansijskih izvještaja
60.	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izveštavala je Ministarstvo financija o zaduženjima/danim suglasnostima za zaduženja/jamstva sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)	X			preslika, odnosno referenca dopisa ili elektroničke pošte
61.	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (korisnik pomoći izravnanja) dostavila je izvještaj o utrošenim sredstvima resornom ministarstvu ili nadležnom tijelu državne uprave na propisan način i u rokovima utvrđenima Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i odlukama o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba u djelatnostima osnovnog i srednjeg školstva, socijalne skrbi, zdravstva i vatrogastva (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave - nositelji decentraliziranih funkcija)				preslika, odnosno referenca dopisa
62.	Izvještaj o izvršenju finansijskog plana izrađen je i dostavljen upravljačkom tijelu (odgovaraju proračunski i izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunski korisnici državnog proračuna, izuzev onih koji nemaju upravljačka tijela)	X			preslika, odnosno referenca izvještaja o izvršenju finansijskog plana dostavljenog upravljačkom tijelu

⁹ Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

63.	<p>Objasnenje godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži elemente propisane Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)</p> <p>Objasnenje godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži stanje nenaplaćenih potraživanja za prihode jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika</p>				preslika, odnosno referenca godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna iz koje je vidljivo da sadrži tražene elemente
63.1.		X			preslika, odnosno referenca godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna iz koje je vidljivo da sadrži tražene elemente
63.2.	Objasnenje godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži stanje nepodmirenih dospjelih obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika	X			preslika, odnosno referenca godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna iz koje je vidljivo da sadrži tražene elemente
63.3.	Objasnenje godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika	X			preslika, odnosno referenca godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna iz koje je vidljivo da sadrži tražene elemente
64.	Kod predaje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave poštivali su se rokovi utvrđeni Zakonom o proračunu (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)				
64.1.	Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za prethodnu godinu dostavljen je predstavničkom tijelu do 1. lipnja tekuće proračunske godine	X			preslika, odnosno referenca dopisa odnosno drugi dokaz da je godišnji izvještaj predan predstavničkom tijelu
64.2.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za prvo polugodište tekuće proračunske godine dostavljen je predstavničkom tijelu do 15. rujna tekuće proračunske godine	X			preslika, odnosno referenca dopisa odnosno drugi dokaz da je polugodišnji izvještaj predan predstavničkom tijelu
65.	Provedene su suštinske i formalne kontrole dostavljenih izvjava o fiskalnoj odgovornosti (odgovaraju nadležna ministarstva i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dostavljaju izvjava o fiskalnoj odgovornosti)				preslika, odnosno referenca dopisa ili pismena o izvršenim kontrolama
66.	Uspostavljen je sustav dokumentiranja podataka o rizicima koji sadrži najznačajnije strateške i operativne rizike, mjere za postupanje po riziku te odgovorne osobe i rokove za provedbu mjera (odgovaraju ministarstva i druga tijela državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije)	X			preslika dijela registra rizika
				X	

67.	Internim aktom (uputom, sporazumom) uređen je način komunikacije, izvještavanja i drugih aktivnosti s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima iz nadležnosti (odgovaraju ministarstva i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji imaju proračunske i izvanproračunske korisnike)	X				preslika, odnosno referenca akta
-----	---	---	--	--	--	----------------------------------

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca
		N/P	DA	NE ¹⁰	
TRANSPARENTNOST					
68.	Godišnji plan rada je objavljen na mrežnim stranicama (odgovaraju ministarstva i druga tijela državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije)		X		poveznica na mrežnu stranicu
69.	Na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljeni su svi proračunski dokumenti (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)				
69.1.	Na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u strojno čitljivom formatu objavljen je od strane predstavničkog tijela usvojen proračun koji uključuje opći i posebni dio te obrazloženje	X			poveznica na mrežnu stranicu na kojoj je objavljen opći i posebni dio proračuna te obrazloženje
69..2.	Na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u strojno čitljivom formatu objavljene su od strane predstavničkog tijela usvojene izmjene i dopune proračuna	X			poveznica na mrežnu stranicu na kojoj su objavljene izmjene i dopune proračuna
69.3.	Na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljena je od strane predstavničkog tijela usvojena odluka o izvršavanju proračuna	X			poveznica na mrežnu stranicu na kojoj je objavljena odluka o izvršavanju proračuna
69.4.	Na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljene su od strane predstavničkog tijela usvojene izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna	X			poveznica na mrežnu stranicu na kojoj su objavljene izmjene i dopune odluke o izvršavanju državnog proračuna
69.5.	Na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljen je od strane predstavničkog tijela usvojen polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odnosno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu, objavljen je prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna	X			poveznica na mrežnu stranicu na kojoj je objavljen polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna

¹⁰ Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

69.6.	Na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljen je od strane predstavničkog tijela usvojen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odnosno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu, objavljen je prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna	X			poveznica na mrežnu stranicu na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
70.	Uz proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađen je i objavljen vodič za građane	X			poveznica na mrežnu stranicu na kojoj je objavljen vodič za građane
71.	Nakon usvajanja državnog proračuna od strane Hrvatskog sabora, odnosno upravljačkih tijela, financijski planovi objavljeni su na vlastitim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva ako ne posjeduju mrežnu stranicu (odgovaraju ministarstva i proračunski korisnici državnog proračuna)			X	poveznica na mrežnu stranicu na kojoj su financijski planovi objavljeni
72.	Godišnji financijski izvještaji objavljeni su u roku od 8 dana od propisanog roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja na vlastitim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama nadležnog proračuna ako ne posjeduju mrežnu stranicu			X	poveznica na mrežnu stranicu na kojoj su izvještaji objavljeni

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE ¹¹	DJELOMIČNO ¹²	
UPRAVLJANJE IMOVINOM						
73.	Doneseni su strateški i provedbeni dokumenti za upravljanje i raspolaganje nekretninama (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)					
73.1.	Donesena je strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama	X				preslika strategije, odnosno poveznica na mrežnu stranicu na kojoj je objavljena strategija
73.2.	Na temelju strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama donesen je godišnji plan za ostvarenje ciljeva utvrđenih u strategiji	X				preslika godišnjeg plana, odnosno poveznica na mrežnu stranicu na kojoj je objavljen godišnji plan
74.	Za nekretnine u vlasništvu upisane su vlasnička prava u zemljišnim knjigama		X			preslika popisa imovine i obveza te preslike zemljišnoknjižnih izvadaka
75.	Ustrojen je registar imovine jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sadrži podatke i informacije propisane za Središnji registar državne imovine (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)	X				preslika registra
76.	Državna imovina kojom se raspoložuje/upravlja neovisno o pravnoj osnovi korištenja te imovine (knjižno vlasništvo, izvan knjižno vlasništvo, druga pravna osnova korištenja, bez dokumentirane pravne osnove) evidentirana je u glavnoj knjizi onog tko raspoložuje s/upravlja imovinom, u skladu s Uputom Ministarstva financija o priznavanju, mjeranju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske					priložiti odgovarajući dokaz
77.	Utvrđena je namjena nekretnina s kojima se upravlja i raspoložuje		X			popis nekretnina s utvrđenom namjenom ili drugi odgovarajući dokaz

¹¹ Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

¹² Za svaki djelomično potvrđen odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

78.	Za nekretnine kojima je definirana namjena utvrđeno je jesu li u funkciji ili ne, odnosno koriste li se ili ne u skladu s namjenom		X			popis nekretnina s utvrđenom namjenom i korištenjem (jesu li u funkciji ili ne) ili drugi odgovarajući dokaz
79.	Za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimane su aktivnosti za stavljanje istih u funkciju, odnosno korištenje prema utvrđenoj namjeni		X			popis nekretnina za koje je utvrđena namjena, a nisu u funkciji i odgovarajući dokazi o poduzimanim aktivnostima (dopisi, zahtjevi...)
80.	Za imovinu za koju nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi poduzimane su aktivnosti za rješavanje istih		X			priložiti odgovarajući dokaz
81.	Prije stjecanja nekretnina izrađena je analiza kojom je utvrđena opravdanost odabranog oblika stjecanja nekretnine	X				dokaz za ovo pitanje je preslika analize za svaku pojedinu nekretninu koja je stečena u godini za koju se popunjava Upitnik o fiskalnoj odgovornosti
82.	Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije		X			preslike ugovora/akta o prodaji, darovanju ili drugom načinu otuđenja ili uništenja imovine
83.	Čelnik je donio interni akt o načinu korištenja službenih automobila		X			preslika, odnosno referenca na interni akt
84.	Postoji pisana procedura kojom su detaljno utvrđeni poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova					preslika donesene procedure s popisanim aktivnostima, osobama i ovlaštenjima na temelju kojih se upravlja i raspolaze nekretninama i osigurana je koordinacija odjela u slučaju ako se poslovi u vezi s evidentiranjem, procjenom i praćenjem nekretnina obavljaju u više odjela

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Obveznik: DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

**MIŠLJENJE UNUTARNJE REVIZIJE
O SUSTAVU UNUTARNJIH KONTROLA ZA PODRUČJA KOJA SU
BILA REVIDIRANA
U 2025. GODINI**

**I. MIŠLJENJE O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA UNUTARNJIH
KONTROLA
ZA REVIDIRANA PODRUČJA**

Mišljenje o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola daje se na temelju obavljene revizije u prethodnoj godini iz područja:

- revizija procesa popisa imovine i obveza.

Mišljenje unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana je **zadovoljavajuće – pozitivno**.

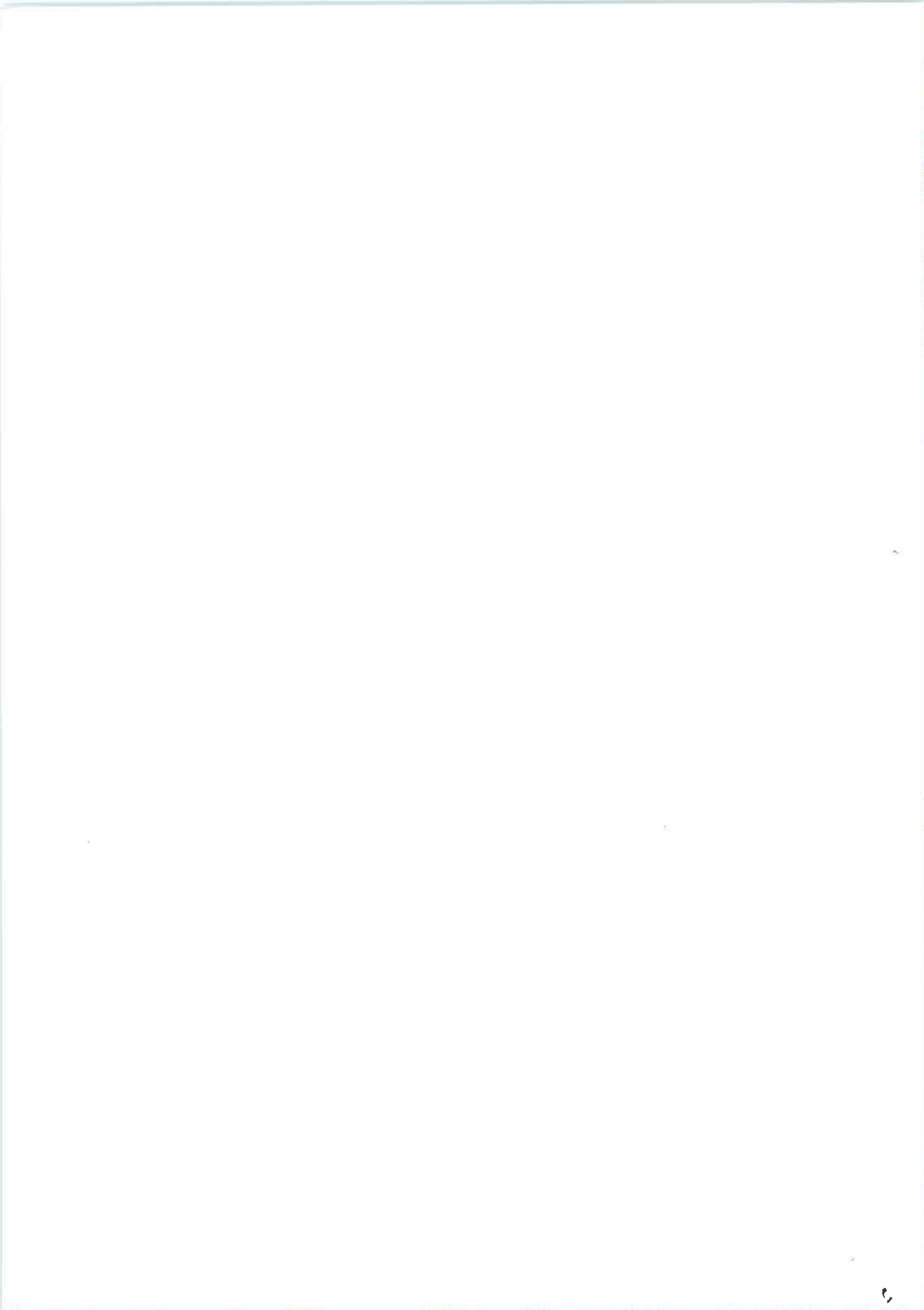
Sustav unutarnjih kontrola u procesima koji su revidirani (računovodstveni procesi) je zadovoljavajući u pogledu primjene zakona i drugih propisa kojima su regulirana navedena područja. Evidentiranje poslovnih promjena u poslovnim knjigama obavljeno je u skladu sa propisima kojima je regulirano proračunsko računovodstvo. Materijalno značajnije slabosti koje bi utjecale na izražavanje drukčijeg mišljenja unutarnje revizije nisu utvrđene.

II. BROJ PLANIRANIH I OBAVLJENIH REVIZIJA U 2025. GODINI

Ukupno planirane revizije	Ukupno obavljene revizije	Obrazloženje
4	4	-

III. PODACI O OBAVLJENIM REVIZIJAMA I PREPORUKAMA UNUTARNJE REVIZIJE U 2022. GODINI

Rb	Obavljena revizija	Datum konačnog revizijskog izvješća	Područje revidiranja	Izraženo mišljenje	Pozitivni nalazi	Utvrđene slabosti	Preporuke za unaprjeđenje	Status provedbe preporuka
1.	Revizija procesa popisa imovine i obveza	prosinac 2025.	- računovodstvo	zadovoljavajuće – pozitivno	<ul style="list-style-type: none"> • Sustav unutarnjih kontrola u revizijom obuhvaćenim procesima je zadovoljavajući u pogledu primjene zakona i drugih propisa. • Evidentiranje poslovnih promjena obavljeno je u skladu s propisima kojima je regulirano proračunsko računovodstvo. 	Nisu utvrđene značajnije slabosti koje bi utjecale na izražavanje drukčijeg mišljenja.	-	-



2.	<p>Revizija primjene propisane metodologije i procedura rada kod obavljanja vanjske revizije u Područnom uredu Karlovac</p>	travanj 2025.	<p>Proces revizije – nije područje iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.</p>					
3.	<p>Revizija primjene propisane metodologije i procedura rada kod obavljanja vanjske revizije u Područnom uredu Gospić</p>	srpanj 2025.	<p>Proces revizije – nije područje iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.</p>					
4.	<p>Revizija primjene propisane metodologije i procedura rada kod obavljanja vanjske revizije u Područnom uredu Varaždin</p>	prosinac 2025.	<p>Proces revizije – nije područje iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.</p>					

IV. PODACI O PREPORUKAMA UNUTARNJE REVIZIJE IZ RANIJIH RAZDOBLJA KOJE SU PROVEDENE U 2025. GODINI

Rb	Obavljena revizija	Datum konačnog revizijskog izvješća	Područje revidiranja	Provedene preporuke iz ranijih razdoblja
1.	Revizija procesa korištenja službenih vozila	prosinac 2024.	– računovodstvo	Napomena: Nisu dane preporuke jer nisu bile utvrđene značajnije slabosti

V. PODACI O NEPROVEDENIM PREPORUKAMA UNUTARNJE REVIZIJE IZ RANIJIH RAZDOBLJA

Rb	Obavljena revizija	Datum konačnog revizijskog izvješća	Područje revidiranja	Preporuke za unaprijeđenje	Rok provedbe preporuka	Razlog neprovođenja preporuka	Poduzete mjere
1.	Revizija procesa korištenja službenih vozila	prosinac 2024.	– računovodstvo	Napomena: Nisu dane preporuke jer nisu bile utvrđene značajnije slabosti	-	-	-

Mjesto i datum:

Zagreb, 17. ožujka 2026.

Odjel za unutarnju reviziju

Martina Brcković, dipl. oec.

Martina Brcković

